

전문대학 평가인증을 위한
고구려대학교 자체평가 보고서

제출일 : 2019년 8월 13일

고 구 려 대 학 교

전문대학 평가인증을 위한
고구려대학교 자체평가 보고서

제출일 : 2019년 8월 13일

고 구 려 대 학 교

전문대학 평가인증을 위한 고구려대학교 자체평가 보고서

본 보고서는 2019학년도 전문대학 평가인증 기준에 따라 작성되었음을 확인하며,
보고서 내용에 사실과 다른 내용이나 허위 사실이 발견될 경우에는 인증취소 등
그에 상응하는 불이익을 감수하겠습니다.

제출일 : 2019년 8월 13일

* 확 인 자 *

고구려대학교 총장 김형배 (직인)



전문대학 평가인증을 위한 고구려대학교 자체평가 보고서

* 확인자 *

구분 (직책)	평가위원	소속	직위	담당기준
위원장	김재근	기획단	기획단장	3 영역
영역장	조 응	입학홍보처	입학홍보처장	1, 2 영역
영역장	한현운	학생취업처	학생취업처장	4, 5 영역
영역장	윤영석	행정복지처	행정복지처장	6, 7 영역

머 리 말

우리 고구려대학에서는 자체 평가를 통해 대학의 사명과 교육목표를 달성하려는 노력을 계속하고 있으며, 지속적인 점검과 평가를 통해서 대학의 운영을 수정 보완하고, 합리적인 선순환적인 개선을 실시하고 있습니다.

금번 평가 인증원이 실시하는 자체평가는 대학의 운영전반에 대한 평가로서 이를 통하여 대학의 과거 현재 그리고 미래로 나아가갈 목표 및 계획을 정하고, 이를 잘 성취하고 있는지를 점검하고, 평가하고, 개선하는 방법입니다.

또한 자체평가는 대학의 구성원 모두의 적극적인 참여를 기대할 수 있는 제도입니다. 자체평가의 과정을 통해 각 부서별, 학과별, 그리고 부속기관의 구성원들은 서로 업무를 공유하며, 자유롭게 대학운영의 발전 계획과 수정 그리고 개선을 나누게 되었고, 이제는 모두가 plan-do-check-act의 과정이 필수적인 사고과정으로 인식하게 되었고, 더욱 반성적인 사고 즉 action-reflection-action의 능력을 가지게 되었습니다.

우리대학은 평가인증의 7개 기준인, 대학의 사명과 책무, 교육과정, 학사관리 및 교수학습지원, 산학협력 및 평생교육, 학생, 교·직원, 재정 및 시설의 각 기준별로 충분한 입증자료를 수집하였고, 이를 정확하게 점검하고 평가하여 그 결과를 개선에 반영하도록 하였습니다.

끝으로 우리대학이 더욱 발전하고 나아가 대학운영 전반에 그

책무를 다 할 수 있도록 도와주시고 애써주신 모든 분들에게 깊이 감사드립니다. 특히 이번 자체평가에 노력해 주신 구성원들에게 이 지면을 통해 다시한번 감사드리며, 아울러 보고서의 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018. 8. 13.
고구려대학교 총장
문학박사 김 형 배

차 례

머리말

제 I 장 서 론	1
제 II 장 대학 소개	10
제 III 장 기준별 평가결과	21
1. 대학의 사명과 책무	21
2. 교육과정	48
3. 학사관리 및 교수학습 지원	97
4. 산학협력 및 평생교육	132
5. 학생	158
6. 교·직원	211
7. 재정 및 시설	235
제 IV 장 종합 및 논의	21
※ 부록 : 입증자료 목록	21

〈표 차례〉

〈표 III-1.1.1-1〉 소관 위원회	27
〈표 III-1.1.1-2〉 교육목표 공유 및 공표	29
〈표 III-1.1.2-1〉 중장기발전계획 수립 체계	33
〈표 III-1.1.2-2〉 중장기발전계획 수립 (의견수렴 및 여건분석)	33
〈표 III-1.1.2-3〉 대학 중장기발전계획 연차별 추진 내용	34
〈표 III-1.1.2-4〉 대학 중장기발전계획 재정운영계획(2017-2018)	35
〈표 III-1.1.2-5〉 대학 중장기발전계획 재정집행실적(2017-2018)	36
〈표 III-1.1.2-6〉 대학 중장기발전계획 KOGURYEO 2024의 성과지표 및 달성수준	37
〈표 III-1.1.2-7〉 중장기발전계획 평가계획	39
〈표 III-1.1.2-8〉 중장기발전계획 평가체제	40
〈표 III-1.1.2-9〉 자체평가위원회 업무분장	41
〈표 III-1.1.2-10〉 중장기발전계획의 평가 환류 체계를 통한 개선·보완 실적	42
〈표 III-1.2.1-1〉 대학의 조직 및 구성원의 책임과 역할분담 관련 규정	45
〈표 III-1.2.1-2〉 사무분장규정 예시	45
〈표 III-1.2.1-3〉 위임전결규정 예시	46
〈표 III-1.2.1-4〉 행정업무편람 예시	48
〈표 III-1.2.1-5〉 문서관리 관련 규정	50
〈표 III-1.2.1-6〉 제 규정 재·개정 관련 규정	51
〈표 III-1.2.1-7〉 제 규정 재·개정 방법 및 절차 예시	51
〈표 III-1.2.2-1〉 의사결정을 위한 위원회 구성 및 운영 현황	52
〈표 III-1.2.2-2〉 주요 위원회의 구성 현황	53
〈표 III-1.2.2-3〉 위원회 회의 결과 반영 실적 사례	53
〈표 III-1.2.2-4〉 구성원의 의견수렴 예시	55
〈표 III-1.2.2-5〉 학과 개설, 통폐합, 폐지 관련 정책 및 규정	56
〈표 III-1.2.2-6〉 대내외 의견수렴 및 여건분석 정원운영 반영	58
〈표 III-1.3.1-1〉 교직원 윤리관련 규정	61
〈표 III-1.3.1-2〉 사회봉사 관련 규정	64
〈표 III-1.3.1-3〉 사회봉사 활동 지원계획 및 실적	65
〈표 III-1.3.1-4〉 대학의 지역사회 봉사를 위한 기본계획 및 관련 규정	67
〈표 III-1.3.1-5〉 고구려대학교 사회봉사단 조직도	70
〈표 III-1.3.1-6〉 지역사회 사회봉사활동의 정량 및 정성적 실적(2017)	

.....	72
<표 III-1.3.1-7> 지역사회 사회봉사활동의 정량 및 정성적 실적(2018)	73
.....	73
<표 III-1.3.1-8> 지자체 협력 전문 인력제공 실적	75
<표 III-1.3.2-1> 교육품질관리 조직 및 역할	77
<표 III-1.3.2-2> 대학자체평가 규정 및 지침	79
<표 III-1.3.2-3> 대학 평가체제	80
<표 III-1.3.2-4> 대학의 평가지표	83
<표 III-1.3.2-5> 교육품질관리 평가 방법	87
<표 III-1.3.2-6> 2017년도 자체평가 요구사항 및 개선	89
<표 III-1.3.2-7> 2018년도 자체평가 요구사항 및 개선	90
<표 III-1.3.3-1> 교육만족도 조사 규정	92
<표 III-1.3.3-2> 교육만족도 소관위원회 현황	93
<표 III-1.3.3-3> 교육만족도 조사 시행 실적	95
<표 III-1.3.3-4> 2017학년도 교육만족도 조사 시행 결과 및 개선 실적	96
.....	96
<표 III-1.3.3-5> 2018학년도 교육만족도 조사 시행 결과 및 개선 실적	97
.....	97
<표 III-2.1.1-1> 교육과정 운영 실적	100
<표 III-2.1.1-2> 교육과정품질관리 절차에 관한 규정	101
<표 III-2.1.1-3> 교육과정 편성 및 운영 규정	102
<표 III-2.1.1-4> 학사제도 운영 현황	103
<표 III-2.1.1-5> 교육과정 개발 규정	105
<표 III-2.1.1-6> 교육과정 개발 절차	105
<표 III-2.1.1-7> 교육과정 개발 실적	106
<표 III-2.1.1-8> 교육과정 개발(개편)시 환경 및 의견수렴 규정	109
<표 III-2.1.1-9> 교육과정 개발 실적	109
<표 III-2.2.1-1> 전공 교과 편성 규정	114
<표 III-2.2.1-2> 2017학년도 전공과목 실습시수 편성 비율	114
<표 III-2.2.1-3> 2018학년도 전공과목 실습시수 편성 비율	115
<표 III-2.2.1-4> 학기별 전공강좌당 학생 수	120
<표 III-2.2.1-5> 학생 1인당 실험실습비	121
<표 III-2.2.2-1> 교양교육과정 관련 규정	122
<표 III-2.2.2-2> 직업기초 프로그램 및 교과목 편성·운영 현황	123
<표 III-2.2.2-3> 교양교육과정 관련 규정	125
<표 III-2.2.2-4> 직업기초 및 교양교육과정 운영 현황	126

<표 III-2.2.2-5> 교수학습지원센터 프로그램 체계	128
<표 III-2.2.2-6> 기초학습능력 향상 프로그램 운영 현황	128
<표 III-3.1.1-1> 입시 관련 위원회의 구성 및 역할	134
<표 III-3.1.1-2> 입시 관련 위원회 활동 사항	135
<표 III-3.1.1-3> 최근 2년간 신입생 충원율 현황	135
<표 III-3.1.2-1> 학사관리 관련 규정	138
<표 III-3.1.2-2> 학사관리 정보 공개 및 안내	139
<표 III-3.1.2-3> 수업 관련 규정	140
<표 III-3.1.2-4> 강의시수 관련 규정	140
<표 III-3.1.3-1> 최근 2년간 재학생 충원률 현황	143
<표 III-3.1.4-1> 학업 성취도 평가 관련 규정	145
<표 III-3.1.4-2> 성적부여기준	146
<표 III-3.1.4-3> 2017학년도 성적평가 분포비율	146
<표 III-3.1.4-4> 2018학년도 성적평가 분포비율	146
<표 III-3.1.4-5> 성적평가 이의신청 관련 규정	147
<표 III-3.1.4-6> 성적 이의 신청 정정 절차	147
<표 III-3.2.1-1> 교수학습지원센터 관련 담당인력 구성	151
<표 III-3.2.1-2> 교수학습지원센터 운영위원회 명단	151
<표 III-3.2.1-3> 교수학습지원센터 프로그램 체계	151
<표 III-3.2.1-4> 교수학습지원센터 사전조사 결과 반영 내용	152
<표 III-3.2.1-5> 연도별 교수학습지원 프로그램 운영현황 및 소요예산	152
<표 III-3.2.1-6> 연도별 교수학습지원 프로그램 개선실적	155
<표 III-3.2.1-7> 강의평가 관련 규정	159
<표 III-3.2.1-8> 강의평가 문항	159
<표 III-3.2.1-9> 강의평가 결과 조치 관련 규정	162
<표 III-3.2.1-10> 강의평가 하위 5% 전임 교원 대상 조치 실적	162
<표 III-4.1.1-1> 계약학과(주문식) 교육 현황	165
<표 III-4.1.1-2> 교원의 산학협력 역량강화 관련 규정	165
<표 III-4.1.1-3> 교원의 산학협력 역량 지원	166
<표 III-4.1.1-4> 산업체 연계 정규 교과목 운영 실적	166
<표 III-4.1.1-5> 산학협력활동 지원 규정	168
<표 III-4.1.1-6> 산업체 경력 전임교원 관련 지원 규정	168
<표 III-4.1.1-7> 교원의 산학협력 역량강화 관련 규정 및 지침	169
<표 III-4.1.1-8> 산학협력활동 법인 정관	169
<표 III-4.1.1-9> 산학협력활동을 위한 지원조직	170

<표 III-4.1.1-10> 산학협력 활성화 정책에 따른 운영계획	171
<표 III-4.1.1-11> 산학협력활동 운영 실적	172
<표 III-4.1.1-12> 계약학과 운영 실적	172
<표 III-4.1.1-13> 산학협력활동을 환류 조치	173
<표 III-4.1.2-1> 취·창업활동 지원 관련 규정	174
<표 III-4.1.2-2> 취·창업지원센터 지원인력 및 업무분장	175
<표 III-4.1.2-3> 취·창업지원센터 지원인력의 전문성	176
<표 III-4.1.2-4> 취·창업지원 프로그램 운영 현황	178
<표 III-4.1.2-5> 취·창업지원 프로그램 개선 실적	179
<표 III-4.1.3-1> 국민보험 및 국세 DB연계 취업률	181
<표 III-4.2.1-1> 현장실습 운영 관련 규정	183
<표 III-4.2.1-2> 현장실습 지원조직	184
<표 III-4.2.1-3> 현장실습 운영 실적	184
<표 III-4.2.1-4> 현장실습 참여인원	185
<표 III-4.2.1-5> 현장실습비 지원 현황	185
<표 III-4.2.1-6> 현장실습 교육의 질 개선실적 및 주요성과	187
<표 III-4.2.1-7> 현장실습 환류 조치	188
<표 III-4.3.1-1> 평생교육원 조직 현황 및 역할	190
<표 III-4.3.1-2> 평생교육원 업무분장표	192
<표 III-4.3.1-3> 평생교육 프로그램 업무절차	194
<표 III-4.3.1-4> 2017학년도 상반기 프로그램 운영실적	195
<표 III-4.3.1-5> 2017학년도 하반기 프로그램 운영실적	195
<표 III-4.3.1-6> 2018학년도 상반기 프로그램 운영실적	196
<표 III-4.3.1-7> 2018학년도 하반기 프로그램 운영실적	196
<표 III-4.3.1-8> 2017학년도 상반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 결과	197
<표 III-4.3.1-9> 2017학년도 상반기 수강생 만족도 조사 결과	198
<표 III-4.3.1-10> 2017학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 결과	199
<표 III-4.3.1-11> 2017학년도 하반기 수강생 만족도 조사 결과	200
<표 III-4.3.1-12> 2017학년도 평생교육과정 수강생 만족도	201
<표 III-4.3.1-13> 2018학년도 상반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 결과	202
<표 III-4.3.1-14> 2018학년도 상반기 수강생 만족도 조사 결과	203
<표 III-4.3.1-15> 2018학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 결과	204

〈표 III-4.3.1-16〉	2018학년도 하반기 수강생 만족도 조사 결과	205
〈표 III-4.3.1-17〉	2016학년도 평생교육과정 수강생 만족도	206
〈표 III-5.1.1-1〉	학생활동 지원 관련 규정	208
〈표 III-5.1.1-2〉	신문사 직책별 업무	210
〈표 III-5.1.1-3〉	학생활동 지원 업무분장표	212
〈표 III-5.1.1-4〉	학생자치기구실 및 비품 지원 현황	213
〈표 III-5.1.1-5〉	학생자치 활동에 대한 재정적 지원 현황	214
〈표 III-5.1.1-6〉	총학생회 및 신문사 활동에 대한 공로 장학금 지급 현황	214
〈표 III-5.1.1-7〉	2017학년도 학생활동 지원 계획	215
〈표 III-5.1.1-8〉	2017학년도 학생활동 지원 운영 실적	215
〈표 III-5.1.1-9〉	2018학년도 학생활동 지원 계획	216
〈표 III-5.1.1-10〉	2018학년도 학생활동 지원 운영 실적	216
〈표 III-5.1.1-11〉	학생활동 지원의 주기적인 평가	217
〈표 III-5.1.1-12〉	학생활동 지원의 개선 실적	218
〈표 III-5.1.1-13〉	학생 안전을 위한 관리규정	219
〈표 III-5.1.1-14〉	학생 안전 비상연락망	219
〈표 III-5.1.2-1〉	학생상담 관련 규정 및 지침	221
〈표 III-5.1.2-2〉	상담지원조직의 업무분장	222
〈표 III-5.1.2-3〉	학생 상담 운영 프로그램 실적	224
〈표 III-5.1.2-4〉	환류체계를 통한 개선 실적	225
〈표 III-5.1.2-5〉	상담 프로그램 지원인력의 전문성	226
〈표 III-5.1.3-1〉	학생복지 담당부서 업무분장표	228
〈표 III-5.1.3-2〉	총학생회 의견수렴 자료	229
〈표 III-5.1.3-3〉	2017학년도 학교생활만족도조사 실시현황	230
〈표 III-5.1.3-4〉	2018학년도 학생만족도조사 실시현황	230
〈표 III-5.1.3-5〉	2017학년도 학교생활 의견수렴	231
〈표 III-5.1.3-6〉	2018학년도 학교생활 의견수렴	232
〈표 III-5.1.3-7〉	2017학년도 학생복지 지원 계획	233
〈표 III-5.1.3-8〉	2017학년도 학생복지 지원 운영 실적	235
〈표 III-5.1.3-9〉	2018학년도 학생복지 지원 계획	236
〈표 III-5.1.3-10〉	2018학년도 학생복지 지원 운영 실적	237
〈표 III-5.1.3-11〉	장학제도 관련 규정 및 위원회 현황	238
〈표 III-5.1.3-12〉	2017학년도 장학금 지급 현황	239
〈표 III-5.1.3-13〉	2018학년도 장학금 지급 현황	240
〈표 III-5.1.3-14〉	보건실 전담직원 인력 배치 및 역할	241
〈표 III-5.1.4-1〉	도서관 서비스 평가에 대한 규정	246

<표 III-5.1.4-2> 도서관 업무분장 현황	247
<표 III-5.1.4-3> 도서관 전담인력 자격 현황	248
<표 III-5.1.4-4> 도서관 전담인력 적정성	248
<표 III-5.1.4-5> 대학도서관 발전계획(2016-2020)에 따른 연차별 추진계획	249
<표 III-5.1.4-6> 도서관 주요 사업 및 예산	250
<표 III-5.1.4-7> 2017 도서관 이용자 만족도 조사	251
<표 III-5.1.4-8> 2018 도서관 이용자 만족도 조사	251
<표 III-5.1.4-9> 도서관 이용자 만족도 조사 개선실적	252
<표 III-5.1.4-10> 도서관 이용자 만족도 조사 개선사례	252
<표 III-5.1.4-11> 도서관 2016·2017년 결산서 재정지원 현황	254
<표 III-5.1.4-12> 도서관 학생 1인당 자료구입비	254
<표 III-5.1.4-13> 장서보유 및 도서관 예산 현황	255
<표 III-5.1.5-1> 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원 관련 규정 및 위원회	256
<표 III-5.1.5-2> 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원 관련 업무분장표	257
<표 III-5.1.5-3> 장애학생 현황	258
<표 III-5.1.5-4> 장애학생 장학금 지원 실적	258
<표 III-5.1.5-5> 다문화가족 학생 현황	258
<표 III-5.1.5-6> 다문화가족 학생 장학금 지급 실적	258
<표 III-5.1.5-7> 외국인 유학생 현황	258
<표 III-5.1.5-8> 외국인 유학생 장학금 지급 실적	258
<표 III-5.1.5-9> 장애학생 및 다문화가족학생(외국인 유학생) 지원시설	259
<표 III-5.1.5-10> 다문화가족학생(외국인 유학생) 지원 프로그램 현황	261
<표 III-6.1.1-1> 교원임용 관련 규정	263
<표 III-6.1.1-2> 교원임용 절차 및 실적	264
<표 III-6.1.1-3> 교원인사위원회 구성 현황	264
<표 III-6.1.1-4> 교원평가 관련 규정	265
<표 III-6.1.1-5> 교원 업적평가 항목	265
<표 III-6.1.1-6> 교원 업적평가 활용 실적	266
<표 III-6.1.2-1> 교원 확보율 현황(편제정원 기준)	268
<표 III-6.1.3-1> 전임교원 연구실적 산정표	270
<표 III-6.1.3-2> 연구활동 지원 관련 규정	270

<표 III-6.1.3-3> 교내 학술연구비 수혜 실적	271
<표 III-6.1.3-4> 교원 연구개발 지원 실적	271
<표 III-6.1.4-1> 교원 역량개발 관련 규정	274
<표 III-6.1.4-2> 교원 연구년(연구학기) 운영 실적	274
<표 III-6.1.4-3> 교원 단기연수 프로그램 운영 실적	274
<표 III-6.2.1-1> 직원 인사제도 운영 실적	276
<표 III-6.2.1-2> 직원 인사제도관련 규정	277
<표 III-6.2.1-3> 직원인사 시행	277
<표 III-6.2.2-1> 직무역량 개발 관련 규정	278
<표 III-6.2.2-2> 행·재정적 지원 실적(직원직무역량개발)	278
<표 III-6.3.1-1> 등록금 대비 인건비 비율	282
<표 III-6.3.1-2> 등록금 대비 직원 인건비 비율	284
<표 III-6.3.1-3> 교직원 복지 행·재정적 지원 규정	284
<표 III-6.3.1-4> 행·재정적 지원 실적	284
<표 III-7.1.1-1> 대학발전계획과 예산의 연계	287
<표 III-7.1.1-2> 예산계획 및 수립시 구성원들의 의견반영	289
<표 III-7.1.1-3> 예산계획 및 편성절차	291
<표 III-7.1.1-4> 예산회계관련 규정	291
<표 III-7.1.2-1> 등록률 제고를 위한 학사행정 운영 사항	293
<표 III-7.1.2-2> 국고보조금 지원 현황	293
<표 III-7.1.2-3> 평생교육원 및 어학원 운영에 의한 수입 현황	294
<표 III-7.1.2-4> 산학협력연구에 의한 수입 현황	295
<표 III-7.1.2-5> 기부금 유치 현황	296
<표 III-7.1.2-6> 교육비 환원율	297
<표 III-7.2.1-1> 재정운영 평가결과의 개선실적	300
<표 III-7.2.1-2> 감사제도 관련 규정	302
<표 III-7.2.1-3> 감사 지적사항 개선사례	303
<표 III-7.3.1-1> 교사시설 확보 현황(기준: 입학정원)	304
<표 III-7.3.1-2> 교육시설의 관리, 유지, 개선 관련 규정	305
<표 III-7.3.1-3> 교육시설 관리대장 목록	305
<표 III-7.3.1-4> 2016~2017 시설물 유지·개선 실적	306
<표 III-7.3.1-5> 실험실습 기자재·재료의 신청 및 지원 절차 관련 규정	309
<표 III-7.3.1-6> 연도별 주요 실험실습기자재 지원 실적	310
<표 III-7.3.2-1> 개인정보 보호 관련 규정 및 방침	311
<표 III-7.3.2-2> 보안시스템 현황	312

〈그림 차례〉

[그림 I-1.2.1-1] 자체평가 추진체계	2
[그림 I-1.5.1-1] 자체평가 절차	8
[그림 II-1-1] 대학 설립이념과 교시	11
[그림 II-1-3] 대학의 비전	12
[그림 II-3-1] 대학의 행정조직	12
[그림 III-1.1.1-1] 대학의 설립이념과 교시	25
[그림 III-1.1.1-2] 대학의 설립이념에 따른 교육체계	26
[그림 III-1.1.1-3] 교육목표 달성을 위한 정책 추진 및 협력체계	26
[그림 III-1.1.1-4] 대학의 사명과 교육목표	29
[그림 III-1.1.2-1] 중장기발전계획 개요	31
[그림 III-1.1.2-2] 중장기발전계획 수립 절차	32
[그림 III-1.1.2-3] 중장기발전계획과 사명·교육목표	32
[그림 III-1.1.2-4] 자체평가 추진절차	40
[그림 III-1.1.2-5] 자체평가 결과의 분석, 검토, 개선 절차	41
[그림 III-1.2.2-1] 대학 조직 및 기구표	44
[그림 III-1.2.2-2] 여건분석·의견수렴	57
[그림 III-1.3.1-1] 윤리규정의 제정과 실천	57
[그림 III-1.3.1-2] 모범적인 대학 운영 체계	60
[그림 III-1.3.1-3] 교원 재임용 제도 운영 방향	61
[그림 III-1.3.1-4] 교원 재임용 절차 및 방법	61
[그림 III-1.3.1-5] 대학의 행·재정적 투명 경영 체계	62
[그림 III-1.3.1-6] 대학의 사회봉사 추진 정책 및 전략	63
[그림 III-1.3.1-7] 사회봉사 활동 운영 체계	63
[그림 III-1.3.1-8] 전담조직 및 지원조직 구성	69
[그림 III-1.3.1-9] 지역사회 봉사를 위한 기본계획 수립	71
[그림 III-1.3.1-10] 학과별 사회봉사 활동(예시)	74
[그림 III-1.3.2-1] 교육품질평가 조직도	78
[그림 III-1.3.2-2] 자체평가 추진절차	78

[그림 III-1.3.2-3] 자체평가 결과에 대한 경영진 보고 및 활용 체계	87
[그림 III-1.3.2-4] 교육품질의 지속적 유지·개선을 위한 절차	88
[그림 III-1.3.2-5] 홈페이지 게시	88
[그림 III-1.3.3-1] 교육만족도 조사 결과의 분석방법 절차	93
[그림 III-1.3.3-2] 교육만족도 환류 체계	94
[그림 III-1.3.3-3] 비교과 교육과정별 관리체계	94
[그림 III-2.1.1-1] 교육과정 운영	99
[그림 III-2.1.1-2] 교육과정 품질 관리 절차	100
[그림 III-2.1.1-3] 교육과정 편성 및 운영 절차	101
[그림 III-2.1.1-4] 학과별 환경분석 예시	108
[그림 III-2.2.1-1] 교육과정 개발보고서 직무능력 수준 제시	111
[그림 III-2.2.1-2] 강의계획서를 통한 직무능력 수준 공지	112
[그림 III-2.2.1-3] 강의계획서 작성 예시	117
[그림 III-2.2.1-4] 학사지원센터 강의계획서 공지 현황	118
[그림 III-2.2.2-1] 직업기초 향상 프로그램 지원 정책	122
[그림 III-2.2.2-2] 직업기초 및 교양교육과정 편성 절차	125
[그림 III-2.2.2-3] 기초학습능력 향상 프로그램 운영 절차	128
[그림 III-3.1.1-1] 학생 선발 정책 수립 및 발표 체계	131
[그림 III-3.1.1-2] 신입생 모집 기본계획 수립 반영 항목 및 내용	132
[그림 III-3.1.1-3] 신입생 선발 절차 체계	132
[그림 III-3.1.1-4] 학생 선발을 위한 공정하고 투명한 관리 체계	133
[그림 III-3.1.1-5] 학생 선발 심의 절차	134
[그림 III-3.2.1-1] 교수학습지원센터 조직도	150
[그림 III-3.2.1-2] 교수학습지원 운영 체계	155
[그림 III-3.2.1-3] 강의평가 시행 안내 및 시행화면	160
[그림 III-3.2.1-4] 강의평가 하위 5% 전임 교원 대상 향상교육 운영 절차	162
[그림 III-4.1.1-1] 산학협력연계 체계	164
[그림 III-4.1.2-1] 취·창업지원 지원 조직	175
[그림 III-4.1.2-2] 프로그램 개선 절차	179

[그림 III-4.2.1-1] 현장실습 관리 체제	182
[그림 III-4.2.1-2] 현장실습 체계도	183
[그림 III-4.2.1-3] 현장실습 지원 체계도	184
[그림 III-4.2.1-4] 현장실습 평가 체계도	187
[그림 III-4.2.1-5] 현장실습 만족도 조사	188
[그림 III-4.3.1-1] 평생교육원 조직도	191
[그림 III-4.3.1-2] 평생교육 프로그램 개발 및 운영 절차	194
[그림 III-4.3.1-3] 평생교육 프로그램 평가 및 개선시스템	196
[그림 III-4.3.1-4] 2017학년도 상반기 평생교육과정 설문조사 결과(100점 환산점수)	197
[그림 III-4.3.1-5] 2017학년도 하반기 평생교육과정 설문조사 결과(100점 환산점수)	199
[그림 III-4.3.1-6] 2018학년도 상반기 평생교육과정 설문조사 결과(100점 환산점수)	202
[그림 III-4.3.1-7] 2018학년도 하반기 평생교육과정 설문조사 결과(100점 환산점수)	204
[그림 III-5.1.1-1] 총학생회 임원 선출 절차 및 관리 체제	209
[그림 III-5.1.1-2] 학생의 언론 활동 보장을 위한 추진 정책과 전략 ...	209
[그림 III-5.1.1-3] 학생 언론 활동의 보장	210
[그림 III-5.1.1-4] 신문사 조직도	210
[그림 III-5.1.1-5] 학생활동 지원 조직도	211
[그림 III-5.1.1-6] 학생자치기구 공간	213
[그림 III-5.1.1-7] 학생활동 지원 계획 수립 및 평가·개선 체계	217
[그림 III-5.1.1-8] 학생지원서비스 계획 수립 및 평가·개선 체계	219
[그림 III-5.1.2-1] 상담센터지원의 조직 구성	222
[그림 III-5.1.2-2] 상담센터 조직도	222
[그림 III-5.1.2-3] 상담 프로그램 환류 체계도	223
[그림 III-5.1.3-1] 학생활동 지원 관련 학생 의견수렴 과정	229
[그림 III-5.1.3-2] 2017, 2018학년도 학생만족도조사 결과	230
[그림 III-5.1.3-3] 보건실 전문인력 자격증 현황	241

[그림 Ⅲ-5.1.3-4] 보건실 시설 및 근무현황	242
[그림 Ⅲ-5.1.4-1] 도서관 평가 및 개선 체계도	245
[그림 Ⅲ-5.1.4-2] 도서관 조직도	246
[그림 Ⅲ-5.1.5-1] 장애학생 및 다문화가족 지원체계	256
[그림 Ⅲ-7.2.1-1] 재정운영 평가체계	300
[그림 Ⅲ-7.3.1-1] 실험실습 기자재·재료 신청 및 지원 절차	309
[그림 Ⅲ-7.3.2-1] 개인정보 보호 시행	311
[그림 Ⅲ-7.3.2-2] 개인정보 침해사고 대응절차	312

I 서 론

1. 자체평가의 목적
2. 자체평가의 추진체계
3. 자체평가의 내용
4. 자체평가의 방법
5. 자체평가의 절차

제 I 장 서론

1. 자체평가의 목적

□ 대학의 자체평가 목적

- 교육의 질 관리를 위해 대학의 설립목적, 교육목표, 중장기발전계획 및 특성화전략에 기초한 자기 점검·진단·평가를 통해 대학의 전략목표를 달성하기 위한 성과지표를 관리하여 대학의 질적 향상과 경쟁력을 높이는데 있다.

□ 대학의 자체평가 증진을 위한 우리의 노력

- 우리 대학은 국가정책 및 산업 환경의 급격한 변화에 대처하고, 사명 구현을 위해 2013년 수립된 “2020 중장기발전계획”을 2016년 4월 단계적 특성화 발전전략 체계와 실행과제를 수정·보완하여 구성원 공청회를 통해 의견을 최종적으로 합의·도출하여 수정 중장기발전계획 “KOGURYEO 2024”를 수립.

□ 대학의 지속 가능한 자기점검체계 구축 및 혁신 마인드 제고 및 평가결과 환류

- 대학의 교육, 연구, 조직, 운영, 시설, 설비 등 대학운영의 전반에 관한 사항을 스스로 점검·평가하여 대학의 지속 가능한 자기점검체계 구축
- 상시 평가시스템을 구축하여 대학 전 구성원의 혁신 마인드를 제고
- 대학정보공시, 자체평가, 기관평가인증, 중·장기발전계획 등과 일관성이 유지될 수 있도록 유기적이고 지속적으로 평가시스템 개선

□ 대학의 대내·외의 자율경쟁력 강화

- 대학의 전반적인 현황 파악, 성과 분석 및 평가를 통한 기초자료를 활용하여 대내·외 경쟁력을 구축하고 나아가 대학의 경쟁 우위를 확보함.

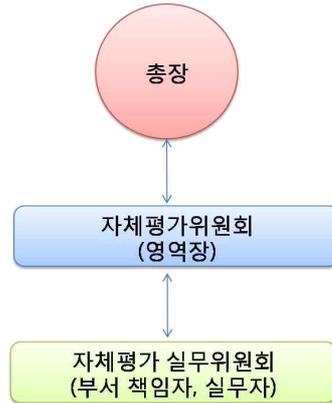
□ 대학 교육의 질 개선과 직업교육 수요자에게 정보 제공

- 대내·외 교육수요자인 학생, 학부모, 산업체, 지역사회 등에 알 권리 보장 및 정보의 객관성, 공정성, 신뢰성 확보

2. 자체평가의 추진체계

□ 자체평가 업무추진 조직

- 우리대학은 대학기관평가 인증을 위한 자체평가 업무를 체계적으로 추진하기 위하여 업무추진 조직을 [그림 1-2-1]과 같이 편성하고 기획단을 바탕으로 상호 유기적인 관계 속에서 성공적으로 자체평가를 수행할 수 있도록 구성



[그림 1-2-1] 자체평가 추진체계

□ 자체평가위원회

- 기관평가인증을 위한 대학자체평가 업무를 총괄하기 위하여 자체평가 위원회를 <표 1-2-1> 과 같이 구성함.
- 주요기능
 - 자체평가연구를 위한 기본방향과 추진전략 수립
 - 각 영역별 책임 하에 자체평가 업무 총괄

<표 1-2-1> 자체평가위원회 구성 현황

구분	담당평가영역	성명	소속, 직책
위원장	총괄	김재근	기획단, 단장
위원	1. 대학의 사명과 책무	조웅	입학홍보처, 처장
	2. 교육과정	조웅	입학홍보처, 처장
	3. 학사관리 및 교수학습지원	김재근	기획단, 단장
	4. 산학협력 및 평생교육	한현운	학생취업처, 처장
	5. 학생	한현운	학생취업처, 처장
	6. 교·직원	윤영석	행정복지처, 처장
	7. 재정 및 시설	윤영석	행정복지처, 처장

□ 자체평가 실무위원회

○ 자체평가 업무의 원활한 진행을 위한 지원 및 보조기능을 담당하기 위하여 자체평가 실무위원회를 영역별 전문성을 가진 행정직원으로 <표 1-2-2>와 같이 구성함.

○ 주요기능

- 자체평가 영역별 자료 수집/정리 및 현황 조사
- 자체평가 영역별 연구업무 지원
- 자체평가 영역별 행정지원 및 자체평가위원 활동지원

□ 자체평가 실무위원회

<표 1-2-2> 자체평가 실무위원회 구성 현황

담당평가영역	성명	책임 / 실무	소속, 직책
1. 대학의 사명과 책무	조호현	책임위원	행정복지처, 팀장
2. 교육과정	박찬	실무위원	교수학습지원센터, 직원
	장대영		취창업지원센터, 직원
3. 학사관리 및 교수학습지원	최은정	책임위원	교무기획처, 팀장
4. 산학협력 및 평생교육	김경환	실무위원	산학협력단, 팀장
5. 학생	박태호	실무위원	학생취업처, 팀장
6. 교·직원	최은정	책임위원	교무기획처, 팀장
7. 재정 및 시설	김상영	실무위원	행정복지처, 직원

3. 자체평가의 내용

□ 자체평가의 내용

- 우리대학은 대학의 운영 전반과 교육의 활동상황을 종합적으로 평가하기 위해 자체 평가를 실시함.
- 자체평가의 구성 체계는 7개 기준의 17개 세부기준, 37개의 평가요소로 구성되어 있고, 대학은 평가인증기준 및 평가요소별로 이에 충족 또는 초과하는지, 미흡 또는 부족하고 있는지의 여부 판단을 중심으로 자체평가를 실시함.
- 평가 기준 및 평가 요소

기준	세부기준	평가요소
1. 대학의 사명과 책무	1.1 사명 및 발전계획	<input type="checkbox"/> 1.1.1 대학의 사명 및 교육목표
		<input type="checkbox"/> 1.1.2 대학발전계획
	1.2 대학운영	<input type="checkbox"/> 1.2.1 대학의 조직 및 운영
		<input type="checkbox"/> 1.2.2 의사결정구조
	1.3 대학의 책무 및 교육성과	<input type="checkbox"/> 1.3.1 대학의 책무
		<input type="checkbox"/> 1.3.2 교육품질 개선
<input type="checkbox"/> 1.3.3 교육만족도		
2. 교육과정	2.1 교육과정의 질 보장	<input type="checkbox"/> 2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장
	2.2 교육과정 운영	<input type="checkbox"/> 2.2.1 현장중심 전공교육
		<input type="checkbox"/> 2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육
3. 학사관리 및 교수학습지원	3.1 학사관리	<input type="checkbox"/> 3.1.1 학생선발
		<input type="checkbox"/> 3.1.2 학사 및 수업관리
		<input type="checkbox"/> 3.1.3 재학생 충원
		<input type="checkbox"/> 3.1.4 학업 성취도 평가
	3.2 교수학습 지원	<input type="checkbox"/> 3.2.1 교수학습 지원 및 평가
4. 산학협력 및 평생교육	4.1 산학협력	<input type="checkbox"/> 4.1.1 산학협력활동
		<input type="checkbox"/> 4.1.2 취·창업지원
		<input type="checkbox"/> 4.1.3 취업률
	4.2 현장실습	<input type="checkbox"/> 4.2.1 현장실습지원
	4.3 평생교육	<input type="checkbox"/> 4.3.1 평생교육 운영
5. 학생	5.1 학생지원	<input type="checkbox"/> 5.1.1 학생활동 및 안전관리
		<input type="checkbox"/> 5.1.2 학생상담과 진로
		<input type="checkbox"/> 5.1.3 학생복지
		<input type="checkbox"/> 5.1.4 도서관지원
		<input type="checkbox"/> 5.1.5 장애학생 및 소수집단 학생 지원

기준	세부기준	평가요소	
6. 교원	6.1 교원	<input type="checkbox"/> 6.1.1 교원 인사관리	
		<input type="checkbox"/> 6.1.2 전임교원의 확보	
		<input type="checkbox"/> 6.1.3 연구	
		<input type="checkbox"/> 6.1.4 교원 역량 계발	
	6.2 직원	<input type="checkbox"/> 6.2.1 직원 인사관리	
		<input type="checkbox"/> 6.2.2 직원역량 계발	
6.3 교·직원 처우 및 복지	<input type="checkbox"/> 6.3.1 교·직원 처우 및 복지		
7. 재정 및 시설	7.1 재정계획 및 운영	<input type="checkbox"/> 7.1.1 연간 예산 수립 및 결산	
		<input type="checkbox"/> 7.1.2 대학 재정 확보	
	7.2 재정·회계 운영의 합리성과 투명성	<input type="checkbox"/> 7.2.1 재정·회계 운영의 적절성	
		7.3 교육시설	<input type="checkbox"/> 7.3.1 장단기 재정운영계획
	<input type="checkbox"/> 7.3.2 연간 예산계획 수립 및 결산		
기준 : 7개	세부기준 : 17개	평가요소 37개	<input type="checkbox"/> 정성적 평가요소 32개 <input type="checkbox"/> 정량적 평가요소 5개

4. 자체평가의 방법

자체평가기간

○ 자체평가 대상 기간은 2017년 3월 ~ 2019년 2월 (2017학년도 ~ 2018학년도)이다.

자체평가방법

○ 자체평가 시 기본적으로 정성평가와 정량적 정성평가방법으로 구분하여 평가를 실시하고 평가요소별로 가장 적합하다고 판단되는 평가방법을 적용하여 현황을 기술하고 이에 대한 분석과 충족여부를 판단함.

○ 모든 평가방법은 가능한 범위 내에서 입증할 수 있는 자료와 정보공시자료, 정량적으로 측정이 가능한 자료를 가지고 평가하는 것을 원칙으로 하였고 다만 대학의 사명과 발전계획, 학생지원분야, 학사운영의 일부분, 경영분야의 리더쉽과 행정관리, 대학의 책무와 교육개선 등과 같이 정량평가 및 정보공시 기준처럼 객관적으로 평가가 어려운 일부 영역 및 기준은 해당기준 및 요소에서 파악하고자 하는 핵심 내용의 적절성을 주요 기준으로 설정하여 정성적 평가를 수행함.

□ 자체평가 적용 평가방법 현황

범례 : 정성적 평가요소, 정량적 정성 평가요소

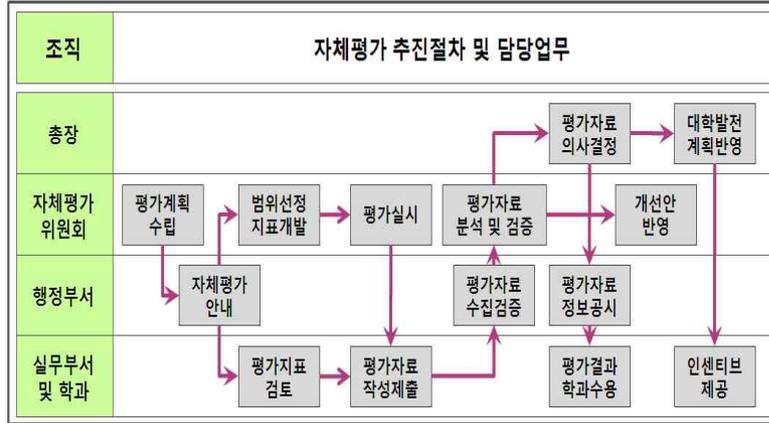
기준	세부기준	평가요소
1. 대학의 사명과 책무	1.1 사명 및 발전계획	<input type="checkbox"/> 1.1.1 대학의 사명 및 교육목표
		<input type="checkbox"/> 1.1.2 대학발전계획
	1.2 대학운영	<input type="checkbox"/> 1.2.1 대학의 조직 및 운영
		<input type="checkbox"/> 1.2.2 의사결정구조
	1.3 대학의 책무 및 교육성과	<input type="checkbox"/> 1.3.1 대학의 책무
		<input type="checkbox"/> 1.3.2 교육품질 개선
<input type="checkbox"/> 1.3.3 교육만족도		
2. 교육과정	2.1 교육과정의 질 보장	<input type="checkbox"/> 2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장
	2.2 교육과정 운영	<input type="checkbox"/> 2.2.1 현장중심 전공교육
		<input type="checkbox"/> 2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육
3. 학사관리 및 교수학습지원	3.1 학사관리	<input type="checkbox"/> 3.1.1 학생선발
		<input type="checkbox"/> 3.1.2 학사 및 수업관리
		<input type="checkbox"/> 3.1.3 재학생 충원
		<input type="checkbox"/> 3.1.4 학업 성취도 평가
	3.2 교수학습 지원	<input type="checkbox"/> 3.2.1 교수학습 지원 및 평가
4. 산학협력 및 평생교육	4.1 산학협력	<input type="checkbox"/> 4.1.1 산학협력활동
		<input type="checkbox"/> 4.1.2 취·창업지원
		<input type="checkbox"/> 4.1.3 취업률
	4.2 현장실습	<input type="checkbox"/> 4.2.1 현장실습지원
	4.3 평생교육	<input type="checkbox"/> 4.3.1 평생교육 운영
5. 학생	5.1 학생지원	<input type="checkbox"/> 5.1.1 학생활동 및 안전관리
		<input type="checkbox"/> 5.1.2 학생상담과 진로
		<input type="checkbox"/> 5.1.3 학생복지
		<input type="checkbox"/> 5.1.4 도서관지원
		<input type="checkbox"/> 5.1.5 장애학생 및 소수집단 학생 지원

기준	세부기준	평가요소	
6. 교원	6.1 교원	<input type="checkbox"/> 6.1.1 교원 인사관리	
		<input type="checkbox"/> 6.1.2 전임교원의 확보	
		<input type="checkbox"/> 6.1.3 연구	
		<input type="checkbox"/> 6.1.4 교원 역량 계발	
	6.2 직원	<input type="checkbox"/> 6.2.1 직원 인사관리	
		<input type="checkbox"/> 6.2.2 직원역량 계발	
	6.3 교·직원 처우 및 복지	<input type="checkbox"/> 6.3.1 교·직원 처우 및 복지	
7. 재정 및 시설	7.1 재정계획 및 운영	<input type="checkbox"/> 7.1.1 연간 예산 수립 및 결산	
		<input type="checkbox"/> 7.1.2 대학 재정 확보	
	7.2 재정·회계 운영의 합리성과 투명성	<input type="checkbox"/> 7.2.1 재정·회계 운영의 적절성	
	7.3 교육시설	<input type="checkbox"/> 7.3.1 장단기 재정운영계획	
		<input type="checkbox"/> 7.3.2 연간 예산계획 수립 및 결산	
기준 : 7개	세부기준 : 17개	평가요소 37개	<input type="checkbox"/> 정성적 평가요소 32개 <input type="checkbox"/> 정량적 평가요소 5개

5. 자체평가의 절차

□ 자체평가 절차

- 공정하고 객관적인 자체평가를 위하여 자체평가위원회를 구성하고, 평가인증 기준을 준용하여 유의 사항 재확인 및 평가인증 기준별 자체평가를 실시하였고 그 추진 절차는 [그림 I-5-1]과 같이 구성함.



[그림 I-5-1] 자체평가 절차

<표 I-5-1> 자체평가 추진 일정

구 분	2018년											
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. 기관평가인증 추진 계획 수립	■											
2. 기관평가인증 추진 체계마련 - 위원회 구성	■											
3. 기관평가인증 담당자교육 참가				■								
4. 자체평가 실시 및 보고서 작성 - 평가기준별 관련 제규정 정비 - 입증 및 비치자료 준비 및 확인				■	■	■						
5. 자체평가보고서 검토						■						
6. 자체평가보고서 제출						■						
7. 기관평가인증 서면평가							■	■	■			
8. 기관평가인증 현장방문 평가									■	■		
9. 인증위원회 심의 및 인증 결과 발표											■	

II 대학 소개

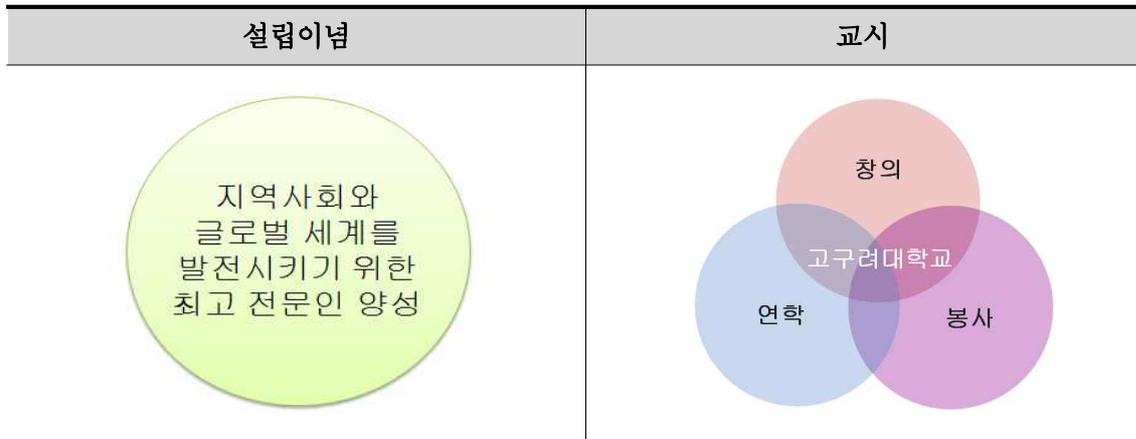
1. 설립이념
2. 연혁
3. 행정조직 및 기구표
4. 주요보직자
5. 교직원 현황
6. 학생 현황
7. 대학 특징

제 II 장 대학 소개

1. 설립이념

□ 대학의 설립이념

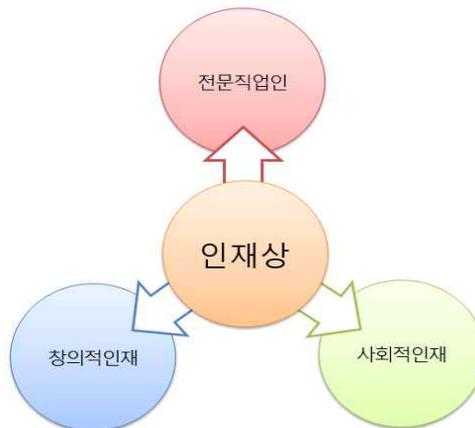
- 학교법인 아신학원은 대한민국 교육이념에 의거한 고등교육을 실시하며 지역 사회와 글로벌 세계를 발전시키기 위한 최고의 전문인을 양성하고자 고구려 대학교를 설립하였음.



[그림 II-1-1] 대학 설립이념과 교시

□ 대학의 교육목표

- 세계인류를 선도할 전문직업인을 육성하는데 둔다.
- 지역사회에 헌신하고 국가와 민족의 발전에 기여할 수 있는 인재육성에 둔다.
- 세계화에 앞장서는 창의적 인재육성에 둔다.



[그림 II-1-2] 대학의 교육목표

□ 대학의 비전

- 전문인을 육성하는 교육중점대학
- 지역사회를 발전시키는 봉사중점대학
- 세계를 개척하는 글로벌명문대학



[그림 II-1-3] 대학의 비전

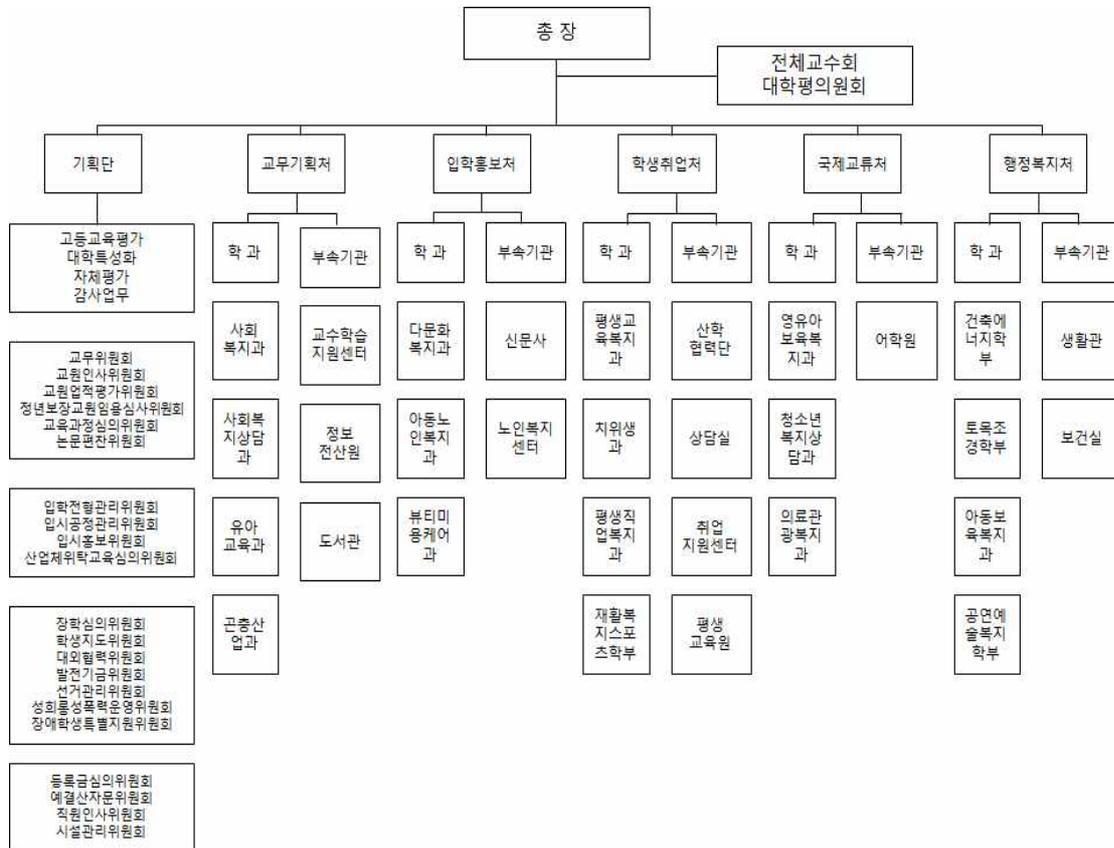
2. 연혁

- 1995. 1 : 학교법인 아신학원 설립 인가
- 1995. 3 : 금성환경전문대학 개교(환경위생과 외 8개 학과 680명)
- 1995. 3 : 김광아(설립자) 초대이사장 취임
- 1995. 4 : 신춘식 초대 학장 취임, 환경연구소 개소
- 1995. 11 : 러시아 Kyrgyz-Russian Slavic University 자매결연 체결
- 1996. 1 : 4개과 320명 증과 및 증원 승인
- 1996. 2 : 산업체위탁교육 실시 승인
- 1997. 2 : 제 1회 졸업생 배출 : 교육과학기술부 선정 자연과학계열 특성화 우수대학
- 1997. 11 : 5개과 200명 증과 및 증원 승인
- 1998. 2 : 기숙사 준공
- 1998. 5 : 羅州大學으로 교명 변경
- 1998. 8 : 문화체육관광부 지정 국외여행인솔자 교육기관
- 1998. 8 : 사회교육원 개원
- 1998. 11 : 15개과 1,022명 정원조정 승인
- 1999. 12 : 보건복지부 지정 재가노인복지센터 개소
- 2000. 7 : 중국 齊齊哈爾大學 학술교류협정서 체결
- 2001. 9 : 미국 California university of management & science 학점교류협정서 체결
- 2001. 8 : 미국 South Buylo University 상호위탁교육협정서 체결
- 2002. 1 : 보건복지부 지정 가정봉사원파견 사업기관
- 2002. 1 : 보건복지부 지정 노인복지센터 운영기관
- 2002. 4 : 캐나다 Kingston College 학술교류협정서 체결
- 2002. 12 : 문화체육관광부 지정 무대예술전문인 교육기관
- 2003. 6 : 전라남도 교육청 지정 특수분야 연수기관
- 2004. 2 : 지식경제부 선정 지역혁신특성화사업 참여기관
- 2004. 3 : 치위생과 신설, 산학협력단 설립
중소기업청 선정 중소기업 체험학습 지원대학
- 2004. 9 : 중국 北京中醫學大學 학점인정 세부협정서 체결
- 2006. 2 : 중국 吉林大學 학술교류협정서 체결
- 2006. 2 : 베트남 Binh Duong University 학술교류협정서 체결
- 2006. 2 : 캐나다 Central College 학술교류협정서 체결
- 2006. 3 : 중국 長春理工大學 학술교류협정서 체결
- 2008. 6 : 중국 延邊大學 人文社會科學院 학술교류협정서 체결
- 2009. 7 : 고영을 제10대 이사장 취임
- 2009. 10 : 고구려대학으로 교명 변경
- 2009. 11 : 해남군 업무협약서 체결

- 2010. 2 : 피지 수바 외국어대학 학술교류협정서 체결
- 2010. 2 : 제1호 학교기업 고구려커피 설립
- 2010. 4 : 호주 TAFE NSW-Northern Sydney Institute 교육협력양해각서 체결
- 2010. 7 : 중국 北京黃埔大學 학술교류협정서 체결
- 2010. 7 : 한국 산업인력공단 주관 캐나다 현장비즈니스 연수과정 모집기관 선정
- 2011. 1 : 중국 랴오닝성조선족사범학교 학술교류협정서 체결
- 2011. 1 : 중국 선양한국국제학교 학술교류협정서 체결
- 2011. 3 : 대만 명신과학기술대학교 학술교류협정서 체결
- 2011. 3 : 대만 수부대학교 학술교류협정서 체결
- 2011. 6 : 대만 주한 대만교육중심 자매결연서 체결
- 2011. 6 : 대만 재단법인 도원현직업교육문교기금회 자매결연서 체결
- 2011. 6 : 대만 성오기술학원 학술교류협정서 체결
- 2011. 10 : 대만 원동과학기술대학교 학술교류협정서 체결
- 2011. 12 : 영광군 지역사회발전 및 맞춤형 인재육성 협약서 체결
- 2012. 4 : 광주 선광학교 자매결연
- 2012. 6 : 자연속愛영농조합법인 산학협동협약 체결
- 2012. 7 : 전라남도 나주교육지원청 업무협약
- 2012. 9 : 고구려대학교로 교명 변경
- 2013. 3 : 노동고용부 지정 - 해남군 일자리 창출 선도대학으로 선정
- 2013. 4 : 전라남도 해남교육지원청 업무협약
- 2013. 10 : 학생복지 지원센터 개소
- 2013. 11 : 라오스 국립참파삭농림대학 학술교류 및 교환학생 교류 협정서 체결
- 2014. 2 : 공군본부 군수참모부 협력합의서 체결
- 2014. 3 : 김형배 제8대 총장 취임
- 2014. 5 : 사회봉사단 발족
- 2014. 6 : 베트남 박하대학 학술교류 및 교환학생 교류 협정서 체결
- 2014. 8 : 유아교육과 교원양성기관평가 우수등급 획득
- 2014. 12 : 교육부 고등교육기관 평가인증 획득
- 2015. 12 : 인도네시아 림복간호전문대학 학술교류협정 체결
- 2016. 4 : 베트남 하노이 박린경제기술대학교 학술교류협정 체결
- 2016. 11 : 여주곤충박물관 산학협력협약 체결
- 2016. 12 : 한전KPS NCS기반 지역산업 맞춤형 전문인재양성 MOU 체결
- 2017. 1 : 장흥군 업무협약서 체결
- 2017. 1 : 나주혁신산단 ‘에너지밸리’ 산학협력협약 체결
- 2017. 1 : 농촌진흥청 지정 - 곤충산업 전문인력 양성기관 지정
- 2018. 12 : 신안군 계약학과 업무협약

3. 행정조직 및 기구표

○ 우리대학의 행정조직은 5처의 본부와 부속 및 부설기관으로 구성되어 있음.



[그림 II-3-1] 대학의 행정조직

4. 주요보직자

□ 행정조직

(2019. 02. 01 기준)

부서	직위	성명	비고
기획단	기획단장	김재근	
	기획부단장	유승창	
입학홍보처	처장	조웅	
	부처장	이명자	
학생취업처	처장	한현운	
	부처장	박천우	취창업지원센터장
행정복지처	처장	윤영석	
	부처장	한승오	
평생교육원	원장	한현운	
산학협력단	단장	이근광	사회봉사단장
도서관	관장	김하송	
노인복지센터	센터장	정석희	
상담센터	센터장	박송희	
정보전산원	원장	방극인	원격평생교육원장
신문사	주간	강철수	
생활관	관장	홍현승	
어학원장	처장	김윤호	
교수학습지원센터	센터장	성기윤	
보건실	실장	유보순	

□ 학과(부)

(2019. 02. 01 기준)

부서	직위	성명	비고
평생교육복지학부	학과장	이명자	
사회복지과	학과장	이기목	
사회복지상담학부	학과장	박송희	
아동노인복지학부	학과장	김영희	
아동보육복지학부	학과장	한현운	
유아교육과	학과장	오유석	
다문화복지과	학과장	신윤길	
의료관광복지과	학과장	강일화	
치위생과	학과장	차영주	
평생직업복지학부	학과장	김윤희	
미용산업복지과	학과장	이근광	
토목조경과	학과장	홍현승	
재활복지스포츠학부	학과장	박홍석	
공연예술복지학부	학과장	김성진	
청소년복지상담학부	학과장	조 응	
가족복지상담과	학과장	심재만	
건축에너지드론산업학부	학과장	신익경	
곤충산업과	학과장	김재근	

5. 교직원 현황

□ 교원현황

(2019. 02. 01 기준)

구 분	직 위	인원수		합 계
		남	여	
총 장		1		1
전임교원	교수	25	10	35
	부교수	12	3	15
	조교수	6	9	15
소 계		44	22	66
겸임교원		35	60	95
초빙교원		7	4	11
시간강사		1	-	1
소 계		43	64	107
합 계		87	86	173

□ 직원현황

(2019. 02. 01 기준)

구 분	현 원	비 고
직 원	일반직	19
	기술직	-
	기능직	-
	계약직	13
계	32	

6. 학생 현황

□ 2018학년도 입학정원

(단위 : 명)

계열	학과(학부)명	학제	2018입학정원			비고
			주	야	계	
자연과학 계열	치위생과	3	40		40	
	피부미용과	2	20		20	
	곤충산업과	2	15		15	
공학계열	토목조경과	2	30		30	
	전기에너지학부 · 에너지전공 · 전기전공	2	20		20	
	한옥목조과	2	15		15	
예체능	공연예술복지학부 · 공연치유전공 · 실용음악전공	2	40		40	
	재활스포츠학부 · 사회체육전공 · 운동재활복지전공	2	50		50	
인문사회	유아교육	3	64		64	
	의료관광복지과	2	20		20	
	사회복지과	2	35	45	80	
	다문화복지과	2	30	50	80	
	가족복지상담과	2	25	35	60	
	아동노인복지학부 · 아동노인복지전공 · 미술지도전공	2	30	50	80	
	아동보육복지학부 · 아동보육복지전공 · 평생영어교육전공	2	35	35	70	
	사회복지상담학부 · 사회복지상담전공 · 종교상담전공	2	25	25	50	
	청소년복지상담과	2	39	48	87	
	평생교육복지과	2	30	45	75	
	사회사업복지학부 · 사회사업복지전공 · 커피바리스타전공	2	18	30	48	
계			581	363	944	

□ 재학생현황

(2018. 04. 01 기준, 단위 :명)

학과	1학년	2학년	3학년	계
치위생과	38	30	17	85
피부미용과	17	1		18
곤충산업과	23	6		29
토목조경과	45	45		90
전기에너지학부 ·에너지전공 ·전기전공	14			14
한옥목조과	11			11
공연예술복지학부 ·공연치유전공 ·실용음악전공	38	39		77
재활스포츠학부 ·사회체육전공 ·운동재활복지전공	47	43		90
유아교육	72	41	59	172
의료관광복지과	18	29		47
사회복지과	84	78		162
다문화복지과	83	85		168
가족복지상담과	66	51		117
아동노인복지학부 ·아동노인복지전공 ·미술지도전공	104	73		177
아동보육복지학부 ·아동보육복지전공 ·평생영어교육전공	81	65		146
사회복지상담학부 ·사회복지상담전공 ·종교상담전공	59	56		115
청소년복지상담과	91	9		100
평생교육복지과	74	13		87
사회사업복지학부 ·사회사업복지전공 ·커피바리스타전공	51			51
계	1,016	664	76	1,756

7. 대학 특징

□ 지역사회에 봉사하는 전문직업인 양성

- 21세기 국제화, 정보화, 전문화 시대를 이끌고 갈 전문 인재 양성을 위하여 인간교육을 바탕으로 지역사회에 봉사하는 전문직업인으로 양성하기 위해 산학연계 체제 구축을 통한 현장실습 등 지역사회가 요구하는 중견 전문 인력을 양성하여 국가 발전에 크게 이바지 하고 있음.

□ 사회봉사대학, 복지특성화 대학

- 1995년 국내 최초 환경전문대학으로 출발한 고구려대학교는 시대의 변화와 교육환경변화로 지역사회에서 요구하는 복지전문직업인 양성을 위해 복지특성화 대학으로 새로운 변화를 시도하고 있으며, 복지관련학과 학생수가 60%이상 차지고 있음.
- 대학 내 설치된 노인복지센터는 가정봉사원 파견사업 및 노인돌봄서비스사업 등 지역사회 1,500명이상의 노인을 대상으로 서비스를 진행함으로써 지역사회봉사와 대학의 이념을 실현하고 학생들의 현장실습 지원 등 사회봉사대학으로서 중추적 역할을 다하고 있음.

□ 지역 산업 발전에 주도적으로 기여하는 대학

- 나주시, 해남군, 영광군, 장흥군, 신안군 등 관·학 협동체계를 구축하여 지역산업에서 요구하는 인력을 양성하기 위하여 계약학과를 설치 운영하고 있으며, 특히 해남군의 경우 해남군민대학 평생교육프로그램 운영, 일자리 창출사업 등 다양한 형태의 사업을 운영하여 지역고용 창출 및 경제 활성화에 주도적으로 기여하고 있음.

Ⅲ 기준별 평가결과

1. 대학의 사명과 책무
2. 교육과정
3. 학사관리 및 교수학습지원
4. 산학협력 및 평생교육
5. 학생
6. 교·직원
7. 재정 및 시설

제Ⅲ장 기준별 평가결과

기 준

1. 대학의 사명과 책무

세부기준

1.1 대학의 사명 및 발전계획

대학은 고등직업교육기관으로서 시대적 흐름에 따른 사회의 요구를 반영하여 대학의 특성 및 교육방향에 부합하는 사명 및 교육목표를 설정하고, 대학의 지속발전 도모 및 경쟁력 강화를 위해 대학발전계획을 수립하여야 한다.

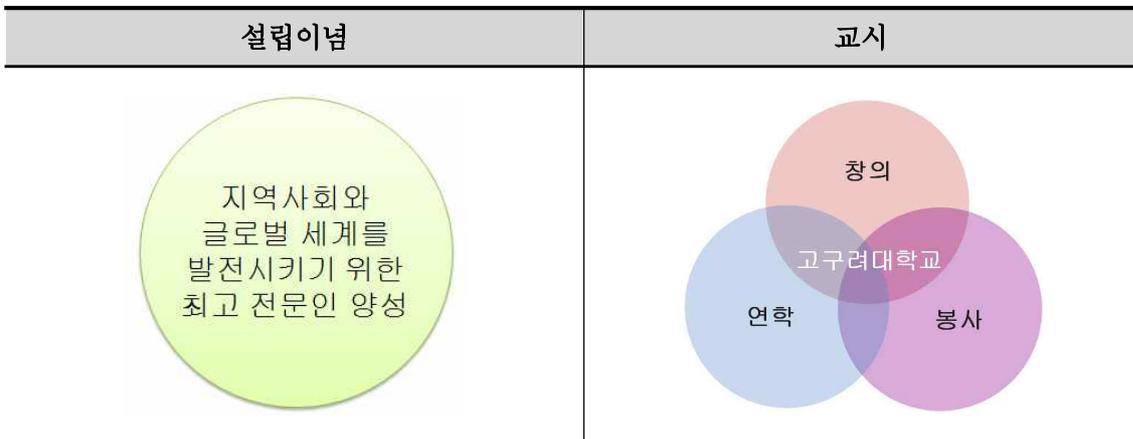
1.1.1 대학의 사명 및 교육목표

대학의 사명과 교육목표는 대학의 설립목적에 부합하며, 대학의 특성을 포함하고 있으며, 또한 수립 또는 변경 시 이해 관계자의 의견을 반영하고, 대학 구성원들에게 공표하고 있다.

1) 대학은 대학의 설립목적에 부합하는 사명을 공표하고 있는가?

대학의 설립목적에 부합하는 사명과 교육목표

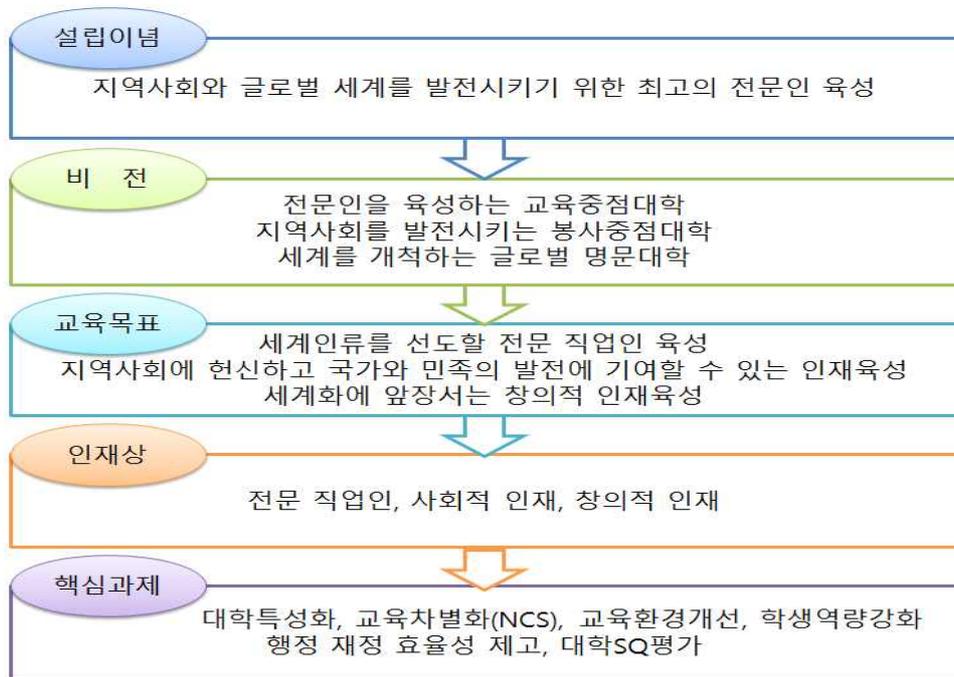
- 1995년 개교한 고구려대학교의 설립이념은 대한민국의 홍익인간 교육이념 아래 ‘지역사회와 글로벌 세계를 발전시키기 위한 최고 전문인 양성’이며, 교시는 ‘창의, 봉사, 연학’임.



[그림Ⅲ-1.1.1-1] 대학의 설립이념과 교시

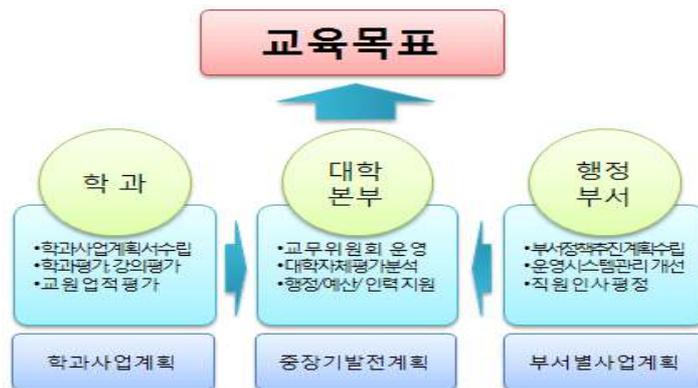
- 우리대학은 설립이념에 부합하는 “세계를 선도하는 창의적인 인재 양성”의 사명을 구체적으로 실현하기 위하여 ‘교육중점대학, 봉사중점대학, 글로벌명문대학’의 대학 비전과 ‘실용중심교육, 글로벌선도교육, 미래지향교육’의 교육목표를 수립하였음.
- 대학 사명 및 교육목표는 워크숍 등 각 행정부서와 학과에 공표하여 전체 구성원

이 인지하도록 하고 있으며, 대학 홈페이지와 교내 주요 시각화 위치에 부착하는 홍보 과정을 통하여 재학생과 교직원, 동문 그리고 사회에 공표하여 공유하고 있음.



[그림Ⅲ-1.1.1-2] 대학의 설립이념에 따른 교육체계

- 대학의 중장기발전계획 교육목표의 달성을 위해 교무기획처가 중심이 되어 계획적이고 일관성 있게 각부서(입학홍보처, 학생취업처, 행정복지처 및 기타 부속·부설기관)와 대학차원의 위원회 및 학과 차원의 위원회가 협력체계를 갖추고 있음.



[그림Ⅲ-1.1.1-3] 교육목표 달성을 위한 정책 추진 및 협력체계

〈표Ⅲ-1.1.1-1〉 소관 위원회

구분	부서명	임무
위원회	대학자체평가위원회	•대학자체평가 항목별 분석 및 심사
	자체평가실무위원회	•항목의 지속적 관리
	기관평가인증위원회	•기관평가인증 자문, 분석, 평가, 실무, 작성 지원
	중장기발전계획추진위원회	•대학 중장기발전계획 및 차년도 운영계획 심의
	교무위원회	•대학의 주요 정책 심의
	대학평의위원회	•대학 운영에 대한 주요 사항 심의
	교육과정심의위원회	•교육과정 운영에 대한 사항 심의
	입학전형관리위원회	•입학 전형 관련 사항 심의
	교원업적평가위원회	•교원업적평가에 대한 사항 심의
	학생지도위원회	•학생지도에 대한 사항 심의
	취업지도위원회	•학생 취업 활성화를 위한 사항 심의
	교수학습지원센터운영위원회	•교수학습지원센터 운영에 대한 사항 심의
	등록금심의위원회	•등록금 책정 및 기타 사항 심의
	시설관리위원회	•교육시설 및 복지시설 운영 심의

□ 분석결과

- 대학의 사명 및 비전을 달성하기 위한 교육목표가 수립되었으며, 대학의 사명과 교육목표간 연계는 그림[그림Ⅲ-1.1.1-1,2,3]에 나타나 있음.
- 교육목표는 교수, 직원, 학생 등 구성원과 이해 당사자의 의견을 최대한 반영 하고 있으며, 교수회, 평의위원회 등의 심의를 거쳐 수립 및 변경하고 있음.
- 대학의 인재상(추구하는 인간상)은 전문직업인, 창의적 인재, 사회적 인재로 구체적으로 정의되어 있고, 세계화 선도의 창의적 인재를 육성한다는 사명을 담고 있음.
- 대학의 교육목표를 실현하기 위하여 행정부서와 학과 교육목표는 대학의 교육목표와 밀접한 연관성을 가지고 설정되어 있음.
- 대학의 교육목표 달성을 위해 교무기획처를 중심으로 각 부서와 대학 차원의 위원회 및 학과 등과의 유기적인 협력체계를 이루고 있음.
- 대학의 교육목표 달성을 위하여 학과 및 행정부서에서 다양한 평가시스템이 실행되고 있으며, 각 평가 결과를 분석하여 이를 차후 운영 추진에 반영하고 있음.
- 대학 학과 홍보자료, 홈페이지 등에 사명과 교육목표를 게시하여 구성원이 인지하도록 하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
1.1.1 대학의 사 명 및 교육목표	정보공시	Ⅲ-1.1.1 1-가 학교규칙 학칙 제1조(목적)	
	비치자료	Ⅲ-1.1.1-1. 정관 제1조(목적)	
		Ⅲ-1.1.1-2. 대학 사명 선언문	
		Ⅲ-1.1.1-3. 대학요람	
		Ⅲ-1.1.1-4. 대학의 학사내규	
		Ⅲ-1.1.1-5. 업무편람	
		Ⅲ-1.1.1-6. 대학 장단기발전계획 및 특성화 계획 자료 - 고구려대학교 중장기 발전계획	
		Ⅲ1.1.1-7. 대학 홈페이지 및 대학홍보자료 - 고구려대학교 홈페이지(www.kgrc.ac.kr)	
		Ⅲ1.1.1-8 대학중장기발전계획 추진관련 시행문서	
		Ⅲ1.1.1-9 학과 교육과정개발보고서	
		Ⅲ1.1.1-10 대학 이사회 회의록	
		Ⅲ1.1.1-11 대학 평의원회 회의록	

□ 충족여부 판단

- 우리대학 전반에 대한 교육만족도 진단 및 의견수렴을 매년 주기적으로 실시하여 만족도 제고방안 모색 및 지속적인 개선의 강한 의지를 가지고 그 결과를 공유하고 환류하여 차기년도 개선계획에 반영하고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 대학의 사명과 연계한 교육목표를 수립하여 공표하고 있는가?

□ 대학의 교육목표 수립



[그림 III-1.1.1-4] 대학의 사명과 교육목표

- 우리대학은 구성원들이 대학의 사명 및 교육목표에 대하여 정확하게 인지하기 위하여 전체 교직원 과 학생대표들이 참석한 중장기발전계획 2024선포식[그림 III-1.1.2-1]을 통해 실현을 위한 노력을 다짐함.
- 사명과 교육목표는 교직원 전체회의, 홍보자료, 워크숍 및 공청회, 비전선포식, 홈페이지 등을 통하여 재학생, 교직원, 동문, 지역사회가 인지 및 공표하고 있음.
- 대학의 교육목표 수립 및 변경 시 교수회, 평의원회, 재학생, 졸업생, 산업체 의견수렴 설문조사 등을 통해 교직원과 학생 및 산업체의 의견수렴과 대학평의회 심의를 거친 후 이사회에서 최종 승인함.

<표 III-1.1.1-2> 교육목표 공유 및 공표

공유 대상	공유 방법	시기
일반인 및 수험생	대학 홈페이지	수시
재학생, 졸업생, 산업체	대학 홈페이지	수시
교직원	대학 홈페이지	수시
	교직원 전체회의	수시
	교직원 워크숍 및 공청회	수시
	비전 선포식	수시
	대학 홍보자료	수시

□ 분석결과

- 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 인재 양성을 위한 교육과정 수립 및 운영 정책을 갖추고 있으며, 학과별 교육목표와 일관성 및 연계성을 위하여 교육과정 운영 관련 규정에 의거 교육과정을 수립하여 운영하고 있음.
- 대학의 교육목표와 학과의 교육목표간의 연계성 여부는 교육과정심의위원회의 심의와 대학평의원회의 자문을 거쳐 시행함.
- 대학과 학과의 교육목표를 연계하여 표준화된 교육과정 개발 절차에 따라 교육과정을 개발함.
- 대학은 교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위해 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도와 규정을 갖추어 운영하고 있음.
- 수요자 중심의 주기적인 학사제도 개선을 위해 학사학위 타 대학 사례조사 및 분석, 수요자 만족도 조사, 강의평가 및 소관위원회 심의와 평가 등을 실시하여 제도의 유지 및 개선을 위한 활동을 지속적으로 시행하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
1.1.1 대학의 사명 및 교육목표	정보공시	Ⅲ-1.1.1 1-가 학칙	
	비치자료	Ⅲ-1.1.1-12. 교육목표 수립 또는 변경 관련 근거자료_관련공문	
		Ⅲ-1.1.1-13. 구성원 의견수렴 절차 관련 자료	
		Ⅲ-1.1.1-14. 부서별 운영계획서/ 학과운영계획서	
		Ⅲ-1.1.1-15. 대학평의원회 회의록	
		Ⅲ-1.1.1-16. 이사회 회의록	
		Ⅲ-1.1.1-17. 교육목표 구성원 공표 및 공유 자료	
		Ⅲ-1.1.1-18. 교육만족도조사보고서	
		Ⅲ-1.1.1-19. 교육목표 및 목표관리지표	
		Ⅲ-1.1.1-20. 평가결과 분석자료	
		Ⅲ-1.1.1-21. 평가결과 검토 개선 및 공유 활동 관련자료	
		Ⅲ-1.1.1-22. 전담조직 구성 및 관련 회의자료	
		Ⅲ-1.1.1-23. 기타 관련 입증 자료	

□ 충족여부 판단

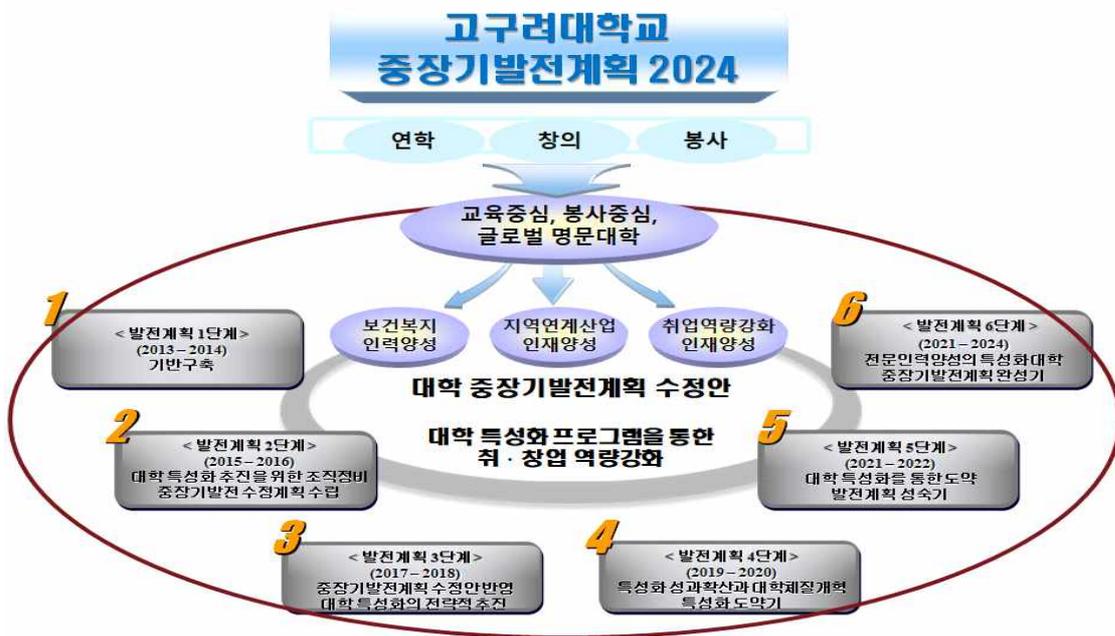
충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

1.1.2 대학발전계획

대학은 구성원의 요구분석에 근거하여 실현 가능한 대학발전계획을 수립·추진하면서 지속적으로 대학의 발전을 도모하고 경쟁력을 강화하고 있다. 또한 대학은 이를 평가하고 그 결과를 대학 운영 전반에 반영하고 있다.

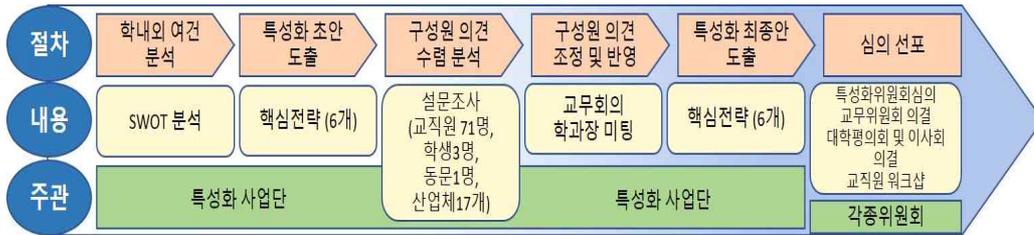
1) 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 대학 발전계획을 수립·시행하고 있는가?

□ 중장기발전계획“KOGURYEO 2024”수립



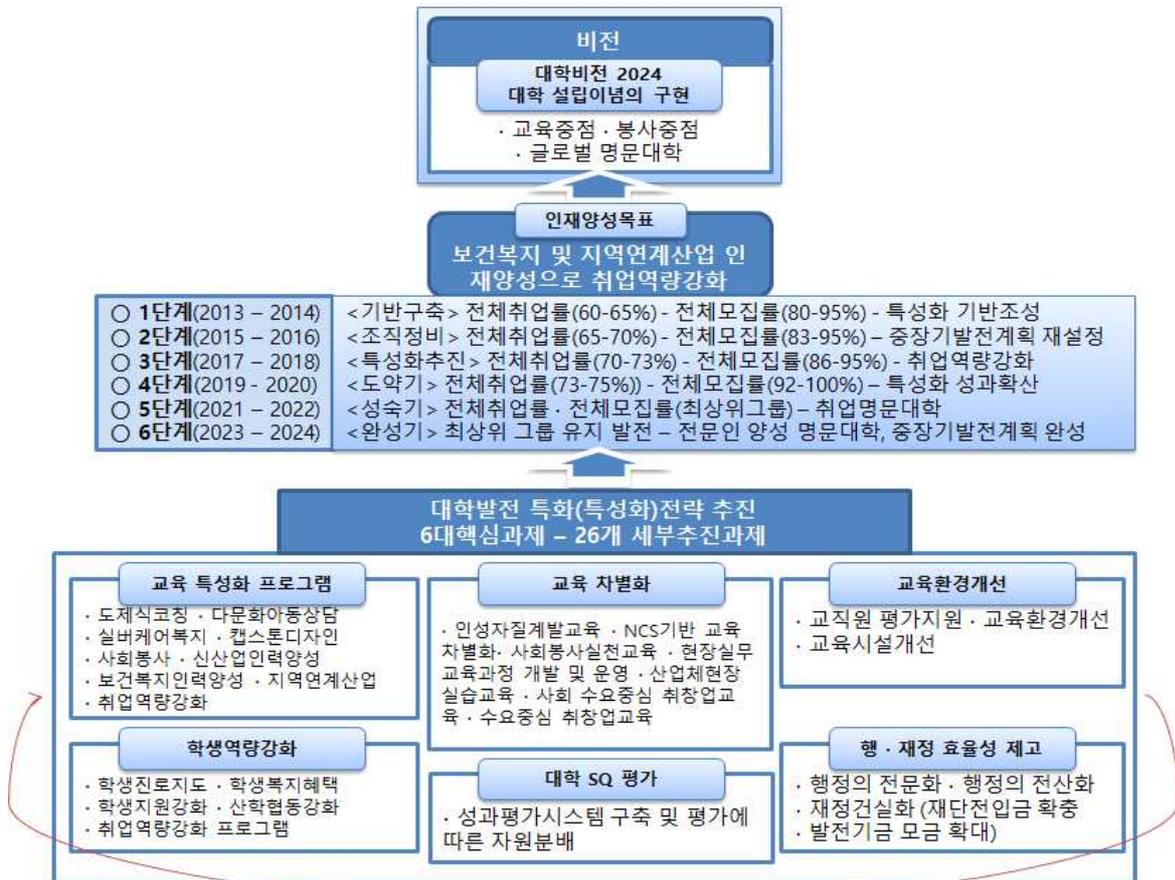
[그림 III-1.1.2-1] 중장기발전계획 개요

- 우리 대학은 국가정책 및 산업환경의 급격한 변화에 대처하기 위해 2013년 수립된 “2020 중장기발전계획을 대학의 사명 및 교육목표에 부합하는 2016년 4월 단계적 발전 전략체계 와 실행과제를 수정·보완하여 구성원 공청회를 통해 의견을 최종적으로 수립 후 구성원들이 합의하여 도출된 수정 중장기발전계획“KOGURYEO 2024”를 수립하였음.
- 대학 중장기발전계획 수정 변경 과정의 구체적 절차로 먼저 대내외 대학여건분석, SWOT 분석, 구성원(학생·동문·산업체·교직원)들 의견수렴 및 워크숍 실시 후 심의 선포(대학평의원회의 심의와 이사회 승인)후 확정됨.



[그림 III-1.1.2-2] 중장기발전계획 수립 절차

○ 대학 중장기발전계획 “KOGURYEO 2024”는 대학 설립이념을 구현한 인재양성(취업 역량 우수인재와 사회맞춤형 전문 인력)의 교육목표를 달성하기 위해 3대 발전전략과 6대 핵심과제(대학특성화, 교육차별화, 교육환경개선, 학생역량강화, 행·재정 효율성 제고, 대학 SQ평가), 26개 세부 추진 실행과제의 발전전략 및 과제를 선정함.



[그림 III-1.1.2-3] 중장기발전계획과 사명 · 교육목표

〈표Ⅲ-1.1.2-1〉 중장기발전계획 수립 체계

구분	절차내용	반영내용
규정 및 시스템정비	대학특성화사업단 운영규칙 및 위원회 규정을 교무위원회 의결(2016.1.20)	대학특성화사업단 운영규칙·위원회 규정 의결(2016.1.20)
대학여건 및 SWOT분석	대내외 교육환경의 여건 및 SWOT분석 등을 분석을 통해 특성화계획 수립('16.1월)	중장기발전계획(특성화)수립 초안 작성 ('16. 1월)
구성원 의견수렴	중장기발전계획 수립의 초안에 대한 의견수렴을 통해 특성화 계획 최종안 작성 ('16. 2월)	중장기발전계획(특성화) 수립 최종안 수립 ('16. 2월)
심의·의결	발전계획특성화위원회 의결과 대학평의회 심의('16. 4월) 거쳐 이사회(114차 '16. 4월) 승인 후 확정	중장기발전계획 "KOGURYEO 2024" 2024 수립 최종안 확정

〈표Ⅲ-1.1.2-2〉 중장기발전계획 수립 (의견수렴 및 여건분석)

과정	참여집단	대내외 의견수렴 및 여건분석 결과	발전계획 방향 반영
2016 (1004명)	교직원 (105명)	<ul style="list-style-type: none"> 설문의견수렴 조사결과 중장기발전계획 목표에 대해 보건복지(3.69점), 지역 산업 맞춤형(4.03점)순으로 조사됨. 교육성과에 대한 설문응답은 교직원, 학생, 동문, 산업체 모두 NCS 교육이 가장 높게 나왔음. 	보건복지 전문인력과 지역산업 맞춤형 인재, 취업역량강화 인재로 도출되었음.
	재학생 및 동문(847명)		
	산업체 (62명)		
여건분석(SWOT분석)		<ul style="list-style-type: none"> 중고교 학생 수 2030년까지 26.4%감소 예정 	

- 대학 중장기발전계획 "KOGURYEO 2024"는 대학 설립이념을 구현한 인재양성(취업 역량 우수인재와 사회맞춤형 전문 인력)의 교육목표를 달성하기 위해 3대 발전전략과 6대 핵심과제(대학특성화, 교육차별화, 교육환경개선, 학생역량강화, 행·재정 효율성 제고, 대학 SQ평가), 26개 세부 추진 실행과제의 발전전략 및 과제를 선정함.

〈표Ⅲ-1.1.2-3〉 대학 중장기발전계획 연차별 추진 내용

6대 핵심과제	26개 세부과제	3단계 2017~2018	4단계 2019~2020	5단계 2021~2022	6단계 2023~2024
대학 특성화	- 도제식코칭	→→→→→→	→	→	→
	- 다문화아동상담	→→→→→→	→	→	→
	- 실버케어복지	→→→→→→	→	→	→
	- 캡스톤디자인	→ →	→→→	→→→	→→→→→→
	- 사회봉사	→ →	→	→	→
	- 신산업인력양성	→→→→→→	→	→	→
	- 보건복지인력양성	→→→→→→	→	→	→
	- 지역연계산업	→→→→→→	→	→	→
	- 취업역량강화	→→→→→→	→→→	→	→→→→
교육 차별화	- 인성·자질 계발 교육	→ →	→	→	→
	- 기초직업능력 및 전공기초학습능력	→→→→→→	→	→	→
	- 사회봉사 실천교육	→ →	→	→	→
	- 현장실무 교육과정 개발 및 운영	→→→→→→	→	→	→
	- 산업체 현장실습 교육	→ →	→	→	→
	- 사회 수요중심 취·창업 교육	→ →	→	→	→
교육환경 개선	- 교직원 평가 및 지원	→→→→→→	→	→	→
	- 교육환경개선	→ →	→	→	→
	- 교육시설개선	→ →	→	→	→
학생역량 강화	- 학생진로지도	→ →	→	→	→
	- 학생복지혜택확대	→ →	→	→	→
	- 학생지원강화	→→→→→→	→	→	→
	- 산학협동강화	→ →	→	→	→
행·재정 효율성제고	- 행정의 전문화	→ →	→	→	→
	- 행정의 전산화	→→→→→→	→	→	→
	- 재정건실화	→ →	→	→	→
대학 SQ평가	- 성과평가시스템 구축	→ →	→	→	→

○ 대학은 중장기발전계획의 3대 발전전략과, 6대 핵심과제, 23개 세부 실행과제를 추진하기 위해 매년 적정 예산을 수립하고 집행하고 있음.

〈표Ⅲ-1.1.2-4〉 대학 중장기발전계획 재정운영계획(2017-2018)

6대 핵심과제	26개 세부과제	소요예산 계획	연도별 소요예산 계획	
			2017년도	2018년도
대학 특성화	<ul style="list-style-type: none"> - 도제식코칭 - 다문화아동상담 - 실버케어복지 - 캡스톤디자인 - 사회봉사 - 신산업인력 - 보건복지인력양성 - 지역연계산업 - 취업역량강화 	연구비 계약학과 운영비 평생교육원 운영비 산학협력단 실버케어 복지 지원비 해남평생교육원 매입비 특성화관련 신입교원 인건비 교육콘텐츠 교육프로그램구입비	1,500,000	1,600,000
교육 차별화	<ul style="list-style-type: none"> - NCS기반 교육과정 운영 - 기초직업능력 및 전공기초학 습프로그램 운영 - 사회봉사실천교육 - 사회수요중심 취·창업교육 - 산업체현장실습교육 추진 - 특성화 반영 신설학과 개설 및정원조정 - 교수학습·NCS센터 운영 - 산업체 연계 계약학과 	취, 창업특강비, 교육역량개발비 NCS연수, 특강, 교수학습지원비 교수법, 심화 특강비 장애인 인식개선 교육비 인쇄출판비(연수,교재,운영사례) 실험실습비 전담교원 인건비 교육차별화 프로그램 운영비	5,000,000	5,050,000
교육 환경 개선	<ul style="list-style-type: none"> - 교직원 평가 및 지원 - 교육환경개선 - 교육시설개선 	강의동, 본관동 보수 공사비 교직원역량개발비 소방시설검사 및 보수공사비(교육환 경) 강의실, 연구실수리비및비품구입 교육시설재난공제회 복리후생비(식대,경조사,위로금) 기계기구매입비 사회사업복지관 증축비	1,200,000	1,250,000
학생 (취업) 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 학생 진로 상담 지도 (취업담당교수제 및 취업 멘토링 제운영) - 학생역량강화프로그램 개발 및 운영(도제식코칭프로그램,현장교 육프로그램, 자격증 코칭프로그 램, 진학지도 프로그램, 향상 및 심화교육 프로그램, 자격증 취득 프로그램, 취업특강 등) - 학생복지혜택확대 - 산학협력강화 프로그램 	취·창업 프로그램 운영비 도서구입비 학생지원비 학생복지장학금 산학협력 사업비	1,700,000	1,750,000
행·재정 효율성제 고	<ul style="list-style-type: none"> - 행정의 전문화 - 행정의 전산화 - 재정건실화 	행정관련 정보전산 유지,점검,보수 비 v3 백신 프로그램 구입비 법인전입금, 기부금 수입비 어학원 단기 단기수강료수입비 평생교육원 단기 수강료수입비 계약학과 등록금 수입비 산학협력단수입	1,600,000	1,650,000
대학 SQ평가	<ul style="list-style-type: none"> - 성과평가시스템 구축 및 평 가에 따른 자원분배 	NCS기초학습능력평가, 강의평가, CQI평가,구조개혁평가, 교비회계	30,000	30,000
합 계			11,030,000	11,330,000

〈표Ⅲ-1.1.2-5〉 대학 중장기발전계획 재정집행실적(2017-2018)

6대 핵심과제	세부과제	실행과제	2017	2018
대 학 특성화	도제식코칭 다문화아동상담 실버케어복지 사회봉사 신산업인력양성	교원연구비	5,900	5,900
		해남.장흥계약학과 운영비(강의료, 출장비)	100,000	100,000
		평생교육원 운영비(인건비, 강의료)	80,000	80,000
		재가노인복지센터 복지	1,000,000	1,000,000
		해남평생교육원 매입비	121,368	125,212
		특성화관련 신입교원 인건비	130,000	
		교육콘텐츠 교육프로그램 구입비		
6대 핵심과제	사업분야	실행과제	2017	2018
교 육 차별화	·인성, 자질 개발 교육 ·기초직업능력 및 전공 기초 학습능력 ·사회봉사 실천교육 ·현장실무 교육과정 개발 및 운영 ·산업체 현장실습 교육 ·사회 수요중심 취.창업 교육	취.창업 특강		6,000
		폭력예방교육(성희롱, 폭력)		
		ncs 연수, 특강 교수학습지원, 역량개발		2,900
		교수법, 복지학과 심화특강		
		대체의학 심화특강		
		장애인 인식개선 교육	8,736	
		인쇄출판비(연수, 교재, 운영사례)	14,000	14,000
		실험실습비	350,000	440,540
		복지과정 교원 인건비	2,000,000	2,000,000
		상담교육과정 교원 인건비	1,000,000	1,000,000
지역산업과정 교원 인건비	1,000,000	1,000,000		
취창업 특별 지도교수제 인건비	600,000	600,000		
교 육 환경 개선	교직원 평가 및 지원 교육환경 개선 교육시설 개선	강의동, 본관동, 주차장 신축.보수 공사비	600,000	371,000
		교직원역량개발비	15,000	19,710
		교육시설 공사비	33,300	50,000
		강의실, 연구실 수리비 및 비품 구입	20,000	50,000
		교육시설 재난공제회	3,000	3,000
		복리후생비(보험, 식대, 명절, 경조사, 위로금)	100,000	150,000
		기계기구 및 집기 비품 구입비	60,000	238,600
사회사업복지관 증축비	307,639	800,000		
학 생 역 량 강 화	학생진로 학생복지혜택확대 학생지원강화 산학협동강화	복지 인재육성, 상담 인재육성, 지역사회 인재육성	1,500,000	1,322,182
		학생지원비	28,000	77,200
		도서구입비	10,000	52,100
		산학협력 사업비	100,000	100,000
행·재 정 효 율 성 강 화	행정의 전문화 재정 건실화	행정관련 정보전산 유지, 점검 보수비	46,800	50,000
		v3 백신 프로그램 구입	1,672	
		법인전입금, 기부금 수입	30,000	20,000
		어학원 단가수강료 수입	120,000	124,000
		평생교육원 단가수강료 수입	20,000	112,000
		계약학과 등록금 수입	250,000	250,000
산학협력단 수입(재가노인복지센터포함)	1,100,000	1,100,000		
대 학 SQ평가	성과평가 시스템 구축	ncs 기초학습능력 진단평가	3,000	
		강의평가		

		CQi평가		
		만족도평가		
		NCS 평가		
		구조개혁평가		
		교비회계 결산 감사비	12,100	11,000

〈표Ⅲ-1.1.2-6〉 대학 중장기발전계획 KOGURYEO 2024의 성과지표 및 달성수준

3대 발전전략	6대 핵심과제	26개 세부과제	성과지표	2016	2017	2018
특성화	대학특성화	- 사회봉사 등 5개 과제	취업률(건보)	76	71	67.6
	교육차별화	- 사회 수요중심 취·창업 교육 등 7개 과제	재학생 충원율	85.2	95.8	97
신입생 충원율			98.8	97.3	97.1	
사회화	교육환경 개선	- 교직원 평가 및 지원 등 3개 과제	전임교원확보율	62.92	70.45	75.86
	학생 역량강화	- 학생진로지도 등 4개 과제	장학금지급률	18.5	10.6	12.3
세계화	행·재정 효율성제고	- 행정 전문화 등 3개 과제	교육비환원율	114	116	121
	대학SQ 평가	- 성과평가시스템 구축	대학성과지표	85	87	89

- 대학 발전계획의 수정 및 변경은 대학 구성원과 외부 산업체 전문가가 협력하여 내·외부 환경 및 요구 분석을 통해 대학 중장기발전계획을 도출하고, 도출된 발전 계획은 공청회를 통해 구성원의 의견을 수렴하고 수립한 후 대학평의위원회의 심의와 의사회 승인을 거쳐 시행 공표하고 있음.
- 수정된 중장기발전계획은 대학 홈페이지, 게시판 등에 게시 및 공표하여 구성원이 공유하도록 하고 있음. 또한 주기적으로 대학 중장기 발전계획 및 특성화에 대한 자체평가를 실시하고 자체평가 결과를 교무위원회나 분야별 위원회 심의를 통해 검토 하고 직원 연수 및 워크숍을 개최하여 공유하고 있으며 그 결과를 각 부처 기관, 학과에 평가결과를 공개하고 차년도 운영계획 수립에 반영하고 있음.

□ 분석결과

- 대학의 비전과 교육목표를 달성하기 위해 대학 특성화 및 발전계획을 수립하여 실행하고 있으며, 여기에는 구체적인 대학 발전전략과 이를 체계적으로 구체화, 현실화한 6대 핵심과제와 26개 세부과제가 포함되어 있음.
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 구성원 및 이해관계자의 요구분석에 근거 하여 초안이 수립 되며, 대학평의회의 심의와 의사회 승인을 거쳐 최종 확정 공포됨.
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 대학 사명, 비전, 교육목표를 기반으로 수립되었으며, 이는 6대 핵심과제와 26개 세부과제로 구체화, 체계화되어 추진됨.

- 대학 홈페이지, 게시판 등에 대학 특성화와 장단기 발전계획을 게시 및 공표하여 구성원이 인지하도록 하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
1.1.2 대학발전 계획	정보공시	Ⅲ-1.1.2 11-가 중장기발전계획	
	비치자료	Ⅲ-1.1.2-1 중장기 발전 계획 및 특성화 계획에 근거한 세부 추진과제별 연도별 재정 투자 계획	
		Ⅲ-1.1.2-2. 중장기발전계획 수립체계	
		Ⅲ-1.1.2-3. 중장기발전계획 이행 공문	
		Ⅲ-1.1.2-4. 대학 재정운영계획 예산운영계획	
		Ⅲ-1.1.2-5. 대학 재정운영계획 재정집행실적	
		Ⅲ-1.1.2-6. 구성원 및 산업체 요구분석 및 반영노력 자료	
		Ⅲ-1.1.2-7. 중장기발전계획 이행에 따른 부서 및 학과 자료	
		Ⅲ-1.1.2-8 대학평의원회 심의 회의록(요구반영 정도 확인)	
		Ⅲ-1.1.2-9 중장기발전계획 이사회 승인자료	

□ 충족여부 판단

- 대학은 비전과 교육목표 달성을 위해 대학 구성원 및 이해관계자의 요구분석에 근거하여 중장기발전계획을 수립하고 대학평의원회의 심의와 이사회의 승인을 거쳐 실행하고 있음. 대학의 중장기발전계획은 6대 핵심과제와 26개 세부 추진과제로 구체화 되어 있으며, 각 사업들은 이사회에 의해 승인된 재정투자계획을 기반으로 진행되고 있음. 또한 대학 차원의 비전과 발전계획을 구성원과 공유하고자 하는 다양한 노력을 지속하고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 대학발전계획의 추진 및 달성 상황을 평가하고, 그 결과를 대학운영에 반영하고 있는가?

□ 중장기발전계획 평가체제

- 평가체제(성과지표 평가, 자체 평가, 만족도 조사 등)의 절차와 내용
 - 우리 대학의 중장기 발전계획의 목표달성을 위한 점검·평가 체제를 구축하여 부서 및 학과의 역할과 책임을 명시하고 있으며, 평가 전담부서(기획단)를 통한 달성 여부를 정기적으로 평가하고 환류 하는 체제를 가짐
 - 계획된 목표달성을 위한 「Plan(계획) - Do(실행) - See(평가)」의 순환 구조적 관리 체계로써 연 2회 주기로 중간평가, 최종평가를 시행함.
 - 우리 대학의 중장기 발전계획의 평가지표와 연계된 부서 및 학과의 성과지표가 운영 계획 수립 시 포함되어 평가되고 있음.
 - 교수, 학생 등 각 구성원에 대해서도 적절한 평가와 결과 분석을 통해 교육목표 달성을 위한 개선 및 환류 하고 있음.

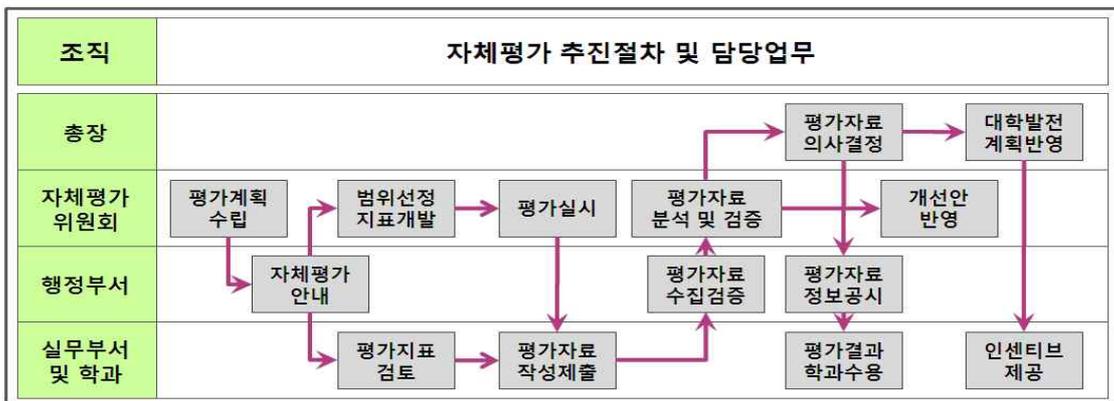
〈표Ⅲ-1.1.2-7〉 중장기발전계획 평가계획

내용 및 주기	대상	개선 및 환류	근거자료
성과지표평가	행정부서	차기년도 운영계획 및 예산에 반영	성과지표 개선자료
학과자체평가(1회/년)	학과	차기년도 운영계획 및 예산에 반영	학과운영계획서
부서자체평가(1회/년)	행정부서	차기년도 운영계획 및 예산에 반영	부서운영계획서
교원업적평가(1회/년)	교수	재임용, 승진임용, 실적우수교원특별지원, 연구비배정 등	교원업적평가규정
강의평가(2회/년)	교수	교원업적평가 반영	교원업적평가규정
직원평정(2회/년)	직원	승진, 성과급	직원인사규정
교육만족도조사(1회/년)	학생	분별 평가 및 반영	만족도조사보고서

〈표 III-1.1.2-8〉 중장기발전계획 평가체제

영역	평가지표	담당자	평가 시기	성과지표 연계성						
				취업률	신입생총원율	재학생총원율	전임교수 확보율	장학금지급율	교육비 환원	
특성화	대학발전 계획 (특성화)	특성화프로그램 실적 ·중장기발전계획 성과 ·학과구조조정 추진	오기봉	매년	○	○	○			
	교육차별화	·NCS교육과정개발교육 ·취업교육 현장실습교육 ·사회봉사실천교육성과 ·인성자질교육성과	장대영	매년	○	○	○	○		
사회화	교육환경 개선	·교육시설개선 ·교육환경개선 ·교직원평가 및 지원	박찬	매년	○	○	○	○		
	학생취업 역량강화	·학생진로상담프로그램 ·학생복지혜택지원 ·산학협동강화프로그램 ·취업역량강화프로그램	김경환	매년	○	○	○	○	○	
세계화	행정효율성 제고	·행정의 전문화 ·행정의전산화 ·재정건실화	김상영	매년	○	○	○	○	○	○
	대학SQ평가(교육품질)	·성과평가시스템구축	조호현	매년	○	○	○			

○ 자체평가 규정에 의거, 중장기발전계획의 내용을 추진 달성 상황의 실태점검 및 평가를 통해 지속적으로 교육의 질을 개선하기 위하여 대학자체평가를 실시함.



[그림 III-1.1.2-4] 자체평가 추진절차

- 자체평가 규정에 의거, 중장기발전계획의 내용을 추진 달성 상황의 실태점검 및 평가를 통해 지속적으로 교육의 질을 개선하기 위하여 대학자체평가를 실시함.



[그림 III-1.1.2-5] 자체평가 결과의 분석, 검토, 개선 절차

- 자체평가 위원회는 체계적이고 효율적인 자체평가 계획안을 마련하고 원활한 평가를 실행하기 위해 총장 직속의 자체평가위원회를 구성하며, 위원장은 기획단장으로 위원회를 대표함.

<표III-1.1.2-9> 자체평가위원회 업무분장

조직	구분	성명		담당업무	
자체평가위원회	위원장	김재근	기획단장	· 총괄	
	기획위원	위원	윤영석	행정복지처장	· 기본계획 수립, 심의 · 연구지원 및 건의사항 자문
		위원	조 옹	입학홍보처장	
		위원	한현운	학생취업처장	
	연구위원	위원	이근광	미용관광복지과	· 보고서 내용 완성 · 자체평가 실시
		위원	오동선	에너지전기과	
		위원	변재현	유아교육과	
		위원	박천우	청소년복지상담과	
		위원	박송희	사회복지상담과	
	실무위원	직원	최은정	교무기획처	· 계획(안) 작성 · 자료수집 및 분석.. 기초 보고서 작성
		직원	조호현	행정복지처	

- 성과지표평가는 중장기발전계획 대학 경영 지표 평가로서 3대 발전전략과 6대 핵심과제, 26개 세부과제 추진을 졸업생 취업율, 신입생 충원율, 재학생 충원율, 교육비 환원, 장학금 지급, 전임교원 확보율 등의 성과지표를 매년 평가하여 학과 및 부서 운영평가에 활용
- 만족도 조사는 학생생활만족도, 교육과정만족도, 학생지원만족도 등을 조사하여 개선 환류를 통해 개선 조정함으로써 차기년도 운영에 반영하도록 하고 있음.

〈표Ⅲ-1.1.2-10〉 중장기발전계획의 평가 환류 체계를 통한 개선·보완 실적

구분	자체평가 및 만족도 조사 분석	개선·보완 실적
2017	· 기초학습능력평가 부진 학생에 대한 기초학습능력 향상 교육 확대 운영필요	· 기초학습능력향상교육 프로그램 확대 운영(항상및 심화학습)
	· 자체평가결과 현장실습 산업체당 학생 수 증대를 위한 산학협약 확보 필요	· 현장실습 관련 산학협력 협약체결 확보
	· 자체평가결과 학과 복지장학금 확대와 산학협력 MOU 체결이 증가됨.	· 산업체 인사 초청 특강에 학생들의 적극적인 참여를 통한 취업지도 제고
	· 산업체 인사 초청 특강에 학생들의 적극적인 참여를 통한 취업지도 제고자체평가결과 졸업생 건보DB 취업률이 2016년 대비 2017년이 하락되어 전공분야 취업률 낮아짐	· 산업체 인사 초청 특강에 학생들의 적극적인 참여를 통한 취업지도 제고 · 취업지도교수제 및 산업체 겸임교수의 임명을 통한 취업률 향상
	· 산업체 인사 초청 특강에 학생들의 적극적인 참여를 통한 취업지도 제고만족도조사결과 취업지원 프로그램의 결과 목표대비 만족도가 높게 나타남	· 산업체 인사 초청 특강에 학생들의 적극적인 참여를 통한 취업지도 제고취업역량강화 장학금지원 및 취업특강 확대 운영
· 특성화 교육 프로그램을 통해 대학 비전(교육, 봉사, 글로벌)을 구현하였음.	· 캡스톤디자인 등의 NCS 교수학습법이 필요함. · 특성화프로그램 워크샵 실시	
· 만족도조사결과 교육환경 및 여건 조성에 대한 학생들의 요구가 많음.	· NCS 전담 산업체 교수(전임 및 겸임) 충원 · 강의실 및 실습실 시설 정비	
· 만족도조사결과 6개 특성화 실행 프로그램 운영결과 성과지표 평가가 계획대비 100% 이상 달성 되었음. · 도제식코칭 프로그램을 통해 현장적응능력 향상되었음. · 사회봉사프로그램을 통해 자존감과 취업역량이 강화됨. · 특성화 교육 프로그램에 대한 만족도 역시 학생들에게 매우 높은 평가를 받았음.	· 실버케어 및 아동다문화상담 자격증 취득률 증가 · 신산업 인력 양성프로그램을 통해 지역 한전 에너지 관련 산업 체 취업 맞춤형 특강 실시 · 특성화 계획의 목표인 보건복지 및 지역 맞춤형 인재양성을 위한 핵심 프로그램 실행을 통해 학생들의 대학생활 만족도가 높아졌음. · 다양하고 차별화된 특성화 교육 프로그램 개발 및 운영이 제고됨	
2018	· 학과신설 및 변경, 통합 폐과는 신입생충원율과 취업률과 특성화계획에 의거하여 진행하고 있음. 계약학과 개설도 마찬가지임.	· 보건복지계열과 신산업계열 분리하여 학과포트폴리오 구성. 복지계열의 비중을 줄이고 취업역량 강화 강점학과로 비중 높일 필요 있음.
	· 자체평가결과 학과별 신입생충원율, 재학생 충원율, 취업률 등 학과성과 비례 수요예측을 하였음.	· 일부 학과는 학과 경쟁력 결과를 토대로 감축 또는 유사학과로 통합하며 축소할 필요가 있음.
	· 만족도조사결과 취업역량강화를 위한 비자격증 과정 확대 운영 필요	· 특성화프로그램의 실버케어 및 다문화아동 프로그램의 결과 비교과 자격증 취득 및 지원 확대
	· 자체평가결과 행정의전문성과 전산화는 계획대로 진행 하였음. 그러나 재정의 건정성 확보는 이루어지지 않았음. · 교직원의 직무분석에 따른 업무 재배치	· 특성화전략실행에 있어 전략실행을 위한 재무적 뒷받침이 부족했음. · 등록금 이외의 수입을 위한 어학원, 산학협력단 사업, 발전기금 모금 등의 노력이 필요함 · 교직원 업무를 직무능력에 따라 재배치 실행하였음..
	· 만족도조사결과 산학협력의 증가로 산업체 현장실무 실습의 기회가 확대의 요구	· 산업체 인사 초청 특강에 학생들의 적극적인 참여로 취업지도 제고 · 고구려대학에 적합한 산학협력 활성화 방안 및 창업지원 활성화 프로그램 적극 운영이 요구됨.
· 만족도조사결과 교육환경 및 여건 조성에 대한 학생들의 요구가 많음.	· NCS 전담 산업체 교수(전임 및 겸임) 충원	

2) 분석결과와 입증자료 목록

분석결과

- 대학은 평가체제(성과자표 및 평가계획, 담당조직)을 갖추고 추진과제의 추진상황과 달성정도를 평가하는 평가시스템의 활동을 통해 지속적으로 교육의 질을 개선하고 대학의 경쟁력을 확보하기 위하여 노력하고 있음.
- 평가시스템은 자체평가와 교육만족도 조사를 분석 결과를 활용한 환류인 개선 방안 도출, 2019년 부서 사업계획서, 학과 사업계획서 및 중·장기 발전계획서에 반영함.

입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
1.1.2 대학발전 계획	정보공시	Ⅲ-1.1.2 11-가 대학 중장기발전계획	
	비치자료	Ⅲ-1.1.2-10.대학중장기발전계획 이행 평가체제	
		Ⅲ-1.1.2-11. 대학 중장기발전계획 추진 시행 공문	
		Ⅲ-1.1.2-12. 평가조직 및 업무 분장표	
		Ⅲ-1.1.2-13. 평가시스템에 의한 주기적인 평가실시 및 평가결과 분석자료(보고서, 회의록)	
		Ⅲ-1.1.2-14. 부서 및 학과별 운영계획서	
		Ⅲ-1.1.2-15. 발전계획 추진 결과보고서	
		Ⅲ-1.1.2-16. 중장기발전계획 교육프로그램 운영보고서	
		Ⅲ-1.1.2-17. 발전계획 성과분석보고서(성과지표 및 개선)	
		Ⅲ-1.1.2-18. 평가분석결과의 환류·공개·공유 관련 근거자료	
		Ⅲ-1.1.2-19 중장기발전계획 평가체제	
		Ⅲ-1.1.2-20 자체평가 추진절차	
		Ⅲ-1.1.2-21 자체평가 결과의 분석, 검토, 개선 절차	
		Ⅲ-1.1.2-22 자체평가 및 교육만족도 결과보고서(17-18)	
Ⅲ-1.1.2-23 자체평가위원회 업무분장			
Ⅲ-1.1.2-24중장기발전계획의 평가 환류 체계를 통한 개선·보완 실적			

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

대학은 대학 운영에 필요한 조직을 구성하고, 각 조직별 역할과 책임을 규정하여 운영한다. 또한 합리적인 의사결정과정을 통해 조직이 건전하고 효율적으로 운영될 수 있도록 한다.

1.2.1 대학의 조직 및 운영

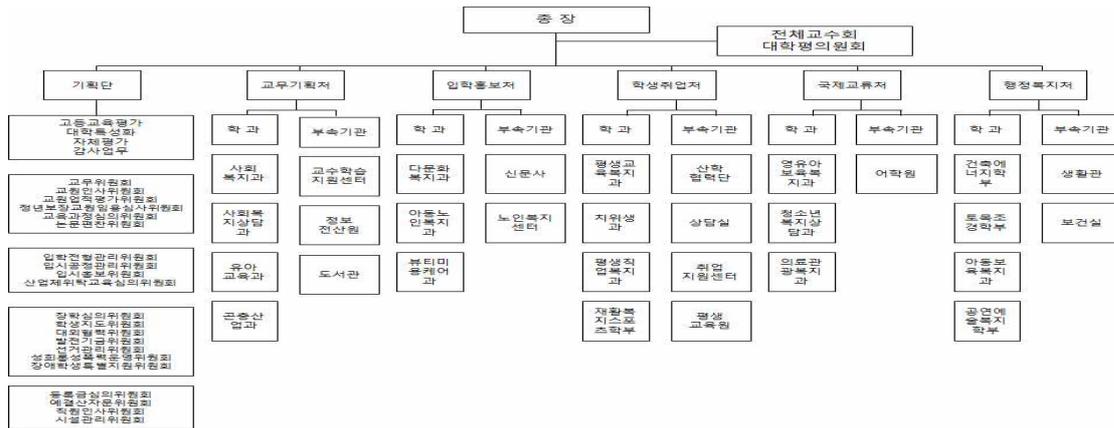
대학은 대학 운영을 위해 필요한 행정조직을 구성하고, 대학운영에 필요한 체반 규정을 갖추어 준수하고 있다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 행정조직의 역할과 책임을 규정하여 운영하고 있는가?

□ 행정조직 현황

- 지역사회와 세계에서 필요한 최고의 전문인을 양성한다는 사명 아래 ‘전문인교육 대학’, ‘지역사회봉사대학’, ‘세계개척명문대학’ 이라는 비전을 세우고, 성실히 실용지식을 연화하는 ‘전문직업인’ 양성, 합리적사고와 자아개발을 통한 ‘창조경영인’ 양성, 지역사회와 민족, 그리고 세계인을 위한 ‘사회봉사인’ 양성이라는 교육목표를 달성하기 위해 18개학과, 대학본부, 부속기관 조직을 구성하여 운영하고 있음.



[그림 III-1.2.1-1] 대학 조직 및 기구표

〈표 III-1.2.1-1〉 대학의 조직 및 구성원의 책임과 역할분담 관련 규정

규정명	주요내용	소관부서
정관	직제 및 구성원과 직무에 관한 사항을 규정	법인실
학칙	직제 및 구성원과 직무에 관한 사항을 규정	교무기획처
사무분장규정	직제 및 구성원과 직무에 관한 사항을 규정	행정복지처
교원인사규정	교원의 책임과 역할에 관한 규정	교무기획처
겸임교원등의 임용에관한규정	겸임교원의 책임과 역할에 관한 규정	교무기획처
조교인사규정	조교의 책임과 역할에 관한 규정	행정복지처
위임전결규정	업무 효율화를 위한 전결범위를 규정	행정복지처

○ 업무분장 구분 및 내용

〈표 III-1.2.1-2〉 사무분장규정 예시

부서	직 급	담당업무
교 무 기 획 처	팀장	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교무 및 입학에 관한 업무 2. 학사계획 수립에 관한 사항 3. 교원의 인사 및 인사기록카드 관리에 관한 사항 4. 연구비 관리에 관한 사항 5. 학칙제정 및 개정에 관한 사항 6. 학과증설 및 학생정원 조정 신청에 관한 사항 7. 교원의 출장 및 연수(학회활동 포함)에 관한 사항 8. 교원 및 학생의 정원관리에 관한 사항 9. 교원의 연구실적 심사 및 교육업적의 심사에 관한 사항 10. 교원의 상훈 및 징계에 관한 사항 11. 교원의 제 증명 발급에 관한 사항 12. 교무위원회 및 전체교수회의 운영에 관한 사항 13. 국내외 대학 및 기관과의 학사업무 교류추진에 관한 사 14. 입학식에 관한 사항 15. 신입학·편입학 등의 학생선발 계획 16. 입학전형 시행계획 및 지침 수립
	담당	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교직과정의 설치 및 운영에 관한 사항 2. 학적부의 작성, 정리 및 보관에 관한 사항 3. 휴학, 복학, 재입학, 편입학, 제적에 관한 사항 4. 졸업사정에 관한 사항 5. 전학 및 전과에 관한 사항 6. 편입학에 관한 사항 7. 학력조회 및 회보에 관한 사항 8. 학적관계 조회 및 제 증명 발급에 관한 사항 9. 학적통계에 관한 사항 10. 졸업 및 학위등록업무에 관한 사 11. 학위수여에 관한 사항 12. 실험실습 및 현장실습에 관한 업무

부서	직 급	담당업무
행정 복지 처	팀장	1. 행정총괄 2. 직원 임용, 복무, 상벌에 관한 업무 3. 직원 인사 및 정리(전산) 4. 직원의 상훈 및 징계에 관한 업무 5. 직원 제증명 발급에 관한 업무 6. 교비 예산·추경·결산에 관한 업무 7. 보안 및 비밀관리에 관한 업무 8. 시설공사 입찰 및 계약관련 업무
	담당	1. 교·직원, 임시직, 계약직, 시간, 겸, 초빙 급여 2. 공과금(전기, 전화, 인터넷, 가스, 등)납부 3. 교직원 연말정산에 관한 업무 4. 회계장부 정리 5. 생활관, 평생교육원(해남, 광주지부)지출 업무 6. 시간제등록제, 기금회계 지출 업무 7. 정기예금 예치 및 해지업무 8. 교직원 소득세 및 주민세 신고 9. 세금계산서 및 계산서 취합 정리 10. 재산 관리 프로그램 입력 및 관리

- 행정제반문서 결재 등의 업무처리를 위해 위임전결에 관한 사항을 위임전결지침으로 제정·시행하여, 직무에 대한 권한과 책임을 분명히 하고 사무 처리에 신속과 능률을 기하고 있음.

〈표 III-1.2.1-3〉 위임전결규정 예시

구분	세 부 업 무(공통사항)	비고
처 장	·기본 정책의 세부 시행계획 수립 및 조정 ·부서 소속 직원 복무 감독 ·부서 소속 직원 업무 분장 ·300만원 초과 예산집행 및 품의 ·분임기관 보안업무추진계획 등 제반 업무	

부서별 처	단위업무	세부업무	전결권자				총장
			담당	팀장	부처장	처장	
교무기획처	1.학사운영계획수립 및 조정	○ 학사운영 계획 수립 및 조정					○
		○ 학사운영 계획의 시행				○	
	2.대학학과 및 과정설치 및 폐지에 관한 사항						○
	3.교과과정의 편성 및 개편	○ 교과과정의 편성 및 개편지침 확정					○
		○ 교과과정의 편성				○	
		○ 교과과정의 개편				○	
		○ 교양과목 개발				○	
		○ 동일교과목 지정				○	
	4.학생정원 관리	○ 대학 학생정원 결정					○
		○ 대학 학생정원 관리					○
	5.학칙과 학사제규정의 제정 및 개정	○ 대학 학칙 제정 및 개정					○
		○ 학사 제규정 제정 및 개정					○
	6.전임·비전임교원 인사	○ 교원 임면, 승진					○
		○ 교원 휴·복직, 파견·교류, 포상 및 징계					○
		○ 교원 연구년제, 해외 연구 허가					○
		○ 교원 보직 임면					○
		○ 교원 외부겸직 승인(비영리기관 및 사외이사)					○
		○ 교원 타교 출강 승인					○
		○ 교원 인사카드 정리 보관		○			
		○ 교원 인사통계 관리		○			
○ 대학교원 정기승급 및 호봉재확정						○	
7.위원회	○ 교무·학사관련 위원회 구성 및 관리					○	
8.교직과정 설·폐	○ 교직과정 설치와 폐지					○	
9.예산	○ 처소관 예산 편성 및 결산					○	
10.시간강사	○ 시간강사 위촉 및 관리					○	
11.비전임교원임용 등	○ 초빙, 겸임교원 임용					○	
	○ 계약교수 임용					○	

- 행정업무편람을 통해 행정업무의 처리절차와 제반사항을 명확하게 제시하여 업무처리의 정확성과 신속성, 투명성을 기하는 표준화된 직무프로세스를 구축하고 있음.

〈표 III-1.2.1-4〉 행정업무편람 예시

휴 학	
가. 정의	학생이 부득이한 사정(질병, 군복무, 기타 사유)으로 인하여 일정기간 동안 학업을 중단하는 것
나. 관련법규	○ 고구려대학교 학칙 제22조
다. 주요내용	<p>(1) 질병으로 인한 휴학은 진료기관의 의사가 발행한 진단서를 첨부하여야 한다.</p> <p>(2) 휴학기간은 1년을 단위로 연속하여 허가 할 수 있으며, 수업연한을 초과할 수 없다. 다만, 병역의무로 인한 휴학기간은 휴학기간에 산입하지 아니한다.</p> <p>(3) 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유하며, 휴학기간 만료와 동시에 복학하여야 한다. 다만, 휴학기간 중이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.</p> <p>(4) 병역의무 복무로 인한 군휴학자는 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 입시시험을 실시하거나 중간고사 성적으로 해당학기 성적을 인정할 수 있다.</p> <p>(5) 휴학생은 학기개시일 이전에 등록금을 납부하지 아니하고 휴학할 수 있다.</p> <p>(6) 복학은 학기개시 후 수업일수 4분의 1선 이내에서 허가할 수 있다.</p> <p>(7) 일반휴학 중 군휴학을 거치지 아니하고 입대하여 제적된 자가 전역 후 복학하고자 할 때에는 병적확인서 등 관련 증빙서류를 확인한 후 제적을 군휴학으로 소급적용하여 복학을 허가할 수 있다.</p> <p style="text-align: center;">(8) 신청 절차(학생)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">대학 홈페이지접속</div> ⇒ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">학사지원</div> ⇒ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">양식함</div> ⇒ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">휴학원양식 출력 및 작성</div> ⇒ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">우편발송 (교무입학처)</div> </div>
라. 업무흐름도	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">휴학안내문 홈페이지 공고 (교무입학처)</div> ⇒ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">신청 (학생)</div> ⇒ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">승인 (학과, 대학)</div> </div>

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	비고
	정보공시		III-1.2.1-1, 1-가 학교규칙
		III-1.2.1-2, 14-가 정관	
비치자료		III-1.2.1-1 대학 조직도	
		III-1.2.1-2 직제규정	
		III-1.2.1-3 대학 규정집	
		III-1.2.1-4 행정업무편람	
		III-1.2.1-5 기안서류	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 문서관리 규정을 갖추고 준수하고 있는가?

우리대학은 문서작성 요령, 처리절차 및 통제와 보관, 보존에 관한 사항을 명시한 규정을 갖추고 있으며, 규정에 따라 문서의 접수, 기안 및 시행, 결재, 발송이 이루어지고 있으며, 모든 공문서에는 문서 일련번호가 기재하고, 위임전결규정에 의거 결재가 이루어지고 있음.

〈표 III-1.2.1-5〉 문서관리 관련 규정

규정명	주요내용	소관부서
문서관리규정	문서의 작성, 처리, 보관, 보존 등에 관한 기준	행정복지처
보안업무내규	대외비 문서 생산 및 관리에 관한 기준	행정복지처

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	비고
	비치자료	III-1.2.1-6 문서관리규정	
		III-1.2.1-7 보안업무내규	
		III-1.2.1-8 문서관리대장	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

3) 대학운영에 필요한 제 규정의 재·개정이 정해진 절차를 준수하고 있는가?

우리대학은 규정류 제·개정, 폐지시 합리적인 절차에 따른 의견수렴 과정을 포함한 규정을 갖추고 있음.

〈표 III-1.2.1-6〉 제 규정 재·개정 관련 규정

규정명	주요내용	소관부서
정관 시행세칙	각종 규정 등의 승인 및 보고	법인실
학칙	학칙 제정 및 개정의 예고, 심의, 공포절차 및 공포	교무기획처
제규정 관리규정	제규정의 제정과 개정, 폐지 등에 관한 사항	교무기획처

〈표 III-1.2.1-7〉 제 규정 재·개정 방법 및 절차 예시

담당 부서	일시(시기)	추진 내용	방법 및 절차
교무 기획처	2018.3.20	대학평의원회 운영규정 개정 - 제12조의 2 <신설> - 제14조의 2 <신설>	1) 입안(교무기획처) 2) 심의(교무회의)·승인요청 3) 승인(이사장)

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	비고
	비치자료	III-1.2.1-9 정관 시행세칙	
		III-1.2.1-10 학칙	
		III-1.2.1-11 제규정 관리규정	
		III-1.2.1-12 제규정 제·개정 및 폐지관련 자료	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

1.2.2 의사결정 구조

대학의 의사결정과정은 구성원들의 의사를 반영하여 공정하고 투명하며 합리적인 절차에 의하여 진행된다.

(현황 및 상황)

1) 대학의 주요 의사결정과정에 구성원의 참여를 위한 규정(또는 지침)을 갖추고 준수하고 있는가?

우리대학의 모든 의사결정과정이 양질의 교육여건 조성이라는 목표달성을 위해 규정 및 각종 위원회 활동을 통해 합리적이고 민주적인 절차에 따라 진행하고 있음.

〈표 III-1.2.2-1〉 의사결정을 위한 위원회 구성 및 운영 현황

연번	위원회명	관련규정	기능
1	교무위원회	학칙 제53조	대학운영에 관한 전반적인 사항 등
2	교원인사위원회	정관 제48조	교원의 임면에 관한 주요 사항 등
3	교수회	학칙 제51조	학칙변경등에 관한 사항
4	교원업적평가위원회	교원업적평가규정	교원의 업적평가에 관한 사항
5	정년보장교원임용심사위원회	정년보장교원임용 심사위원회 규정	교원정년보장심사에 관한 사항
6	교육과정심의위원회	교육과정심의위원회규정	교육과정 연구 및 심의 등
7	논문편찬위원회	논문집발간규정	논문집 발간에 관한 주요 사항
8	산업체위탁교육심의위원회	산업체위탁교육운영규정	산업체 위탁교육과정의 편성 및 운영에 관한 사항
9	입학전형관리위원회	학칙 제14조의 2	대학의 (편)입학전형 기본계획 등
10	입시공정관리위원회	학칙 제15조	입시계획 심의 및 계획 등
11	입시홍보관리위원회	입시홍보위원회규정	신·편입생모집 홍보계획 및 홍보활동에 관한 사항
12	평생교육운영위원회		평생교육사업계획에 관한 사항
13	도서관운영위원회	도서관운영규정	도서관 운영에 관한 중요사항
14	정보전산원운영규정	정보전산원운영규정	정보전산원 운영 방침 등
15	어학원운영위원회		어학원의 설치과정 및 교과목에 관한 사항
16	신문사운영위원회		신문사의 예산편성과 결산에 관한 사항
17	학생성적평가위원회	학칙 제30조 4항	학업성적 평가에 관한 사항
18	생활관운영위원회		생활관운영에관한중요사항
19	산학협력단운영위원회		산학협력단 운영 기본정책에 관한 사항
20	산학협동위원회	산학협동위원회 규정	대학과 산업체간의 연계에 관한 사항

21	자체평가위원회		대학자체평가 계획수립 및 실시 등
22	대학평의원회	정관 제32조, 학칙 제54조의 2	대학의 발전계획에 관한 사항 등
23	등록금심의위원회	등록금심의위원회규정	등록금 책정에 관한 사항
24	직원 인사위원회	일반직원 인사규정	직원의 신규채용, 승진, 전보, 특별승진, 포상, 징계에 관한 사항
25	시설관리위원회	시설관리위원회규정	물품 및 시설의 구매·입찰·계약에 관한 사항
26	대의협력위원회	대의협력위원회규정	국내외 대학 및 유관기관 간의 교류업무 추진 등
27	발전기금위원회	발전기금관리규정	각종 발전기금에 관한 사항

〈표 III-1.2.2-2〉 주요 위원회의 구성 현황

구분	구성현황
대학평의원회	전임교원 5인, 직원 3인, 학생 1인, 동문 1인, 외부인사 1인
교무위원회	위원장: 총장 부위원장: 교무기획처장 위원 보직교수 26인
교원인사위원회	위원장: 교무기획처장 위원: 전임교원 9인
등록금심의위원회	위원장: 총장 위원: 교원 5인, 학생 5인, 외부인사 2인

〈표 III-1.2.2-3〉 위원회 회의 결과 반영 실적 사례

구분	의견사항	반영실적	비고
교무위원회 (2017.04.10.)	학과 정원조정에 대한 구성 원 의견수렴	건축에너지드론산업학부를 에너지전기학부로 변경	
일반직원인 사위원회 (2017.02.24.)	직원 사직에 따른 결원 보충 및 행정업무의 전문성을 높 이고자 직원 채용을 의결함	직원 면접시험 채점결과를 토대로 심의후 행정직 3명 채용함.	

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	비고	
	비치자료	III-1.2.2-1	법정위원회 및 각종 제위원회 규정	
		III-1.2.2-2	법정위원회 및 각종 제위원회 규정 회의 록	
		III-1.2.2-3	주요 위원회의 구성 현황	
		III-1.2.2-4	위원회 회의 결과 반영 실적	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 주요 의사결정과정에서 교직원의 의견을 수렴하여 반영하고 있는가?

우리대학은 전체교수회, 교무·학과장회, 직원회, 교직원 만족도 조사, 건의함 등을 통하여 다양한 의견을 수렴하여 반영하고 있음.

〈표 III-1.2.2-4〉 구성원의 의견수렴 예시

구분	의견사항	반영실적	비고
교무·학과장회 (2017.4.17.)	NCS기반 교육과정 운영에 필요한 기자재 구입 및 강의실, 실험실 개선 요구	청소년복지상담학부 강의실 외 9실 보수공사 및 교육 기자재를 구입함	
시설관리위원회 (2017.8.14.)	장애 학생 지원을 위한 장애인 전용 화장실 설치를 요구	해남분원 장애학생 전용 화장실을 구축함	
직원협의회 (2017.1.11)	대학평의원회 직원 추천 요구	직원 대표 3인을 추천 함	

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	비고
	비치자료	III-1.2.2-5 위원회 회의록 및 의견수렴 자료 III-1.2.2-6 의견반영 실적	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

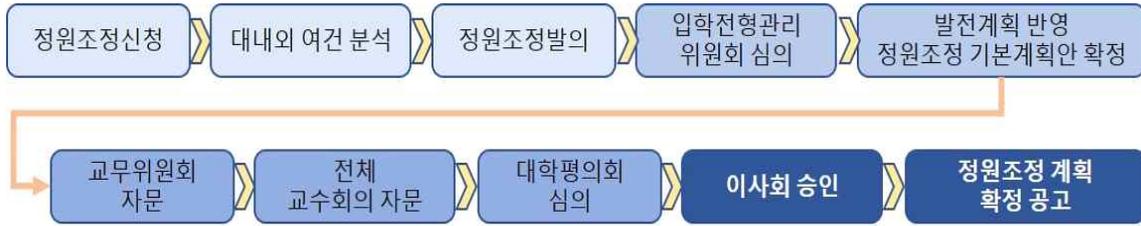
3) 학과 구조조정 (학과중감원, 학과통폐합, 분할, 학과신설 등)은 정해진 절차에 따라 시행되고 있는가?

- 우리 대학은 학과 구조조정 관련 규정(또는 지침)의 적절성을 확인(대내외 환경 분석, 구성원 의견 수렴 등)한 후 관련 위원회 및 규정 정비를 통해 본격적인 학과구조조정을 추진하고 있음.

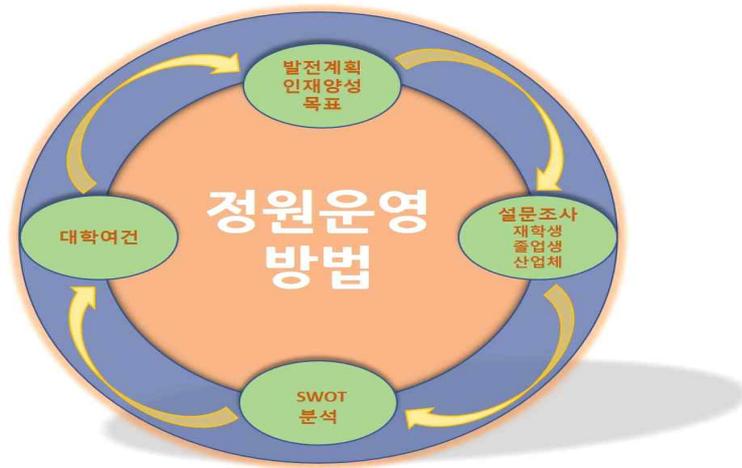
〈표Ⅲ-1.2.2-5〉 학과 개설, 통폐합, 폐지 관련 정책 및 규정

구분	규정 및 정책
전공전환 및 폐과규정	대학규정집 4-24 대학은 효율적인 대학운영을 위해 학과의 구조조정에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
대학중장기 발전계획	· 중장기발전계획_학사구조 개편분야(p.55) (중장기발전계획의 특성화 추진에 근거한 유사학과 통폐합 및 신 성장산업 연계형 신설학과 추진 등을 통한 정원 운영의 합리화 조장) -대학의 내·외부 환경 . -중장기발전계획의 목표
교무위원회	학칙 제13장 54조③항 교무위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 대학운영에 관한 전반적인 사항
전체교수회	학칙 제12장 52조②항 교수회는 총장의 자문에 응하여 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 학칙변경에 관한 사항 2. 기타 총장이 부의하는 사항
대학평의원회	학칙 제13장 54조 4(심의사항) ① 대학의 발전계획에 관한사항
이사회	정관 제2절 이사회 제27조(이사회 구성 및 기능) 제 ②항제 6호 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요사항

- 학과 자체평가를 반영한 학과의 강·약점을 보완 강화하기 정원조정신청서를 제출하게 되면 정해진 절차에 따라 대내외 여건분석·의견수렴 과정을 통해 도출된 학사구조 개편안은 입학전형관리위원회 심의·교무회의와 전체교수회의 자문을 거쳐 대학 평의원회 심의 후 최종적으로 이사회 승인으로 확정 공고됨.



[그림 III-1.2.2-1]학과 구조조정 절차



— [그림 III-1.2.2-2]여건분석 · 의견수렴

- 학과 구조조정의 대상학과 학생에 대해서는 대학 전공전환 폐과규정 제4조에 의거하여 졸업 시까지 학과명은 유지하며, 교육과정은 정상적으로 운영하고, 재학생 졸업 후 폐과 절차가 종료되며, 복합생의 경우 대체학과로 복학함.
- 학과 구조조정의 대상학과 교원에 대해서는 전공전환 폐과규정 제4조에 의거 전공 전환을 통하여 타 학과로의 배치 또는 신설학과를 제안할 수 있게 함.

〈표Ⅲ-1.2.2-6〉 대내외 의견수렴 및 여건분석 정원운영 반영

연도	운영과정	참여집단	참여내용	분석결과	정원운영에 반영된 내용
2016	대내외 의견수렴	재학생	재학생/동문/산업체/지역사회/교직원 설문조사 및 대학 홈페이지 게재를 통한 참여	혁신도시 조성으로 에너지 전기 분야의 수요 증가에 따른 취업 학과 필요	평생직업복지과(40)과 에너지과(20명)2개과 60명의 정원이 조정되었음
		동문			
산업체					
지역사회					
교직원					
	여건분석	대내외 교육환경 (SWOT 분석)	에너지 전기 분야 산업체 취업 수요 맞춤형 정원운영의 필요		
2017	대내외 의견수렴	재학생	재학생/동문/산업체/지역사회/교직원 설문조사 및 대학 홈페이지 게재를 통한 참여	사회사업 분야 학과 또는 전공 신설의 필요와 지역특화 맞춤형 학과 추진 필요	커피바리스타.건축드론. 에너지정비.미술지도.디자인.종교상담.평생영어 교육.항공운항 전공 등이 정원이 조정 운영되었음. 또한가족복지상담과(60),곤충산업과(15명)가 신설 정원조정이 이루어짐
		동문			
산업체					
지역사회					
교직원					
	여건분석	대내외 교육환경 (SWOT 분석)	산업체 취업 수요 맞춤형 정원운영의 필요		
2018	대내외 의견수렴	재학생	재학생/동문/산업체/지역사회/교직원 설문조사 및 대학 홈페이지 게재를 통한 참여	교육성과(취업률, 신입생 및 재학생 충원율) 중요성과 취업역량·산학 교육 필요성 대두	한옥목조과(15명)와 사회사업복지학부(48)가 신설 운영되어 2개과 63명의 정원이 조정되었음.
		동문			
산업체					
지역사회					
교직원					
	여건분석	대내외 교육환경 (SWOT 분석)	산업체 취업 수요 맞춤형정원운영의 필요		

분석결과

- 우리 대학에서는 중장기발전계획에 근거하여 학과의 개설이나 통폐합, 폐지 조정 관련 규정(전공전환 및 폐과규정)을 정해진 학과 구조조정 절차에 따라 시행하고 있음.
- 학과 구조조정 대상학과의 학생과 교원 운영에 대해서 규정에 의거하여 전공전환 또는 졸업 시까지 교육과정 운영과 학과명을 유지하여 피해가 없도록 하고 있음.

입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
1.2.2 의사결정 구조	정보공시	Ⅲ-1.2.2 11-가. 학교 발전계획 및 특성화 계획	
	비치자료	Ⅲ-1.2.2-7. 고구려대학교 중장기 발전 계획서	
		Ⅲ-1.2.2-8. 학과신설·변경 및 정원조정 신청 요청기안 및 신청현황	17.18학년
		Ⅲ-1.2.2-9. 발전계획 및 정원운영에 관한 대내·외 여건분석 보고 기안 및 보고서	17.18학년
		Ⅲ-1.2.2-10. 대학발전계획 특성화 반영 학사구조 개편(학과 및 정원조정) 보고기안 및 보고서	17.18학년
		Ⅲ-1.2.2-11. 입학정원 조정 의견 수렴(안) 기안 및 보고서	17.18학년
		Ⅲ-1.2.2-12. 입학전형 관리 위원회	17.18학년
		Ⅲ-1.2.2-13 교무위원회	17.18학년
		Ⅲ-1.2.2-14 대학평의원회	17.18학년
		Ⅲ-1.2.2-15 입학전형 시행계획 변경을 위한 공문 및 변경 요청서 제출	17.18학년
		Ⅲ-1.2.2-16 발전계획 및 정원운영에 관한 대내·외 여건분석 보고기안 및 보고서	17.18학년
		Ⅲ-1.2.2-17 구성원의견수렴 대학 홈페이지 공지 기안 및 게시문	17.18학년
		Ⅲ-1.2.2-18 고구려대학교 모집 요강	17.18학년
		Ⅲ-1.2.2-19 전공전환 및 폐과규정	

충족 여부 판단

- 학과 구조조정 (학과증감원, 학과통폐합, 분할, 학과신설 등)은 정해진 절차에 따라 시행되고 있음. 또한 폐과 대상 학과의 학생 및 교원도 규정에 의거하여 조치가 취해지고 있으므로 충족됨.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

대학은 고등직업교육기관으로서 사회적 역할과 책임에 부합하는 윤리기준을 설정하고 이를 준수하며, 지역사회를 위한 다양한 봉사활동을 통해 교육기관으로서의 역할과 책임 및 의무를 다한다. 또한 대학은 교육품질 개선을 위하여 대학의 교육 및 운영 전반에 대한 자체평가와 교육만족도 조사를 실시하여 교육품질을 개선한다.

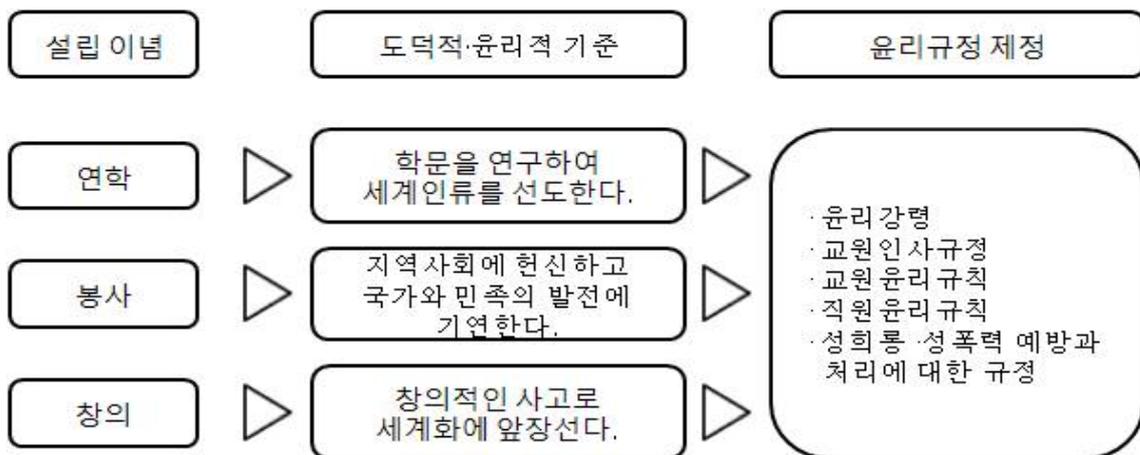
1.3.1 대학의 책무

대학은 구성원들의 윤리적 책무 및 직무수행과 관련된 윤리규정을 갖추어 준수함으로써 사회적으로 모범을 보인다. 또한 대학 특성에 맞춘 사회봉사 활동계획을 수립하여 시행함으로써 사회에 대한 교육기관의 역할과 책무를 다한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 윤리규정을 준수하며 윤리적 책무를 다하고 있는가?

- 대학은 구성원들의 윤리적 책무 및 직무수행과 관련된 윤리규정을 제정하여 이를 준수하여 윤리적 책무를 다하고 있음.
- 대학 설립 이념을 실현하기 위해 올바른 도덕적·윤리적 기준을 제시하고, 교직원으로서 직무 수행 시 지켜야 할 윤리강령과 규정을 제정하여 실천함으로써 깨끗하고 모범적인 대학 이미지를 구축함.



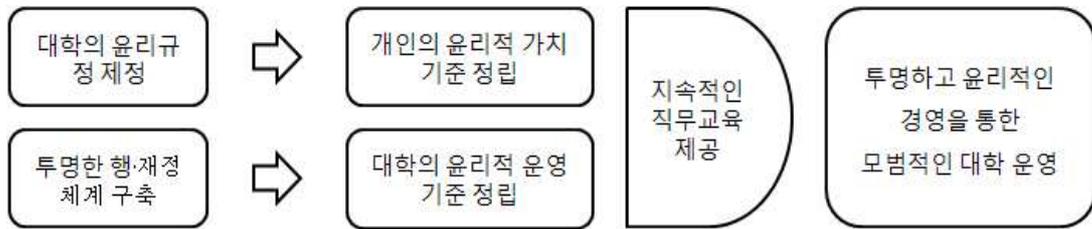
[그림 III-1.3.1-1] 윤리규정의 제정과 실천

- 윤리규정은 직무 수행과 관련된 업무 성격과 대상에 따라 소관 부서를 정하여 해당 규정을 제정하여 운영하고 있으며, 모든 구성원의 의사결정과 행동방식의 실천 기준으로 삼고 적극적인 자세로 규칙을 준수하고 있음.

〈표 III-1.3.1-1〉 교직원 윤리관련 규정

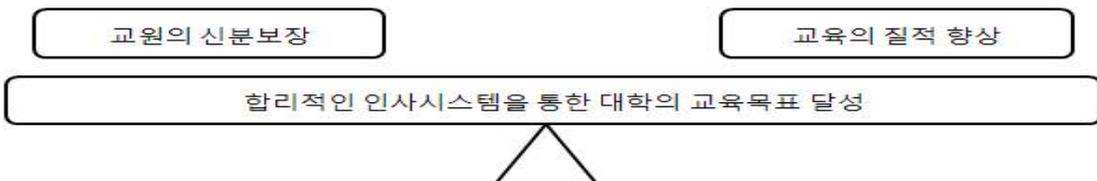
규정명	주요내용
윤리강령	윤리강령 및 실천사항
교원윤리규칙	대학의 명예와 이익 존중, 규정 준수, 강의와 학생지도 등을 규정
직원윤리규칙	기본윤리, 책임완수, 공정한 직무수행 등을 규정
교직원업적평가 규정	업적을 개관적이고 공정하게 평가하기 위해 규정한 규정
성희롱·성폭력예방과 처리에 대한 규정	성희롱·성폭력 예방과 처리를 위하여 조직과 운영, 징계 사항을 규정한 규정

- 여성발전기본법 제17조의 2 및 동법시행령 제27조의2 및 공공기관의 성희롱예방 지침의 규정 및 성희롱예방과 처리에 관한 규정에 근거하여 연간 1회 성희롱예방 교육을 전체교직원을 대상으로 실시하고 있음.
- 대학의 윤리규정 제정과 투명한 행·재정 체계 구축을 통해 개인과 대학의 윤리적 기준을 정립하고, 지속적인 관련 교육을 제공하여 대학을 모범적으로 운영하고 있음.



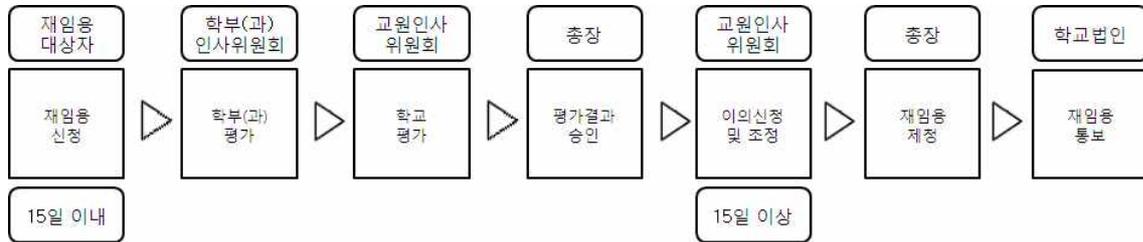
[그림 III-1.3.1-2] 모범적인 대학 운영 체계

- 교원 재임용 제도의 합리적인 운영
 - 교원의 재임용은 교원의 신분 보장과 교육의 질적 향상을 모두 고려하여 형평성 있고 합리적으로 운영하고 있음.



[그림 III-1.3.1-3] 교원 재임용 제도 운영 방향

- 교원의 재임용은 상위법에 따라 제정된 규정에 의해 절차와 기준을 명확하게 규정하고 원리와 원칙에 의해 공정하게 평가함으로써 제도의 취지가 왜곡되지 않도록 운영하고 있음.



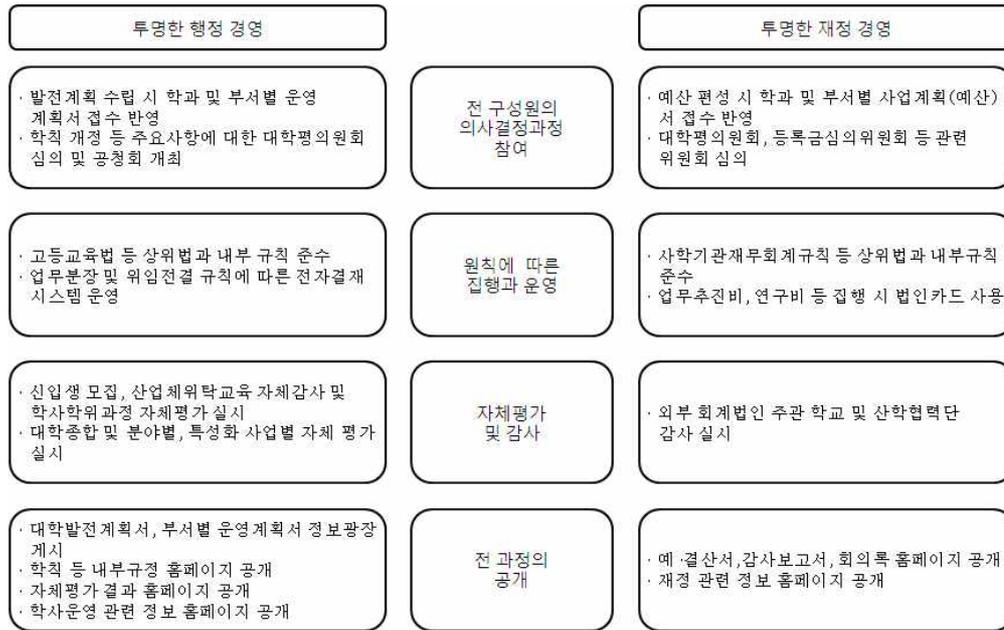
[그림 III-1.3.1-4] 교원 재임용 절차 및 방법

○ 투명한 행정 경영

- 모든 업무는 규정에 의거 시행하고, 필요한 경우 각종 위원회의 심의를 거쳐 공개가 필요한 사항은 교무위원회이나 학과장회의를 통해 공개함.
- 업무분장규정 및 위임전결규정에 의거, 직무에 대한 권한과 책임을 명확히 하고 신속한 업무처리를 하고 있음
- 구성원들이 행·재정에 참여하여 객관적인 관리, 감독이 이루어질 수 있도록 분야별로 위원회를 구성하고 각종 안건을 심의, 의결함.

○ 투명한 재정 경영

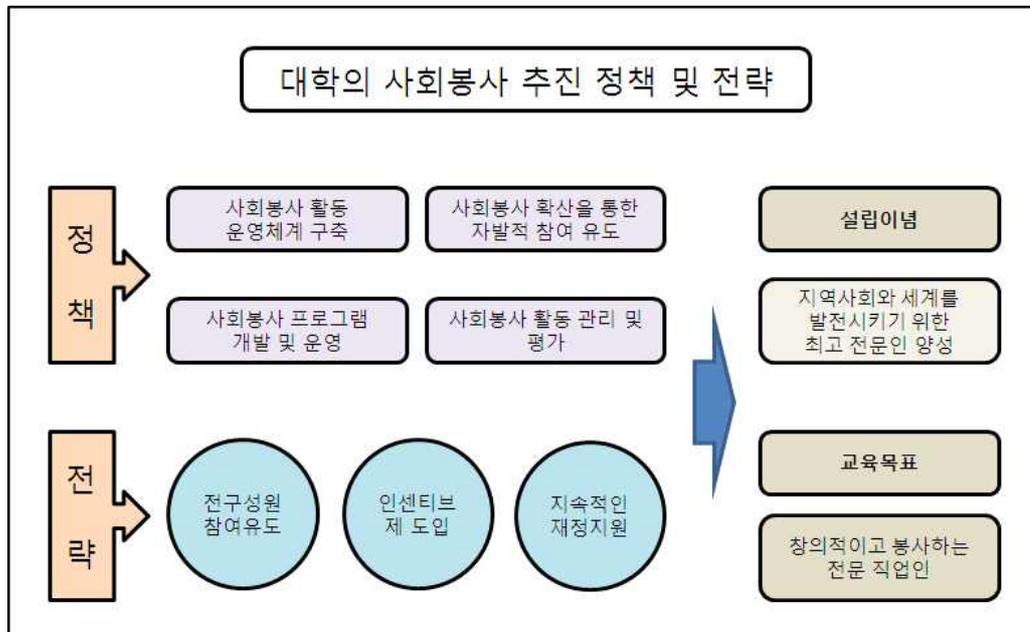
- 학교, 산학협력단으로 구분하여 예·결산자료를 공개하여 예산집행의 투명성과 신뢰성을 증진함.
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령, 사학기관 재무회계 규칙, 사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙, 예산·회계규정, 물품구매규정, 물품구매입찰규정, 물품구매계약규정, 공사계약규정 등에 의거 예산회계 업무를 시행하고 있음.
- 법인감사 : 법령, 정관, 규정에 의한 회계업무 처리 및 기타 업무 전반에 대하여 실시
 - 정기감사 : 연 1회 실시(결산감사)
 - 수시감사 : 필요시 이사장 지시에 따라 실시



[그림 III-1.3.1-5] 대학의 행·재정적 투명 경영 체계

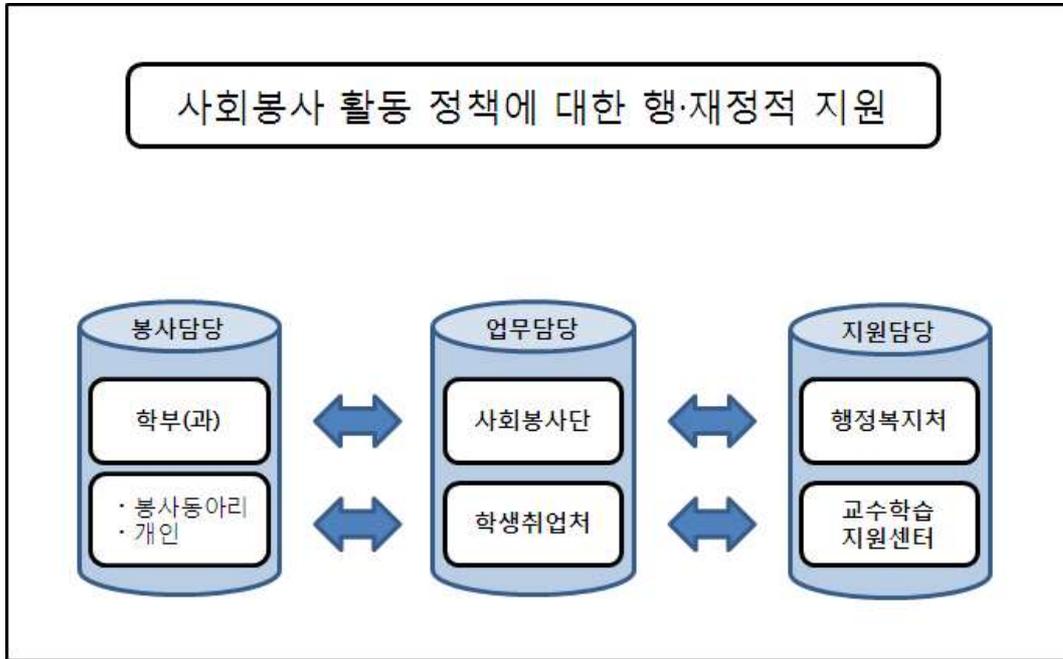
□ 대학은 지역사회 봉사를 위해 추진계획을 수립하여 실천하고 있는가?

- 대학의 교육목표를 달성하기 위해 사회봉사 추진정책을 수립하여 사회봉사활동을 실현함으로써 건전한 가치관을 형성하고, 대학의 사회적 기능을 완수하여 올바른 대학문화를 정착해 나감.



[그림 III-1.3.1-6] 대학의 사회봉사 추진 정책 및 전략

- 대학의 사회봉사 정책 및 지원계획은 사회봉사단과 학생취업처를 중심으로, 행정복지처, 교수학습지원센터가 지원을 담당하고 있으며, 학부(과) 교수와 봉사동아리가 외부기관에서 사회봉사 활동을 담당하는 운영 체계를 구축하여 추진하고 있음.



[그림 III-1.3.1-7] 사회봉사 활동 운영 체계

- 대학의 교육목표를 달성하기 위해 학칙 제 15장(부속 및 부설기관) 제57조(부속기관)에 사회봉사단을 부속기관으로 하는 규정을 개정하고 사회봉사단 내규를 제정함.

〈표 III-1.3.1-2〉 사회봉사 관련 규정

규정명	주요내용	소관부서
학칙	•부속기관에 사회봉사단 신설	교무기획처
사회봉사단 내규	•사회 봉사활동의 기본계획 및 정책 수립 •사회봉사 활동의 평가 •그 밖의 주요 사항	학생취업처

- 대학의 사회봉사 활동 활성화를 위해 추진정책에 따라 체계적으로 지원함으로써 사회봉사 활동성과를 향상시키고, 지역사회와 사랑과 나눔을 통한 신뢰 관계를 구축함.
- 대학은 지역사회에 봉사하는 대학으로의 신뢰 관계 형성과 대학으로서 사회적 책무를 다하기 위해, 지속적인 행·재정적 지원을 하고 있음.

〈표 III-1.3.1-3〉 사회봉사 활동 지원계획 및 실적

정책	지원계획	추진실적
사회봉사 활동 운영체계 구축	•사회봉사 활동 관련 규칙 개정	•사회봉사단 내규 개정 검토
	•행·재정적 지원 연계시스템 구축	•사회봉사활동 운영체계 학과 배포
	•관리 및 지원 인력 양성	
사회봉사 확산을 통한 참여 유도	•사회봉사단	•봉사단 발대식 행사 및 언론 보도
	•전담 창구	•사회봉사단
	•사회봉사 활동 보상제도	•학과 및 봉사동아리 활동 지원 •봉사활동 실적 교수업적평가 반영
사회봉사 프로그램 개발 및 운영	•사회적 취약계층 지원	•봉사동아리 봉사활동 지원
	•지역사회 유관기관에 대한 전문기술 지원	•지역사회 유관기관의 전문기술 자문 및 심의, 평가 등 지원
	•찾아가는 방문 봉사활동	•봉사동아리 봉사활동 지원
	•교육기부, 특강	•고교 졸업예정자 대상 특강
	•진로직업 체험	•진로직업 체험 프로그램 운영
	•지역사회에 대학 시설 개방	•도서관, 운동장 이용 제공
사회봉사 활동 관리 및 평가	•사회봉사 수요 조사	•사회봉사 수요조사 보고서 작성
	•사회봉사 활동 실태조사	
	•사회봉사 평가 및 차년도 계획	

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 대학은 총장을 비롯한 구성원의 직무수행과 관련된 윤리규정을 제정·공표·시행하고 있어, 대학 내에서는 객관성과 공정성을 유지하며, 밖으로는 교육기관으로서 사회의 모범을 보이고 있음.
- 대학원 교직원복무규정을 제정하여 직무수행과 관련한 공정성과 윤리성을 확보하기 위해 노력하고 있으며, 대학의 윤리적인 책임을 제대로 이행하지 못하여 사회적 물의를 일으키거나, 교원 재임용 탈락 등의 발생 사례가 없음.
- 연구윤리 확립과 연구부정행위 방지를 위한 연구윤리규정을 제정하여 시행하고 있으며, 대학 구성원을 대상으로 교직원 성희롱 및 성매매 예방 교육을 정기적으로 실시하는 등 교직원 윤리 확립을 위하여 노력하고 있음.
- 대학의 교육목표를 달성하기 위해 정책을 수립하고 운영 체계를 구축하여, 체계적으로 지원함으로써 사회봉사 활동성과를 향상시키고, 지역사회와 신뢰 관계를 구축함.

- 창의적이고 실효성 있는 사회봉사 프로그램을 지속적으로 개발하여 지역사회에 봉사하고 있으며, 교수·직원·학생 등 전 구성원이 적극적이고 자발적인 사회봉사 정신을 바탕으로 역할 분담에 의해 사회봉사 활동에 참여하고 있음.
- 대학은 다양한 사회봉사 활동을 위해 지속적인 행·재정적 지원을 하고 있음.

□ 입증자료 목록

구분	해당자료명		비고	
	구분	해당자료명		
1.3.1 대학의 책무	정보공시	Ⅲ-1.3.1-10-가 위반내용 및 조치 결과		
	비치자료		Ⅲ-1.3.1-1 윤리강령	
			Ⅲ-1.3.1-2 교원윤리규칙	
			Ⅲ-1.3.1-3 직원윤리규칙	
			Ⅲ-1.3.1-4 교직원 업적평가 규정	
			Ⅲ-1.3.1-5 교직원복무규정	
			Ⅲ-1.3.1-6 성희롱·성폭력 예방과 처리에 대한 규정	
			Ⅲ-1.3.1-7 위임전결규정	
			Ⅲ-1.3.1-8 외부 회계법인 감사보고서	
			Ⅲ-1.3.1-9 교원인사 규정	
			Ⅲ-1.3.1-10 교원업적평가규정	
			Ⅲ-1.3.1-11 사회봉사단 내규	
			Ⅲ-1.3.1-12 사회봉사 프로그램 운영 실적	
			Ⅲ-1.3.1-13 교원 사회봉사 활동 현황	

3) 충족 여부 판단

- 우리대학은 대학의 윤리적 책무와 관련하여 총장을 비롯한 대학 구성원의 직무수행과 관련된 윤리규정이 구체적으로 제정되어 있는지 여부, 고등 직업교육기관으로서 행·재정적으로 투명한 경영을 통해 윤리적으로 모범을 보이고 있는지 여부, 사회적 물의를 야기한 적이 있는지 여부, 부당한 교원의 재임용 탈락 문제가 발생한 사례의 여부에 대한 대학의 현황 및 상황의 파악에 대한 분석결과 및 입증자료를 근거로 판단한 결과 평가 기준을 충족하고 있다고 판단됨.
- 대학의 사회적 책무와 관련하여 대학은 학교 특성을 고려한 사회봉사 정책 및 지원 계획 수립을 수립하여 행·재정적으로 적극 지원하고 있으며, 지속적으로 사회봉사 활동 프로그램을 개발하여 전 구성원이 참여하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 지역사회 봉사를 위해 추진계획을 수립하여 실천하고 있는가?

□ 지역사회 봉사활동 관련 근거의 체계성

- 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위해 사회봉사 추진정책을 수립하여 사회봉사 활동을 실현함으로써 건전한 가치관을 형성하고, 대학의 사회적 기능을 완수하여 올바른 대학문화를 정착하기 위해 실천하고 있음.

〈표 III-1.3.1-4〉 대학의 지역사회 봉사를 위한 기본계획 및 관련 규정

구분	규정/지침	관련조항	내용	비고
공통	지역사회협력 촉진에 관한 규정	제3조(조직구성)	지역사회협력위원회	규정제정
		제4조(위원회 기능)	지역사회협력 수요분석, 계획, 활동평가 심의	
		제5조(운영)	지역사회 주요활동 사항	
		제6조(환류)	분석 및 결과보고, 환류	
지역사 회봉사	사회봉사단 내규	제3조, 제4조, 제5조, 제6조 (조직구성)	-도서관 조직, 단장, 부단장, 직원 구성	
		제7조, 제8조, 제9조, 제10조 (운영위원회)	운영위원회 설치, 구성	
		제13조(학과봉사단 조직)	-사회봉사단(학과봉사단) 조직	
		제11조(위원회 기능)	사회봉사활동 기본계획 수립, 평가 심의	
		제14조, 제15조 (운영 및 환류)	운영 및 결과보고	
	도서관 운영규정	제3조, 제4조, 제4조의 2 (조직구성)	도서관 조직 및 운영위원회	
		제10조(위원회 기능)	도서관 발전계획 수립, 예·결산, 운영 및 평가 심의	
		제5조, 제10조의 2(운영)	도서관 운영 및 계획	
		제40조(환류)	서비스 평가	
		제16조, 제17조(주민시설개방)	이용자 시설개방	
노인복지 센터규정	I. 운영규정(조직구성)	노인복지센터 조직, 사업		
	II. 운영위원회(위원회 기능, 운영, 환류 노인복지센터 계획, 예·결산, 평가 심의	노인복지센터 계획, 예·결산, 평가 심의		

평생교육	평생교육원 운영규정	제4조, 제5조, 제6조, 제7조(조직 구성)	평생교육원 조직 및 운영위원회	
		제9조(위원회 기능)	평생교육 계획, 예·결산, 교육과정설치 및 편성 심의	
		제11조, 제15조, 제16조, 제17조, 제18조(운영)	평생교육원 운영	
		제10조(환류)	운영 관리 평가	
	계약학과 운영규정	제7조(조직 구성 및 위원회 기능)	계약학과 운영위원회, 계약학과 계획 수립, 교 육과정 편성 및 운영, 결과 및 평가	
		제5조, 제6조, 제13조, 제14조 (운영)	계약학과 설치·운영	
		제7조(환류)	운영 관리 평가	
지자체 협력	교원업적평가	제5조의2(평가영역)	업적평가 영역(산학협력, 봉사)	

□ 지원체제 구축 및 운영

○ 전담 및 지원조직 구성

구분	주요내용				
조직도					
	지원 조직		활동		
조직별 운영 활동	사회봉사단 / 노인복지센터		-노인·장애인·청소년복지 봉사활동		
	도서관		-지역주민에게 대학의 시설개방		
	평생교육원		-만학도 성인학습자 교육		
	입학홍보처		-지자체 주민 재교육형 계약학과		
	교무기획처		-지자체 전문 인력제공		
전문 인력	구분	직위	성명	지원 업무	관련 자격
	사회봉사단	단장 (총괄)	이○○	-사회봉사단 업무 총괄 -운영계획 및 성과관리	이학박사 사회복지사2급
		학과봉사단(17개)		-학과봉사단 운영	분야별 전문자격보유 교수참여
	도서관	관장	김○○	-도서관 업무 총괄 -운영계획 및 성과관리 -주민시설 개방	이학박사 사회복지사2급
		사서	장○○	-도서관 업무계획 및 운영 -주민시설 개방 운영	사회복지학석사 정사서 2급
	노인복지센터	센터장	변○○	-노인복지센터 업무 총괄 -운영계획 및 성과관리	문학박사 사회복지사2급
		국장	홍○○	-노인복지센터 업무계획 및 운영	복지시설(경력14년) 사회복지사2급
	평생교육원	원장	한○○	-평생교육원 업무 총괄	상담교육석사 가족상담사2급
		직원	선○○	-평생교육원 계획 및 성과관리	평생교육사2급
		직원	서○○	-평생교육원 업무진행 및 관리	진로상담사1급 직업지도사
	계약학과	처장	조○○	-계약학과 업무 총괄 -운영계획 및 성과관리	문학박사 관광학박사수료 사회복지사2급
		부처장	이○○	-계약학과 업무 총괄 -운영계획 및 성과관리	사회복지학박사 상담학석사 미술심리지도사1급
		팀장	박○○	-계약학과 업무계획 및 운영	심리상담사1급 직업지도사

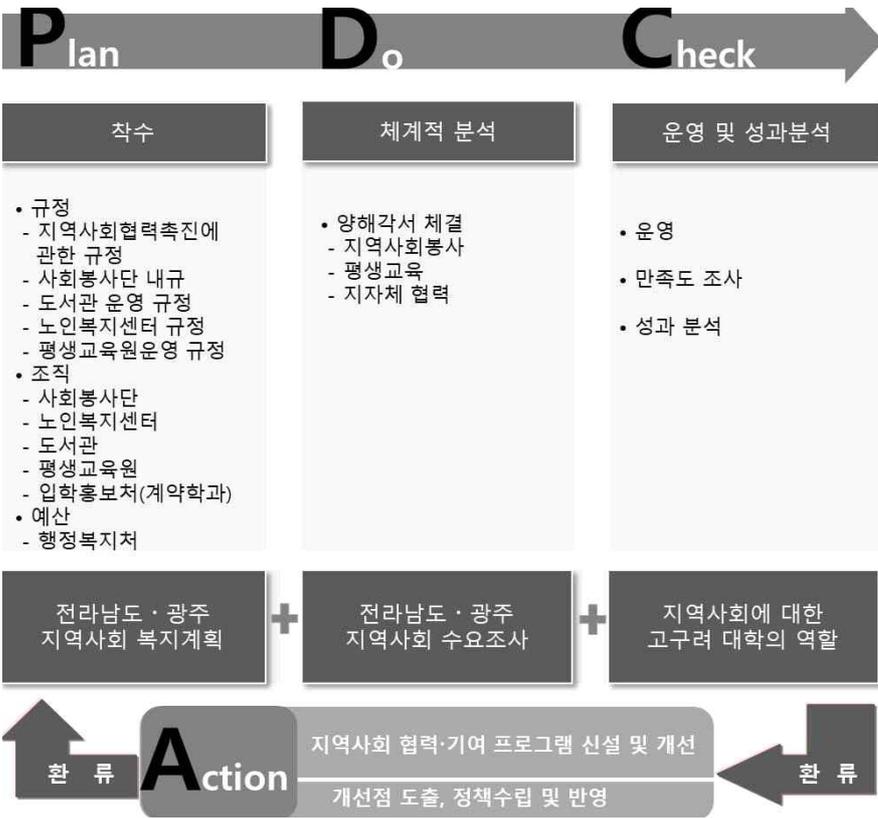
[그림 III-1.3.1-1] 전담조직 및 지원조직 구성

○ 고구려대학교 사회봉사단 조직도

〈표 III-1.3.1-5〉 고구려대학교 사회봉사단 조직도

고구려대학교 사회봉사단 조직도 (단장 이근광)			
번호	학과	지도교수	봉사단명
1	다문화복지과	박종채	다누리봉사단
2	평생교육복지과	이명자	밀밭봉사단
3	사회복지과	유경아	빛봉사단
		정명숙	나눔천사
4	사회복지상담과	박송희	동행봉사단
5	아동노인복지과	김영희	늘푸른봉사단
6	아동보육복지과	한현운	등글레봉사단
7	치위생과	김가영	아우름 봉사단
8	의료관광복지과	나승화	한아름봉사단
9	재활복지스포츠학부	박홍석	한울봉사단
10	토목조경과	김상범	녹색봉사단
11	평생직업복지과	김운호	푸른하늘봉사단
12	공연예술복지학부	김성진	공연예술봉사단
13	유아교육과	오유석	띠앗봉사단
14	피부미용과	이근광	미용봉사단
15	영유아보육복지과	심재만	사랑나눔봉사단
16	건축에너지학부	홍현승	참살이봉사단
17	청소년복지상담과	조웅	REBT봉사단

○ 기본계획

구분	주요내용			
명칭	- 지역사회 상생발전 계획			
시행일자	- 2014. 12. 09			
수립절차	 <p>The diagram illustrates the PDCA cycle for the 'Community Welfare Plan'. It is divided into four main stages: Plan, Do, Check, and Action. <ul style="list-style-type: none"> Plan (Plan): Includes 'Drafting' (작성) with sub-points: Regulations (규정) such as community cooperation promotion, volunteer group regulations, library operations, elderly care center, and lifelong education center; Organization (조직) including volunteer groups, elderly care center, library, lifelong education center, and admission guarantee (contract school); and Budget (예산) for administrative support. Do (Do): Includes 'Systematic Analysis' (체계적 분석) with sub-points: Understanding various stakeholders (양해각서 체결) including community welfare volunteers, lifelong education, and local government cooperation. Check (Check): Includes 'Operation and Performance Analysis' (운영 및 성과분석) with sub-points: Operation (운영), Satisfaction Survey (만족도 조사), and Performance Analysis (성과 분석). Action (Action): Includes 'Review' (환류) and 'Improvement' (개선점 도출, 정책수립 및 반영). It shows a feedback loop from the Check stage back to the Plan stage. Below the main cycle, three boxes represent the plan's focus: 'Jeollanam-do · Gwangju Community Welfare Recovery Plan', 'Jeollanam-do · Gwangju Community Welfare Needs Survey', and 'Role of Gorye University in Community Welfare'. The Action stage is supported by 'Community Cooperation · Contribution Program Establishment and Improvement'.</p>			
	구분	기반구축기 (2015-2016)	정착기 (2017-2018)	도약기 (2019-2020)
	지역사회봉사	사회봉사단 조직 체계구축 및 결성	결성 조직 운영 사회봉사단 노인복지센터 도서관	봉사 조직 지역 확산 및 발전
	평생교육	사회요구 교육 기획 평생교육원 계약학과	평생교육 체계적 운영 평생교육원 계약학과	평생교육 기회 제공 및 도약
지자체협력	지역산업 요구 대응 기획	지역요구 전문인력 제공 운영	지자체 동반 상생 및 발전	

[그림 III-1.3.1-2] 지역사회 봉사를 위한 기본계획 수립

□ 지역사회 봉사활동 실적

〈표 III-1.3.1-6〉 지역사회 사회봉사활동의 정량 및 정성적 실적(2017)

구분	활동명	활동 지역	활동내용	2017
지역 사회 봉사	사회봉사단 -지역사회 봉사활동	전남	노인복지관 환경개선, 생필품 기부, 사회복지봉사, 장애인복지관 구강보건봉사	116명 (9기관)
	사회봉사단 -지역사회 봉사활동	광주	사회복지 봉사	21명 (1기관)
	노인복지센터	전남	나주지역 노인돌봄(기본)서비스, 홀로사는 노인안부살피기, 응급안전서비스, 노인 돌봄(종합)서비스, 노인장기요양서비스, 등급외자	상시 활동
	도서관 지역주민 시설개방	전남	지역주민과 소통하는 열린 도서관 서비스 추진 (자료실, 열람실, 도서관정보센터(106호), 전자도서관(북큐브)) 서비스 제공	상시개방
	지역 학생(초,중,고) 지원	광주 전남	신안도초교 소년한국일보 후원, 광일고교 진학박람회 지원	지원 (15만원)
	지역문화 선도활동	광주 광주	청소년끼페스티벌 광주시도민걷기대회, 5.18마라톤대회, 가족사랑걷기대회 후원	후원 (70만원) 50명
평생직 업교육 제공	2017년 상반기 평생교육과정	전남	해남군민을 대상으로 성인학습자 교육	72명 (6과정)
	2017년 하반기 평생교육과정	전남	해남군민을 대상으로 성인학습자 교육	42명 (4과정)
	지자체 주문식 계약 학과(재교육형) 교 육	전남	해남군(사회사업복지과, 미래식품산업과, 토목조경과) 장흥군(대체의학과, 재활스포츠과)	42명 (3개학과) 39명 (2개학과)
지자체 협력	지자체 전문인력 제공	전남	정책자문, 기술위원 심의	김○○외 12명
	지자체 협력	전남	다시먼기관사회단체장협의회, 나주시금라회	24건

〈표 III-1.3.1-7〉 지역사회 사회봉사활동의 정량 및 정성적 실적(2018)

구분	활동명	활동 지역	활동내용	2018
지역 사회 봉사	사회봉사단 -지역사회 봉사활동	광주/ 전남	노인복지관 환경개선, 생필품 기부, 사회복지봉사, 장애인복지관 구강보건봉사 등 지원	참여인원 (93명)
	노인복지센터	전남	나주지역 노인돌봄(기본)서비스, 홀로사는 노인안부살피기, 응급안전서비스, 노인 돌봄(종합)서비스, 노인장기요양서비스, 등급외자	상시 활동
	도서관 지역주민 시설개방	전남	지역주민과 소통하는 열린 도서관 서비스 추진 (자료실, 열람실, 도서관정보센터(106호), 전자도서관(북큐브)) 서비스 제공	상시개방
	지역 학생(초,중,고) 지원	광주 전남	지역사회 협력 2018학년도 덕수학교 진로의 날 지원	60만원 지원
	지역문화 선도활동		광주	제8회 청소년끼페스티벌
광주			광주시도민걷기대회, 5.18마라톤대회, 가족사랑걷기대회 후원	후원 (50만원)
평생 직업 교육 제공	2018년 상반기 평생교육과정	전남	해남군민을 대상으로 성인학습자 교육	5개 과정 (50명)
	2018년 하반기 평생교육과정	전남	해남군민을 대상으로 성인학습자 교육	1개 과정 (10명)
	지자체 주문식 계약 학과(재교육형) 교 육	전남	해남군(사회사업복지과, 미래식품산업과, 토목조경과) 장흥군(대체의학과, 재활스포츠과)	69명 (3개 학과) 35명 (2개 학과)
지자체 협력	지자체 전문인력 제공	전남	정책자문, 기술위원 심의	김○○외 9명
	지자체 협력	전남	다시면기관사회단체장협의회, 나주시금라회	24건

○ 학과별 사회봉사 활동 운영 실적

토목조경과 사회봉사 활동(나주 다시중학교)



고구려대학교

수신 내부결재
(경유) 교무처장
제목 토목조경과 봉사활동 결과 보고서

우리 토목조경과에서는 다음과 같이 2017학년도 봉사활동 결과보고서를 다음과 같이 제출합니다.

- 다 음 -

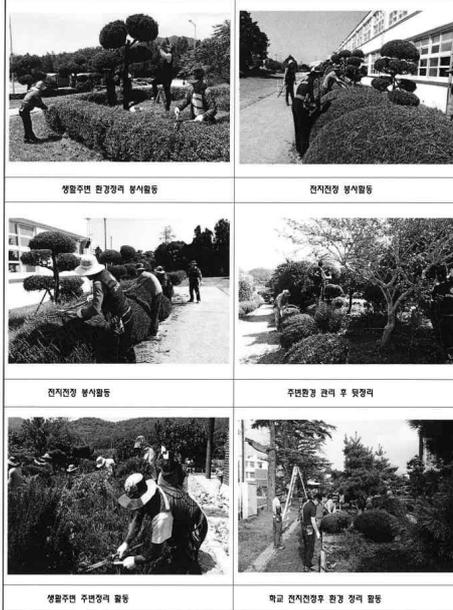
1. 학 과 명 : 건축에너지학부
2. 봉 사 명 : 다시중학교 조경관리 및 환경정비
3. 일 시 : 2017년 10월 21일(토)
4. 지도교수 : 홍 현 승
5. 참석인원 : 김동근외 : 15명
6. 별첨자료 : 1부 (봉사 활동사진)

토 목 조 경 학 과 장

수신자 교무처장

학과장 홍현승
 발송자 김현 2017- (2017. 10. 25) 접수 / http://www.kgrc.ac.kr
 서명 520-713 전남 나주시 다시면 역포로 125 / 교재
 전화 061-330-7499 전승 061-330-7383 / ytocho@kgrc.ac.kr / 공과

[첨부] 프로그램 활동 사진



교육중점대학, 봉사중점대학, 글로벌 영문대학

고구려대학교

평생교육복지과 사회봉사 활동(장흥 통합바람회)



고구려대학교

수신 내부결재
(경유)
제목 사회복지 봉사 프로그램 활동

평생교육복지과에서는 2017년 2학기에 지역사회 문화와 사회복지교육의 실천으로 밑받침 봉사활동을 다음과 같이 하고자 하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

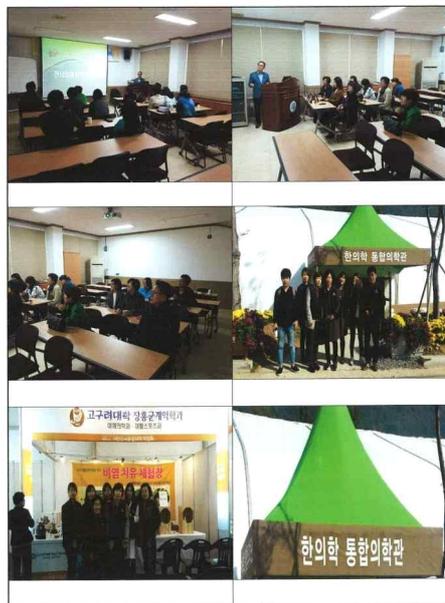
- 다 음 -

- * 기간: 2017년 10월 30일
- * 참여대상: 밑받침봉사단 (26명)
- * 장소 : 장흥지역자원센터 및 통합의학박람회
- * 시간: 10:00 ~ 5:00
- * 지도교수 : 이 영 자

평 생 교 육 복 지 과

학과장 이영자
 발송자 홍현승 2017- (2017. 10. 15) 접수 / http://www.kgrc.ac.kr
 서명 520-713 전남 나주시 다시면 역포로 125 / 리터@kgrc.ac.kr / 공과
 전화 061-330-7499 전승 061-335-7128

첨부 프로그램 활동사진



교육중점대학, 봉사중점대학, 글로벌 영문대학

고구려대학교

[그림 III-1.3.1-3] 학과별 사회봉사 활동 실적

○ 학과별 교수별 지자체 협력실적

〈표 III-1.3.1-8〉 지자체 협력 전문 인력제공 실적

번호	학과	기간	지역사회 봉사내용
1	아동노인복지과 (김○○ 교수)	2017~ 2018년	영산강유역환경청 자연경관심의위원 영산강유역환경청 외래생물퇴치협의회 영산강비점오염저감시설 기술능력평가위원 나주시 사전재해영향성검토위원 신안군 자연생태계복원협의위원
2	에너지전기과 (오○○ 교수)	2017~ 2018년	전남 에너지정책자문위원 나주시 에너지밸리 조성계획자문 나주시 에너지정책 계획수립
3	치위생과 (박○○ 교수)	2017~ 2018년	광주시 건설기술심의위원 광주시 환경투지심의위원
4	공연예술복지과 (주○○ 교수)	2017년	창작 활성화를 위한 문화예술 지원사업 선정위원, 편집위원
5	공연예술복지과 (김○○ 교수)	2017~ 2018년	찾아가는 문화예술 교육기부(진도 길은푸르미체험관) 나주 연극협회 청소년아카데미 연극교육원 운영 목포문학상 운영위원 *김우진연구회 운영위원 나주시민헌장개정 추진위원
6	치위생과 (양○○ 교수)	2017년	광주 결혼이주여성 외국인근로자 대상 한국어능력시험지도(월3회 6명) 전남 다문화학부도 대상 교양강좌(10명 대상) 나주시 마한문화축제위원 나주 천연염색문화관 운영위원
7	아동노인복지과 (김○희 교수)	2017년	나주천연염색지도자 자격증문제출제위원
8	아동노인복지과 (김○호 교수)	2018년	전남 담양군 온누리재활원 운영위원장
9	토목조경과 (윤○○ 교수)	2017~ 2018년	전라남도 경관위원회 심의 및 자문 활동 외 9건(전라남도, 나주시, 해남군, 진도 군, 신안군, 곡성군)
10	토목조경과 (홍○○ 교수)	2017- 2018년	나주시 계약심의위원 전라남도 지방건설기술심의 위원
11	유아교육과 (변○○ 교수)	2017년	광주시 남구 지역주민 그림그리기 재능기부(남구복지센터)
12	재활스포츠복지 (차○○ 교수)	2017- 2018년	광주 고싸움 축제 위원(부출패장)
13	재활스포츠복지 (차○희 교수)	2017년	호남예술제 무용부문 심사위원 광주시장배 전국학생 무용대회 심사위원
14	청소년복지상담과 (조○ 교수)	2017~ 2018년	나주 정명천년기념사업추진위원/자문위원 나주 정명천년기념사업 연구용역자문위원 해남군 의회 공무원 국외여행심사위원 나주시 청년정책위원회 위원장 나주시정책자문위원 나주시 청소년수련관 재위탁심사위원

(분석결과와 입증자료 목록)

분석결과

- 우리 대학은 사회적 책임을 다하기 위하여 학교의 특성을 고려한 지역사회 봉사활동을 위한 정책 및 지원 계획의 수립, 시행에 필요한 사항을 규정한 ‘지역사회협력 촉진에 관한 규정’ 과 사회에 봉사하는 대학의 문화를 정립시키기 위한 목적으로 사회봉사단을 조직하여 운영하고 있음.
- 대학은 다양한 사회봉사 활동을 위해 지속적인 행·재정적 지원을 하고 있음.

(입증자료 목록)

입증자료 목록

평가 요소 1.3.1	구분	해당자료	비 고
	비치 자료		Ⅲ-1.3.1-14 지역사회 협력·기여 활동을 위한 기본계획 및 규정 내용
		Ⅲ-1.3.1-15 지역사회 협력·기여 활동을 위한 전담인력의 전문성 내용	
		Ⅲ-1.3.1-16 2017~2018 지역사회봉사 활동 관련 내용	
		Ⅲ-1.3.1-17 2017~2018 노인복지센터 관련 내용	
		Ⅲ-1.3.1-18 2017~2018 도서관 지역주민 시설 개방실적	
		Ⅲ-1.3.1-19 2017~2018 지여 학생(초,중,고) 지원 실적	
		Ⅲ-1.3.1-20 2017~2018 지역문화 선도활동 실적	
		Ⅲ-1.3.1-21 2017~2018 평생직업교육 관련 내용	
		Ⅲ-1.3.1-22 2017~2018 지자체 협력 관련 내용	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

1.3.2 교육품질 개선

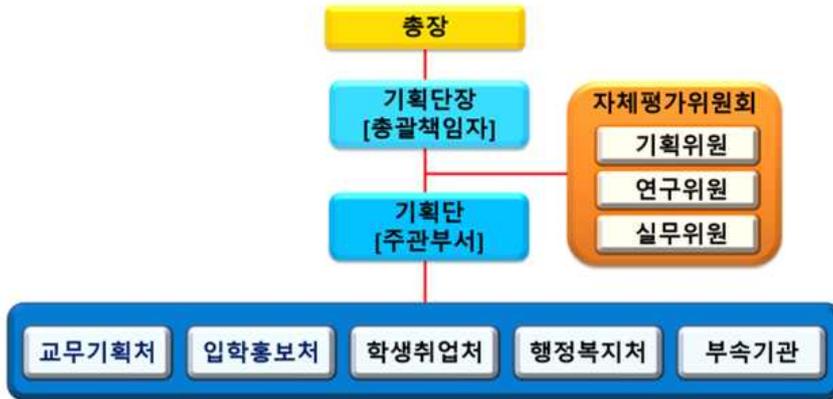
대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질을 지속적으로 개선하기 위하여 평가체제를 구축하고 자체평가를 실시한 후 제기된 문제점에 대해 지속적으로 개선함으로써 교육품질 제고를 위하여 노력한다.

1) 대학은 교육품질 개선을 위한 운영체제를 갖추고 있는가?

- 우리 대학은 교육 품질개선을 위해 교육목표달성관련 지표, 대학 발전계획관련 성과과지표, 기관평가인증 및 기본역량진단관련 지표 등 대학 운영전반에 대한 다양한 평가지표를 갖추고 매년 주기적으로 구체적으로 개선하고자 함.
- 교육품질의 질 관리 개선을 위해 규정 및 위원회를 두어 전담 조직과 운영 체계를 갖추어 시행하고 있음. 조직 구성 및 위원회 역할은 아래와 같음.

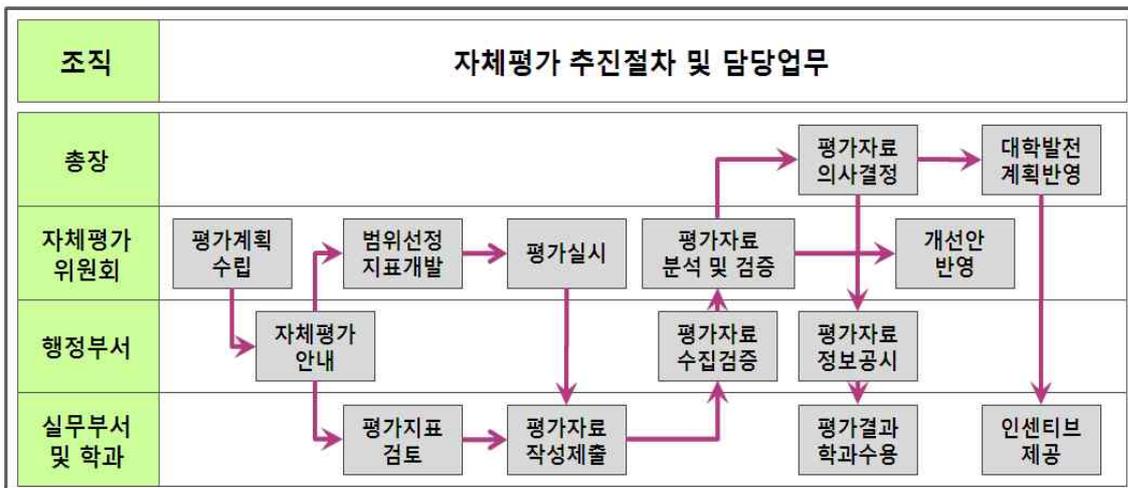
〈표Ⅲ-1.3.2-1〉 교육품질관리 조직 및 역할

구분		역할
조직	담당자	
교육과정 심의위원회	박송희 이한울	교육과정 연구를 교육과정심의위원회 규정을 두고 있으며, 위원회는 매 분기 마다 정례적으로 개최되고 있음.
교수학습 지원센터	조 웅 김경환	교육수요자 만족도 조사 계획 수립 시행을 위해 규정과 센터를 두고 있음.
직업기초능력 ·기초학습능력 향상위원회	유승창 장대영	직업기초 및 직업기초학습 교육과정 개발 및 운영을 위해 위원회를 두고 있음.
NCS지원센터	김재근 박 찬	전공 교육과정 개발 및 운영에 관한 검토 및 개선을 위해 규정과 센터를 두고 있음.
자체 평가위원회	김재근 최은정	체계적이고 효율적인 자체평가 계획안을 마련하고 원활한 평가를 실행하기 위해 자체평가 운영 규정과 자체평가위원회를 구성하고 있음.
만족도 조사위원회	주미연 이은선	대학 전반에 대한 교육 수요자 만족도 조사, 분석, 평가 및 개선을 위해 위원회와 그 시행지침을 두고 있음.



[그림Ⅲ-1.3.2-1] 교육품질 평가 조직도

- 대학 교육품질의 질을 지속적으로 향상하고 교육활동 평가·개선을 위해 자체평가 규정을 갖추고 정기적으로 자체평가를 시행하고 있음.
- 자체평가 관련 규정 및 지침은 학칙의 자체평가(학칙 제67조), 자체평가 운영규정, NCS기반 교육품질관리에 관한 지침을 두고 있음
- 자체평가의 절차는 준비, 시행, 보고, 결과활용 단계로 나누며 그 방법은 다음과 같음



[그림Ⅲ-1.3.2-2] 자체평가 추진절차

〈표Ⅲ-1.3.2-2〉 대학자체평가 규정 및 지침

관련규정	주요내용	비고
대학자체평가 목적	<ul style="list-style-type: none"> •대학 교육목표 및 중장기 발전방향에 대한 진단·평가 •대학 교육역량 및 경쟁력에 대한 행·재정 지원 실태 진단·평가 •평가기반 성과관리 운영체제 지향을 위한 현행체제 진단·평가 •대학 본부 행정지원의 평가결과 분석활용에 대한 진단·평가 	
학칙_ 자체평가	<ul style="list-style-type: none"> •본 대학의 교육여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위해 자체평가 실시 함 •고등교육법에 따른 인정기관이 해당 학교의 운영 전반에 대해 종합적으로 평가 한 경우 해당 연도 자체평가로 같음 함 	2010. 07.01 (신설)
자체평가 운영규정	<ul style="list-style-type: none"> •자체평가의 총괄적 업무수행을 위해 주관부서를 두며 평가를 공정하게 실시하고 평가에 관한 중요사항을 심의하기 위해 자체평가 위원회를 둠 •본 대학의 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등 대학 운영의 전반에 대해 종합적으로 자체 점검·평가하고 평가의 결과를 공시하여 대학발전 계획과 전략 수립 등에 활용함 	2013. 06.20 (시행)
NCS기반 교육품질관리에 관한 지침	<ul style="list-style-type: none"> •학과의 NCS기반 교육과정에 대한 평가를 공정하게 실시하고 효과적인 개선안을 도출하기 위해 학과평가위원회를 둠 •학과평가위원회는 교육과정 개발, 운영 성과 및 고객만족도에 대한 학과 자체평가를 수행해야하며 교육과정 품질을 향상시키기 위해 개선사항을 도출하여 자체평가보고서를 작성 •학과 및 부서장은 대학자체평가보고서 배포 후 교육품질개선계획을 수립 	2016. 03.10. (시행)

○ 우리대학은 교육품질 제고를 위한 평가체제를 교육목표 달성 관련 지표들을 유기적이고 통일성 있게 주기적으로 관리하고 있음.

〈표Ⅲ-1.3.2-3〉 대학의 평가체제

영역	세부영역	평가 지표명	담당	지표 유형	평가 주기	평가 시기	평가지표 연계성			
							교육 목표	발전 계획	역량 진단	기관 평가
1	발전계획 및 성과	특성화 계획 또는 중장기 계획	기획처	정량적정성	3년	매년	○	○	○	-
		정원 운영의 연계성	교무처	정량적정성	3년	매년	○	○	○	-
	대학의 사명 및 발전계획	1.1.1 대학의 사명 및 교육목표	기획처	정성	2년		○	○	-	○
		1.1.2 대학발전계획	기획처	정성	2년		○	○	-	○
	대학운영	1.2.1 대학의 조직 및 운영	사무처	정성	2년		○	○	-	○
		1.2.2 의사결정구조	사무처	정성	2년		○	○	-	○
	대학의 책무 및 교육성과	1.3.1 대학의 책무	기획처	정성	2년		○	○	-	○
		1.3.2 교육품질 개선	교무처	정성	2년		○	○	-	
2	교육 여건 및 대학운영 건전성	교원 확보율 6.1.1 전임교원인사관리 6.1.2 전임교원의 확보	교무처	정량적정성	2-3년	매년	-	○	○	○
		정년/비정년 전임교원 운영현황 6.1.3 비전임 교원의 적합성 6.1.4 연구 6.1.5 교원의 역량 개발	교무처	정성적정성	2-3년	매년	-	○	○	○
		교사 확보율 7.3.1 교원 삶의 확보 및 유지	사무처	정량적정성	2-3년	매년	-	○	○	○
		교육비 환원을 7.2.1 교육비 환원	기획처	정량적정성	2-3년	매년	-	○	○	○
		구성원 참여·소통	기획처	정량적정성	2-3년	매년	-	-	○	○
		7.3.2 정보전산시스템 지원 및 운영	정보시스템팀	정성	2년	매년	○	○	-	○
		7.3.3 정보보안 체계	시스템팀	정성	2년	매년	○	○	-	○
		3	학사운영	수업 관리 및 학생평가	교무처	정량적정성	3년	매년	○	○
강의 규모의 적절성	교무처			정량	3년	매년	○	○	○	○
시간강사 보수수준	교무처			정량	3년	매년	○	○	○	○
수업관리의 적정성 및 운영성과 3.1.3 수업관리	교무처			정량적정성	2-3년	매년	○	○	○	○
학생평가의 적정성 및 운영 성과	교무처			정량적정성	2-3년	매년	○	○	○	○
3.1.2 학과관리 규정 및 준수	교무처			정성	2년	매년	○	○	○	○
4	산학협력	현장실습 교육 4.2.1 현장실습교육 지원	교무처	정량적정성	2-3년	매년	○	○	○	○
		산학협력 활동 4.1.1 산학협력활동	연계협력처	정량적정성	2-3년	매년	○	○	○	○
		4.3.1 평생교육 운영	평생교육원	정성	2년	매년	○	○	-	○

5	학생지원	학생 학습역량 지원	학생처	정량적정성	3년	매년	○	○	○	○
		진로심리 상담지원	학생처	정량적정성	3년	매년	○	○	○	○
		장학금 지원	학생처	정량	3년	매년	○	○	○	○
		취.창업 지원 4.1.2 취.창업지원	학생처	정량적정성	2-3년	매년	○	○	○	○
		3.2.1 교수학습 지원 체제	교육 지원 센터	정성	2년	매년	○	○	-	○
		3.2.2 교수학습 지원활동 평가 및 개선		정성	2년	매년	○	○	-	○
		5.1.1 학생자치활동 및 안전 관리	학생처	정성	2년	매년	○	○	-	○
		5.1.2 학풍양양	학생처	정성	2년	매년	○	○	-	○
		5.1.3 도서관 지원	도서관	정량적정성	2년	매년	○	○	-	○
		5.2.1 복지지원	학생처	정량적정성	2년	매년	○	○	-	○
		5.2.2 장애학생 및 소수집단 학생 지원	학생처	정성	2년	매년	○	○	-	○
6	교육 성과	학생 충원율 신입생 충원율 재학생 충원율 3.1.4 재학생 충원	교무처	정량	2-3년	매년	○	○	○	○
		정량적정성								
		3.1.1 학생선발	입학 관리팀	정량적정성	2년	매년	○	○	-	○
		졸업생 취업률 유지취업률 4.1.3 취업률	학생처	정량 정량적정성	2-3년	매년	○	○	○	○
		교육수요지만족도조사 관리	각 부처	정량적정성	2-3년	매년	○	○	○	-
		1.3.3 교육만족도	각 부처		2년	매년	○	○	-	○
3.1.5 학업성취도 평가	교무처	정량적정성	2년	매년	○	○	-	○		
7	전공 및 교양 교육과정	직업기초 및 교양 교육과정 2.2.2 직업기초 기초학습 및 교양교육	교육지 원센터	정량적정성 정성	2-3년	매년	○	○	○	○
		현장중심의 전공 교육과정 2.2.1 현장중심 전공교육	교육지 원센터	정량적정성	2-3년	매년	○	○	○	○
		2.1.1 교육과정 정책	교무처	정성	2년	매년	○	○	-	○
		2.1.2 교육과정 개발	교무처	정성	2년	매년	○	○	-	○
		2.3.3 실험실습교육지원	교무처	정량적 정성	2년	매년	○	○	-	○

8	지역 사회 협력.기여	지역 사회 협력.기여	기획처	정량적 정성	3년	매년	○	○	○	○	
	대학 운영의 건전성	구성원 참여.소통 (제도.절차, 실적 등)	기획처	정량적정성	3년	매년	○	○	○	○	
		재정.회계의 안정성, 법인 책무성 -재원의 적정성 7.2.2 재정.회계 운영의 적절성 -재정의 건전성 -재정.회계 관리체계 운영 -법인 책무성 실적 -법무 책무성 확보 계획			정량 정성 정량 정성 정량적정성 정량 정성 정량적정성	3년	매년	○	○	○	○
						2-3년	매년	○	○	○	○
						2-3년	매년	○	○	○	○
						2-3년	매년	○	○	○	○
					2-3년	매년	○	○	○	○	
		7.1.1 연간 예산계획 수립 및 절차	기획처	정성	2년	매년	○	○	-	○	
7.1.2 재정지원의 다양성	기획처	정성	2년	매년	○	○	-	○			
	7.2.3 감사제도	기획처	정성	2년	매년	○	○	-	○		
9	교.직원	6.2.1 직원 인사관리	사무처	정성	3년	매년	○	○	-	○	
		6.2.2 직원 역량 계발	사무처	정성	3년	매년	○	○	-	○	
		6.3.1 교직원 처우 및 복지	사무처	정량적 정성	2년	매년	○	○	-	○	

〈표Ⅲ-1.3.2-4〉 대학의 평가지표

평가 지표명	평가 유형	평가 방법	배점		자료 기준	산출식/ 평가내용
			역량 진당	기관 평가		
대학중장기발전계획	정량적정성	절대	4			
정원 운영의 연계성	정량 정량적정성	상대	2			
1.1.1 대학의 사명 및 교육목표	정성	절대			2017~ 2018 대학 정보공시	
1.1.2 대학발전계획	정성	절대				
1.2.1 대학의 조직 및 운영	정성	절대				
1.2.2 의사결정구조	정성	절대				
1.3.1 대학의 책무	정성	절대				
1.3.2 교육품질 개선	정성	절대				
교원 확보율 6.1.1 전임교원인사관리 6.1.2 전임교원의 확보	정량 정량적정성	절대	7	필수 정량	50%	$\frac{\text{전임교원 수}}{\text{학생 수 대비 교원법정 정원수}} \times 100$
정년/비정년 전임교원 운영현황 6.1.3 비전임 교원의 적합성 6.1.4 연구 6.1.5 교원의 역량 계발	실태조사 정성 정량적정성 정성	절대 절대 절대		일반 정량	0.2건 이상	$\frac{\text{연구실적건수}}{\text{전임교원 수}}$
교사 확보율 7.3.1 교원채용확보및유지	정량 정량적정성	절대 절대	3	일반 정량	100% 이상	$\frac{\text{보유면적}}{\text{기준면적}} \times 100$
교육비 환원율 7.2.1 교육비 환원	정량 정량적정성	절대	4	필수 정량	100.0%	$\frac{\text{총교육비}}{\text{등록금수입총액}} \times 100$
구성원 참여.소통	정량적정성	상대	1			
7.3.2 정보전산시스템 지원 및 운영	정성	절대				
7.3.3 정보보안 체계	정성	절대				
수업 관리 및 학생평가			10			
강의 규모의 적절성						
시간강사 보수수준						
수업관리의 적정성 및 운영성과 3.1.3 수업관리						
학생평가의 적정성 및 운영성과						
3.1.2 학과관리 규정 및 준수						
현장실습 교육 4.2.1 현장실습교육 지원	정량적정성정성	상대	3			
산학협력 활동 4.1.1 산학협력활동	정량적정성정성	상대	5			
4.3.1 평생교육 운영	정성	상대				
학생 학습역량 지원	정량적정성	상대	5			
진로심리 상담지원	정량적정성	상대	5			
장학금 지원	정량	절대	2	필수 정량	10.0%	$\frac{\text{장학금}}{\text{등록금 수입}} \times 100$

취.창업 지원 4.1.2 취.창업지원	정량적정성	상대	5			
3.2.1 교수학습 지원 체제	정 성	절대				
3.2.2 교수학습 지원활동 평가 및 개선	정 성	상대				
5.1.1 학생자치활동 및 안전 관리	정 성	절대				
5.1.2 학생상담	정 성	상대				
5.1.3 도서관 지원	정량적정성	절대		일반 정량		$\frac{\text{자료구입비}}{\text{재학생 수}} \times 100$
5.2.1 복지지원	정량적정성	상대				
5.2.2 장애학생 및 소수집단 학생 지원	정 성	절대				
학생 충입율 신입생 충입율 재학생 충입율 3.1.4 재학생 충입	정량 정량적정성	절대	8	필수 정량	82.0%	$\frac{\text{정원내 재학생수}}{\text{편재정원}} \times 100$
3.1.1 학생선발	정량적정성	절대		일반 정량	91% 이상	$\frac{\text{정원내 입학자수}}{\text{정원내 모집정원}} \times 100$
졸업생 취업률 유지취업률 4.1.3 취업률	정량 정량적정성	절대 상대	9	일반 정량	60% 이상	$\frac{\text{취업자}}{\text{졸업자-제외대상자}} \times 100$
교육수요자만족도조사 관리	정량적정성	상대		2		
1.3.3 교육만족도		상대				
3.1.5 학업성취도 평가	정량적정성	상대		일반 정량	전체A학점 분포비율 40%이하	$\frac{\text{해당점수 구간별성적인정 학생 수}}{\text{과목별성적인정학생총수}} \times 100$
직업기초 및 교양 교육과정 2.2.2 직업기초 기초학습 및 교양교육	정량적정성 정 성	절대	4			
현장중심의 전공 교육과정 2.2.1 현장중심 전공교육	정량적정성	상대	8	일반 정량	학기당 전공강좌 평균 33명이하 /무슨 정공강좌 40명이하	$\frac{\text{총수강학생수}}{\text{총 개설강좌 수}}$
2.1.1 교육과정 정책	정 성	상대				
2.1.2 교육과정 개발	정 성	상대				
2.3.3 실험실습교육지원	정량적정성	상대		일반 정량	157천원 이상	$\frac{\text{실험실습비}}{\text{재학생 수}} \times 100$
지역 사회 협력.기여	정량적정성	상대	3			
구성원 참여.소통 (제도적.절차, 실천 등)	정량적정성	절대	5			
재정.회계의 안정성, 법인책 무성 -재원의 적정성 7.2.2 재정.회계 운영의 적절성 -재정의 건전성 -재정.회계 관리체계 운영 -법인 책무성 실적 -법무 책무성 확보 계획	정 량 정 성 정 량 정량적정성 정 량 정량적정성	절대 절대 절대 절대 절대	5			

7.1.1 연안연계특수입 및 절차	정성	절대				
7.1.2 재정지원의 다양성	정성	상대				
7.2.3 감사제도	정성	절대				
6.2.1 직원 인사관리	정성	상대				
6.2.2 직원 역량 개발	정성	절대				
6.3.1 교직원 처우 및 복지	정량적 정성	상대		일반 정량	30%이상 또는 교직원 인건비 41% 이상	$\frac{\text{교원인건비}}{\text{등록금 수입}} \times 100$
총 계			100			

○ 대학 자체평가 분석 결과를 활용한 지속적인 개선 방안 도출

- 자체평가 사업 진행에 있어 전년도의 지표 값들과 비교하여 미흡하나마 대학의 발전방향이 제시되고 있어 보완이 필요한 부분에 대한 개선방안이 방대하게 제시되고 필요성이 충분히 앞으로의 대학자체평가에 있어서는 좀 더 세부적이고 구체적인 지표개발에 노력이 필요함
- 분석을 통한 대학 자구 노력의 지표 등이 좀 더 구체적이고 객관적인 평가 지표의 보완 및 개선 방안 모색이 필요함
- 외부 전문 인증기관의 대학평가에 대한 지표 제공 및 대학 발전을 위한 객관화 된 평가 지표 개발을 위한 노력이 필요함
- 1차, 2차 자체평가에서 나타난 대학의 발전적인 지표 등을 구체적으로 분석하고 객관적으로 검증하여 미래의 대학 중장기 발전 계획 및 대학 특성화 사업에 활용할 수 있도록 지표 개발 및 적극적 자체평가 실시 행정이 개선의 활동이 필요함
- 대학에서 자체적으로 평가하게 되는 절대평가 항목에 대한 정량화 및 객관화에 대한 평가 기준 확립이 더 필요함

○ 대학 자체평가 분석결과를 2018년 부서 사업계획서, 학과 사업계획서 및 중·장기 발전계획서에 반영

□ 분석결과

- 자체평가 규정에 의거, 대학의 특성을 반영한 자주적인 실태점검 및 평가를 통해 지속적으로 교육의 질을 개선하고 대학의 경쟁력을 확보하기 위하여 대학자체평가를 실시(2017년)하였음.
- 자체평가운영규정이 있으며 자체평가위원회를 운영하고 있음.
- 2017년 대학 자체평가 분석 결과를 활용한 지속적인 개선 방안 도출
- 2017년 대학 자체평가 분석결과를 2018년 부서 사업계획서, 학과 사업계획서 및 중·장기 발전계획서에 반영

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
1.3.2 교육품질의 평가체제	정보공시	Ⅲ-1.3.2 14-자 고등교육법 제11조의2에 따른 대학평가결과	
	비치자료	Ⅲ-1.3.2-1 학칙_자체평가,	
		Ⅲ-1.3.2-2대학 자체평가 운영 규정	
		Ⅲ-1.3.2-3NCS기반 교육품질관리에 관한 지침	
		Ⅲ-1.3.2-4 교육품질 조직도	
		Ⅲ-1.3.2-5 대학 자체평가 결과 보고서	
		Ⅲ-1.3.2-6 교원업적평가 규정	
		Ⅲ-1.3.2-7 직원 인사사규정	
		Ⅲ-1.3.2-8 업무편람	
		Ⅲ-1.3.2-9 환류체계를 통한 개선방안 실행결과에 따른 질 개선 실적(2017-2018)	
		Ⅲ-1.3.2-10 질 관리를 통한 전공 교육과정	
		Ⅲ-1.3.2-11 교육평가지표 내용	
		Ⅲ-1.3.2-12 교육품질관련규정	
		Ⅲ-1.3.2-13 교육품질 평가 개선 담당부서 및 담당자 확인	
		Ⅲ-1.3.2-14 교육품질 조직의 임무 및 기능	
		Ⅲ-1.3.2-15 교육품질 개선 평가체제	
		Ⅲ-1.3.2-16 교육품질 평가 개선 지침	
Ⅲ-1.3.2-17 교육품질 평가결과 보고서 및 회의록			

□ 충족 여부 판단

- 본 대학은 교육품질의 평가 개선을 위해 조직 및 체계를 갖추고 규정에 의해 시행하고 평가기준 항목의 평가와 개선에 지속적으로 노력하고 있으며 교육품질 제고를 위한 평가지표들을 유기적이고 통일성 있게 관리하고 있음. 이에 대학기관평가인증 1.3.2 교육품질의 평가체제는 충족으로 판단됨

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 교육품질 개선을 위해 매년 자체평가를 실시하고, 그 결과를 대학운영에 반영하고 있는가?

□ 자체평가 현황

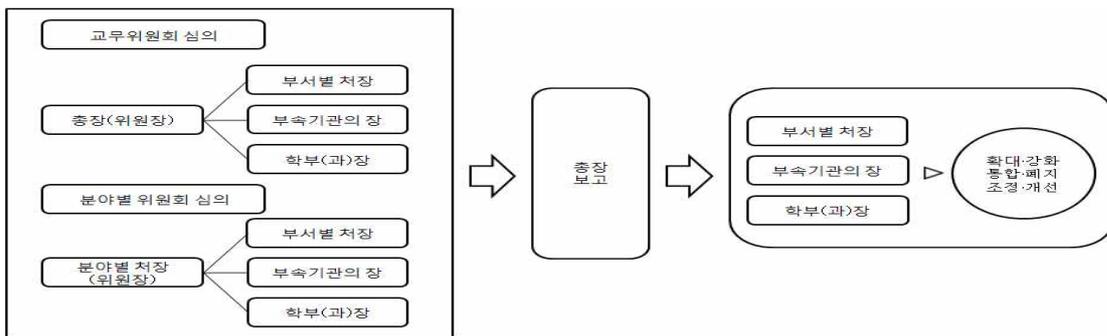
- 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질 개선을 위한 대학의 질 관리 시스템 구축을 위하여 대학자체평가운영규정에 의거, 2017,18년 대학운영 전반에 관한 사항을 점검하여 매년 자체평가를 실시함.

〈표Ⅲ-1.3.2-5〉 교육품질관리 평가 방법

구분	평가주체	평가항목	주요내용
교육만족도	학과/대학	학생생활 및 교육만족도 교육과정 만족도	대학 전반에 대한 교육 수요자 만족도 조사, 분석, 평가 및 개선을 위해 위원회와 그 시행지침을 두고 있음.
성과지표	대학	대학중장기발전계획의 핵심달성지표	취업률, 신입생, 재학생충원율, 장학금지급율, 교원확보율, 교육비환원율
자체평가 (학과·부서)	학과/대학	학과교육과정 운영, 학생직무능력 성취도	학사지원체제, 직업교육환경, 교육성과

□ 자체평가 결과의 활용체계

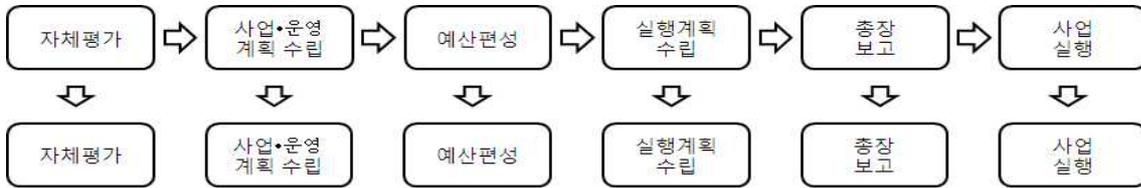
- 자체평가 결과는 총장(또는 행정처장)이 위원장인 교무위원회(또는 분야별 위원회)에서 심의한 후 심의한 결과와 자체평가보고서를 총장에게 보고함.
- 총장은 심의 결과와 자체평가보고서를 검토한 후 차년도 운영 계획과 예산 편성에 반영함.



[그림Ⅲ-1.3.2-3] 자체평가 결과에 대한 경영진 보고 및 활용 체계

- 대학 기관평가 요소를 바탕으로 한 교육품질·개선을 위한 추진 방향은 학과와 행정부서로 나누어 추진되며, 학과평가에 따른 정량적 평가와 추진계획에

다른 성과분석 자료에 근거한 정성적 평가를 통하여 얻어진 자료를 바탕으로 설정함.



[그림Ⅲ-1.3.2-4] 교육품질의 지속적 유지·개선을 위한 절차

□ 자체평가 게시 및 공유 내역

- 대학 자체평가 결과는 관계기관에 제출하고, 대학 홈페이지 ‘고구려대학 자체평가홈페이지’에 게시하고 있음.



[그림Ⅲ-1.3.2-5] 홈페이지 게시

- 대학 자체평가 보고서를 전 부서 및 학과에 배포하여 자체평가 결과 자료 공유, 내부 구성원의 이해도 제고 및 공감대 형성

□ 교육품질 향상을 위한 교육과정 질 관리 환류 실적

〈표Ⅲ-1.3.2-6〉 2017년도 자체평가 요구사항 및 개선

평가요소		담당부서	자체평가 요구사항	개선
111	대학의 교육목표	입학 홍보처	행정부서 및 학과별 교육 목표는 대학의 교육목표와 연계되어야 하지만 자료가 충분히 제시되지 않아 개선 권고함.	행정부서 및 학과별 교육 목표가 대학의 교육목표와 연계되도록 학과(부서)운영 계획서에 제시되도록 하였음.
112	교육과정 과 목표	교무 기획처	대학의 교육목표를 교육과정개발보고서에 반영하도록 학과 교육목표를 대학 교육 목표에 맞도록 수정보완 필요.	대학의 교육목표를 교육과정개발보고서에 반영하고, 학과교육목표를 대학 교육 목표에 맞도록 수정하였음.
774	재정운영 의 적절성	행정 지원처	계획에 따른 적절한 예산 집행을 위해 주기별 관리 체계 보완 필요	실질적인 재정회계 관리체 계를 통해 주기별 관리 체 계가 시행되도록 하였음.
312	현장중심 교육 (NCS)	교수 학습지원 센터	전공교육과정개발 결과에 대한 대내외 객관성, 신뢰성 확보 필요함. 강의계획서에 과목별 교육목 표, 성취수준 등 보완을 요 함.	전공교육과정개발 결과에 대 한 대내외 객관성, 신뢰성 확 보되도록 홈페이지에 게재하 였음 강의계획서 보완을 통해 교육 목표, 성취수준 등을 적시하 였음..

〈표Ⅲ-1.3.2-7〉 2018년도 자체평가 요구사항 및 개선

평가요소		담당부서	자체평가 요구사항	개선
412	취창업 지원	학생 취업처	학과 학생들에 대한 취업역량 강화를 위한 비자격증 과정 확대 운영 필요	평생교육원 프로그램으로 학과 학생들에 대한 취업역량강화를 위한 놀이지도사 심리상담사등 비자격증 과정 확대 운영하였음
333	교수학습 지원	교무 기획처	만족도조사결과 NCS 현장실무 역량강화를 위한 취업연계 산업체 방문활동 학과별 필요	만족도조사결과 NCS 현장실무 역량강화를 위한 취업연계 산업체 방문활동(현장실습 등)을 대학 및 학과 차원에서 확대하여 시행하겠음.
412	취창업 지원활동	학생 취업처	산업체 인사 초청 특강에 학생들의 적극적인 참여를 통한 취업지도 제고 필요	산업체 인사 초청 특강에 학생들의 적극적인 참여를 통한 확대하여 취업 마인드가 조성되도록 함.
731	교육시설의 확보및유지	행정 지원처	자체평가결과 교육환경 및 여건 조성에 대한 학생들의 요구가 많음.	자체평가결과 교육환경 및 여건 조성에 대한 학생복지 정책 및 지원을 하기위한 제도를 보완함.

□ 자체평가 분석 결과 반영 내용

- 2017,18년 대학 자체평가 분석결과를 2018,19년 부서 사업계획서, 학과 사업계획서 및 중·장기 발전계획서에 반영
- 교육품질의 평가·개선을 위한 관리 조직으로 대학자체평가를 통한 개선 활동을 실시하고 있음
- 평가 결과는 교육수요자의 알 권리 보장을 위하여 대학 홈페이지에 공지
- 예산편성 시 선택과 집중에 활용
- 대학 조직개편, 학과구조조정 등에 활용
- 2019년 대학 자체평가 분석 결과를 활용한 지속적인 개선 방안 도출

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
	1.3.2 교육품질 개선	정보공시	
비치자료		Ⅲ-1.3.2-18 대학 자체평가 운영규정	
		Ⅲ-1.3.2-19 교원업적평가 규정	
		Ⅲ-1.3.2-20 직원인사 규정	
		Ⅲ-1.3.2-21 행정업무 편람	
		Ⅲ-1.3.2-22 학과운영결과 보고서	
		Ⅲ-1.3.2-23 질관리 개선 실적	
		Ⅲ-1.3.2-24 학과운영체제 개선 자료	
		Ⅲ-1.3.2-25 교육여건 개선 자료	
		Ⅲ-1.3.2-26 교육역량 개선 자료	
		Ⅲ-1.3.2-27 교육품질 관리 관련 자료	
		Ⅲ-1.3.2-28 교육품질평가보고서	
		Ⅲ-1.3.2-29 교육품질평가 관련회의	
		Ⅲ-1.3.2-30 해당 부서 개선계획	
Ⅲ-1.3.2-31 자체평가 구성원 공표확인 자료			

□ 충족 여부 판단

- 교육품질을 보장하고 개선하기 위하여 매년 대학자체평가를 시행하였으며, 홈페이지를 통해 자체평가결과를 구성원과 공유하고, 개선이 필요한 항목에 대해서는 개선실적이 있음. 이에 대학기관평가 인증 평가요소 1.3.2 교육품질 개선은 충족으로 판단 됨.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

1.3.3 교육만족도

대학은 대학이 제공하는 교육 및 서비스 활동에 대하여 주기적으로 재학생 및 졸업생 등의 교육만족도를 조사하고, 교육 만족도를 제고하기 위해 지속적으로 노력한다.

1) 대학은 재학생 및 졸업생에 대한 교육만족도를 조사하고, 그 결과를 환류하고 있는가?

□ 교육만족도 체계

- 교육만족도를 조사하기 위하여 주관 부서인 교수학습지원센터에서 각 부처 및 부속 기관과 유기적인 협력체계를 구축하여 매년 주기적으로 교육만족도 시행계획을 수립하여 조사함
- 교육 수요자 만족도 조사는 교수학습지원센터 운영 규정 및 만족도 조사 시행 지침, 매뉴얼 등을 통해 체계적으로 관리하고 있음

〈표Ⅲ-1.3.3-1〉 교육만족도 조사 규정

구분	규정 및 지침	내용
규정	교수학습지원센터 운영규정	대학의 전반에 대한 교육수요자 만족도 조사 계획 수립, 시행 및 결과보고
규정	만족도 조사 시행지침	대학의 전반에 대한 교육수요자 만족도 조사, 분석, 평가 및 개선활동
매뉴얼	교육수요자 만족도조사 매뉴얼	교육 수요자 만족도 조사의 조사대상, 조사시기, 조사 방법, 분석방법, 평가방법 등에 관한 사항
업무편람	행정업무편람 (교육수요자만족도관리)	교육수요자(재학생, 졸업생, 산업체, 신입생, 학부모)를 대상으로 교육과정, 교수학습의 질, 교육시설 등의 교육서비스 전반에 대한 만족도를 조사하여 차기년도 사업계획 수립에 반영

- 조사방법 및 평가의 객관성, 합리성, 타당성
 - 교육만족도 조사 내용으로는 교육과정, 학생서비스, 학사운영, 교육환경, 전공별 학과 운영, 교원 등의 대학 전반적인 교육서비스에 대한 내용을 담고 있으며, 조사 및 조사내용에 대한 평가를 분석하여 만족에 대한 객관성, 합리성, 타당성을 확보하고 있음
- 조사결과 분석
 - Coding Editing 과정을 거쳤으며 최종 확인과 검증을 거친 자료에 대해 SPSS 사회과학 통계프로그램을 이용하여 수요자별로 빈도분석과 교차분석, t-test, ANOVA 기법을 통해 분석 및 검증을 실시하였으며, 집단 간의 통계적 유의성 검

중은 Tukey방법을 이용하여 분석



[그림Ⅲ-1.3.3-1] 교육만족도 조사 결과의 분석방법 절차

□ 만족도조사 결과 분석 시스템

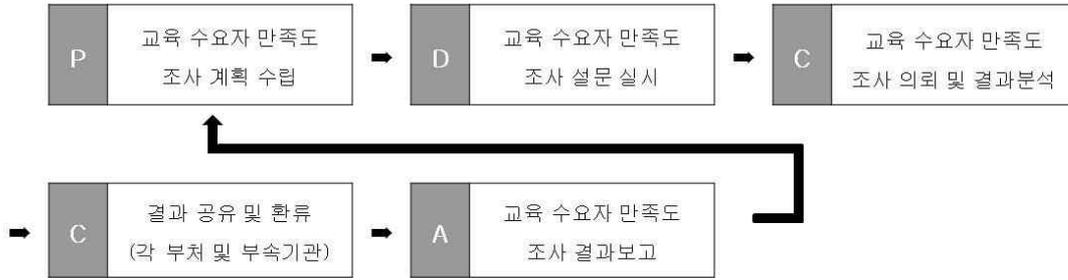
- 우리대학은 교육 수요자 만족도 조사결과를 분석하여 그 결과를 각 부처 및 부속기관에서 해당영역을 검토하고 차기년도 사업계획 수립에 반영하는 환류노력을 실행함으로써 신입생, 재학생, 졸업생, 산업체, 학부모의 만족도 제고와 지속적인 교육품질 관리에 노력하고 있음

〈표Ⅲ-1.3.3-2〉 교육만족도 소관위원회 현황

위원회명	주요 내용	소관부서
교수학습지원센터	교육 수요자 만족도 조사 계획 수립 및 시행, 환류	교수학습지원센터
교육과정심의위원회	교육과정 개발 및 운영에 관한 검토 및 개선방안 논의	교무기획처
입학전형관리위원회	입학전형에 관한 검토 및 개선방안 논의	입학홍보처
학생지도위원회	학생지도에 관한 검토 및 개선방안 논의	학생취업처
시설관리위원회	내.외부 시설 환경/편의.부대시설 만족도 조사결과 검토 및 개선방안 논의	행정복지처
도서관 운영위원회	도서관 이용에 관한 검토 및 개선방안 논의	도서관
정보전산원 운영위원회	통합정보시스템 운영에 관한 검토 및 개선방안 논의	정보전산원
생활관 운영위원회	생활관에 관한 검토 및 개선방안 논의	생활관
평생교육원 운영위원회	평생교육 프로그램 운영에 관한 검토 및 개선방안 논의	평생교육원
상담센터 운영위원회	학생상담 프로그램 운영에 관한 검토 및 개선방안 논의	상담센터
취창업지도위원회	취업 프로그램에 대한 만족도 조사결과 검토 및 향후 프로그램 운영 시 개선 반영	취창업지원센터
교무위원회	대학의 주요정책 심의	교무기획처

○ 교육만족도 조사 결과의 환류 체계

- 대학은 교육만족도 조사를 학사지원시스템을 통해 실시하고 있으며, 결과보고서에 대한 개선 방안은 관련 위원회를 통해 개선하고 있음
- 교육만족도 조사 환류 체계는 [그림Ⅲ-1.3.3-2]과 같음



[그림Ⅲ-1.3.3-2] 교육만족도 환류 체계

유형	방법	체계
학습역량강화	만족도조사, 자체성과분석, 평가보고서 작성	
진로 및 심리상담	만족도 조사분석, 학생상담위원회 보고	
취·창업지원	만족도 조사	

[그림Ⅲ-1.3.3-3] 비교과 교육과정별 관리체계

□ 교육만족도 조사 내역 및 환류

- 신입생, 재학생, 졸업생, 산업체, 학부모 각각의 상황에 적합한 조사항목을 통하여 교육만족도를 평가하고 교육만족도 제고를 위해 노력하고 있음.

〈표Ⅲ-1.3.3-3〉 교육만족도 조사 시행 실적

조사기관	조사대상	조사기간	조사방법	조사내용 또는 조사영역
대학	신입생	2017. 5.12 ~ 6.4	<ul style="list-style-type: none"> •표본크기:17학년_216명 18학년_256명 •표본방법:임의표집 •조사방법: 온라인(컴퓨터/모바일참여) 오프라인(학과사무실) 	대학 및 학과 선택, 추수관리 등 2개 영역 16문항
		2018. 5.14 ~ 6.5		
대학	재학생	2017. 6. 9 ~ 9.4	<ul style="list-style-type: none"> •표본크기:17년도:705명 18년도:743명 •표본방법:임의표집 •조사방법: 온라인(컴퓨터/모바일참여) 오프라인(학과사무실) 	전공교육과정(학과), 전공교원, 교양교육과정, 교양교원, 교육환경, 행정서비스 등 6개 영역 14문항
		2018. 6.11 ~ 9.7		
대학	졸업생	2017. 3.23 ~ 12.4	<ul style="list-style-type: none"> •표본크기:171명 •표본방법:임의표집 •조사방법: 온라인(컴퓨터/모바일참여) 오프라인(우편발송) 	교육환경 및 교육서비스, 대학교육의 활용성, 대학명성 및 이미지, 추가질문 등 4개 영역 54문항
대학	산업체	2017. 3.23 ~ 12.4	<ul style="list-style-type: none"> •표본크기:총42개업체 •표본방법:임의표집 •조사방법: 온라인(컴퓨터/모바일참여) 오프라인(우편발송/직접방문/실습일지) 	기본인성 및 업무 수행, 전공 실무능력, 업무 수행 시 고려되어야 할 교육과정, 대학노력 등 4개 영역 12문항
대학	학부모	2017. 5.12. ~ 6.4	<ul style="list-style-type: none"> •표본크기:78명 •표본방법:임의표집 •조사방법: 온라인(컴퓨터/모바일참여) 오프라인(우편발송) 	대학운영 전반(교육환경, 교육서비스, 장학제도)/대학발전에 대한 조사 등 총 12문항

〈표Ⅲ-1.3.3-4〉 2017학년도 교육만족도 조사 시행 결과 및 개선 실적

구분	평가내용	개선 계획	반영 실적	비고	
2017	신입생	<ul style="list-style-type: none"> •학과선택 시 직업과의 연관성이 가장 많은 비율 차지함 •학생들의 경제적 지원 및 취업문제가 고민으로 나타남 	<ul style="list-style-type: none"> •다양한 장학제도 도입 •장학급 홍보를 통한 수혜 확대 •진로상담 및 취업관련 프로그램의 전문화 	<ul style="list-style-type: none"> •특별장학금 확대 지급 •취업지도교수제를 통한 진로와 학습지도 상담 개선 실행 	
	재학생	<ul style="list-style-type: none"> •통합정보시스템 사용 편리함의 만족도가 가장 높게 나타남 •학생 복지 및 편의시설이 부족함이 조사됨 	<ul style="list-style-type: none"> •학생 복지 및 편의시설의 지속적 개선을 위한 지원 	<ul style="list-style-type: none"> •학생복지와 편의시설 개선을 위한 예산 확충 	
	졸업생	<ul style="list-style-type: none"> •대학교육 활용성이 가장 높은 만족도를 보임 •교육환경 및 교육서비스, 대학 명성 및 이미지가 낮게 조사됨 	<ul style="list-style-type: none"> •계열별 특성화를 살린 학습역량 지원 서비스 지원 •대학명성 및 이미지 개선을 위해 지역사회 봉사활동과 적극적 홍보 활동 실시 •지역사회 연계한 봉사활동 참여하는 프로그램 개발 	<ul style="list-style-type: none"> •지역사회 유관기관의 전문기술 자문 및 심의, 평가 지원 •찾아가는 봉사활동 지원 서비스로 봉사동아리 활동 지원 	
	산업체	<ul style="list-style-type: none"> •기본인성 및 업무수행 만족도가 높게 나타났으나 전공 실무 능력 만족도가 낮게 나타남 	<ul style="list-style-type: none"> •전공실무능력 만족도 향상을 위해 기초학력향상 및 심화 프로그램과 현장 중심전공능력 향상 프로그램 실시 	<ul style="list-style-type: none"> •기초학습능력을 향상시키기 위한 평가 참여도 상승 	
	학부모	<ul style="list-style-type: none"> •교육환경과 학생의 수업 관리에 높은 만족도를 보임 •취업 및 진로 분야의 강화와 실무 중심 교육에 높은 희망을 보임 	<ul style="list-style-type: none"> •산학협동협약을 통하여 현장실습생 확대 •사회봉사프로그램, 신산업인력양성 프로그램, 캡스톤디자인 프로그램 등 특성화 프로그램 개발 	<ul style="list-style-type: none"> •지역 맞춤형 인재 양성을 위한 계약학과 주문식 교육 17.18학년도 운영 •내실 있는 실무능력을 기르기 위해 직업기초 교과목을 세부적으로 늘려 지원 	52과목▶87과목 지원

〈표Ⅲ-1.3.3-5〉 2018학년도 교육만족도 조사 시행 결과 및 개선 실적

구분	평가내용	개선 계획	반영 실적	비고
2018	<ul style="list-style-type: none"> •대학 및 학과선택 기준이 주변의 적극적 권유와 직업과의 연관성이 높은 비율 차지함 •대학생활의 주된 어려움은 경제적 어려움과 학업적 문제로 나타남 	<ul style="list-style-type: none"> •학과선택 시 직업과의 다양한 연계성을 제시하고 관련 자격증과 직종에 대한 추가 내역을 학과 홈페이지 게시 및 상담 활용 •‘우리학과 바로알기’를 통해 프로그램 내용 홍보 •장학제도는 우리학교의 장기적 계획 목표에 맞춰 지속적으로 예산 범위 늘릴 예정 	<ul style="list-style-type: none"> •각 학부(과) 홈페이지 수시점검 및 자료 입력 요청 •교육목표, 교육과정 졸업 후 진로에 대한 개괄적인 사항을 입학 직후 ‘우리학과 바로알기’프로그램을 통해 알림 	
	<ul style="list-style-type: none"> •복지 및 편의시설 부족으로 조사됨 •학생활동지원 중 동아리 활동지원 만족도 낮음 •장학생 선발 기준 절차에 만족하고 장학제도를 통해 학습의욕이 향상되어 매우 만족하고 있음 •지도교수님과의 상담을 통해 진로선택과 목표설정에 높은 만족도를 보임 	<ul style="list-style-type: none"> •편의시설 및 학습 공간, 실험 실습실 등 지속적 확충 •학년별 수준에 맞는 질 높은 상담진행을 위해 상담관련 세미나 및 특강을 지원 예정 	<ul style="list-style-type: none"> •강의실 및 시설물 관리 지원 •학과 차원에서의 지도교수님 상담, 학교차원에서의 상담센터 지원을 받을 수 있도록 홍보 	

□ 분석결과

- 17, 18학년도 재학생들의 교육만족도는 각 영역별 평균값이 3.5이상으로 높은 수준을 보이고 있음
- 지속적 교육 인프라를 구축하기 위해 신축 공사 진행 중에 있으며 복지 및 편의시설, 교육기자재에 대한 만족도가 낮으므로 지속적으로 지원 예정
- 만족도 측정 결과에 대해 약점 분야에 개선과 보완이 용이하도록 동 사업비의 집중 투입 및 교무회의 보고 등을 통해 정책적으로 개선 될 수 있도록 조치

□ 입증자료 목록

구분	해당자료명		비고
	정보공시		
1.3.3 교육만족도	비치자료	Ⅲ-1.3.3-1 교육만족도 조사 조직도	
		Ⅲ-1.3.3-2 교육만족도 조사 규정 및 지침서	
		Ⅲ-1.3.3-3 교육만족도 조사 설문지	
		Ⅲ-1.3.3-4 교육만족도 조사 시행계획서	
		Ⅲ-1.3.3-5 교육만족도 조사 관련 내부기안	
		Ⅲ-1.3.3-6 교육만족도 조사 회의록	
		Ⅲ-1.3.3-7 교육만족도 조사 결과보고서	
		Ⅲ-1.3.3-8 교육만족도 조사 개선계획서	
		Ⅲ-1.3.3-9 교육만족도 조사 개선실적 보고서	
		Ⅲ-1.3.3-10 교육만족도 조사 개선실적 자료	

□ 충족여부 판단

- 우리대학 전반에 대한 교육만족도 진단 및 의견수렴을 매년 주기적으로 실시하여 만족도 제고방안 모색 및 지속적인 개선의 강한 의지를 가지고 그 결과를 공유하고 환류하여 차기년도 개선계획에 반영하고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준 2.1 교육과정의 질 보장

대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고, 고등직업교육 학위 및 산업체 요구 수준에 부응하는 인재양성을 위한 교육과정 정책을 갖추고, 이에 따라 교육과정의 체계적 운영을 통하여 교육의 질을 보장한다.

2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장

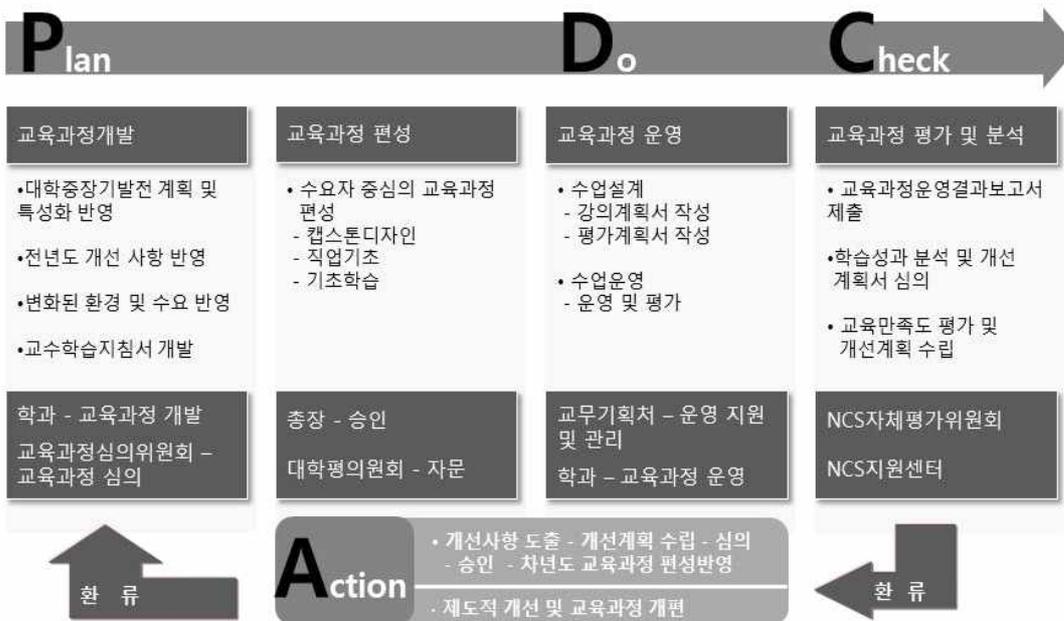
대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고, 고등직업교육 학위 및 산업체 요구 수준에 부응하는 인재를 양성하기 위하여 교육과정 개발 및 운영 규정을 갖추고, 이에 따라 교육과정의 개발 및 운영이 체계적으로 이루어질 수 있도록 지원함으로써 교육의 질을 보장한다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 교육과정 관련 규정(또는 지침)을 갖추어 시행하고 있는가?

대학의 교육과정 관련 규정(또는 지침) 및 시행

- 우리 대학은 시대의 변화와 요구를 적기에 수용할 수 있는 교육과정 운영 정책을 시행하고 있으며, 대학중장기발전계획에 부합 하는 대학특성화 전략에 따라 인재상, 교육목표를 정하고 교육과정 정책을 수립 운영하고 있음.



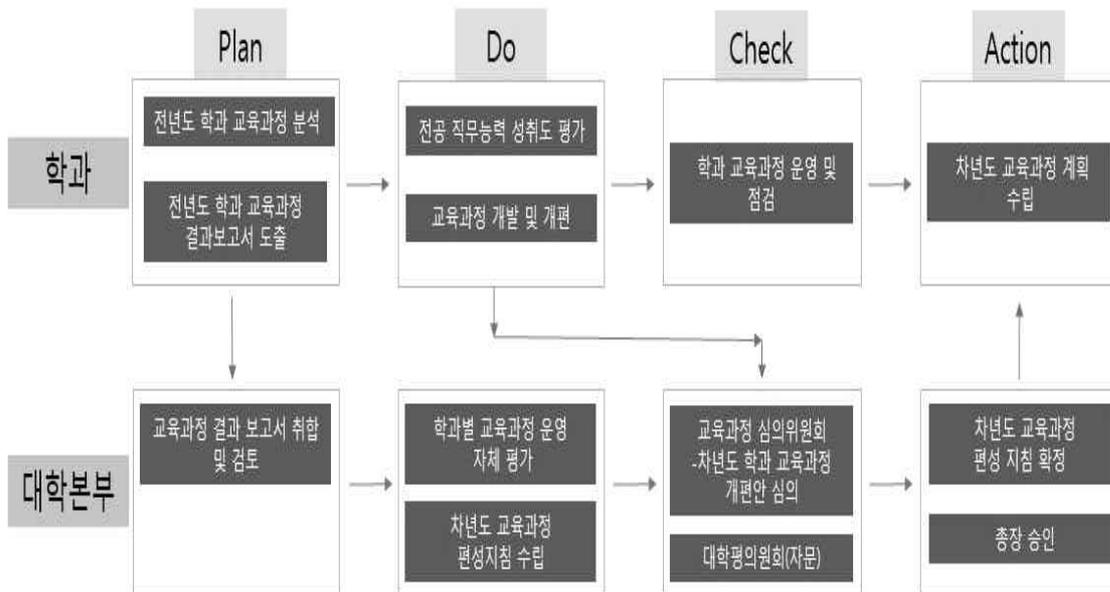
[그림 III-2.1.1-1] 교육과정 운영

- 현장중심 교육과정의 지속적인 질 관리를 위해 교육과정개발, 운영, 결과에 대한 자체평가 등 교육과정 환류 체계를 구축, 운영하고 있음.

<표 III-2.1.1-1> 교육과정 운영 실적

구분	운영연도	
	2017년	2018년
교육과정개발(개편)보고서	○	전년도 개발
학과CQI	○	○
교육과정 개발·개선 계획서	○	○

- 전년도 학과 교육과정 자체평가 결과를 분석하여 차기년도 교육과정 운영·지원, 제도의 개선 및 교육과정 편성·운영지침 개선 계획을 수립 하여 대학 교육품질을 개선 하고 있음.



[그림 III-2.1.1-2] 교육과정 품질 관리 절차

〈표 III-2.1.1-2〉 교육과정품질관리 절차에 관한 규정

관련규정	주요내용	비고
교육과정 개발 및 편성 지침	1. 교육과정 개발에 관한 지침 1-가 ~ 1-차	
교육과정심의위원회 운영 규정	제 3 조(기능) ① 본 위원회는 다음 각 호의 사항을 연구, 심의, 결정한다. 2. 교육과정의 심의 3. 교육과정(변경) 결정	
대학평의원회 운영규정	교육과정 편성에 관한 자문에 관한 규정	
NCS기반교육과정 개발에관한 지침	NCS기반 교육과정의 개발 및 개편에 관한 사항을 규정함	
NCS기반교육품질 관리에관한 지침	NCS기반 교육의 품질을 지속적으로 유지·개선 하기 위한 사항을 규정함	

○ 우리 대학은 교육과정을 위해 ‘교육과정 개발 및 편성 지침’, ‘NCS기반 교육과정운영에 관한 지침’, ‘NCS기반 학생직무능력완성도 평가 지침’, 에 의거하여 교육과정을 편성·운영하고 있음.



[그림 III-2.1.1-3] 교육과정 편성 및 운영 절차

<표 III-2.1.1-3> 교육과정 편성 및 운영 규정

관련규정	주요내용	비고
학칙	제25조 ① 교육과정은 교양교과와 전문교과로 구분 하며, 전문교과에는 교직과목이 포함된다. ② 전문교과는 필수와 선택으로 나눌 수도 있으며, 우리대학 교육과정은 총장이 이를 따로 정한다. ③ 현장실습 의무대상 학과의 현장실습은 전문교과의 필수로 한다.	
학사내규	제25조 ① 학과장은 학칙 제 25 조에 따라 교육과정을 편성하고 교육과정 심의위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 교육과정을 운영하여야 한다. 제26조 교육과정의 개정이 필요한 경우 학과장은 다음 서류를 첨부하여 신학년도 시작전 교육과정 개정안을 제출하여 교육과정 심의위원회의 심의와 총장의 승인을 받아야 한다. 제27조 이미 시행중인 교육과정의 일부 정정 또는 변경이 불가피한 경우는 교육과정(일부 변경, 정정)안을 제출하여 승인을 받아야 한다. 그 절차와 방법은 전 제26조에 준한다.	
교육과정 개발 및 편성 지침	교육과정 개발 및 편성에 관한 지침	
NCS기반 교육과정 운영에 관한 지침	NCS기반 교육과정의 운영에 관한 사항을 규정함	
NCS기반 학생직무능력완성도 평가 지침	NCS기반 학생직무능력완성도의 평가에 대한 사항을 규정함	

□ 수요자 중심 교육 지원을 위한 학사제도의 도입 관련 실적

- 우리대학은 학사제도 관련 규정에 의거하여 다양한 학사제도를 운영하여 학생들에게 학점취득, 진로선택 등 자율성과 다양성을 보장하고 있음.

<표 III-2.1.1-4> 학사제도 운영 현황

제도명	참여학과(2017-2018)	운영연도	참여인원
계절학기	전체학과	2017년	526명
		2018년	511명
전과제도	전체학과	2017년	12명
		2018년	9명
계약학과	토목조경과, 사회사업복지과, 대체의학과, 미래식품산업과, 재활스포츠과	2017년	103명
		2018년	104명
재입학	전체학과	2017년	12명
		2018년	10명

(분석결과와 입증자료 목록)

분석결과

- 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 인재 양성을 위한 교육과정 수립 및 운영 정책을 찾고 있으며, 학과별 교육목표와 인재상에 부합하는 교육과정 운영을 수립하여 운영 하고 있음.
- 대학은 교육 목표 및 학생의 학습목표 달성을 위해 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도와 규정을 갖추어 운영하고 있음.

입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장	비치자료	III-2.1.1-1 교육과정 개발 및 편성 지침 1-가 ~ 1-차	
		III-2.1.1-2 교육과정심의 위원회 운영 규정 제 3 조	
		III-2.1.1-3 대학평의원회 운영 규정	
		III-2.1.1-4 NCS교육과정 개발에 관한 지침	
		III-2.1.1-5 NCS교육품질관리에 관한 지침	
		III-2.1.1-6 학칙 제 25 조	
		III-2.1.1-7 학사내규 제 25 조, 제 26 조, 제 27 조	
		III-2.1.1-8 NCS기반 교육과정 운영에 관한 지침	
		III-2.1.1-9 NCS기반 학생직무능력 완성도 평가 지침	
		III-2.1.1-10 학칙내 학사제도 관련 규정, 계약학과 규	

	정	
	Ⅲ-2.1.1-11 교육과정 개발 보고서	
	Ⅲ-2.1.1-12 학과 CQI	
	Ⅲ-2.1.1-13 학과 교육과정 개선 계획서	
	Ⅲ-2.1.1-14 교육과정 개발 관련 공문	
	Ⅲ-2.1.1-15 교육과정 운영 관련 공문	
	Ⅲ-2.1.1-16 교육과정 심의 위원회 회의록	
	Ⅲ-2.1.1-17 대학평의회 회의록	
	Ⅲ-2.1.1-18 학과 교육과정 개발 회의록	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 학과별 교육과정의 개발(개편)은 절차에 따라 시행되고 있는가?

교육과정 개발(개편) 관련 규정

- 우리대학은 사회과 요구하는 실무능력을 갖춘 전문인을 육성하기 위해 교육수요자 중심의 현장중심 교육과정을 개발 운영하고 있음.

<표 III-2.1.1-5> 교육과정 개발 규정

관련규정	주요내용	비고
NCS교육과정 개발에 관한 지침	NCS기반 교육과정의 개발 및 개편에 관한 사항을 규정함	
교육과정심의위원회 운영 규정	교육과정을 심의 하고 결정 하는 위원회 규정	
대학평의위원회 운영규정	교육과정 편성에 관한 자문에 관한 규정	

교육과정 개발 실적

- 사회과 요구하는 실무능력을 갖춘 전문인을 육성하기 위해 교육수요자 중심의 현장중심 교육과정을 개발 및 개편 하여 18개 학과가 운영하고 있음.

<표 III-2.1.1-6> 교육과정 개발 절차

단계	구분	내용
1단계	환경분석	<ul style="list-style-type: none"> • 외부환경분석 : 산업동향, 인력동향, 지역동향 • 내부환경분석 : 학과/학생/교원 현황, 인력양성, 교육목표, 타 대학 유사학과 분석, 졸업 후 진로 및 자격증, 취업 현황 분석 등
2단계	요구분석	<ul style="list-style-type: none"> • 산업체 요구분석 : 최근 3년간 취업동향, 산업체 인력수요 요구분석 • 졸업생 요구분석, 재학생 직무선호도 조사
3단계	교육목표 수립 및 인력양성유형 설정	<ul style="list-style-type: none"> • 학과별 교육목표 수립 및 인력양성유형 설정 • 졸업생 요구분석 • 재학생 직무선호도 조사
4단계	핵심능력단위 직무분석 (NCS직무모형 설정)	<ul style="list-style-type: none"> • NCS교육과정 : 학과별 인력양성유형 및 교육목표에 따른 직업 (군)별 직무 정의 및 직무모형 선정 • 현장중심교육과정 : DACUM기법에 따라 직무모형 설정
5단계	NCS능력단위 검증	<ul style="list-style-type: none"> • 도출된 능력단위에 대한 교육의 필요도 및 직무 중요도 검토 • 능력단위 요소 및 수행준거 검증

단계	구분	내용
6단계	교과목도출	<ul style="list-style-type: none"> • 능력단위들의 내용, 크기와 관계 등을 고려한 교과목 도출 • 능력단위별 교과목 편성 방법은 1:1, N:1, 1:N, N:N 등 편성 가능
		<ul style="list-style-type: none"> • 현장중심교육과정 : 도출된 교과목에서 요구되는 지식, 기술, 태도 및 수행준거 등을 종합하여 교과목 프로파일 작성
7단계	교육과정 개발보고서 도출	<ul style="list-style-type: none"> • 교과목 프로파일 • 신규/변경/폐지 교과목 도출 • 교과목 영문표기명 및 과목해설
8단계	교육과정 심의	<ul style="list-style-type: none"> • 위원회 검토 • 교육과정심의위원회(내부위원 28인) 최종 심의 • 최종심의 및 교육과정 확정 및 총장보고
9단계	교육과정 운영	<ul style="list-style-type: none"> • NCS & 현장중심기반 교육과정 운영 - 직무능력 수행평가 - 재교육/재평가 - 학습모듈활용 - 교수학습지침서 개발 - 직무능력성취도 도출 - 교과목 CQI보고서 도출

<표 III-2.1.1-7> 교육과정 개발 실적

구분	운영연도	
	2017년	2018년
교육과정개발(개편)보고서	○	전년도 개발

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 분석결과

- 학과의 교육과정 개발 및 운영은 학칙 제25조(교육과정), 교육과정 개발 및 편성지침, 교육과정심의위원회 운영규정 등 관련 규정과 절차에 따라 시행함.
- 대학은 교육과정 심의를 위해 교육과정개발·편성위원회와 교육과정심의위원회, 대학평의위원회를 구성하여 운영함

□ 입증자료 목록

2.1.1	구분	해당자료명	비고
교육과정 개발 및 질 보장	비치자료	Ⅲ-2.1.1-19 교육과정 개발 관련 공문	
		Ⅲ-2.1.1-20 교육과정 개발 보고서	
		Ⅲ-2.1.1-21 학과 교육과정 개발 회의록	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

3) 교육과정 개발(개편)시 외부환경 및 교육수요자 의견을 수렴하여 시행하였는가?

□ 교육과정 개발(개편)시 외부환경을 고려하고, 의견 수렴(산업체, 학생) 여부

- 우리 대학은 교육과정개발 규정 및 지침에 따라 학과별 외부 환경 조사 및 분석을 통해 교육과정개발을 수행하고 있음.

○ 학과별 환경 분석

2. 개발절차

2.1. 환경분석 및 요구분석
2.1.1. 외부환경분석
2.1.1.1. 전기공사 및 송배전분야 산업동향

한전 및 6개 발전사의 설비투자 계획에 의하면 2015년에는 18조4,790억 원으로 2014년에 비해 소폭 감소할 것으로 보이나, 송·배전설비는 2,000억 원 가량 증가 추세를 보이고 있다.

표 1 한전 및 6개 발전사의 설비투자 계획 (10억원)

구분	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년
송·배전설비	4,356	4,355	5,001	5,214	5,535
원자력발전설비	4,360	3,686	4,844	5,231	6,137
화력발전설비	3,362	6,781	7,963	5,673	2,895
신재생발전설비	242	210	278	1,208	804
기타	895	798	1,815	1,153	968
합계	13,125	15,830	19,899	18,479	16,339

◀ 출처: 한전IR 자료(2014.11) ▶

그림 1 한전 및 6개 발전사의 설비투자 계획

1) 전기공사분야 산업현황
전기공사분야의 산업현황을 전기공사업 실적과 업체수 추세를 살펴보면, 2014년 기준으로 최근 5년간 실

가-2 산업 동향

○ < 표 1 > 은 취업자 증가 규모가 큰 산업(소분류) 30개를 추출한 결과이다. 보는 바와 같이 2023년까지 학부 관련 산업인 비거주복지시설운영업과 거주복지시설운영업이 증가하고 있을 수 있으며, 그 증가율도 전체 산업이나 기타 다른 산업에 비해 크다고 볼 수 있다.

< 표 1 > 취업자 증가 규모가 큰 산업(소분류) 30개

산업명	취업자 수(단위:천명)				증감(단위:천명)				연평균 증감률(단위:%)			
	2008	2013	2018	2023	2008-2013	2013-2018	2018-2023	2008-2013	2013-2018	2018-2023	2008-2023	
전체	23,577	26,066	26,671	28,267	1,489	1,804	1,416	3,220	1.2	1.4	1.0	1.2
비거주 복지시설 운영업	168	616	870	1,119	442	260	249	509	29.4	7.3	5.2	6.2
거주 복지시설 운영업	57	116	248	346	60	131	98	230	15.4	16.3	6.9	11.5
비거주 복지시설 운영업 외	647	664	777	901	37	93	124	217	1.1	2.6	3.0	2.8

◀ 자료: 한국고용정보원, 「중장기인력수급전망2013-2023」 ▶

- 5 -

2 환경 및 요구분석

가. 외부 환경분석

1) 산업동향분석

직업종분류	전체종사자				임금근로자종사자				월평균소득(임금근로자)	
	종사자 수(천명)	평균학력(년)	평균연령(세)	여성비율(%)	평균근로자수(명)	임금근로자수(천명, 비율%)	평균수령(개월)	순위상(개월)	순위상(만원)	
01 관리직	264.9	15.3	49.3	12.3	13.3	200.8	75.8	515.9	500	
02 경영회계사무관리직	3,688.0	14.3	38.2	42.3	7.4	3,382.4	91.7	242.2	200	
03 금융보급관련직	623.3	14.2	39.0	51.7	7.7	571.1	91.6	291.8	250	
04 교육및차량관련 사회과학연구관련직	1,402.8	16.0	37.5	67.3	7.1	1,109.7	79.1	246.2	200	
05 법률·경찰·소방·공보관련직	224.1	14.7	41.0	14.8	11.6	209.6	82.5	211.9	200	
06 보건·의료·관광직	840.6	13.7	38.2	79.3	4.9	731.8	89.4	186.1	150	
07 사회복지·문화·관광직	564.4	13.9	42.5	75.3	4.6	445.4	78.9	133.5	120	
12 미술·숙박·여흥·오락·스포츠·관련직	644.4	12.4	39.2	58.1	6.0	310.9	48.2	156.4	140	
13 음식서비스관련직	1,755.0	10.9	43.7	71.4	3.9	1,105.0	63.0	113.1	100	
14 건설관련직	1,304.2	11.8	45.9	6.0	5.9	1,030.9	79.0	197.6	175	
19 전기전자관련직	862.2	13.2	37.8	19.6	6.2	774.1	89.6	221.7	200	
20 정보통신관련직	392.2	15.3	35.3	10.0	5.6	357.6	91.2	299.0	270	
21 직종미정관련직	209.9	11.1	45.3	44.7	7.9	121.2	57.8	163.5	150	

◀ 출처: 한국고용정보원, 직업정보자료집, JobMap 관련자료 ▶

산업종분류	산업소분류	증감률(단위: %)	
		2008-2018	2008-2018
보건업	병원	3.6	146
	의원	4.8	143

◀ 출처: 한국고용정보원, 직업정보자료집, JobMap 관련자료 ▶

2) 환경분석 및 요구분석

가. 외부 환경분석

1) 지역 환경분석

스프츠 및 여가관련 서비스 산업의 전망(과거, 현재, 미래)

과거	현재	미래
<ul style="list-style-type: none"> 주요일 근무제 시행으로 여가시간 활용에 대한 인식 전환 국민생활체육회에서는 "7330"이란 모토로 일리투스모에서 생활스포츠로의 전환을 시도 스포츠 및 여가 관련부흥을 촉진시킬 수 있는 시설 및 인력 부족 	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠 및 여가관련 서비스 산업은 다양한 분야 까지 확대되고 있으며, 관련 전문 TV채널(F-TV, J-BOUL 등)까지 등장하고 있어 소비자들의 욕구를 충족시키고 있으며, 시장규모가 꾸준한 성장을 이어나가고 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 국민생활체육회에서는 물론 지역의 증가세도 관심을 두고 고려할 필요가 있음 3대인 B4D인 우리나라의 지역적 특성을 고려할 때 마린업 산업 및 해양 분야, 스포츠 Fishing 등의 산업 확대에 대비해야 할 것으로 사료됨

시사점

- 과거 스포츠 및 여가관련 서비스 산업에 비해 꾸준한 성장을 이루고 있는 관련 산업 동향 향후 여가관련 직업(요트 행사, Fishing 관련 직종, 마린업 관련 직종 등)의 성장에 주요한 기여에 될 것으로 판단됨
- 정부 정책에 따라 러시아, 중국 등의 외국인들이 한국으로 유입 되고 있기 때문에 이에 대비할 언어나 커뮤니케이션 관련 내용도 주요한 초점이 될 것임

2) 산업체 동향 분석

산업체 수 및 종사자 수 현황

년도	스포츠 및 여가관련 서비스업 산업체 및 종사자 수		Target 지역의 기업 수(2014년 기준)			
	산업체 수	종사자 수	구분	단독	분사분형	공정영양소
2011	100,900	314,394	서울	20,907	115	459
2012	102,967	323,404	경기	22,577	77	323
			인천	5,861	13	50
2013	102,948	332,881	충주	3,672	9	30
			전남	3,567	7	33
2014	103,539	334,569	계	56,784	221	867

시사점

- 소득수준과 생활수준이 높아지면서 스포츠 및 여가활동에 관심이 점차 커지고 있고 시간외 비공용 통근하는 사람이 증가함에 따라 전문적으로 체계적인 스포츠 활동과 여가관련 서비스를 받아 원하는 사람이 증가하고 있음
- 경제형의 전국사업체조사 자료에 따르면 매년 스포츠 및 여가관련 서비스업 산업체 수와 종사자 수는 꾸준히 증가하고 있는 추세이며 향후에도 고령층의 수요 증가에 따라 종사자 수는 지속적으로 증가할 것으로 전망됨
- Target 지역의 스포츠 및 여가관련 서비스업 산업체 종주는 단독 사업체(99%)가 대부분을 차지하고 있는 것으로 미루어 추정한다. 대부분 개인 사업자이며, 경제적으로 안정을 제공하는 것으로 판단됨.

3) 인력수급 전망분석

- 8 -

[그림 III-2.1.1-4] 학과별 환경분석 예시

〈표 III-2.1.1-8〉 교육과정 개발(개편)시 환경 및 의견수렴 규정

관련규정	주요내용	비고
교육과정 개발 및 편성 지침	1. 교육과정 개발 지침 다. 산업체 졸업생 및 재학생에 대한 설문을 학과 특성에 맞게 작성하여 조사하고, 그 결과를 분석 반영하도록 한다.	
NCS교육과정 개발에 관한 지침	NCS기반 교육과정의 개발 및 개편에 관한 사항을 규정함	
NCS교육품질관리 에 관한 지침	NCS기반 교육의 품질을 지속적으로 유지·개선 하기 위한 사항을 규정함	

□ 교육과정 개발(개편) 실적

〈표 III-2.1.1-9〉 교육과정 개발 실적

구분	운영연도	
	2017년	2018년
교육과정개발(개편)보고서	○	전년도 개발

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 분석결과

- 의견수렴은 교육과정 개발 및 편성지침, NCS교육과정개발에관한 지침, NCS교육품질 관리에관한 지침 에 의해 시행되고 있음.
- 교육과정 개발은 교육과정 개발을 위한 산업체, 졸업생 및 재학생 수요조사 결과를 반영하기로 교육과정심의위원회에서 의결함

□ 입증자료 목록

구분	해당자료명		비고
	2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장	비치자 료	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

대학은 직무수행에 필요한 전공교육, 직업기초 및 인성함양을 위한 교육을 실시 한다. 또한 기초학습능력 향상 프로그램을 제공하며, 교육의 효과를 높이기 위하여 강좌규모 및 실험실습비 등의 적정성을 확보한다.

2.2.1 현장중심 전공교육

대학은 수요자 요구를 반영하여 구체적 교육목표를 제시하고, 교육목표 달성을 위하여 체계적인 수업 및 평가계획에 따라 실습 및 이론이 조화된 전공교육을 실시하며, 교육의 교화를 높이기 위하여 강좌규모 및 실험실습비 등의 적정성을 확보한다.

(현황 및 상황)

1) 학과는 학생이 갖추어야 할 직무능력 수준을 제시하고 있는가?

학생이 달성해야 할 직무능력 수준의 제시 확인

- 우리대학은 교육과정개발, 운영 관련 규정 및 지침에 따라 학과별 교육목표와 인재양성유형, 교육과정 로드맵을 도출하고 있으며 교과목별 필요지식, 요구 지식, 수행준거 등을 수립하고 있음

2) 사회복지상담과 인재양성유형		교과목 프로파일					
		교과목 정보					
		교과목명	보육교사론	이수구분	전공선택	시수	3
		학년·학기	1-2	학 점	3	이론/실습	2 / 1
		직무명 및 NCS 능력단위					
		직무명	능력단위	능력단위코드	학습모듈		
		사회복지서비스	보육연구	0703010112_13v1	■유 / □무		
			보육활동 운영	0703010117_16v2	■유 / □무		
인재양성유형	주요직무	교과목 개요 및 특징 영유아 전면 무상교육 실시에 따라 어린이집 생활을 하는 영유아가 증가하는 상황에서 어린이집의 역할과 비전이 우리 사회에 앞으로 더욱 중요한 이슈가 되고, 그곳에서 미래 우리 사회의 구성원이 될 아이들을 양육하고 교육하는 데 가장 큰 역할을 담당할 양질의 보육교사를 양성하는 일은 매우 가치있는 일이다.					
사회복지사역역	<ul style="list-style-type: none"> • 보호와 지원기능을 통하여 생활기능을 향상시키는 신체활동, 인지정서, 의사활동, 사회활동 전문서비스를 제공할 수 있다. • 대상자의 일상생활을 원활하게 하도록 학습 및 인지능력향상을 돕고, 안정된 심리상태를 유지·향상시킬 수 있다. • 클라이언트의 욕구 충족 및 문제 해결을 목적으로 개인, 집단, 가족 차원에서 전문적인 지식과 기술을 활용하여 상호작용 할 수 있다. • 클라이언트의 문제를 해결하기 위하여 개인과 환경에 대한 정보를 수집하고 분석하여 개입계획을 수립할 수 있다. • 클라이언트의 심리사회적 어려움을 해결하고 환경과의 조화로운 삶을 유지하도록 돕기 위하여 상담지식과 기술을 활용할 수 있다. • 가족문제를 명료화하고 가족 내 상호작용 및 환경적 요인과의 관계를 파악하여 가족구성원들이 자율적으로 문제를 해결할 수 있도록 지원할 수 있다. 						
보육교사역역	<ul style="list-style-type: none"> • 영유아가 신체적, 정서적으로 건강하게 지내기 위하여 영유아의 발달단계 특성을 토대로 건강하게 생활할 수 있도록 지원할 수 있다. • 보육과정평가, 보육운영 평가를 통해 어린이집 운영 전반에 걸쳐 운영방식에 따라 적절하게 운영되었는지를 파악하고 평가인증지표를 이해하고 적용해 볼 수 있다. • 발달적으로 어려움에 있는 영유아의 행동사태를 관찰, 분석, 선별하고 사례별 발달 지원 계획과 지원, 부모 상담과 전문가를 연계할 수 있다. • 보육시설에 의한 직접적 서비스 제공에 있어 무수적인 활동을 지원하거나 촉진하는 과정으로 보육통합정보시스템 이용, 인사, 회계를 관리할 수 있다. 						
상담사역역	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지와 보육현장에 상담사로서 이론과 실무능력을 갖추기 위한 상담 슈퍼비전 • 교육사회복지와 보육현장에 보육사로서 이론과 실무능력을 갖추기 위한 상담 슈퍼비전 교육 • 현장실무 능력 향상을 위한 효율적인 실습과 자기개발을 통해 건강한 직업윤리관과 창의성을 갖춘 현장전문 인력교육 	교과목 표 <ul style="list-style-type: none"> • 영유아의 흥미나 요구에 따라 계획한 보육활동을 확장,조정할 수 있다. • 흥미영역별 활동에 고루 참여하여 개별 영유아와 상호작용 할 수 있다. • 또래 간의 상호작용, 협동, 문제해결 등이 촉진되도록 지도할 수 있다. • 동료 교사간 협력관계 및 파트너십을 형성할 수 있다. • 보육교사의 요구 및 경력을 파악하여 그에 적합한 보육교사교육 연간계획을 수립할 수 있다. 					

[그림 III-2.2.1-1] 교육과정 개발보고서 직무능력 수준 제시

□ 학과가 제시한 직무능력 수준의 공지 확인

- 학과 및 교과목 별 직무능력 학습을 위한 능력단위, 능력단위요소, 수행준거, 지식, 기술, 태도 등을 도출하여 강의계획서를 통해 공지 하고 있음

강의계획서													
강의계획서													
교과목 정보													
교과목명	작품발표실습	이수구분	전공선택	담당교수	임연숙								
학년-학기	2 - 2	학 점	2	사수 (이은실)	1 (1/1)								
NCS 능력단위													
대분류	중분류	소분류	세분류 (직무)	능력단위	능력단위코드								
이공/취약/이영/과학스포츠	이/미/중	이/미/중 서비스	작업별표실습	마케팅 실습	(1201010148_16v3)								
교과목 개요 및 특징													
【교과개요】 * 우리나라의 옛 머리 모양을 관습적으로 왕족과 서인의 머리모양으로 전래되어왔으며, 고대시대부터 조선시대까지는 신분과 직위에 맞게 헤어스타일을 유지하다가 대개, 스타, 가래등 중요한 행사나 목전에 의하여 헤어스타일에 변화를 주었다. 또한 전통 헤어스타일의 연륜은 반드시 문헌이나 고증을 통하여 이루어지는 작업으로 시대적, 역사적 배경을 이해하고 그에 맞는 머리 모양을 알아야 하며 각 머리 모양에 따른 시골 방법도 필수적으로 습득해야 한다. * NCS 능력단위의 수행준거를 기반으로 전례적으로 내려오는 머리 모양과 시술방법들에 대한 정확한 지식과 이해를 통하여 상황과 목적에 맞는 전통머리 기술을 확립													
【교과목적】 * 본 교과는 문헌, 고증, 유물등을 조사하여 시대별, 신분별, 연령별, 성별등에 따른 헤어스타일과 연출 목적과 최상 스타일을 그려하여 디자인을 결정할 수 있으며, 원사를 이용하여 가제를 만들 수 있다.													
교육목표 * 전통 헤어스타일의 기본 기법인 문기, 두대 형성등을 사용할 수 있다. * 원사를 이용하여 가제를 만들 수 있다. * 가제를 이용하여 전통스타일을 완성할 수 있다. * 전통 헤어스타일에 적합한 장신구를 사용할 수 있다.													
교재 (NCS 학습모듈)													
구분	교재명	저자명	출판사	출판년도									
주교재	조선시대머리 모양재현	임진숙, 정재자, 최정연, 이은 실	모서출판 비월	2013.9.12									
부교재	임스타일 출판	강기영, 이숙자, 최정연	정구문화사	2007.1.10									
참고 교재													
교수 학습 방법													
	a	b	c	d	e	f	g	h					
	0	0	0	0	0	0	0	0					
	a. 이론강의, b. 실습, c. 발표, d. 토론, e. 팀프로젝트, f. 팀스터디(개인), g. 프로젝트(의해)가 교수제, h. 기타												
평가 방법													
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
	A. 프로젝트(의해), B. 문제풀이(의해), C. 시뮬레이션, D. 논술(의해), E. 사례연구, F. 평가(의해), G. 평가(의해), H. 팀평가(의해), I. 팀평가(의해), J. 팀평가(의해), K. 과제발표(의해), L. 팀발표(의해), M. 기타												

관련 NCS 정보					
대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	능력단위	능력단위코드
이공/취약/이영/과학스포츠	이/미/중	이/미/중 서비스	작업별표 실습	마케팅 실습	(1201010148_16v3)
능력단위요소					
능력단위요소	NCS 수준			수행준거	
	1	2	3		
(1201010114.1 4v2) 전통헤어스타일 준비하기	1.1	전통 헤어스타일을 현대적으로 재해석하여 응용할 수 있다.		기적, 문헌, 고증, 유물등을 통한 전통헤어스타일에 대한 정보	
	1.2	연출 목적과 스타일을 고려하여 디자인을 결정할 수 있다.		* 가제에 대한 지식	
	1.3	전통 헤어스타일의 기본 기법인 문기, 두대형성 등을 할 수 있다.		* 상황에 적합한 전통헤어스타일 구성 능력	
	1.4	문헌이나 고증을 바탕으로 전통 헤어스타일을 연출할 것을 결정한다.		* 가제를 꼼꼼하게 일정하게 맞는 기술	
	1.5	가제 원사를 이용하여 가제를 만들 수 있다. 가제를 원사는 영일이 실패하여 모발과 유사하게 유지한다.		* 역사에 대해 학습하고 연구하려는 태도	
(1201010114.1 4v2) 전통헤어스타일 연출하기	2.1	원사를 이용하여 가제를 만들 수 있다.		* 전통 헤어스타일 복원에 대한 역사적 책임감과 의지	
	2.2	기본 전통스타일을 잘 연출하기 위해서는 기초 테크닉을 마스터해야 한다.		[지식] * 전통 헤어스타일을 위한 문기와 포아형성에 대한 지식 * 전통 헤어스타일에 사용하는 장신구의 유형과 특징에 대한 지식 [기술] * 팔팔하게 만들고 있는 기술 * 가제와 원사를 안정적으로 연결하는 기술 * 전통 헤어스타일을 현대적으로 재해석하여 응용하는 능력	
	2.3	가제는 건조하지는 것을 방지하기 위하여 신문지에 밀어서 보관한다.		[태도] * 역사에 대해 학습하고 연구하려는 태도 * 전통 헤어스타일 복원에 대한 역사적 책임감과 의지 * 고객 만족을 위해 노력하는 자세	
	2.4	전통 헤어스타일에 적합한 장신구를 장착할 수 있다.			
(1201010114-1 4v2) 전통헤어스타일 마무리 하기	3.1	고객의 얼굴과 두 중심에 따른 머리모양을 계획할 수 있다.			
	3.2	적절한 테크닉의 조화가 있어야 작품을 표현할 수 있다.			

[그림 III-2.2.1-2] 강의계획서를 통한 직무능력 수준 공지

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 분석결과

- 학과는 학과 교육목표에 맞게 교육과정개발보고서, 강의계획서 등을 통해 학습목표, 학습내용, 평가방법 등을 구체적으로 작성하고 있음
- 강의계획서는 NCS관련성, 학습목표, 목표수준 및 평가방법 등을 제시하고 있음

□ 입증자료 목록

2.2.1	구분	해당자료명	비고
현장중심 전공교육	비치자료	III-2.2.1-1 교육과정 개발 보고서	
		III-2.2.1-2 NCS 교과목 강의 계획서	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 교육과정 운영 규정(또는 지침)에 따라 전공 교과를 편성하여 운영하는가?

전공교과 편성 관련 규정(또는 지침) 확인

- 우리대학은 현장 적응 능력을 겸비한 전문 직업인 양성을 위해 교육과정 편성 지침을 통해 편성하고 운영하고 있음

<표 III-2.2.1-1> 전공 교과 편성 규정

관련규정	주요내용	비고
교육과정 개발 및 편성 지침	2-라 학과별 전공과목 교육과정 실습 시수 비율은 아래와 같이 편성함을 원칙으로 한다.	

전공교과(실습 및 이론) 편성 결과의 대학 규정(또는 지침) 준수 여부 확인

<표 III-2.2.1-2> 2017학년도 전공과목 실습시수 편성 비율

학과명	교과목		실습시수 비율 $A/(A+B) \times 100\%$
	실습과목 시수(A)	이론과목 시수(B)	
치위생과	39	75	34.2%
미용산업복지과	19	26	42.2%
곤충산업과	12	27	30.8%
토목조경과	20	54	27.0%
건축에너지드론산업학부	21	66	24.1%
공연예술복지학부	24	60	28.6%
재활복지스포츠학부	27	71	27.6%
유아교육과	44	83	34.6%
의료관광복지과	3	36	7.7%
사회복지과	6	63	8.7%
다문화복지과	12	116	9.4%
가족복지상담과	12	168	6.7%
아동노인복지학부	9	135	6.3%
아동보육복지학부	15	156	8.8%
사회복지상담학부	15	180	7.7%
청소년복지상담학부	6	150	3.8%
평생교육복지학부	18	132	12.0%
평생직업복지학부	33	66	33.3%

〈표 III-2.2.1-3〉 2018학년도 전공과목 실습시수 편성 비율

학과명	교과목		실습시수 비율 $A/(A+B) \times 100\%$
	실습과목 시수(A)	이론과목 시수(B)	
치위생과	34	72	32.1%
피부미용과	30	11	73.2%
곤충산업과	24	18	57.1%
토목조경과	15	45	25.0%
에너지전기학부	21	66	24.1%
공연예술복지학부	21	69	23.3%
재활복지스포츠학부	45	92	32.8%
유아교육과	48	94	33.8%
의료관광복지과	3	66	4.3%
사회복지과	6	90	6.3%
다문화복지과	6	89	6.3%
가족복지상담과	12	168	6.7%
아동노인복지학부	9	129	6.5%
아동보육복지학부	6	102	5.6%
사회복지상담학부	12	154	7.2%
청소년복지상담과	9	132	6.4%
평생교육복지과	9	84	9.7%
사회사업복지학부	15	75	16.7%

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 분석결과

- 학과별 교육과정의 전공과목 실습시수 편성 비율은 교육과정 개발 및 편성 지침을 준수하여 적절이 편성되었음.

□ 입증자료 목록

2.2.1	구분	해당자료명	비고
현장중심 전공교육	비치자료	III-2.2.1-3 교육과정 개발 및 편성 지침 2-라	
		III-2.2.1-4 2017년 2018년 교육과정 편성표	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

□ 강의계획서 공지 확인

- 강의계획서와 평가계획서는 학사지원시스템을 통해 게시하여 수강신청한 교과목에 대한 열람권을 보장하고 있음.

[그림 III-2.2.1-4] 학사지원센터 강의계획서 공지 현황



(분석결과와 입증자료 목록)

□ 분석결과

- 학과에서는 학생이 달성해야 할 교육목표를 대학 교육목표와 연계하여 학과 운영계획서, 교육과정 개발 보고서 등에 명확하게 제시하고 이를 제공하고 있음.

□ 입증자료 목록

2.2.1	구분	해당자료명	비고
현장중심 전공교육	비치자료	III-2.2.1-5 강의 계획서 견본	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

4) 전공과목의 강좌 당 학생 수는 기준을 충족하고 있는가?

【정량 : 학기별 전공강좌당 학생 수】

- 우리대학은 적절한 강좌 당 학생 수를 편성하여 운영하고 있으며, 이론 및 실습 교과목의 수강인원을 편성지침 기준에 따라 편성하여 수강인원이 적절하도록 운영하고 있음.

<표 III-2.2.1-4> 학기별 전공강좌당 학생 수

학년도/학기	전공교과		
	총 개설 강좌 수	총 수강 학생 수	전공강좌당 학생수
2017-1	439	13575	30.9
2017-2	451	11572	25.6
2018-1	429	13436	31.3
2018-2	428	11792	27.5

(입증자료 목록)

구분	해당자료명	비고
2.2.1 현장중심 전공교육	정보공시	Ⅲ-2.2.1-1 12 - 나 교원 강의 담당 현황 (학생규모별 강좌수)
	비치자료	Ⅲ-2.2.1-6 학과별 전공 강좌 및 학생수 출력본

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

5) 실험실습비(산단회계 포함) 지원은 기준을 충족하고 있는가?

【정량 : 학생 1인당 실험실습비】

- 우리대학은 학생 1인당 실험실습비로 2016년 206,400원, 2017년에는 154,042원을 집행 하였으나 2017년도 중도탈락(242명)에 의해 실험실습비 집행이 감소하였음. 2학기에 중도탈락자를 제외하고 10월 1일자 통계 기준 학생 1인당 실험실습비는 163,038원으로 나타남.

<표 III-2.2.1-5> 학생 1인당 실험실습비

학년도	재학생수 (A)	실험실습비 (B)	학생 1인당 실험실습비(B/A)
2016학년도	2131	439,839,218	206,400
2017학년도	2211	340,587,309	154,042

(입증자료 목록)

2.2.1 현장중심 전공교육	구분	해당자료명	비고
	정보공시	III-2.2.1-2 4-마 2016년, 2017년 재적 학생 현황	
비치자료	III-2.2.1-7 2017년 하반기 통계 재학생 현황 캡처본		
	III-2.2.1-8 2016년, 2017년 실험실습비 지출 결산 자료		

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육

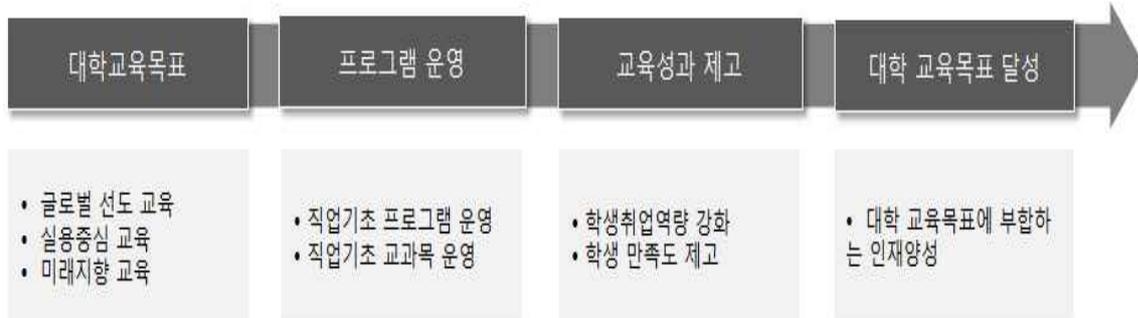
대학은 전문직업인으로서 갖추어야 할 직업기초능력 및 인성 함양을 위한 교양교육을 실시하며, 학생의 원활한 학습활동을 지원하기 위하여 기초학습능력 향상 프로그램을 제공한다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 직업기초능력 향상을 위한 교육을 제공하는가?

직업기초 능력 향상을 위한 프로그램 지원 정책 및 실적

- 대학의 교육목표에 맞추어 직업기초 향상 지원 정책을 수립하여 체계적으로 운영하고 있음.



[그림 III-2.2.2-1] 직업기초 향상 프로그램 지원 정책

<표 III-2.2.2-1> 교양교육과정 관련 규정

규정명	관련조항	내용
학칙	학사내규 제25조	- 교육과정편성 및 교육과정심의위원회의 심의·승인
규정	NCS기반 교육품질 관리에 관한 지침 제2조, 제3조	- 학과 NCS 자체평가위원회 구성 및 평가 절차
	교육과정심의위원회 규정	- 대학 NCS 자체평가위원회의 직업기초 교양 평가
지침	직업기초능력 및 기초학습능력향상위원회 운영지침	- 직업기초능력 및 기초학습능력 향상 업무
	교양교과목 운영 및 편성지침	- 교양교과목 편성 및 운영 전반
	교무기획처 업무편람 (교육과정 편성 및 개편)	- 교육과정개발보고서 및 교육과정표 - 교육과정개발위원회(교육과정 확정 등)

- 대학은 대학의 교육목표에 맞추어 직업기초 공통 교양과목을 의사소통, 문제해결, 자기개발, 정보능력 4가지 교과목을 편성하여 운영하고 있으며 학과 특성에 맞는 전문 교양강좌를 편성·운영하고 있음.
- 또한 재학생의 직업기초 역량증진을 위하여 진단평가를 실시하는 등 직업기초 프로그램을 운영하고 있음.

〈표 III-2.2.2-2〉 직업기초 프로그램 및 교과목 편성·운영 현황

학년도	구분	역량구분 (프로그램 명)	운영 교과목 수	참여자 수(명)
2017	교과목	의사소통능력	18	669
		문제해결능력	8	153
		자기개발능력	3	28
		정보능력	8	282
		전문교양 능력	15	504
	프로그램	진단 평가	1회	197
2018	교과목	의사소통능력	25	963
		문제해결능력	35	35
		자기개발능력	4	139
		정보능력	6	210
		전문교양 능력	17	554

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 분석결과

- 대학은 대학의 교육목표에 맞추어 직업기초 향상지원 정책을 수립하고 있으며 대학 교육목표에 부합하는 직업기초 영역을 선정하여 운영하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
	2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육	정보공시	
비치자료		Ⅲ-2.2.2-1 대학중장기 발전계획	
		Ⅲ-2.2.2-2 학칙(학사내규 제25조)	
		Ⅲ-2.2.2-3 NCS 교육품질에 관리에 관한 지침(제2조, 3조)	
		Ⅲ-2.2.2-4 교육과정 심의위원회 규정	
		Ⅲ-2.2.2-5 직업기초 및 기초학습능력 향상 운영위원회 운영지침	
		Ⅲ-2.2.2-6 교양교과목 운영 및 편성지침	
		Ⅲ-2.2.2-7 교무기획처 업무편람(교육과정 편성 및 개편)	
		Ⅲ-2.2.2-8 직업기초운영 및 편성지침	
		Ⅲ-2.2.2-9 교육과정 개발보고서	
		Ⅲ-2.2.2-10 학과 CQI 보고서	
		Ⅲ-2.2.2-11 교육과정심의위원회 회의록	
		Ⅲ-2.2.2-12 교양과목편성위원회 회의록	
		Ⅲ-2.2.2-13 대학평의회 회의록	
		Ⅲ-2.2.2-14 학과별 교육과정표	
		Ⅲ-2.2.2-15 직업기초 진단평가 관련 공문	
		Ⅲ-2.2.2-16 직업기초 진단평가 관련 결과보고	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 학생의 인성 함양을 위한 교양교육 과정을 편성하고 운영하고 있는가?

□ 교양교육과정 관련 규정(또는 지침) 확인

○ 대학은 대학의 교육목표에 부합하는 교양교육과정 운영을 위하여 학사내규, 교양교과목 운영 및 편성 지침 등의 관련 규정을 마련하고 있음.

<표 III-2.2.2-3> 교양교육과정 관련 규정

규정명	관련조항	내용
학칙	학사내규 제25조	- 교육과정편성 및 교육과정심의위원회의 심의·승인
규정	NCS기반 교육품질 관리에 관한 지침 제2조, 제3조	- 학과 NCS 자체평가위원회 구성 및 평가 절차
	교육과정심의위원회 규정	- 대학 NCS 자체평가위원회의 직업기초 교양 평가
지침	직업기초능력 및 기초학습능력향상위원회 운영지침	- 직업기초능력 및 기초학습능력 향상 업무
	교양과목편성위원회	- 교육과정 개발 및 편성에 관한 업무
	교양교과목 운영 및 편성지침	- 교양교과목 편성 및 운영 전반
	교무기획처 업무편람 (교육과정 편성 및 개편)	- 교육과정개발보고서 및 교육과정표 - 교육과정개발위원회(교육과정 확정 등)

□ 교양교육 운영체제

○ 대학은 직업기초능력 및 교양교육과정은 학과 교육과정개발운영위원회를 통해 이루어지며 대학에 설치되어 있는 교육과정심의위원회, 교양교과목 편성위원회 심의를 거쳐 최종 대학평의원회 자문으로 교육과정 개발을 수행함.



[그림 III-2.2.2-2] 직업기초 및 교양교육과정 편성 절차

□ 교양교육과정 운영실적

〈표 III-2.2.2-4〉 직업기초 및 교양교육과정 운영 현황

연도	구분	교과목 수	이수학생 수
2017	의사소통능력	18	669
	문제해결능력	8	153
	자기개발능력	3	28
	정보능력	8	282
	학과 특성에 따른 직업기초	15	504
	창업 교과목	22	702
	일반 교양	16	754
2018	의사소통능력	25	963
	문제해결능력	35	35
	자기개발능력	4	139
	정보능력	6	210
	학과 특성에 따른 직업기초	17	554
	창업 교과목	18	675
	일반 교양	6	217

(분석결과와 입증자료 목록)

분석결과

○ 대학은 대학의 교육목표에 부합하는 교양교육 과정을 운영하고 있으며 교육품질 향상을 위하여 평가를 통해 개선 환류하고 있음.

입증자료

	구분	해당자료명	비고
2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육	정보공시		
	비치자료	Ⅲ-2.2.2-17 대학중장기 발전계획	
		Ⅲ-2.2.2-18 학칙(학사내규 제25조)	
		Ⅲ-2.2.2-19 NCS 교육품질에 관리에 관한 지침(제2조, 3조)	
		Ⅲ-2.2.2-20 교육과정 심의위원회 규정	
		Ⅲ-2.2.2-21 직업기초 및 기초학습능력 향상 운영위원회 운영지침	
		Ⅲ-2.2.2-22 교양교과목 운영 및 편성지침	
		Ⅲ-2.2.2-23 교무기획처 업무편람(교육과정 편성 및 개편)	
		Ⅲ-2.2.2-24 직업기초운영 및 편성지침	
		Ⅲ-2.2.2-25 교육과정 개발보고서	
		Ⅲ-2.2.2-26 학과 CQI 보고서	
		Ⅲ-2.2.2-27 교육과정심의회 회의록	
		Ⅲ-2.2.2-28 교양과목편성위원회 회의록	
		Ⅲ-2.2.2-29 교양과목 편성 관련 공문	
		Ⅲ-2.2.2-30 대학평의회 회의록	
		Ⅲ-2.2.2-31 학과별 교육과정표	
Ⅲ-2.2.2-32 학과별 직업기초 및 교양 교과목 강의계획서			

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

3) 대학은 기초학습능력 향상을 위한 프로그램을 운영하고 있는가?

□ 기초학습능력 향상 프로그램 체계

○ 대학은 재학생의 기초학습능력 증진을 위하여 교수학습지원센터 운영규정을 마련하고 센터를 운영하고 있음.

○ 교수학습지원센터에서는 재학생 및 교수의 역량강화를 위하여 5영역 학습역량강화 전략을 수립하여 교수학습 및 재학생 역량강화 프로그램을 운영하고 있음.

<표 III-2.2.2-5> 교수학습지원센터 프로그램 체계

5영역	프로그램 내용
기초학습	기초학습능력진단 및 향상교육, 학습법 특강 등을 통한 기초학습능력 향상
전공학습	도제식 학습코칭 등을 통해 특성화 된 학습지원
교수학습	소화제, 교수법 특강 및 직무연수를 통한 수업개선으로 재학생 역량강화
창의학습	전공UCC공모전, 학술제, 교구전 등 프로그램을 통해 창의력 능력 배양
어울림학습	복합튜터링, 학습캠프를 통해 친밀감 형성 및 공동학습지원

□ 기초학습능력 향상 프로그램 운영 현황

○ 대학은 재학생의 기초학습능력 증진을 위하여 다음과 같은 절차에 따라 프로그램을 운영하고 있음.



[그림 III-2.2.2-3] 기초학습능력 향상 프로그램 운영 절차

<표 III-2.2.2-6> 기초학습능력 향상 프로그램 운영 현황

연도	기초학습능력 향상 프로그램	주요내용	실적	
			인원	금액 (천원)
2017	기초학습능력 평가	기초학습사전평가(국어, 영어, 수학, 과학)	483	4935
	계열별 학습법 세미나	자기전략 및 학습법에 대한 세미나	437	-

연도	기초학습능력 향상 프로그램	주요내용	실적	
			인원	금액 (천원)
	학습법 특강	학습법 개선 및 역량강화 특강	216	1557
	기초학습능력향상교육(비정규)	기초학습능력 향상 특강 및 도제식 기초학습 코칭	372	41
	기초학습능력향상교육(정규)	정규 교과목을 통한 기초학습능력 향상	87	-
	소계			
2018	기초학습능력 평가	기초학습사전평가(국어, 영어, 수학, 과학)	491	-
	학습법 특강	학습법 개선 및 역량강화 특강	119	1358
	소계			

(분석결과와 입증자료 목록)

분석결과

- 대학은 학생의 기초학습능력 향상을 위하여 교수학습지원센터를 구축하고 있음.
- 또한 사전조사 및 만족도 조사를 실시하여 수요자 중심의 기초학습 향상 교육을 실시하고 있음.

입증자료

구분	해당자료명	비고
	Ⅲ-2.2.2-33 교수학습지원센터 운영규정	
	Ⅲ-2.2.2-34 교수학습지원센터 운영계획서	
	Ⅲ-2.2.2-35 교수학습지원센터 운영결과보고서	
	Ⅲ-2.2.2-36 기초학습능력평가 운영계획서	
	Ⅲ-2.2.2-37 기초학습능력평가 결과보고	
	Ⅲ-2.2.2-38 계열별 학습법 세미나 운영계획서	
	Ⅲ-2.2.2-39 계열별 학습법 세미나 운영결과보고	
	Ⅲ-2.2.2-40 학습법 특강 운영계획서	
	Ⅲ-2.2.2-41 학습법 특강 운영결과보고	
	Ⅲ-2.2.2-42 기초학습 향상교육 학습법 특강 운영계획서	
	Ⅲ-2.2.2-43 기초학습 향상교육 학습법 특강 운영 결과보고	
	Ⅲ-2.2.2-44 기초학습 교과목 편성 현황표	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준

3.1 학사관리

3.1.1 학생선발

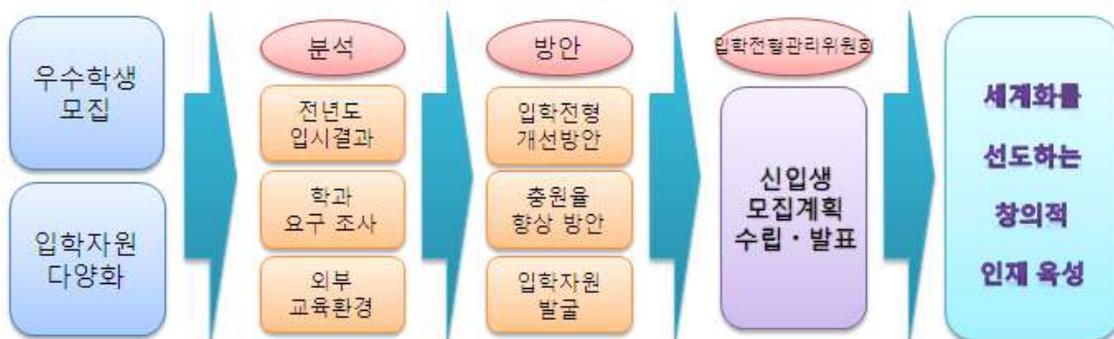
대학은 학생의 입학자격 등에 관하여 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 입학 계획을 수립하여 발표하고, 이에 따라 학생을 모집하며, 모든 모집과정을 공정하고 투명하게 관리·평가한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 공정한 학생 선발 계획을 수립하여 공지하며 입학전형기준을 준수하고 있는가?

○ 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 학생선발 정책 수립 및 발표

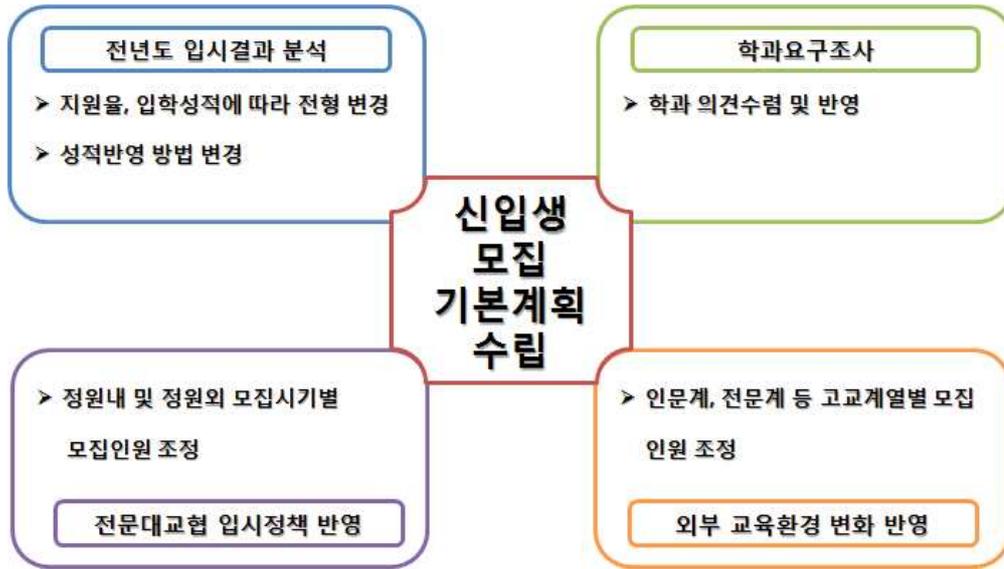
- 대학의 사명과 교육목표인 ‘세계화를 선도하는 창의적 인재’ 육성을 위해 매년 우수학생 모집과 입학자원의 다양화 정책을 반영한 신입생모집 계획을 수립·발표하여 학생을 선발하고 있음.



[그림 III-3.1.1-1] 학생 선발 정책 수립 및 발표 체계

○ 신입생 선발을 위한 입시 정책 수립 절차

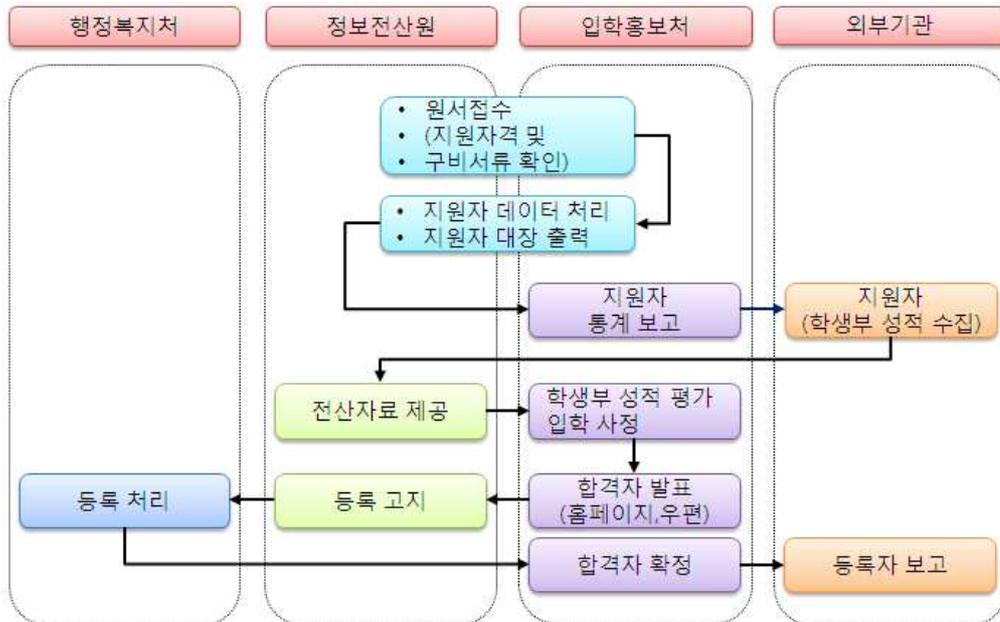
- 신입생 모집을 위한 기본계획은 전문대학 입학전형 기본지침, 전년도 입시결과 분석, 각 학과 의견수렴 과정을 통하여 입학전형관리위원회에서 기본계획을 확정하고, 이를 한국전문대학교육협의회와 외부에 발표하고 있음.



[그림 III-3.1.1-2] 신입생 모집 기본계획 수립 반영 항목 및 내용

○ 신입생 선발 절차

- 대학은 학생 선발 정책에 따라 공정성과 투명성 확보를 위해 신입생 모집 기본계획과 모집요강에 의거하여 총 5단계에 걸쳐 심의하고, 모집시기별로 입시공정관리위원회에서 자체심사 결과를 반영하여 당해 연도 또는 차년도 입시 정책에 반영하여 선발하고 있음.



[그림 III-3.1.1-3] 신입생 선발 절차 체계

○ 학생 모집 과정의 공정하고 투명한 관리·평가

- 계획 수립 과정의 공정성을 확보하기 위해, 한국전문대학교육협의회의 입학 전형 기본사항과 우리대학의 전년도 입시결과를 반영함.
 - 학과별 모집인원 편성 및 신설·폐과 기본계획 수립 시 학과별 의견이 충분히 반영될 수 있도록 함.
 - 대학의 정책과 학과별 의견을 반영하여 신입생 모집 기본계획을 수립함.

○ 모집 시행 과정의 투명성을 확보

- 모집 시행 과정의 투명성을 확보하기 위해, 신입생 모집 계획을 한국전문대학교육협회에 제출하여 공개함.
 - 신입생 모집 기본계획에 근거하여 모집요강을 제작하고, 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 대학 홈페이지와 대학정보공시를 통해 발표함.
 - 신입생 원서접수 과정의 투명성을 향상시키기 위해 대학 홈페이지를 통한 인터넷 접수를 병행함.



[그림 III-3.1.1-4] 학생 선발을 위한 공정하고 투명한 관리 체계

○ 전형 관리 과정의 공정성 확보

- 전형 관리 과정의 공정성을 확보하기 위해 신입생 원서 접수부터 합격자 발표까지 5단계의 지원 자격 심사와 서류 검토과정을 거치고 있으며, 입시공정관리위원회에서 자체심사를 실시하여 전형 관리 과정을 평가하고 입학전형관리위원회의 전형별 심의를 거쳐 선발함.



[그림 III-3.1.1-5] 학생 선발 심의 절차

- 입시 관련 위원회는 구성과 역할을 학칙에 명시하여 입학 업무에 대한 책임과 의무를 명확히 정함으로써 합격자를 공정하게 선발함.

<표 III-3.1.1-1> 입시 관련 위원회의 구성 및 역할

위원회	근거	구성	역할
입학전형 관리위원회	학칙 제14조의 2	위원장 포함, 5~7인 이내	• 입학전형제도의 개발 및 입학전형 관리에 있어 주요사항을 계획·심의
입시공정 관리위원회	학칙 제15조	위원장 포함, 10인 이내	• 입학전형의 공정한 관리, 심사
입시홍보 위원회	-	위원장 포함, 7명	• 신입생 모집 홍보계획 수립
교무위원회	학칙 제16조	의장 포함, 본부부처장, 부속기관장	• 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 입학 허가

○ 2018학년도 입시 관련 위원회 활동 사항

〈표 III-3.1.1-2〉 입시 관련 위원회 활동 사항

위원회	안건	비고
입학전형 관리위원회	• 2018학년도 입학전형 기본계획 협의	
	• 2018학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	
	• 2018학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	
	• 2018학년도 입학전형 기본계획 변경(안)협의 • 2018학년도 입학전형 기본계획 협의	
	• 2018학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	
입학공정 관리위원회	• 2018학년도 수시1차 전형별 사정자료 심의	
	• 2018학년도 수시2차 전형별 사정자료 심의	
	• 2018학년도 정시1차 전형별 사정자료 심의	
	• 2018학년도 정시2차 전형별 사정자료 심의	
	• 2018학년도 추가모집 전형별 사정자료 심의	
	• 2018학년도 수시1차 전형별 사정자료 심의	
	• 2018학년도 수시2차 전형별 사정자료 심의	
	• 2018학년도 정시1차 전형별 사정자료 심의 • 2018학년도 추가모집 전형별 사정자료 심의	

□ 대학의 신입생 충원율은 기준을 충족하고 있는가?

○ 신입생 충원율 현황

- 대학은 적정 수준 이상의 신입생 충원율을 유지하고 있으며, 최근 2년간의 신입생 충원율 현황은 〈표 III-3.1.1-3〉 과 같음.
- 신입생 모집을 위해 노력한 결과 신입생 충원율이 향상되었음.

〈표 III-3.1.1-3〉 최근 2년간 신입생 충원율 현황

(단위: 명, %)

학년도	정원내 모집인원	정원내 입학인원	정원내 신입생 충원율
2017	956	930	97.2
2018	944	927	98.1

□ 대학은 신입생 선발(모집)활동을 평가하고 개선을 활용하고 있는가?

○ 대학은 매년 학생선발 과정 및 성과를 평가하고 평가결과를 보고서화하여 평가 개선에 활용하고 있음

• **입학생 모집 전형 결과에 대한 평가 실시**

- 신입생 충원을 제고를 위해 평가 개선 시스템을 갖춰 주기적 평가 및 개선하고 있음

• **평가결과의 구성원 공유 및 환류**

- 외부 교육환경 변화와 교육부의 입시정책 등 신입생 모집 기본계획에 반영된 사항을 토대로 신입생 충원율이 제고 될 수 있도록 입시홍보위원회를 통해 홍보 전략 및 홍보 방향을 설정하여 체계적이고 지속적인 홍보를 실시하고 있음

2) **분석결과와 입증자료 목록**

□ **분석결과**

- 대학은 최근 신입생 충원율이 평균 97.6%으로 필수 평가요소 충족기준(91%)을 초과하여 충족하고 있음.
- 대학은 신입생 충원 제고를 위해 입학 전 사전교육, 다양한 입시홍보 방법 등을 통해 지속적으로 노력하고 있음.

□ 입증자료 목록

구분	해당자료명		비고
	구분	해당자료명	
3.1.1 학 생선발	정보공시	Ⅲ 3.1.1.-1 4-다 신입생 총원현황	
	비치자료	Ⅲ 3.1.1.-2 대학입학전형 시행계획	
		Ⅲ 3.1.1.-3 모집요강	
		Ⅲ 3.1.1.-4 학생 선발 정책 수립 및 발표 체계	
		Ⅲ 3.1.1.-5 신입생 기본계획 수립 반영 항목 내용	
		Ⅲ 3.1.1.-6 입시공정관리위원회, 입학전형관리위원회 규정	
		Ⅲ 3.1.1.-7 입학전형관리위원회 회의록	
		Ⅲ 3.1.1.-8 입학전형공정관리위원회 회의록	
		Ⅲ 3.1.1.-9 학칙(학사시행세칙확인)-위원회 구성 기안	
		Ⅲ 3.1.1.-10 전년도 입학전형 결과보고서	
		Ⅲ 3.1.1.-11 2017,2018학년도 신입생 모집요강(홈페이지)	
		Ⅲ 3.1.1.-12 전년도 입학전형 평가결과 분석보고서	

3) 충족여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

3.1.2 학사 및 수업관리

대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정 운영에 필요한 학사전반에 대한 학사관리규정을 갖추고 이를 준수하며, 학위수준에 맞는 교육활동 및 성과를 보장하기 위하여 교수의 수업활동 및 학생의 수업 참여를 관리·평가하기 위한 규정(이나 지침)을 제정하여 이를 준수하도록 한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 학사관리 규정을 갖추고 이를 공지하며 준수하고 있는가?

- 대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정 운영에 필요한 학사전반에 대한 학사관리규정을 제정하여 이를 준수하고 있음.

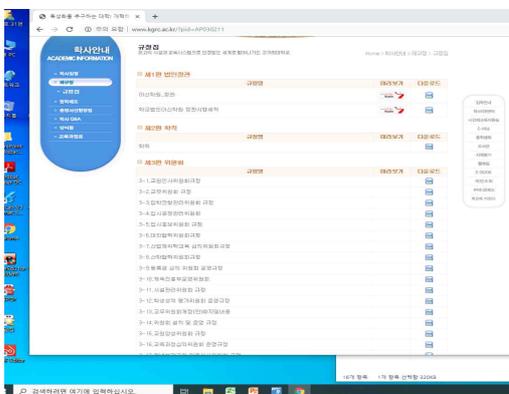
〈표 III-3.1.2-1〉 학사관리 관련 규정

규정명	규정조항 및 내용	공지방법
학 칙	<ul style="list-style-type: none"> 제2장 ~ 제17장 : 학사관리 제반내용 (수업, 학적, 성적평가, 휴복학, 재입학, 전과, 졸업 등) 제18장(학칙 제·개정 절차) 	<ul style="list-style-type: none"> 대학 홈페이지 규정집 대학 홈페이지 공지 - 공지사항
학사내규	<ul style="list-style-type: none"> 학사관리 제반 세부규정 	<ul style="list-style-type: none"> 대학 생활안내 책자

○ 학사관리 제반 규정 공지 및 안내

- 학사관리 제반 규정을 학생들의 접근이 용이하도록 대학 홈페이지(학사안내-제규정)에 공개하고 있으며, 학사정보도 주기적으로 공지하여 안내하고 있음.

○ 학사관리 관련규정 공지 및 안내(대학 홈페이지)



<표 III-3.1.2-2> 학사관리 정보 공개 및 안내

구분	공지내용		
	상시공지	시기별공지	수시공지
· 대학 홈페이지 내 · 학사안내/제규정 · 대학생활/학사안내 · 학사일정	· 학칙 및 학사내규 · 학사일정		
· 대학 홈페이지 내 - 공지사항(공지) - 학사 Q & A		· 휴학, 복학, 전과 · 수강신청 · 학점포기 · 장학금신청 · 등록금납부 · 입학식, 졸업식 · 강의평가 · 축제 등 행사	· 학사 Q & A
· 대학생활안내 책자	· 학적관련 주요사항 · 학사관련 주요사항 · 대학생활안내 등		
· 대학 홈페이지 팝업창			· 학사일정 변경 · 주요 행사
· 가정통신문(DM)		· 안내문 (복학, 학사일정, 학수료)	
· 전광판(본관동 입구)			· 주요행사 · 공지사항 · 기타안내
· SMS		· 복학 · 수강신청 오류사항	· 학사일정 변경 · 공지사항(학사공지) · 진로지도 및 상담

□ 수업은 관련 규정에 따라 관리되고 준수되고 있는가?

- 대학은 학위수준에 맞는 교육활동 및 성과를 보장하기 위하여 교수의 수업활동 및 학생의 수업참여를 관리·평가하기 위하여 관련 규정 및 수업운영지침을 제정하여 이를 준수하여 운영하고 있음.
- 수업유형은 크게 4개로 구분하여 이론과목, 실기지도과목, 실험실습과목, 현장실습과목으로 이루어져 있음.
- 수강신청인원을 반영하고, 불가피한 경우 학과(전공)의 요청에 의해 폐강 유예를 하는 등 합리적인 폐강원칙을 운용하고 있음.
- 대학은 휴강 및 보강을 수업운영지침 등에 명문화하여 휴보강 관리 체계를 구축하고 있음.
- 교.강사는 휴강사유가 발생하였을 경우, 반드시 보강계획서를 제출하여 허가를 받아 보강을 실시하도록 하고 있음.

○ 수업운영절차

- 모든 수업은 학생의 학습 선택권 및 융 복합 교육과정을 위하여 사전 강의계획서 입력이 의무화 되어 있고, 이를 통해 수강신청과 성적처리가 엄격하게 관리되고 있음.

- 본부와 학과간의 유기적 행정체계에 의거하여 업무를 분담하여 진행되고 있으며, 본부의 수업개설 안내에 따라 학과는 수강신청과 강의계획서 입력, 강의배정 등의 업무가 원활히 이루어질 수 있도록 지원하고 있음.

- 강좌의 개설 및 수강신청, 성적처리 등의 제반사항은 별도의 학사지원센터를 통하여 이루어지고 있으며, 수업기간별 교.강사 입력, 학점부여, 수업시간 산정 및 휴보강 등의 관리도 통합적으로 이루어지는 효율적 지원 시스템을 구축하고 있음.

- 개설된 강좌별로 학칙의 규정에 의거 엄정한 상대평가를 통해 성적을 교.강사가 입력하도록 하여 성적처리를 하고 있으며, 수업시간 및 출석부 관리 등을 엄격하게 전산화 하여 관리하도록 함으로써 공정한 성적처리가 이루어 질 수 있도록 지원하고 있음.

<표 III-3.1.2-3> 수업 관련 규정

규정 및 지침	주요내용
학칙	제2장 수업연한과 재학연한 제3장 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일 제6장 교과 및 수업
학사내규	제5장 교육과정 및 수업 제36조 출석/ 제36조의 2(출석인정)
수업운영지침	수업일수와 시간, 출석관리, 휴·보강 등 학사관리에 필요한 사항

□ 전임교원의 강의시수에 관한 규정을 보유하고 있으며 이를 준수하고 있는가?

○ 대학은 전임교원의 효율적인 수업참여를 위하여 강의시수에 관한 규정을 제정하여 준수하고 있음.

○ 전임교원의 주당 책임시수는 9시간으로 하며, 이를 초과 강의한 교원에게는 초과강의료를 지급함.

<표 III-3.1.2-4> 강의시수 관련 규정

규정 및 지침	주요내용
학칙	제55조의 2(교수시간) 교원의 교수시간 및 책임시간
강의료지급규정	제3조(초과강의료 책임시간) 전임교원 주당 책임시수 제5조(강의시간의 제한) 강의시간의 제한 제6조(강의료 지급) 초과강의료 지급

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정 운영에 필요한 학사전반에 대한 학사관리규정을 갖추어 이를 잘 준수하고 있음.
- 대학은 학위수준에 맞는 교육활동 및 성과를 보장하기 위하여 교수의 수업활동 및 학생의 수업참여를 관리·평가하기 위하여 관련 규정 및 수업운영지침을 제정하여 이를 준수하여 운영하고 있음.
- 전임교원의 효율적인 수업참여를 위하여 강의시수에 관한 규정을 제정하여 전임교원의 주당 책임시수는 9시간으로 하여 잘 준수하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	자료	비고
3.1.2 학사 및 수업관리	정보공시	Ⅲ-3.1.2, 1-가 학교규칙 및 그 밖에 학교운영에 관한 각종 규정	
	비치자료	Ⅲ-3.1.2-1 학칙	
		Ⅲ-3.1.2-2 학사내규	
		Ⅲ-3.1.2-3 수업운영지침	
		Ⅲ-3.1.2-4 강의료지급규정	
		Ⅲ-3.1.2-5 학사일정 공지(대학홈페이지 캡처)	
		Ⅲ-3.1.2-6 대학요람(2018)	
		Ⅲ-3.1.2-7 2017수업점검 운영계획(안)	
		Ⅲ-3.1.2-8 개강 및 수강신청 기간 안내 기안(교무기획처-302161(2017.02.16.)/교무기획처-302261(2018.02.26.))	
		Ⅲ-3.1.2-9 출결관리 안내 기안(교무기획처-402232(2017.02.23.)/교무기획처-303021(2018.03.02.))	
		Ⅲ-3.1.2-10 출석미달자 사전지도 협조 기안(교무기획처-403023(2017.03.04.)/교무기획처-303122(2018.03.12.))	
		Ⅲ-3.1.2-11 출결사항 성적 반영 안내 기안(교무기획처-403102(2017.03.10.))	
		Ⅲ-3.1.2-12 출결관리 결과보고 기안(교무기획처-506213(2017.06.21.)/교무기획처-306291(2018.06.29.))	
		Ⅲ-3.1.2-13 휴보강관리 운영계획서	
		Ⅲ-3.1.2-14 휴강일 공지 및 보강계획서 제출 안내 기안(교무기획처-404102(2017.04.10.)/교무기획처-303051(2018.03.05.))	
		Ⅲ-3.1.2-15 보강계획 및 결과보고서 제출 현황 보고 기안(교무기획처-405223(2018.05.22.)/교무기획처-506301(2017.06.30.)/교무기획처-306292(2018.06.29.))	
		Ⅲ-3.1.2-16 수업 자체점검 결과보고 기안(교무기획처-606231(2017.06.23.)/교무기획처-306211(2018.06.21.))	
		Ⅲ-3.1.2-17 휴·보강계획서 양식	
		Ⅲ-3.1.2-18 강의계획서 견본(평가방법 공지)	
Ⅲ-3.1.2-19 초과강의료 지급 기안(교무기획처-509253(2017.09.25.)/교무기획처-104021(2018.04.02.))			

3) 충족 여부 판단

대학의 교육목표와 학생의 학습목표 달성을 위하여 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도를 도입·운영하고 있으며, 주기적으로 이를 평가하여 개선하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

3.1.3 재학생 충원

대학은 적정 수준 이상의 재학생을 유지하며, 재학생 충원을 개선을 위하여 지속적 노력을 기울인다.

1) 현황 및 상황

대학의 재학생 충원율은 기준을 충족하고 있는가?

- 대학은 적정 수준이상의 재학생 충원율을 유지하고 있으며, 재학생 충원율 현황은 <표 III-3.1.3-1> 과 같음.

<표 III-3.1.3-1> 최근 2년간 재학생 충원율 현황

(단위 : 명, %)

학 년 도	편제정원 (A)	재학생 수(4.1.기준)			충원율(%)	
		정원내 (B)	정원외	계 (C)	정원내 ((B/A)*100)	정원외 포함 ((C/A)*100)
2017	1,933	1931	272	2203	99.8%	113.9%
2018	2,004	1895	263	2158	94.5%	107.6%

대학은 재학생 충원율 제고를 위해 평가하고 개선하고 있는가?

- 재학생 충원율을 향상시키기 위한 체계

- 전과제도 실시

- 입학 학과가 적성에 맞지 않아 중도 탈락하고자 하는 학생을 위해 적성에 맞는 학과를 선택할 수 있도록 전과할 수 있는 제도를 운영하고 있음.

- 재입학제도 실시

- 대학에 입학하여 학업을 마치지 못하고 자퇴 또는 제적된 경우에 재입학의 기회를 부여함.(단 재학하던 때의 하과가 폐지된 경우에는 개편된 하과 또는 타학과로 재입학 허용)

- 지도교수 진로상담 실시 자퇴 또는 휴학을 하고자 하는 경우에는 지도교수와 상담을 하도록 함.

- 대학의 지도교수는 재학생과 면담을 학기별로 실시하여 재학생들의 학교생활에 적용할 수 있도록 지속적으로 노력하고 있음

- 대상별 중도탈락 방지 대책

- 중도탈락 방지를 위해 차별화된 도제식코칭프로그램을 운영하고 있음.

신입생 오리엔테이션 학과별 실시, 특성화 교육프로그램 운영

- 학생 교육 만족도 조사를 통해 주기적으로 학생들의 충원에 대해 판단하고 평가함.

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 대학은 2016년도 재학생 충원율이 85.2% 였으나 2018년도 재학생 충원율이 94.5%로 필수 평가요소 충족기준(80%이상)을 초과하여 충족하고 있음.
- 대학은 재학생 충원 제고를 위해 다양한 중도탈락 방지를 위한 차별화된 프로그램을 지속적으로 운영하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
3.1.3 재학생 충원	정보공시	Ⅲ 3.1.3.-1 4-라 학생충원현황	
		Ⅲ 3.1.3.-2 4-마 재적학생 현황	
	비치자료	Ⅲ 3.1.3.-3 학생충원현황자료 및 재학생 충원율 제고를 위한 운영 프로그램	
		Ⅲ 3.1.3.-4 전과제도 규정 및 운영자료	
		Ⅲ 3.1.3.-5 재입학제도 규정 및 운영자료	
		Ⅲ 3.1.3.-6 지도교수 상담 내역	
		Ⅲ 3.1.3.-7 중도탈락 방지를 위한 운영 프로그램(특성화 교육프로그램)	

3) 충족여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

3.1.4 학업 성취도 평가

대학은 대학의 교육목표 달성을 위하여 산업체 요구수준과 학위 수준에 부합하는 평가가 이루어질 수 있도록 학업성취도 평가체제를 갖추어 적용하도록 관리한다. 또한 성취도 평가의 신뢰도를 확보하고 교육의 질과 수준을 보장하기 위하여 평가체제를 지속적으로 평가하고 개선한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 학업 성취도 평가 관련 규정을 갖추고, 이를 준수하고 있는가?

- 대학은 성취도 평가의 신뢰도 확보를 위하여 관련 규정을 제정하여 합리적이고 엄정한 성적평가 제도를 운영하고 있음.

<표 III-3.1.4-1> 학업 성취도 평가 관련 규정

규정명	관련조항	주요내용
학칙	제29조 (평가시험)	성적평가는 주관식시험/객관식시험 병용
	제30조 (성적)	출석상황, 평소 학습성적, 과제 및 시험성적 종합 평가 및 학업성적 분류
학사내규	제44조 (성적평가 기준)	성적평가에 대한 기준
학업성적 평가규정	제2조 (평가방법)	성적평가에 대한 방법
	제3조 (성적평가)	상대평가방식에 의하여 평가 기준 방법

- 강의계획서를 시작으로 중간, 기말시험, 과제물, 출석 등 다양한 요소가 반영된 평가를 시행하고 있으며, 강의계획서, 시험, 성적입력, 성적확정, 성적부여의 체계적인 절차를 갖추고 있음.
- 학사지원시스템을 통한 성적공시 및 이의신청 제도를 운영함으로써 학생들의 성적 부여에 대한 공정성과 신뢰성을 확보하기 위해 노력하고 있음.
- 성취도 평가 관련 학업성적평가규정 제3조 2항 성적분포기준은 상대평가를 원칙으로 하며 상대평가 비율을 전산시스템으로 통제하여 공정하고 합리적인 성적부여가 이루어지고 있으며 성적은 교.강사 본인만 부여할 수 있도록 하며, 성적관리 시스템에 대한 철저한 보안을 통해 엄정한 성적관리를 시행하고 있음.

〈표 III-3.1.4-2〉 성적부여기준

구분	성적부여기준	대상과목
교양	A등급 0-45이하, B등급 10-45% 이하, C등급 10-40% 이하, D등급 0-20% 이하로 적용	교양필수, 교양선택
전공	A등급 0-40이하, B등급 20-55% 이하, C등급 20-50% 이하, D등급 0-15% 이하로 적용	전공필수, 전공선택
학문 특성 반영	상대평가 예외적용	실험실습, 실기, 교직

- 대학은 엄정한 학사관리와 상대평가를 통하여 국내 최고 수준의 성적평가 관리를 실현하고 있으며, 학업성취도가 낮은 교과목은 다시 수강할 수 있는 재수강 제도를 운영하고 있음.

□ 대학의 성적분포비율은 기준을 충족하고 있는가?

- 대학은 2017학년도와 2018학년도 전공, 교양, 교직 과목에 대한 성적분포 비율은 학업성적평가 규정을 잘 준수하고 있으며, 2017학년도 학교 전체 A학점 비율이 21.7%, 2018학년도 A학점 비율은 31.5%로 기관평가 인증 기준을 충족하고 있음.

〈표 III-3.1.4-3〉 2017학년도 성적평가 분포비율

구분	A학점		B학점		C학점		D학점		F학점		계 (인원)
	인원	비율	인원	비율	인원	비율	인원	비율	인원	비율	
전공	5169	22.0	11247	47.9	6241	26.5	239	1.0	621	2.6	23517
교양	650	23.3	1319	47.3	678	24.3	98	3.51	0	0	2789
교직	8	1.3	494	81.5	71	11.7	1	0.2	32	5.3	606
계	5,827	21.7	13,060	48.5	6,990	26.0	338	1.3	653	2.4	26,912

〈표 III-3.1.4-4〉 2018학년도 성적평가 분포비율

구분	A학점		B학점		C학점		D학점		F학점		계 (인원)
	인원	비율	인원	비율	인원	비율	인원	비율	인원	비율	
전공	7819	32.2	11770	48.5	4229	17.4	226	0.9	236	1.0	24280
교양	866	31.3	1348	48.7	511	18.4	30	1.1	15	0.5	2770
교직	28	4.4	532	83.8	64	10.1	0	0	11	1.7	635
계	8,713	31.5	13,650	49.3	4,804	17.4	256	0.9	262	1.9	27,685

□ 대학은 학생에게 성적평가에 대한 이의 제기 기회를 제공하고, 관련 규정을 준수하고 있는가?

○ 대학은 학생에게 성적평가에 대한 이의 제기 기회를 제공하고 있으며, 성적 이의 제기 시 정해진 절차와 방법에 관하여 규정에 명시하고 이를 준수하고 있음.

<표 III-3.1.4-5> 성적평가 이의신청 관련 규정

규정명	관련조항 및 내용
학사내규	제 47 조(성적열람 및 정정) ① 학생은 정해진 기간 내에 성적열람을 할 수 있으며, 이의가 있을 시 정정을 요청할 수 있다. ② 제출된 성적에 착오가 있을 때는 성적정정원을 제출하여 총장의 승인을 얻어 정정한다.

○ 성적평가에 대한 이의 제기 및 처리절차와 방법

- 성적평가에 대한 학생들의 이의제기 및 처리절차는 학사내규 제47조에 따라 시행하고 있음.

- 내규에 의거하여 학생들에게 성적 이의신청기간 내에 성적 이의제기 및 성적 정정의 기회를 적절하게 제공하고 있으며 성적확정 후에는 학칙에 근거한 사유에 해당할 경우에 한해 총장의 승인을 득하여 정정함.

<표 III-3.1.4-6> 성적 이의 신청 정정 절차

구분	절차	내용	2017	2018
성 적 이 의 신 청	성적열람	대학홈페이지 공지	-	2건
	성적이의신청	강좌 담당교수에게 성적 이의 신청		
	확인	성적정정 사유 확인		
	성적정정원 제출	교무기획처 제출		
	성적정정	교무기획처 확인 후 정정		

○ 성적 이의신청기간 방법 안내

- 대학 홈페이지 학사안내(학사일정)에 상시 공고
- 대학생활 안내 책자를 이용한 학사 안내

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 학점관리 지침이 마련되어 있으며, 과도한 학점이 부과되지 않도록 하여 성적의 신뢰성을 확보하고 있음.
- 공정하고 객관적인 성적평가를 위한 성적분포 및 평가규정이나 지침이 마련되어 있으며, 성적 분포의 신뢰도를 높이고자 A학점 비율을 0-40% 이내로 정하여 운영하고 있음.
- 대학은 학생에게 성적평가에 대한 이의를 제기할 수 있도록 학칙에 의거 학생들에게 성적이의 신청기간 내에 성적 이의 제기 및 정정의 기회를 적절히 제공하고 있으며, 성적확정 후에는 학칙에 의거 총장의 승인을 득하여 정정하고 있음.
- 2017학년도 학교 전체 A학점 비율이 21.7%로 기관평가 인증 기준을 충족하였으며, 2018학년도 A학점 비율은 31.5%임.

□ 입증자료 목록

	구 분	자료	비 고
3.1.4 학업성취 도평가	정보공시	Ⅲ-3.1.4, 2-가-1 전공과목 성적분포(2017-2018)	
		Ⅲ-3.1.4, 2-가-2 교양과목 성적분포(2017-2018)	
		Ⅲ-3.1.4, 2-가-3 교직과목 성적분포(2017-2018)	
		Ⅲ-3.1.4, 2-가-4 졸업생의 졸업성적 분포(2017-2018)	
	비치자료	Ⅲ-3.1.4-1 학칙(제29조-제30조)	
		Ⅲ-3.1.4-2 학사내규(제41조-제50조)	
		Ⅲ-3.1.4-3 학업성적평가규정	
		Ⅲ-3.1.4-4 수업운영지침(제5조)	
		Ⅲ-3.1.4-5 교무기획처 업무지침(교무기획-2-성적평가)	
		Ⅲ-3.1.4-6 강의계획서 견본(평가방법 공지)	
		Ⅲ-3.1.4-7 대학홈페이지 성적 열람 및 이의신청 공고 캡처	
		Ⅲ-3.1.4-8학생성적조회 캡처(대학홈페이지 학사지원센터)	
		Ⅲ-3.1.4-9성적공고 및 이의신청 안내 기안(교무기획처-506052(2017.06.05.)/교무기획처-106211(2018.06.21))	
		Ⅲ-3.1.4-10성적이의신청에 따른 성적정정 기안(교무기획처-112271(2018.12.27.))	
		Ⅲ-3.1.4-11성적심의 관련 결과 보고 기안(교무기획처-506263 (2017.06.26.))	
		Ⅲ-3.1.4-12성적심의 회의록	
		Ⅲ-3.1.4-13성적정정원 양식	
		Ⅲ-3.1.4-14출석부 견본	

3) 충족 여부 판단

○ 강좌별 학생의 성적 분포는 학생의 성취도 평가에 대한 신뢰를 제공할 수 있으며, 학생의 성적평가에 대한 이의제기 및 처리는 정해진 절차에 따라 용이하고 공정하게 이루어지고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

대학은 학생의 학습목표 달성을 촉진하고, 교수의 교수역량을 향상시키기 위하여 교수 및 학생의 교수학습능력 향상 활동에 대하여 적절한 행·재정적 지원을 한다. 또한 교수학습 지원 활동을 평가하고 개선함으로써 교육 및 학습의 질과 수준을 향상시킨다.

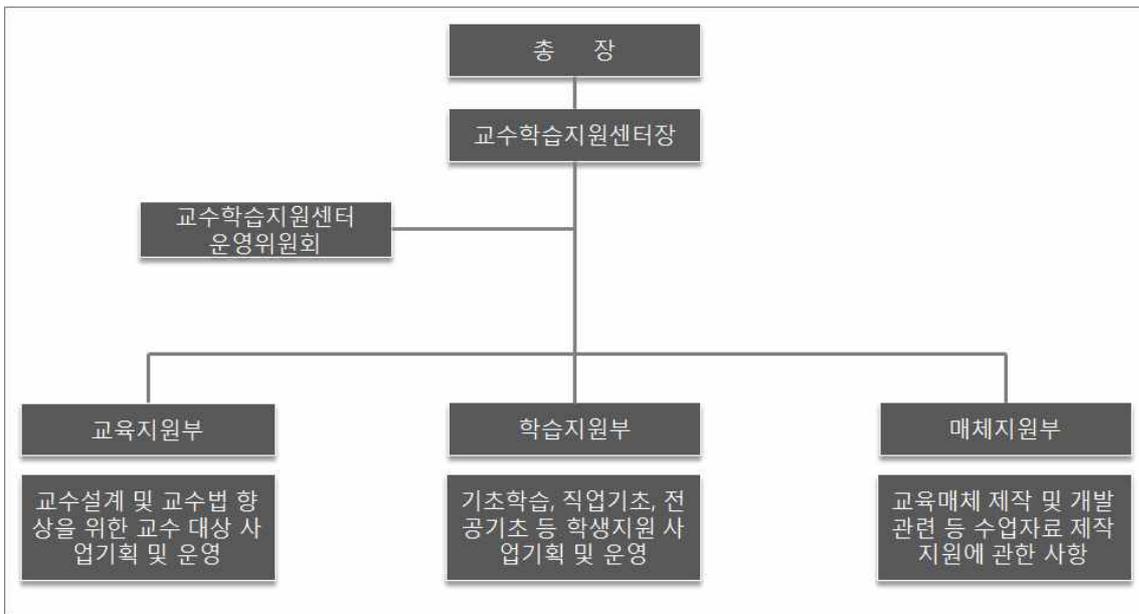
3.2.1 교수학습 지원 체제

대학은 학생의 학습목표 달성 및 교수의 교수역량 강화를 지원하기 위해 교수학습지원 조직을 운영하며, 적절한 행·재정적인 지원을 한다. 또한 교수학습지원 활동 및 강의에 대한 평가를 실시하고, 평가 결과를 교수학습능력 향상을 위한 지원정책 및 환경구축, 프로그램 개발 등에 반영·개선한다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 교수·학습을 지원하기 위한 운영 체제를 갖추고 있는가?

- 교수학습지원체제 및 지원조직 담당인력 확인
 - 대학은 교수학습에 대한 방법, 연구, 개발을 지원하고 교수학습 서비스 제공 등을 통한 지식창출에 기여하기 위하여 교수학습지원센터를 운영하고 있음.
 - 학생의 학습목표 달성 및 교수의 교수역량 강화를 지원하기 위해 2013년 6월부터 교수학습지원센터를 설치·운영하여 교육지원부와 매체지원부로 조직을 구성하고, 업무를 분장하여 운영하고 있음.



[그림 III-3.2.1-1] 교수학습지원센터 조직도

〈표 III-3.2.1-1〉 교수학습지원센터 관련 담당인력 구성

소속	성명	직위(급)	주요업무
교수학습지원센터	박00	교수학습지원센터 센터장	교수학습지원센터 총괄
교육지원부	오00	직원	교수법 향상 프로그램 구성 및 운영, 교육만족도 조사 실시
학습지원부	박0	직원	기초학습 및 전공학습 등 학생역량강화 프로그램 지원
매체지원부	김00	직원	교육매체 제작 및 지원

- 운영위원회는 교수학습지원센터의 주요사항 심의 및 의결을 위해 전임교원 9인 내·외로 구성·운영하고 있음.

〈표 III-3.2.1-2〉 교수학습지원센터 운영위원회 명단

성명	위촉사항	전문성(관련 경력 및 학위소지 여부, 관련 자격증 소지 여부 등)
박00	위원장	이학박사, 중등2급 교사, 청소년 심리 상담사, 방과 후 아동 지도사, 한국어 교사 양성과정 수료
이00	위원	교육학박사 수료, 중등2급 교사, 나주시 아동돌봄서비스 선정 심사 위원회 위원(2015), 나주시 영유아보육정책 자문위원(2016~현재), 유아교육과 교수
양00	위원	이학박사, 중등2급 교사, 한국어 교사자격증 다문화센터 한국어 강사 교육지원(2015)
곽00	위원	교육 심리학 박사, 중등2급 교사, 평생교육사, 유아교육과 교수
방00	위원	전산학 박사, 정보처리기사2급, 정보전산원장(2015 현재)
성00	위원	공학박사, 중등2급 교사, NCS 기반 교육과정을 위한 대학의 대응방안 과정 연수(2017)

- 수요자 의견을 반영한 교수학습 지원계획 수립 및 시행

- 수요자 중심의 교수학습지원센터 운영을 위하여 사전조사를 실시하여 5영역 학습역량강화 전략을 수립하여 교수학습 및 재학생 역량강화 프로그램을 운영하고 있음.

〈표 III-3.2.1-3〉 교수학습지원센터 프로그램 체계

5영역	프로그램 내용
기초학습	기초학습능력진단 및 향상교육, 학습법 특강 등을 통한 기초학습능력 향상
전공학습	도제식 학습코칭 등을 통해 특성화 된 학습지원
교수학습	소화제, 교수법 특강 및 직무연수를 통한 수업개선으로 재학생 역량강화
창의학습	전공UCC공모전, 학술제, 교구전 등 프로그램을 통해 창의력 능력 배양
어울림학습	복합튜터링, 학습캠프를 통해 친밀감 형성 및 공동학습지원

〈표 III-3.2.1-4〉 교수학습지원센터 사전조사 결과 반영 내용

연도	사전조사 분석결과	반영 내용
2017	학습법 개선 및 동기유발 프로그램 필요성 증대	학습법 특강 실시
	전공에 대한 이해도 향상 필요	전공 UCC 프로그램 개발
	교수방법의 다양한 수요의 충족 필요성 증대	소화제 개발
	현장실무에서 필요한 핵심역량의 이해도 향상	NCS 전공연계 세미나 개발
2018	글로벌 리더 양성과 공동체 학습역량 필요	학습캠프 1박 2일 프로그램 개발

□ 교수학습 지원실적

〈표 III-3.2.1-5〉 연도별 교수학습지원 프로그램 운영현황 및 소요예산

연도	프로그램명	주요 내용	참여 인원 수(명)	프로그램 예산 집행액(천원)
2017	도제식 학습코칭	학습역량강화지원을 위한 학습코칭	49	-
	학습역량 강화 프로그램	학습역량 증진을 위한 학습지도	49	-
	전공 UCC 프로그램	전공 영역을 UCC 표현하여 목표있는 교육문화 조성	14	600
	학술제 프로그램	학술제 활동을 통한 전공 기초능력 함양	196	1,974
	기초학습능력평가 프로그램	기초학습사전평가 및 향상 교육	483	4,935
	기초학습 향상 교육	도제식 기초학습 코칭, 기초학습향상 특강	372	410
	복합튜터링 프로그램	협업심, 학습동기부여 등 기초 및 전공학습 습득	28	-
	계열별 학습법 세미나	자기전략 및 학습법에 대한 세미나	437	-
	NCS 전공연계 세미나	국가직무능력표준에 대한 이해	513	2,661
	학습법 특강	학습법 개선 및 역량 강화 특강	216	1,557
	교수법 특강	강의의질 제고 및 교수 질 향상	226	1,482
	소화제 프로그램	교수자 간의 의사소통 확대 및 교수법 노하우 제고	10	689
	소계			2,593
2018	복합튜터링 프로그램	협업심, 학습동기부여 등 기초 및 전공학습 습득	6	126
	전공 UCC 프로그램	전공 영역을 UCC로 표현하여 목표 있는 교육문화 조성	20	1,000

연도	프로그램명	주요 내용	참여 인원 수(명)	프로그램 예산 집행액(천원)
	학습법 특강	학습법 개선 및 역량 강화 특강	119	1,358
	교수법 특강	강의의질 제고 및 교수 질 향상	63	760
	소화제 프로그램	교수자 간의 의사소통 확대 및 교수법 노하우 제고	10	636
	학습캠프 1박 2일	선배 및 교수의 조언과 강연을 통해 학습능력향상	10	500
	기초학습능력평가 프로그램	기초학습사전평가 및 향상 교육	491	-
	학술제 프로그램	학술제 활동을 통한 전공 기초능력 함양	312	3,201
	소계		1,031	7,581

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 분석결과

- 대학은 학생의 학습목표 달성 및 교수의 교수역량강화를 지원하기 위하여 규정을 마련하여 교수학습지원센터를 운영하고 있음.
- 대학은 교수학습지원센터 운영위원회를 구축하여 교수학습 자문 및 심의를 실시하고 있으며 명확한 업무분장을 통하여 교수학습지원센터를 운영하고 있음.
- 대학의 교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위하여 수요자 의견을 반영한 교수학습지원계획을 수립하여 프로그램을 지원하고 있음

□ 입증자료

	구분	자료	비고
3.2.1 교수학습 지원체계	비치자료	Ⅲ-3.2.1-1 교수학습지원센터 운영규정	
		Ⅲ-3.2.1-2 교수학습지원센터 사전조사 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-3 교수학습지원센터 사전조사 결과보고서	
		Ⅲ-3.2.1-4 교수학습지원센터 운영계획서	
		Ⅲ-3.2.1-5 교수학습지원센터 결과보고서	
		Ⅲ-3.2.1-6 도제식 학습코칭 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-7 도제식 학습코칭 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-8 학습역량강화 프로그램 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-9 학습역량강화 프로그램 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-10 전공 UCC 프로그램 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-11 전공 UCC 프로그램 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-12 기초학습능력 프로그램 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-13 기초학습능력 프로그램 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-14 기초학습능력 향상 프로그램 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-15 기초학습능력 향상 프로그램 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-16 복암 튜터링 프로그램 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-17 복암 튜터링 프로그램 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-18 계열별 학습법 세미나 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-19 계열별 학습법 세미나 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-20 NCS 전공연계 세미나 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-21 NCS 전공연계 세미나 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-22 학습법 특강 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-23 학습법 특강 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-24 교수법 특강 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-25 교수법 특강 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-26 소화제 프로그램 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-27 소화제 프로그램 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-28 학습캠프 1박 2일 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-29 학습캠프 1박 2일 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-30 교수학습지원센터 운영위원회 회의록	

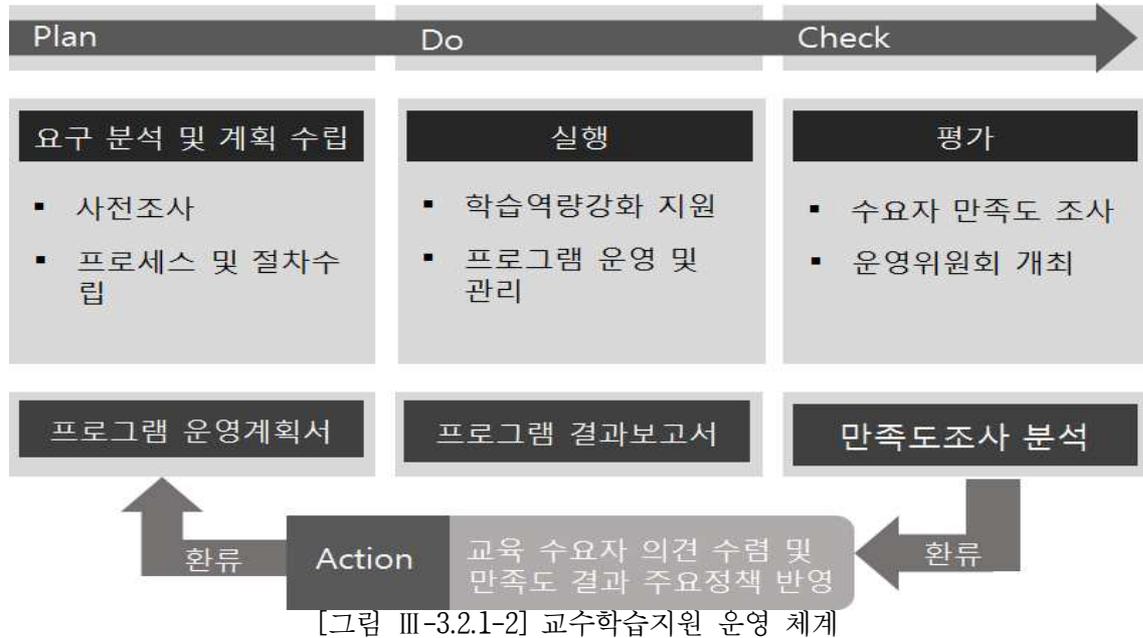
<충족여부 판단>

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 교수학습지원 활동을 평가하여 개선하고 있는가?

□ 대학의 교수학습지원 환류체계

- 교수학습 프로그램에 대한 만족도조사, 사전조사, 분석 및 자체평가를 통하여 개선 사항을 도출하고 차년도 프로그램 지원 방향을 설정하여 추진하고 있음.



<표 III-3.2.1-6> 연도별 교수학습지원 프로그램 개선실적

		평가내용	개선실적
2017	기초 학습	<ul style="list-style-type: none"> · 기초학습향상을 위한 다양한 프로그램 요구 · 계열별 학습법 세미나 추진횟수 감소 필요(전체 4회) · 동기유발과 학습법 요구도 증가 	<ul style="list-style-type: none"> - 기초학습 향상교육 확대 운영 - 정규교육과정 교과목(3과목, 87명) - 도제식 기초학습 코칭(21명) - 계열별 학습법 세미나 추진(437명) - 학습법 특강 확대(216명)
	전공 학습	<ul style="list-style-type: none"> · 전공교실 참여인원이 적고, 도제식 학습코칭 프로그램과 중복 · NCS 교육과정 개발에 따른 현장실무역량 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 전공교실 프로그램을 중단하고 도제식 프로그램 확대 운영 추진(49명) - 현장실무역량 강화를 위한 NCS 전공연계 세미나 개발(513명)
	창의 학습	<ul style="list-style-type: none"> · 전공지식 관련 응용성 및 창의활동 강화 필요 · 학술제 프로그램 만족도 증가에 따른 다양성 확대 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 전공관련 영상매체 UCC 공모전 실시 및 시상 추진(14명 참여, 3팀 시상) - 학술제, 캡스톤디자인 발표회, 작품전시회 등 학술제 프로그램 확대(196명)

		평가내용	개선실적
	교수 학습	· 다양한 교수법 요구도에 따른 교수법 개발 필요 · NCS 교육과정 개발에 따른 NCS 교수법 개발 및 운영 필요	- 소화제 교수법 공유 프로그램 개발 및 추진(8회 운영, 10명 교수 참여) - NCS 지원센터 주관 NCS 교수법 직무연수 특강 추진(151명)
2 0 1 8	기초 학습	· 계열별 학습법 세미나 만족도 조사 미흡	- 계열별 학습법 세미나 프로그램 중지
	어울림 학습	· 리더십 UP 캠프의 대체프로그램으로 공동체 학습역량 강화를 위한 집중교육 개발 필요	- 자기 주도적 공동학습역량제고 및 선배와의 소통 등을 위한 1박 2일간 학습캠프 추진
	창의 학습	· 전공 UCC 프로그램 학생 지원 확대 필요	- 전공 UCC 프로그램 지원금 확대
	교수 학습	· 소화제 프로그램 추진 횟수 감소 필요	- 운영 횟수 감소(기존 8회 → 6회)

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 분석결과

- 대학은 교수학습지원활동에 대한 평가를 실시하고 이에 따라 교수학습지원 계획 수립, 운영, 개선을 실시하고 있음.
- 재학생, 교원을 대상으로 사전조사 및 만족도 조사를 실시하여 결과 분석을 통해 교수학습지원지원센터 운영계획에 반영하고 교수학습지원 활동을 개선하여 운영하고 있음.

□ 입증자료

	구분	해당자료명	비고
3.2.1 교수 학습 지원체계	정보공시 비치자료	Ⅲ-3.2.1-31 교수학습지원센터 운영계획서	
		Ⅲ-3.2.1-32 교수학습지원센터 프로그램 만족도조사 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-33 교수학습지원센터 프로그램 만족도조사 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-34 교수학습지원센터 운영위원회 회의록	
		Ⅲ-3.2.1-35 전공 UCC 프로그램 개발보고서	
		Ⅲ-3.2.1-36 학습캠프 1박 2일 개발보고서	
		Ⅲ-3.2.1-37 도제식 학습코칭 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-38 도제식 학습코칭 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-39 학습역량 강화 프로그램 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-40 학습역량 강화 프로그램 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-41 전공 UCC 프로그램 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-42 전공 UCC 프로그램 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-43 학술제 프로그램 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-44 학술제 프로그램 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-45 기초학습능력평가 프로그램 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-46 기초학습능력평가 프로그램 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-47 복암튜터링 프로그램 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-48 복암튜터링 프로그램 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-49 학습캠프 1박 2일 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-50 학습캠프 1박 2일 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-51 계열별 학습법 세미나 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-52 계열별 학습법 세미나 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-53 NCS 전공연계 세미나 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-54 NCS 전공연계 세미나 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-55 학습법 특강 결과 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-56 학습법 특강 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-57 기초학습 능력 향상 학습법 특강 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-58 기초학습 능력 향상 학습법 특강 결과 보고	
		Ⅲ-3.2.1-59 기초학습 능력 향상 도제식 기초학습 코칭 관련 공문	
		Ⅲ-3.2.1-60 기초학습 능력 향상 도제식 기초학습 코칭 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-61 교수법 특강 관련 공문	
Ⅲ-3.2.1-62 교수법 특강 결과보고			
Ⅲ-3.2.1-63 소화제 프로그램 관련공문			
Ⅲ-3.2.1-64 소화제 프로그램 결과보고			
Ⅲ-3.2.1-65 교수학습지원센터 운영 결과보고			

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

3) 대학은 강의평가 규정을 갖추고, 규정대로 실시하고 있는가?

□ 강의평가 실시 여부 확인

- 우리대학은 매 학기 수강한 학생들을 대상으로 모든 과목의 강의평가를 시행하고 있음.

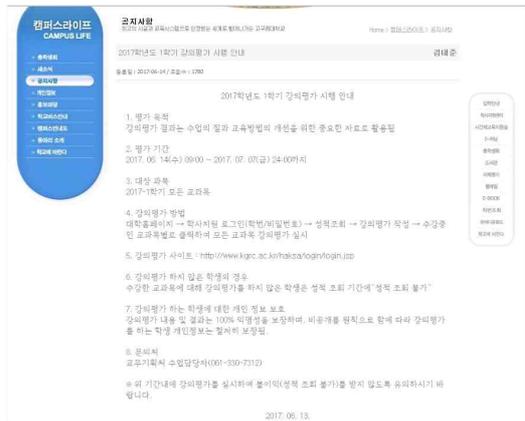
<표 III-3.2.1-7> 강의평가 관련 규정

규정	주요 내용	비고
교원 강의평가 시행 지침	2. 평가항목: 평가항목은 수업계획의 적절성, 수업내용의 적절성, 교재 및 보조자료의 적절성, 과제의 적절성, 평가의 적절성, 교과 전반 만족도에 관한 것으로 하며 평가문항은 별지 제1호 서식의 강의평가 설문지와 같다. 3. 평가대상: 강의평가는 교, 강사의 담당과목 전체를 대상으로 평가한다. 5. 평가절차: ① 매 학기말 성적열람기간에 학사지원시스템에서 성적을 열람하기 전에 수강과목에 대한 강의평가를 실시한다. ② 평가 결과는 교무기획처장이 관리한다.	(개정) 2016.12.12
교원업적 평가 규정	제5조(업적평가분야) ① 교원의 업적은 교육활동, 연구활동 및 봉사활동 분야로 구분한다. ② 교육활동 평가영역은 교육활동의 적극성(20), 강의준비성 및 평가의 합리성(10), 학생지도(20)로 한다.	(개정) 2016.11.22
교원인사 규정	별표5(평정항목별 평정기준 및 평정내용) (3)평가의 합리성: 평가의 공정성은 교수강의평가 설문결과의 해당항목 전과목 평균점수를 적용한다.	(개정) 2017.10.23

<표 III-3.2.1-8> 강의평가 문항

설문영역	번호	문항
수업 계획의 적절성	1	교수님은 특별한 사유가 없는 한 휴·보강 없이 수업을 진행하였다.
	2	강의계획서는 체계적으로 작성되어 학습에 도움이 되었다.
	3	수업은 강의계획에 따라 진행되었다.
수업내용의 적절성	4	교수님의 강의 진행은 과목의 특성에 적합하였다.
	5	교수님은 학생들의 수준에 맞추어 강의내용을 조리 있고 이해하기 쉽게 설명하였다.
	6	교수님은 학생들의 이해를 점검하고 부족한 점을 보완하여 주었다.
	7	교수님은 학생의 질문을 수용하고 성실히 답변하였다.
	8	교수님은 학생과의 상호작용을 증진하기 위해 노력하였다.

설문영역	번호	문항
교재 및 보조 자료의 적절성	9	(질의응답, 수업참여 유도, 이메일, 면담 등) 교수님은 체계적인 교수방법을 활용하여 강의내용을 명확히 전달하였다.(표현의 정확성, 설명의 명확성, 적절한 교수매체의 활용, 예시의 적절성, 학습흥미 유발 등)
	10	교수님은 해당 교과목 학습에 적절한 내용과 교재(자료)를 사용하였다.
	11	교수님은 교과목에 부합하는 학습 자료를 제공 및 활용하였다. (웹페이지, 학습자료, 다양한 매체 활용 등)
과제의 적절성	12	과제물의 양은 적절하였고 내용은 강의 이해에 도움이 되었다.
	13	과제는 학습목표 달성에 도움이 되었고, 적절한 피드백이 주어졌다. (과제의 내용, 평가기준, 평가방법 등)
평가의 적절성	14	시험문제는 강의의 내용을 적절히 반영하였다.
	15	시험문제의 난이도는 적당하였다.
	16	교수님은 성적평가 방법을 적절하게 제시하였고, 성적평가 방식과 결과는 공정하였다.(평가방식 제시, 평가내용, 평가기준, 평가결과 등)
	17	이 강의의 내용이 취·창업 능력증진에 도움이 되었다.
교과 전반의 만족도	18	이 과목을 통해 이 분야에 대한 관심도가 높아졌다.
	19	이 강의에 대해 전반적으로 만족한다. (강의준비, 강의진행, 강의내용, 평가방식, 교수학습의 질 등)
	20	이 과목을 후배학생들에게 수강하도록 추천하겠다.
	21	
기타의견		



강의평가 - 시행안내

학사지원시스템 - 강의평가

[그림 III-3.2.1-3] 강의평가 시행 안내 및 시행화면

(분석결과와 입증자료 목록)

분석결과

- 대학은 학생의 학습목표 달성 및 교육의 질 제고를 지원하기 위하여 강의평가 지침을 마련하고 강의에 대한 평가를 실시하고 있음.

입증자료

	구분	해당자료명	비고
3.2.1 교수학습 지원체계	정보공시 비치자료	Ⅲ-3.2.1-66 교원강의평가 시행 지침	
		Ⅲ-3.2.1-67 교원업적평가 규정	
		Ⅲ-3.2.1-68 교원인사 규정	
		Ⅲ-3.2.1-69 강의평가 시행 공문	
		Ⅲ-3.2.1-70 강의평가 결과 보고	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

4) 대학은 강의평가 결과를 분석하고 개선하고 있는가?

□ 강의평가 결과 분석 및 환류 확인

○ 강의평가 결과를 분석하여 수업 운영 개선 방안을 마련하고 평가 결과 상위 교수에 대한 강의평가의 상위 교수는 포상, 하위 교수는 교수법 연수 등의 지원 활동을 수행하고 있음.

<표 III-3.2.1-9> 강의평가 결과 조치 관련 규정

규정	주요 내용	비고
교원 강의평가 시행 지침	8. 평가활용 ① 강의 평가 상위 5% 이상인 자는 우수 교원 포상을 실시한다. ② 강의평가가 하위 5% 미만인 자는 경고조치를 취하고 연속 2학기 하위 5% 미만인 자는 강의역량 향상교육을 실시한다.	(개정) 2016.12.12

□ 강의평가 결과에 따른 교수능력 향상을 위한 정책 및 지원 확인

○ 우리 대학은 교원의 교육역량강화를 위해 강의평가 하위 5% 미만인 교원에게 경고조치를 취하고 있으며 연속 2학기 하위 5% 미만일 시에는 강의역량 향상 교육(교수법 교육) 및 지원을 시행하고 있음.



[그림 III-3.2.1-4] 강의평가 하위 5% 전임 교원 대상 향상교육 운영 절차

<표 III-3.2.1-10> 강의평가 하위 5% 전임 교원 대상 조치 실적

학년도	강의평가 하위 5% 대상 교수	조치 내용	비고
2017	차00, 차00, 차00, 최00	경고 조치	
2018	서00, 한00, 김00, 윤00	경고 조치	

(분석결과와 입증자료 목록)

분석결과

- 대학은 강의평가에 대한 결과 분석을 통하여 수업운영 개선 방안을 마련하고 상위 교수에 포상, 하위교수에 대한 교수법 연수 등의 지원활동을 수행하고 있음.

입증자료

	구분	해당자료명	비고
3.2.1 교수학습 지원체계	비치자료	Ⅲ-3.2.1-71 교원 강의평가 시행지침	
		Ⅲ-3.2.1-72 강의평가 결과 공문	
		Ⅲ-3.2.1-73 강의평가 결과보고	
		Ⅲ-3.2.1-74 강의평가 결과보고서	
		Ⅲ-3.2.1-75 강의평가 우수교원 선정 공문	
		Ⅲ-3.2.1-76 강의평가 하위교원 경고조치 공문	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준

4.1 산학협력

대학은 고등직업교육기관으로서 교원의 실무역량 강화와 학생의 현장교육 및 취업역량 강화를 지원하고 지역산업 및 사회에 공헌하기 위하여 산학협력 체제를 구축·운영하며, 운영성과를 평가하고 개선한다. 또한 대학은 적정수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고, 학생의 취·창업활동을 지원하며 그 성과를 분석·평가함으로써 취·창업지원활동을 개선한다.

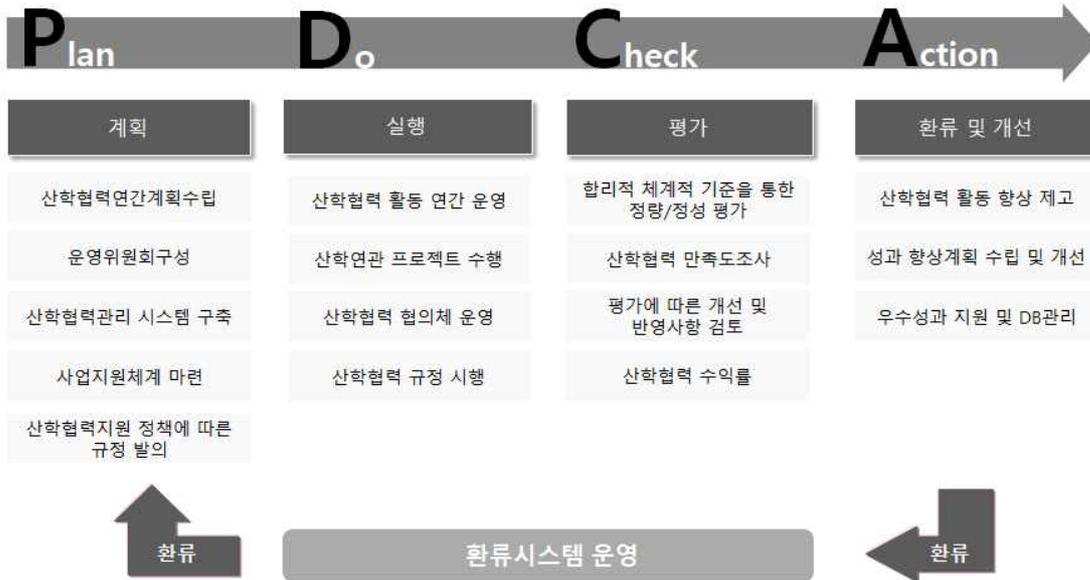
4.1.1 산학협력활동

대학은 대학의 특성과 여건, 그리고 산업현장의 수요를 부합하는 현장중심 교육 운영을 위하여 산학협력 지원체제를 구축·운영하며, 산학협력활동 계획을 수립·운영하고 이를 평가·개선한다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 산학협력활동을 지원하기 위한 운영체제를 갖추고 있는가?

산학협력활동 정책



[그림 III-4.1.1-1] 산학협력연계 체계

산학협력활동을 위한 대학의 자체 노력

○ 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 학과 경쟁력 강화를 위해 산업체 전문가를 활

용한 교육과정 운영, 현장실습 교육 운영, 지역 기반 산업체 및 기관과 협력 파트너십을 구축하여 추진하고 있으며, 지역사회에 부합하는 맞춤형 전문인력 양성을 하고 있음.

- 우리 대학은 지역사회에 산학협력 연관 융합형 교육모델을 구축하고 지역산업체의 요구에 부응하기 위한 산업체를 연계한 계약학과(주문식) 교육을 운영하고 있음

〈표 III-4.1.1-1〉 계약학과(주문식) 교육 현황

지역	계약학과 모집 학과명		비고
	2017학년도	2018학년도	
해남군	-미래식품산업과 -사회사업복지과 -토목조경과	-미래식품산업과 -사회사업복지과 -토목조경과	
장흥군	-대체의학과 -재활스포츠과		2018학년도 까지 운영

□ 교원의 산학협력 역량강화 관련 규정 또는 지침

〈표 III-4.1.1-2〉 교원의 산학협력 역량강화 관련 규정

규정/지침	주요내용	비고
교원 국내외 연수에 관한 규칙	교원의 산학협동 연수에 필요한 규칙	(제정) 2014.06.30.
교원인사규정	제8조(재임용)제9조(승진임용) : 산업체경력 전임교원 평가 시 반영-산학협력 활동 실적 제10조의2(특별승진, 승급) : 산업체경력교원 특별승진·승급 : 산학, 취업에 지대한 공헌 제11조(평가기준) : 산업체 경력 전임교원 승진, 재임용 심사 시 업적평가 자료 활용 (교육, 연구, 봉사, 산학취업활동 실적)	(개정) 2017.10.23.
교원업적평가규정	제 5 조(평가영역)②일반교원의 평가유형은 표준형을 적용하며, 산학협력중점교원의 평가유형은 산학협력중심형으로 한다.	(개정) 2017.10.23
연구비지원지침 (연구비지원)	②정책연구비의 지원 분야는 사이버강좌 콘텐츠 개발, 교재 및 교육과정 개발, 산학연구 개발 등 대학교육발전 및 대학 운영상 필요한 연구과제로 한다.	(제정) 2014.06.30.
산학협력중점교원 운영지침	제7조(책임시수 감면) ①산학협력중점교원은 책임강의시수에서 30%이상을 감면받을 수 있다. ②특강, 현장실습지도, 취업상담 등 필요한 경우 강의 전부를 감면할 수 있다.	(제정) 2017.10.10.
산학협력단운영규정 (산학협력단 연구용역 및 연구개발능력 성과급 지급)	제13조(지급기준)② 연구개발능력성과급 지급액의 계상한도는 연간 간접비수익금 전체 총액의 3% 이내로 정한다.	(개정) 2016.09.05.

- 산학협력 활동 교원에게 인센티브를 간접비 수익금의 3%지급하고 있으며, 교수 산학

협력 역량 강화를 위해 연구비를 지원하고 있음

〈표 III-4.1.1-3〉 교원의 산학협력 역량 지원

분야	항목	지급금액		비고
		2017학년도	2018학년도	
교원산학협력활동	교원연수지원	100,000	0	-NCS직무 교직원 연수(이유미)
연구비지원	학술지논문게체비	4건/ 700,000	5건/ 3,500,000	- 2017_4건(이근광, 김영호, 윤영석, 팽수란) - 2018_5건(김영호, 박지영, 유승창, 이태은, 임진강)
	산학협력교육 역량강화 교육비 지원	1건/ 2,000,000	0	-2017 산학협력 역량강화 현장 및 실무교육비 지원(최용희, 유승창)
연구개발능력성급과급지급	산학협력사업인센티브	1건/ 38,637	0	-2017(김하승)간접비 수익금

○ 학과별 현장중심 교육과정 운영실적은 다음과 같음

〈표 III-4.1.1-4〉 산업체 연계 정규 교과목 운영 실적

학년도	학과명	산업체 연계 정규 교과목명	산업체 연계 정규 교과목 이수자수(명)	협력 기관명
2017	가족복지상담과 (영유아보육복지과)	취업정보활용능력	26	전남장애인복지관 외 3개
		사회복지개론 외 12과목	247	전남장애인복지관 외 3개
	건축에너지드론산업학부 (건축에너지학부)	전기설비공학 외 3과목	62	한전KPS의 2개
		취창업정보활용	25	육산산업 외 2개
	곤충산업과	생물산업과창업	25	전라남도곤충창업연구소
	공연예술복지학부	취창업스토리텔링 외 8과목	426	예인방 외 3개
		직업윤리와취창업	74	나주노인종합복지관 외 3개
	다문화복지과	취창업과다문화사회	77	대한연세요양원 외 4개
		사회복지개론 외 10과목	1229	새여수노인복지센터 외 4개
	대체의학과(계약학과)	경혈학개론 외 13과목	268	장흥군노인요양센터의 5개
	미래식품산업과	생물산업과창업	9	전라남도곤충창업연구소
	미래식품산업과(계약학과)	곤충생태학및실습 외 12과목	117	(주)엘림산업의 1개
	사회복지과	취창업지도	69	진도유치원 외 3개
		사회복지개론 외 13과목	1107	이레네메모리얼가족상담센터 외 1개
	사회복지상담학부 (사회복지상담과)	창업과취업윤리	59	완도시니어클럽 외 6개
		인간행동과사회환경 외 11과목	850	금일소망의집 외 2개
	사회사업복지과(계약학과)	가족복지론 외 24과목	533	(주)보금산업개발의 7개
	아동노인복지학부 (아동노인복지과)	창업의이해 외 2과목	135	온누리재활원 외 3개
		사회복지개론 외 11과목	1079	온누리재활원 외 3개
	아동보육복지학부 (아동보육복지과)	창업가정신 외 1과목	43	전라남도곤충창업연구소 외 9개
		정신건강론 외 10과목	827	백운요양병원 외 8개
	유아교육과	교육사회 외 19과목	764	푸른하늘유치원 외 3개
	의료관광복지학부	인간행동과사회환경 외 6과목	204	무안군여성센터 외 3개
	재활복지스포츠학부	스포츠교육학 외 21과목	245	서울유도관 외 3개
	재활스포츠과(계약학과)	사회복지개론 외 13과목	260	장흥자활센터의 5개
	청소년복지상담학부 (청소년복지상담과)	취업일본어II 외 2과목	61	목포장애인복지관 외 3개
		사회복지개론 외 9과목	1256	대한노인회 외 3개
	치위생과	치주학 외 16과목	290	전남간호학원 외 2개
	토목조경과	조경설계 I 외 6과목	141	아람건설조경 외 3개
	토목조경과(계약학과)	건설안전공학 외 18과목	156	(주)설아건설의 3개
	평생교육복지학부 (평생교육복지과)	직업진로설계 외 2과목	195	호연실버타운 외 1개
		사회복지실천기술론 외 4과목	534	샘아동연구소 외 1개
평생직업복지학부 (평생직업복지과)	업장창업관리실무	65	유노비스 외 3개	
	사회복지개론 외 9과목	233	장애인문화협회 외 1개	
피부미용과 (미용산업복지과)	취창업미용정보능력 외 1과목	25	내몰이빛나다 외 3개	
	모발과학및실현 외 18과목	291	요술가위미용실 외 3개	

학년도	학과명	산업체 연계 정규 교과목명	산업체 연계 정규 교과목 이수자수(명)	협력 기관명
2018	가족복지상담과	가족복지론 외 30과목	1,716	전남장애인복지관 외 3개
	건축에너지드론산업학부	CAD 외 15과목	262	한전KPS의 2개
	곤충산업과	곤충병리학 외 15과목	318	전라남도곤충잡업연구소
	공연예술복지학부	공연현장훈련캠프스톤디자인 외 27과목	989	에인방 외 3개
	다문화복지과	다문화사회의이해 외 30과목	2,970	나주노인종합복지관 외 3개
	대체의학과(계약학과)	약초탐방외 11과목	163	장흥군노인요양센터의 5개
	미래식품산업과(계약학과)	곤충표본캐릭터디자인 외 11과목	130	(주)엘림산업의 1개
	미용산업복지과	공중위생관계법규외 19과목	299	내뽀이빛나다 외 3개
	사회복지과	가족복지론 외 25과목	1,429	진도유치원 외 3개
	사회복지상담학부	가족복지론 외 34과목	1,423	완도시니어클럽 외 6개
	사회사업복지과(계약학과)	대인관계능력 외 25과목	439	(주)보급산업개발의 7개
	사회사업복지학부	업장창업관리실무 외 14과목	458	유노비스 외 3개
	아동노인복지학부	가족과문화 외 34과목	2,850	은누리재활원 외 3개
	아동보육복지학부	보육과정 외 20과목	2,133	전라남도곤충잡업연구소 외 9개
	에너지전기학부	기초회로실험 외 14과목	297	옥산산업 외 2개
	유아교육과	교과교육론 외 59과목	2,177	푸른하늘유치원 외 3개
	의료관광복지과	관광경영론 외 24과목	442	무안군여성센터 외 3개
	재활복지스포츠학부	건강관리 외 56과목	1,205	서울유도관 외 3개
	재활스포츠과(계약학과)	노인복지론 외 13과목	237	장흥자활센터의 5개
	청소년복지상담과	가족복지론 외 18과목	1,602	목포장애인복지관 외 3개
	청소년복지상담학부	놀이지도 외 17과목	1,080	대한노인회 외 3개
	치위생과	공중구강보건학 외 40과목	716	전남간호학원 외 2개
	토목조경과(계약학과)	CAD기초 외 15과목	246	(주)설아건설의 3개
	토목조경과	강구조학 외 21과목	835	아람건설조경 외 3개
	평생교육복지과(평생교육복지학부)	노인복지론 외 16과목	1,747	호연실버타운 외 1개
	평생직업복지학부	기술능력 외 14과목	463	장애인문화협회 외 1개
	피부미용과	공중보건학및실험 외 16과목	213	내뽀이빛나다 외 3개

□ 산학협력활동을 지원하기 위한 관련 규정이나 지침 확인

○ 산학협력활동 지원을 위한 규정

- 산학협력단은 운영위원회를 통해 산학협력단의 기획·조정, 산학협력단의 예·결산에 관한 사항, 산학협력중점교수 교원업적평가, 산학협력의 제도 개선 등에 관한 정책 결정을 하고 있음

〈표 III-4.1.1-5〉 산학협력활동 지원 규정

규정 및 지침	주요내용	제·개정 시기
학칙	· 산업체와 연계하여 교육과정 운영 · 산학협력단 : 산학협력사업 관리 지원	2018.02.26
산학협력단 정관	· 산학협력에 관한 업무 운영 및 지원	2016.04.25
산학협력(구.협동) 위원회규정	· 기술 및 정보교환을 통한 협력과 교류를 장려, 확대하기 위해 산학간의 제반 문제 협의 : 산학협력활동 심의	2017.10.10
산학협력교육 운영규칙	· 교육과정편성 및 운영지침에 의거 산학협력교육 운영 (취·창업, 캡스톤디자인, 사회맞춤형, 산학공동운영, 실용기술, 산학연계형(NCS) 교과로 구분)	2017.11.27
산학협력교육위원회 운영규칙	· 산학협력교육운영 및 평가 심의	2017.11.27
산업체인사 공동강의 과목 운영 지침	· 산학공동운영 교과 개설 및 운영 : 산업체인사공동 강의과목 운영	2018.01.22
계약학과 운영규정	· 산업체 등과 계약에 의한 설치 및 운영	2016.03.10
교원인사규정	· 교원의 산학협력활동에 대해 승진, 재임용 심사 시 업적평가 자료 활용 (교육, 연구, 봉사, 산학·취업활동 실적)	2017.10.23
산학협력중점교원 운영지침	· 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업지원활동, 산학협력실적 중심으로 평가받는 전임교원 · 산학협력중점교원 채용형과 지정형으로 구분 · 산학협력중점교원 책임강의시수 30% 이상을 감면 · 특강, 현장실습지도, 취업상담 등의 경우 강의 100%감면	2017.10.10
겸임교원 등의 임용에 관한 규정	· 자격: 산업체 등의 현장 실무경험을 필요로 하는 교과목 담당을 위한 교원	2017.08.28
노인복지센터 운영규정	· 재가노인복지사업 및 지역사회봉사 활동 업무를 효율적으로 수행 및 운영	2011.10.10

○ 산업체 경력 전임교원 확보를 위한 관련 규정 또는 지침 등 관련 내용

〈표 III-4.1.1-6〉 산업체 경력 전임교원 관련 지원 규정

규정/지침	주요내용	비고
교원인사규정	제7조(임용직급 제한) 제2항: 퇴직자 등을 재 임용할 때는 퇴직당시의 직급으로 임용을 원칙으로 한다. 단, 교육 및 연구 분야의 업적, 산업체경력, 산학협력 실적 및 해당분야의 특성을 고려하여 상위 직급에 임용 할 수 있다.	(개정) 2017.10.23.
산학협력 중점교원 운영규정	채용형 산학협력 중점교수 제3조(자격) 산학협력중점교원은 교수자격조건 등에 관한 규정에 따른 자격을 구비한 자로 “「교수자격 기준 등에 관한 규정」 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시” 제4조 제1호 내지 제4호에 의한 산업체 경력이 10년 이상 이어야 한다. 다만, 재직 중인 교원은 산업체 경력과 관계없이 산학협력중점교원으로 지정할 수 있다.	(제정) 2017.10.10.
	지정형 산학협력 중점교수 제4조(종류) 지정형 산학협력중점교원은 우리 대학 일반교원 중에서 소속 학부(과)에서 산학협력활동을 중점적으로 추진하기 위해 지정된 교원을 말한다.	

○ 우리 대학은 산학협력 중점교원 채용공고의 경우 10년 이상의 산업체 경력을 필수 자격으로 하고 있음

□ 교원의 산학협력 역량강화를 위한 관련 규정 및 지침

○ 우리 대학은 교원의 산학협력 역량을 강화 관련 교원인사규정, 교원업적평가 규정, 현장실습 운영규정, 교원의 연수에 관한 규칙 등의 규정과 지침에 따라 체계적으로 운영하고 있음.

〈표 III-4.1.1-7〉 교원의 산학협력 역량강화 관련 규정 및 지침

규정 및 지침	주요내용
교원인사규정	제6조(연구, 교육경력 인정) : 산업체경력 전임교원 연구, 교육경력의 인정범위
	제8조(제임용)제9조(승진임용) : 산업체경력 전임교원 평가 시 반영-산학협력활동 실적
	제10조의2(특별승진, 승급) : 산업체경력교원 특별승진·승급 : 산학, 취업에 지대한 공헌
	제11조(평가기준) : 산업체 경력 전임교원 승진, 제임용 심사 시 업적평가 자료 활용 (교육, 연구, 봉사, 산학취업활동 실적)
교원업적평가 규정	제3조(활용범위) : 교원업적평가 시 활용범위 (승진 및 제임용, 실적우수교원의 특별지원, 연구비 배정 등에 활용)
	제5조(평가영역) : 평가유형 : 표준형, 산학협력중심형으로 구분 (산학협력중점교원 - 산학협력중심형 적용)
	제5조의2(평가영역) : 업적평가 영역별 배점-산학협력중심형(산학협력 배점 50%)
	제12조(평가기준) : 산업체경력교원의 교육, 연구, 봉사, 산학·취업활동 실적
산학협력중점교원 운영지침	제2조(정의) : 산학협력중점교원의 정의 - 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업취업 지원활동, 산학협력실적 중심으로 평가받는 전임교원
	제3조(자격) : 산학협력중점교원 자격기준 관련 규정에 의거 산업체 경력이 10년 이상, 재직 중인 교원은 산업체경력과 무관 산학협력중점교원으로 지정
	제4조(종류) : 산학협력중점교원을 채용형과 지정형으로 구분
	제7조(책임시수감면) : 산학협력중점교원 책임강의시수 30% 이상을 감면 / 특강, 현장실습지도, 취업상담 등의 경우 강의 100%감면

□ 산학협력활동 지원조직 및 추진체제(전담인력, 업무분장 등) 확인

○ 산학협력활동 지원체계

〈표 III-4.1.1-8〉 산학협력활동 법인 정관

산학협력단 법인 정관
<p>제 6 조(이사 및 감사) <개정 2005. 1. 31></p> <p>① 산학협력단은 업무집행기구로서 1인의 이사를 둔다.</p> <p>② 산학협력단장은 제임 중 이사가 된다.</p> <p>제 7 조(단장)</p> <p>① 산학협력단에는 단장을 두며, 단장은 교원 중에서 총장이 임명한다.</p> <p>② 단장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.</p> <p>③ 단장은 산학협력단을 대표하며, 총장의 지도·감독을 받아 산학협력단의 업무를 총괄한다.</p> <p>④ 단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 협력단 내의 운영위원 중 연장자순으로 후임단장 선임시까지 직무를 대행한다.</p> <p>제 8 조(하부조직)</p> <p>① 산학협력단 업무를 수행하기 위하여 필요한 조직 및 운영기구를 설치할 수 있다.<개정 2013.09.02.></p> <p>② 총장은 산학협력단의 업무수행을 위하여 필요한 행정인원을 단장의 요청에 따라 산학협력단에 파견 할 수 있다.</p> <p>③ 산학협력단은 자체 예산의 범위 내에서 필요한 직원, 연구원, 조교를 임용할 수 있다. 이 경우 임용기간, 보수, 근무조건 등을 정하여야 한다.</p> <p>④ 총장은 1항의 규정에 의한 연구원 및 직원으로 하여금 당해 대학의 교육·연구 그 밖의 사무를 담당하게 할 수 있다.</p> <p>제 11 조(운영재원) 산학협력단의 유지 및 운영에 필요한 경비는 제12조에 의한 수입을 재원으로 한다.</p> <p>제 12 조(수입) 다음 각 호의 수입을 산학협력단의 수입으로 한다.</p> <p>제 13 조(지출) 산학협력단은 다음 각 호의 지출을 할 수 있다.</p>

□ 산학협력활동 지원조직 및 추진체제(전담인력, 업무분장 등) 확인

- 산학협력 활성화를 통한 대학의 경쟁력 강화를 모색하고, 교원의 산학활동을 지원하기 위한 조직을 운영함

〈표 III-4.1.1-9〉 산학협력활동을 위한 지원조직

구 분	성 명	담당업무
산학협력단	이○○	산학협력활동 업무 총괄
산학협력단	이○○	산학협력네트워크 체결 및 산학협력사업 지원
교무기획처	최○○	산학협력교육 및 산업체경력교원 지원
학생취업처	박○○	산업체연계 사회봉사활동 및 취업활동
산업체 경력교원	겸임교원 / 산학중점교원	산학협력을 통한 교육, 연구, 창업, 취업지원활동
산학협력 운영위원회	9인이내	산학협력단 운영, 산학협력 체결, 산학 연구 지원에 관한 사항 심의
산학협력(구.협동)위원회	11인이내	산학협력 계획수립, 운영, 평가에 관한 제반사항에 대해 심의
산학협력 교육위원회	22인	산학협력교육 운영에 관한 사항에 대한 심의

- 산학협력단 정관과 대학 사무분장 규정에 산학협력지원 인력에 대한 업무 분장이 명시되어있으며, 산학협력과제 운영 및 관리, 회계처리, 산업현장실습 등 업무에 대하여 역할과 책임을 다하고 있음
- 산학협력단 조직으로 단장, 산학협력중점교수, 산학협력직원으로 구성하여 지원하고 있으며, 학생취업처와 취·창업지원센터에서도 산학협력단과 유기적인 업무를 통한 체계를 구축 운영하고 있음

(입증자료 목록)

□ 입증자료 목록

구 분	해당자료		비 고
	4.1.1 평가요소	정보공시	
비치자료	III-4.1.1-1	산학협력단 법인 정관	
	III-4.1.1-2	산학협력 활동을 위한 지원 조직도	
	III-4.1.1-3	산학협력단 운영 규정	
	III-4.1.1-4	산학협력 협약서	
	III-4.1.1-5	산학협력단 운영위원회 회의록	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 산학협력활동 계획과 성과를 평가하여 개선하고 있는가?

□ 산학협력활동 연간 운영계획 및 운영 실적

○ 대학은 연간 산학협력활동 지원 계획을 수립하여 산학협력 교직원 연수지원, 산학협력체결 및 이행지원, 학과 산학협력활동 지원, 산학협력활동 사업 수주 등을 지원하고 있음.

〈표 III-4.1.1-10〉 산학협력 활성화 정책에 따른 운영계획

구분	2017학년도 운영			2018학년도 운영	
	plan	Check	Act	Check	Act
	사업명	정량/정성	개선	정량/정성	개선
산학협력단	-산학협력 수익률 증대 활성화	선정 사업비	수익률 향상 방안	선정 사업비	수익률 향상 및 연간계획 마련
	-산학협동협약 체결 활성화	산업체 체결 수	기업체현황 체크 필요	산업체 체결 수	취업 및 산학협력 연계한 교류방향
	-지적재산권 특허관리 지원	출원 건수	산단/학생 공동출원 지원	출원 건수	참여증대 방안 마련
	-연구개발 능력성과급 지원	지원 건수	참여 증대 방안 마련	지원 건수	지속관리 필요
	-고구려대학 노인복지센터 운영	선정 사업비	지속관리 필요	선정 사업비	지속관리 필요
	-MML(멘토 멘티 교육) 프로그램 운영	운영 건수	지속관리 필요	운영 건수	지속관리 필요
지원부서	-산학협력증점교원 채용 -교원의 산업체, 관련기관 국내외 교원 연수활동 지원 -산업체 현장견학 지원 -학생현장실습 지원 -해외 산업현장 견학 및 학습 지원	지원 건수	질적 내용 및 운영 관리	지원 건수/	질적 내용 및 운영 관리
	-학교기업 운영 (고구려대학 커피)	운영 수익	지속관리 필요	운영 수익	지속관리 필요
	-계약학과 운영 및 관리	운영 건수	지속관리 필요	운영 건수	지속관리 필요

〈표 III-4.1.1-11〉 산학협력활동 운영 실적

구분	산학협력활동 운영계획	산학협력활동 운영 실적			
		2017학년도		2018학년도	
		금액	비고	금액	비고
산학협력지원	외부지원사업 (산학협력단)	98,604,000	영산강유역환경청 외 3건	127,327,700	광주광역시 자연조사연구 외 5건
	외부지원사업 (노인복지센터)	942,261,880	노인돌봄사업 외 3건	1,345,985,726	노인돌봄사업 외 6건
	산학협력사업 인센티브	38,637	간접비 수익금 인센티브 지급(김○○)	-	-
	산학협력네트워크 협약 체결	-	나주혁신산단 외 3기관	-	-
지원부서	교원연수지원	100,000	NCS직무 교직원 연수 (이유미)	-	-
	산학협력중점교원 임용	-	1명(윤○○) 증원	-	1명(유○○) 증원
	학술지논문게제비	700,000	2017_4건(이○○, 김○○, 윤○○, 곽○○)	3,500,000	2018_5건(김○○, 박○○, 유○○, 이○○, 임○○)
	산학협력교육 역량강화 교육비 지원	2,000,000	산학협력 역량강화 현장 및 실무교육비 지원 (최○○, 유○○)	1,000,000	산학협력 역량강화 현장 및 실무교육비 지원 (최○○, 유○○)
	학교기업운영(고구려대학 커피)	4,394,252	2017회계연도 학교기업 운영 실적	3,222,158	2018회계연도 학교기업 운영 실적
	계약학과(주문식 교육) 운영 (해남군, 장흥군)	84,975,000	미래식품산업과 외 4개 학과(103명)	85,800,000	미래식품산업과 외 4개 학과(104명)

○ 대학은 재직자 및 산업체 근무자의 재교육과 직무능력 향상을 위하여 해남군, 장흥군과 계약학과를 운영하고 있음

〈표 III-4.1.1-12〉 계약학과 운영 실적

구분	계약학과명	2017_재학생	2018_재학생	비고
해남군	-미래식품산업과	9	15	
	-사회사업복지과	42	35	
	-토목조경과	13	19	
장흥군	-대체의학과	20	18	
	-재활스포츠과	19	17	
합계(명)		103	104	

- 산학협력활동 활성화를 통한 취업률 제고를 위해 연간 추진계획에 따라 산학협력 지원 활동이 이루어지고 있음
- 산학협력활동에 대한 주기적인 평가 및 개선실적 확인
 - 대학은 산학협력활동 운영계획에 따라 운영위원회에서 성과 결과를 분석하고 주기적으로 평가함

〈표 III-4.1.1-13〉 산학협력활동을 환류 조치

질관리방법	문제점	개선방안	개선실적
운영위원회 평가 심의	산학협력사업 수수료 향상 및 간접비율 상향 필요	간접비율 3%에서 5% 상향 사업 수행완료시 인센티브 지급	-국가연구개발사업 기관별 간접비 계상기준 제4조 제2항 (2017.12.29.) -간접비 수익 3%지급
	산학협력 네트워크 협약체결 저조	-차기 년도 운영계획에 반영하여 협약체결 증대 및 다각화 지원방안 마련	-협약체결 및 외부활동에 대한 지원 마련
학생 만족도 조사	멘토 멘티(MML) 프로그램 참여자 만족 정도는 만족한 것으로 나타남	-전반적인 만족도가 높게 나타남으로써 지속관리 필요함.	-멘토 멘티(MML) 프로그램 지속운영
	재학생 현장실습 만족도 평균(94%) 이상 나타남	-전반적인 만족도가 높게 나타남으로써 지속관리 필요함.	-지속관리필요
산업체 만족도 조사	산업체 현장실습 만족도 평균(94%) 이상 나타남	-전반적인 만족도가 높게 나타남으로써 지속관리 필요함.	-지속관리필요

- 산학협력 활동 성과지수를 사업 종료 후 매년 주기적으로 점검하여, 운영위원회의 심의 후 차기년도 산학협력 계획에 반영하여 개선하고 있음

(입증자료 목록)

- 입증자료 목록

4.1.1 평가요 소	구분	해당자료	비고
	정보공시		
비치자료	III-4.1.1-6	2017~2018 운영계획서	
	III-4.1.1-7	2017~2018 운영 결과보고서	
	III-4.1.1-8	2017~2018 만족도 조사	
	III-4.1.1-9	2017~2018 운영 집행실적	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

4.1.2 취·창업 지원

대학은 학생의 취·창업활동을 촉진하고 지원하기 위하여 취·창업 지원조직과 담당인력 배치 등 운영체제를 갖추고, 취·창업지원 계획을 수립·운영하고 이를 평가·개선한다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 학생의 취·창업활동을 지원하기 위한 운영체제를 갖추고 있는가?

취·창업활동을 지원 규정(또는 지침) 확인

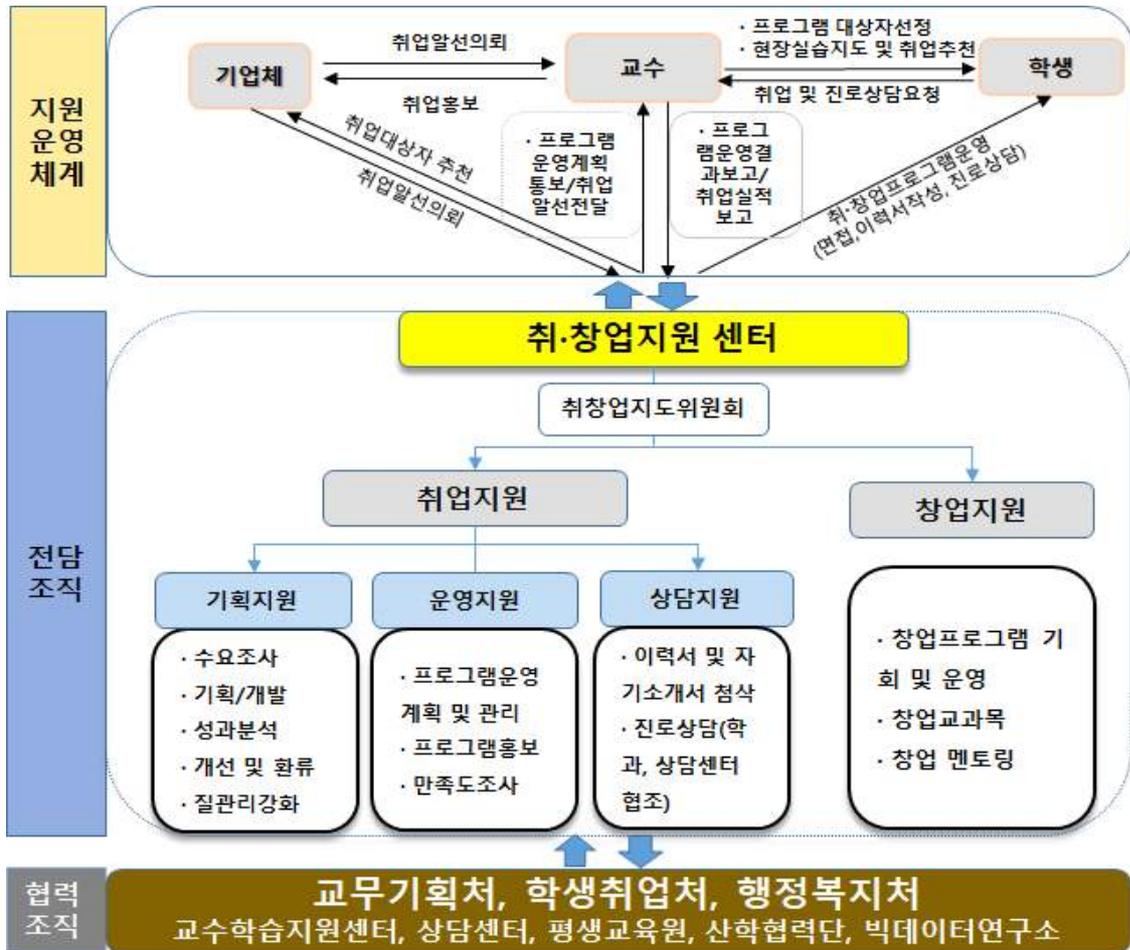
- 우리대학은 취·창업을 지원하기 위한 취창업지원센터를 구축하여 체계적이고 조직적으로 운영 중임

〈표 III-4.1.2-1〉 취·창업활동 지원 관련 규정

구분	관련규정 및 지침	주요내용
요구분석	· 교육과정심의위원회 운영규정 제3조(기능)	· 교육과정연구, 심의, 변경
	· 교양교과목 운영 및 편성 지침	· 창업강좌(정규교과 개설)
	· 취·창업지도위원회 운영규정 제2조(기능)	· 재학생, 산업체 수요조사 · 재학생, 산업체 만족도조사
취·창업프로그램참여촉진	· 장학 규정 제8조 (교내장학금의 종류 및 지급액)	· 취창업프로그램 참여하여 우수학생 장학금 지급
	· 학과 장학금 운영내규	· 교내 프로그램 적극 참가학생을 우선 선발
취·창업프로그램의 운영 및 체계적 관리	· 취·창업지원센터 운영규정 제2조(기능)	· 취업추수 도입 관련 - 학과자체 취업프로그램 기획 및 운영 - 활동실적을 교원업적평가 반영 · 취·창업프로그램 개발 및 평가 · 취·창업지원프로그램 만족도 조사
	· 취·창업지도규정	· 취·창업지원을 위한 제도
	· 취·창업지원센터 평가관리지침	· 취·창업프로그램 중간평가 및 모니터링 관련 -주기적 평가 관리
성과 분석 및 환류체계구축	· 교원업적평가규정 제5조의2(평가영역)	· 평가영역(교육분야)에서 취업지도, 추수지도, 취업상담 교원업적평가 반영
	· 취·창업지도위원회 운영 규정 제2조(기능)	· 수요조사 및 만족도조사를 통한 분석, 환류 졸업자 취업현황 결과보고 · 취·창업프로그램운영 결과보고

□ 취·창업활동 지원조직 및 추진체제(담당인력, 업무분장 등) 확인

- 취·창업지원프로그램의 효율적 지원을 위해 대학본부 내에 취·창업지원센터를 조직하여 대학 내 지원조직간 업무분담 및 역할 분담을 통해 협력체계를 구축하여 운영함.



[그림 III-4.1.2-1] 취·창업지원 지원 조직

<표 III-4.1.2-2> 취·창업지원센터 지원인력 및 업무분장

직위	성명	주요 업무	비고
센터장	박○○	취·창업 지원 업무 총괄	
직원	김○○	취·창업 지원계획수립 및 전체프로그램 관리	2017년 근무
직원	장○○	취·창업 지원계획수립 및 전체프로그램 관리	2018년 근무

〈표 III-4.1.2-3〉 취·창업지원센터 지원인력의 전문성

직위	성명	전문성
센터장	박○○	경제학박사
직원	김○○	행정학사, 창업지도사
직원	장○○	공학학사, NCS직업교육지도사 2급

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 분석결과

- 본 대학은 학생의 취·창업활동을 촉진하고 원활한 지원을 위해 취·창업지원 전담 부서인 취·창업지원센터를 구축하여 전담인력을 확보하였으며, 업무분장을 통해 취·창업활동을 지원하고 있으며, 취·창업활동을 지원하기 위해 협조부서인 학생취업처, 산학협력단, 교무기획처, 각 학과 등과 유기적인 협력 체제를 구축하고 있음.

□ 입증자료 목록

구분	해당자료명		비고
	4.1.2 취·창업 지원	비치자료	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 학생의 취·창업 지원 계획과 성과를 평가하여 개선하고 있는가?

□ 취·창업 지원 운영계획 및 실적 확인

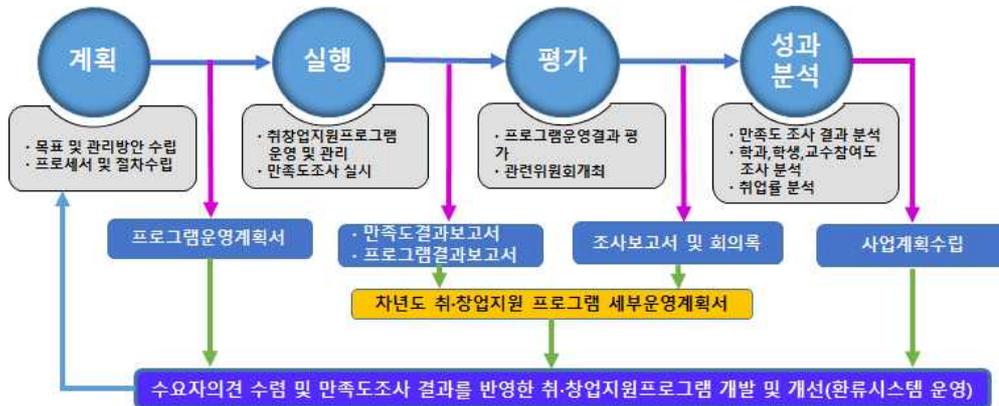
- 취·창업 지원 프로그램은 재학생, 졸업생 프로그램별 만족도 조사결과, 총학생회 간담회 및 운영위원회 회의 결과를 반영하여 연간 계획을 수립 하고, 체계적으로 운영 하였음.

<표 III-4.1.2-4> 취·창업지원 프로그램 운영 현황

취·창업 프로그램명	주요 내용	운영 년도	
		2017	2018
취업특강	진로설계 및 실전 취업 준비	○	○
심화특강	학과특성에 맞는 전공심화특강	○	
동아리활동(취창업)	취창업스터디, 정보공유 및 취창업 경쟁력 강화	○	
취업능력증진	직무능력에 필요한 스킬 향상 및 취업역량강화	○	
도제식코칭	취창업지원 현장실습지도코칭	○	
기업탐방프로그램	기업문화 체험 및 간접경험 기회 제공	○	○
면접역량강화	취업준비 재학생들의 실무면접역량강화	○	
이력서 및 자기소개서 작성법	이력서 및 자기소개서 기술방법 제공	○	
온라인특강(취업)	취업에 대한 관심과 역량계발을 증진	○	○
온라인특강(창업)	창업에 대한 관심과 역량계발을 증진	○	○
취업역량향상	기초역량이 부족한 재학생 집중지도	○	
일학습병행제	기취업자 대상으로 산업현장실무 강화	○	
취업마일리지	자기 주도적 스펙관리 및 취업skill 향상	○	
창업특강	창업 정보공유 및 경쟁력	○	
시제품제작지원	창업아이템 개발 지원	○	
취업지도교수제	학생별 지도교수를 배정하여 취업지도	○	○
취업전담교수제	산업체 교원이 미취업자 대상으로 집중지도	○	○
졸업생추수지도	졸업 후 미취업자 추수지도	○	

□ 취·창업 지원에 대한 평가 및 개선 실적 확인

- 우리대학은 취·창업지원센터의 운영계획⇒프로그램 실행⇒운영 결과 평가⇒성과분석 및 개선 등의 절차별 환류 체계를 구축을 통해 취·창업 교육 개선 사항을 도출하여 차기년도 취·창업 교육 운영에 반영 하고 있음.



[그림 3-4.1.2-2] 프로그램 개선 절차

○ 취·창업지원 프로그램 개선 실적

<표 III-4.1.2-5> 취·창업지원 프로그램 개선 실적

구분	프로그램 개선 실적
2017	프로그램 만족도 프로그램 만족도 조사 설문변경 및 세부구분(취업지원, 자격증지원, 창업지원, 공통 설문) 프로그램 확대(전년도 12개 프로그램 ⇒ 2017년도 16개 프로그램)
	총학생회 간담회 전공 관련 직무체험을 위한 해외 현장실습 및 봉사활동 참여자 지원
	수요조사 취업능력증진과 자격증교육과정 프로그램 내용이 동일하여 취업능력증진(비교과자격과정)으로 통합운영(118명 참가) 취업률 향상을 위해 취업전담교수제를 통한 학생지도 운영 전년도 대비(19명 ⇒118명 지도)취업률 71%달성
	관련 위원회 프로그램 특성을 고려하여 취업지원과 창업지원 프로그램 분리 운영 2017년 취·창업지원프로그램 운영 개선을 위해 체계 개선 취업지도 및 창업지도를 위해 전문가자격증을 갖춘 전담인력 추가 배치(김○○) 창업을 지원하기 위해 시제품제작지원(남도사랑 70만원 지원) 이력서 및 자기소개서 작성법(94명 참가), 면접역량강화 프로그램 (40명 참가)
2018	관련 조직 취·창업지원센터 인력 전문성 확보 지원

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 분석결과

- 취·창업지원활동에 대한 평가는 학생 및 산업체의 요구를 반영하고, 변화하는 취·창업환경에 대응하는 연간 취·창업지원 계획을 수립하여 시행하고 있음.
- 취·창업지원활동에 대한 평가결과의 환류는 취업지원 프로그램의 결과 및 평가를 바탕으로, 각 프로그램의 장단점 및 개선사항을 차년도 운영계획에 반영함으로써 주기적인 평가 및 개선체제를 운영하고 있음.
- 프로그램 만족도 조사 결과 등 취·창업지원 결과에 대해 주기적인 평가를 실시하고 분석 결과를 환류시켜 행정적 개선과 취·창업지원활동을 개선하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
4.1.2 취·창업 지원	비치자료	Ⅲ-4.1.2-14 2017년, 2018년 취·창업 지원센터 운영 계획서	
		Ⅲ-4.1.2-15 2017년, 2018년 취·창업 지원센터 운영 결과보고서	
		Ⅲ-4.1.2-16 2017년, 2018년 총학생회 간담회 회의록	
		Ⅲ-4.1.2-17 2017년, 2018년 수요조사 결과보고서	
		Ⅲ-4.1.2-18 2017년, 2018년 취·창업지원센터 회의록	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

4.1.3 취업률

대학은 고등직업교육기관으로서 적정 수준 이상의 졸업생 취업률을 유지 하고 있다.

(현황 및 상황)

(1) 대학의 졸업생 취업률은 기준을 충족하고 있는가?

【정량 : 건강보험 및 국세DB연계 취업률】

우리 대학은 취·창업활동을 지원하기 위한 다양한 행정적 재정적 지원을 통해 취업률 기준을 만족하였음

<표 III-4.1.3-1> 건강보험 및 국세DB연계 취업률

조사시기	졸업자 (A)	취업자 (B)	진학자 (C)	입대자 (D)	취업불 가능자 (E)	외국인 유학생 (F)	건강보험 직장가입 제외대상 (G)	취업률(%) [B/{A-(C +D+E+F+ G)}]*100
2016.12.31	822	498	44	7	0	20	50	71%
2017.12.31	881	521	30	9	1	8	62	67.6%

(입증자료 목록)

4.1.3 취업률	구분	해당자료명	비고
	정보공시	III-4.1.3-1 5-다 졸업생 취업 현황	
	비치자료	III-4.1.3-1 2017년, 2018년 취업통계조사 결과 출력본	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

대학은 산업체가 요구하는 인재 양성을 위하여 산업체 현장실습을 실시하고, 이를 통해 학생의 현장적응력과 직무역량을 함양한다, 또한 대학은 현장실습의 운영성과를 평가·개선한다.

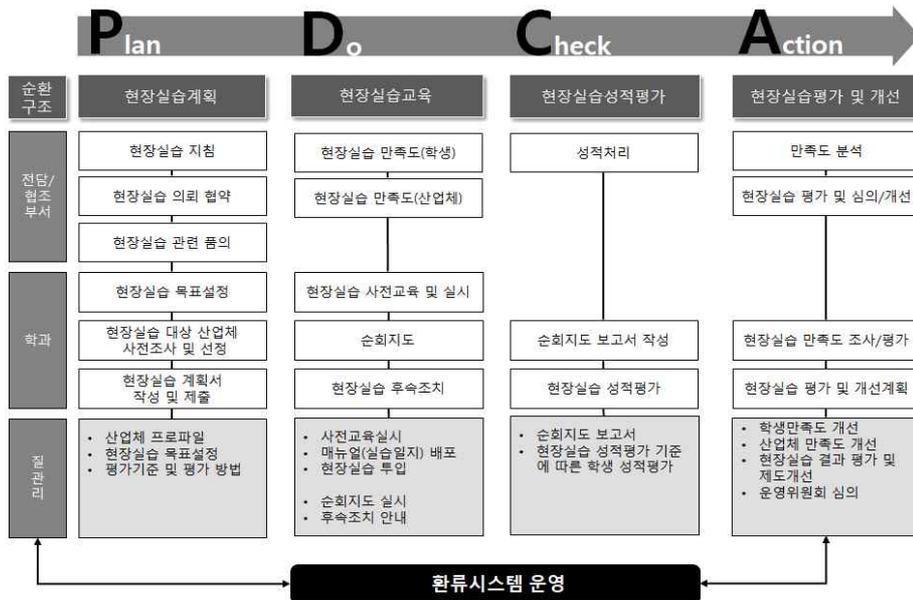
4.2.1 현장실습 지원

대학은 학생의 현장적응력 및 직무능력 향상을 위한 현장실습 지원조직과 담당 인력 배치 등 운영체제를 갖추고, 현장실습 지원 및 관리를 위한 절차와 규정에 따라 현장실습을 운영하고 있다. 또한 현장실습 운영성과에 대하여 평가를 실시하고, 그 결과를 현장실습 개선에 활용하고 있다.

(현황 및 상황)

(1) 대학은 현장실습을 지원하기 위한 운영체제를 갖추고 있는가?

- 현장실습교육 정책이나 제도 확인
 - 현장실습을 이수한 학생에 한하여 학칙 및 규정으로 전공 3학점 인정을 명시하여 학점을 부여하고 있음.
- 현장실습관련 지원·관리하기 위한 관련 규정(또는 지침) 확인
 - 현장실습 규정 등 제도적 개선을 통해 현장실습 교육 개선을 위한 관련 규정 또는 지침을 수립하였음.



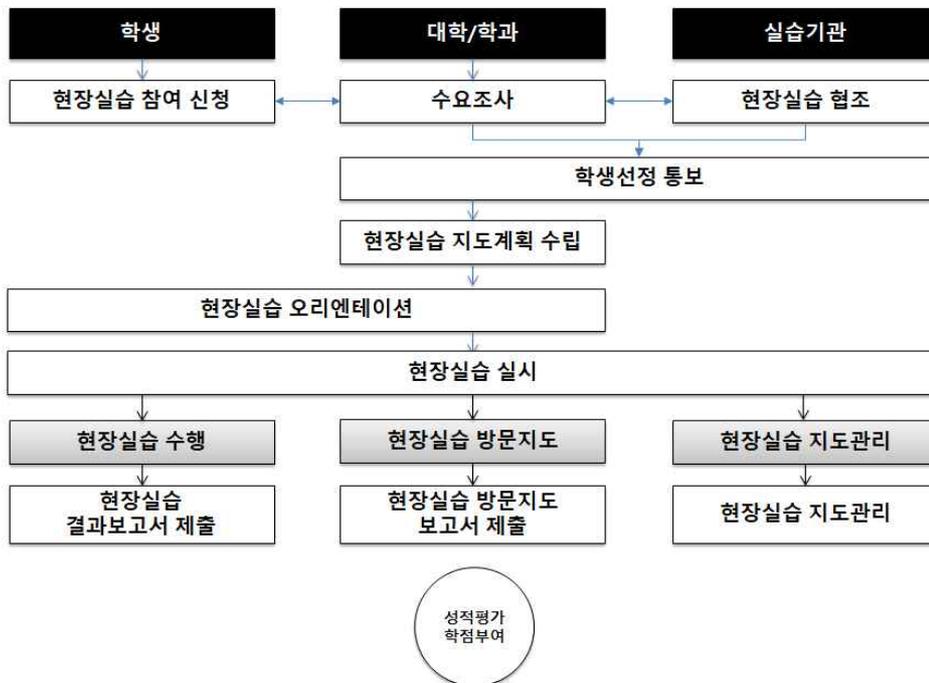
[그림 III-4.2.1-1] 현장실습 관리 체제

〈표 III-4.2.1-1〉 현장실습 운영 관련 규정

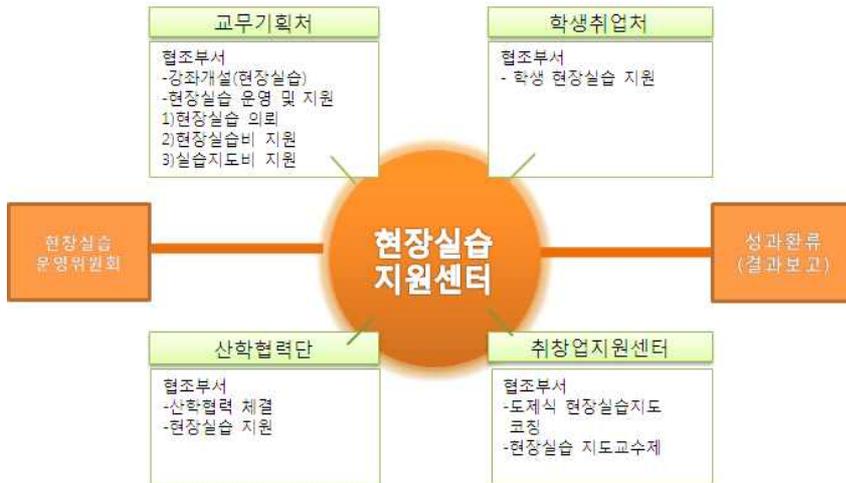
규정명	내용	비고
학칙	-현장실습 학점인정 -현장실습 수업 및 실습학기제 운영에 관한 사항	2018.2.26. 개정
현장실습규정	-현장실습을 효율적으로 지도, 운영 평가, 환류	2016.3.7. 개정
현장실습지원센터운영규정	-현장실습지원을 위한 조직과 운영 관련 업무 수행 -현장실습운영위원회 심의: 센터 운영 및 현장실습에 관한 중요사항	2018.2.25. 제정
산학협력위원회 규정	-산학간의 연계 체제 확립 -현장실습 프로그램 연구 개발	2017.10.10. 개정
현장실습운영 매뉴얼	-현장실습계획, 산업체선정, 사전교육, 실습생배정, 순회 지도, 성적평가, 운영평가, 환류	2017.2
교무기획처업무편람 (현장실습)	-현장실습 업무 흐름도	2017.2

□ 현장실습 지원조직 및 추진체제(전담인력, 업무분장 등) 확인

- 현장실습 교육지원을 위한 행정조직을 구축 및 운영하여 학과와 긴밀한 협조체계를 유지함으로써 현장실습 교육 개선을 위한 지원 조직(인력)을 운영하고 있음



[그림 III-4.2.1-2] 현장실습 체계도



[그림 III-4.2.1-3] 현장실습 지원 체계도

<표 III-4.2.1-2> 현장실습 지원조직

구분	직위	성명	담당업무
현장실습지원센터	센터장	이○○	현장실습 업무 총괄
	전담직원	이○○	현장실습 운영 지원
학과	학과장		현장실습 실무 총괄
	실습담당 교수		현장실습 순회지도
	학과현장실습운영위원회		현장실습 의견수렴, 교육과정 검토

□ 현장실습 지원 연간 운영계획과 운영 실적 확인

- 전공특성을 고려한 현장실습 산업체를 선정하고 학생들의 사전 오리엔테이션을 실시하였으며, 국내 및 글로벌 현장실습과 만족도 조사 분석을 통해 현장실습 평가 및 통해 현장실습 운영 실적을 질적으로 향상시키고 있음.

<표 III-4.2.1-3> 현장실습 운영 실적

구분	운영평가 내용
관련규정 제·개정	- 현장실습지원센터 운영규정 제정(2018. 2. 26.)
현장실습사전교육	- 사전교육 실시(2회)
현장실습교육	- 사전교육 계획 수립
세부운영계획수립	- 순회지도 계획 수립
현장실습매뉴얼 개발	- 현장실습 매뉴얼 개발
현장실습생 배정원칙 마련	- 실습생 배정 - 업체의 특성, 학생의 적성, 희망 등 고려(지속)
전담지원체제 구축	- 전담부서 운영(교무기획처) - 전담지원센터 구축(현장실습지원센터) 2018. 2. 26

〈표 III-4.2.1-4〉 현장실습 참여 인원

학년도	학과명	재학생 수	현장실습 교육 이수자 수	실습 기관명
2017	미용산업복지과	47	13	내뽀이빛나다 뷰티 외 8개 기관
	재활복지스포츠학부	77	23	중랑구재가노인복지센터 외 1개 기관
	치위생과	73.5	8	조선대학교치과병원 외 1개 기관
	토목조경과	69	29	천연농원조경 외 11개 기관
	공연예술복지학부	78.5	32	무안여성상담센터 외 17개 기관
	가족복지상담과	110	68	국화원 외 1개 기관
	아동보육복지학부	178.5	8	아이들어린이집 외 5개 기관
	다문화복지과	158	139	광산지역아동센터 외 33개 기관
	사회복지과	91	98	영강지역아동센터 외 19개 기관
	사회복지상담학부	69	60	국제노인복지센터 외 16개 기관
	아동노인복지학부	179	55	무안군다문화가족지원센터 외 20개 기관
	청소년복지상담학부	198	42	사랑으로노인전문요양원 외 16개 기관
	유아교육과	177.5	61	구갈성민유치원 외 39개 기관
	평생직업복지학부	95.5	20	광주광산구장애인협회 외 10개 기관
	의료관광복지과	48	6	도울실버타운 외 4개 기관
평생교육복지학부	169.5	89	우리노인요양공동생활가정 외 24개 기관	
2018	미용산업복지과	49	31	이안헤어앤데일 외 5개 기관
	유아교육과	175	56	초록나무유치원 외 34개 기관

〈표 III-4.2.1-5〉 현장실습비 지원 현황

구분	학과명	2017학년도	2018학년도	비고
현장실습지원비	유아교육과	3,050,000	2,790,000	
	아동노인복지과	810,000		
	사회복지상담과	3,912,410		
	사회복지과	1,400,000		
	치위생과	240,000		
	미용산업복지과		300,000	
학생실습종합보험	피부미용과	10,000		
	평생교육복지과	10,000		
합계(원)		9,432,410	3,090,000	

○ 대학은 현장실습 전담부서를 운영하며 실습에 필요한 경비 지급 등 현장실습에 대한 충분한 행·재정적 지원을 하고 있음.

(입증자료 목록)

입증자료 목록

구분	해당자료		비고
	구분	해당자료	
4.2.1 평가요소	정보공시		
	비치자료	Ⅲ-4.2.1-1 학칙	2018.02.26. 개정
		Ⅲ-4.2.1-2 현장실습 규정	2016.03.07. 개정
		Ⅲ-4.2.1-3 현장실습지원센터운영규정	2018.02.26. 제정
		Ⅲ-4.2.1-4 산합협력위원회규정	2017.10.10. 개정
		Ⅲ-4.2.1-5 현장실습운영 매뉴얼	2017.02
		Ⅲ-4.2.1-6 교무기획처업무편람(현장실습)	2017.02
		Ⅲ-4.2.1-7 현장실습 지원 실적 내용	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 현장실습 지원 계획과 성과를 평가하여 개선하고 있는가?

□ 현장실습에 대한 주기적인 평가 및 개선 실적 확인

○ 현장실습 계획▷현장실습 교육▷현장실습 성적평가▷현장실습 평가 및 개선등의 절차별 환류체계 구축함. 현장실습 대상 산업체선정, 현장실습 방문 순회지도보고서, 만족도조사(산업체/학생) 평가 결과를 토대로 현장실습 개선사항을 도출하여 차기년도 현장실습 운영에 환류함으로써 현장실습 교육의 질 제고를 위한 평가시스템 구축 및 운영함.



[그림 III-4.2.1-4] 현장실습 평가 체계도

○ 학생의 만족도 조사 및 이용 불편 의견을 반영한 현장실습 지원 운영체계를 구축, 운영(2017-2018)하여 현장실습 만족도 향상과 실습 운영 질 개선을 통해 현장실습 만족도 제고를 위해 주기적으로 환류함.

<표 III-4.2.1-6> 현장실습 교육의 질 개선실적 및 주요성과

개선실적	주요성과
-현장실습 전담체제(현장실습지원센터/2018.2.26.)를 구축하고 현장실습 운영위원회를 통해 교육의 질을 향상 시킴 -현장실습 후 사후교육 실시 여부를 검토하여 질적으로 개선하기로 함	·현장실습이수율(42.02%) ·실습생만족도(94.57%) ·산업체만족도(94.38%) ·성적평가(87.28%)

□ 학생 및 실습 산업체의 만족도 조사 내용과 결과 확인

○ 산업현장에서 필요로 하는 능력과 역량 중심의 교육체계 구축을 위하여 현장실습 이수 학생과 현장실습 참여 산업체의 만족도 조사 분석을 함으로써 그 결과를 현장실습 교육개선에 지속적으로 활용하고 있음

(입증자료 목록)

입증자료 목록

	구 분	해당자료	비 고
4.2.1 평가요 소	정보공시		
	비치자료	Ⅲ-4.2.1-8 2017~2018 현장실습 자체평가 보고서	
		Ⅲ-4.2.1-9 2017~2018현장실습 학생 및 산업체 만족도	
		Ⅲ-4.2.1-10 2017~2018현장실습 참여 학생만족도 조사 및 개선사항 환류	
Ⅲ-4.2.1-11 2017~2018현장실습 결과 확인 및 개선사 항 도출을 위한 운영위원회 보고/심의			

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

대학은 시대적 요구에 부응하여 평생교육을 제공하고, 이를 위해 적절한 인적·물적 자원을 제공하며, 평가하고 개선한다.

4.2.1 평생교육 운영

대학은 평생교육의 학사관리를 담당하는 부서를 두고 전문성을 가진 인력을 배치함으로써 체계적인 운영체제를 갖추어, 평생교육 운영 계획 및 성과를 평가하고 개선하고 있다.

1) 대학은 평생교육을 지원하기 위한 운영체제를 갖추고 있는가?

대학은 평생교육프로그램의 학사를 담당하는 전담부서 또는 전담인력을 배치하여 지원하고 있는가?

○ 평생교육원 조직 현황 및 역할

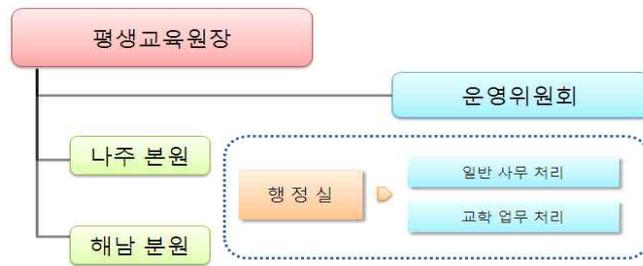
- 대학의 설립정신 구현, 지역사회 봉사과 지역민들에게 평생교육의 기회를 제공하기 위하여 2010년에 설립되었으며, 이러한 목적을 달성하고자 본원과 해남분원으로 나눠 운영하고 있으며, 평생교육원장 1인과 분원장 1인, 전담직원 5인(평생교육사 1인, 전담직원 4명)을 배치하고, 운영위원회를 두어 조직을 운영하고 있음.

〈표 III-4.3.1-1〉 평생교육원 조직 현황 및 역할

구분	성명	직급	관련 자격증
본원	원장	한현운	교수
	직원	선명화	정규직
	직원	오기봉	정규직
분원	분원장	김목남	정규직
	직원	서현수	정규직
	직원	김지홍	정규직
	직원	정형균	정규직
운영위원회			

- 평생교육원은 대학의 교육목표에 부합한 서비스를 제공하기 위하여 학칙 제15장 (부속 및 부설기관) 제57조(부속기관)에 의하여 조직을 구성하여 운영함.

○ 고구려대학교 평생교육원 조직도는 다음과 같음.



[그림 III-4.3.1-1] 평생교육원 조직도

- 국가평생교육진흥원의 평생교육법 규정 및 지침사항을 준수하여 평생교육원 관련 규정을 제정하여 운영 및 관리하고 있음.
- 평생교육원은 운영위원회를 두어 다음과 같은 사항을 심의하고 있음.

제 3 장 운영위원회

제 7 조 (구성) ① 본원에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 둔다.
 ② 위원회는 원장을 포함하여 총장이 위촉하는 5인 이상 7인 이하의 위원으로 구성하며 위원장은 원장이 된다.

제 8 조 (임기) 위촉된 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전 임자의 잔여기간으로 한다.

제 9 조 (기능) 위원회는 위원장이 소집하며 다음 사항을 심의한다.

1. 교육사업계획에 관한 사항
2. 예산 및 결산에 관한 사항
3. 설치과정 및 교육과정 편성에 관한 사항
4. 학습인원 및 학습비에 관한 사항
5. 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항
6. 기타 운영에 관한 주요 사항

제 10 조 (의결) 위원회는 다른 규정이 없는 한 과반수의 출석으로 성립하고 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수일 경우에는 위원장이 결정한다.

□ 전담부서나 인력의 역할과 책임을 명확하게 규정하여 적용하고 있는가?

- 본원과 해남분원으로 조직을 편성하여 지역사회 봉사와 지역민들에게 평생교육의 기회를 제공하기 위해 프로그램 개발 및 운영 중에 있으며, 업무분장 및 위임전결규정을 통해 전담인력의 역할과 책임을 명확하게 규정하여 운영하고 있음.

〈표 III-4.3.1-2〉 평생교육원 업무분장표

구분	직책	성명	분장업무담당	비고
본원	원장	한현운	- 평생교육원 총괄	
	직원	선명화	- 평생교육원 업무 전반 기획, 관리 - 관인관수에 관한 사항 - 각종 계약에 관한 사항 - 평생교육원 규정에 관한 사항 - 각종 공모 및 제안사업 - 평생교육원 활성화 사업 업무 - 과세자료 및 강의료 지급에 관한 사항	
	직원	오기봉	- 평생교육원 문서 관리 - 원생 모집 홍보 - 수강신청에 관한 사항 - 수업에 관한 사항 관리 - 일반 서무 업무 - 물품(기자재, 소모품)관리 - 홈페이지 관리	

구분	직책	성명	분장업무담당	비고
해 남 분원	분원장	김목남	- 평생교육원 해남분원 총괄	
	직원	서현수	- 업무 전반 기획, 관리 - 프로그램 운영 및 관리 - 각종 공모 및 제안사업 - 홍보물 발간 - 원생 모집 홍보(해남) - 강의 평가 - 수업(강의실시 확인, 출석부 관리)	
	직원	김지홍	- 프로그램 운영 및 관리 - 학습비 수납 및 세무업무 - 수강신청 취소, 납입금 환불 - 일반서무 업무 관리 - 원생 모집 홍보(해남) - 수업(강의실시 확인, 출석부 관리)	
	직원	정형균	- 시설물 관리 - 강의실 관리 - 수업시간표 편성 - 물품(소모품, 기자재) 관리	

□ 분석결과

- 우리대학 학칙 제15장 제57조에 의해 2010년부터 부속기관으로 설치운영 중에 있으며, 전담인력으로 평생교육사 자격증을 소지하고 있는 전담인력과 평생교육 관련 3년 이상 근무자를 배치함
- 평생교육원 운영위원회를 구성하여 대학 설립이념과 교육목표에 연계한 부서 목표를 실현하고 있음.
- 평생교육원 운영규정의 제1장 총칙과 제2장 조직, 제3장 운영위원회에서 전담부서와 인력의 역할과 책임을 명확하게 규정하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
	4.3.1 평생 교육 운영	정보공시	
비치자료		4.3.1-1. 조직도	
		4.3.1-2. 평생교육원 운영 규정	
		4.3.1-3. 평생교육원 업무 분장표	
		4.3.1-4. 평생교육원 직원 인사발령 공문	
		4.3.1-5. 평생교육사 자격증 사본	

충족여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 평생교육 운영계획과 성과를 평가하여 개선하고 있는가?

□ 대학은 평생교육 프로그램 개발 및 운영을 절차에 따라 운영하고 있는가?

○ 대학은 학습자의 수요를 반영하여 평생교육 프로그램을 개발하고 있으며, 평생교육 프로그램 개발·운영 및 업무 절차는 다음과 같음.



[그림 III-4.3.1-2]-평생교육 프로그램 개발 및 운영 절차

<표 III-4.3.1-3> 평생교육 프로그램 업무절차

구분	항 목	내 용
개발	개발프로그램 사전 조사 및 선정	<ul style="list-style-type: none"> • 민원처리대장(프로그램 문의 및 요청관리 대장), 학과별 취득 자격증 유형 파악, 평생교육 관련기관 프로그램 운영현황 등을 활용하여 수요 파악, 선정
	프로그램 개설 결정	<ul style="list-style-type: none"> • 선정된 프로그램에 대한 수지분석 실시 및 타당성 검토 • 다양한 계층의 수강 기회 제공 • 설치 프로그램, 모집인원 및 수강료 심의 및 보완 • 강사 섭외 및 선정 : 자격 심의 결정(교육일정, 강의계획 등 교육사항과 경력·자격 사항 검토 및 확정)
운영	모집홍보 계획 보고	<ul style="list-style-type: none"> • 매년 초 연간 운영계획 수립 보고 (운영목표, 추진전략, 학사 운영계획 등) • 학기 초 모집홍보 계획 수립 보고 (세부 모집홍보계획 보고 및 홍보 실시)
	개강 및 등록	<ul style="list-style-type: none"> • 수강원서 접수, 수강료 수납, 프로그램별 등록보고 • 평생교육원 운영규정에 의거 개강 및 운영 수료 • 관련 전공교수 및 겸임교수 위촉 수업 운영
평가	강 의 만 족 도 설문평가 및 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 종료 후 만족도 설문조사 실시(강의평가 실시) • 출석부 확인, 결석자에 대한 사유파악 및 출석독려 (출석독려 수강생별 문자메세지 발송) • 강의만족도 평가를 통해 교육환경, 강사 운영, 수강자 희망사항 파악 및 개선계획 수립·반영

□ 평생교육 프로그램(비학위과정)의 경우 정규 학위과정과 동등한 교육의 질과 수준을 유지 할 수 있도록 엄정한 학사운영 규정을 마련하여 운영하고 있는가?

- 평생교육 프로그램(비학위과정)을 자체적으로 수행하고 있음. 운영실적은
 〈표 III-4.3.1-4〉, 〈표 III-4.3.1-5〉, 〈표 III-4.3.1-6〉, 〈표 III-4.3.1-7〉 과 같음.

〈표 III-4.3.1-4〉 2017학년도 상반기 프로그램 운영실적

사업명	강좌명	수료인원(명)	비 고
평생교육 프로그램 (비학위과 정)	커피바리스타 기초과정(자격증 과정)	13명	
	한국무용(기본반)	17명	
	당사주(실제사주보는방법)	10명	
	천연발효식초전문가(기초과정)	12명	
	미술행동심리학	10명	
	색소폰아카데미	10명	
	합계	72명	

〈표 III-4.3.1-5〉 2017학년도 하반기 프로그램 운영실적

사업명	강좌명	수료인원(명)	비 고
평생교육 프로그램 (비학위과 정)	커피바리스타 기초과정(자격증 과정)	11명	
	한국무용(기본반)	8명	
	그래픽디자인	12명	
	색소폰아카데미	11명	
	합계	42명	

〈표 III-4.3.1-6〉 2018학년도 상반기 프로그램 운영실적

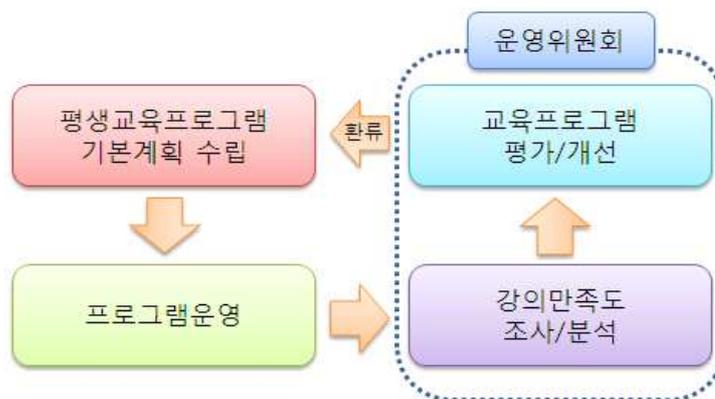
사업명	강좌명	수료인원(명)	비 고
평생교육 프로그램 (비학위과정)	커피바리스타 기초과정(자격증과정)	12명	
	드론조정자격 필기(국가자격증과정)	7명	
	그래픽디자인	8명	
	한국무용(기본반)	8명	
	색소폰아카데미	15명	
	합계	50명	

〈표 III-4.3.1-7〉 2018학년도 하반기 프로그램 운영실적

사업명	강좌명	수료인원(명)	비 고
평생교육 프로그램 (비학위과정)	커피바리스타 기초과정(자격증과정)	10명	
	합계	10명	

□ 평생교육프로그램을 지속적으로 평가하고 개선하고 있는가?

- 대학은 다음과 같은 평생교육 프로그램 평가 및 개선 시스템을 갖추어 주기적으로 교육프로그램을 평가 및 개선하고 있음.



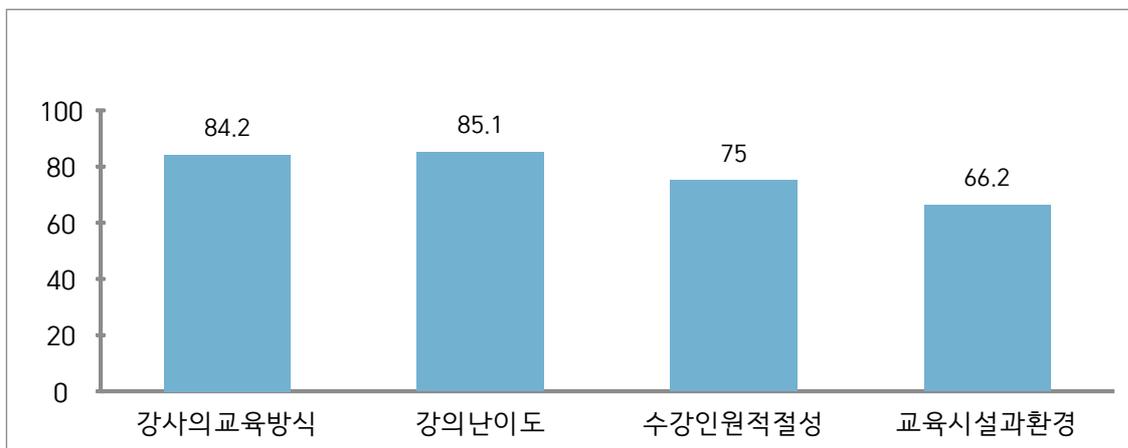
[그림 III-4.3.1-3] 평생교육 프로그램 평가 및 개선시스템

- 평생교육 프로그램의 강의평가 및 만족도 조사는 연 2회 매학기 강의 종료시에 실시하며, 조사 결과를 바탕으로 차기 프로그램의 기본계획 수립에 반영함.
- 2017학년도 상반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 시행결과는 <표 III-4.3.1-8> 과[그림 III-4.3.1-4]와 같음.

<표 III-4.3.1-8> 2017학년도 상반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 결과

구분	주요내용															
목적	• 평생교육원 수강생을 대상으로 강의내용, 강의시설 등에 대한 만족도를 조사하여 교육의 질과 교육시설 등에 대한 만족도 수준을 파악하여, 요구사항 및 개선 과제를 도출함으로써 향후 발전 방향을 제시하고자 함.															
조사시기	• 평생교육과정 수강생 만족도 조사 : 2017년 6월															
조사도구	• 자체만족도조사(설문지)															
표본수	• 2017학년도 상반기 평생교육과정 수강생 72명을 대상으로 설문조사를 실시함 (유효표본 57명)															
평가점수 산출기준	<table border="1"> <thead> <tr> <th>매우만족</th> <th>만족</th> <th>보통</th> <th>불만족</th> <th>매우불만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>100점</td> <td>75점</td> <td>50점</td> <td>25점</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table>	매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족	5	4	3	2	1	100점	75점	50점	25점	0점
매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족												
5	4	3	2	1												
100점	75점	50점	25점	0점												
내용	<ul style="list-style-type: none"> • 4개 분야에 대한 만족도 조사를 실시함 • 항목별 만족도 조사는 강사의 교육방식, 강사의 난이도, 수강인원적절성, 교육시설과 환경 • 기타로 교육과목 선택목적, 강의시간 적절성, 수강프로그램 종료후 학습동아리 참여유무, 희망 프로그램 															
만족도 조사결과	• 2017학년도 상반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 결과 만족도 77.6점임															

- 2017학년도 상반기 평생교육과정 수강생 만족도 설문조사 그 결과는 [그림 III-4.3.1-4]와 같이 나타났으며, 수강생 만족도는 종합점수 77.6점임.



[그림 III-4.3.1-4] 2017학년도 상반기 평생교육과정 설문조사 결과(100점 환산점수)

○ 2017학년도 상반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 기타설문 내용은
 <표 III-4.3.1-9> 와 같음.

<표 III-4.3.1-9> 2017학년도 상반기 수강생 만족도 조사 결과

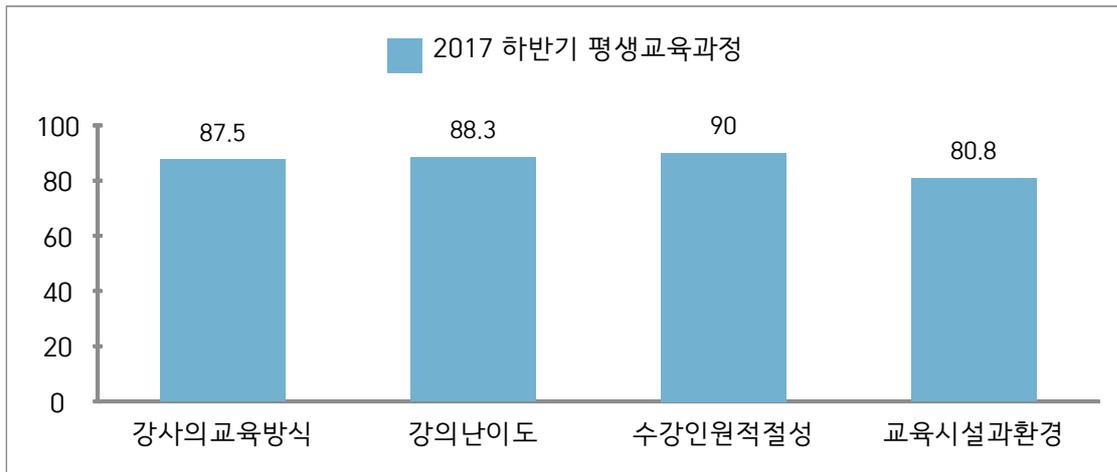
설문항목	조사결과														
교육과목 선택목적 (명)	<p>2017상반기 평생교육과정</p> <table border="1"> <tr> <th>선택목적</th> <th>명수</th> </tr> <tr> <td>취업,창업</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>자기개발</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>여가시간활용</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>0</td> </tr> </table>					선택목적	명수	취업,창업	11	자기개발	32	여가시간활용	14	기타	0
선택목적	명수														
취업,창업	11														
자기개발	32														
여가시간활용	14														
기타	0														
강의시간 적절성 (명)	<p>2017상반기 평생교육과정</p> <table border="1"> <tr> <th>적절성</th> <th>명수</th> </tr> <tr> <td>길다</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>짧다</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>적절하다</td> <td>35</td> </tr> </table>					적절성	명수	길다	7	짧다	15	적절하다	35		
적절성	명수														
길다	7														
짧다	15														
적절하다	35														
프로그램 종료후 동아리참여 (명)	<p>동아리참여 유무</p> <table border="1"> <tr> <th>유무</th> <th>명수</th> </tr> <tr> <td>있다</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>없다</td> <td>42</td> </tr> </table>					유무	명수	있다	15	없다	42				
유무	명수														
있다	15														
없다	42														
개설 희망 프로그램 (명, 복수응답)	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위										
	라떼아트 바리스타 1급	제빵, 떡, 차	난타,기초소 리	가족공예	경매,약용 식물										

○ 2017학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 시행결과는 <표 III-4.3.1-10> 과[그림 III-4.3.1-5]과 같음.

<표 III-4.3.1-10> 2017학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 결과

구분	주요내용															
목적	<ul style="list-style-type: none"> 평생교육원 수강생을 대상으로 프로그램 내용, 강의내용, 동료학습자, 교육시설과 환경 등에 대한 만족도를 조사하여 프로그램의질, 강의 전문성 등에 대한 만족도 수준을 파악하여, 요구사항 및 개선 과제를 도출함으로써 향후 발전방향을 제시하고자 함. 															
조사시기	<ul style="list-style-type: none"> 평생교육과정 수강생 만족도 조사 : 2017년 12월 															
조사도구	<ul style="list-style-type: none"> 자체만족도조사(설문지) 															
표본수	<ul style="list-style-type: none"> 2017학년도 하반기 평생교육과정 수강생 42명을 대상으로 설문조사를 실시함(유효표본 30명) 															
평가점수 산출기준	<table border="1"> <thead> <tr> <th>매우만족</th> <th>만족</th> <th>보통</th> <th>불만족</th> <th>매우불만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>100점</td> <td>75점</td> <td>50점</td> <td>25점</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table>	매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족	5	4	3	2	1	100점	75점	50점	25점	0점
매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족												
5	4	3	2	1												
100점	75점	50점	25점	0점												
내용	<ul style="list-style-type: none"> 4개 분야에 대한 만족도 조사를 실시함 항목별 만족도 조사는 강사의 교육방식, 강사의 난이도, 수강인원적절성, 교육시설과 환경 기타로 교육과목 선택목적, 강의시간 적절성, 수강프로그램 종료후 학습동아리 참여유무, 희망 프로그램 															
만족도 조사결과	<ul style="list-style-type: none"> 2017학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 결과 만족도 86.6점임 															

○ 2017학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도는 종합점수 86.6점임.



[그림 III-4.3.1-5] 2017학년도 하반기 평생교육과정 설문조사 결과(100점 환산점수)

○ 2017학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 기타설문 내용은
 <표 III-4.3.1-11> 와 같음.

<표 III-4.3.1-11> 2017학년도 하반기 수강생 만족도 조사 결과

설문항목	조사결과												
교육과목 선택목적 (명)	<p>2017하반기 평생교육과정</p> <table border="1"> <tr> <th>선택목적</th> <th>명수</th> </tr> <tr> <td>취업,창업</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>자기개발</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>여가시간활용</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>0</td> </tr> </table>			선택목적	명수	취업,창업	5	자기개발	19	여가시간활용	6	기타	0
선택목적	명수												
취업,창업	5												
자기개발	19												
여가시간활용	6												
기타	0												
강의시간 적절성 (명)	<p>2017하반기 평생교육과정</p> <table border="1"> <tr> <th>적절성</th> <th>명수</th> </tr> <tr> <td>길다</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>짧다</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>적절하다</td> <td>21</td> </tr> </table>			적절성	명수	길다	3	짧다	6	적절하다	21		
적절성	명수												
길다	3												
짧다	6												
적절하다	21												
프로그램 종료후 동아리참여 (명)	<p>동아리참여 유무</p> <table border="1"> <tr> <th>유무</th> <th>명수</th> </tr> <tr> <td>있다</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>없다</td> <td>25</td> </tr> </table>			유무	명수	있다	5	없다	25				
유무	명수												
있다	5												
없다	25												
개설 희망 프로그램 (명, 복수응답)	1순위	2순위	3순위										
	라떼아트 바리스타1급	제과·제빵	미용과정										

- 2017학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도는 <표 III-4.3.1-12> 과 같이 상반기 만족도 대비 9점 상향된 86.6점임.

<표 III-4.3.1-12> 2017학년도 평생교육과정 수강생 만족도

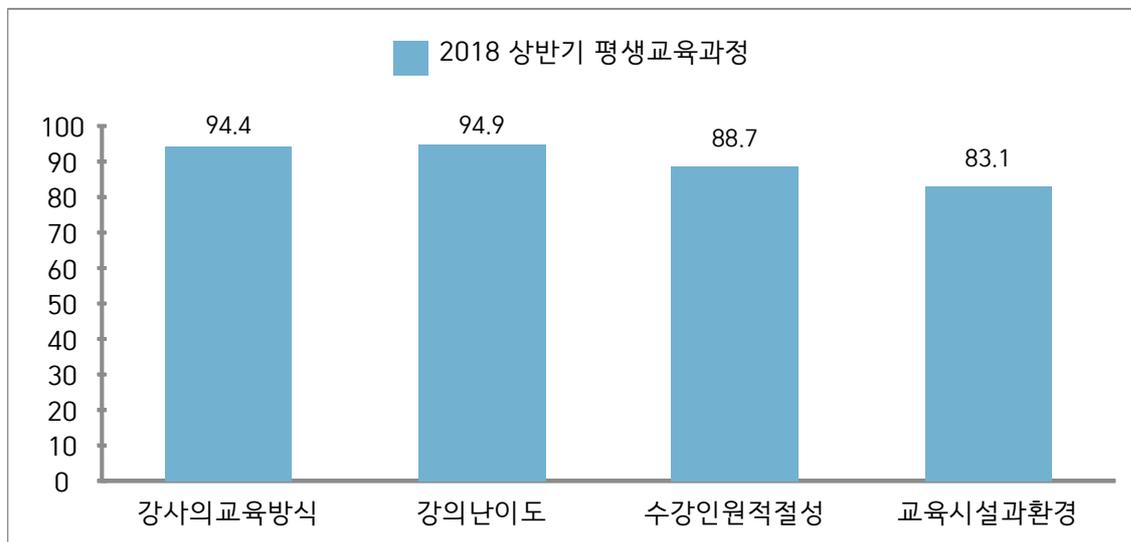
구분		상반기	하반기	증감															
종합 만족도		77.6점	86.6점	+9점															
분야별 점수	강사교육방식	84.2점	87.5점	+3.3점															
	강의난이도	85.1점	88.3점	+3.2점															
	수강인원의적절성	75점	90점	+15점															
	교육시설과환경	66.2점	80.8점	+14.6점															
종합만족도		<table border="1"> <caption>종합만족도 세부 데이터</caption> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>상반기</th> <th>하반기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>강사교육방식</td> <td>84.2</td> <td>87.5</td> </tr> <tr> <td>강의난이도</td> <td>85.1</td> <td>88.3</td> </tr> <tr> <td>인원의적절성</td> <td>75.0</td> <td>90.0</td> </tr> <tr> <td>시설과환경</td> <td>66.2</td> <td>80.8</td> </tr> </tbody> </table>			구분	상반기	하반기	강사교육방식	84.2	87.5	강의난이도	85.1	88.3	인원의적절성	75.0	90.0	시설과환경	66.2	80.8
구분	상반기	하반기																	
강사교육방식	84.2	87.5																	
강의난이도	85.1	88.3																	
인원의적절성	75.0	90.0																	
시설과환경	66.2	80.8																	

- 평생교육 프로그램의 강의평가 및 만족도 조사는 연 2회 매학기 강의 종료시에 실시하며, 조사 결과를 바탕으로 차기 프로그램의 기본계획 수립에 반영함.
- 2018학년도 상반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 시행결과는 <표 III-4.3.1-13> 과 [그림 III-4.3.1-6]와 같음.

〈표 III-4.3.1-13〉 2018학년도 상반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 결과

구분	주요내용															
목적	<ul style="list-style-type: none"> 평생교육원 수강생을 대상으로 강의내용, 강의시설 등에 대한 만족도를 조사하여 교육의 질과 교육시설 등에 대한 만족도 수준을 파악하여, 요구사항 및 개선 과제를 도출함으로써 향후 발전 방향을 제시하고자 함. 															
조사시기	<ul style="list-style-type: none"> 평생교육과정 수강생 만족도 조사 : 2018년 6월 															
조사도구	<ul style="list-style-type: none"> 자체만족도조사(설문지) 															
표본수	<ul style="list-style-type: none"> 2018학년도 상반기 평생교육과정 수강생 50명을 대상으로 설문조사를 실시함 (유효표본 39명) 															
평가점수 산출기준	<table border="1"> <thead> <tr> <th>매우만족</th> <th>만족</th> <th>보통</th> <th>불만족</th> <th>매우불만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>100점</td> <td>75점</td> <td>50점</td> <td>25점</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table>	매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족	5	4	3	2	1	100점	75점	50점	25점	0점
매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족												
5	4	3	2	1												
100점	75점	50점	25점	0점												
내용	<ul style="list-style-type: none"> 4개 분야에 대한 만족도 조사를 실시함 항목별 만족도 조사는 강사의 교육방식, 강사의 난이도, 수강인원적절성, 교육시설과 환경 기타로 교육과목 선택목적, 강의시간 적절성, 수강프로그램 종료후 학습동아리 참여유무, 희망 프로그램 															
만족도 조사결과	<ul style="list-style-type: none"> 2018학년도 상반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 결과 만족도 90.3점임 															

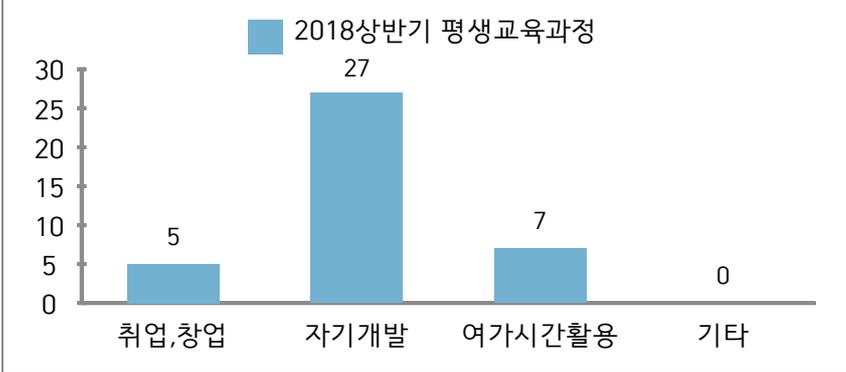
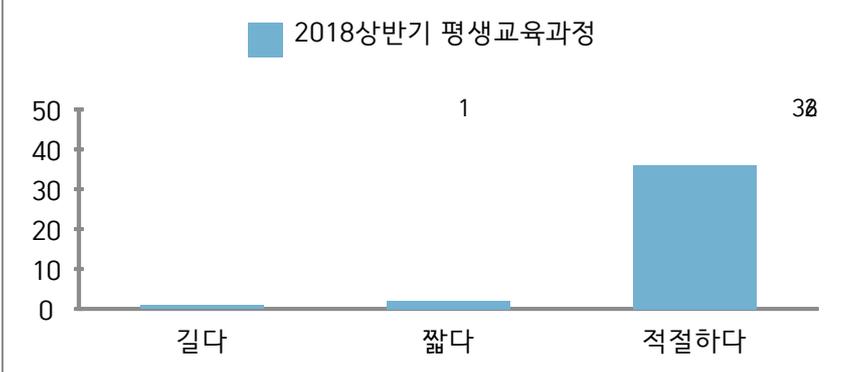
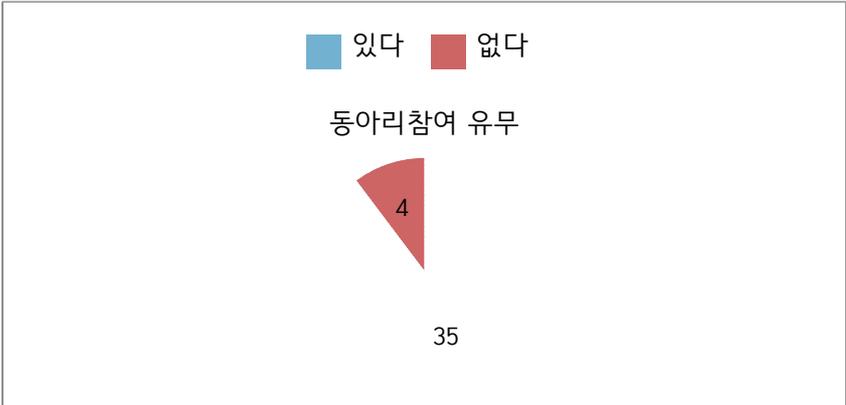
○ 2018학년도 상반기 평생교육과정 수강생 만족도 설문조사 그 결과는 [그림 III-4.3.1-6]와 같이 나타났으며, 수강생 만족도는 종합점수 90.3점임.



[그림 III-4.3.1-6] 2018학년도 상반기 평생교육과정 설문조사 결과(100점 환산점수)

○ 2018학년도 상반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 기타설문 내용은
 <표 III-4.3.1-14> 와 같음.

<표 III-4.3.1-14> 2018학년도 상반기 수강생 만족도 조사 결과

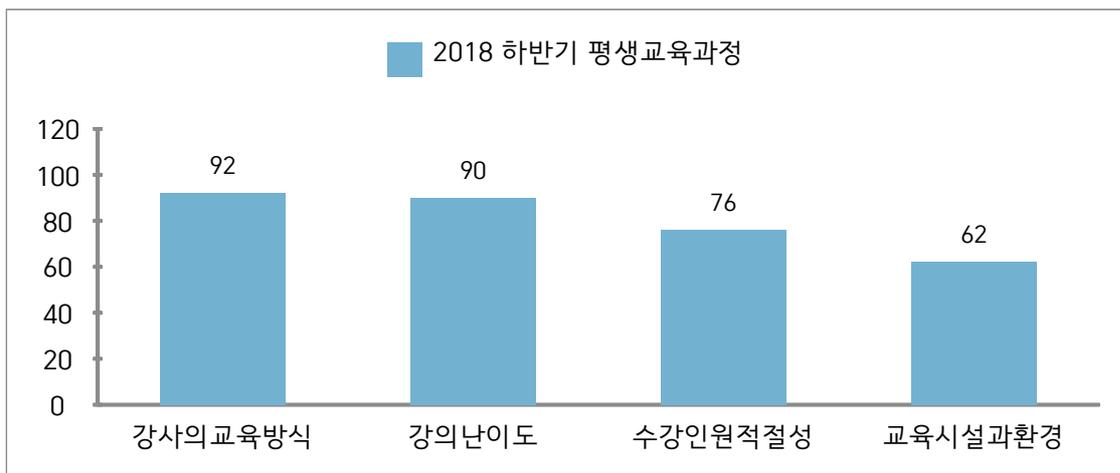
설문항목	조사결과										
교육과목 선택목적 (명)	 <p>2018상반기 평생교육과정</p> <table border="1"> <tr> <th>선택목적</th> <th>명수</th> </tr> <tr> <td>취업,창업</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>자기개발</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>여가시간활용</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>0</td> </tr> </table>	선택목적	명수	취업,창업	5	자기개발	27	여가시간활용	7	기타	0
선택목적	명수										
취업,창업	5										
자기개발	27										
여가시간활용	7										
기타	0										
강의시간 적절성 (명)	 <p>2018상반기 평생교육과정</p> <table border="1"> <tr> <th>적절성</th> <th>명수</th> </tr> <tr> <td>길다</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>짧다</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>적절하다</td> <td>38</td> </tr> </table>	적절성	명수	길다	1	짧다	0	적절하다	38		
적절성	명수										
길다	1										
짧다	0										
적절하다	38										
프로그램 종료후 동아리참여 (명)	 <p>2018상반기 평생교육과정</p> <p>동아리참여 유무</p> <table border="1"> <tr> <th>유무</th> <th>명수</th> </tr> <tr> <td>있다</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>없다</td> <td>35</td> </tr> </table>	유무	명수	있다	4	없다	35				
유무	명수										
있다	4										
없다	35										
개설 희망 프로그램 (명, 복수응답)	<table border="1"> <tr> <td>1순위</td> <td>2순위</td> <td>3순위</td> <td>4순위</td> <td>5순위</td> </tr> <tr> <td>제빵</td> <td>드론조립</td> <td>의류리폼</td> <td>꽃차</td> <td>일러스트</td> </tr> </table>	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위	제빵	드론조립	의류리폼	꽃차	일러스트
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위							
제빵	드론조립	의류리폼	꽃차	일러스트							

○ 2018학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 시행결과는 <표 III-4.3.1-15> 과 [그림 III-4.3.1-7]과 같음.

<표 III-4.3.1-15> 2018학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 결과

구분	주요내용															
목적	<ul style="list-style-type: none"> 평생교육원 수강생을 대상으로 프로그램 내용, 강의내용, 동료학습자, 교육 시설과 환경 등에 대한 만족도를 조사하여 프로그램의질, 강의 전문성 등에 대한 만족도 수준을 파악하여, 요구사항 및 개선 과제를 도출함으로써 향후 발전방향을 제시하고자 함. 															
조사시기	<ul style="list-style-type: none"> 평생교육과정 수강생 만족도 조사 : 2018년 12월 															
조사도구	<ul style="list-style-type: none"> 자체만족도조사(설문지) 															
표본수	<ul style="list-style-type: none"> 2018학년도 하반기 평생교육과정 수강생 10명을 대상으로 설문조사를 실시함 (유효표본 10명) 															
평가점수 산출기준	<table border="1"> <thead> <tr> <th>매우만족</th> <th>만족</th> <th>보통</th> <th>불만족</th> <th>매우불만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>100점</td> <td>75점</td> <td>50점</td> <td>25점</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table>	매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족	5	4	3	2	1	100점	75점	50점	25점	0점
매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족												
5	4	3	2	1												
100점	75점	50점	25점	0점												
내용	<ul style="list-style-type: none"> 4개 분야에 대한 만족도 조사를 실시함 항목별 만족도 조사는 강사의 교육방식, 강사의 난이도, 수강인원적절성, 교육시설과 환경 기타로 교육과목 선택목적, 강의시간 적절성, 수강프로그램 종료후 학습동아리 참여유무, 희망 프로그램 															
만족도 조사결과	<ul style="list-style-type: none"> 2018학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 결과 만족도 80점임 															

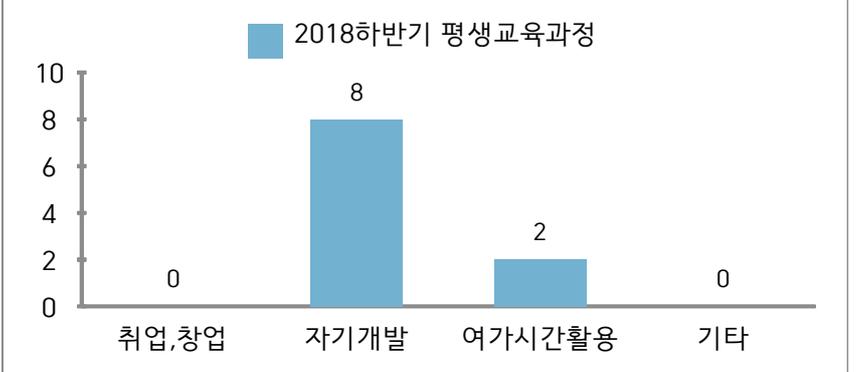
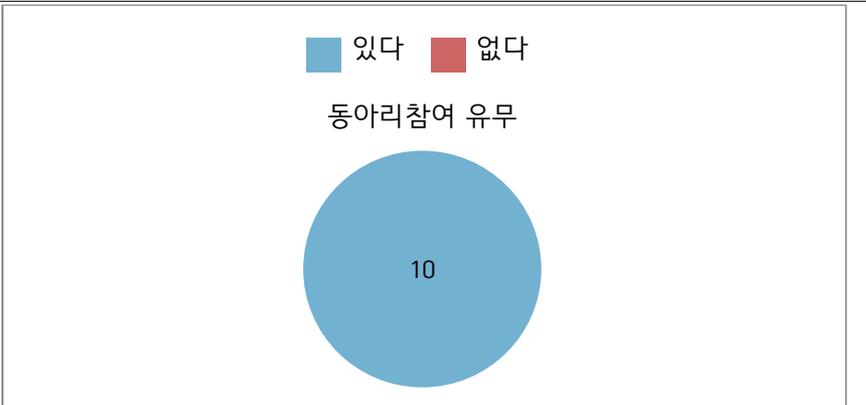
○ 2018학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도는 종합점수 80점임.



[그림 III-4.3.1-7] 2018학년도 하반기 평생교육과정 설문조사 결과(100점 환산점수)

○ 2018학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도 조사 기타설문 내용은
 <표 III-4.3.1-16> 와 같음.

<표 III-4.3.1-16> 2018학년도 하반기 수강생 만족도 조사 결과

설문항목	조사결과												
교육과목 선택목적 (명)	 <p>2018하반기 평생교육과정</p> <table border="1"> <tr> <th>선택목적</th> <th>명수</th> </tr> <tr> <td>취업,창업</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>자기개발</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>여가시간활용</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>0</td> </tr> </table>			선택목적	명수	취업,창업	0	자기개발	8	여가시간활용	2	기타	0
선택목적	명수												
취업,창업	0												
자기개발	8												
여가시간활용	2												
기타	0												
강의시간 적절성 (명)	 <p>2018하반기 평생교육과정</p> <table border="1"> <tr> <th>적절성</th> <th>명수</th> </tr> <tr> <td>길다</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>짧다</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>적절하다</td> <td>9</td> </tr> </table>			적절성	명수	길다	0	짧다	1	적절하다	9		
적절성	명수												
길다	0												
짧다	1												
적절하다	9												
프로그램 종료후 동아리참여 (명)	 <p>2018하반기 평생교육과정</p> <p>동아리참여 유무</p> <table border="1"> <tr> <th>유무</th> <th>명수</th> </tr> <tr> <td>있다</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>없다</td> <td>0</td> </tr> </table>			유무	명수	있다	10	없다	0				
유무	명수												
있다	10												
없다	0												
개설 희망 프로그램 (명, 복수응답)	1순위 전통차과정	2순위 커피바리스타 라떼아트과정	3순위 꽃차마이스터과정										

- 2018학년도 하반기 평생교육과정 수강생 만족도는 <표 III-4.3.1-17> 과 같이 상반기 만족도 대비 10.3점 하향된 80점임.

<표 III-4.3.1-17> 2016학년도 평생교육과정 수강생 만족도

구분		상반기	하반기	증감															
종합 만족도		90.3점	80점	-10.3점															
분야별 점수	강사교육방식	94.4점	92점	-2.4점															
	강의난이도	94.9점	90점	-4.9점															
	수강인원의적절성	88.7점	76점	-12.7점															
	교육시설과환경	83.1점	62점	-21.1점															
종합만족도	<table border="1"> <caption>종합만족도 세부 데이터</caption> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>상반기</th> <th>하반기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>강사교육방식</td> <td>94.4</td> <td>92.0</td> </tr> <tr> <td>강의난이도</td> <td>94.9</td> <td>90.0</td> </tr> <tr> <td>수강인원의적절성</td> <td>88.7</td> <td>76.0</td> </tr> <tr> <td>교육시설과환경</td> <td>83.1</td> <td>62.0</td> </tr> </tbody> </table>				구분	상반기	하반기	강사교육방식	94.4	92.0	강의난이도	94.9	90.0	수강인원의적절성	88.7	76.0	교육시설과환경	83.1	62.0
구분	상반기	하반기																	
강사교육방식	94.4	92.0																	
강의난이도	94.9	90.0																	
수강인원의적절성	88.7	76.0																	
교육시설과환경	83.1	62.0																	

□ 분석결과

- 지역사회 주민들의 평생학습 활성화를 위해 수요자 중심의 교육과정을 개발하여 지역민들에게 평생교육의 장을 제공하는데 기여함은 물론 교육활동의 수준과 질을 지속적으로 개선시키기 위해 노력하고 있음.
- 평생교육 자체과정(비학위과정)은 교육 수요자가 대다수 해남군민들로서 일반인이 수요자로 현재운영 중인 프로그램의 철저한 평가를 통해, 보다 다양한 계층의 군민들이 참여할 수 있는 신규 프로그램의 개발과 교육품질의 제고를 위해 지속적인 개선을 하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
	4.3.1 평생 교육 운영	정보공시	
비치자료		4.3.1-6. 평생교육원 운영계획서	
		4.3.1-7. 강의계획서	
		4.3.1-8. 교육운영프로그램별 강의평가결과	
		4.3.1-9. 강의평가 및 프로그램별 만족도 설문조사	
		4.3.1-10. 프로그램 유형별 수강 통계	
		4.3.1-11. 평가결과의 환류 개선 자료(수료결과보고서)	

충족여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준

5.1 학생지원

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성, 학생의 학습목표 달성과 성공적인 대학생활을 지원하기 위하여 학생지원 조직과 체계를 갖추어 운영하며, 학생의 자치활동을 지원하고, 상담체제를 구축·운영하며, 도서관을 운영한다. 또한 학생의 안정된 대학생활 및 학업활동을 지원하기 위하여 장애학생 및 소수집단 학생들을 포함하여 차별 없는 복지 및 장학지원 정책을 수립·시행한다.

5.1.1 학생활동 및 안전관리

대학은 학생자치활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무를 규정하고 이제 따라 학생회 및 동아리 활동을 지원한다. 또한 학생 자치활동이 효과적으로 운영되도록 지원한다. 대학은 학생의 안전한 대학생활을 위한 안전 관리에 규정을 갖추고 이를 준수한다.

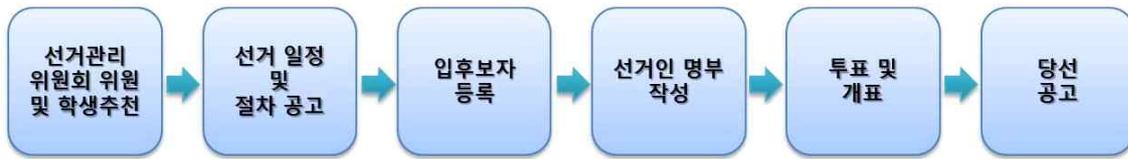
1) 현황 및 상황

- 대학은 학생활동을 지원하기 위한 운영체제를 갖추고 있는가?
 - 대학은 학생자치기구의 자율적이고 민주적인 학생활동을 지원하기 위하여 규정을 구비하여 이를 준수하고 있음.

<표 III-5.1.1-1> 학생활동 지원 관련 규정

구분	규정 및 지침	내용
규정	학생생활지도규정	학생의 건전한 학풍을 조성하고 자치능력을 배양하며 학생으로서의 본분을 완수케 하는 생활지도규정
규정	학생지도위원회 규정	학생회 회칙 제정 및 개정, 학생자치활동 육성, 상벌, 대내·외 후생복지, 학생지도 내규 개정
규정	동아리 활동에 관한 규정	학술연구, 문화예술, 취미, 봉사 활동
규정	학생회칙	총학생회의 목적, 권리와 의무, 기구와 기능에 관한 내용
규정	총학생회 정·부회장 선거에 관한 규정	총학생회 회장 및 부회장 선거에 관한 내용
규정	신문사 운영 지침	신문사 운영의 목적, 기구와 기능에 관한 내용

○ 총학생회 임원 선출 절차 및 관리 체제



〈그림 III-5.1.1-1〉 총학생회 임원 선출 절차 및 관리 체제

○ 신문사 운영 지침

- 대학언론의 창달 및 건전한 학풍조성과 대학인의 정서함양에 기여함
- 보도기관으로서 기본적 사명을 다하여 건전한 대학 문화 발전에 이바지함
- 대학 구성원들의 교양과 정서 함양, 재능 개발에 유익한 정보를 제공함

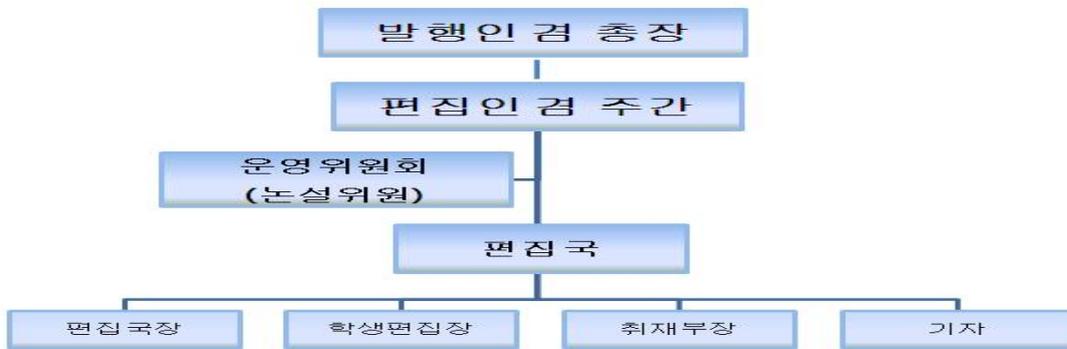
○ 대학은 학생들의 대학 내 언론활동을 지원하기 위하여 대학신문사를 부속기관으로 설치하여 운영하고 있으며, 학생들의 자율적이고 정기적인 신문발행을 통해 대학 소식과 각종 정보를 제공하고 교양증진과 정서함양 등 건전한 대학문화의 발전에 기여하고 있음.



〈그림 III-5.1.1-2〉 학생의 언론 활동 보장을 위한 추진 정책과 전략



〈그림 III-5.1.1-3〉 학생 언론 활동의 보장

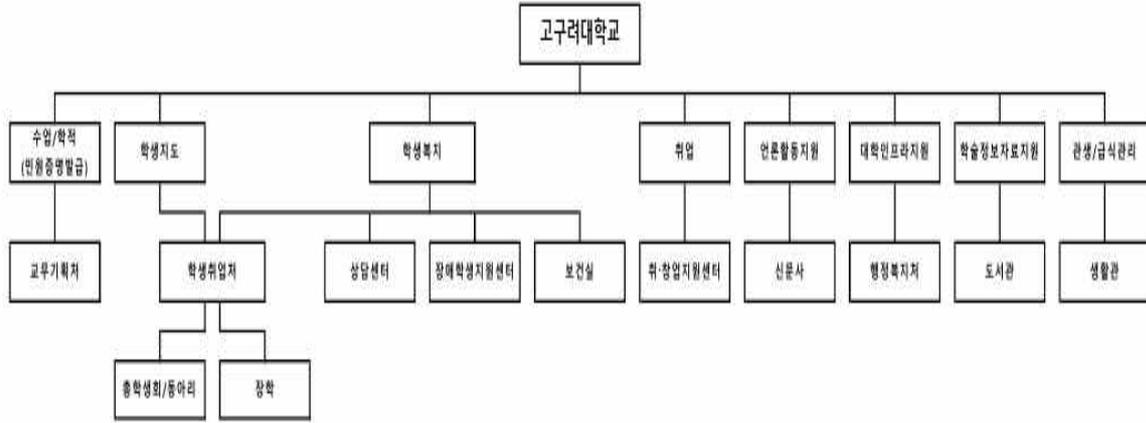


〈그림 III-5.1.1.1-4〉 신문사 조직도

〈표 III-5.1.1-2〉 신문사 직책별 업무

구분	직 책	역할 및 업무	
신문사	사장	○ 신문사를 대표하고 사무를 총괄	
	주간	○ 신문사의 운영 및 편집에 관한 제반업무 총괄 ○ 편집국장, 정 기자 및 수습기자 지휘 감독	
	논설위원	○ 논설 위원	
	학생 기자단	편집국장	○ 정기자 및 수습기자 지휘, 학생기자를 대표
		학생편집장	○ 신문 제작에 관한 편집 총괄 담당
		취재부장	○ 계획에 따라 기사를 취재하고 편집계획에 따라 신문을 편집
		기자	○ 편집 및 기사 작성 및 편집국장을 보좌

○ 대학은 학생들의 자치적인 활동을 보장·지원하고 학생복지 등을 지원하기 위하여 학생활동 지원 조직 체제를 갖추고 학칙 및 행정업무 편람에 의거하여 업무를 처리하고 있음.



〈그림 III-5.1.1-5〉 학생활동 지원 조직도

- 학생활동 지원에 대한 효율적인 지원을 위하여 취·창업지원센터, 상담센터, 장애학생 지원센터, 보건실 등을 운영하고 있으며, 업무분장은 아래와 같음.

〈표 III-5.1.1-3〉 학생활동 지원 업무 분장표

부서		담당업무
대학본부	교무기획처	- 휴학, 복학, 자퇴, 재입학 등에 관한 업무 - 제증명 발급에 관한 업무 - 수강신청 및 수업 지원에 관한 업무
	학생취업처	- 학생활동지도 및 지원 - 학생과외(동아리)활동 지원 - 학생 장학 및 학자금 융자 지원
	행정복지처	- 복지 시설 및 후생 지원에 관한 업무 - 학교경영자 배상책임보험 등 학생 지원에 관한 업무
부속기관	상담센터	- 상담센터 운영 계획에 관한 사항 - 개인상담·집단상담 프로그램 운영 - 심리검사(MBTI, HTP, SCT, MMPI-2)
	장애학생지원센터	- 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항
	보건실	- 학생 및 교직원의 건강관리 및 상담 - 상처소독 및 일반 의약품 투여 - 응급처치 및 병원 후송 - 보건교육
	취·창업지원센터	- 취·창업지원 프로그램 개발 및 운영, 평가환류 - 취·창업지원 프로그램 운영 업무지원 - 취업역량 증진을 위한 다양한 프로그램 구성 및 지원
	신문사	- 대학신문 발행 - 언론활동 지원
	도서관	- 문헌 및 학술정보자료의 수집, 정리, 제공 - 열람실 운영
	정보전산원	- 학사행정지원에 관한 사항
	생활관	- 생활관시설 유지관리 및 관생 관리 - 급식/위생관리

○ 대학은 학생이면 누구나 자유롭게 참여할 수 있는 학생의 자치활동을 보장하고 지원할 목적으로, 총학생회실의 독립된 공간을 제공하고 각종 비품 및 일부 활동비를 지원함.

- 학생자치기구실 및 비품 지원

〈표 III-5.1.1-4〉 학생자치기구실 및 비품 지원 현황

구분	공간 지원 현황	비품 지원 현황	비고
총학생회	학생회실	냉난방기, 컴퓨터, 책상 등	강의동 217호
학과 학생회	1실(치위생과)	책상, 의자 등	강의동 408호
동아리	동아리실	책상, 의자 등	본관동 102호, 220호, 221호
신문사	신문사실	컴퓨터, 책상, 의자 등	본관동 321호

- 행정적 지원

- 전임교원을 동아리 지도교수로 선임하여 동아리 활동을 지도 및 지원하고 있으며 지도교수 활동을 하고 있음.

- 총학생회 선거, 연합MT, 축제 등 행사용품 및 교직원 참여 인력을 지원하여 안전한 운영을 지도함.



〈그림 III-5.1.1-6〉 학생자치기구 공간

- 총학생회 선거, 축제, 연합MT, 특강 등 총학생회 중심의 주요사업 수행에 필요한 사항을 재정적으로 지원함.

〈표 III-5.1.1-5〉 학생자치 활동에 대한 재정적 지원 현황

구분	사업명	담당부서	2017년도 (단위: 천원)		2018년도 (단위: 천원)		비고
			예산	집행	예산	집행	
학생 활동지원	총학생회 지도 및 활동 지원	학생취업처	5,200	24,243	1,800	15,611	
	학생활동 지원	학생취업처	2,800	1,700	1,600	1,754	
동아리 활동지원	동아리 지원	학생취업처	3,000	1,193	1,500		
신문사 활동지원	언론활동 지원	신문사	3,500	7,006	5,000	6,179	

○ 총학생회 및 신문사 임원들의 적극적인 활동을 장려하고 자긍심과 책임감을 갖고 성실하게 역량을 발휘하여 그들의 역할을 충분히 수행할 수 있도록 공로 장학금을 지급하고 있음.

〈표 III-5.1.1-6〉 총학생회 및 신문사 활동에 대한 공로 장학금 지급 현황

구분	학년도 및 학기	인원	금액(천원)	지급대상
총학생회	2017	11	15,466	총학생회 임원
	2018	6	10,220	
신문사	2017	3	4,244	신문사 임원
	2018	3	3,400	

□ 대학은 학생활동 지원에 대해 평가하여 개선하고 있는가?

○ 대학의 설립이념 및 교육목표 달성과 학생 만족도 제고 및 학생들의 원만한 대학 생활을 위하여 매년 학생활동 지원 계획을 수립하여 시행하고 있음.

〈표 III-5.1.1-7〉 2017학년도 학생활동 지원 계획

구분	사업명	예산액(천원)	세부사업내역(원)
학생 활동 지원	• 학생지도위원회 운영	200	학생지도위원회 : 2,000,000
	• 총학생회 지도 및 활동 지원	5,200	간부수련회 지도비 : 500,000 출범식 준비지도비 : 1,000,000 학과대표 간담회비 : 3,400,000 선거 지도비 : 300,000
	• 학생활동 지원	2,800	생활지도비 : 500,000 성희롱·성폭력교육 및 홍보물비 : 600,000 O/T지원비 : 600,000
	• 신문사 지원비	3,500	신문사 지원비 : 2,000,000 신문사 기자 훈련비 : 1,000,000 기타 신문사 지원비 : 500,000
	• 식목행사 지원	1,000	조경관리비 : 1,000,000

〈표 III-5.1.1-8〉 2017학년도 학생활동 지원 운영 실적

구분	사업명	예산액(천원)	사업실적(원)
학생 활동 지원	• 학생지도위원회 운영	200	
	• 총학생회 지도 및 활동 지원	5,200	총학생회 임원 공로장학 15,466,000 연합MT 및 출범식 지원 5,884,250 축제(대동제) 지원 1,358,700 학생회 간담회 1,534,550
	• 학생활동 지원	2,800	치위생과 학술제 지원비 지급 779,400 공연예술복지학부 학술세미나 35,000 학습연계 동아리 활동지원 979,549 폭력(성희롱)예방교육 73,700
	• 신문사 지원비	3,500	신문사 임원 공로장학 4,244,000 신문(제70호) 제작 2,762,200
	• 식목행사 지원	1,000	식목행사 지원

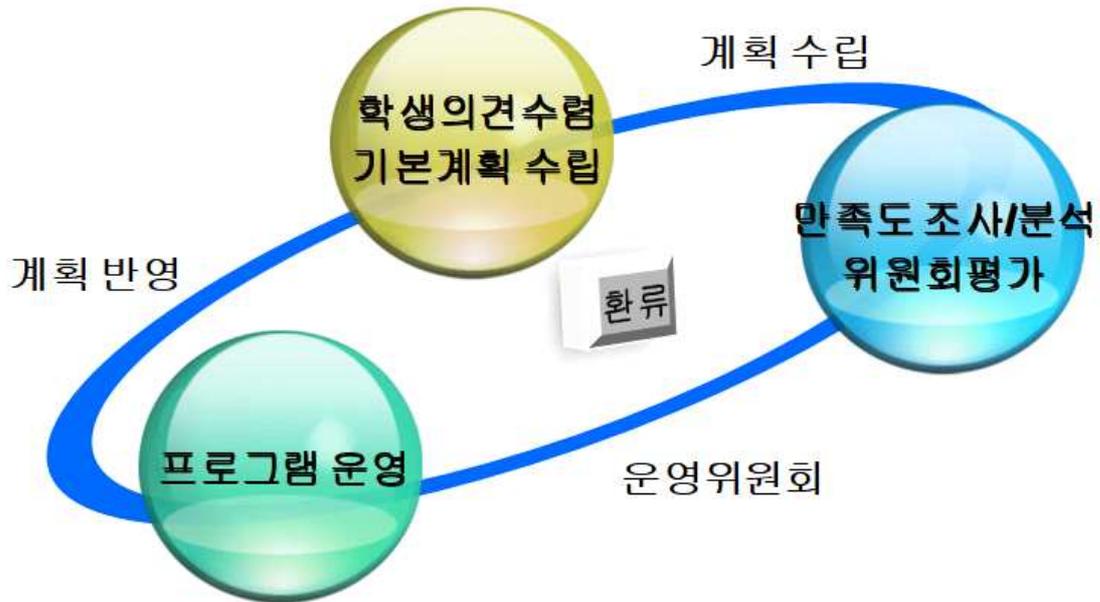
〈표 III-5.1.1-9〉 2018학년도 학생활동 지원 계획

구분	사업명	예산액(천원)	세부사업내역(원)
학생 활동 지원	• 학생지도위원회 운영	1,000	학생지도위원회 : 1,000,000
	• 총학생회 지도 및 활동 지원	6,200	간부수련회 지도비 : 500,000 출범식 준비지도비 : 2,000,000 학과대표 간담회비 : 3,400,000 선거 지도비 : 300,000
	• 학생활동 지원	2,800	생활지도비 : 500,000 성희롱·성폭력교육 및 홍보물비 : 600,000 O/T지원비 : 1,700,000
	• 신문사 지원비	5,000	신문사 지원비 : 4,000,000 신문사 기자 훈련비 : 500,000 기타 신문사 지원비 : 500,000
	• 식목행사 지원	1,000	조경관리비 : 1,000,000

〈표 III-5.1.1-10〉 2018학년도 학생활동 지원 운영 실적

구분	사업명	예산액(천원)	사업실적(원)
학생 활동 지원	• 학생지도위원회 운영	400	
	• 총학생회 지도 및 활동 지원	1,800	총학생회 임원 공로장학 10,220,000 연합MT 및 출범식 지원 5,391,000 학생회 간담회
	• 학생활동 지원	1,600	예비치과위생사 선서식 지원 118,800 다누리 한마당 지원 110,000 학습연계 동아리 활동지원 443,880 폭력(성희롱)예방교육 1,083,500 탁구용품 구입
	• 신문사 지원비	3,000	신문사 임원 공로장학 3,400,000 신문(제71호) 제작 2,589,315 신문(제72호) 제작 2,521,700
	• 식목행사 지원	3,500	식목행사 지원

- 대학은 학교생활만족도 조사를 실시하고 학생의 의견을 수렴하여 학생지원서비스에 대한 주기적인 평가를 실시하고 있으며, 평가·개선 체계를 통하여 평가결과를 서비스 개선에 활용하고 있음.



〈그림 Ⅲ-5.1.1-7〉 학생활동 지원 계획 수립 및 평가·개선 체계

〈표 Ⅲ-5.1.1-11〉 학생활동 지원의 주기적인 평가

구분	내용	평가주기
간담회	총학생회 및 학생자치기구의 간담회를 통한 학생 지원 서비스 관련 학생의 의견 수렴	수시
만족도조사	학생만족도 설문 조사	연 1회
위원회 심의·의결	학생지원서비스 사업에 대한 자체 평가 - 각 위원회 심의·의결	연 1회

○ 평가 결과를 학생활동 지원 개선에 활용함.

〈표 III-5.1.1-12〉 학생활동 지원의 개선 실적

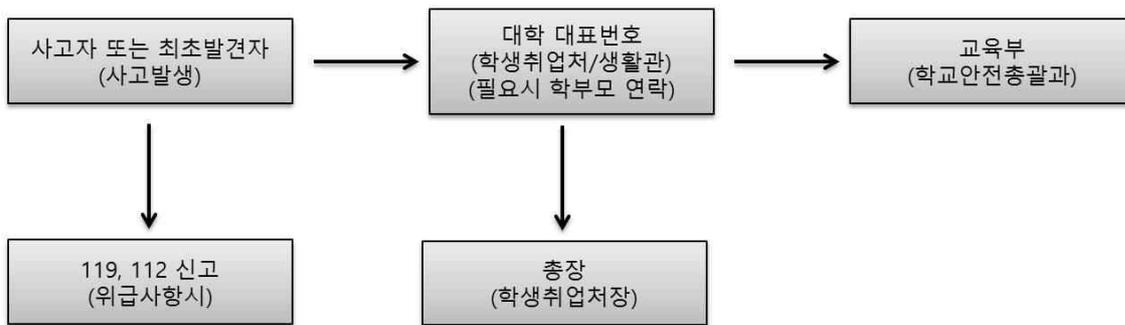
구분	사업명	개선 실적	예산(천원)
학생활동 지원	학생활동 지원	- OT 및 MT 지원 예산 확대 - 교내·외 행사 시 교직원 동행하여 안전 지도 및 관리 - 학년 초 예산 집행 시 가배정금 승인	5,600
	동아리 육성 및 지원	- 동아리 - 동아리활동비 지원확대	2,000
학생복지 지원	편의시설 제공	- 휴게공간 환경 개선, 기자재 지원	-
	강의실 환경개선	- 강의실 컴퓨터, 빔프로젝터 구입 - 강의용 앰프 구입	60,000
	생활관 환경 개선	- 식기세척기 사용 - 식탁보 설치 - 메뉴 다양화 시도	-
	교통편의 제공	- 스쿨버스 운행시간 추가 배정 (오전 운행 2회)	-
취업 지원	취업·창업 지원	- 취업능력증진프로그램 - 취·창업 활동 지원	6,000

- 대학은 학생 안전을 위한 운영체제를 갖추고, 관련 규정을 준수하고 있는가?
 - 대학은 학생의 안전사고 예방과 대책을 확보하기 위하여 규정을 구비하여 이를 준수하고 있음.

〈표 Ⅲ-5.1.1-13〉 학생 안전을 위한 관리규정

구분	규정 및 지침	내용
규정	학생생활지도규정	학생의 건전한 학풍을 조성하고 자치능력을 배양하며 학생으로서의 본분을 완수케 하는 생활지도규정
규정	학생행사 안전관리 지침	학생 행사 시 발생할 수 있는 안전사고의 예방과 대책에 관한 사항 단체 행사 안전 확보를 위한 체크리스트 점검표

- 대학은 학생의 안전사고 발생시 연락체계 및 비상연락망은 다음과 같음.



〈그림 Ⅲ-5.1.1-8〉 학생지원서비스 계획 수립 및 평가·개선 체계

〈표 Ⅲ-5.1.1-14〉 학생 안전 비상연락망

행정부서	전화번호	비고
대학 대표번호	(061) 330-7400	
학생취업처	(061) 330-7330~3	
생활관	(061) 336-5570	
경찰청 나주다시파출소	112 (061) 335-4112	
119안전신고센터 나주119소방서	119 (061) 330-0900	
교육부 교육안전정보국 학교안전총괄과	주간 (044) 203-6263 야간 (044) 203-6118	

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 대학은 학생들의 자치적인 활동을 보장·지원하고 학생활동 등을 지원하기 위하여 학생활동 지원 조직 체제를 갖추고 학교생활만족도 조사 및 간담회 등을 통하여 학생의 의견을 수렴하여 학생활동 지원에 대한 주기적인 평가를 실시하고 있으며, 평가·개선 체계를 통하여 평가결과를 학생활동 지원 개선에 활용하고 있음.
- 대학은 규정을 구비하여 이를 준수하고 있으며 안전교육 실시하여 학생의 안전사고 예방과 대책을 확보하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
	5.1.1 학생 활동 및 안전관리	정보공시	
비치자료		Ⅲ-5.1.1-1 학생지원 조직도 및 업무분장표	
		Ⅲ-5.1.1-2 학교생활지도규정	
		Ⅲ-5.1.1-3 학생지도위원회 운영규정	
		Ⅲ-5.1.1-4 학생취업처 업무지침	
		Ⅲ-5.1.1-5 학생행사 안전관리 지침	
		Ⅲ-5.1.1-6 동아리 활동에 대한 규정	
		Ⅲ-5.1.1-7 학생지도위원회 회의록	
		Ⅲ-5.1.1-8 학생지원서비스 계획서	
		Ⅲ-5.1.1-9 학생지원서비스 결과보고서	
		Ⅲ-5.1.1-10 총학생회 요청 공문	
		Ⅲ-5.1.1-11 학생지원 및 총학생회 지원 실적	
		Ⅲ-5.1.1-12 학생지원 예산 및 결산자료	

3) 충족여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

5.1.2. 학생상담과 진로

대학은 학생의 학습목표 달성과 성공적인 대학생활, 그리고 학생의 진로설계 및 경력개발을 지원하기 위하여, 진로설계·경력개발·학업활동은 물론 대학생활에 영향을 줄 수 있는 다양한 문제들에 대한 심리상담 등을 제공할 수 있는 상담체제를 구축하고, 지속적인 상담활동이 이루어지도록 지원을 한다.

1. 대학은 학생상담을 위한 운영체제를 갖추고 운영하고 있는가?

□ 학생 상담 관련 규정(또는 지침) 확인

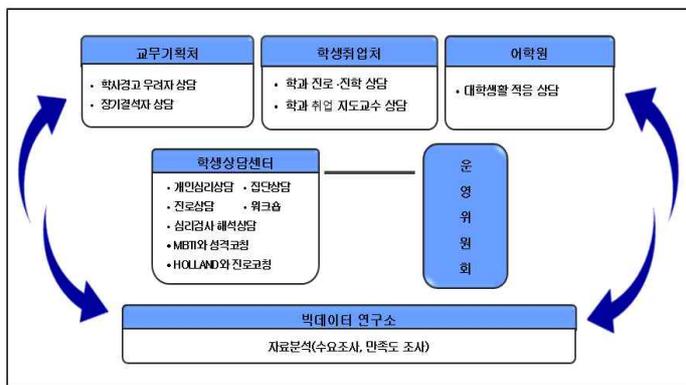
○ 본 대학은 학생상담 지원체제 구축과 운영을 위하여 학생상담 관련 규정을 <표 III-5.1.2-1>와 같이 마련하여 시행하고 있음.

<표 III-5.1.2-1> 학생상담 관련 규정 및 지침

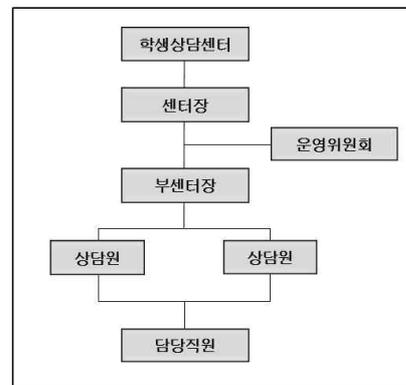
규정 및 지침	관련조항	주요 내용	제·개정 시기
학칙	제57조(부속기관)	대학의 부속기관 및 부설기관	13.5.14
	제40조(학생지도)	학칙위반자에 대한 특별지도 및 개별상담	13.5.14
상담센터 운영규정	제1조(목적)	학생들로 하여금 학교생활에 효율적으로 적응하고 자기성장을 이루게 함과 아울러 일반인들의 심리문제에 대한 자문과 상담활동을 수행함	13.6.10
	제3조(기능)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학생들의 개인적인 문제해결을 돕기 위한 개인상담 2. 학생들의 자아성장 및 효율적인 학교생활 적응을 돕기 위한 집단상담 3. 각종 심리검사의 실시 및 개별해석상담 4. 학생지도 및 학사정책수립을 위한 기초자료 (수요조사, 만족도 조사)조사 5. 자아성장, 심성개발 및 진로선택에 도움을 줄 수 있는 프로그램 계획 및 개발 6. 지역사회 내의 일반인에 대한 상담활동, 심리검사 및 자문 활동 7. 학습지도상담: 장기 결석자, 학사경고 우려자 상담, 상담센터지원 집단상담 8. 진로지도상담: 학과 진로상담, 학과 진로지도교수 상담, 상담센터지원 집단상담 9. 자원상담원의 활동 지원과 관리 10. 학생들의 자살 및 위기 대처를 위한 상담 11. 성희롱·성폭력 사건의 예방과 이를 위한 홍보교육 및 성희롱·성폭력 피해신고 접수와 이에 관한 상담 12. 학생상담센터 운영의 연간 기본 계획 수립 13. 학생상담센터 예산 및 결산에 관한 사항 14. 학생상담 프로그램 분석 및 평가에 관한 업무 15. 학생상담 프로그램 운영 실적 평가 및 환류 16. 학생들의 복리증진과 정신위생의 질적 향상을 위하여 심리학 또는 상담에 관련된 특강 및 워크숍 개설 17. 각종 자료수집 및 정보의 제공 18. 기타 각 호에 부수되는 사항 	16.11.7

	제10조(운영위원회)	상담센터 프로그램 운영 계획 수립 및 시행과 환류	16.11.7
행정업무 편람	개인상담	원만한 학교생활과 사회생활 준비 및 적응을 위해 학생들이 당면한 문제들을 상담을 통해 해결할 수 있도록 조력함	16.11.7
	집단상담	집단 활동을 통해 재학생들의 대인관계와 사회적 적응능력 증진에 조력	
	심리검사 및 진로적성탐색검사	재학생들의 심리적 문제를 객관적으로 파악, 진로설계에 방향 제시 및 직무능력 진단을 통해 진로결정을 도움	
	학사경고	학사경고 대상 학생은 별도 지도	
어학원규정	제5조(원장)	유학생의 진로지도 및 상담교육에 관한 사항	14.6.30
학업성적 평가규정	제11조(학사경고)	학사경고 학생은 해당 학과에 통보하여 지도를 받도록 함	10.8.30
교원업적 평가규정	제5조 (업적평가분야)	평가분야 교내생활지도(비지도교수의 적극적인 학생상담) 부분에 가점	05.3.14

□ 학생 상담 관련 조직 및 추진체제(전담인력, 업무분장 등) 확인



[그림 III-5.1.2-1] 상담센터지원의 조직 구성



[그림 III-5.1.2-2] 상담센터 조직도

○ 본 대학은 학생상담의 원활한 업무 지원을 위하여 [그림 III-5.1.2-1]과 [그림 III-5.1.2-2]의 체계적인 조직 구성과 <표 III-5.1.2-2>와 같이 효율적인 업무분장을 시행하고 있음.

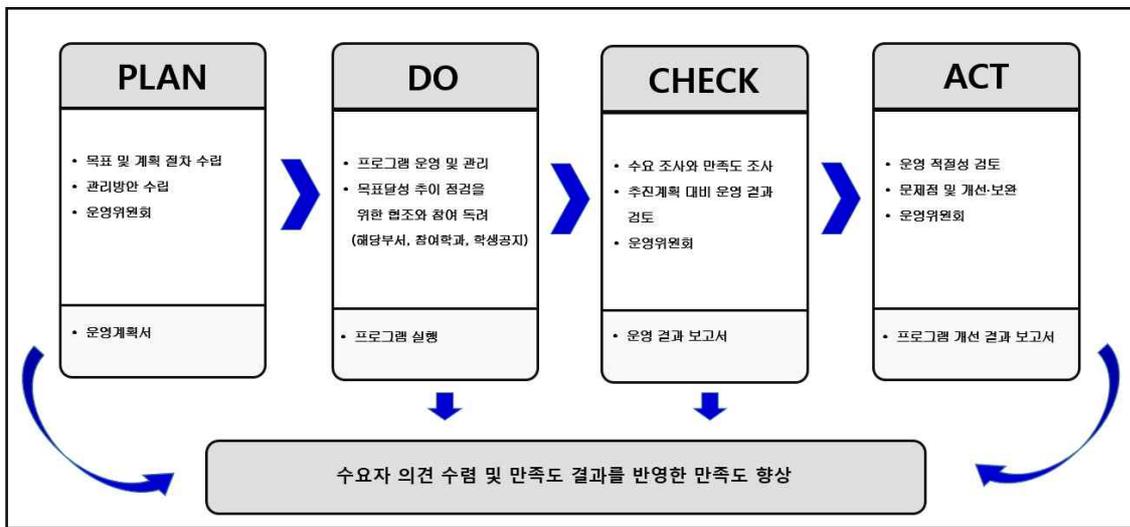
<표 III-5.1.2-2> 상담지원조직의 업무분장

지원 조직	주요 업무	
상담센터	센터장	상담센터 업무 총괄
	부센터장	상담센터 업무 전반 관리
	운영위원	상담센터 운영 계획 수립 및 시행과 환류에 의한 자체평가 및 심의
	상담원	개인상담, 집단상담, 진로상담, 심리검사 해석상담, 성격코칭 및 진로코칭, 워크숍
	담당직원	상담센터 전반적인 업무지원 및 관리

교무기획처	학사경고 우려자 학생상담, 출석 미달자 학생상담 연계 프로그램 운영관리 및 정보제공
학생취업처	전임교원이 전체 재학생을 대상으로 진로지도 연계 프로그램 운영관리 및 정보제공
어학원	외국인 학생의 대학생활 적응 상담 연계프로그램 운영관리 및 정보제공
빅데이터연구소	수요 조사 및 만족도 조사 결과 분석

□ 학생 상담 운영 실적 확인

○ 본 대학은 [그림 III-5.1.2-3]와 같이 P(성과분석 결과 환류 및 운영계획 반영) - D(프로그램 운영) - C(결과보고) - A(운영위원회 자체평가, 개선사항 도출) 절차에 의해 <표 III-5.1.2-3> 를 운영하고 있음.



[그림 III-5.1.2-3] 상담 프로그램 환류 체계도

〈표 III-5.1.2-3〉 학생 상담 운영 프로그램 실적

학년도	구분	상담 프로그램명	주요 내용	참여 학생 수 (명)		
2017	심리상담	개인 상담	정서장애, 가족관계, 진로, 대인관계 어려움 상담	11명		
		집단상담	내 안의 나 찾기	나를 찾아가는 과정에서 자기 자신을 이해하고 수용하는 방법 탐색	9명	
			분노조절 감소	분노조절에 도움이 되는 원활한 의사소통 훈련	12명	
		심리검사	MBTI 해석상담	자기탐색을 위한 성격유형 역동검사	79명	
			Holland 해석상담	진로탐색을 위한 직업적성검사	148명	
	학습 및 진로상담	학습지도	개인상담	출석미달자 상담	장기결석으로 학사경고가 우려되어 상담	2명
				학사경고 우려자 상담	성적이 저조하여 학사경고가 우려되어 상담	4명
				외국인 학교생활 적응 상담	교우관계(외로움), 한국어 학습방법 상담, 어학원생 및 유학생 학교생활 적응 상담	11명
			집단상담	발표불안 감소	발표불안으로 인한 부정적 정서와 행동 탐색	11명
				자기표현 향상	비합리적인 사고를 찾아 자기표현 어려움 해소	9명
		진로지도	집단상담	나의 꿈과 진로 찾기	진로와 관련된 자기 자신을 이해하고 서로의 진로 발달을 돕는 진로탐색 과정	12명
			학과진로상담	전공 부적응·학교생활 부적응·정보공유(편입, 취업, 자격증) 부정적 정서, 대인관계 어려움을 상담	299명	
			학과진로 지도교수 상담	학우관계·학교생활 부적응·편입·학사경고·출결 관리·자기계발·재수강·진로 방향 상담	685명	
		워크숍	대인관계향상	자신과 타인간의 상호작용을 원활하게 하는 것으로 효율적인 의사소통 기술	93명	
		소 계			1385명	
2018	심리상담	개인상담	정서장애, 가족관계, 진로, 대인관계 어려움 상담	21명		
		집단상담	내 안의 나 찾기	나를 찾아가는 과정에서 자기 자신을 이해하고 수용하는 방법 탐색	12명	
			분노조절 감소	분노조절에 도움이 되는 원활한 의사소통 훈련	11명	
		심리검사	MBTI와 해석상담	자기탐색을 위한 성격유형 역동검사	148명	
			Holland와 해석상담	진로탐색을 위한 직업적성검사	167명	
			MMPI-2 해석상담	성격 특성이나 특징적 행동을 평가할 수 있는 심리진단검사	48명	
			PAI 해석상담	성격장애를 볼 수 있는 성격평가	79명	
	학습 및 진로상담	학습지도	개인상담	출석 미달자 상담	장기결석으로 학사경고가 우려되어 상담	5명
				학사경고 우려자 상담	성적이 저조하여 학사경고가 우려되어 상담	7명
			집단상담	발표불안 감소	발표불안으로 인한 부정적 정서와 행동탐색	15명
				자기표현 향상	비합리적인 사고를 찾아 자기표현 어려움 해소	12명
		진로	집	MBTI와	자신의 성격 특성을 이해하고 사람들과의 관계형성	17명

	지도	단상담	성격코칭	및 성격에 맞는 직무를 찾아갈 수 있도록 코칭	13명
			HOLLAND와 진로코칭	자신의 흥미유형과 직업유형을 통해 능력과 기술을 발휘할 수 있도록 코칭	
			나의 꿈과 진로 찾기	진로와 관련된 자기 자신을 이해하고 서로의 진로 발달을 돕는 진로탐색 과정	
	진로(취업) 지도교수 상담	학과 전공별 지도교수제도에 기반한 진로(취업)·진학 학습상담	298명		
워크숍	대인관계향상		자신과 타인간의 상호작용을 원활하게 하는 것으로 효율적인 의사소통 기술	107명	
소계				975명	

○ 본 대학은 년도별 개선 요구 사항을 반영하여 <표 III-5.1.2-4> 와 같이 운영하고 개선함.

<표 III-5.1.2-4> 환류체계를 통한 개선 실적

년도	전년도 개선 요구사항	당해년도 개선 실적
2017	○ 학업 및 진로 영역 중 성적향상을 위한 심리지원 필요	○ 학업과 진로 분야가 적성에 맞는 직업적성탐색 심리검사인 HOLLAND를 신설하여 시행(148명)
	○ 정서적 영역 중 분노조절과 충동적 성격을 위한 심리지원 필요	○ 집단상담 프로그램 중 ‘분노조절 감소’ 프로그램 홍보를 강화하여 실행(12명)
	○ 대인관계 영역 중 친구관계 어려움을 돕기 위해 심리지원 필요	○ 대인관계향상 워크숍을 신설하여 실행(93명)
	○ 학과생활에서 가장 걱정되는 영역인 ‘진로 및 취업’ 을 위한 심리지원 필요	○ 각 학과별 진로상담(299명)과 진로지도교수 상담(685명) 실시
	○ 희망 프로그램으로 개인상담과 진로집단상담지원 필요	○ 개인상담 증원 실행(11명) ○ 집단상담 프로그램 중 선호도가 낮았던 ‘생태영성체험하기’ 를 폐지하고, 수요조사에 의해 ‘나의 꿈과 진로찾기’ 를 신설하여 실행(12명)
2018	○ 대인관계 영역 중 친구관계 어려움을 돕기 위해 심리지원 필요	○ 대인관계 워크숍 지속 운영(107명)
	○ ‘학업 및 진로’ 고민으로 인한 어려움을 돕기 위해 심리지원 필요	○ 심리검사 해석을 통해 진로고민을 돕기 위해 ‘HOLLAND와 진로코칭’ 집단상담 프로그램을 신설하여 시행(13명)
	○ 정서적 영역 중 ‘소극적인 자세와 민감한 성격’ 을 위한 심리지원 필요	○ 자신의 성격특성 중 주기능과 열등기능을 이해하고 찾아가는 ‘MBTI와 성격코칭’ 집단상담 프로그램을 신설하여 시행(17명)
	○ 학과생활에서 가장 걱정되는 영역인 ‘진로 및 취업’ 을 위한 심리지원 필요 ○ 희망 프로그램으로 ‘진로상담’ 지원 필요	○ 진로·진학 상담 개선 실행(142명) ○ 취업지도교수제를 통한 진로와 학습지도 상담 개선 실행(156명) ○ 진로 집단상담 프로그램 ‘나의 꿈과 진로찾기’ 를 지속 실행(15명)

□ 유(有)자격 전문 상담사 배치(또는 순환근무제) 확인(1일 8시간 이상)

○ 본 대학은 학생상담의 효과성 증진을 위해 교내 유(有)자격 교수(1명)와 상담 전공 석사학위 소지자(3명)로 구성된 상담원을 1일 8시간 이상 순환근무제를 실시하고 있으며, 업무관련 전문성을 <표 III-5.1.2-5> 와 같이 확보하고 있음.

<표 III-5.1.2-5> 상담 프로그램 지원인력의 전문성

성 명	업무지원	관련자격증·경력·학위	비 고
박송희	개인상담 집단상담 MMPI-2, PAI 해석상담 HOLLAND와 진로코칭 워크숍	1급 전문상담사(한국상담학회) 수련 중	센터장, 상담원
		MMPI-2 교육과정 수료	
		TV연합뉴스 24시<하모니>프로그램 이기옥씨 가족 위기상담 방송출연(2016.12.17)	
		상담학전공 석사, 원예치료전공 조경학 박사	
이태은	개인상담 집단상담 심리검사 해석상담 MBTI와 성격코칭 워크숍	임상심리사 2급, 청소년상담사 2급	부센터장, 상담원
		사회복지전공 생활과학 석사, 사회복지전공 생활과학 박사 수료	
한현운	외국인상담 개인상담 집단상담 심리검사 해석상담	상담교육전공 석사, 영문학전공 박사 수료	상담원
이명자	개인상담 MBTI 해석상담	예술심리상담사 1급, 발달진단평가전문가과정수료, 다중지능 전문교육강사(초중고)	상담원
		상담심리학전공 석사, 사회복지학전공 박사	
김태호	운영지원 및 관리	진로상담사2급, 대학취업진로지도전문가 과정 수료	담당직원
박제현	운영지원 및 관리	직업지도사	담당직원

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 분석결과

- 본 대학은 학생의 대학생활 적응을 지원하기 위하여 학생상담 관련 규정 및 지침을 갖추고(표III-5.1.2-1), 학생상담 지원에 필요한 조직 및 체제(그림 III-5.1.2-1, 그림III-5.1.2-2, 표III-5.1.2-2)를 구축하여 운영하고 있음.
- 본 대학은 상담활동에 대한 평가를 실시하고 개선사항을 도출(그림III-5.1.2-3, 표III-5.1.2-3, 표 III-5.1.2-4)하여 향후 운영 계획에 반영하고 있음.
- 본 대학은 상담인력과 상담체제를 갖추어 상담원(표III-5.1.2-5) 순환근무제(1일 8시간 이상)를 운영하고 있음.

□ 입증자료

구분	자료	보관부서	비고
비 치 자 료	Ⅲ-5.1.2-1 학생상담센터 운영 규정 및 업무 운영 지침		
	Ⅲ-5.1.2-2 학생상담센터 운영 회의록 (2017학년도~2018학년도)		
	Ⅲ-5.1.2-3 학생상담센터 운영 계획서 (2017학년도~2018학년도)		
	Ⅲ-5.1.2-4 학생상담센터 운영 결과보고서 (2017학년도~2018학년도)		
	Ⅲ-5.1.2-5 프로그램 개선 결과보고서 (2017학년도~2018학년도)		
	Ⅲ-5.1.2-6 상담 운영 일지(개인상담, 집단상담) (2017학년도~2018학년도)		
	Ⅲ-5.1.2-7 학과 진로상담 일지(2017학년도)		
	Ⅲ-5.1.2-8 학과 진로지도 교수 상담 일지(2017학년도)		
	Ⅲ-5.1.2-9 진로·진학 상담일지(2018학년도)		
	Ⅲ-5.1.2-10 취업지도교수제 결과보고서		
	Ⅲ-5.1.2-11 상담센터운영 실행 기안 (2017학년도~2018학년도)		
	Ⅲ-5.1.2-12 프로그램 지원 인력 자격증 및 학위 관련 자료		

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
0		

5.1.3 학생복지

대학은 학생의 학습동기를 촉진하고 학생의 건강과 안정된 대학생활 및 학업활동을 지원하기 위하여 학생의 의견을 반영한 복지 및 장학지원 정책을 개발하여 운영한다.

1) 현황 및 상황

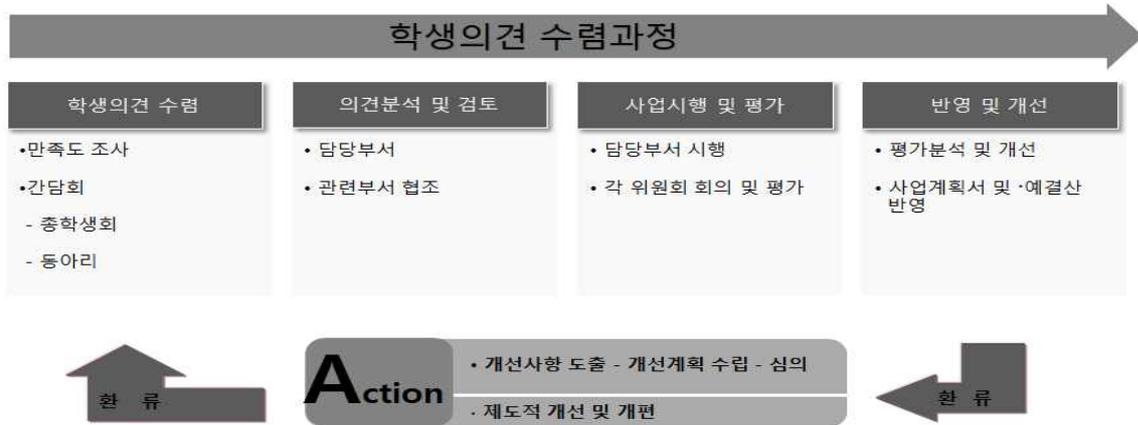
□ 대학은 학생복지 제도를 갖추고 있는가?

- 학생복지에 대한 효율적인 지원을 위하여 복지 담당부서 등을 운영하고 있으며, 업무분장은 아래와 같음.

〈표 III-5.1.3-1〉 학생복지 담당부서 업무분장표

부서		담당업무
대학본부	교무기획처	- 휴학, 복학, 자퇴, 재입학 등에 관한 업무 - 제증명 발급에 관한 업무 - 수강신청 및 수업 지원에 관한 업무
	학생취업처	- 학생활동지도 및 지원 - 학생과외(동아리)활동 지원 - 학생 장학 및 학자금 융자 지원
	행정복지처	- 복지 시설 및 후생 지원에 관한 업무 - 학교경영자 배상책임보험 등 학생 지원에 관한 업무
부속기관	상담센터	- 상담센터 운영 계획에 관한 사항 - 개인상담 · 집단상담 프로그램 운영 - 심리검사(MBTI, HTP, SCT, MMPI-2)
	장애학생지원센터	- 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항 - 학생 및 교직원의 건강관리 및 상담
	보건실	- 상처소독 및 일반 의약품 투여 - 응급처치 및 병원 후송 - 보건교육
	취·창업지원센터	- 취·창업지원 프로그램 개발 및 운영, 평가환류 - 취·창업지원 프로그램 운영 업무지원 - 취업역량 증진을 위한 다양한 프로그램 구성 및 지원
	신문사	- 대학신문 발행 - 언론활동 지원
	도서관	- 문헌 및 학술정보자료의 수집, 정리, 제공 - 열람실 운영
	정보전산원	- 학사행정지원에 관한 사항
	생활관	- 생활관시설 유지관리 및 관생 관리 - 급식/위생관리

- 학생활동 지원 계획 수립 시 체계에 따라 학생의 의견을 수렴하고 학생의 요구를 계획 수립에 반영하고 있음.



〈그림 III-5.1.3-1〉 학생활동 지원 관련 학생 의견수렴 과정

- 학교생활만족도 조사 및 간담회 등을 통하여 학생의 의견을 수렴하고 학생지원서비스 계획에 반영하고 있으며, 학생지원서비스를 제공하고 있음.

〈표 III-5.1.3-2〉 총학생회 의견수렴 자료

구분	참석인원	내용	비고
2017.03.15	13명	총학생회 예산(안) 및 임원 명단 제출	
2017.03.18	13명	총학생회 임원간담회	
2017.03.22	13명	총학생회 물품 구매	
2017.04.02	13명	총학생회 연합mt 계획 수립	
2017.04.19	13명	총학생회 연합mt 비용 지급	
2017.04.20	10명	총학생회 다시면 정보리문화축제 지원	
2017.09.01	10명	총학생회 간담회	
2018.03.15	6명	총학생회 예산(안) 및 임원 명단 제출	
2018.04.06	6명	총학생회 연합mt 계획 수립	
2018.04.20	6명	총학생회 연합mt 비용 지급	

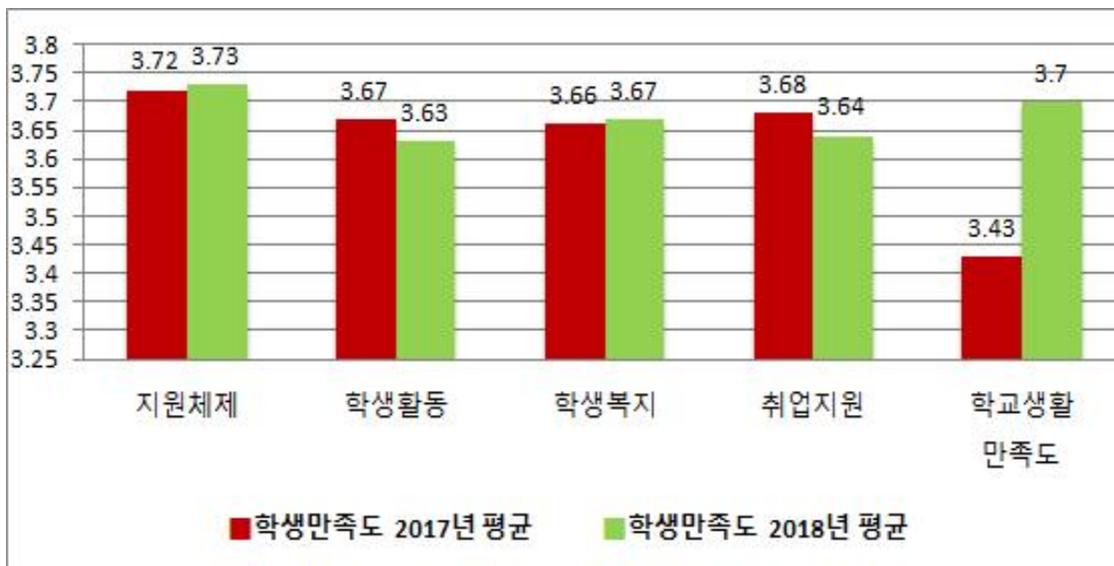
- 학생만족도조사를 통하여 학생복지와 관련한 학생들의 의견을 수렴하고 이를 개선 사항에 반영하고 있음.

〈표 III-5.1.3-3〉 2017학년도 학교생활만족도조사 실시현황

구분	주요 내용	비고
조사대상	조사 참여 응답자 40명	
조사방법	만족도조사 설문지 이용·수집 및 분석	
분석결과	만족도 점수 : 3.70점(5점 만점), 78점(100점 환산)	

〈표 III-5.1.3-4〉 2018학년도 학생만족도조사 실시현황

구분	주요 내용	비고
조사대상	조사 참여 응답자 40명	
조사방법	만족도조사 설문지 이용·수집 및 분석	
분석결과	만족도 점수 : 3.73점(5점 만점), 79점(100점 환산)	



〈그림 III-5.1.3-2〉 2017, 2018학년도 학생만족도조사 결과

〈표 III-5.1.3-5〉 2017학년도 학교생활 의견수렴

구분	주요 내용	비고
<p>학내시설 만족도</p>	<p>동아리실 2.7%</p> <p>체육실 12.0%</p> <p>기타 4.4%</p> <p>기타 16.4%</p> <p>감의실습실 31.4%</p> <p>식당휴게실 49.5%</p>	
<p>학생복지 서비스 만족도</p>	<p>도서관 5.7%</p> <p>체육실 15.1%</p> <p>기타 5.8%</p> <p>기타 20.9%</p> <p>식당 35.8%</p> <p>스틀버스 37.6%</p>	
<p>쉼터 휴게실 만족도</p>	<p>2017학년도 쉼터 이용 여부</p> <p>예 54%</p> <p>아니요 46%</p> <p>2017학년도 쉼터 개선요구 사항</p> <p>PC및 프린터 확보 34.8%</p> <p>안락한 공간확보 30.9%</p> <p>불편한 설비 17.7%</p> <p>기타 48.6%</p> <p>냉난방시 설 16.6%</p>	
<p>생활관 식당 만족도</p>	<p>2017학년도 식당만족</p> <p>아니요 16.6%</p> <p>예 67.7%</p> <p>2017학년도 식당 불만족이유</p> <p>식사환경 21.5%</p> <p>위생상태 15.9%</p> <p>식단부실 62.6%</p>	

〈표 III-5.1.3-6〉 2018학년도 학교생활 의견수렴

구분	주요 내용	비고																
<p>학내시설 만족도</p>	<p>학교내 만족 시설(%)</p> <table border="1"> <caption>학교내 만족 시설 (%)</caption> <tr><th>시설명</th><th>만족도 (%)</th></tr> <tr><td>강의를실, 실습실</td><td>42.3</td></tr> <tr><td>휴게공간</td><td>39.1</td></tr> <tr><td>기타</td><td>9.7</td></tr> <tr><td>체육시설</td><td>5.3</td></tr> <tr><td>동아리실</td><td>3.7</td></tr> </table>	시설명	만족도 (%)	강의를실, 실습실	42.3	휴게공간	39.1	기타	9.7	체육시설	5.3	동아리실	3.7					
시설명	만족도 (%)																	
강의를실, 실습실	42.3																	
휴게공간	39.1																	
기타	9.7																	
체육시설	5.3																	
동아리실	3.7																	
<p>학생복지 서비스 만족도</p>	<p>학생복지서비스 만족(%)</p> <table border="1"> <caption>학생복지서비스 만족 (%)</caption> <tr><th>서비스명</th><th>만족도 (%)</th></tr> <tr><td>스킨버스</td><td>31.0</td></tr> <tr><td>식당</td><td>24.4</td></tr> <tr><td>심터</td><td>24.7</td></tr> <tr><td>도서관</td><td>14.2</td></tr> <tr><td>기타</td><td>5.7</td></tr> </table>	서비스명	만족도 (%)	스킨버스	31.0	식당	24.4	심터	24.7	도서관	14.2	기타	5.7					
서비스명	만족도 (%)																	
스킨버스	31.0																	
식당	24.4																	
심터	24.7																	
도서관	14.2																	
기타	5.7																	
<p>심터 휴게실 만족도</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="375 1104 726 1429"> <p>심터휴게실 이용(%)</p> <table border="1"> <caption>심터휴게실 이용 (%)</caption> <tr><th>응답</th><th>비율 (%)</th></tr> <tr><td>예</td><td>65.9</td></tr> <tr><td>아니오</td><td>34.1</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="742 1104 1209 1429"> <p>심터 휴게실 이용 시 부족한 점 (%)</p> <table border="1"> <caption>심터 휴게실 이용 시 부족한 점 (%)</caption> <tr><th>부족한 점</th><th>비율 (%)</th></tr> <tr><td>안락한 공간 확보 부족</td><td>33.5</td></tr> <tr><td>PC 및 프린터 확보 부족</td><td>25.3</td></tr> <tr><td>위치 및 테이블 불편</td><td>28.0</td></tr> <tr><td>방 난방시설 부족</td><td>13.3</td></tr> </table> </div> </div>	응답	비율 (%)	예	65.9	아니오	34.1	부족한 점	비율 (%)	안락한 공간 확보 부족	33.5	PC 및 프린터 확보 부족	25.3	위치 및 테이블 불편	28.0	방 난방시설 부족	13.3	
응답	비율 (%)																	
예	65.9																	
아니오	34.1																	
부족한 점	비율 (%)																	
안락한 공간 확보 부족	33.5																	
PC 및 프린터 확보 부족	25.3																	
위치 및 테이블 불편	28.0																	
방 난방시설 부족	13.3																	
<p>생활관 식당 만족도</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="375 1473 726 1832"> <p>생활관 식당의 식단 및 메뉴(%)</p> <table border="1"> <caption>생활관 식당의 식단 및 메뉴 (%)</caption> <tr><th>응답</th><th>비율 (%)</th></tr> <tr><td>예</td><td>68.1</td></tr> <tr><td>아니오</td><td>31.9</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="742 1473 1209 1832"> <p><식단(메뉴) 불만족 이유(%)></p> <table border="1"> <caption><식단(메뉴) 불만족 이유(%)></caption> <tr><th>이유</th><th>비율 (%)</th></tr> <tr><td>식단(메뉴) 부실</td><td>72.9</td></tr> <tr><td>식사환경(테이블, 냉 난방) 불만족</td><td>14.5</td></tr> <tr><td>식기(식판, 수저, 컵) 등 청결상태 불만족</td><td>12.5</td></tr> </table> </div> </div>	응답	비율 (%)	예	68.1	아니오	31.9	이유	비율 (%)	식단(메뉴) 부실	72.9	식사환경(테이블, 냉 난방) 불만족	14.5	식기(식판, 수저, 컵) 등 청결상태 불만족	12.5			
응답	비율 (%)																	
예	68.1																	
아니오	31.9																	
이유	비율 (%)																	
식단(메뉴) 부실	72.9																	
식사환경(테이블, 냉 난방) 불만족	14.5																	
식기(식판, 수저, 컵) 등 청결상태 불만족	12.5																	

○ 대학의 설립이념 및 교육목표 달성과 학생 만족도 제고 및 학생들의 원만한 대학 생활을 위하여 매년 학생복지 지원 계획을 수립하여 시행하고 있음.

〈표 III-5.1.3-7〉 2017학년도 학생복지 지원 계획

구분	사업명	예산액(천원)	세부사업내역(원)
학생 복지 지원	• 대학생활안내책자	3,000	대학생활안내책자 발간비 : 3,000,000
	• 학생 복지 지원	3,000	기타 학생복지 지원비 : 1,000,000 보건실 지원비 : 2,000,000
	• 학생안전 보험가입	8,000	학교재해복구공제회비 : 3,000,000 차량보험료(스쿨버스) : 3,000,000 연구실 안전관리비 보험료 : 2,000,000
	• 교통편의 제공	3,000	차량 유류비 및 수리비 : 30,000,000
	• 경영자책임배상보험(재학생)가입 • 체육특기자 지원비 • 기타학생 지원비	10,600	경영자책임배상보험료 : 6,600,000 체육특기자 지원비 : 1,000,000 기타학생 지원비 : 3,000,000
	• 대학인프라 기자재 지원	20,000	1. 학과실험실습기자재구입비 : 20,000,000 ① 실습기자재 : 10,000,000 ② 빔프로젝트구입비 : 2,000,000 ③ 전동스크린구입비 : 1,000,000 ④ 컴퓨터 구입비 : 2,000,000 ⑤ 강의실 냉.난방기 구입비 : 5,000,000
	• 교육환경 개선지원	56,000	1. 건축물 개.보수공사비 ① 강의동 정밀안전진단 및 보수비 : 5,000,000 ② 건물내부도색 및 창호, 방충망수리비 : 4,000,000 ③ 강의실 교육환경 개선비용 : 20,000,000 3. 소방시설보수비 ① 소방시설 정밀점검비 : 5,000,000 ② 소방시설 보수비 : 5,000,000 4. 연구실 안전점검 및 정밀점검비 : 2,000,000 1. 기계기구관리비 ① 사무용장비 수리비 : 5,000,000 ② 냉.난방기 수리비 : 10,000,000
	• 교육 수업물품 지원	20,000	1. 교육물품비 ① 수업물품 구입비 : 20,000,000
	• 대학인프라 편의시설지원	700,000	1. 실습실 전기, 설비, 가스 공사비 : 50,000,000

			2. 가로등 및 전등 보수비 : 16,000,000 3. 보수물품 구입비 : 24,000,000 6. 기타시설 보수 공사비 : 225,000,000
장학	<ul style="list-style-type: none"> 교외 장학금 지원 	5,381,575	국가근로장학 : 76,924,800 국가장학금 1유형 : 5,215,560,840 보훈장학금(보조) : 44,882,000 북한이탈주민 교육지원금 : 44,208,000
	<ul style="list-style-type: none"> 교내 장학금 지원 	1,706,872	국가근로장학(대응) : 11,824,000 보훈장학금(대응) : 24,382,000 북한이탈주민장학 : 45,575,000 입학금장학 : 60,950,00 수업료장학 : 1,362,208,810 기타(가족, 생활관, 공료) : 201,933,000

〈표 III-5.1.3-8〉 2017학년도 학생복지 지원 운영 실적

구분	사업명	예산액(천원)	사업실적(원)
학생 복지 지원	• 대학생활안내책자	3,000	대학생활안내책자 제작 3,000,000
	• 학생 복지 지원	3,000	학생복지센터 물품(약품) 구입 241,000 학생복지 지원 569,000
	• 학생안전 보험가입	11,600	교육시설재난공제회 2,606,720 연구활동 종사자 상해보험 지원 189,540 통학버스 보험료 1,433,730 외국인 유학생 보험 가입
	• 교통편의 제공	3,000	통학버스 운영 지원 8,425,843
	• 경영자책임배상보험(재학생)가입 • 체육특기자 지원비 • 기타학생 지원비	10,600	학교경영자 배상책임보험 6,512,100
	• 대학인프라 기자재 지원	20,000	강의실 및 컴퓨터 컴퓨터, 빔프로젝트, 모니터, 공유기 구입 3,778,980
	• 교육환경 개선지원	56,000	소방시설 정밀검사 보수 5,500,000 강의실 교육환경 개선 32,894,100
	• 교육 수업물품 지원	20,000	수업물품 구입 5,750,000
	• 대학인프라 편의시설지원	700,000	장애인 편의시설 지원 33,880,000
장학	• 교외 장학금 지원	5,381,575	• 교외 장학금 지원 5,395,425,640
	• 교내 장학금 지원	1,706,872	• 교내 장학금 지원 898,922,550

〈표 III-5.1.3-9〉 2018학년도 학생복지 지원 계획

구분	사업명	예산액(천원)	세부사업내역(원)
학생 복지 지원	• 대학생활안내책자	1,000	대학생활안내책자 발간비 : 1,000,000
	• 학생 복지 지원	2,000	기타 학생복지 지원비 : 1,000,000 보건실 지원비 : 1,000,000
	• 학생안전 보험가입	8,000	학교재해복구공제회비 : 3,000,000 차량보험료(스쿨버스) : 3,000,000 연구실 안전관리비 보험료 : 2,000,000
	• 교통편의 제공	20,000	차량 유류비 및 수리비 : 20,000,000
	• 기타학생 지원비	1,000	기타학생 지원비 : 1,000,000
	• 대학인프라 기자재 지원	40,000	1. NCS기반 학과실현실습기자재구입비 ① 실습기자재 : 30,000,000 ② 빔프로젝트구입비 : 2,000,000 ③ 전동스크린구입비 : 1,000,000 ④ 컴퓨터 구입비 : 2,000,000 ⑤ 강의실 냉.난방기 구입비 : 5,000,000
	• 교육환경 개선지원	153,000	1. 건축물 개.보수공사비 ① 강의동 정밀안전진단 및 보수비: 10,000,000 ② 건물내부도색 및 창호, 방충망수리비: 10,000,000 ③ NCS기반 강의실 교육환경 개선비용 : 100,000,000 3. 소방시설보수비 ① 소방시설 정밀점검비 : 10,000,000 ② 소방시설 보수비 : 7,000,000 4. 연구실 안전점검 및 정밀점검비 : 6,000,000 1. 기계기구관리비 ① 사무용장비 수리비 : 5,000,000 ② 냉.난방기 수리비 : 5,000,000
	• 교육 수업물품 지원	30,000	1. 교육물품비 ① NCS기반 수업물품 구입비 : 30,000,000
	• 대학인프라 편의시설지원	710,000	1. NCS기반실습실 전기, 설비, 가스 공사비 : 50,000,000 2. NCS기반 강의실 개선 공사비 : 24,000,000 3. NCS기반 보수물품 구입비 : 24,000,000

			4. NCS기반 주변 환경 개선 공사비 : 300,000,000 5. NCS기반 기타시설 보수 공사비 : 250,000,000
장학	• 교외 장학금 지원	5,475,641	국가근로장학 : 115,051,480 국가장학금 1유형 : 5,269,881,800 보훈장학금(보조) : 55,790,500 북한이탈주민 교육지원금 : 34,919,100
	• 교내 장학금 지원	1,380,140	국가근로장학(대응) : 20,000,000 보훈장학금(대응) : 70,000,000 북한이탈주민장학 : 48,000,000 입학금장학 : 50,950,000 수업료장학 : 1,049,474,600 기타(가족, 생활관, 공로) : 140,716,000

〈표 III-5.1.3-10〉 2018학년도 학생복지 지원 운영 실적

구분	사업명	예산액(천원)	사업실적(원)
학생 복지 지원	• 대학생활안내책자	1,000	대학생활안내책자 제작 2,530,000
	• 학생 복지 지원	2,000	학생 복지 지원 1,083,500
	• 학생안전 보험가입	8,000	교육시설재난공제회 2,611,410 연구활동 종사자 상해보험 지원 239,430
	• 교통편의 제공	20,000	통학버스 운영 지원 5,397,727
	• 경영자책임배상보험(재학생)가입 • 체육특기자 지원비 • 기타학생 지원비	1,000	학교경영자 배상책임보험 5,377,100
	• 대학인프라 기자재 지원	40,000	강의실 및 컴퓨터 컴퓨터, 빔프로젝트, 모니터 구입 2,508,000
	• 교육환경 개선지원	153,000	소방시설 정밀검사 보수 21,240,000 강의실 교육환경 개선 7,064,680
	• 교육 수업물품 지원	30,000	중간고사, 기말고사 용지 구입 820,270
	• 대학인프라 편의시설지원	710,000	장애인 편의시설 지원 1,925,000
장학	• 교외 장학금 지원	5,475,641	• 교외 장학금 지원 5,529,128,380
	• 교내 장학금 지원	1,380,140	• 교내 장학금 지원 1,018,430,520

- 대학은 학생의 복지 증진을 위한 성적우수 장학제도 이외의 다양한 장학제도를 운영하고 있음.
- 대학은 학생의 자발적인 학습동기 유발 및 학비부담의 경감을 위하여 다양한 형태의 장학제도를 마련하여 실시하고 있으며 학생들의 학업향상 및 자기계발 의식 함양을 통하여 건전한 대학생활을 유도 하고 있음
- 장학심의위원회를 통하여 장학생 선발기준 및 절차와 지급에 관한 주요사항을 심의함으로써 장학업무를 공정하고 엄정하게 시행하고 있음
- 대학은 외부장학금을 확충하는 등의 자체노력과 함께 학생들의 복지지원 향상을 위하여 동문회 활성화 및 외부장학금 유치를 위하여 여러 방면으로 노력하고 있음.

〈표 III-5.1.1-11〉 장학제도 관련 규정 및 위원회 현황

구분	관련규정	위원회	비고
학생취업처	장학규정	장학심의위원회	

〈표 III-5.1.3-12〉 2017학년도 장학금 지급 현황

(단위: 원)

장학 구분	재원 구분	장학명	2017년 회계연도 결산 기준 장학금 지급액	
			학부	
			지급액	회계 종류
교내		공로장학	19,710,000	등록금회계(교비회계)
		교육보호대상자(본인)	17,450,000	등록금회계(교비회계)
		국가근로(학교)	10,795,200	등록금회계(교비회계)
		다문화가정장학	9,182,000	등록금회계(교비회계)
		보훈장학(자녀)	45,842,000	등록금회계(교비회계)
		복지장학	8,500,000	등록금회계(교비회계)
		북한이탈	45,258,000	등록금회계(교비회계)
		사배자장학	43,821,500	등록금회계(교비회계)
		생활보호대상자	2,334,000	등록금회계(교비회계)
		성적우수	78,824,000	등록금회계(교비회계)
		외국인장학	3,000,000	등록금회계(교비회계)
		우수특별	13,500,000	등록금회계(교비회계)
		입학금장학	192,724,000	등록금회계(교비회계)
		특별장학	201,325,850	등록금회계(교비회계)
		편입학장학	186,607,000	등록금회계(교비회계)
		형제자매장학	19,049,000	등록금회계(교비회계)
	외국인장학(교외)	1,000,000	등록금회계(교비회계)	
교외	국가	국가장학금	5,216,110,840	비등록금회계
		국가근로	76,924,800	비등록금회계
		보훈장학(국고)	44,882,000	비등록금회계
		북한이탈(국고)	44,208,000	비등록금회계
	지방자치단체	0		
		푸른등대삼성	11,800,000	비등록금회계
	사설 및 기타	교외장학금(지정기부)	1,500,000	비등록금회계

〈표 III-5.1.3-13〉 2018학년도 장학금 지급 현황

(단위: 원)

장학 구분	재원 구분	장학명	2018년 회계연도 결산 기준 장학금 지급액	
			학부	
			지급액	회계 종류
교내		공로장학	13,620,000	등록금회계(교비회계)
		교육보호대상자(본인)	32,158,800	등록금회계(교비회계)
		국가근로(학교)	8,041,120	등록금회계(교비회계)
		다문화가정장학	3,762,500	등록금회계(교비회계)
		보훈장학(자녀)	62,100,300	등록금회계(교비회계)
		복지장학	89,902,200	등록금회계(교비회계)
		북한이탈	39,378,900	등록금회계(교비회계)
		사매자장학	1,179,900	등록금회계(교비회계)
		특별지역장학	275,731,100	등록금회계(교비회계)
		성적우수	97,738,500	등록금회계(교비회계)
		특별장학	373,309,400	등록금회계(교비회계)
		편입학장학	7,480,400	등록금회계(교비회계)
		형제자매장학	14,027,400	등록금회계(교비회계)
교외	국가	국가장학금	5,305,671,800	비등록금회계
		국가근로	115,051,480	비등록금회계
		보훈장학(국고)	55,790,500	비등록금회계
		북한이탈(국고)	34,919,100	비등록금회계
	지방자치단체	0		
	사설 및 기타	푸른등대삼성	7,800,000	비등록금회계
		희망사다리	8,395,500	비등록금회계
교외장학금(지정기부)		1,500,000	비등록금회계	

대학은 보건실 운영체제를 갖추고 있는가?

대학은 구성원의 건강한 대학 생활을 위하여 보건실에 자격을 갖춘 인력을 배치하여 운영하는가?

〈표 III-5.1.3-14〉 보건실 전담직원 인력 배치 및 역할

소속	직위	성명	담당업무
학생취업처	보건실장	류보순	<input type="checkbox"/> 학생 및 교직원의 건강관리 및 상담 - 진료접수 - 진료: 외상환자 상처소독 및 투약 일반 의약품 투여 <input type="checkbox"/> 응급환자는 처치 및 병원 후송 <input type="checkbox"/> 학생, 교직원 보건교육 <input type="checkbox"/> 신입생(기숙사) 및 국가고시 응시자 신체검사 (집단검진) 의뢰 <input type="checkbox"/> 기타 보건관리에 필요하다고 인정하는 사항

○ 본 대학은 보건실에 상주하는 전문인력(간호사 면허증 소지자)을 배치하여 근무하면서 학내 거주 학생들과 교직원들에게 보건의료서비스를 제공하고 있음

보건실 관련 규정

○ 본 대학은 구성원들의 전반적인 건강관리 및 응급상황대비를 위하여 교내에 보건실을 두며, 근무 인력과 관련위원회의 역할과 책무 등에 관한 내용을 규정을 두어 운영하고 있음

보건실 운영을 위한 전문인력 배치 현황

○ 본 대학은 보건실에 상주하는 전문인력(간호사 면허증 소지자)을 배치하여 근무를 하고 있음

보건실 위치	전문인력 자격증 현황	
강의동 217호	성명	간호사 면허증
	류 보 순 (보건학 박사)	

[그림 III-5.1.3-3] 보건실 전문인력 자격증 현황

□ 규정에 의한 보건실 운영현황

○ 본 대학은 보건실장의 지휘감독 하에 전문인력(간호사 면허증 소지자) 1인을 배치하고, 학생들 이용에 편리한 접근성을 고려하여 본관 2층에 별도의 공간과 집기 및 비품(관련 약품 포함)을 설치하여 운영하고 있음. 근무자는 이용자의 불편을 최소화하기 위하여 보건실 근무일지를 작성하고, 보건실 상비약품 지원, 진료접수증 발급, 진료일지 등을 작성하면서 운영을 하고 있음

<p style="text-align: center;">진료 접수</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p style="text-align: center;">보건실 근무일지</p> <div style="text-align: center;">  </div>
<p style="text-align: center;">보건실 사진</p>	<p style="text-align: center;">비상 의약품</p>
	
<p style="text-align: center;">보건실 운영현황</p>	<p style="text-align: center;">구급함 대여 신청서</p>
<div style="text-align: center;">  </div>	<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="flex: 1;">  <p style="text-align: center; font-size: small;">- 학생 행사에 구급함 대여</p> </div> </div>

[그림 III-5.1.3-4] 보건실 시설 및 근무현황

○ 보건분야는 전문적인 자질과 경험을 갖춘 인력을 배치하여 학생지원 서비스를 제공하고 있음

□ 대학의 등록금 대비 장학금 비율은 기준을 충족하고 있는가?

○ 우리대학은 등록금대비 장학금 지급률이 대학정보 공시자료와 같이 2017학년도 10.4%, 2018학년도 11.9%로, 등록금 대비 장학금 지급비율이 10%이상을 충족하고 있음.

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

○ 우리대학은 다양한 복지정책 개발과 시행에 있어 학생의 의견을 수렴하고 있으며, 이를 위해 총학생회요구사항, 교육만족도조사 결과를 분석하여 학생생활·복지위원회에서 평가함으로써 차기년도 학생지원서비스 업무 연간계획에 반영하고 있음. 총학생회 요구사항, 교육만족도 조사등 학생의견을 반영한 복지정책을 개발하고 시행함.

○ 대학은 학생들의 자발적인 학습동기 유발 및 학비부담의 경감을 위하여 다양한 형태의 장학제도를 마련하여 실시하고 있으며 학생들의 학업향상 및 자기계발 의식 함양을 통하여 건전한 대학생활을 유도하고 있음

○ 장학심의위원회를 통하여 장학생 선발기준 및 절차와 지급에 관한 중요사항을 심의함으로써 장학업무를 공정하고 엄정하게 시행하고 있음

○ 우리대학은 장학금을 확충하는 등의 자체노력과 함께 학생들의 복지지원 향상을 위하여 동문회 활성화등 외부장학금 유치를 위하여 노력하고 있음

○ 우리대학은 등록금대비 장학금 지급률이 대학정보 공시자료와 같이 2017학년도 10.4%, 2018학년도 11.9%로, 등록금 대비 장학금 지급비율이 10%이상을 충족하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고	
	5.1.3 학생 복지	정보공시	12-다. 장학금 수혜 현황	
비치자료		Ⅲ-5.1.3-1	복지관련 의견수렴 서류	
		Ⅲ-5.1.3-2	학생만족도조사	
		Ⅲ-5.1.3-3	연간계획서, 운영실적 보고서	
		Ⅲ-5.1.3-4	복지담당 업무 분장표	
		Ⅲ-5.1.3-5	복지관련 정책 시행자료	
		Ⅲ-5.1.3-6	장학규정	
		Ⅲ-5.1.3-7	장학금 지급 현황 자료	
		Ⅲ-5.1.3-8	외부장학금 유치 관련 자료	
		Ⅲ-5.1.3-9	학생지원 및 총학생회 지원 실적	
		Ⅲ-5.1.3-10	학생지원 예산 및 결산자료	

3) 충족여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

대학은 대학의 교육목표 달성과 학생의 학습목표 달성을 위하여 교원의 연구 및 수업활동과 학생의 학습활동을 지원하는 도서관을 운영한다. 도서관은 자격을 갖춘 전문인력을 배치하여 대학이 제공하는 학위수준에 부합하고, 학문 및 기술의 변화를 반영하며, 교수 및 학생의 교수·학습활동에 도움이 되는 도서정보자원과 서비스를 제공한다. 그리고 이러한 서비스의 질을 보장하기 위하여 교수 및 학생의 요구를 반영한 서비스 지원계획을 수립하여 실천하며, 지속적 개선을 위하여 주기적으로 서비스를 평가하고 개선한다

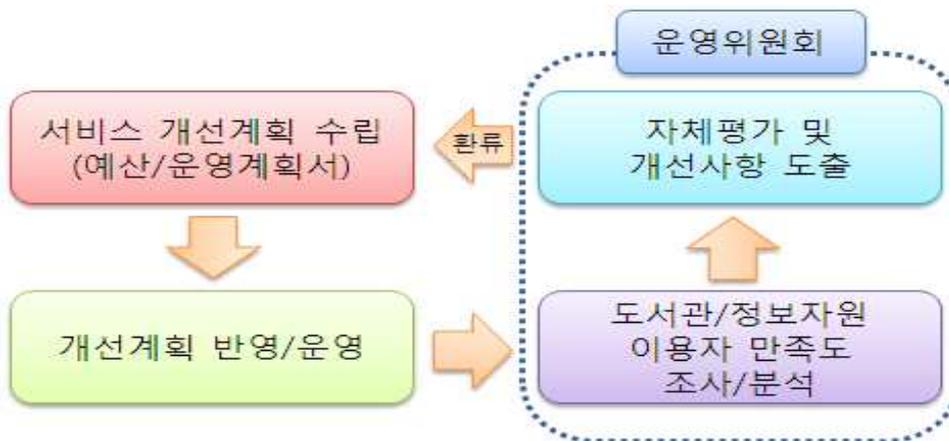
5.1.4 도서관 지원 체제

대학은 대학 구성원에게 원활한 정보 서비스를 제공하기 위하여 도서관에 적정한 전문 인력을 배치하고 재정을 지원한다

1. 현황 및 상황

1) 대학은 도서관 운영체제를 갖추고 있는가?

- 도서관 운영 관련 규정(또는 지침) 확인
 - 서비스 평가 및 개선 체계



[그림 III-5.1.4-1] 도서관 평가 및 개선 체계도

- 서비스의 평가 및 개선에 관한 규정
 - 도서관 시설 및 서비스 평가와 개선에 관한 규정과 지침이 있으며, 매년 1회 이상 실시하고 도서관 운영정책에 반영하고 있음.

〈표 Ⅲ-5.1.4-1〉 도서관 서비스 평가에 대한 규정

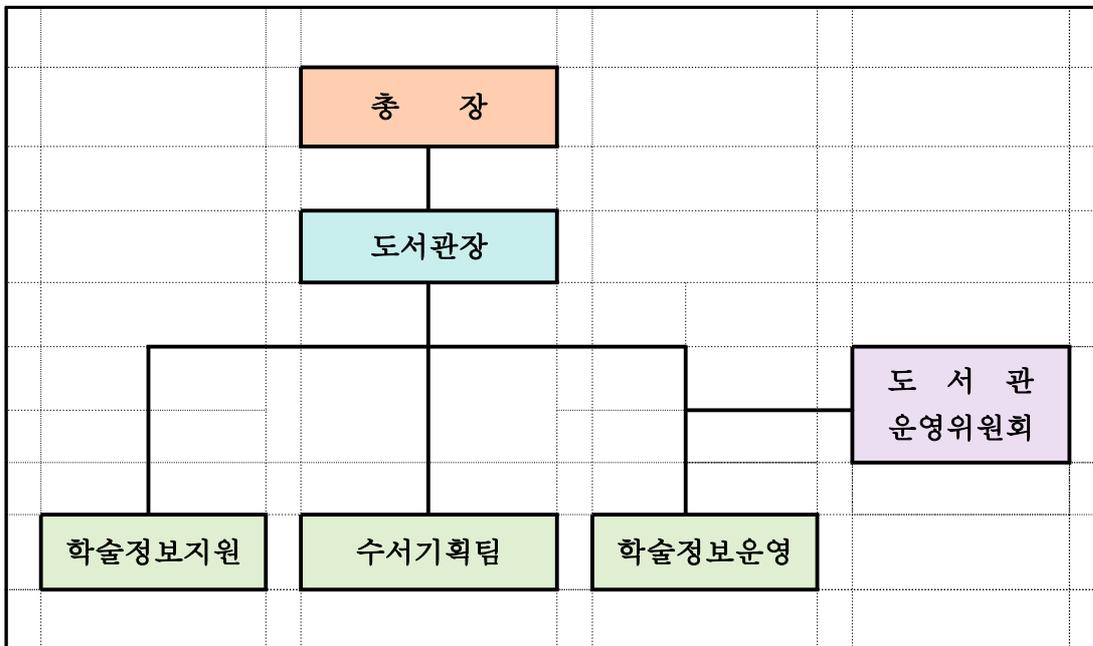
도서관 운영규정
제11장 40조 도서관 운영규정
제11장 【 서비스평가 】 제40조 ①도서관 자원 및 시설과 서비스의 질, 접근성, 활용도 등을 평가하기 위하여 서비스 평가(만족도 조사)를 실시한다. ②구체적인 서비스 평가는 도서관 서비스 평가지침을 따른다.

□ 도서관 운영조직 및 추진체제(전담인력, 업무분장 등) 확인

○ 역할 및 지원체제

도서관은 교수, 학생의 연구와 교육에 필요한 정보자료를 수집, 정리, 보존하는 역할을 하며, 특히 우리 대학 중장기발전계획의 핵심 과제인 「선도적 연구·산학경쟁력 강화」의 성공적 수행을 위하여 우리 도서관이 보유하고 있는 지식데이터, 협력 네트워크, 리더 양성을 위해 전문적인 자원 확보와 다양한 정보서비스를 제공하고 있음.

○ 도서관의 조직



[그림 Ⅲ-5.1.4-2] 도서관 조직도

○ 도서관 전담인력 업무분장 현황

〈표 III-5.1.4-2〉 도서관 업무분장 현황

구분	업무내용	
관장 (김○○)	운영기획	도서관 운영 총괄 도서관 업무에 필요한 사서를 두어 전문적인 업무 수행 운영위원회·회의관련 보고
담당직원 (장○○)	자료수집	도서관 자료의 수집 및 선택 방침의입안 도서관 자료의 선정 및 구입 계획 수립 구입 예정 자료의 가격조사 및 구매요구 작성 소장 자료의 복본조사 및 복본 수 결정 구입·수증 및 교환된 자료의 등록 신착도서·추천도서 안내 정기간행물 전산 입력 및 유지관리
	자료조직	도서자료의 분류 및 편목 도서자료의 전산 입력 및 유지관리 정리된 도서자료의 인계 도서자료의 인수 비도서 자료의 분류 및 편목 비도서 자료의 전산 입력 및 유지관리 대출용 비도서 자료 제작 및 관리
	열람업무	각 열람실의 운영계획 수립 관련 각 열람실 운영 및 유지관리 장서점검 및 보존관리 파손도서 제본 열람실 장서 관리 및 운영 이용자 자료 이용 교육 및 안내 참고봉사 서비스 지역주민 이용제도
	정보미디어 센터실	영상기자재 운용 및 유지관리 영상자료 관람 및 정보검색 이용자 교육관리 이용자 PC운용 및 유지관리
	전산 관리 및 홈페이지 운영	Digital Library 구축관련 업무 Digital Library System 유지관리 전산장비의 관리 및 유지 도서관 홈페이지 관리 및 유지
	운영 위원회	도서관 발전계획 수립에 관한 사항 도서관 규정의 개정에 관한 사항 도서관 예산배정 및 결산에 관한 사항 도서관 자료의 선정 및 구입에 관한 사항 도서관 자료의 열람 및 대출·반납에 관한 사항 도서관 자료의 폐기에 관한 사항 도서관 운영 및 서비스평가에 관한 사항

유(有)자격 전문 인력 배치 확인

○ 전담인력의 전문성

도서관은 업무를 총괄하는 도서관장과 2급 정사서 1명으로 구성되어 있으며, 도서관 업무의 전문성을 확보하고, 효율적인 업무 체계로 대학 구성원에게 원활한 서비스를 제공하고 있음.

○ 준사서 이상 자격을 갖춘 전문 인력을 확보하고 있음.

〈표 III-5.1.4-3〉 도서관 전담인력 자격 현황

구분	성명	주요업무	자격증	직급
관장	김○○	전체 총괄	-	교수
담당	장○○	업무 총괄	2급 정사서	일반직 9급

〈표 III-5.1.4-4〉 도서관 전담인력 적정성

구분	우리대학 도서관	전문대학 평균
도서관 직원 수	1명	1.0
사서 자격증(정규직)	1명	1.0

(입증자료 목록)

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료명	비고
	비치 자료		III-5.1.4-1 도서관 운영규정
		III-5.1.4-2 도서관 업무분장 현황	
		III-5.1.4-3 자격증 사본(도서관 업무 담당자)	
		III-5.1.4-4 2017 대학도서관 통계분석자료집(한국교육학술정보원)	

충족 여부

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 도서관은 운영계획과 성과를 평가하여 개선하고 있는가?

□ 도서관 연관 운영계획 확인

○ 대학도서관 발전계획(2016-2020) 수립

대학의 수요자 맞춤형 직업교육 선도대학을 향한 목표가 실현 될 수 있도록, 도서관에서도 전문적인 자원 확보와 다양한 정보서비스를 제공하여 대학도서관으로 도약하고자 대학도서관 발전계획(2016-2020) 수립하고 세부과제를 수행하고 있음.

□ 연차별 사업 추진계획

○ 대학도서관 발전계획(2016-2020)을 연차별로 세분화하여 수립하고 안정된 운영과 서비스를 지원하기 위해 노력하고 있음.

〈표 III-5.1.4-5〉 대학도서관 발전계획(2016-2020)에 따른 연차별 추진계획

필수과제	사업명	세부내용	연차별 추진 계획				
			2016	2017	2018	2019	2020
1. 교수·학습 지원 및 이용자 서비스 강화	교수 연구·강의지원 서비스 강화	상호대차 및 원문복사 서비스			▶	▶	▶
		e-러닝 강좌 연계서비스			▶	▶	▶
	이용자 서비스 강화	희망·신간·추천도서	▶	▶	▶	▶	▶
		이용자 만족도 조사 설문 실시	▶	▶	▶	▶	▶
		독서문화프로그램	▶	▶	▶	▶	▶
		다문화·외국인 유학생 어학전문실 지원	▶	▶	▶	▶	▶
도서관 이용자교육 실시	▶	▶	▶	▶	▶		
2. 학술정보 확충 및 통합관리체제 구축	학술정보자원개발 및 장서확충	대학도서관진흥법 최소 기본도서 수	▶	▶	▶	▶	▶
		대학도서관진흥법 최소 연간 증가 책 수	▶	▶	▶	▶	▶
	수증도서	수증도서 캠페인			▶	▶	▶
	취업 및 수험자료 특화	취업 및 수험자료 특화서비스 제공	▶	▶	▶	▶	▶
	전자자료 구축	웹DB 전자자료 구축			▶	▶	▶
	도서관리 프로그램 및 홈페이지 서비스 관리확대	도서관리 전산시스템 및 홈페이지 소프트웨어 업그레이드	▶	▶	▶	▶	▶
3. 대학도서관 인력 및 전문성 강화	도서관 인력지원	도서관 인력지원 협력모			▶	▶	▶
	직무 전문성 교육	직원역량강화를 위한 직무교육 및 연수 참가	▶	▶	▶	▶	▶

필수과제	사업명	세부내용	연차별 추진 계획				
			2016	2017	2018	2019	2020
4. 대학도서관 시설 및 환경 개선	학습연구 지원을 위한 학습공간 확보	협업실(그룹 스터디룸)공간 조성	▶	▶	▶	▶	▶
	도서관 자료 소장공간 및 시설 환경 개선	개인학습공간 확장 및 자료열람실 환경개선	▶	▶	▶	▶	▶
		도서관 서가 추가 설치 (신간 및 추천도서)	▶	▶	▶	▶	▶
5. 지역사회 연계 및 대학도서관간 교류·협력 강화	지역사회 연계	지역사회 개방을 통한 외부 이용자 이용 활성화	▶	▶	▶	▶	▶
	대학도서관간 교류협력 강화	타도서관과의 상호 협력 모색	▶	▶	▶	▶	▶
	기타	교내발간자료 전산데이터 구축 및 관리	▶	▶	▶	▶	▶

□ 도서관 연관 운영실적 확인

<표 III-5.1.4-6> 도서관 주요 사업 및 예산

년도	주요사업	시행 내용	결산
2016	장서개발 및 확충	도서자료 구입	4,977,000
		전자도서 구입	
		국내외 연속간행물 구독	1,300,000
	비도서자료(DVD 등) 구매		
	학술정보시스템 강화	도서 관리시스템 유지보수 및 홈페이지	37,660,000
		도서관 신규 서버 도입	
		도서관 정보미디어실 구축	
시설 및 환경개선	멀티미디어실 컴퓨터 구입	25,000,000	
	냉·난방기 설치		
	열람용 책상 및 의자		
년도	주요사업	시행 내용	결산
2017	장서개발 및 확충	도서자료 구입-1차	3,720,060
		도서자료 구입-2차	2,700,000
		전자도서 구입	1,798,000
		국내외 연속간행물 구독	300,000
		비도서자료(DVD 등) 구매	
	학술정보시스템 강화	도서 관리시스템 유지보수 및 홈페이지	5,400,000
		도서관 스터디룸 증설	31,625,000
	시설 및 환경개선	도서관 스터디룸 컴퓨터 구입	8,925,000
		도서관 스터디룸 책상 및 의자 구입	
	홍보 및 서비스개발	한국전문대학협의회비	340,000

□ 도서관 운영에 대한 주기적인 평가 및 개선 실적 확인

- 서비스에 대한 평가 및 시행

〈표 III-5.1.4-7〉 2017 도서관 이용자 만족도 조사

조사목적	이용자에게 보다 편리하고 효율적인 서비스를 제공하기 위하여 이용자 만족도 조사를 실시한 그 결과를 분석하여 도서관 발전 및 운영계획에 반영
조사기간	2017년 5월 1일 ~ 5월 31일 설문 실시
조사대상	고구려대학교에 재학 중인 학생(표본수 817명)
조사항목	2017년 도서관 시설 및 서비스 등에 관한 설문 11문항(5점 척도)
결과값	2017년 만족도 조사 참조
조사내용	도서관 자료 및 정보자원 3문항, 이용 및 서비스 지원 3문항, 시설 및 장비여부 3문항, 기타사항 2문항, 건의사항

〈표 III-5.1.4-8〉 2018 도서관 이용자 만족도 조사

조사목적	이용자에게 보다 편리하고 효율적인 서비스를 제공하기 위하여 이용자 만족도 조사를 실시한 그 결과를 분석하여 도서관 발전 및 운영계획에 반영
조사기간	2018년 9월 11일 ~ 10월 7일 설문 실시
조사대상	고구려대학교에 재학 중인 학생(표본수 172명)
조사항목	2018년 도서관 시설 및 서비스 등에 관한 설문 11문항(7점 척도)
결과값	2018년 68(점) 77(점) 만점
조사내용	도서관 서비스 3문항, 정보 4문항, 공간 3문항, 전체 1문항, 건의사항

□ 도서관 이용자 만족도 조사 결과 분석

- 2017년 설문문항 중 도서관의 전반적인 도서관 전산장비 및 정보서비스 제공에 대한 만족도가 65.9%으로 가장 낮게 나왔으며, 교양, 인문, 전자도서 등의 장서에 대한 만족도 32.8%으로 신간도서 구입은 상대적으로 낮고, 도서관 시설의 이용의 불편하다. 우리대학 도서관의 전체적인 서비스에 대한 만족도는 낮은 것으로 평가되었음.
- 2018년 설문문항 중 도서관의 서비스(이용자 정보서비스/사서의 친절성/이용자 교육), 정보(자료충분성·최신성·자료접근성/홈페이지 이용성), 공간(개인·그룹학습공간제공/재방문 의사), 전반적인 만족도는 대체적으로 보통이다. 도서관의 전체적인 서비스에 대한 만족도는 시행에 대한 만족도 7점 만점에 6.1로 평가되었음.

□ 도서관 이용자 만족도 평가에 따른 개선사항

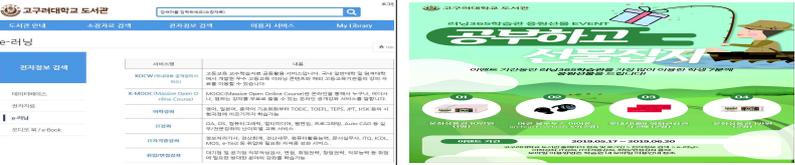
○ 2017-2018 개선사항

〈표 III-5.1.4-9〉 도서관 이용자 만족도 조사 개선실적

연도	평가항목	개선실적
2017	자료 및 정보자원 부분 · 최신정보자료 구매 · 전자도서 구입	· 신간도서(273권) 구입 · 전자도서(1261종,1261권) 구매 · 동서전자책기증(691종3,455권) · 오디오북기증(100종500권) · 희망도서(추가분) 2017학년 상반기 도서구매 목록 포함 운영.
	정보자원 서비스 이용 지원 · 도서관 홈페이지 개선 · 전자도서관 업데이트	· 도서관 전산프로그램 교체 진행 중에 있음. · 웹 · 모바일 · 태블릿 등 각각의 상황에 맞는 우리대학 전자도서관(북큐브) 개설하여 활성화.
	도서관 시설 및 장비 부분 · 자율학습 · 자율독서 공간요청 · 정보검색용 PC 확보 요청	▶ 강의동: 협업실(도서관 스터디룸 203-1호) · 정기간행물 열람대 설치 및 자율학습 활동을 위한 학습테이블 의자 구매 발표활동을 위한 빔 프 프로젝터 설치. · 전자도서관 이용- PC26대, 테이블의자 구입, 냉 · 난방기유지
	자료 및 정보자원 부분 · 도서관 자료교양, 문학, 인문 분야 등의 장서량 부족에 대한 보완	· 신간도서 및 추천도서 코너 운영을 통한 활성화 · 이용자의 서비스 충족 및 이용률 향상 동영상 온라인 강좌 구독 · 이용자 편의를 반영한 홈페이지 디자인
2018	정보자원 서비스 이용 지원 · 모바일컨텐츠 전용 홈페이지 구축	· 홈페이지 전산컨텐츠 구축 <러닝365학습관서비스 제공> : 어학, IT 실무과정 · 전문과정, IT자격증 과정, 취업 · 면접 · 직무적성검사, 자기계발등
	도서관 시설 및 장비 부분 · 도서관 및 열람실 환경개선	▶ 본관동: 도서관 휴게공간 조성 및 설치 휴게공간을 조성하여 이용자의 편의모드 · 학생들의 휴식공간과 아울러 토론 및 다목적 사용
	정보자원 서비스 이용 지원 · 모바일컨텐츠 전용 홈페이지 구축	· 홈페이지 전산컨텐츠 구축 <러닝365학습관서비스 제공> : 어학, IT 실무과정 · 전문과정, IT자격증 과정, 취업 · 면접 · 직무적성검사, 자기계발등

○ 2017-2018 개선사례

〈표 III-5.1.4-10〉 도서관 이용자 만족도 조사 개선사례

연도	개선사례	관련사진
2017	강의동 203-1호 협업실(도서관 스터디 룸)설치	
2018	본관동 도서관 휴게공간 조성	
	본관동 도서관 리모델링 및 정보검색실 지원	
	도서관 신규 웹DB전산컨텐츠 구축	

(입증자료 목록)

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료명	비고
	비치 자료		Ⅲ-5.1.4-5 대학도서관 발전계획(2016-2020) 보고서
		Ⅲ-5.1.4-6 도서관 2017-2018 예산·결산서	
		Ⅲ-5.1.4-7 2017 도서관 이용자 만족도 조사 보고서	
		Ⅲ-5.1.4-8 2018 도서관 이용자 만족도 조사 보고서	
		Ⅲ-5.1.4-9 2017·2018 도서관 이용자 만족도 조사 개선실적	
		Ⅲ-5.1.4-10 2017·2018 도서관 이용자 만족도 조사 개선사례	

충족 여부

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

3) 대학의 학생 1인당 자료구입비(결산)은 기준을 충족하고 있는가?

도서관 재정지원

〈표 III-5.1.4-11〉 도서관 2016·2017년 결산서 재정지원 현황

(단위: 원)

사업명	항목	2016	2017
		결산	결산
장서개발 및 확충	단행본 구입(국·내외)-1차	4,977,000	3,720,060
	단행본 구입(국·내외)-2차		2,700,000
	비도서 전자도서 구입	1,300,000	1,798,000
	연속간행물 구독		300,000
학술정보시스템 강화	시스템 유지보수 및 홈페이지개편	37,660,000	5,400,000
	도서관 신규서버 도입		31,625,000
	도서관 정보미디어실/스터디룸 구축		
시설 및 환경개선	멀티미디어실 컴퓨터 구입	25,000,000	8,925,000
	냉·난방기 설치		340,000
	집기 및 비품(열람용 책상 및 의자)		
대학도서관 직원의 인력 및 전문성 강화	한국전문대학협의회 연회비		340,000

재학생 1인당 자료구입비

- 재학생 1인당 자료 구입비는 대학에서 도서관의 장서확충, 도서관 정보화 및 도서관 환경개선 사업 등을 위한 예산을 편성하여 재정지원을 확대하여 지속적으로 지원하고 있음.

〈표 III-5.1.4-12〉 도서관 학생 1인당 자료구입비

(단위: 원, 명)

연도	학생 수	자료구입비	학생1인당 자료구입비
2016년	2131	54,766,700	32,350
2017년	2,211	56,822,700	24,640

【정량: 학생 1인당 자료구입비】

- a) 충족: 21,6천원 이상
- b) 보완: 충족요건을 갖추지 못하였으나 사유의 타당성이 인정되는 경우
- c) 미충족: 보완요건에 미달되는 경우
- 학생 1인당 자료구입비를 21,600으로 책정하여 도서관의 장서 확충, 정보화 기기 확충, 장서 및 장비관리, 홍보 및 행사, 환경개선 사업 등에 지속적인 재정 지원을 하고 있음.

〈표 III-5.1.4-13〉 장서보유 및 도서관 예산 현황

기준연도	재학생 수	도서자료			전자자료			인쇄형 연속간행물		
		계	국내	외국	계	국내	외국	계	국내	외국
2018	2,217	27,284	27,045	239	7	4	3	70	40	30
대학 총결산	자료 구입비	학생 1인당 도서자료 수			대학 총결산대비 자료입비 비율			학생 1인당 자료구입비		
66,362,800	9,379,000	12.00(12권)						25,700		

(입증자료 목록)

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료명	비고
	비치 자료	정보 공시	III-5.1.4-1 도서관 학생 1인당 자료구입비
비치 자료		III-5.1.4-11 도서관2016-2017학년도 결산서	
		III-5.1.4-12 장서보유 및 예산 현황	

충족 여부

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

5.1.5 장애학생과 소수집단 학생지원

대학은 장애학생 및 소수집단 학생들이 대학의 복지 및 장학제도에서 차별을 받거나 불리한 처우를 받는 일이 없도록 한다. 또한 장애학생 및 소수집단 학생에 대한 이해를 도모하고 이들의 성공적인 대학생활을 지원하기 위한 다양한 프로그램을 제공한다.

1) 현황 및 상황

- 대학은 장애학생 및 다문화가족학생(외국인 학생 포함)을 지원하기 위한 정책을 수립하고 시행하고 있는가?
- 대학에서는 장애학생 및 다문화 가족 학생의 원만한 대학생활 및 학습활동 지원을 위하여 장애학생특별지원내규, 다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정, 어학원 규정 등을 제정하고, 장애학생, 다문화가족 학생들이 대학생활 및 학습활동에 차별을 받지 않도록 지원체계를 구축하고 관련 정책을 수립하여 시행하고 있음.



[그림 III-5.1.5-1] 장애학생 및 다문화가족 지원체계

<표 III-5.1.5-1> 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원 관련 규정 및 위원회

구분	담당자	관련 규정	위원회	비고
상담센터	이한울	상담센터 운영규정	상담센터 운영위원회	
취업지원센터	장대영	취업지원센터 운영규정 취업지도규정	취업지도위원회	
장애학생지원센터	박태호	장애학생 특별지원 내규	장애학생특별지원위원회	
학생취업처	박태호	다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정	다문화학생지도위원회	
어학원	오기봉	어학원 규정	어학원 운영위원회	

〈표 III-5.1.5-2〉 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원 관련 업무분장표

업무내용	협조부서	비고
장애학생 도우미 제도 시행	학생취업처	
교수·학습 지원	교무기획처	
학생 상담 및 취업 진로 지원	학생취업처	
대학생활 안내 및 간담회	학생취업처	
문화체험행사 및 취업캠프	학생취업처	
장애 보조기구 및 기자재 활용교육, 시설 활용	행정복지처	
장학금 등 생활복지지원	학생취업처	
교내안내표시, 체육·기숙사 시설	행정복지처	

○ 학생들이 필요로 하는 복지정책을 수립하기 위하여 학생처 담당자 면담, 총학생회 협조문, 간담회 및 만족도조사와 같은 설문조사를 바탕으로 수시로 학생들의 건의사항을 수렴하여 관련 부서와 협의, 개선하고 있음.

□ 대학은 장애학생 및 다문화가족학생(외국인 학생 포함)의 대학생활 적응에 필요한 정보를 적절히 제공하고 있는가?

○ 지속적인 간담회를 통한 설문과 민원에 효율적으로 대응하여 각 부처에게 다문화 및 장애학생의 수업의 질을 개선할 수 있는 유기적인 협조를 통하여 다문화 및 장애 학생들의 만족도를 높이기 위하여 노력하고 있으며, 이러한 환류조치를 통해 실질적으로 다문화 및 장애학생들에 도움이 될 수 있는 장학제도와 학칙개정을 지속적으로 수행하고 있음.

○ 우리대학은 장애학생 교육 및 복지 지원을 위하여 장애학생지원에 관한 규정에 따라 장애학생특별지원위원회를 구성하여 장애학생을 위한 정책, 시설 및 설비의 지원, 개선사항 등 제반사항을 심의하고 있음.

○ 장애학생 및 다문화 가족 학생을 위한 시설 구비하고 있음.(편의시설, 교육지원시설 등)

○ 건물출입구에 경사로를 설치하여 장애학생의 이동편의 제공을 하고 있음.

○ 다문화가족 학생의 대학생활 및 학습활동 지원을 위하여 다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정을 제정하는 등 다문화가족 학생 지원을 위한 지원체계를 구축하고 장학금 등을 지원하고 있음.

- 외국인 유학생에게 장학금을 지원하고 있으며 생활관에서 한국 학생들과 생활하도록 하여 조기에 한국어를 쉽게 습득하고 대학생활의 적응력을 향상시킬 수 있도록 지원하고 있음.

〈표 III-5.1.5-3〉 장애학생 현황

2017학년도	2018학년도	비고
-	-	

〈표 III-5.1.5-4〉 장애학생 장학금 지원 실적

구분	2017학년도	2018학년도	비고
인원	-	-	
금액(단위 :원)	-	-	

〈표 III-5.1.5-5〉 다문화가족 학생 현황

2017학년도	2018학년도	비고
6명	3명	

〈표 III-5.1.5-6〉 다문화가족 학생 장학금 지급 실적

구분	2017학년도	2018학년도	비고
인원	6	3	
금액(단위 :원)	10,982,000	3,762,500	

〈표 III-5.1.5-7〉 외국인 유학생 현황

2017학년도	2018학년도	비고
25	7	

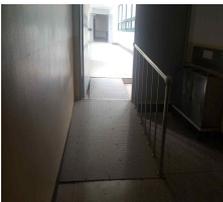
〈표 III-5.1.5-8〉 외국인 유학생 장학금 지급 실적

구분	2017학년도	2018학년도	비고
금액(단위 :원)	10,000,000	8,439,200	

○ 다문화가족학생(외국인 유학생)을 위한 휴게실을 구축하였으며, 장애학생을 위한 시설을 구비하였음.

<표 III-5.1.5-9> 장애학생 및 다문화가족학생(외국인 유학생) 지원시설

구분	설치현황	
엘리베이터	<ul style="list-style-type: none"> · 본관동 엘리베이터 총 1대 - 본관동 1대 ※ 사진 : 본관동 엘리베이터	
장애인 주차 표지판	총 1대 - 본관동 1대 ※ 사진 : 장애인 주차 표지판	
장애인 전용 주차장	<ul style="list-style-type: none"> · 주차장 총 3대 - 본관동 3대 ※ 사진 : 본관동 장애인 전용 주차장	
장애인 전용 화장실	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인 화장실 총 4개소 - 본관동 4개 · 장애인 소변기 총 4개소 - 본관동 2개 - 강의동 2개 	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="794 1122 1075 1346">  <p><장애인 화장실></p> </div> <div data-bbox="1075 1122 1299 1346">  <p><장애인 소변기></p> </div> </div>
점자블럭	<ul style="list-style-type: none"> · 시각장애이용 점자 안내판 및 유도블럭 - 본관동 출입구 - 승강기 및 화장실 전면 ※ 사진 : 본관동 주출입구 점자 안내	
복도 유도봉 (안전손잡이)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="386 1639 858 1863">  <p><강의동 복도 안전 손잡이></p> </div> <div data-bbox="874 1639 1299 1863">  <p><본관동 복도 안전 손잡이></p> </div> </div>	

구분	설치 현황			
진입 경사로	 <강의동 입구>	 <강의동 로비>	 <본관동 로비>	 <2층 브릿지>
학생쉼터	<ul style="list-style-type: none"> - 유학생 및 다문화 학생 공유 휴게실 - 강의동 중앙 로비 1곳 ※ 사진 : 학생 쉼터			
고구려쉼터	 <강의동 110호>	 <정보검색>	 <포켓볼>	 <시청각 휴게실>
개인사물함	<ul style="list-style-type: none"> - 강의동 학과별 소유 ※ 사진 : 강의동 학생개인사물함			
장애학생 지원센터	 <강의동 105-1>		 <건강증진 탁구대 - 강의동 1층 로비공간>	

- 다문화가족학생(외국인 유학생)의 대학생활 적응과 한국문화에 대한 이해를 돕기 위하여 다양한 문화 체험 프로그램을 제공하고 있음.

<표 III-5.2.2-10> 다문화가족학생(외국인 유학생) 지원 프로그램 현황

구분	학년도	주요 내용	비고
한국문화 체험	2017		
한국어 능력 개발	2018		인터넷접수

증빙자료 첨부

□ 분석결과

- 대학에서는 장애학생 및 다문화 가족 학생의 원만한 대학생활 및 학습활동 지원을 위하여 장애학생특별지원내규, 다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정, 어학원 규정 등을 제정하고, 장애학생, 다문화가족 학생들이 대학생활 및 학습활동에 차별을 받지 않도록 지원체계를 구축하고 관련 정책을 수립하여 시행하고 있음.
- 장애학생 및 다문화 가족 학생에 대한 장학금 지급, 학교생활 상담, 편의시설 확충 등 학습권 확보 및 학교생활 편의 등을 제공하고 있으며, 장애학생 및 다문화 가족 학생(외국인 유학생 포함)에 대하여 휴게 공간 제공 및 장학금 지급 등 행·재정적 지원을 다양하게 제공하고 있음.

□ 입증자료

구분	해당자료명		비고
	정보공시		
5.1.5 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원	비치자료	5.1.5-1 장애학생 특별지원내규	
		5.1.5-2 다문화학생 생활지원 규정	
		5.1.5-3 장애학생지원센터 운영계획서(2017, 2018)	
		5.1.5-4 장애학생지원센터 운영결과 보고서(2017, 2018)	
		5.1.5-5 업무분장표	
		5.1.5-6 장애학생지원센터 운영위원회	
		5.1.5-7 장애학생 정보제공 지원실적(2017, 2018)	
		5.1.5-8 고구려대학교 한국문화체험 언론 보도자료	
		5.1.5-9 외국인 어학원생 장학금 지급에 관한 건	
		5.1.5-10 다문화 학생 장학금 지급에 관한 건	
		5.1.5-11 장애인 편의시설 설치에 관한 건	

충족 여부 판단

□ 분석결과

- 장애학생들(외국인 학생포함)의 정상적인 학교생활 지원을 위하여 장애학생 및 다문화 가족 학생을 지원하기 위한 정책이 수립되어 있으며 장학금 지급, 휴게실 공간 등을 지원하고, 장애학생 및 다문화 가족 학생(외국 학생 포함)의 대학생활에 필요한 편의시설 및 정보를 적절히 제공하고 있으므로 장애 학생 및 다문화 가족 학생 지원에 대한 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준

6.1 교원

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 적정 수준의 이상의 교원을 확보한다. 또한 우수교원 확보와 유지를 위해 인사규정을 수립하여 시행하고, 교원 역량 계발을 위하여 연구·창작·기술 개발 활동을 지원하며, 다양한 연수 프로그램을 제공한다.

6.1.1 교원 인사관리

대학은 교원(전임, 비전임)의 신규채용, 재임용, 승진, 해임 등 임용에 관한 규정이나 지침을 제정하여, 공정하고 투명하게 시행한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 교원의 임용에 관하여 인사규정에 근거하여 실시하고 있는가?

○ 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 적정 수준 이상의 교원을 확보하고, 유지를 위하여 교원의 채용, 재임용, 승진, 해임 등의 임면에 관한 규정이나 지침을 제정하여 공정하고 투명하게 시행하고 있음.

<표 III-6.1.1-1> 교원임용 관련 규정

규정 및 지침	주요내용	제·개정 시기
교원인사규정	교원의 인사기준과 절차에 관한 사항	2018.11.19
교원인사위원회규정	조직 구성과 기능 및 운영에 필요한 사항	2014.05.12.
정년보장교원임용심사위원회규정	정년까지 임용하는 교원을 심사	2013.06.03
교원업적평가규정	교원의 업적을 객관적이고 공정하게 평가하기 위하여 필요한 사항	2017.10.23.
겸임교원등의임용에관한규정	겸임교원등의 임용에 관한 사항	2019.02.18
시간강사위촉에관한규정	시간강사의 자격요건과 위촉에 관한 사항	2018.11.05
산학협력중점교원운영지침	산학협력중점교원의 임용기준과 그 절차에 대한 인사관리	2017.10.10

○ 대학 홈페이지에 현행 규정을 탑재하여 교직원 및 학생, 외부인도 열람할 수 있도록 공개하고 있음.

○ 교원의 신규채용은 사립학교법 및 교육공무원 임용령에서 정한 절차와 방법을 준용하고 대학의 규정에 따라 임용하고 있으며, 채용후보자의 전공분야를 심사하는 경우 심사위원 중 1/3 이상을 타 대학로부터 추천받아 위촉하여 공정하고 투명하게 심사하고 있음.

○ 교원의 신규임용, 재임용 및 승진임용 등 학교법인에 임용 제청하는 경우 교원인사위원회의 동의를 거치고 있음.

○ 교육공무원 임용령, 재임용 및 정년보장교원 임용지침 등에 의거 정년까지 임용할 교원은 정년보장교원임용심사위원회의 심의를 거치고 있음.

○ 정년퇴직 또는 의원면직 등 사안이 발생하는 경우 관련 규정에 의거하여 교원인사위원회의 동의를 거쳐 학교법인에 면직제청을 하고 있음.

〈표 III-6.1.1-2〉 교원임용 절차 및 실적

구분	절차	2017	2018
신규임용	학과결원요청→채용공고→심사위원위촉→심사→교원인사위원회 심의→총장제청→이사회결 및 임용	3명	4명
승진임용	계획수립→심사→교원인사위원회 심의→총장제청→이사회결 및 임용	39명	-
재임용	계획수립→임용기간만료통지→심사→교원인사위원회 심의→총장제청→이사회결 및 임용	5명	-
의원면직	면직사안발생→교원인사위원회 심의→총장제청→이사회결→면직	-	-

□ 교원인사위원회와 정년보장심사위원회의 구성은 공정성을 보장할 수 있도록 구성되었는가?

○ 정관 제50조 및 교원인사위원회 규정 제3조에 의거 10인 이내의 교원으로 구성하여 운영하고 있음.

○ 교원인사위원회 위원 위촉 : 직급별, 계열별, 성별 및 보직여부를 안배하여 총장이 위촉함.

〈표 III-6.1.1-3〉 교원인사위원회 구성 현황

구분	구성	직급별			계열별		성별		보직여부	
		교수	부교수	조교수	인문	기타	남	여	유	무
2017년	10명	7	2	1	4	6	8	2	4	6
2018년	10명	9	-	1	4	6	7	3	3	7

□ 대학은 교원평가 관련 규정(또는 지침)을 갖추고 있는가?

○ 대학은 교원의 연구역량을 강화하고, 교육의 질을 제고하기 위하여 교원업적평가 제도를 운영하고 있으며, 이를 교원인사규정과 교원업적평가규정에서 자세히 규정하고 있음.

<표 III-6.1.1-4> 교원평가 관련 규정

규정 및 지침	주요내용	제·개정 시기
교원인사규정	교원의 인사기준과 절차에 관한 사항	2018.11.19
교원인사위원회규정	조직 구성과 기능 및 운영에 필요한 사항	2014.05.12.
정년보장교원임용심사위원회규정	정년까지 임용하는 교원을 심사	2013.06.03
교원업적평가규정	교원의 업적을 객관적이고 공정하게 평가하기 위하여 필요한 사항	2017.10.23.

○ 대학은 교원이 다양한 책무이행을 보장하고 이를 장려하기 위하여 규정으로 정하고 평가항목(교육, 연구, 산학협력, 봉사 등 총 4가지로 구분하여 평가하고 있음.

<표 III-6.1.1-5> 교원 업적평가 항목

평가항목	평가내용
교육활동	교육활동 적극성, 강의준비성, 평가의 합리성, 학생지도(교내외 생활지도, 학생진로 및 취업지도)
연구활동	연구실적물의 양, 연구실적물의 질
산학협력활동	산학관활동, 현장실습 및 창업지도, 대학발전기금조성, 취업준비활동
봉사활동	교내봉사활동(보직, 위원회 활동, 연구비수탁 및 연구활동 등), 대외봉사활동(지역사회·시민 봉사, 시 및 의회관련봉사, 교외학술단체운영 활동, 특허 및 산학연구활동 등)

○ 교원 업적평가 활용

- 교원업적평가 결과는 재임용, 승진임용, 정년보장교원임용, 실적우수교원의 특별지원, 교내 연구비 배정, 연구년제 교원 선발, 해외연수 등에 반영하고 있음.
- 연구업적 우수자 및 산학협력실적 우수자에 대한 선정제도를 운영하고 있음.
- 교원 재임용 시 업적평가 점수가 반영되어 임용기간 내 업적평가 총점 평균이 50%이상이어야 함.

<표 III-6.1.1-6> 교원 업적평가 활용 실적

구분	재임용	승진임용	정년보장교원임용	연구년제 교원 선발
2017년	5	38	1	1
2018년	-	-	-	2

2) 분석결과와 입증자료 목록

분석결과

○ 우리대학은 교원의 임면에 관한 규정(신규임용, 재임용, 승진, 해임 등)이나 지침을 제정하고, 학문적·실무적 능력과 자질에 대한 평가를 공정하고 투명하게 시행하고 있음.

입증자료 목록

구분	해당자료명	비고
6.1.1 교원인사관리	정보공시	
	비치자료	
	III-6.1.1-1 학칙	
	III-6.1.1-2 정관	
	III-6.1.1-3 교원인사규정	
	III-6.1.1-4 교원인사위원회규정	
	III-6.1.1-5 정년보장교원임용심사위원회규정	
	III-6.1.1-6 교원업적평가규정	
	III-6.1.1-7 겸임교원등의임용에관한규정	
	III-6.1.1-8 시간강사위촉에관한규정	
	III-6.1.1-9 산학협력중점교원운영지침	
	III-6.1.1-10관련규정 공개현황	
	III-6.1.1-11대학 직급별 교원현황	
	III-6.1.1-12연도별 승진현황	
	III-6.1.1-13재임용 및 해임현황	
	III-6.1.1-14교원인사위원회 회의자료(제2017-1차 ~ 7차)	
	III-6.1.1-15교원 업적평가 자료	
	III-6.1.1-16교원 신규임용 심사(교무기획처-529 ((2017.2.7.))	
	III-6.1.1-17교원 승진임용 심사(교무기획처-18(2017.04.20.))	
	III-6.1.1-18교원 재임용 심사(교무기획처-17(2017.04.20.))	
	III-6.1.1-19외부심사위원 활용 자료(교무기획처-422 (2017.1.18.))	
	III-6.1.1-20교원인사위원회 위원 위촉 기안(교무기획처-103011(2017.3.1.))	
	III-6.1.1-21교원인사위원회 위원 위촉 기안(교무기획처-102281(2018.2.28.))	
III-6.1.1-22정년보장교원임용심사위원회 위원 위촉 기안(교무기획처-103012(2017.3.1.))		
III-6.1.1-23정년보장교원임용심사위원회 위원 위촉 기안(교무기획처-103011(2018.3.1.))		

3) 충족 여부 판단

- 우리대학은 교원의 임면에 관한 규정(신규임용, 재임용, 승진, 해임 등) 및 지침을 제정하고, 이에 근거하여 부당한 조건이나 대우가 없이 교원의 선발과 평가를 공정하고 투명하게 실시하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

6.1.2 전임교원의 확보

대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 대학은 교육프로그램에 적합한 적정한 수의 전임교원을 채용하고 적절하게 배치한다.

1) 현황 및 상황

대학의 전임교원 확보는 기준을 충족하고 있는가?

○ 대학은 사명과 교육목표 달성을 위한 교육프로그램에 적합한 2017학년도 기준 전임교원확보율(편제정원 기준)이 70.45%, 2018학년도 기준 전임교원확보율(편제정원 기준)이 75.86%로 적정한 수의 전임교원을 확보하여 적절히 배치하고 있음.

<표 III-6.1.2-1> 교원 확보율 현황(편제정원 기준)

연도	편제정원	재학생수	전임교원 수	전임교원확보율
2017	2,022	2,108	62	70.45
2018	2,004	2,113	66	75.86

2) 분석결과와 입증자료 목록

분석결과

○ 대학은 전임교원 확보율이 2017년 70.45%, 2018년 75.86%로서 적정수준인 50%이상의 충족요건을 유지하고 있음.

입증자료 목록

구분	자료	비고
6.1.2 전임교원 의 확보	III-6.1.2, 6-나. 전임교원 1인당 학생수 및 전임교원 확보율(2017)	
	III-6.1.2, 6-나. 전임교원 1인당 학생수 및 전임교원 확보율(2018)	

3) 충족 여부 판단

- 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 교육프로그램에 적합한 학문적, 실무적 자질을 갖춘 전임교원을 적정수준 이상으로 유지하고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

6.1.3 연구

대학은 전공분야별 교원의 역량을 강화할 수 있도록 지속적 학습 및 연구활동을 장려한다. 또한 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 필요한 연구·기술개발·창작 등의 활동을 행·재정적으로 지원하고, 그 결과를 활용한다.

1) 현황 및 상황

□ 교원의 연구실적은 기준을 충족하고 있는가?

○ 2018년 교원의 연구실적은 0.2건으로서 연구실적 요건을 충족함.

〈표 III-6.1.3-1〉 전임교원 연구실적 산정표

연도 (자료 기준일)	연구실적											연구실 적수 합계 (B)	전임교원 1인당연 구실적수 (B/A)
	전임 교원 수(A)	대학정보공시자료						대학입증자료					
		논문(학술지)		저·역서		특허등록		학술 대회 지	대학 논문	연구 보고 서	예제능 계열실 적		
국내	국제	저 서	역 서	국 내	국 외								
2017	62	7.89	0.11	1.06	-	-	-	-	5.75	-	-	14.81	0.24
2018	66	10.97	0.14	0.82	-	-	-	-	4.95	-	-	16.88	0.26

□ 대학은 교수의 연구 활동을 지원하기 위한 운영 체제를 갖추고 있는가?

○ 대학은 전공분야별 교원의 역량을 강화할 수 있도록 지속적인 학습 및 연구활동을 장려하기 위하여 연구활동 지원에 관한 규정이나 지침을 제정하여 운영하고 있음.

〈표 III-6.1.3-2〉 연구활동 지원 관련 규정

구분	규 정 명	내용
시간적지원	교원연구년제도에 관한 규정	교원 연구년 지원
	교원 국내외 연수에 관한 규칙	교원 국내외 연수지원
	학칙, 강의료지급규정	교원의 적절한 수업시간 보장 보직교수의 강의담당 기본시수 축소
행정적지원	논문집발간규정	대학 논문집 발간
	산학협력단 운영규정	산학협력단 운영
	출판부운영규정	도서출판 지원
재정적지원	연구비지원지침	연구비 지원(학술연구, 정책연구, 교재 및 교육 과정 개발) 기타 홍보 및 연구실적에 따른 지원
연구개발 수행성과에 대한 보상	학술활동지원지침	학술활동(논문 게재) 지원
	연구비지원지침	연구실적에 따른 연구비 지원

〈표 III-6.1.3-3〉 교내 학술연구비 수혜 실적

학년도	전임교원 (A)(명)	수혜교원 (B)(명)	수혜비율(%) (C=B/A×100)	교내연구비 총액(E)(원)
2018	63	5	7.6%	3,500,000

○ 교원의 연구개발 촉진을 위한 시간적·행정적·재정적 지원과 연구개발 수행성과에 대한 지원과 다양한 보상을 실시하고 있음.

〈표 III-6.1.3-4〉 교원 연구개발 지원 실적

구분	연구개발지원내용	2017학년도	2018학년도
시간적지원	교원 연구년 지원	연구학기(1건)	연구학기(2건)
	국내외 연수지원	국내(7건)	국내(3건)
	교원의 적정한 수업시간 보장 보직교수의 강의담당 기본시수 축소	전임교원 책임시수 9시간 처장 3시간, 부처장 및 부속기관장, 학과장 6시간으로 축소	
행정적지원	산학협력단 운영	산학협력단 직원 인건비 지원	산학협력단 직원 인건비 지원
	논문집 발간	논문(1건)(제21집)	논문(1건)(제22집)
재정적지원	학술연구비 지원	-	학술연구비(5건)
	교원역량개발 지원	교원역량개발(2건) 성과급 지급(1건)	-
연구개발 수행성과에 대한 보상	학술활동 지원	학술지 게재 지원(7건)	-
	우수교원 선정	1건	1건

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

○ 교원은 효과적인 교육활동을 지속하기 위하여 전문지식과 기술을 습득하고 발전 시키고 있으며, 전공분야에 적합한 학술연구, 기술개발 및 예술창작 등의 활동을 활발하게 수행하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구 분	자료	비 고
6.1.3 연구	정보공시		
	비치자료	Ⅲ-6.1.3-1 교원연구년제도에 관한 규정	
		Ⅲ-6.1.3-2 교원 국내외 연수에 관한 규칙	
		Ⅲ-6.1.3-3 강의료지급규정	
		Ⅲ-6.1.3-4 논문집발간규정	
		Ⅲ-6.1.3-5 산학협력단운영규정	
		Ⅲ-6.1.3-6 출판부운영규정	
		Ⅲ-6.1.3-7 연구비지원지침	
		Ⅲ-6.1.3-8 학술활동지원지침	
		Ⅲ-6.1.3-9 연구비지원지침	
		Ⅲ-6.1.3-10 2018학년도 하반기 학술연구비 지원사업 공고 기안(교무기획처-107091(2019.01.07.))	
		Ⅲ-6.1.3-11 2018학년도 하반기 학술연구비 지급 기안(교무기획처-102081(2019.02.08.))	
		Ⅲ-6.1.3-12교원연구년제청 기안(교무기획-547(2017.02.28.))	
		Ⅲ-6.1.3-13교원연구년제청 기안(교무기획-309-3(2018.02.26))	
		Ⅲ-6.1.3-14교직원 연수 시행 기안1(교수학습지원센터-802271(2017.02.27.))	
		Ⅲ-6.1.3-15교직원 연수 시행 기안2(교수학습지원센터-105111(2017.05.11.))	
		Ⅲ-6.1.3-16교직원 연수 시행 기안3(교수학습지원센터-111031(2017.11.03.))	
		Ⅲ-6.1.3-17교직원 연수 시행 기안4(교수학습지원센터-111152(2017.11.15.))	
		Ⅲ-6.1.3-18교직원 연수 시행 기안5(교수학습지원센터-108261(2017.08.26.))	
		Ⅲ-6.1.3-19 교직원 연수 시행 기안6(교수학습지원센터-101261(2017.01.26.))	
		Ⅲ-6.1.3-20교직원 연수 시행 기안7(교수학습지원센터-101191(2017.01.09.))	
		Ⅲ-6.1.3-21교직원 연수 시행 기안1(교수학습지원센터-108273(2018.08.27.))	
		Ⅲ-6.1.3-22교직원 연수 시행 기안2(교수학습지원센터-110294(2018.10.29.))	
		Ⅲ-6.1.3-23교직원 연수 시행 기안3(교무기획처-112061(2018.12.06.))	
		Ⅲ-6.1.3-24교원 역량개발(현장 및 실무교육비) 지원 기안(교무기획처-211141(2017.11.14.))	
		Ⅲ-6.1.3-25연구용역 및 연구개발능률 성과급 지급 기안(산학협력단2016-(2017.02.28.))	
		Ⅲ-6.1.3-26학술활동(학술지 게재) 지원 기안(교무기획처-405011(2017.05.01.))	
		Ⅲ-6.1.3-27학술활동(학술지 게재) 지원 기안(교무기획처-405012(2017.05.01.))	
Ⅲ-6.1.3-28우수교원 선정 기안(교무기획처107131(2017.07.13.)/교무기획처-10213(2019.02.13.))			

3) 충족 여부 판단

○ 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 교원은 전공분야에 적합한 학술연구, 기술개발 및 예술창작 등의 활동을 활발히 수행하고 있으며, 효과적인 교육활동을 지속하기 위한 전문지식과 기술을 습득하여 발전시키고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

6.1.4 교원 역량 개발

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 교원의 역량을 개발하기 위해 산업체 연수학기, 연구년(연구학기), 교환교수등과 같은 다양한 프로그램을 제공한다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 전임교원 역량개발 관련 규정을 갖추고 운영하고 있는가?

○ 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 전임교원 역량개발 관련 규정이나 지침을 제정하여 다양한 프로그램을 운영하고 있음.

〈표 III-6.1.4-1〉 교원 역량개발 관련 규정

규정명	주요내용	비고
교원연구년제도에 관한 규정	전임교원의 학문적 발전을 도모하기 위한 교원 연구년 제도의 운영에 필요한 사항	학기 단위
교원 국내외 연수에 관한 규칙	국내외 연수(전공교육, 직업교육, 교수학습연수 등)에 관한 사항 산업체 연수학기, 교환교수 운영에 필요한 사항	목적 단위

□ 대학은 교원의 역량개발을 위하여 다양한 프로그램을 지원하고 있는가?

○ 대학은 전임교원 역량 개발을 위하여 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기, 교환교수 등의 다양한 프로그램을 지원하여 운영하고 있음.

〈표 III-6.1.4-2〉 교원 연구년(연구학기) 운영 실적

년도	구분	직급			지원비
		교수	부교수	조교수	
2017	연구년	1	0	0	연구수당 외
2018	연구년	2	0	0	연구수당 외

〈표 III-6.1.4-3〉 교원 단기연수 프로그램 운영 실적

년도	구분	참여인원(명)	횟수	비고	
2017	전공교육	NCS기반 교육과정	2	2	
	교수학습연수	NCS직무연수	112	2	
		교수법 특강	133	3	
2018	전공교육	동계신입연수과정	2	1	
	교수학습연수	교수법 특강	63	2	

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

○ 교원의 역량을 계발하기 위해 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기, 교환교수 등에 대한 규정을 보유하고 있음.

○ 교원의 역량계발을 위한 연구년(연구학기) 및 산업체 연수학기, 교환교수 등 다양한 프로그램과 전공교육, 직업교육, 교수학습 연수 등 다양한 단기연수 프로그램을 운영 및 지원하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구 분	자료	비 고	
6.1.4 교원역량 계발	정보공시			
	비치자료	Ⅲ-6.1.4-1 교원연구년제청 기안(교무기획처-547(2017.02.28))		
		Ⅲ-6.1.3-2 교원연구년제청 기안(교무기획처-309-3(2018.02.26))		
		Ⅲ-6.1.3-3 교직원 연수 시행 기안1(교수학습지원센터-802271(2017.02.27.))		
		Ⅲ-6.1.3-4 교직원 연수 시행 기안2(교수학습지원센터-105111(2017.05.11.))		
		Ⅲ-6.1.3-5 교직원 연수 시행 기안3(교수학습지원센터-111031(2017.11.03.))		
		Ⅲ-6.1.3-6 교직원 연수 시행 기안4(교수학습지원센터-111152(2017.11.15.))		
		Ⅲ-6.1.3-7 교직원 연수 시행 기안5(교수학습지원센터-108261(2017.08.26.))		
		Ⅲ-6.1.3-8 교직원 연수 시행 기안1(교수학습지원센터-108273(2018.08.27.))		
		Ⅲ-6.1.3-9 교직원 연수 시행 기안2(교수학습지원센터-110294(2018.10.29.))		
		Ⅲ-6.1.3-10 교직원 연수 시행 기안3(교무기획처-112061(2018.12.06.))		

3) 충족 여부 판단

○ 교원의 역량 계발을 위해 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기, 교환교수 등에 대한 규정을 보유하고, 이를 준수하여 시행하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 각 조직에 필요한 직원을 확보하고 관련 규정을 준수하여 직원 인사를 공정하게 관리하며, 직원의 업무수행 능력을 함양하기 위한 적절한 교육을 지원하고 제공하고 있다.

6.2.1 직원 인사관리

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 직원의 임용 관련규정을 갖추어 준수하고 있다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 직원의 임용과 관련한 인사규정을 마련하여 운영하고 있는가?

직원의 인사는 정관 및 일반직원 인사규정 및 비정규직 관리규정에 의해 운영되어 왔으며, 개정 필요사항이 발생할 시 일반직원인사위원회 와 교무위원회 등을 통해 개선여부를 검토하여 인사제도를 운영하고 있음. 또한 직원 채용은 인터넷사이트에 채용공고 한 후 객관적으로 공정한 심사를 통한 채용을 하고 있으며 직원 사무분장규정, 근무성적평가, 보직, 해임 등에 관한 합리적인 규정을 시행하고 있음.

〈표 III-6.2.1-1〉 직원 인사제도 운영 실적

운영실적	관련규정	근거자료
신규채용 공고	일반직원인사규정	일반직원인사위원회 회의록 직원채용시행 기안 채용공고자료
직원 신규 채용 심사 및 임용	정관 일반직원인사규정	일반직원인사위원회 회의록 신규임용 기안
직원 성과평가에 따른 성과급지급	상벌규정	성과급 지급 기안

<표 III-6.2.1-2> 직원 인사제도관련 규정

규정명	주요내용
정관	직원의 인사관리에 관한 주요 사항 규정
일반직원인사규정	직원의 인사관리에 관한 제반 사항 규정
상별규정	직원의 보상 및 징계에 관한 제반 사항 규정
사무분장규정	직원의 사무분장에 관한 제반 사항 규정

<표 III-6.2.1-3> 직원인사 시행

규정	시행 및 계획	근거자료
일반직원인사규정	신규채용 관련 -채용공고 -지원자 평정 심사 -일반직원인사위원회 회의	-지원자 평정표 -일반직원인사위원회 회의록 -신규채용 임용 기안
	승진 임용관련 -근무성적평정 -일반직원인사위원회 회의	-근무성적평정표 -일반직원인사위원회 회의록 -승진임용 기안

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	비고
	비치자료	III-6.2.1-1 정관 III-6.2.1-2 대학 규정집 III-6.2.1-3 직원 인사위원회 회의록 III-6.2.1-4 채용 공고, 절차, 승진 및 해임, 인사 평가 및 보상 시행 관련 결재서류	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

6.2.2 직원 역량 개발

대학은 직원의 직무역량 개발을 위한 행·재정적 지원 규정을 갖추어 준수하고 있다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 직원의 직무역량 개발을 위한 규정을 갖추고, 준수하고 있는가?

직원의 직무역량 개발을 독려, 지원하여 직원이 각종 교육 및 연수에 참가하고 자기개발에 힘쓰도록 하고 있음.

〈표 III-6.2.2-1〉 직무역량 개발 관련 규정

규정명	주요내용
직원연수규정	직원의 업무능력 향산과 직무의 전문성 제고를 위한 국내외 연수에 관한 규정을 명시
일반직원 인사규정	자기개발에 노력한 직원에 대한 보상에 관한 규정을 명시 - 이사장, 총장 표창 : 가점 3점

〈표 III-6.2.2-2〉 행·재정적 지원 실적(직원직무역량개발)

년도	주관 or 출장지	연수명	연수자	연수비용 (원)
2017	한국대학교육협의회	기관평가인증 자체평가위원 양성 교육	박제현	500,000
	한국교육개발원	대학구조개혁평가 후속 컨설팅과제 이행점검 설명회	최은정	195,400
	교육부	17년 국가안전대진단 관리시스템 교육참석	전준술	15,000
	국립국제교육원 (성남시 분당)	개인 정보보호 및 정보보안 수준진단지표 설명회	임시영	126,600
	국가기록원	기록물관리(지침 및 평가) 설명회	손지아	54,000
	사학진흥재단	사립대학 재산 및 회계 관리 설명회	김상영	72,000
	NCS 거점센터	NCS기반 교육과정 공동워크숍	김태호	558,820
	고등직업교육평가인증원	2017년 전문대학 기관평가인증 설명회	최은정 김태호	110,000
	한국장학재단	2017 1학기 장학금 및 학자금 시행계획 설명회	이송희	120,200
	한국전문대학도서관협의회	2017 한국전문대학 도서관협의회 전문대학도서관사서업무동계세미나	손지아	125,700

한국고등교육평가원	4차산업혁명시대 인재양성	김태호 장대영	468,800
전국대학학생상담센터 협의회	전국대학 교육혁신을 위한 학생상담지도 활성화 심포지엄	이송희	15,000
전문대학교육협의회	2017 기관평가인증 자체평가위원 양성교 육	박제현	273,400
한국교원대학교	2주기 대학구조개혁 기본계획 공청회	김태호 박제현	318,775
한국사학진흥재단	2017 사립대학 감사협의회 총회 및 세미 나	선명화	120,600
건국대학교 새천년관	17년 상반기 고등교육통계조사 담당자 전체 교육	박제현 박찬	437,700
전문대학 재정관리자 협의회	2017 재정관리자 협의회 춘계세미나	김상영	72,000
한남대학교	2018학년도 대학입학전형 종합지원시스 템 권역별 설명회	김정훈	72,000
조선대학교해오름관	2017 대학정보공시 교육	박찬 장대영	30,000
교육부	2017 재단대응 안전한국 설명회	전준술	144,000
재단법인 서울장학재 단	2017년 1학기 대학교 장학담당자 간담회	이송희	110,800
대전유성호텔	전문대학 교수학습지원센터장 및 관리자 워크숍	탁현서	45,700
충남대학교	교원양성기관평가 대학담당자 설명회	박태호 김태준	58,541
한국전문대학교육협의 회	학사학위 전공 심화과정 신규인가 지정 평가 설명회	박제현	73,800
한국교육학술정보원	KERIS목록 입력지침 교육	손지아	99,500
한국전문대학교 취업지원협의회	2017년 취업지원협의회 워크숍	김경환 이하림	399,400
교육전산망협의회	2017년 교육전산망협의회 컨퍼런스	박소영	164,000
한국교육개발원	2차년도 이행점검보고서 작성 전산실습 설명회	박제현 김경환	120,301
대전 인터시티 호텔	2018년 학사학위 전공심화 과정	김태준 박태호	72,543
한국전문대학교육협의 회	전문대학 기관평가인증 대학별 컨설팅	최은정 외 5	763,660
서울 백범김구기념관 컨벤션홀	2017년 대학도서관 통계담당자 연수회	손지아	146,800

	전국대학교 시설관리자 협의회	2017년도 제3지구 세미나	전준술	68,200
	한국승강기안전공단	2017년 승강기 안전관리자 법정교육	전준술	15,000
	세종대학교	2017년 하반기 고등교육기관 교육기본통 계조사 담당자 교육	박찬 장대영	234,900
	한국연구재단	2017년 대학연구활동 실태조사 설명회	박찬	126,500
	한국교육개발원	구조개혁 2차년도 이행점검 결과 설명회	최은정 박제현	299,400
	제주 그라벨호텔	2017년 제2차 평생교육사 양성기관 담당 자 직무연수	이하림	181,600
	교육부	2018년 대학 기본역량 진단 추진계획(안) 공청회	최은정 박제현	212,100
	교육부	2018년 대학 기본역량 진단편람 설명회	최은정 박제현	196,300
2018	소방안전협회	소방안전관리자 실무 교육	서현수	96,000
	전문대학교 사무처협의회	사무처 하계세미나	윤영석	450,000
	전문대학교 기획처협의회	기획처 하계 연찬회	김재근	450,000
	전국대학교 장학, 학자 금융자 협의회	국가장학사업 설명회	박제현	400,000
	한국대학교육협의회	성희룡 고충상담 직무연수	박태호	350,000
	전국사립대학 연금 및 사회보험협의회	사학연금 및 사회보험 워크숍	전준술	400,000
	광주전남북지역대학교 장학학자금융자협의회	한국장학재단 간담회	박태오	150,000
	전문대학교 입학처협의회	입학처 하계 연수회	조웅	400,000
	전문대학교 교무학사 관리자협의회	추계 워크숍	최은정	470,000
	한국전문대학 재정관 리자협의회	2018년도 세미나	김상영	400,000
	소방안전협회	안전관리자 집합교육	조호현	200,000
	한국대학교육협의회	대학정보공시업무 과정 연수	박제현	350,000
	사학진흥재단	대학혁신을위한 중장기발전전략수립	박제현 김정훈	196,350

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	비고
	비치자료		III-6.2.2-1 대학 규정집
		III-6.2.2-2 2016~2017년 직원 교육 참여 현황 철	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 교직원이 안정적으로 직무에 전념할 수 있도록 행·재정적 지원을 통한 처우와 복지를 제공하고 있다.

6.3.1 교원·직원의 처우 및 복지

대학은 교직원에게 적절한 급여 및 복지 향상을 위한 행·재정적 지원 규정을 갖추어 준수하고 있다.

(현황 및 상황)

1) 교원의 급여 수준은 기준을 충족하고 있는가?

등록금 대비 교원 인건비 비율은 2016학년도 47%, 2017학년도 50%로서 적절한 교원의 급여 수준을 유지하고 있음.

<표 III-6.3.1-1> 등록금 대비 인건비 비율

(단위 : 명, 천원, %)

연도	구분	전임교원인건비				전임교원인건비합계	교원인건비합계(A)	등록금수입(B)	등록금수입 대비 교원인건비 비율(A/B X100)
		조교수	부교수	교수	전체				
2016학년도 (2016.3 ~ 2017.2)	교원수	23	18	18	59	3,023,378	3,936,789	8,432,819	47%
	평균	41,348	59,458	64,579	53,960				
	최소	36,499	55,036	56,108	36,499				
	최대	45,756	64,672	75,735	75,735				
2017학년도 (2017.3 ~ 2018.2)	교원수	12	14	36	62	3,481,043	4,341,572	8,637,884	50%
	평균	39,769	45,065	63,012	54,461				
	최소	34,916	43,413	57,899	34,916				
	최대	45,509	48,210	73,133	73,133				

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	비고	
	비치자료	III-6.3.1-1	2016~2017 교비회계 결산서	
		III-6.3.1-2	2016~2017 교원 개인별 연봉 현황	
		III-6.3.1-3	교직원 보수지급 규정	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 직원의 급여 수준은 기준을 충족하고 있는가?

등록금 대비 직원 인건비 비율은 2016학년도 11%, 2017학년도 11%로서 적절한 직원의 급여 수준을 유지하고 있음.

〈표 III-6.3.1-2〉 등록금 대비 직원 인건비 비율

(단위: 천원)

연도	구분	직원 인건비				등록금 수입 (B)	등록금 수입 대비교원 인건비비율 (A/BX100)
		직원	조교	용역비	합계 (A)		
2016 학년도 (2016.3~ 2017.2)	직원수	32	2		34	8,432,819	11%
	인건비	833,818	65,507		899,325		
2017 학년도 (2017.3~ 2018.2)	직원수	31	2		33	8,637,884	11%
	인건비	890,606	47,999		938,605		

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	비고
	비치자료		III-6.3.1-4 2016~2017 교비회계 결산서
		III-6.3.1-5 2016~2017 직원 개인별 연봉 현황	
		III-6.3.1-6 교직원 보수지급 규정	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

3) 대학은 교원 및 직원의 복지 향상을 위한 규정을 갖추고, 준수하고 있는가?

대학은 교직원 복지와 관한 사항을 규정하기 위해 교직원보수규정 및 교직원복지규정을 갖추고 이를 준수하고 있음.

〈표 III-6.3.1-3〉 교직원 복지 행·재정적 지원 규정

규정명	주요내용
교직원복지규정	- 본대학에 입학하는 교직원 본인, 배우자, 직·방계 학비지원 - 교직원 경조사비 지원 - 교직원 단체 상해보험 가입 - 교직원 본인 및 가족 해남관광호텔 이용 지원 - 상별 규정에 따른 포상금 지원
기타	- 설, 추석 명절 선물 지급 - 교직원 점심 식자재비 지원

〈표 III-6.3.1-4〉 행·재정적 지원 실적

구분	지원내용	집행액 또는 집행실적
단체 상해보험가입	교직원	- 2017년 6,806,320원 - 2018년 8,363,470원
교직원 식당 식자재비 지원	교직원	- 2017년 55,380,000원 - 2018년 39,915,000원
설, 추석 명절 선물 지급	교직원	- 2017년 33,821,900원 - 2018년 35,870,000원
경조사비	해당교직원 지원	- 2017년 35건 11,320,000원 - 2018년 28건 8,570,000원

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	비고
	비치자료	III-6.3.1-7 대학규정집	
		III-6.3.1-8 2016~2017 교직원 후생복지 지원 실적 현황 철	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

기준 7. 재정 및 시설

세부기준 7.1 재정계획 및 운영

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성에 필요한 재정운영계획을 수립하고 이에 근거한 연간 예산을 수립하여 예산이 효율적이고 투명하게 운영되도록 하는 관리체제를 구축하여 운영한다. 또한 이에 필요한 다양한 재원을 안정적으로 확보하고, 지속적인 재원 확충을 위해 노력한다.

7.1.1 연간 예산 수립 및 결산

대학은 구성원들의 의견을 반영하여 합리적인 절차에 따라 연간 예산을 수립하고 있으며, 연간 예산 수립 및 변경, 결산, 공시 등은 정해진 절차를 준수하고 있다.

(현황 및 상황)

1) 대학의 연간 예산은 대학발전계획과 연계되고 구성원들의 의견을 반영하여 수립되고 있는가?

예산계획과 대학발전계획의 연계성

대학의 장단기발전계획 및 장단기재정운영계획 등과 긴밀하게 연계하여 예산을 편성하였고, 주요내용은 대학특성화, 교육차별화, 교육환경개선, 학생역량강화, 행·재정효율성장화, 대학SQ평가와 관련한 예산을 편성하였음.

〈표 III-7.1.1-1〉 대학발전계획과 예산의 연계

6대 핵심과제	세부과제	실행과제	2017	2018
대학 특성화	도제식코칭 다문화아동상담 실버케어복지 사회봉사 신산업인력양성	교원연구비	5,900	5,900
		해남,장흥계약학과 운영비(강의료, 출장비)	100,000	100,000
		평생교육원 운영비(인건비, 강의료)	80,000	80,000
		재가노인복지센터 복지	1,000,000	1,000,000
		해남평생교육원 매입비	121,368	125,212
		특성화관련 신입교원 인건비	130,000	
		교육콘텐츠 교육프로그램 구입비		

6대 핵심과 제	사업분야	실행과제	2017	2018
교 육 차별화	·인성,자질 개발 교육 ·기축직업능력 및 전공기초 학 습능력 ·사회봉사 실천 교육 ·현장실무 교육 과정 개발 및 운영 ·산업체 현장실 습 교육 ·사회 수요중심 취.창업교육	취.창업 특강		6,000
		폭력예방교육(성희롱, 폭력)		
		ncs 연수, 특강 교수학습지원, 역 량개발		2,900
		교수법, 복지학과 심화특강		
		대체의학 심화특강		
		장애인 인식개선 교육	8,736	
		인쇄출판비(연수, 교재, 운영사례)	14,000	14,000
		실험실습비	350,000	440,540
		복지과정 교원 인건비	2,000,000	2,000,000
		상담교육과정 교원 인건비	1,000,000	1,000,000
지역산업과정 교원 인건비	1,000,000	1,000,000		
취창업 특별 지도교수제 인건비	600,000	600,000		
교 육 환 경 개 선	교직원 평가 및 지원 교육환경 개선 교육시설 개선	강의동, 본관동, 주차장 신축.보 수 공사비	600,000	371,000
		교직원역량개발비	15,000	19,710
		교육시설 공사비	33,300	50,000
		강의실, 연구실 수리비 및 비품 구입	20,000	50,000
		교육시설 재난공제회	3,000	3,000
		복리후생비(보험,식대,명절,경조 사, 위로금)	100,000	150,000
		기계기구 및 집기 비품 구입비	60,000	238,600
		사회사업복지관 증축비	307,639	800,000
학 생 역 량 강 화	학생진로 학생복지혜택확 대 학생지원강화 산학협동강화	복지 인재육성, 상담 인재육성, 지역사회 인재육성	1,500,000	1,322,182
		학생지원비	28,000	77,200
		도서구입비	10,000	52,100
		산학협력 사업비	100,000	100,000
행·재 정 효 율 성 강 화	행정의 전문화 재정 건설화	행정관련 정보전산 유지, 점검 보수비	46,800	50,000
		v3 백신 프로그램 구입	1,672	
		법인전입금, 기부금 수입	30,000	20,000

		어학원 단기수강료 수입	120,000	124,000
		평생교육원 단기수강료 수입	20,000	112,000
		계약학과 등록금 수입	250,000	250,000
		산학협력단 수입(재가노인복지센터포함)	1,100,000	1,100,000
대학 SQ평가	성과평가 시스템 구축	ncs 기초학습능력 진단평가	3,000	
		강의평가		
		CQi평가		
		만족도평가		
		NCS 평가		
		구조개혁평가		
		교비회계 결산 감사비	12,100	11,000

□ 예산계획 및 수립 시 구성원들의 의견반영

- 대학의 예산계획수립시 학과 및 부처의 당해연도 운영계획서 수립을 통한 구성원의 의견수렴 및 교직원 만족도 조사 결과를 예산에 반영하여, 등록금심의위원회 심의, 대학평의회 자문, 이사회 심의와 확정 등을 포함하는 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 편성 하였음.

〈표 III-7.1.1-2〉 예산계획 및 수립시 구성원들의 의견반영

구분	구성현황
대학평의회	전임교원 5인, 직원 3인, 학생 1인, 동문 1인, 외부인사 1인
등록금심의위원회	위원장: 총장 위원: 교원 4인, 직원 1인, 학생 4인, 외부인사 2인

□ 입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	보관부서	비고	
	비치 자료	III-7.1.1-1	2017, 2018년 교비회계예산서	기획단	
		III-7.1.1-2	대학중장기발전계획	기획단	
		III-7.1.1-3	대학 본부 및 부속기관 사업계획서	기획단	
		III-7.1.1-4	대학평의원회 회의록		
		III-7.1.1-5	등록금 심의위원회 회의록	행정복지처	

□ 충족 여부 판단

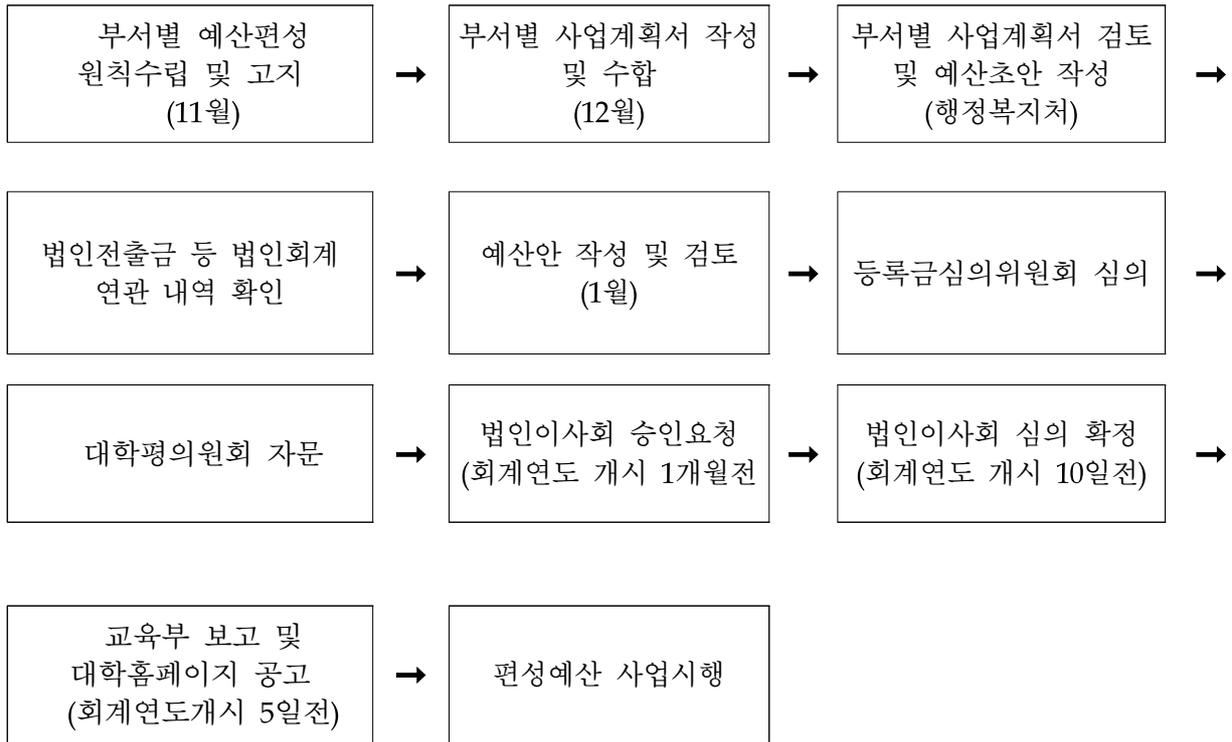
충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 연간 예산 수립 및 변경, 결산, 공시 등은 정해진 절차를 준수하고 있는가?

□ 예산계획 수립 절차

- 대학의 예산계획은 관계법령 및 예산회계운영규정에 의거하여 대학의 사명과 교육 목표에 부합되도록 수립하였으며, 부서별 사업계획수립을 통한 구성원의 의견수렴, 등록금심의위원회 심의, 대학평의회 자문, 이사회 심의와 확정 등을 포함하는 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 편성 하였음.

〈표 III-7.1.1-3〉 예산계획 및 편성절차



- 관계법령과 정관, 예산회계운영 규정, 위임전결 규정, 계약·구매업무 규정 등의 규정을 준수하여 예산회계 업무를 수행하고 있음.

〈표 III-7.1.1-4〉 예산회계관련 규정

규정명	주요내용
예산회계운영규정	예산편성과 회계의 운영에 대한 그 기준과 절차를 정함
계약·구매업무규정	계약·구매에 관한 사항에 대한 그 기준과 절차를 정함
위임전결규정	결재 및 업무처리에 있어 위임전결에 관한 사항을 규정

- 예산계획 수립 후 교육부에 보고하고, 회계연도 개시 5일전에 대학홈페이지에 게재하여 1년이상 공개하고 있으며 대학정보공시 사이트를 통해서도 공시하고 있음.
- 대학 예산계획 변경(추가경정예산 편성) 전에는 예산 초과집행을 하지 않으며, 추가경정예산편성시 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 의결을 거쳐 확정하고 교육부 보고 및 대학홈페이지,정보공시 사이트를 통하여 공시함.
- 예산 편상하는 부서와 집행하는 부서의 분리 여부
 - 예산. 회계 운영규정에 따라 예산의 편성은 기획단에서 하고, 편성된 예산은 각부서별로 배정하고 있으며 각 부처의 예산 집행시 행정복지처의 통제에 따르고 있으며, 결산은 행정복지처에서 시행함.

□ 입증자료 목록

평가요소	구분	해당자료	보관부서	비고
평가요소	비치자료	III-7.1.1-6 2017, 2018년 교비회계예산서	기획단	
		III-7.1.1-7 2017, 2018년 교비회계결산서	행정복지처	
		III-7.1.1-8 대학 홈페이지 예결산 공개		

□ 충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

7.1.2 대학재정 확보

대학은 재원의 안정적 확보를 위해 다양한 방법으로 재정자원을 개발·활용하고, 일정 수준 이상의 교육비 환원율의 유지 및 제고를 위해 노력한다.

(현황 및 상황)

1) 대학은 재원의 안정적 확보를 위한 노력을 하고 등록금 외 다양한 재원을 확보하고 있는가?

재원의 안정적 확보 노력

〈표 III-7.1.2-1〉 등록률 제고를 위한 학사행정 운영 사항

구분	운영 사항
신입생	<ul style="list-style-type: none"> · 오리엔테이션 실시 - 지도교수 대학 생활 안내 · 연합 MT 실시 - 선,후배간 교류를 통해 대학에 대한 자긍심 고취 및 유대감 강화
재학생	<ul style="list-style-type: none"> · 전과제도 - 입학 학과가 적성에 맞지 않아 탈락하고자 하는 학생을 위해 적성에 맞는 학과를 선택할 수 있는 기회 부여 · 재입학제도 - 학업을 마치지 못하고 자퇴 또는 재적된 경우 재입학의 기회 부여
복학생	<ul style="list-style-type: none"> · 학교생활 적응 및 진로고민에 대한 지도교수 상담 · 복학 안내문 공지, 우편, 유선통화 등 적극적인 복학 안내 실시

〈표 III-7.1.2-2〉 국고보조금 지원 현황

(단위: 천원)

학년도	지원기관	지 원 내 역	금 액(천원)
2017년도	교육부	국가근로장학금	76,925
		국가장학금 1유형	5,216,111
	보훈청	보훈, 북한이탈주민 장학금	89,090

		합 계	5,382,126
2018년도	교육부	국가근로장학금	115,051
		입학금 감축대응	35,790
		국가장학금 1유형	5,269,881
	보훈청	보훈, 북한이탈주민 장학금	90,709
		합 계	5,511,431

□ 등록금 외 다양한 재원 확보

○ 평생교육원 및 어학원, 산학협력 운영 현황

〈표 III-7.1.2-3〉 평생교육원 및 어학원 운영에 의한 수입 현황

(단위: 천원)

학년도	구분	내 용	금 액(천원)
2017학년도	평생교육원	평생교육과정 수강료	19,850
	어학원	어학연수생 수강	98,368
		합계	118,218
2018학년도	평생교육원	평생교육과정 수강료	19,140
	어학원	어학연수생 수강	36,600
		합계	55,740

〈표 Ⅲ-7.1.2-4〉 산학협력연구에 의한 수입 현황

(단위: 천원)

학년도	사업명	금액
2017학년도	칠발도, 구굴도 바닷새번식지 위해식생제거 및 복원용역(신안군)	24,200
	고흥 거금도 적대봉 새탕.경관보전지역 관리기본계획 수립	45,450
	2017년도 생태계곤란식물 친환경 방제기술 시범사업	19,954
	생물권 보전지역 식물현황조사 및 식물표본관리 매뉴얼 작성용역	9,000
	노인돌봄기본사업	579,375
	등급외자사업	65,766
	응급안전알림사업	245,370
	홀로사는노인안부살피기사업	51,750
	합계	1,040,865
2018학년도	“생태계교란식물 가시박 모니터링 및 친환경 방제기술 적용 퇴치” 용역사업	14,000
	고기능성 미생물을 활용한 굼벵이 사육용 고기능성 사료 시작품의 임상효능평가	5,500
	광주광역시 자연환경조사연구(4차년도)	47,500
	제4기 나주시 지역사회 보장계획 수립용역	9,327
	생물권 보전지역 식물현황조사 및 식물표본관리 매뉴얼 작성용역	11,000
	영산강하류지역 생태계 교란식물 분포 실태조사 용역 사업	40,000
	노인돌봄기본사업	839,024
	등급외자	73,933
	응급안전알림	391,628
홀로사는노인안부살피기사업	41,400	
계	1,473,312	

○ 기부금 및 발전기금 유치를 하기 위해 노력하고 있음.

〈표 III-7.1.2-5〉 기부금 유치 현황

(단위: 천원)

구분	유치 내역	금 액(천원)
2017학년도	외부인원	5,000
	행복한치과	1,500
	푸른등대 삼성	11,800
	학과 기부금	16,880
	교직원	1,000
	합 계	36,180
2018학년도	지정 기부금(치과)	22,372
	푸른등대 삼성	7,800
	방정환장학금	1,500
	학과 기부금	1,350
	합 계	33,022

□ 입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	보관부서	비고	
	비치 자료	III-7.1.2-1	산학협력단 수입 현황	산학협력단	
		III-7.1.2-2	기부금 수입 현황	행정복지처	
		III-7.1.2-3	평생교육원 수입 현황	행정복지처	
		III-7.1.2-4	어학원 수강료 수입 현황	행정복지처	
		III-7.1.2-5	국고 보조금 지원 현황	행정복지처	
		III-7.1.2-6	발전기금 수입 현황	행정복지처	

□ 충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 교육비 환원율은 기준을 충족하고 있는가?

【정량 : 교육비 환원율】 충족 : 100.0% 이상

○ 우리대학은 어려운 재정여건 속에서도 교육비 환원율을 100% 이상으로 유지하기 위해 노력하고 있으며, 적정한 교육비 환원율을 유지하고 있음.

〈표 III-7.1.2-6〉 교육비 환원율

(단위: 천원,%)

연도	총교육비 [총교육비 계(A)=(a+b+c+d+e)-f]							등록금 수입 (B)	교육 비환 원율
	교비회 계의 총교육 비 (a)	산학협 력단 회계의 총교육 비 (b)	기계기 구매입(취득)비 (c)	집기비 품매입(취득)비 (d)	건 축 비 (e)	국가장 학금 (1유형) (f)	총교 육비 계 (A)		
2016 회계 연도	13,337,2 46	982,489	65,524	73,060	7,82 2	4,845,85 3	9,620, 289	8,432,8 19	114%
2017 회계 연도	13,970,1 82	1,174,62 9	101,584	12,734	6,60 9	5,216,11 0	10,049 ,628	8,637,8 84	116%

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	보관부서	비고
		정보 공시	III-7.1.2-1, 8-바 교비회계 예결산 현황	
비치 자료		III-7.1.2-7 2016~2017학년도 결산서	행정복지처	
		III-7.1.2-8 2016~2017학년도 산학협력단 결산서	산학협력단	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성, 그리고 학생의 학습목표 달성에 초점을 맞추어 대학의 재정이 효율적으로 사용될 수 있도록 합리적이고 투명하게 관리하고 운영하며, 감사제도를 통하여 대학 운영의 투명성과 공정성을 보장한다.

7.2.1 재정·회계 운영의 적절성

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위한 재정·회계 규정 및 법규를 준수하여 효과적·효율적인 재정을 운용하고 이를 지속적으로 평가하고 개선하며, 감사제도를 운영하고 감사결과를 구성원에게 공개한다.

(현황 및 상황)

1) 대학의 예산집행은 예산에 맞추어 시행되고 있는가?

예산 대비 집행의 적절성

- 우리대학은 관련 기준과 합리적인 절차에 따라 예산을 집행하고 있으며, 사학기관 재무회계규칙 제 20조(성립전 예산의 집행금지)를 준수하여 2016년 및 2017년 추경예산 편성전 예산을 초과 집행하지 않았음.

입증자료 목록

구분	해당자료	보관부서	비고
평가 요소	III-7.2.1-1 2017~2018학년도 교비회계 예산서	기획단	
	III-7.2.1-2 2017~2018학년도 추경 예산서	기획단	
	III-7.2.1-3 예산대비 집행결과 분석 보고서	기획단	
	III-7.2.1-4 추경예산 편성사유	기획단	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2) 대학은 적립금과 이월금에 관한 법령을 준수하고 있는가?

적립금의 법령준수 여부

- 대학은 사립학교법 제33조의2(적립금), 사학기관재무회계규칙 제22조의2(적립금의 적립 및 사용), 사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 제26조(적립금의 적립 및 사용)을 준수하여 자금예산서 및 자금계산서 비등록금회계의 수입 및 지출에 계상하고 적립목적에 한하여 적립하고 있음.

이월금의 법령준수 여부

- 대학은 사립학교법 제 32조의 3(이월금)에 따른 교육부 “사립(전문)대학 이월금 처리기준” 을 준용하여 이월금 구분을 명확히 하였고, 등록금심의위원회에서 이월금 처리 방법 대하여 논의 하였으며, 대학 정보공시시스템 입력을 통해 공개 하고 있음.
- 직전연도 결산 이월금에 대한 등록금심의위원회 심의를 거쳐 잉여금처리원칙을 수립하고 잉여금처리원칙에 맞게 직전연도 결산잉여금이 당해 연도 예산에 편성되어 집행되었음.

입증자료 목록

평가	구분	해당자료	보관부서	비고
요소	비치 자료	III-7.2.1-5 2017~2018학년도 교비회계 결산서	행정복지처	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

3) 대학은 재정운영의 효율성을 평가하여 개선하고 있는가?

□ 평가 및 개선 실적

- 대학은 내부 법인감사와 외부 회계법인의 감사, 대학평의회 등을 통하여 재정운영의 합리성과 효과성을 평가하고, 기획처에서는 익년도 예산 수립 시 그 결과를 반영하여 재정운영을 지속적으로 개선하고 있음.
- 내부 법인감사 및 외부 회계법인감사는 법률에 의한 회계감사기준을 준용하여 감사를 실시하며, 재무제표의 왜곡 표시되지 않음을 합리적으로 확신하도록 감사를 계획하고 실시하여 그 결과를 보고함.
- 대학평의회에서는 당해 연도 재정운영에 관한 사항을 심의하고, 개선의견을 제시하여 차기 연도 예산에 반영하도록 감독하고 있음.



[그림 III-7.2.1-1] 재정운영 평가체계

<표 III-7.2.1-1> 재정운영 평가결과의 개선실적

평가주체	평가결과	개선실적
법인 내부감사 및 외부 회계법인감사	고구려대학교의 재무제표는 사학기관 재무·회계규칙 및 동규칙에 대한 특례규칙에 따라 적정하게 표시하고 있음.	관련회계규정을 준수하여 투명한 재정운영

- 대학 자체적으로도 매년 예산 대비 결산 분석을 통하여 예산의 효율적 집행에 대한 개선노력을 지속적으로 하고 있으며, 세출예산 중 당해 연도 안에 지출을 끝내지 못할 것이 예측되는 경비는 차기 연도 예산에 이월 계상하고 그 사유를 명기하

여 사용하고 있음.

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	보관부서	비고
	비치 자료	III-7.2.1-6 2017년~2018년 교비회계 결산서	행정복지처	
		III-7.2.1-7 교비회계 결산 평가결과 개선실적	행정복지처	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

4) 대학은 감사제도를 운영하고 그 결과를 공개하고 있는가?

계획 수립 및 운영 확인

- 대학 경영의 합리성과 투명성을 제고하기 위하여 사립학교법 제19조(임원의 직무) 제4항 및 아신학원정관 제25조(감사의 직무)에 의거 학교법인에 감사를 임명하고 있으며, 사학기관재무·회계규칙 제41조(감사) 및 사립학교법 제31조(예산과 결산의 제출)에 의거 예산편성 및 집행 등 재정에 관한 사항에 대하여 매년 법인 정기 감사를 시행하고 있음.
- 또한 사립학교법 제31조(예산과 결산의 제출) 및 사립학교법시행령 제14조(예산과 결산의 보고 및 공시)에 의거 매년 외부 회계법인감사를 시행하고, 이사장과 관할 청에 보고하여 감사의 객관성 및 대외적인 신뢰도를 높여 예산편성 및 집행 등 재정에 관한 사항을 투명하게 운영하고 있음.
- 산학협력단은 산학협력단회계처리규칙에 위거 재산상황 및 회계운영에 대하여 외부회계법인에서 매년 1회 감사를 시행하고 감독기관에 감사증명서를 제출하고 있음.

〈표 III-7.2.1-2〉 감사제도 관련 규정

규정명	주요내용
정관	감사의 직무를 정의(제25조)
사학기관·재무회계규칙	감사에 관한 사항을 규정(제41조)
사립학교법	예산과 결산의 제출에 관한 사항을 규정(제31조)
사립학교법 시행령	감사의 직무를 정의(제19조) 예산과 결산의 보고 및 공시를 규정(제14조)
산학협력단회계처리규칙	산학협력단의 재산 상황 및 회계운영에 대한 감사에 관한 사항을 규정(제37조)

감사결과 운영에 반영 및 공개 여부

- 내부 법인감사 및 외부 회계법인감사 시 지적된 사항이 있을 경우 즉시 시정조치를 취하고 있으며, 다음 정기 감사에서 그 개선 여부를 점검하는 등 평가 및 개선 체계를 갖추어 시행하고 있음.

〈표 III-7.2.1-3〉 감사 지적사항 개선사례

구분	권고·지적사항	개선사례
2018년도 결산 회계 내부감사	학교는 교육용 토지 현황 보고 시 토지등기부등본과 사이하게 퇴지면적을 입력, 공유자 지분을 미고려, 교육용토지 입력 누락함.	한국사학진흥재단 재정정보시스템 수정 입력함.

- 대학운영에 감사결과를 반영하여 재무상태와 운영성과를 분석·평가하고 차후 재정운영 및 예산편성에 활용하며, 대학홈페이지에 감사보고서 및 예·결산서등을 게시하여 대내·외적으로 공개하고 있음.

□ 입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료	비고
	정보 공시	III-7.2.1-1, 9-가 위반내용 및 조치결과	
	비치 자료	III-7.2.1-8 법인 내부감사 보고서	
		III-7.2.1-9 외부 회계감사 보고서	
III-7.2.1-10 정관			

□ 충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준 7.3 교육시설

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 교육프로그램 운영에 필요한 교육시설을 확보하고, 다양한 정보를 체계적으로 관리·보호·제공할 수 있는 체계를 갖추어 정보보안 및 개인정보 보호 계획을 수립하여 시행한다.

7.3.1 교육시설의 확보 및 유지

대학은 학생, 교수, 직원들이 효과적으로 학습·연구·업무수행을 할 수 있도록 충분한 교육시설을 확보하고, 대학의 모든 교육시설들을 구성원들이 안전하게 이용할 수 있도록 관리·유지·개선을 위한 규정을 갖추어 관리한다.

(현황 및 상황)

(1) 대학은 법정 교사확보율을 기준을 충족하고 있는가?

- 우리대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기에 충분한 교사확보율을 유지하고 있음.

〈표 III-7.3.1-1〉 교사시설 확보 현황(기준: 입학정원)

(단위 : m² , %)

년도	기준면적 (A)	보유면적					교사 확보율
		기본시설	지원시설	연구시설	부속시설	기타시설	
2017	14,872	16,415	4,944	30	0	0	144.4%
2018	13,603	16,415	4,944	30	0	0	147.1%

입증자료 목록

평가 요소	구 분	해당자료명	비 고
	정보공시	III-7.3.1-1, 14-라	
비치자료	III-7.3.1-1	교육시설 현황 첩	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

(2) 대학은 교육시설 관리체계를 갖추고 이를 준수하고 있는가?

교육시설의 관리, 유지, 개선을 위한 규정을 보유하고, 규정에 의거 관리대장을 작성하여 관리하고 있음.

〈표 III-7.3.1-2〉 교육시설의 관리, 유지, 개선 관련 규정

규정명	내 용
시설관리운영규정	시설의 효율적인 관리 및 운영에 관한 규정
기자재 및 비품 관리 규정	기자재 및 비품을 합리적으로 관리하기 위하여 재물조사, 관리, 운용, 활용, 및 불용처분에 관한 규정
실험·실습실 안전관리규정	실험·실습실 안전사고 예방과 대책에 관한 규정
교내 주차관리 규정	주차관리방안에 관한 규정
CCTV설치 및 운영규정	시설물보호, 범죄 및 화재예방에 관한 규정

관련 규정에 따라 정기적인 시설점검과 일지를 작성하여 지속적인 유지, 관리를 하고 있음.

〈표 III-7.3.1-3〉 교육시설 관리대장 목록

관련규정	구 분	관리대장	점검내용
시설관리 운영규정	일일 관리	당직일지	교내외 순시점검
		소방시설 자체점검 기록부	교내 소방사용시설 순시점검 및 시설물 점검
		보안점검 총괄표	대학내 동·실 별 보안 및 순시점검
		미화일지	미화 일일 업무기록

		정수기일지	정수기 운전현황 기록
		근무 일지	시설관리 일일 근무현황 기록
		차량 운행 일지	업무용 차량 운행 업무
주간관리		정화조 일지	매주 점검 및 현황기록
월간관리		정기점검 보고서	출입 리더기 및 단말기 상태 및 작동 점검
		승강기 관리 일지	운영 및 고장 수리 현황
		소방시설외관점검표	월별 소방시설 외관 및 시설물 점검 보수
정밀점검		소방시설 정밀 점검	연 1회 6월에 소방점검 전문업체에 의뢰 하여 점검
		전기시설 점검	3년 마다 전기안전공사에 의뢰 점검 실시
		실험실습실정밀점검	연 1회 실험실습실 정밀안전 점검 시행
		가스시설 점검	연 2회 가스공사, 가스시설 전문검사업체에서 시행

□ 양질의 교육환경을 제공하여 구성원의 만족도를 높이고자 지속적인 교육시설 환경 개선 사업을 시행하고 있음.

〈표 III-7.3.1-4〉 2016~2017 시설물 유지·개선 실적

(단위 : 천원)

구분	일자	내 용	금액
2017	03.03	강의동 전기누전 및 보수공사비 지급	713
	03.07	강당 전등 및 유리공사비 지급	9,515
	03.09	전기시설 소모품 등 구입비 지급	7,656
	03.14	주차장 확장 공사 선급금 지급	38,000

	03.21	강의동 컴퓨터 검색실 전기공사비 지급	2,970
	03.21	구내 네트워크 선로공사비 지급	2,300
	03.23	해남분원 장애차진입로 시설확충 공사비 지급	4,950
	03.23	도로개설 및 주변환경 정비공사 선급금 지급	160,000
	04.17	주차장 확장공사 기성금 지급	20,000
	04.28	도로개설 및 주변환경 정비공사 기성금 지급	100,000
	05.02	강의실(214) 도장공사 등 보수공사비 지급	9,850
	05.12	변전실 누수공사비 지급	10,500
	06.01	강의동 누수방지 공사비 지급	8,300
	06.01	강의동 페인트 공사비 지급	6,100
	06.14	변전실 차단기 교체공사비 지급	946
	06.14	강의동 배수펌프 및 치위생과 전기공사비 지급	3,168
	08.24	도로개설 및 주변환경 정비공사 준공금 지급	67,000
	09.14	해남분원 화장실 보수 공사비 지급	28,930
	09.15	지하정화조펌프 교체공사비 지급	9,856
	09.15	강의실 유리거울 공사비 지급	3,211
	09.18	주차장 확장공사 준공금 지급	38,000
	09.18	전기실 및 배전반 보수 공사비 지급	4,950
	09.19	전화 내선 수리비 지급	220
	10.17	상담셀터 인테리어 공사비 지급	1,705
	10.17	기획단 및 교수연구실 인터넷 공사비 지급	2,534
	12.14	강의동 지하 배관공사비 지급	4,600
	01.31	행정실 출입 자동문 부속품 교체 공사비 지급	770
2018	03.02	강의실 와이파이 전기공사비 지급	2,200
	03.16	전회 내선수리	220
	03.16	펌프 교체공사	9,796
	03.16	하수도 보수공사	9,000
	03.16	주차장확장계속공사	100,000
	04.05	계시판 제작	627
	05.02	도서관 스터디룸 전기공사	7,139

05.02	기계실 전기보수공사	4,818
05.11	주차장확장계속공사	100,000
05.11	동파 보수공사	6,050
05.11	강의실 리모델링	9,837
05.11	고압전선 지중화 공사	29,700
07.17	소방 및 배수펌프 공사	5,773
09.21	치위생과 배관공사	9,795
09.21	주차장 확장공사	58,300
02.26	열람실 구축공사	29,652
02.28	정화조 시관로 인입공사	9,306

입증자료 목록

평가 요소	구 분	해당자료명	비 고
	비치자료	III-7.3.1-2 대학 규정집	
		III-7.3.1-3 시설물관리 유지·개선 실적	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

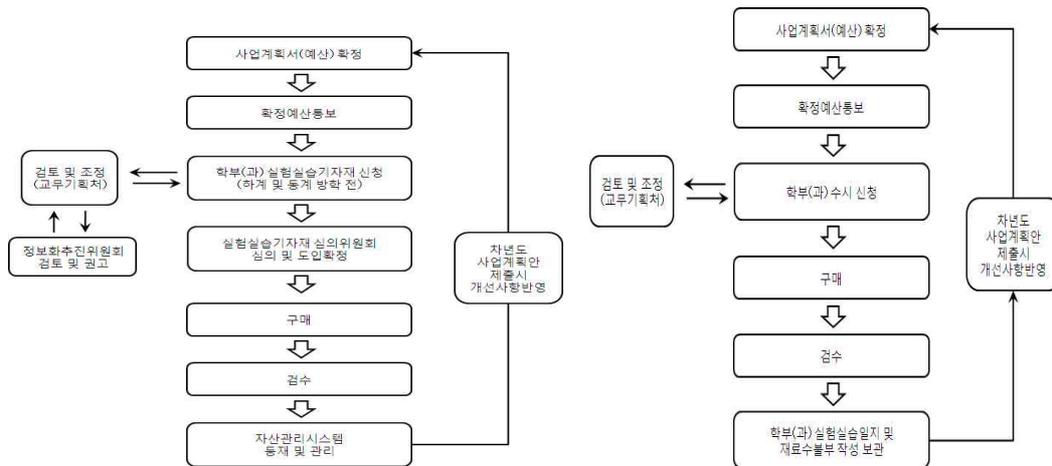
3) 대학은 실험실습 기자재에 관련된 규정을 갖추고 준수하고 있는가?

□ 실험실습 기자재의 신청 및 지원 절차에 관련 규정을 갖추고, 상시 활용 가능하도록 유지·관리하고 있음.

〈표 III-7.3.1-5〉 실험실습 기자재·재료의 신청 및 지원 절차 관련 규정

규정명	내용
실험실습기자재 관리 규정	실험실습기자재를 효과적으로 보존 관리·운영을 위한 규정
실험실습비 운영규정	교육과정 운영에 필요한 실험실습비를 보다 합리적이며 효율적으로 운영하기 위한 규정
구매업무규정	구매업무에 관한 전반적인 사항
기자재 및 비품 관리 규정	기자재 및 비품을 합리적으로 관리하기 위하여 재물조사, 관리, 운용, 활용, 및 불용처분에 관한 규정

□ 실험실습 기자재·재료의 신청 및 지원 절차를 규정에 따라 운영하고 있음.



실험실습기자재 신청 및 지원 절차

실험실습재료 신청 및 지원 절차

[그림 III-7.3.1-1] 실험실습 기자재·재료 신청 및 지원 절차

학부(과) 특성에 따른 질적·양적으로 충분한 실험실습기자재를 보유하고 있음.

〈표 III-7.3.1-6〉 연도별 주요 실험실습기자재 지원 실적

(단위: 천원)

구분	일자	품명	수량	금액	비고
2017	03.14	컴퓨터	1	450	
	03.15	책상, 의자, 캐비닛 등	58	19,320	
	03.15	컴퓨터 및 모니터, 프린터	9	4,158	
	03.16	책상, 의자, 캐비닛 등	21	5,340	
	03.16	컴퓨터, 프린터, 모니터	17	9,984	
	05.23	냉난방기	1	2,260	
	09.19	컴퓨터, 모니터, 프린터	7	4,092	
	09.19	빔프로젝트, 스피커	3	2,800	
	09.19	테이블	10	3,300	
	09.28	드론	6	660	
2018	04.02	컴퓨터, 모니터	4	2,508	
	05.01	SSD 등	18	12,370	
	05.11	컴퓨터 등	4	1,749	
	05.11	책상, 의자, 캐비닛 등	25	18,485	
	09.17	냉,난방기	1	1,925	
	09.17	복합기	1	363	

입증자료 목록

평가 요소	구분	해당자료명	비고
	비치자료		III-7.3.1-4 대학 규정집
		III-7.3.1-5 실험실습기자재 지원 실적 철	
		III-7.3.1-6 정기 재물조사 철	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

7.3.2 정보보안 체계

대학은 대학에서 발생하는 다양한 정보를 체계적으로 관리·보호·제공할 수 있는 체계를 갖추고, 정보보안 및 개인정보 보호 계획을 수립하여 시행하고 있다.

(현황 및 상황)

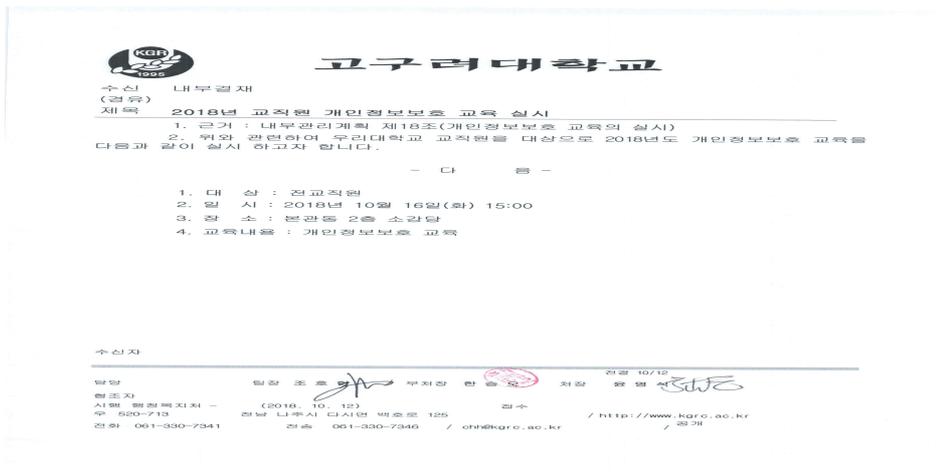
(1) 대학은 학생 및 교직원이 개인정보의 행정정보를 안전하게 보호하기 위한 체계를 갖추고 있는가?

대학은 학생 및 교원, 직원의 개인정보를 보호하기 위한 규정을 갖추고 있음.

<표 III-7.3.2-1> 개인정보 보호 관련 규정 및 방침

규정명	내 용
CCTV 설치 및 운영규정	개인정보보호를 위한 CCTV 설치 및 운영을 위한 규정
개인정보 내부관리 계획	개인정보를 체계적으로 관리하여 분실, 도난, 누출, 변조, 훼손, 오·남용 등이 되지 않도록 함을 목적으로 한다.
개인정보처리방침	개인정보 처리에 대한 운영을 위한 방침.
개인정보 침해사고 대응 절차	개인정보 침해사고 발생 시 대응 업무를 원활하게 수행하기 위함.

대학은 학생 및 교원, 직원의 개인정보를 보호하기 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있음.

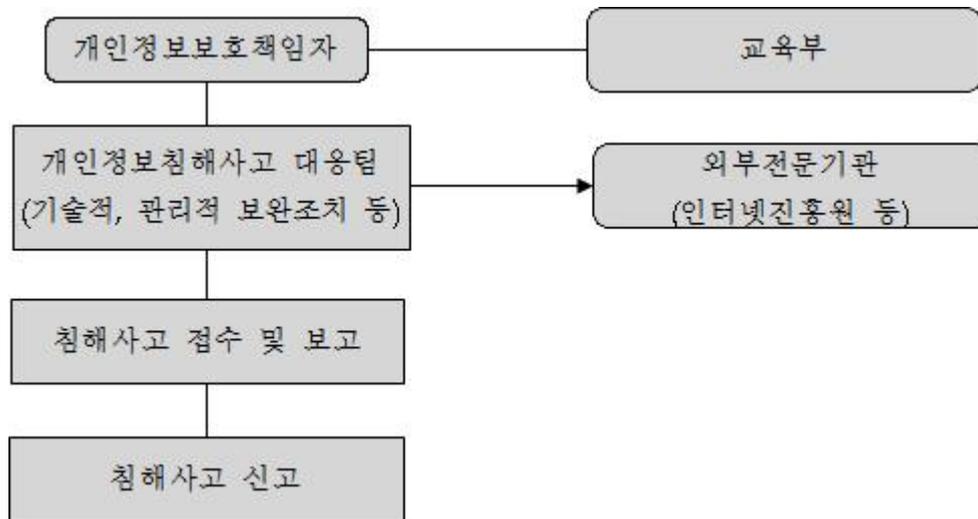


<그림 III-7.3.2-1> 개인정보 보호 시행

- 학사정보 보안시스템은 다양한 경로로 유입되는 내·외부 위협요소를 차단하기 위하여 보안시스템을 구축하여 운영하고 있음.

〈표 III-7.3.2-2〉 보안시스템 현황

시스템명	기능	제품명
방화벽	대학 외부로부터 교내로의 비인가 접속차단	UTM (AhnLab TrusGuard)
보안정보관리시스템	교내 네트워크 장비 및 각종 보안장비의 탐지 정보를 교육사이버안전센터(ECSC)로 전송하여 보안 관제를 함	SIMS
DB보안 암호화 솔루션	데이터베이스를 암호화하여 개인정보 및 중요데이터 암호화	K-Sign SecureDB



[그림 III-7.3.2-2] 개인정보 침해사고 대응절차

- 입증자료 목록

구분	해당자료명	비고
평가 요소	III-7.3.2-1 개인정보보호관련 규정	
	III-7.3.2-2 내부관리 계획	
	III-7.3.2-3 개인정보 및 정보보안 관련 유지관리 계약 및 교육, 대행 계약 등 자료	
	III-7.3.2-4 화재, 해킹 등으로 부터의 정보보호 정책 - 2017~2018 사이버 위기 대응 매뉴얼 - 화재관련 비상 연락망, 백본 스토리지 이중화 견적서	
	III-7.3.2-5 2017 ~ 2018 개인정보 및 정보보안 수준 진단 자료	

충족 여부 판단

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

IV 종합 및 논의

1. 대학의 사명과 책무
2. 교육과정
3. 학사관리 및 교수학습지원
4. 산학협력 및 평생교육
5. 학생
6. 교·직원
7. 재정 및 시설

제 IV장 종합 및 논의

1. 대학의 사명과 책무

1) 평가 및 분석결과 요약

기준 평가결과 : 충족

평가결과 요약

평가구분		평가결과	충족
세부기준	평가요소		
1.1 대학의 사명 및 발전계획	1.1.1 대학의 사명 및 교육목표	<p>○ 대학의 사명 및 비전을 달성하기 위한 교육목표가 수립되었으며, 대학의 사명과 교육목표간 연계는 그림[그림 III-1.1.1-1,2,3]에 나타나 있음.</p> <p>○ 교육목표는 교수, 직원, 학생 등 구성원과 이해 당사자의 의견을 최대한 반영 하고 있으며, 교수회, 평의원회 등의 심의를 거쳐 수립 및 변경하고 있음.</p> <p>○ 대학의 인재상(추구하는 인간상)은 전문직업인, 창의적 인재, 사회적 인재로 구체적으로 정의되어 있고, 세계화 선도의 창의적 인재를 육성한다는 사명을 담고 있음.</p> <p>○ 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 인재 양성을 위한 교육과정 수립 및 운영 정책을 갖추고 있으며, 학과별 교육목표와 일관성 및 연계성을 위하여 교육과정 운영 관련 규정에 의거 교육과정을 수립하여 운영하고 있음.</p> <p>○ 대학의 교육목표와 학과의 교육목표간의 연계성 여부는 교육과정심사위원회의 심의와 대학평의원회의 자문을 거쳐 시행함.</p> <p>○ 대학과 학과의 교육목표를 연계하여 표준화된 교육과정 개발 절차에 따라 교육과정을 개발함.</p>	충족
	1.1.2 대학발전 계획	<p>○ 대학의 비전과 교육목표를 달성하기 위해 대학 특성화 및 발전계획을 수립하여 실행하고 있으며, 여기에는 구체적인 대학 발전전략과 이를 체계적으로 구체화, 현실화한 6대 핵심과제와 26개 세부과제가 포함되어 있음.</p> <p>○ 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 구성원 및 이해관계자의 요구분석에 근거하여 초안이 수립 되며, 대학평의원회의 심의와 이사회 승인을 거쳐 최종 확정 공포됨.</p> <p>○ 대학 홈페이지, 게시판 등에 대학 특성화와 장단기 발</p>	충족

		<p>전계획을 게시 및 공표하여 구성원이 인지하도록 하고 있음.</p> <p>○ 대학은 평가체제(성과자표 및 평가계획, 담당조직)을 갖추고 추진과제의 추진상황과 달성정도를 평가하는 평가시스템의 활동을 통해 지속적으로 교육의 질을 개선하고 대학의 경쟁력을 확보하기 위하여 노력하고 있음.</p> <p>○ 평가시스템은 자체평가와 교육만족도 조사를 분석 결과를 활용한 환류인 개선 방안도출, 2019년 부서 사업계획서, 학과 사업계획서 및 중·장기 발전계획서에 반영함.</p>	
1.2 대학 운영	1.2.1 대학의 조직 및 운영	<p>○ 지역사회와 세계에서 필요한 최고의 전문인을 양성한다는 사명 아래 ‘전문인교육대학’, ‘지역사회봉사대학’, ‘세계개척명문대학’이라는 비전을 세우고, 성실히 실용지식을 연화하는 ‘전문직업인’ 양성, 합리적사고와 자아개발을 통한 ‘창조경영인’ 양성, 지역사회와 민족, 그리고 세계인을 위한 ‘사회봉사인’양성이라는 교육목표를 달성하기 위해 18개학과, 대학본부, 부속기관 조직을 구성하여 운영하고 있음.</p> <p>○ 행정제반문서 결재 등의 업무처리를 위해 위임전결에 관한 사항을 위임전결지침으로 제정·시행하여, 직무에 대한 권한과 책임을 분명히 하고 사무 처리에 신속과 능력을 기하고 있음.</p> <p>○ 행정업무편람을 통해 행정업무의 처리절차와 제반사항을 명확하게 제시하여 업무처리의 정확성과 신속성, 투명성을 기하는 표준화된 직무프로세스를 구축하고 있음.</p>	충족
	1.2.2 의사결정 구조	<p>○ 우리 대학에서는 중장기발전계획에 근거하여 학과의 개설이나 통폐합, 폐지 조정 관련 규정(전공전환 및 폐과규정)을 정해진 학과 구조조정 절차에 따라 시행하고 있음.</p> <p>○ 학과 구조조정 대상학과의 학생과 교원 운영에 대해서 규정에 의거하여 전공전환 또는 졸업 시까지 교육과정 운영과 학과명을 유지하여 피해가 없도록 하고 있음.</p>	충족
1.3 대학의 책무 및 교육성과	1.3.1 대학의 책무	<p>○ 우리 대학은 사회적 책임을 다하기 위하여 학교의 특성을 고려한 지역사회 봉사활동을 위한 정책 및 지원 계획의 수립, 시행에 필요한 사항을 규정한 ‘지역사회협력 추진에 관한 규정’ 과 사회에 봉사하는 대학의 문화를 정립시키기 위한 목적으로 사회봉사단을 조직하여 운영하고 있음.</p>	충족

		○ 대학은 다양한 사회봉사 활동을 위해 지속적인 행·재정적 지원을 하고 있음.	
1.3.2 교육품질 개선		○ 본 대학은 교육품질의 평가 개선을 위해 조직 및 체계를 갖추고 규정에 의해 시행하고 평가기준 항목의 평가와 개선에 지속적으로 노력하고 있으며 교육품질 제고를 위한 평가지표들을 유기적이고 통일성 있게 관리하고 있음. 이에 대학기관평가인증 1.3.2 교육품질의 평가체제는 충족으로 판단됨 ○ 교육품질을 보장하고 개선하기 위하여 매년 대학자체 평가를 시행하였으며, 홈페이지를 통해 자체평가결과를 구성원과 공유하고, 개선이 필요한 항목에 대해서는 개선 실적이 있음. 이에 대학기관평가 인증 평가요소 1.3.2 교육품질 개선은 충족으로 판단 됨.	충족
1.3.3 교육만족 도		○ 우리대학 전반에 대한 교육만족도 진단 및 의견수렴을 매년 주기적으로 실시하여 만족도 제고방안 모색 및 지속적인 개선의 강한 의지를 가지고 그 결과를 공유하고 환류하여 차기년도 개선계획에 반영하고 있으므로 평가기준을 충족함.	충족

2) 우수 및 활용계획

- 대학의 사명 및 비전을 달성하기 위한 교육목표가 수립되었으며, 대학의 사명과 교육목표간 연계는 그림[그림Ⅲ-1.1.1-1,2,3]에 나타나 있음.
- 교육목표는 교수, 직원, 학생 등 구성원과 이해 당사자의 의견을 최대한 반영 하고 있으며, 교수회, 평의원회 등의 심의를 거쳐 수립 및 변경하고 있음.
- 대학의 인재상(추구하는 인간상)은 전문직업인, 창의적 인재, 사회적 인재로 구체적으로 정의되어 있고, 세계화 선도의 창의적 인재를 육성한다는 사명을 담고 있음.
- 대학의 교육목표를 실현하기 위하여 행정부서와 학과 교육목표는 대학의 교육목표와 밀접한 연관성을 가지고 설정되어 있음.
- 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 인재 양성을 위한 교육과정 수립 및 운영 정책을 갖추고 있으며, 학과별 교육목표와 일관성 및 연계성을 위하여 교육과정 운영 관련 규정에 의거 교육과정을 수립하여 운영하고 있음.
- 대학의 교육목표와 학과의 교육목표간의 연계성 여부는 교육과정심의위원회의 심의와 대학평의원회의 자문을 거쳐 시행함.
- 대학과 학과의 교육목표를 연계하여 표준화된 교육과정 개발 절차에 따라 교육과정을

개발함.

- 대학은 교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위해 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도와 규정을 갖추어 운영하고 있음.
- 수요자 중심의 주기적인 학사제도 개선을 위해 학사학위 타 대학 사례조사 및 분석, 수요자 만족도 조사, 강의평가 및 소관위원회 심의와 평가 등을 실시하여 제도의 유지 및 개선을 위한 활동을 지속적으로 시행하고 있음.
- 대학의 비전과 교육목표를 달성하기 위해 대학 특성화 및 발전계획을 수립하여 실행하고 있으며, 여기에는 구체적인 대학 발전전략과 이를 체계적으로 구체화, 현실화한 6대 핵심과제와 26개 세부과제가 포함되어 있음.
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 구성원 및 이해관계자의 요구분석에 근거하여 초안이 수립 되며, 대학평의회 심의와 이사회 승인을 거쳐 최종 확정 공포됨.
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 대학 사명, 비전, 교육목표를 기반으로 수립되었으며, 이는 6대 핵심과제와 26개 세부과제로 구체화, 체계화되어 추진됨.
- 대학 홈페이지, 게시판 등에 대학 특성화와 장단기 발전계획을 게시 및 공포하여 구성원이 인지하도록 하고 있음.
- 대학은 평가체제(성과자표 및 평가계획, 담당조직)을 갖추고 추진과제의 추진상황과 달성정도를 평가하는 평가시스템의 활동을 통해 지속적으로 교육의 질을 개선하고 대학의 경쟁력을 확보하기 위하여 노력하고 있음.
- 평가시스템은 자체평가와 교육만족도 조사를 분석 결과를 활용한 환류인 개선 방안도출, 2019년 부서 사업계획서, 학과 사업계획서 및 중·장기 발전계획서에 반영함.
- 지역사회와 세계에서 필요한 최고의 전문인을 양성한다는 사명 아래 ‘전문인교육대학’, ‘지역사회봉사대학’, ‘세계개척명문대학’ 이라는 비전을 세우고, 성실히 실용지식을 연학하는 ‘전문직업인’ 양성, 합리적사고와 자아개발을 통한 ‘창조경영인’ 양성, 지역사회와 민족, 그리고 세계인을 위한 ‘사회봉사인’ 양성이라는 교육목표를 달성하기 위해 18개학과, 대학본부, 부속기관 조직을 구성하여 운영하고 있음.
- 행정제반문서 결재 등의 업무처리를 위해 위임전결에 관한 사항을 위임전결지침으로 제정·시행하여, 직무에 대한 권한과 책임을 분명히 하고 사무 처리에 신속과 능률을 기하고 있음.
- 행정업무편람을 통해 행정업무의 처리절차와 제반사항을 명확하게 제시하여 업무처리의 정확성과 신속성, 투명성을 기하는 표준화된 직무프로세스를 구축하고 있음.

- 우리 대학에서는 중장기발전계획에 근거하여 학과의 개설이나 통폐합, 폐지 조정 관련 규정(전공전환 및 폐과규정)을 정해진 학과 구조조정 절차에 따라 시행하고 있음.
- 학과 구조조정 대상학과의 학생과 교원 운영에 대해서 규정에 의거하여 전공전환 또는 졸업 시까지 교육과정 운영과 학과명을 유지하여 피해가 없도록 하고 있음.
- 우리 대학은 사회적 책임을 다하기 위하여 학교의 특성을 고려한 지역사회 봉사활동을 위한 정책 및 지원 계획의 수립, 시행에 필요한 사항을 규정한 ‘지역사회협력 촉진에 관한 규정’ 과 사회에 봉사하는 대학의 문화를 정립시키기 위한 목적으로 사회봉사단을 조직하여 운영하고 있음.
- 대학은 다양한 사회봉사 활동을 위해 지속적인 행·재정적 지원을 하고 있음.
- 자체평가 규정에 의거, 대학의 특성을 반영한 자주적인 실태점검 및 평가를 통해 지속적으로 교육의 질을 개선하고 대학의 경쟁력을 확보하기 위하여 대학자체평가를 실시(2017년)하였음.
- 자체평가운영규정이 있으며 자체평가위원회를 운영하고 있음.
- 2017년 대학 자체평가 분석 결과를 활용한 지속적인 개선 방안 도출
- 2017년 대학 자체평가 분석결과를 2018년 부서 사업계획서, 학과 사업계획서 및 중·장기 발전계획서에 반영
- 본 대학은 교육품질의 평가 개선을 위해 조직 및 체계를 갖추고 규정에 의해 시행하고 평가기준 항목의 평가와 개선에 지속적으로 노력하고 있으며 교육품질 제고를 위한 평가지표들을 유기적이고 통일성 있게 관리하고 있음. 이에 대학기관평가인증 1.3.2 교육품질의 평가체제는 충족으로 판단됨
- 2017,18년 대학 자체평가 분석결과를 2018,19년 부서 사업계획서, 학과 사업계획서 및 중·장기 발전계획서에 반영
- 교육품질의 평가·개선을 위한 관리 조직으로 대학자체평가를 통한 개선 활동을 실시하고 있음
- 평가 결과는 교육수요자의 알 권리 보장을 위하여 대학 홈페이지에 공지
- 예산편성 시 선택과 집중에 활용
- 대학 조직개편, 학과구조조정 등에 활용
- 2019년 대학 자체평가 분석 결과를 활용한 지속적인 개선 방안 도출
- 교육품질을 보장하고 개선하기 위하여 매년 대학자체평가를 시행하였으며, 홈페이지를 통해 자체평가결과를 구성원과 공유하고, 개선이 필요한 항목에 대해서는 개선실적이 있음. 이에 대학기관평가 인증 평가요소 1.3.2 교육품질 개선은 충족으로 판단 됨.
- 17, 18학년도 재학생들의 교육만족도는 각 영역별 평균값이 3.5이상으로 높은 수준을 보

이고 있음

- 지속적 교육 인프라를 구축하기 위해 신축 공사 진행 중에 있으며 복지 및 편의시설, 교육기자재에 대한 만족도가 낮으므로 지속적으로 지원 예정
- 만족도 측정 결과에 대해 약점 분야에 개선과 보완이 용이하도록 동 사업비의 집중 투입 및 교무회의 보고 등을 통해 정책적으로 개선 될 수 있도록 조치
- 우리대학 전반에 대한 교육만족도 진단 및 의견수렴을 매년 주기적으로 실시하여 만족도 제고방안 모색 및 지속적인 개선의 강한 의지를 가지고 그 결과를 공유하고 환류하여 차기년도 개선계획에 반영하고 있으므로 평가기준을 충족함.

2. 교육과정

1) 평가 및 분석결과 요약

- 기준 평가결과 : 충족
- 평가결과 요약

평가구분		평가결과	충족
세부기준	평가요소		
2.1 교육과정 의 질 보장	2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 인재 양성을 위한 교육과정 수립 및 운영 정책을 갖추고 있으며, 학과별 교육목표와 인재상에 부합하는 교육과정 운영을 수립하여 운영 하고 있음. ○산업체, 졸업생 및 재학생 수요조사 결과를 반영한 교육과정 품질관리를 통해 개선을 하며 교육과정심의 위원회 및 대학평의위원회를 통한 체계적인 교육과정을 운영 하고 있으며 다양한 교육기회를 위한 학사제도를 갖추고 운영하고 있음. 	충족
2.2 교육과정 운영	2.2.1 현장중심 전공교육	<ul style="list-style-type: none"> ○대학의 교육목표에 맞추어 학과 교육목표를 설정 하고 교육과정개발을 통해 현장중심의 교육과정을 운영 하고 있으며 행·재정적 지원을 통해 전공 강좌당 학생수와 1인당 실험 실습비를 충족함. ○학과는 교육목표와 직무수준을 제시하고 이를 개발보고서 및 강의계획서를 통해 공지하고 평가하고 있음. 교육과정 편성 및 운영 지침을 통한 전공 교과 	충족

		의 이론과 실습비율을 맞춤으로서 현장중심교육을 체계적으로 운영함	
	2.2.2. 직업기초 기초학습 및 교양교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학은 교육목표와 대학특성화를 통한 직업기초 영역을 선정하고 교육과정에 반영하였으며, 창업교과목, 일반교양, 기초학습 교과목 등을 교양 교육과정에 포함하여 교육의 다양성을 충족함. ○ 비교과 프로그램을 통해 직업기초능력과 기초학습능력을 향상 시키고 있으며 이를 통해 전공교과의 이해를 돕고 있음. 	충족

나. 우수 및 활용계획

- 우리대학은 시대의 변화와 요구를 적기에 수행할수 있는 교육과정 운영 정책을 시행하고 있으며 대학중장기발전계획에 부합 하는 대학특성화 전략에 따라 인재상, 교육목표를 정하고 교육과정 정책을 수립 운영하고 있음.
- 학과에서 개발한 NCS기반 현장중심 교육과정에 대해 교육과정심의위원회와 NCS지원센터의 검증을 통해 인재양성유형에 부합하는 체계적이고 논리적으로 개발되었는가를 분석하며 교육품질관리를 통해 이를 개선하고 있음.
- 글로벌 선도 교육, 실용 중심 교육, 미래 지향 교육 이라는 교육 목표를 달성하기 위해 4가지 직업기초 영역을 선정 하여 교양 교육 정책을 시행하고 있음.

3. 학사관리 및 교수학습지원

1) 평가 및 분석결과 요약

- 기준 평가결과 : 충족
- 평가결과 요약

평가구분		평가결과	충족
세부기준	평가요소		
3.1 학사관리	3.1.2 학사 및 수업관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정 운영에 필요한 학사전반에 대한 학사관리규정을 갖 추어 이를 잘 준수하고 있음. ○ 대학은 학위수준에 맞는 교육활동 및 성과를 보장하기 위하여 교수의 수업활동 및 학생의 수업참여 	충족

		<p>를 관리·평가하기 위하여 관련 규정 및 수업운영지침을 제정하여 이를 준수하여 운영하고 있음.</p> <p>○ 전임교원의 효율적인 수업참여를 위하여 강의시수에 관한 규정을 제정하여 전임교원의 주당 책임시수는 9시간으로 하여 잘 준수하고 있음.</p> <p>○ 대학의 교육목표와 학생의 학습목표 달성을 위하여 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도를 도입·운영하고 있으며, 주기적으로 이를 평가하여 개선하고 있으므로 평가 기준을 충족함.</p>	
	3.1.3 재학생 충원	<p>○ 대학은 2016년도 재학생 충원율이 85.2% 였으나 2018년도 재학생 충원율이 94.5%로 필수 평가요소 충족기준(80%이상)을 초과하여 충족하고 있음.</p> <p>○ 대학은 재학생 충원 제고를 위해 다양한 중도탈락 방지를 위한 차별화된 프로그램을 지속적으로 운영하고 있음.</p>	충족
	3.1.4 학업 성취도 평가	<p>○ 학점관리 지침이 마련되어 있으며, 과도한 학점이 부과되지 않도록 하여 성적의 신뢰성을 확보하고 있음.</p> <p>○ 공정하고 객관적인 성적평가를 위한 성적분포 및 평가규정이나 지침이 마련되어 있으며, 성적 분포의 신뢰도를 높이고자 A학점 비율을 0-40% 이내로 정하여 운영하고 있음.</p> <p>○ 대학은 학생에게 성적평가에 대한 이의를 제기할 수 있도록 학칙에 의거 학생들에게 성적이의 신청기간 내에 성적 이의 제기 및 정정의 기회를 적절히 제공하고 있으며, 성적확정 후에는 학칙에 의거 총장의 승인을 득하여 정정하고 있음.</p> <p>○ 2017학년도 학교 전체 A학점 비율이 21.7%로 기관평가 인증 기준을 충족하였으며, 2018학년도 A학점 비율은 31.5%임.</p>	충족
3.2 교수학습	3.2.1 교수학습	<p>○ 대학은 학생의 학습목표 달성 및 교수의 교수역량강화를 지원하기 위하여 규정을 마련하여 교수학</p>	충족

지원	지원 및 평가	<p>습지원센터를 운영하고 있음.</p> <p>○ 대학은 교수학습지원센터 운영위원회를 구축하여 교수학습 자문 및 심의를 실시하고 있으며 명확한 업무분장을 통하여 교수학습지원센터를 운영하고 있음.</p> <p>○ 대학의 교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위하여 수요자 의견을 반영한 교수학습지원계획을 수립하여 프로그램을 지원하고 있음</p> <p>○ 대학은 교수학습지원활동에 대한 평가를 실시하고 이에 따라 교수학습지원 계획 수립, 운영, 개선을 실시하고 있음.</p> <p>○ 재학생, 교원을 대상으로 사전조사 및 만족도 조사를 실시하여 결과 분석을 통해 교수학습지원센터 운영계획에 반영하고 교수학습지원 활동을 개선하여 운영하고 있음.</p> <p>○ 대학은 학생의 학습목표 달성 및 교육의 질 제고를 지원하기 위하여 강의평가 지침을 마련하고 강의에 대한 평가를 실시하고 있음.</p> <p>○ 대학은 강의평가에 대한 결과 분석을 통하여 수업운영 개선 방안을 마련하고 상위 교수에 포상, 하위교수에 대한 교수법 연수 등의 지원활동을 수행하고 있음.</p>	
----	---------	---	--

2)우수 및 활용계획

- 대학의 사명과 교육목표인 ‘세계화를 선도하는 창의적 인재’ 육성을 위해 매년 우수학생 모집과 입학자원의 다양화 정책을 반영한 신입생모집 계획을 수립·발표하여 학생을 선발하고 있음.
- 신입생 모집을 위한 기본계획은 전문대학 입학전형 기본지침, 전년도 입시결과 분석, 각 학과 의견수렴 과정을 통하여 입학전형관리위원회에서 기본계획을 확정하고, 이를 한국전문대학교육협의회와 외부에 발표하고 있음.
- 전형 관리 과정의 공정성을 확보하기 위해 신입생 원서 접수부터 합격자 발표까지 5단

계의 지원 자격 심사와 서류 검토과정을 거치고 있으며, 입시공정관리위원회에서 자체 심사를 실시하여 전형 관리 과정을 평가하고 입학전형관리위원회의 전형별 심의를 거쳐 선발함.

- 대학은 매년 학생선발 과정 및 성과를 평가하고 평가결과를 보고서화하여 평가 개선 활용하고 있음
- 대학은 신입생 충원 제고를 위해 입학 전 사전교육, 다양한 입시홍보 방법 등을 통해 지속적으로 노력하고 있음
- 대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정 운영에 필요한 학사전반에 대한 학사 관리규정을 갖추어 이를 잘 준수하고 있음.
- 대학은 학위수준에 맞는 교육활동 및 성과를 보장하기 위하여 교수의 수업활동 및 학생의 수업참여를 관리·평가하기 위하여 관련 규정 및 수업운영지침을 제정하여 이를 준수하여 운영하고 있음.
- 전임교원의 효율적인 수업참여를 위하여 강의시수에 관한 규정을 제정하여 전임교원의 주당 책임시수는 9시간으로 하여 잘 준수하고 있음.
- 대학의 교육목표와 학생의 학습목표 달성을 위하여 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도를 도입 · 운영하고 있으며, 주기적으로 이를 평가하여 개선하고 있으므로 평가 기준을 충족함.
- 대학은 2016년도 재학생 충원율이 85.2% 였으나 2018년도 재학생 충원율이 94.5%로 필수 평가요소 충족기준(80%이상)을 초과하여 충족하고 있음.
- 대학은 재학생 충원 제고를 위해 다양한 중도탈락 방지를 위한 차별화된 프로그램을 지속적으로 운영하고 있음.
- 학점관리 지침이 마련되어 있으며, 과도한 학점이 부과되지 않도록 하여 성적의 신뢰성을 확보하고 있음.
- 공정하고 객관적인 성적평가를 위한 성적분포 및 평가규정이나 지침이 마련되어 있으며, 성적 분포의 신뢰도를 높이고자 A학점 비율을 0-40% 이내로 정하여 운영하고 있음.
- 대학은 학생에게 성적평가에 대한 이의를 제기할 수 있도록 학칙에 의거 학생들에게 성적이의 신청기간 내에 성적 이의 제기 및 정정의 기회를 적절히 제공하고 있으며, 성적확정 후에는 학칙에 의거 총장의 승인을 득하여 정정하고 있음.
- 2017학년도 학교 전체 A학점 비율이 21.7%로 기관평가 인증 기준을 충족하였으며, 2018학년도 A학점 비율은 31.5%임.
- 대학은 학생의 학습목표 달성 및 교수의 교수역량강화를 지원하기 위하여 규정을 마련하여 교수학습지원센터를 운영하고 있음.

- 대학은 교수학습지원센터 운영위원회를 구축하여 교수학습 자문 및 심의를 실시하고 있으며 명확한 업무분장을 통하여 교수학습지원센터를 운영하고 있음.
- 대학의 교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위하여 수요자 의견을 반영한 교수학습지원계획을 수립하여 프로그램을 지원하고 있음
- 대학은 교수학습지원활동에 대한 평가를 실시하고 이에 따라 교수학습지원 계획 수립, 운영, 개선을 실시하고 있음.
- 재학생, 교원을 대상으로 사전조사 및 만족도 조사를 실시하여 결과 분석을 통해 교수학습지원지원센터 운영계획에 반영하고 교수학습지원 활동을 개선하여 운영하고 있음.
- 대학은 학생의 학습목표 달성 및 교육의 질 제고를 지원하기 위하여 강의평가 지침을 마련하고 강의에 대한 평가를 실시하고 있음.
- 대학은 강의평가에 대한 결과 분석을 통하여 수업운영 개선 방안을 마련하고 상위 교수에 포상, 하위교수에 대한 교수법 연수 등의 지원활동을 수행하고 있음

4. 산학협력 및 평생교육

1) 평가 및 분석결과 요약

- 기준 평가결과 : 충족
- 평가결과 요약

평가구분		평가결과
세부기준	평가요소	
4.1 산학협력	4.1.1 산학협력 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 학과 경쟁력 강화를 위해 산업체 전문가를 활용한 교육과정 운영, 현장실습 교육 운영, 지역 기반 산업체 및 기관과 협력 파트너십을 구축하여 추진하고 있으며, 지역사회에 부합하는 맞춤형 전문인력 양성을 하고 있음. ○ 산학협력 활성화를 통한 대학의 경쟁력 강화를 모색하고, 교원의 산학활동을 지원하기 위한 조직을 운영함 ○ 대학은 산학협력활동 운영계획에 따라 운영위원회에서 성과 결과를 분석하고 주기적으로 평가함 ○ 대학은 연간 산학협력활동 지원 계획을 수립하여 산학협력 교직원 연수지원, 산학협력체결 및 이행지원, 학과 산학협력활동 지원, 산학협력활동 사업 수주 등

충족

		<p>을 지원하고 있음.</p> <p>○ 산학협력 활동 성과지수를 사업 종료 후 매년 주기적으로 점검하여, 운영위원회의 심의 후 차기년도 산학협력 계획에 반영하여 개선하고 있음</p>	
	4.1.2 취·창업 지원	<p>○ 대학은 학생의 취·창업 활동을 촉진하고 원활한 지원을 위해 취·창업지원센터를 구축하여 전담인력을 확보하고 학생취업처, 산학협력단, 교무기획처, 학과 등과 유기적인 협력체계를 구축하고 있음.</p> <p>○ 학생 및 산업체 교육을 반영하고 변화하는 취·창업 환경에 대응하기 위한 프로그램 시행 및 품질관리를 통한 개선을 하고 계획수립에 반영하여 시행하고 있음.</p>	충족
	4.1.3 취업률	○ 대학은 2016년 71%, 2017년 67.6%의 취업률을 통해 어려운 취업환경속에서 우수한 취업률을 달성함	
4.2 현장실습	4.2.1 현장실습 지원	<p>○ 현장실습 규정 등 제도적 개선을 통해 현장실습 교육 개선을 위한 관련 규정 또는 지침을 수립하였음.</p> <p>○ 현장실습 교육지원을 위한 행정조직을 구축 및 운영하여 학과와 긴밀한 협조체계를 유지함으로써 현장실습 교육 개선을 위한 지원 조직(인력)을 운영하고 있음</p> <p>○ 현장실습 계획▷현장실습 교육▷현장실습 성적평가▷현장실습 평가 및 개선등의 절차별 환류체계 구축함. 현장실습 대상 산업체선정, 현장실습 방문 순회지도보고서, 만족도조사(산업체/학생) 평가 결과를 토대로 현장실습 개선사항을 도출하여 차기년도 현장실습 운영에 환류함으로써 현장실습 교육의 질 재고를 위한 평가시스템 구축 및 운영함.</p>	충족
4.3 평생교육	4.3.1 평생교육 운영	<p>○ 우리대학 학칙 제15장 제57조에 의해 2010년부터 부속기관으로 설치운영 중에 있으며, 전담인력으로 평생교육사 자격증을 소지하고 있는 전담인력과 평생교육 관련 3년 이상 근무자를 배치함</p> <p>○ 평생교육원 운영위원회를 구성하여 대학 설립이념과 교육목표에 연계한 부서 목표를 실현하고 있음.</p> <p>○ 평생교육원 운영규정의 제1장 총칙과 제2장 조직, 제3장 운영위원회에서 전담부서와 인력의 역할과 책임</p>	충족

	<p>을 명확하게 규정하고 있음.</p> <p>○ 대학은 다음과 같은 평생교육 프로그램 평가 및 개선 시스템을 갖추어 주기적으로 교육프로그램을 평가 및 개선하고 있음.</p>	
--	---	--

2)우수 및 활용계획

- 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 학과 경쟁력 강화를 위해 산업체 전문가를 활용한 교육과정 운영, 현장실습 교육 운영, 지역 기반 산업체 및 기관과 협력 파트너십을 구축하여 추진하고 있으며, 지역사회에 부합하는 맞춤형 전문인력 양성을 하고 있음.
- 산학협력 활성화를 통한 대학의 경쟁력 강화를 모색하고, 교원의 산학활동을 지원하기 위한 조직을 운영함
- 대학은 산학협력활동 운영계획에 따라 운영위원회에서 성과 결과를 분석하고 주기적으로 평가함
- 대학은 연간 산학협력활동 지원 계획을 수립하여 산학협력 교직원 연수지원, 산학협력 체결 및 이행지원, 학과 산학협력활동 지원, 산학협력활동 사업 수주 등을 지원하고 있음.
- 산학협력 활동 성과지수를 사업 종료 후 매년 주기적으로 점검하여, 운영위원회의 심의 후 차기년도 산학협력 계획에 반영하여 개선하고 있음
- 대학은 학생의 취·창업 활동을 촉진하고 원활한 지원을 위해 취·창업지원센터를 구축하여 전담인력을 확보하고 학생취업처, 산학협력단, 교무기획처, 학과등과 유기적인 협력 체계를 구축하고 있음.
- 학생 및 산업체 교육을 반영하고 변화하는 취·창업환경에 대응하기 위한 프로그램 시행 및 품질관리를 통한 개선을 하고 계획수립에 반영하여 시행하고 있음.
- 대학은 2016년 71%, 2017년 67.6%의 취업률을 통해 어려운 취업환경속에서 우수한 취업률을 달성함
- 현장실습 규정 등 제도적 개선을 통해 현장실습 교육 개선을 위한 관련 규정 또는 지침을 수립하였음.
- 현장실습 교육지원을 위한 행정조직을 구축 및 운영하여 학과와 긴밀한 협조체계를 유지함으로써 현장실습 교육 개선을 위한 지원 조직(인력)을 운영하고 있음
- 현장실습 계획>현장실습 교육>현장실습 성적평가>현장실습 평가 및 개선등의 절차별 환류체계 구축함. 현장실습 대상 산업체선정, 현장실습 방문 순회지도보고서, 만족도 조사(산업체/학생) 평가 결과를 토대로 현장실습 개선사항을 도출하여 차기년도 현장실

- 습 운영에 환류함으로써 현장실습 교육의 질 재고를 위한 평가시스템 구축 및 운영함.
- 우리대학 학칙 제15장 제57조에 의해 2010년부터 부속기관으로 설치운영 중에 있으며, 전담인력으로 평생교육사 자격증을 소지하고 있는 전담인력과 평생교육 관련 3년 이상 근무자를 배치함
 - 평생교육원 운영위원회를 구성하여 대학 설립이념과 교육목표에 연계한 부서 목표를 실현하고 있음.
 - 평생교육원 운영규정의 제1장 총칙과 제2장 조직, 제3장 운영위원회에서 전담부서와 인력의 역할과 책임을 명확하게 규정하고 있음.
 - 대학은 다음과 같은 평생교육 프로그램 평가 및 개선 시스템을 갖추어 주기적으로 교육프로그램을 평가 및 개선하고 있음.

5. 학생

1) 평가 및 분석결과 요약

- 기준 평가결과 : 충족
- 평가결과 요약

평가구분		평가결과	
세부기준	평가요소		
5.1 학생지원	5.1.1 학생활동 및 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학은 학생들의 자치적인 활동을 보장·지원하고 학생활동 등을 지원하기 위하여 학생활동 지원 조직 체제를 갖추고 학교생활만족도 조사 및 간담회 등을 통하여 학생의 의견을 수렴하여 학생활동 지원에 대한 주기적인 평가를 실시하고 있으며, 평가·개선 체계를 통하여 평가결과를 학생활동 지원 개선에 활용하고 있음. ○ 대학은 규정을 구비하여 이를 준수하고 있으며 안전교육 실시하여 학생의 안전사고 예방과 대책을 확보하고 있음. 	충족
	5.1.2 학생상담과 진로	○ 우리대학은 학생들의 대학생활 적응 역량개발, 진로 설계를 위하여 대학요람, 학교 홈페이지 공지, 진로 및 학습지도에 필요한 자료 등을 제작하여 대학생활에 필요한 다양한 정보를 제공하고 있음.	충족

	<p>○ 우리대학은 학생들의 정신건강 향상을 위하여 개인상담, 집단상담, 심리검사 해석상담, MBTI와 성격코칭, HOLLAND와 진로코칭, 워크숍 등 다양한 접근전략을 사용하여 프로그램을 운영함.</p> <p>○ 우리대학은 심리상담 및 진로지도와 관련된 상담활동에 대한 학생 만족도·수요조사를 실시하여 프로그램에 대한 평가 및 환류 시스템을 구축하고 있음.</p>	
5.1.3 학생복지	<p>○ 우리대학은 다양한 복지정책 개발과 시행에 있어 학생의 의견을 수렴하고 있으며, 이를 위해 총학생회요구사항, 교육만족도조사 결과를 분석하여 학생생활·복지위원회에서 평가함으로써 차기년도 학생지원서비스 업무 연간계획에 반영하고 있음. 총학생회 요구사항, 교육만족도 조사 등 학생의견을 반영한 복지정책을 개발하고 시행함.</p>	충족
5.1.4 도서관 지원	<p>○ 도서관 시설 및 서비스 평가와 개선에 관한 규정과 지침이 있으며, 매년 1회 이상 실시하고 도서관 운영정책에 반영하고 있음.</p> <p>○ 도서관은 업무를 총괄하는 도서관장과 2급 정사서 1명으로 구성되어 있으며, 도서관 업무의 전문성을 확보하고, 효율적인 업무 체계로 대학 구성원에게 원활한 서비스를 제공하고 있음.</p> <p>○ 대학의 수요자 맞춤형 직업교육 선도대학을 향한 목표가 실현 될 수 있도록대학도서관 발전 계획(2016-2020)을 연차별로 세분화하여 수립하고 안정된 운영과 서비스를 지원하기 위해 노력하고 있음.</p> <p>○ 학생 1인당 자료구입비를 25,700으로 책정하여 도서관의 장서 확충, 정보화 기기 확충, 장서 및 장비관리, 홍보 및 행사, 환경개선 사업 등에 지속적인 재정 지원을 하고 있음.</p>	충족
5.1.5 장애학생 및 소수집단	<p>○ 장애학생들(외국인 학생포함)의 정상적인 학교 생활 지원을 위하여 장애학생 및 다문화 가족 학생을 지원하기 위한 정책이 수립되어 있으며 장학금 지급, 휴게실 공간 등을 지원하고, 장애학생</p>	충족

	학생 지원	및 다문화 가족 학생(외국 학생 포함)의 대학생활에 필요한 편의시설 및 정보를 적절히 제공하고 있으므로 장애 학생 및 다문화 가족 학생 지원에 대한 평가 기준을 충족함.	
--	-------	--	--

2)우수 및 활용계획

- 대학은 학생들의 자치적인 활동을 보장·지원하고 학생활동 등을 지원하기 위하여 학생 활동 지원 조직 체제를 갖추고 학교생활만족도 조사 및 간담회 등을 통하여 학생의 의견을 수렴하여 학생활동 지원에 대한 주기적인 평가를 실시하고 있으며, 평가·개선 체계를 통하여 평가결과를 학생활동 지원 개선에 활용하고 있음.
- 대학은 규정을 구비하여 이를 준수하고 있으며 안전교육 실시하여 학생의 안전사고 예방과 대책을 확보하고 있음.
- 우리대학은 학생들의 대학생활 적응 역량개발, 진로 설계를 위하여 대학요람, 학교 홈페이지 공지, 진로 및 학습지도에 필요한 자료 등을 제작하여 대학생활에 필요한 다양한 정보를 제공하고 있음.
- 우리대학은 학생들의 정신건강 향상을 위하여 개인상담, 집단상담, 심리검사 해석상담, MBTI와 성격코칭, HOLLAND와 진로코칭, 워크숍 등 다양한 접근전략을 사용하여 프로그램을 운영함.
- 우리대학은 심리상담 및 진로지도와 관련된 상담활동에 대한 학생 만족도·수요조사를 실시하여 프로그램에 대한 평가 및 환류 시스템을 구축하고 있음.
- 우리대학은 다양한 복지정책 개발과 시행에 있어 학생의 의견을 수렴하고 있으며, 이를 위해 총학생회요구사항, 교육만족도조사 결과를 분석하여 학생생활·복지위원회에서 평가함으로써 차기년도 학생지원서비스 업무 연간계획에 반영하고 있음. 총학생회 요구사항, 교육만족도 조사등 학생의견을 반영한 복지정책을 개발하고 시행함.
- 도서관 시설 및 서비스 평가와 개선에 관한 규정과 지침이 있으며, 매년 1회 이상 실시하고 도서관 운영정책에 반영하고 있음.
- 도서관은 교수, 학생의 연구와 교육에 필요한 정보자료를 수집, 정리, 보존하는 역할을 하며, 특히 우리 대학 중장기발전계획의 핵심 과제인 「선도적 연구·산학경쟁력 강화」의 성공적 수행을 위하여 우리 도서관이 보유하고 있는 지식데이터, 협력네트워크, 리더 양성을 위해 전문적인 자원 확보와 다양한 정보서비스를 제공하고 있음.

- 도서관은 업무를 총괄하는 도서관장과 2급 정사서 1명으로 구성되어 있으며, 도서관 업무의 전문성을 확보하고, 효율적인 업무 체계로 대학 구성원에게 원활한 서비스를 제공하고 있음.
- 준사서 이상 자격을 갖춘 전문 인력을 확보하고 있음.
- 대학의 수요자 맞춤형 직업교육 선도대학을 향한 목표가 실현 될 수 있도록, 도서관에서도 전문적인 자원 확보와 다양한 정보서비스를 제공하여 대학도서관으로 도약하고자 대학도서관 발전계획(2016-2020) 수립하고 세부과제를 수행하고 있음.
- 대학도서관 발전계획(2016-2020)을 연차별로 세분화하여 수립하고 안정된 운영과 서비스를 지원하기 위해 노력하고 있음.
- 재학생 1인당 자료 구입비는 대학에서 도서관의 장서확충, 도서관 정보화 및 도서관 환경개선 사업 등을 위한 예산을 편성하여 재정지원을 확대하여 지속적으로 지원하고 있음.
- 학생 1인당 자료구입비를 25,700으로 책정하여 도서관의 장서 확충, 정보화 기기 확충, 장서 및 장비관리, 홍보 및 행사, 환경개선 사업 등에 지속적인 재정 지원을 하고 있음.
- 대학에서는 장애학생 및 다문화 가족 학생의 원만한 대학생활 및 학습활동 지원을 위하여 장애학생특별지원내규, 다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정, 어학원 규정 등을 제정하고, 장애학생, 다문화가족 학생들이 대학생활 및 학습활동에 차별을 받지 않도록 지원체계를 구축하고 관련 정책을 수립하여 시행하고 있음.
- 장애학생 및 다문화 가족 학생에 대한 장학금 지급, 학교생활 상담, 편의시설확충 등 학습권 확보 및 학교생활 편의 등을 제공하고 있으며, 장애학생 및 다문화가족 학생(외국인 유학생 포함)에 대하여 휴게 공간 제공 및 장학금 지급 등 행·재정적 지원을 다양하게 제공하고 있음.
- 장애학생들(외국인 학생포함)의 정상적인 학교생활 지원을 위하여 장애학생 및 다문화 가족 학생을 지원하기 위한 정책이 수립되어 있으며 장학금 지급, 휴게실 공간 등을 지원하고, 장애학생 및 다문화 가족 학생(외국 학생 포함)의 대학생활에 필요한 편의시설 및 정보를 적절히 제공하고 있으므로 장애 학생 및 다문화가족 학생 지원에 대한 평가 기준을 충족함.

6. 교·직원

1) 평가 및 분석결과 요약

□ 기준 평가결과 : 충족

□ 평가결과 요약

평가구분		평가결과	
세부기준	평가요소		
6.1 교원	6.1.1 교원 인사관리	○ 우리대학은 교원의 임면에 관한 규정(신규임용, 재임용, 승진, 해임 등)이나 지침을 제정하고, 학문적·실무적 능력과 자질에 대한 평가를 공정하고 투명하게 시행하고 있음.	충족
	6.1.2 전임교원의 확보	○ 대학은 전임교원 확보율이 2017년 70.45%, 2018년 75.86%로서 적정수준인 50%이상의 충족요건을 유지하고 있음.	충족
	6.1.3 연구	○ 교원은 효과적인 교육활동을 지속하기 위하여 전문지식과 기술을 습득하고 발전 시 키고 있으며, 전공분야에 적합한 학술연구, 기술개발 및 예술창작 등의 활동을 활발하게 수행하고 있음.	충족
	6.1.4 교원 역량 계발	○ 교원의 역량을 계발하기 위해 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기, 교환교수 등에 대한 규정을 보유하고 있음. ○ 교원의 역량계발을 위한 연구년(연구학기) 및 산업체 연수학기, 교환교수 등 다양한 프로그램과 전공교육, 직업교육, 교수학습 연수 등 다양한 단기연수 프로그램을 운영 및 지원하고 있음.	충족
6.2. 직원	6.2.1 직원 인사관리	○ 직원의 인사는 정관 및 일반직원 인사규정 및 비정규직 관리규정에 의해 운영되어 왔으며, 개정 필요사항이 발생할 시 일반직원인사위원회 와 교무위원회 등을 통해 개선여부를 검토하여 인사제도를 운영하고 있음. 또한 직원 채용은 인터넷사이트에 채용공고 한 후 객관적으로 공정한 심사를 통한 채용을 하고 있으며 직원 사무분장규정, 근무성적평가, 보직, 해임 등에 관한 합리적인 규정을 시행하고 있음. ○ 직원의 직무역량 계발을 독려, 지원하여 직원이 각종 교육 및 연수에 참가하고 자기계발에 힘쓰도록 하고 있음.	충족

	6.2.2 직원 역량 계발	○ 직원의 직무역량 계발을 독려, 지원하여 직원이 각종 교육 및 연수에 참가하고 자기계발에 힘쓰도록 하고 있음.	충족
6.3 교·직원 처우 및 복지	6.3.1 교·직원 처우 및 복지	○ 등록금 대비 교원 인건비 비율은 2016학년도 47%, 2017학년도 50%로서 적절한 교원의 급여 수준을 유지하고 있음. ○ 등록금 대비 직원 인건비 비율은 2016학년도 11%, 2017학년도 11%로서 적절한 직원의 급여 수준을 유지하고 있음. ○ 대학은 교직원 복지와 관한 사항을 규정하기 위해 교직원보수규정 및 교직원복지규정을 갖추고 이를 준수하고 있음.	충족

2)우수 및 활용계획

- 우리대학은 교원의 임면에 관한 규정(신규임용, 재임용, 승진, 해임 등)이나 지침을 제정하고, 학문적·실무적 능력과 자질에 대한 평가를 공정하고 투명하게 시행하고 있음.
- 대학은 전임교원 확보율이 2017년 70.45%, 2018년 75.86%로서 적정수준인 50%이상의 충족요건을 유지하고 있음.
- 교원은 효과적인 교육활동을 지속하기 위하여 전문지식과 기술을 습득하고 발전 시키고 있으며, 전공분야에 적합한 학술연구, 기술개발 및 예술창작 등의 활동을 활발하게 수행하고 있음.
- 교원의 역량을 계발하기 위해 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기, 교환교수 등에 대한 규정을 보유하고 있음.
- 교원의 역량계발을 위한 연구년(연구학기) 및 산업체 연수학기, 교환교수 등 다양한 프로그램과 전공교육, 직업교육, 교수학습 연수 등 다양한 단기연수 프로그램을 운영 및 지원하고 있음.
- 직원의 인사는 정관 및 일반직원 인사규정 및 비정규직 관리규정에 의해 운영되어 왔으며, 개정 필요사항이 발생할 시 일반직원인사위원회 와 교무위원회 등을 통해 개선여부를 검토하여 인사제도를 운영하고 있음. 또한 직원 채용은 인터넷 사이트에 채용공고 한 후 객관적으로 공정한 심사를 통한 채용을 하고 있으며 직원 사무분장규정, 근무성적평가, 보직, 해임 등에 관한 합리적인 규정을 시행하고 있음.

- 직원의 직무역량 계발을 독려, 지원하여 직원이 각종 교육 및 연수에 참가하고 자기계발에 힘쓰도록 하고 있음.
- 직원의 직무역량 계발을 독려, 지원하여 직원이 각종 교육 및 연수에 참가하고 자기계발에 힘쓰도록 하고 있음.
- 등록금 대비 교원 인건비 비율은 2016학년도 47%, 2017학년도 50%로서 적절한 교원의 급여 수준을 유지하고 있음.
- 등록금 대비 직원 인건비 비율은 2016학년도 11%, 2017학년도 11%로서 적절한 직원의 급여 수준을 유지하고 있음.
- 대학은 교직원 복지와 관한 사항을 규정하기 위해 교직원보수규정 및 교직원복지규정을 갖추고 이를 준수하고 있음.

7. 재정 및 시설

1) 평가 및 분석결과 요약

- 기준 평가결과 : 충족
- 평가결과 요약

평가구분		평가결과
세부기준	평가요소	
7.1 재정계획 및운영	7.1.1 연간 예산 수립 및 결산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학의 장단기발전계획 및 장단기재정운영계획 등과 긴밀하게 연계하여 예산을 편성하였고, 주요내용은 대학특성화, 교육차별화, 교육환경개선, 학생역량강화, 행·재정효율성강화, 대학SQ평가와 관련한 예산을 편성하였음 ○ 대학의 예산계획수립시 학과 및 부처의 당해연도 운영계획서 수립을 통한 구성원의 의견수렴 및 교직원 만족도 조사 결과를 예산에 반영하여, 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 심의와 확정 등을 포함하는 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 편성 하였음. ○ 예산계획 수립 후 교육부에 보고하고, 회계연도 개시 5일전에 대학홈페이지에 게재하여 1년이상 공개하고 있으며 대학정보공시 사이트를 통해서도 공시하고 있음

충족

		<p>○ 대학 예산계획 변경(추가경정예산 편성) 전에는 예산 초과집행을 하지 않으며, 추가경정예산편성시 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 의결을 거쳐 확정하고 교육부 보고 및 대학홈페이지,정보공시 사이트를 통하여 공시함.</p>	
	7.1.2 대학재정 확보	<p>○ 대학은 재원의 안정적 확보를 위해 노력하고 있으며, 등록금 외 다양한 재원 확보를 위해 평생교육원 및 어학원 그리고 산학협력의 운영을 확대하고 있으며, 기부금 및 발전기금 유치를 하기 위해 노력하고 있음.</p> <p>○ 우리대학은 어려운 재정여건 속에서도 교육비 환원율을 100% 이상으로 유지하기 위해 노력하고 있으며, 적절한 교육비 환원율을 유지하고 있음.</p>	충족
7.2 재정·회계 운영의 합리성과 투명성	7.2.1 재정·회계 운영의 적절성	<p>○ 우리대학은 관련 기준과 합리적인 절차에 따라 예산을 집행하고 있으며, 사학기관재무회계규칙 제 20조(성립전 예산의 집행금지)를 준수하여 2016년 및 2017년 추경예산 편성전 예산을 초과 집행하지 않았음.</p> <p>○ 대학은 사립학교법 제33조의2(적립금), 사학기관재무회계규칙 제22조의2(적립금의 적립 및 사용), 사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 제26조(적립금의 적립 및 사용)을 준수하여 자금예산서 및 자금계산서 비등록금회계의 수입 및 지출에 계상하고 적립목적에 한하여 적립하고 있음.</p> <p>○ 대학은 사립학교법 제 32조의 3(이월금)에 따른 교육부 “사립(전문)대학 이월금 처리기준”을 준용하여 이월금 구분을 명확히 하였고, 등록금심의위원회에서 이월금 처리 방법 대하여 논의 하였으며, 대학 정보공시시스템 입력을 통해 공개 하고 있음.</p> <p>○ 직전연도 결산 이월금에 대한 등록금심의위원회 심의를 거쳐 잉여금처리원칙을 수립하고 잉여금처리 원칙에 맞게 직전연도 결산잉여금이 당해 연도 예산에 편성되어 집행되었음.</p> <p>○대학은 내부 법인감사와 외부 회계법인의 감사, 대학평의원회 등을 통하여 재정운영의 합리성과 효과성을 평가하고, 기획처에서는 익년도 예산 수립 시</p>	충족

		<p>그 결과를 반영하여 재정운영을 지속적으로 개선하고 있음.</p> <p>○ 내부 법인감사 및 외부 회계법인감사는 법률에 의한 회계감사기준을 준용하여 감사를 실시하며, 재무제표의 왜곡 표시되지 않음을 합리적으로 확신하도록 감사를 계획하고 실시하여 그 결과를 보고함.</p> <p>○ 대학평의원회에서는 당해 연도 재정운영에 관한 사항을 심의하고, 개선의견을 제시하여 차기 연도 예산에 반영하도록 감독하고 있음.</p> <p>○ 대학 자체적으로도 매년 예산 대비 결산 분석을 통하여 예산의 효율적 집행에 대한 개선노력을 지속적으로 하고 있으며, 세출예산 중 당해 연도 안에 지출을 끝내지 못할 것이 예측되는 경비는 차기 연도 예산에 이월 계상하고 그 사유를 명기하여 사용하고 있음.</p> <p>○ 대학 경영의 합리성과 투명성을 제고하기 위하여 사립학교법 제19조(임원의 직무) 제4항 및 아신학원정관 제25조(감사의 직무)에 의거 학교법인에 감사를 임명하고 있으며, 사학기관재무·회계규칙 제41조(감사) 및 사립학교법 제31조(예산과 결산의 제출)에 의거 예산평성 및 집행 등 재정에 관한 사항에 대하여 매년 법인 정기 감사를 시행하고 있음.</p> <p>○ 대학운영에 감사결과를 반영하여 재무상태와 운영성과를 분석·평가하고 차후 재정운영 및 예산편성에 활용하며, 대학홈페이지에 감사보고서 및 예·결산서등을 게시하여 대내·외적으로 공개하고 있음.</p>	
<p>7.3 교육시설</p>	<p>7.3.1 교육시설의 확보 및 유지</p>	<p>○ 우리대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기에 충분한 교사확보율을 유지하고 있음.</p> <p>○ 교육시설의 관리, 유지, 개선을 위한 규정을 보유하고, 규정에 의거 관리대장을 작성하여 관리하고 있음.</p> <p>○ 관련 규정에 따라 정기적인 시설점검과 일지를 작성하여 지속적인 유지, 관리를 하고 있음.</p> <p>○ 양질의 교육환경을 제공하여 구성원의 만족도를 높이고자 지속적인 교육시설 환경 개선 사업을 시행</p>	<p>충족</p>

	<p>하고 있음.</p> <p>실험실습 기자재의 신청 및 지원 절차에 관련 규정을 갖추고, 상시 활용 가능하도록 유지·관리하고 있음.</p> <p>○ 학부(과) 특성에 따른 질적·양적으로 충분한 실험실습기자재를 보유하고 있음.</p>	
7.3.2 정보보안 체계	<p>○ 대학은 학생 및 교원, 직원의 개인정보를 보호하기 위한 규정을 갖추고 있음.</p> <p>학사정보 보안시스템은 다양한 경로로 유입되는 내·외부 위협요소를 차단하기 위하여 보안시스템을 구축하여 운영하고 있음.</p> <p>○ 학사정보 보안시스템은 다양한 경로로 유입되는 내·외부 위협요소를 차단하기 위하여 보안시스템을 구축하여 운영하고 있음.</p>	충족

2) 우수 및 활용계획

- 대학의 장단기발전계획 및 장단기재정운영계획 등과 긴밀하게 연계하여 예산을 편성하였고, 주요내용은 대학특성화, 교육차별화, 교육환경개선, 학생역량강화, 행·재정효율성장화, 대학SQ평가와 관련한 예산을 편성하였음.
- 대학의 예산계획 수립 시 학과 및 부처의 당해 연도 운영계획서 수립을 통한 구성원의 의견수렴 및 교직원 만족도 조사 결과를 예산에 반영하여, 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 심의와 확정 등을 포함하는 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 편성하였음.
- 예산계획 수립 후 교육부에 보고하고, 회계연도 개시 5일전에 대학홈페이지에 게재하여 1년 이상 공개하고 있으며 대학정보공시 사이트를 통해서도 공시하고 있음.
- 대학 예산계획 변경(추가경정예산 편성) 전에는 예산 초과집행을 하지 않으며, 추가경정예산 편성시 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 의결을 거쳐 확정하고 교육부 보고 및 대학홈페이지, 정보공시 사이트를 통하여 공시함.
- 대학은 재원의 안정적 확보를 위해 노력하고 있으며, 등록금 외 다양한 재원 확보를 위해 평생교육원 및 어학원 그리고 산학협력의 운영을 확대하고 있으며, 기부금 및 발전기금 유치를 하기 위해 노력하고 있음.
- 우리대학은 어려운 재정여건 속에서도 교육비 환원율을 100% 이상으로 유지하

기 위해 노력하고 있으며, 적절한 교육비 환원율을 유지하고 있음.

- 우리대학은 관련 기준과 합리적인 절차에 따라 예산을 집행하고 있으며, 사학기관재무회계규칙 제 20조(성립 전 예산의 집행금지)를 준수하여 2016년 및 2017년 추경예산 편성 전 예산을 초과 집행하지 않았음.
- 대학은 사립학교법 제33조의2(적립금), 사학기관재무회계규칙 제22조의2(적립금의 적립 및 사용), 사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 제26조(적립금의 적립 및 사용)을 준수하여 자금예산서 및 자금계산서 비등록금 회계의 수입 및 지출에 계상하고 적립목적에 한하여 적립하고 있음.
- 대학은 사립학교법 제 32조의 3(이월금)에 따른 교육부 “사립(전문)대학 이월금 처리기준”을 준용하여 이월금 구분을 명확히 하였고, 등록금심의위원회에서 이월금 처리 방법 대하여 논의 하였으며, 대학 정보공시시스템 입력을 통해 공개 하고 있음.
- 직전연도 결산 이월금에 대한 등록금심의위원회 심의를 거쳐 잉여금처리원칙을 수립하고 잉여금처리원칙에 맞게 직전연도 결산잉여금이 당해 연도 예산에 편성 되어 집행되었음.
- 대학은 내부 법인감사와 외부 회계법인의 감사, 대학평의회 등을 통하여 재정 운영의 합리성과 효과성을 평가하고, 기획처에서는 익년도 예산 수립 시 그 결과를 반영하여 재정운영을 지속적으로 개선하고 있음.
- 내부 법인감사 및 외부 회계법인감사는 법률에 의한 회계감사기준을 준용하여 감사를 실시하며, 재무제표의 왜곡 표시되지 않음을 합리적으로 확신하도록 감사를 계획하고 실시하여 그 결과를 보고함.
- 대학평의회에서는 당해 연도 재정운영에 관한 사항을 심의하고, 개선의견을 제시하여 차기 연도 예산에 반영하도록 감독하고 있음.
- 대학 자체적으로도 매년 예산 대비 결산 분석을 통하여 예산의 효율적 집행에 대한 개선노력을 지속적으로 하고 있으며, 세출예산 중 당해 연도 안에 지출을 끝내지 못할 것이 예측되는 경비는 차기 연도 예산에 이월 계상하고 그 사유를 명기하여 사용하고 있음.
- 대학 경영의 합리성과 투명성을 제고하기 위하여 사립학교법 제19조(임원의 직무) 제4항 및 아신학원 정관 제25조(감사의 직무)에 의거 학교법인에 감사를 임명하고 있으며, 사학기관재무·회계규칙 제41조(감사) 및 사립학교법 제31조(예산과 결산의 제출)에 의거 예산평성 및 집행 등 재정에 관한 사항에 대하여 매년 법인 정기 감사를 시행하고 있음.

- 대학운영에 감사결과를 반영하여 재무상태와 운영성과를 분석·평가하고 차후 재정운영 및 예산편성에 활용하며, 대학홈페이지에 감사보고서 및 예·결산서등을 게시하여 대내·외적으로 공개하고 있음.
- 우리대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기에 충분한 교사확보율을 유지하고 있음. 교육시설의 관리, 유지, 개선을 위한 규정을 보유하고, 규정에 의거 관리대장을 작성하여 관리하고 있음.
- 관련 규정에 따라 정기적인 시설점검과 일지를 작성하여 지속적인 유지, 관리를 하고 있음.
- 양질의 교육환경을 제공하여 구성원의 만족도를 높이고자 지속적인 교육시설 환경 개선 사업을 시행하고 있음.
- 실험실습 기자재의 신청 및 지원 절차에 관련 규정을 갖추고, 상시 활용 가능하도록 유지·관리하고 있음.
- 학부(과) 특성에 따른 질적·양적으로 충분한 실험실습기자재를 보유하고 있음. 대학은 학생 및 교원, 직원의 개인정보를 보호하기 위한 규정을 갖추고 있음.
- 학사정보 보안시스템은 다양한 경로로 유입되는 내·외부 위협요소를 차단하기 위하여 보안시스템을 구축하여 운영하고 있음.
- 학사정보 보안시스템은 다양한 경로로 유입되는 내·외부 위협요소를 차단하기 위하여 보안시스템을 구축하여 운영하고 있음.

부록

입증자료 목록

1. 대학정보공시
2. 비치자료

※ 부록 : 입증자료 목록

I. 대학정보공시

- Ⅲ-1.1.1 1-가 학칙
- Ⅲ-1.1.2 11-가 증장기발전계획
- Ⅲ-1.2.1-1, 1-가 학교규칙
- Ⅲ-1.2.1-2, 14-가 정관
- Ⅲ-1.3.1-10-가 위반내용 및 조치 결과
- Ⅲ-1.3.2 14-자 고등교육법 제11조의2에 따른 대학평가 결과
- Ⅲ-2.2.1-1 12-나 교원 강의 담당 현황 (학생규모별 강좌수)
- Ⅲ-2.2.1-2 4-마 2016년, 2017년 재적 학생 현황
- Ⅲ-3.1.1.-1 4-다 신입생 충원현황
- Ⅲ-3.1.2, 1-가 학교규칙 및 그 밖에 학교운영에 관한 각종 규정
- Ⅲ-3.1.3.-1 4-라 학생충원현황
- Ⅲ-3.1.3.-2 4-마 재적학생 현황
- Ⅲ-3.1.4, 2-가-1 전공과목 성적분포(2017-2018)
- Ⅲ-3.1.4, 2-가-2 교양과목 성적분포(2017-2018)
- Ⅲ-3.1.4, 2-가-3 교직과목 성적분포(2017-2018)
- Ⅲ-3.1.4, 2-가-4 졸업생의 졸업성적 분포(2017-2018)
- Ⅲ-4.1.3-1 5-다 졸업생 취업 현황
- Ⅲ-5.1.3-1 12-다. 장학금 수혜 현황
- Ⅲ-5.1.4-1 13-가 도서관 학생 1인당 자료구입비
- Ⅲ-6.1.2, 6-나. 전임교원 1인당 학생수 및 전임교원 확보율(2017)
- Ⅲ-6.1.2, 6-나. 전임교원 1인당 학생수 및 전임교원 확보율(2018)
- Ⅲ-7.1.2-1, 8-바 교비회계 예결산 현황
- Ⅲ-7.2.1-1, 9-가 위반내용 및 조치결과
- Ⅲ-7.3.1-1, 14-라 교사시설 확보 현황

II. 비치자료

- III-1.1.1-1. 정관 제1조(목적)
- III-1.1.1-2. 대학 사명 선언문
- III-1.1.1-3. 대학요람
- III-1.1.1-4. 대학의 학사내규
- III-1.1.1-5. 업무편람
- III-1.1.1-6. 대학 장단기발전계획 및 특성화 계획 자료 - 고구려대학교 중장기 발전계획
- III-1.1.1-7. 대학 홈페이지 및 대학홍보자료 - 고구려대학교 홈페이지(www.kgrc.ac.kr)
- III-1.1.1-8. 대학중장기발전계획 추진관련 시행문서
- III-1.1.1-9. 학과 교육과정개발보고서
- III-1.1.1-10. 대학 이사회 회의록
- III-1.1.1-11. 대학 평의원회 회의록
- III-1.1.1-12. 교육목표 수립 또는 변경 관련 근거자료_관련공문.
- III-1.1.1-13. 구성원 의견수렴 정차 관련 자료
- III-1.1.1-14. 부서별 운영계획서/ 학과운영계획서
- III-1.1.1-15. 대학평의원회 회의록
- III-1.1.1-16. 이사회 회의록
- III-1.1.1-17. 교육목표 구성원 공표 및 공유 자료
- III-1.1.1-18. 교육만족도조사보고서
- III-1.1.1-19. 교육목표 및 목표관리지표
- III-1.1.1-20. 평가결과 분석자료
- III-1.1.1-21. 평가결과 검토 개선 및 공유 활동 관련자료
- III-1.1.1-22. 전담조직 구성 및 관련 회의자료
- III-1.1.1-23. 기타 관련 입증 자료
- III-1.1.2-1. 중장기 발전 계획 및 특성화 계획에 근거한 세부추진과제별 연도별 재정 투자 계획
- III-1.1.2-2. 중장기발전계획 수립체계
- III-1.1.2-3. 중장기발전계획 이행 공문
- III-1.1.2-4. 대학 재정운영계획 예산운영계획
- III-1.1.2-5. 대학 재정운영계획 재정집행실적
- III-1.1.2-6. 구성원 및 산업체 요구분석 및 반영노력 자료

- Ⅲ-1.1.2-7. 중장기발전계획 이행에 따른 부서 및 학과 자료
- Ⅲ-1.1.2-8 대학평의원회 심의 회의록(요구반영 정도 확인)
- Ⅲ-1.1.2-9 중장기발전계획 이사회 승인자료
- Ⅲ-1.1.2-10.대학중장기발전계획 이행 평가체제
- Ⅲ-1.1.2-11. 대학 중장기발전계획 추진 시행 공문
- Ⅲ-1.1.2-12. 평가조직 및 업무 분장표
- Ⅲ-1.1.2-13. 평가시스템에 의한 주기적인 평가실시 및 평가결과 분석자료(보고서, 회의록)
- Ⅲ-1.1.2-14. 부서 및 학과별 운영계획서
- Ⅲ-1.1.2-15. 발전계획 추진 결과보고서
- Ⅲ-1.1.2-16. 중장기발전계획 교육프로그램 운영보고서
- Ⅲ-1.1.2-17. 발전계획 성과분석보고서(성과지표 및 개선)
- Ⅲ-1.1.2-18. 평가분석결과의 환류·공개·공유 관련 근거자료
- Ⅲ-1.1.2-19 중장기발전계획 평가체제
- Ⅲ-1.1.2-20 자체평가 추진절차
- Ⅲ-1.1.2-21 자체평가 결과의 분석, 검토, 개선 절차
- Ⅲ-1.1.2-22 자체평가 및 교육만족도 결과보고서(17-18)
- Ⅲ-1.1.2-23 자체평가위원회 업무분장
- Ⅲ-1.1.2-24 중장기발전계획의 평가 환류 체계를 통한 개선·보완 실적
- Ⅲ-1.2.1-1 대학 조직도
- Ⅲ-1.2.1-2 직제규정
- Ⅲ-1.2.1-3 대학 규정집
- Ⅲ-1.2.1-4 행정업무편람
- Ⅲ-1.2.1-5 기안서류
- Ⅲ-1.2.1-6 문서관리규정
- Ⅲ-1.2.1-7 보안업무내규
- Ⅲ-1.2.1-8 문서관리대장
- Ⅲ-1.2.1-9 정관 시행세칙
- Ⅲ-1.2.1-10 학칙
- Ⅲ-1.2.1-11 제규정 관리규정
- Ⅲ-1.2.1-12 제규정 제·개정 및 폐지관련 자료
- Ⅲ-1.2.2-1 법정위원회 및 각종 제위원회 규정
- Ⅲ-1.2.2-2 법정위원회 및 각종 제위원회 규정 회의록

- Ⅲ-1.2.2-3 주요 위원회의 구성 현황
- Ⅲ-1.2.2-4 위원회 회의 결과 반영 실적
- Ⅲ-1.2.2-5 위원회 회의록 및 의견수렴 자료
- Ⅲ-1.2.2-6 의견반영 실적
- Ⅲ-1.2.2-7 고구려대학교 중장기 발전 계획서
- Ⅲ-1.2.2-8 학과신설·변경 및 정원조정 신청 요청기안 및 신청현황 (17.18학년)
- Ⅲ-1.2.2-9 발전계획 및 정원운영에 관한 대내·외 여건분석 보고 기안 및 보고서 (17.18학년)
- Ⅲ-1.2.2-10 대학발전계획 특성화 반영 학사구조 개편(학과 및 정원조정) 보고기안 및 보고서 (17.18학년)
- Ⅲ-1.2.2-11 입학정원 조정 의견 수렴(안) 기안 및 보고서 (17.18학년)
- Ⅲ-1.2.2-12 입학전형 관리 위원회 (17.18학년)
- Ⅲ-1.2.2-13 교무위원회 (17.18학년)
- Ⅲ-1.2.2-14 대학평의회 (17.18학년)
- Ⅲ-1.2.2-15 입학전형 시행계획 변경을 위한 공문 및 변경 요청서 제출 (17.18학년)
- Ⅲ-1.2.2-16 발전계획 및 정원운영에 관한 대내·외 여건분석 보고기안 및 보고서 (17.18학년)
- Ⅲ-1.2.2-17 구성원의견수렴 대학 홈페이지 공지 기안 및 게시문 (17.18학년)
- Ⅲ-1.2.2-18 고구려대학교 모집 요강 (17.18학년)
- Ⅲ-1.2.2-19 전공전환 및 폐과규정
- Ⅲ-1.3.1-1 윤리강령
- Ⅲ-1.3.1-2 교원윤리규칙
- Ⅲ-1.3.1-3 직원윤리규칙
- Ⅲ-1.3.1-4 교직원 업적평가 규정
- Ⅲ-1.3.1-5 교직원복무규정
- Ⅲ-1.3.1-6 성희롱·성폭력 예방과 처리에 대한 규정
- Ⅲ-1.3.1-7 위임전결규정
- Ⅲ-1.3.1-8 외부 회계법인 감사보고서
- Ⅲ-1.3.1-9 교원인사 규정
- Ⅲ-1.3.1-10 교원업적평가규정
- Ⅲ-1.3.1-11 사회봉사단 내규
- Ⅲ-1.3.1-12 사회봉사 프로그램 운영 실적

- Ⅲ-1.3.1-13 교원 사회봉사 활동 현황
- Ⅲ-1.3.1-14 지역사회 협력·기여 활동을 위한 기본계획 및 규정 내용
- Ⅲ-1.3.1-15 지역사회 협력·기여 활동을 위한 전담인력의 전문성 내용
- Ⅲ-1.3.1-16 2017~2018 지역사회봉사 활동 관련 내용
- Ⅲ-1.3.1-17 2017~2018 노인복지센터 관련 내용
- Ⅲ-1.3.1-18 2017~2018 도서관 지역주민 시설 개방실적
- Ⅲ-1.3.1-19 2017~2018 지여 학생(초,중,고) 지원 실적
- Ⅲ-1.3.1-20 2017~2018 지역문화 선도활동 실적
- Ⅲ-1.3.1-21 2017~2018 평생직업교육 관련 내용
- Ⅲ-1.3.1-22 2017~2018 지자체 협력 관련 내용
- Ⅲ-1.3.2-1 학칙_자체평가
- Ⅲ-1.3.2-2 대학 자체평가 운영 규정
- Ⅲ-1.3.2-3 NCS기반 교육품질관리에 관한 지침
- Ⅲ-1.3.2-4 교육품질 조직도
- Ⅲ-1.3.2-5 대학 자체평가 결과 보고서
- Ⅲ-1.3.2-6 교원업적평가 규정
- Ⅲ-1.3.2-7 직원 인사사규정
- Ⅲ-1.3.2-8 업무편람
- Ⅲ-1.3.2-9 환류체계를 통한 개선방안 실행결과에 따른 질 개선 실적(2017,18)
- Ⅲ-1.3.2-10 질 관리를 통한 전공 교육과정
- Ⅲ-1.3.2-11 교육평가지표 내용
- Ⅲ-1.3.2-12 교육품질관련규정
- Ⅲ-1.3.2-13 교육품질 평가 개선 담당부서 및 담당자 확인
- Ⅲ-1.3.2-14 교육품질 조직의 임무 및 기능
- Ⅲ-1.3.2-15 교육품질 개선 평가체제
- Ⅲ-1.3.2-16 교육품질 평가 개선 지침
- Ⅲ-1.3.2-17 교육품질 평가결과 보고서 및 회의록
- Ⅲ-1.3.2-18 대학 자체평가 운영 규정
- Ⅲ-1.3.2-19 교원업적평가 규정
- Ⅲ-1.3.2-20 직원인사 규정
- Ⅲ-1.3.2-21 행정업무 편람
- Ⅲ-1.3.2-22 학과운영결과 보고서

- Ⅲ-1.3.2-23 질관리 개선 실적
- Ⅲ-1.3.2-24 학과운영체제 개선 자료
- Ⅲ-1.3.2-25 교육여건 개선 자료
- Ⅲ-1.3.2-26 교육역량 개선 자료
- Ⅲ-1.3.2-27 교육품질 관리 관련 자료
- Ⅲ-1.3.2-28 교육품질평가보고서
- Ⅲ-1.3.2-29 교육품질평가 관련회의
- Ⅲ-1.3.2-30 해당 부서 개선계획
- Ⅲ-1.3.2-31 자체평가 구성원 공표확인 자료
- Ⅲ-1.3.3-1 교육만족도 조사 조직도
- Ⅲ-1.3.3-2 교육만족도 조사 규정 및 지침서
- Ⅲ-1.3.3-3 교육만족도 조사 설문지
- Ⅲ-1.3.3-4 교육만족도 조사 시행계획서
- Ⅲ-1.3.3-5 교육만족도 조사 관련 내부기안
- Ⅲ-1.3.3-6 교육만족도 조사 회의록
- Ⅲ-1.3.3-7 교육만족도 조사 결과보고서
- Ⅲ-1.3.3-8 교육만족도 조사 개선계획서
- Ⅲ-1.3.3-9 교육만족도 조사 개선실적 보고서
- Ⅲ-1.3.3-10 교육만족도 조사 개선실적 자료
- Ⅲ-2.1.1-1 교육과정 개발 및 편성 지침 1-가 ~ 1-차
- Ⅲ-2.1.1-2 교육과정심의 위원회 운영 규정 제 3 조
- Ⅲ-2.1.1-3 대학평의회 운영 규정
- Ⅲ-2.1.1-4 NCS교육과정 개발에 관한 지침
- Ⅲ-2.1.1-5 NCS교육품질관리에 관한 지침
- Ⅲ-2.1.1-6 학칙 제 25 조
- Ⅲ-2.1.1-7 학사내규 제 25 조, 제 26 조, 제 27 조
- Ⅲ-2.1.1-8 NCS기반 교육과정 운영에 관한 지침
- Ⅲ-2.1.1-9 NCS기반 학생직무능력 완성도 평가 지침
- Ⅲ-2.1.1-10 학칙내 학사제도 관련 규정, 계약학과 규정
- Ⅲ-2.1.1-11 교육과정 개발 보고서
- Ⅲ-2.1.1-12 학과 CQI
- Ⅲ-2.1.1-13 학과 교육과정 개선 계획서

- Ⅲ-2.1.1-14 교육과정 개발 관련 공문
- Ⅲ-2.1.1-15 교육과정 운영 관련 공문
- Ⅲ-2.1.1-16 교육과정 심의 위원회 회의록
- Ⅲ-2.1.1-17 대학평의회 회의록
- Ⅲ-2.1.1-18 학과 교육과정 개발 회의록
- Ⅲ-2.1.1-19 교육과정 개발 관련 공문
- Ⅲ-2.1.1-20 교육과정 개발 보고서
- Ⅲ-2.1.1-21 학과 교육과정 개발 회의록
- Ⅲ-2.1.1-22 교육과정 개발 및 편성 지침 1-다
- Ⅲ-2.1.1-23 교육과정 개발 보고서
- Ⅲ-2.1.1-24 학과 CQI 보고서
- Ⅲ-2.1.1-25 환경 및 의견수렴 관련 공문
- Ⅲ-2.2.1-1 교육과정 개발 보고서
- Ⅲ-2.2.1-2 NCS 교과목 강의 계획서
- Ⅲ-2.2.1-3 교육과정 개발 및 편성 지침 2-라
- Ⅲ-2.2.1-4 2017년 2018년 교육과정 편성표
- Ⅲ-2.2.1-5 강의 계획서 견본
- Ⅲ-2.2.1-6 학과별 전공 강좌 및 학생수 출력본
- Ⅲ-2.2.1-7 2017년 하반기 통계 재학생 현황 캡처본
- Ⅲ-2.2.1-8 2016년, 2017년 실험실습비 지출 결산 자료
- Ⅲ-2.2.2-1 대학중장기 발전계획
- Ⅲ-2.2.2-2 학칙(학사내규 제25조)
- Ⅲ-2.2.2-3 NCS 교육품질에 관리에 관한 지침(제2조, 3조)
- Ⅲ-2.2.2-4 교육과정 심의위원회 규정
- Ⅲ-2.2.2-5 직업기초 및 기초학습능력 향상 운영위원회 운영지침
- Ⅲ-2.2.2-6 교양교과목 운영 및 편성지침
- Ⅲ-2.2.2-7 교무기획처 업무편람(교육과정 편성 및 개편)
- Ⅲ-2.2.2-8 직업기초운영 및 편성지침
- Ⅲ-2.2.2-9 교육과정 개발보고서
- Ⅲ-2.2.2-10 학과 CQI 보고서
- Ⅲ-2.2.2-11 교육과정심의위원회 회의록
- Ⅲ-2.2.2-12 교양과목편성위원회 회의록

- Ⅲ-2.2.2-13 대학평의원회 회의록
- Ⅲ-2.2.2-14 학과별 교육과정표
- Ⅲ-2.2.2-15 직업기초 진단평가 관련 공문
- Ⅲ-2.2.2-16 직업기초 진단평가 관련 결과보고
- Ⅲ-2.2.2-17 대학중장기 발전계획
- Ⅲ-2.2.2-18 학칙(학사내규 제25조)
- Ⅲ-2.2.2-19 NCS 교육품질에 관리에 관한 지침(제2조, 3조)
- Ⅲ-2.2.2-20 교육과정 심의위원회 규정
- Ⅲ-2.2.2-21 직업기초 및 기초학습능력 향상 운영위원회 운영지침
- Ⅲ-2.2.2-22 교양교과목 운영 및 편성지침
- Ⅲ-2.2.2-23 교무기획처 업무편람(교육과정 편성 및 개편)
- Ⅲ-2.2.2-24 직업기초운영 및 편성지침
- Ⅲ-2.2.2-25 교육과정 개발보고서
- Ⅲ-2.2.2-26 학과 CQI 보고서
- Ⅲ-2.2.2-27 교육과정심의위원회 회의록
- Ⅲ-2.2.2-28 교양과목편성위원회 회의록
- Ⅲ-2.2.2-29 교양과목 편성 관련 공문
- Ⅲ-2.2.2-30 대학평의원회 회의록
- Ⅲ-2.2.2-31 학과별 교육과정표
- Ⅲ-2.2.2-32 학과별 직업기초 및 교양 교과목 강의계획서
- Ⅲ-2.2.2-33 교수학습지원센터 운영규정
- Ⅲ-2.2.2-34 교수학습지원센터 운영계획서
- Ⅲ-2.2.2-35 교수학습지원센터 운영결과보고서
- Ⅲ-2.2.2-36 기초학습능력평가 운영계획서
- Ⅲ-2.2.2-37 기초학습능력평가 결과보고
- Ⅲ-2.2.2-38 계열별 학습법 세미나 운영계획서
- Ⅲ-2.2.2-39 계열별 학습법 세미나 운영결과보고
- Ⅲ-2.2.2-40 학습법 특강 운영계획서
- Ⅲ-2.2.2-41 학습법 특강 운영결과보고
- Ⅲ-2.2.2-42 기초학습 향상교육 학습법 특강 운영계획서
- Ⅲ-2.2.2-43 기초학습 향상교육 학습법 특강 운영 결과보고
- Ⅲ-2.2.2-44 기초학습 교과목 편성 현황표

- Ⅲ-3.1.1.-1 대학입학전형 시행계획
- Ⅲ-3.1.1.-2 모집요강
- Ⅲ-3.1.1.-3 학생 선발 정책 수립 및 발표 체계
- Ⅲ-3.1.1.-4 신입생 기본계획 수립 반영 항목 내용
- Ⅲ-3.1.1.-5 입시공정관리위원회 · 입학전형관리위원회 규정
- Ⅲ-3.1.1.-6 입학전형관리위원회 회의록
- Ⅲ-3.1.1.-7 입학전형공정관리위원회 회의록
- Ⅲ-3.1.1.-8 학칙(학사시행세칙확인)-위원회 구성 기안
- Ⅲ-3.1.1.-9 전년도 입학전형결과보고서
- Ⅲ-3.1.1.-10 2017, 2018학년도 신입생 모집요강(홈페이지)
- Ⅲ-3.1.1.-11 전년도 입학전형 평가결과 분석보고서
- Ⅲ-3.1.2-1 학칙
- Ⅲ-3.1.2-2 학사내규
- Ⅲ-3.1.2-3 수업운영지침
- Ⅲ-3.1.2-4 강의료지급규정
- Ⅲ-3.1.2-5 학사일정 공지(대학홈페이지 캡처)
- Ⅲ-3.1.2-6 대학요람(2018)
- Ⅲ-3.1.2-7 2017수업점점 운영계획(안)
- Ⅲ-3.1.2-8 개강 및 수강신청 기간 안내 기안(교무기획처-302161(2017.02.16.)/교무기획처-302261(2018.02.26.))
- Ⅲ-3.1.2-9 출결관리 안내 기안(교무기획처-402232(2017.02.23.)/교무기획처-303021(2018.03.02.))
- Ⅲ-3.1.2-10 출석미달자 사전지도 협조 기안(교무기획처-403023(2017.03.04.)/교무기획처-303122(2018.03.12.))
- Ⅲ-3.1.2-11 출결사항 성적 반영 안내 기안(교무기획처-403102(2017.03.10.))
- Ⅲ-3.1.2-12 출결관리 결과보고 기안(교무기획처-506213(2017.06.21.)/교무기획처-306291(2018.06.29.))
- Ⅲ-3.1.2-13 후보강관리 운영계획서
- Ⅲ-3.1.2-14 휴강일 공지 및 보강계획서 제출 안내 기안(교무기획처-404102(2017.04.10.)/교무기획처-303051(2018.03.05.))
- Ⅲ-3.1.2-15 보강계획 및 결과보고서 제출 현황 보고 기안(교무기획처-405223(2018.05.22.)/교무기획처-506301(2017.06.30.)/교무기획처-306292(2018.06.29.))

- Ⅲ-3.1.2-16 수업 자체점검 결과보고 기안(교무기획처-606231(2017.06.23.)/교무기획처-306211(2018.06.21.))
- Ⅲ-3.1.2-17 휴·보강계획서 양식
- Ⅲ-3.1.2-18 강의계획서 견본(평가방법 공지)
- Ⅲ-3.1.2-19초과강의로 지급 기안(교무기획처-509253(2017.09.25.)/교무기획처-104021(2018.04.02.))
- Ⅲ 3.1.3.-3 학생충원현황자료 및 재학생 충원을 제고를 위한 운영 프로그램
- Ⅲ 3.1.3.-4 전과제도 규정 및 운영자료
- Ⅲ 3.1.3.-4 전과제도 규정 및 운영자료
- Ⅲ 3.1.3.-5 지도교수 상담 내역
- Ⅲ 3.1.3.-6 중도탈락 방지를 위한 운영 프로그램(특성화교육프로그램)
- Ⅲ 3.1.3.-7 중도탈락 방지를 위한 운영 프로그램(특성화교육프로그램)
- Ⅲ-3.1.4-1 학칙(제29조-제30조)
- Ⅲ-3.1.4-2 학사내규(제41조-제50조)
- Ⅲ-3.1.4-3 학업성적평가규정
- Ⅲ-3.1.4-4 수업운영지침(제5조)
- Ⅲ-3.1.4-5 교무기획처 업무지침(교무기획-2-성적평가)
- Ⅲ-3.1.4-6 강의계획서 견본(평가방법 공지)
- Ⅲ-3.1.4-7 대학홈페이지 성적 열람 및 이의신청 공고 캡처
- Ⅲ-3.1.4-8 학생성적조회 캡처(대학홈페이지 학사지원센터)
- Ⅲ-3.1.4-9성적공고 및 이의신청 안내 기안(교무기획처-506052(2017.06.05.)/교무기획-106211(2018.06.21))
- Ⅲ-3.1.4-10 성적이의신청에 따른 성적정정 기안(교무기획처-112271(2018.12.27.))
- Ⅲ-3.1.4-11 성적심의 관련 결과 보고 기안(교무기획처-506263 (2017.06.26.))
- Ⅲ-3.1.4-12 성적심의 회의록
- Ⅲ-3.1.4-13 성적정정원 양식
- Ⅲ-3.1.4-14 출석부 견본
- Ⅲ-3.2.1-1 교수학습지원센터 운영규정
- Ⅲ-3.2.1-2 교수학습지원센터 사전조사 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-3 교수학습지원센터 사전조사 결과보고서
- Ⅲ-3.2.1-4 교수학습지원센터 운영계획서
- Ⅲ-3.2.1-5 교수학습지원센터 결과보고서
- Ⅲ-3.2.1-6 도제식 학습코칭 관련 공문

- Ⅲ-3.2.1-7 도제식 학습코칭 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-8 학습역량강화 프로그램 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-9 학습역량강화 프로그램 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-10 전공 UCC 프로그램 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-11 전공 UCC 프로그램 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-12 기초학습능력 프로그램 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-13 기초학습능력 프로그램 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-14 기초학습능력 향상 프로그램 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-15 기초학습능력 향상 프로그램 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-16 복암 튜터링 프로그램 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-17 복암 튜터링 프로그램 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-18 계열별 학습법 세미나 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-19 계열별 학습법 세미나 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-20 NCS 전공연계 세미나 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-21 NCS 전공연계 세미나 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-22 학습법 특강 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-23 학습법 특강 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-24 교수법 특강 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-25 교수법 특강 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-26 소화제 프로그램 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-27 소화제 프로그램 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-28 학습캠프 1박 2일 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-29 학습캠프 1박 2일 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-30 교수학습지원센터 운영위원회 회의록
- Ⅲ-3.2.1-31 교수학습지원센터 운영계획서
- Ⅲ-3.2.1-32 교수학습지원센터 프로그램 만족도조사 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-33 교수학습지원센터 프로그램 만족도조사 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-34 교수학습지원센터 운영위원회 회의록
- Ⅲ-3.2.1-35 전공 UCC 프로그램 개발보고서
- Ⅲ-3.2.1-36 학습캠프 1박 2일 개발보고서
- Ⅲ-3.2.1-37 도제식 학습코칭 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-38 도제식 학습코칭 결과보고

- Ⅲ-3.2.1-39 학습역량 강화 프로그램 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-40 학습역량 강화 프로그램 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-41 전공 UCC 프로그램 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-42 전공 UCC 프로그램 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-43 학술제 프로그램 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-44 학술제 프로그램 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-45 기초학습능력평가 프로그램 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-46 기초학습능력평가 프로그램 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-47 복امت터링 프로그램 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-48 복امت터링 프로그램 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-49 학습캠프 1박 2일 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-50 학습캠프 1박 2일 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-51 계열별 학습법 세미나 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-52 계열별 학습법 세미나 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-53 NCS 전공연계 세미나 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-54 NCS 전공연계 세미나 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-55 학습법 특강 결과 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-56 학습법 특강 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-57 기초학습 능력 향상 학습법 특강 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-58 기초학습 능력 향상 학습법 특강 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-59 기초학습 능력 향상 도제식 기초학습 코칭 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-60 기초학습 능력 향상 도제식 기초학습 코칭 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-61 교수법 특강 관련 공문
- Ⅲ-3.2.1-62 교수법 특강 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-63 소화제 프로그램 관련공문
- Ⅲ-3.2.1-64 소화제 프로그램 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-65 교수학습지원센터 운영 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-66 교원강의평가 시행 지침
- Ⅲ-3.2.1-67 교원업적평가 규정
- Ⅲ-3.2.1-68 교원인사 규정
- Ⅲ-3.2.1-69 강의평가 시행 공문
- Ⅲ-3.2.1-70 강의평가 결과 보고

- Ⅲ-3.2.1-71 교원 강의평가 시행지침
- Ⅲ-3.2.1-72 강의평가 결과 공문
- Ⅲ-3.2.1-73 강의평가 결과보고
- Ⅲ-3.2.1-74 강의평가 결과보고서
- Ⅲ-3.2.1-75 강의평가 우수교원 선정 공문
- Ⅲ-3.2.1-76 강의평가 하위교원 경고조치 공문
- Ⅲ-4.1.1-1 산학협력단 법인 정관
- Ⅲ-4.1.1-2 산학협력 활동을 위한 지원 조직도
- Ⅲ-4.1.1-3 산학협력단 운영 규정
- Ⅲ-4.1.1-4 산학협력 협약서
- Ⅲ-4.1.1-5 산학협력단 운영위원회 회의록
- Ⅲ-4.1.1-6 2017~2018 운영계획서
- Ⅲ-4.1.1-7 2017~2018 운영 결과보고서
- Ⅲ-4.1.1-8 2017~2018 만족도 조사
- Ⅲ-4.1.1-9 2017~2018 운영 집행실적
- Ⅲ-4.1.2-1 교육과정심의위원회 운영규정 제3조
- Ⅲ-4.1.2-2 교양교과목 운영 및 편성지침
- Ⅲ-4.1.2-3 취·창업지도위원회 운영규정 제2조
- Ⅲ-4.1.2-4 장학 규정 제8조
- Ⅲ-4.1.2-5 학과 장학금 운영내규
- Ⅲ-4.1.2-6 취·창업지원센터 운영규정 제2조
- Ⅲ-4.1.2-7 취·창업지도규정
- Ⅲ-4.1.2-8 취·창업지원센터 평가관리 지침
- Ⅲ-4.1.2-10 교원업적평가규정 제5조의2
- Ⅲ-4.1.2-11 취·창업지도위원회 운영규정 제2조
- Ⅲ-4.1.2-12 취창업지원센터 센터장 위촉장 및 직원 재직증명서
- Ⅲ-4.1.2-13 취창업지원센터 담당 인력 자경증명
- Ⅲ-4.1.2-14 2017년, 2018년 취·창업 지원센터 운영 계획서
- Ⅲ-4.1.2-15 2017년, 2018년 취·창업 지원센터 운영 결과보고서
- Ⅲ-4.1.2-16 2017년, 2018년 총학생회 간담회 회의록
- Ⅲ-4.1.2-17 2017년, 2018년 수요조사 결과보고서
- Ⅲ-4.1.2-18 2017년, 2018년 취·창업지원센터 회의록

- Ⅲ-4.1.3-1 2017년, 2018년 취업통계조사 결과 출력본
- Ⅲ-4.2.1-1 학칙
- Ⅲ-4.2.1-2 현장실습 규정
- Ⅲ-4.2.1-3 현장실습지원센터운영규정
- Ⅲ-4.2.1-4 산합협력위원회규정
- Ⅲ-4.2.1-5 현장실습운영 매뉴얼
- Ⅲ-4.2.1-6 교무기획처업무편람(현장실습)
- Ⅲ-4.2.1-7 현장실습 지원 실적 내용
- Ⅲ-4.2.1-8 2017~2018 현장실습 자체평가 보고서
- Ⅲ-4.2.1-9 2017~2018현장실습 학생 및 산업체 만족도
- Ⅲ-4.2.1-10 2017~2018현장실습 참여 학생만족도 조사 및 개선사항 환류
- Ⅲ-4.2.1-11 2017~2018현장실습 결과 확인 및 개선사항 도출을 위한 운영위원회 보고/심의
- Ⅲ-4.3.1-1. 조직도
- Ⅲ-4.3.1-2. 평생교육원 운영 규정
- Ⅲ-4.3.1-3. 평생교육원 업무 분장표
- Ⅲ-4.3.1-4. 평생교육원 직원 인사발령 공문
- Ⅲ-4.3.1-5. 평생교육사 자격증 사본
- Ⅲ-4.3.1-6. 평생교육원 운영계획서
- Ⅲ-4.3.1-7. 강의계획서
- Ⅲ-4.3.1-8. 교육운영프로그램별 강의평가결과
- Ⅲ-4.3.1-9. 강의평가 및 프로그램별 만족도 설문조사
- Ⅲ-4.3.1-10. 프로그램 유형별 수강 통계
- Ⅲ-4.3.1-11. 평가결과의 환류 개선 자료(수료결과보고서)
- Ⅲ-5.1.1-1 학생지원 조직도 및 업무분장표
- Ⅲ-5.1.1-2 학교생활지도규정
- Ⅲ-5.1.1-3 학생지도위원회 운영규정
- Ⅲ-5.1.1-4 학생취업처 업무지침
- Ⅲ-5.1.1-5 학생행사 안전관리 지침
- Ⅲ-5.1.1-6 동아리 활동에 대한 규정
- Ⅲ-5.1.1-7 학생지도위원회 회의록
- Ⅲ-5.1.1-8 학생지원서비스 계획서
- Ⅲ-5.1.1-9 학생지원서비스 결과보고서

- Ⅲ-5.1.1-10 총학생회 요청 공문
- Ⅲ-5.1.1-11 학생지원 및 총학생회 지원 실적
- Ⅲ-5.1.1-12 학생지원 예산 및 결산자료
- Ⅲ-5.1.2-1 학생상담센터 운영 규정 및 업무 운영 지침
- Ⅲ-5.1.2-2 학생상담센터 운영 회의록(2017학년도~2018학년도)
- Ⅲ-5.1.2-3 학생상담센터 운영 계획서(2017학년도~2018학년도)
- Ⅲ-5.1.2-4 학생상담센터 운영 결과보고서(2017학년도~2018학년도)
- Ⅲ-5.1.2-5 프로그램 개선 결과보고서(2017학년도~2018학년도)
- Ⅲ-5.1.2-6 상담 운영 일지(개인상담, 집단상담)(2017학년도~2018학년도)
- Ⅲ-5.1.2-7 학과 진로상담 일지(2017학년도)
- Ⅲ-5.1.2-8 학과 진로지도 교수 상담 일지(2017학년도)
- Ⅲ-5.1.2-9 진로·진학 상담일지(2018학년도)
- Ⅲ-5.1.2-10 취업지도교수제 결과보고서
- Ⅲ-5.1.2-11 상담센터운영 실행 기안(2017학년도~2018학년도)
- Ⅲ-5.1.2-12 프로그램 지원 인력 자격증 및 학위 관련 자료
- Ⅲ-5.1.3-1 복지관련 의견수렴 서류
- Ⅲ-5.1.3-2 학생만족도조사
- Ⅲ-5.1.3-3 연간계획서, 운영실적 보고서
- Ⅲ-5.1.3-4 복지담당 업무 분장표
- Ⅲ-5.1.3-5 복지관련 정책 시행자료
- Ⅲ-5.1.3-6 장학규정
- Ⅲ-5.1.3-7 장학금 지급 현황 자료
- Ⅲ-5.1.3-8 외부장학금 유치 관련 자료
- Ⅲ-5.1.3-9 학생지원 및 총학생회 지원 실적
- Ⅲ-5.1.3-10 학생지원 예산 및 결산자료
- Ⅲ-5.1.4-1 도서관 운영규정
- Ⅲ-5.1.4-2 도서관 업무분장 현황
- Ⅲ-5.1.4-3 자격증 사본(도서관 업무 담당자)
- Ⅲ-5.1.4-4 2017 대학도서관 통계분석자료집(한국교육학술정보원)
- Ⅲ-5.1.4-5 대학도서관 발전계획(2016-2020) 보고서
- Ⅲ-5.1.4-6 도서관 2017-2018 예산·결산서
- Ⅲ-5.1.4-7 2017 도서관 이용자 만족도 조사 보고서

- Ⅲ-5.1.4-8 2018 도서관 이용자 만족도 조사 보고서
- Ⅲ-5.1.4-9 2017·2018 도서관 이용자 만족도 조사 개선실적
- Ⅲ-5.1.4-10 2017·2018 도서관 이용자 만족도 조사 개선사례
- Ⅲ-5.1.4-11 도서관2016-2017학년도 결산서
- Ⅲ-5.1.4-12 장서보유 및 예산 현황
- Ⅲ-5.1.5-1 장애학생 특별지원내규
- Ⅲ-5.1.5-2 다문화학생 생활지원 규정
- Ⅲ-5.1.5-3 장애학생지원센터 운영계획서(2017, 2018)
- Ⅲ-5.1.5-4 장애학생지원센터 운영결과 보고서(2017, 2018)
- Ⅲ-5.1.5-5 업무분장표
- Ⅲ-5.1.5-6 장애학생지원센터 운영위원회
- Ⅲ-5.1.5-7 장애학생 정보제공 지원실적(2017, 2018)
- Ⅲ-5.1.5-8 고구려대학교 한국문화체험 언론 보도자료
- Ⅲ-5.1.5-9 외국인 어학원생 장학금 지급에 관한 건
- Ⅲ-5.1.5-10 다문화 학생 장학금 지급에 관한 건
- Ⅲ-5.1.5-11 장애인 편의시설 설치에 관한 건
- Ⅲ-6.1.1-1 학칙
- Ⅲ-6.1.1-2 정관
- Ⅲ-6.1.1-3 교원인사규정
- Ⅲ-6.1.1-4 교원인사위원회규정
- Ⅲ-6.1.1-5 정년보장교원임용심사위원회규정
- Ⅲ-6.1.1-6 교원업적평가규정
- Ⅲ-6.1.1-7 겸임교원등의임용에관한규정
- Ⅲ-6.1.1-8 시간강사위촉에관한규정
- Ⅲ-6.1.1-9 산학협력중점교원운영지침
- Ⅲ-6.1.1-10 관련규정 공개현황
- Ⅲ-6.1.1-11 대학 직급별 교원현황
- Ⅲ-6.1.1-12 연도별 승진현황
- Ⅲ-6.1.1-13 재임용 및 해임현황
- Ⅲ-6.1.1-14 교원인사위원회 회의자료(제2017-1차 ~ 7차)
- Ⅲ-6.1.1-15 교원 업적평가 자료
- Ⅲ-6.1.1-16 교원 신규임용 심사(교무기획처-529 ((2017.2.7.))

- Ⅲ-6.1.1-17 교원 승진임용 심사(교무기획처-18(2017.04.20.))
- Ⅲ-6.1.1-18 교원 재임용 심사(교무기획처-17(2017.04.20.))
- Ⅲ-6.1.1-19 외부심사위원 활용 자료(교무기획처-422(2017.1.18.))
- Ⅲ-6.1.1-20 교원인사위원회 위원 위촉 기안(교무기획처-103011(2017.3.1.))
- Ⅲ-6.1.1-21 교원인사위원회 위원 위촉 기안(교무기획처-102281(2018.2.28.))
- Ⅲ-6.1.1-22 정년보장교원임용심사위원회 위원 위촉 기안(교무기획처-103012(2017.3.1.))
- Ⅲ-6.1.1-23 정년보장교원임용심사위원회 위원 위촉 기안(교무기획처-103011(2018.3.1.))
- Ⅲ-6.1.3-1 교원연구년제도에 관한 규정
- Ⅲ-6.1.3-2 교원 국내외 연수에 관한 규칙
- Ⅲ-6.1.3-3 강의료지급규정
- Ⅲ-6.1.3-4 논문집발간규정
- Ⅲ-6.1.3-5 산학협력단운영규정
- Ⅲ-6.1.3-6 출판부운영규정
- Ⅲ-6.1.3-7 연구비지원지침
- Ⅲ-6.1.3-8 학술활동지원지침
- Ⅲ-6.1.3-9 연구비지원지침
- Ⅲ-6.1.3-10 2018학년도 하반기 학술연구비 지원사업 공고 기안(교무기획처-107091(2019.01.07.))
- Ⅲ-6.1.3-11 2018학년도 하반기 학술연구비 지급 기안(교무기획처-102081(2019.02.08.))
- Ⅲ-6.1.3-12 교원연구년제청 기안(교무기획-547(2017.02.28.))
- Ⅲ-6.1.3-13 교원연구년제청 기안(교무기획-309-3(2018.02.26))
- Ⅲ-6.1.3-14 교직원 연수 시행 기안1(교수학습지원센터-802271(2017.02.27.))
- Ⅲ-6.1.3-15 교직원 연수 시행 기안2(교수학습지원센터-105111(2017.05.11.))
- Ⅲ-6.1.3-16 교직원 연수 시행 기안3(교수학습지원센터-111031(2017.11.03.))
- Ⅲ-6.1.3-17 교직원 연수 시행 기안4(교수학습지원센터-111152(2017.11.15.))
- Ⅲ-6.1.3-18 교직원 연수 시행 기안5(교수학습지원센터-108261(2017.08.26.))
- Ⅲ-6.1.3-19 교직원 연수 시행 기안6(교수학습지원센터-101261(2017.01.26.))
- Ⅲ-6.1.3-20 교직원 연수 시행 기안7(교수학습지원센터-101191(2017.01.09.))
- Ⅲ-6.1.3-21 교직원 연수 시행 기안1(교수학습지원센터-108273(2018.08.27.))
- Ⅲ-6.1.3-22 교직원 연수 시행 기안2(교수학습지원센터-110294(2018.10.29.))
- Ⅲ-6.1.3-23 교직원 연수 시행 기안3(교무기획처-112061(2018.12.06.))
- Ⅲ-6.1.3-24 교원 역량개발(현장 및 실무교육비) 지원 기안(교무기획처-211141(2017.11.14.))

- Ⅲ-6.1.3-25 연구용역 및 연구개발능률 성과급 지급 기안(산학협력단2016-(2017.02.28.))
- Ⅲ-6.1.3-26 학술활동(학술지 게재) 지원 기안(교무기획처-405011(2017.05.01.))
- Ⅲ-6.1.3-27 학술활동(학술지 게재) 지원 기안(교무기획처-405012(2017.05.01.))
- Ⅲ-6.1.3-28 우수교원 선정 기안(교무기획처107131(2017.07.13.)/교무기획처-10213(2019.02.13.))
- Ⅲ-6.1.4-1 교원연구년제청 기안(교무기획처-547(2017.02.28))
- Ⅲ-6.1.3-2 교원연구년제청 기안(교무기획처-309-3(2018.02.26))
- Ⅲ-6.1.3-3 교직원 연수 시행 기안1(교수학습지원센터-802271(2017.02.27.))
- Ⅲ-6.1.3-4 교직원 연수 시행 기안2(교수학습지원센터-105111(2017.05.11.))
- Ⅲ-6.1.3-5 교직원 연수 시행 기안3(교수학습지원센터-111031(2017.11.03.))
- Ⅲ-6.1.3-6 교직원 연수 시행 기안4(교수학습지원센터-111152(2017.11.15.))
- Ⅲ-6.1.3-7 교직원 연수 시행 기안5(교수학습지원센터-108261(2017.08.26.))
- Ⅲ-6.1.3-8 교직원 연수 시행 기안1(교수학습지원센터-108273(2018.08.27.))
- Ⅲ-6.1.3-9 교직원 연수 시행 기안2(교수학습지원센터-110294(2018.10.29.))
- Ⅲ-6.1.3-10 교직원 연수 시행 기안3(교무기획처-112061(2018.12.06.))
- Ⅲ-6.2.1-1 정관
- Ⅲ-6.2.1-2 대학 규정집
- Ⅲ-6.2.1-3 직원 인사위원회 회의록
- Ⅲ-6.2.1-4 채용 공고, 절차, 승진 및 해임, 인사평가 및 보상 시행 관련 결재서류
- Ⅲ-6.2.2-1 대학 규정집
- Ⅲ-6.2.2-2 2016~2017년 직원 교육 참여 현황 철
- Ⅲ-6.3.1-1 2016~2017 교비회계 결산서
- Ⅲ-6.3.1-2 2016~2017 교원 개인별 연봉 현황
- Ⅲ-6.3.1-3 교직원 보수지급 규정
- Ⅲ-6.3.1-4 2016~2017 교비회계 결산서
- Ⅲ-6.3.1-5 2016~2017 직원 개인별 연봉 현황
- Ⅲ-6.3.1-6 교직원 보수지급 규정
- Ⅲ-6.3.1-7 대학규정집
- Ⅲ-6.3.1-8 2016~2017 교직원 후생복지 지원 실적 현황 철
- Ⅲ-7.1.1-1 2017, 2018년 교비회계예산서
- Ⅲ-7.1.1-2 대학중장기발전계획
- Ⅲ-7.1.1-3 대학 본부 및 부속기관 사업계획서

- Ⅲ-7.1.1.4 대학평의원회 회의록
- Ⅲ-7.1.1-5 등록금 심의위원회 회의록
- Ⅲ-7.1.1-6 2017, 2018년 교비회계예산서
- Ⅲ-7.1.1-7 2017, 2018년 교비회계결산서
- Ⅲ-7.1.1-8 대학 홈페이지 예결산 공개
- Ⅲ-7.1.2-1 산학협력단 수입 현황
- Ⅲ-7.1.2-2 기부금 수입 현황
- Ⅲ-7.1.2-3 평생교육원 수입 현황
- Ⅲ-7.1.2-4 어학원 수강료 수입 현황
- Ⅲ-7.1.2-5 국고 보조금 지원 현황
- Ⅲ-7.1.2-6 발전기금 수입 현황
- Ⅲ-7.1.2-7 2016~2017학년도 결산서
- Ⅲ-7.1.2-8 2016~2017학년도 산학협력단 결산서
- Ⅲ-7.2.1-1 2017~2018학년도 교비회계 예산서
- Ⅲ-7.2.1-2 2017~2018학년도 추경 예산서
- Ⅲ-7.2.1-3 예산대비 집행결과 분석 보고서
- Ⅲ-7.2.1-4 추경예산 편성사유
- Ⅲ-7.2.1-5 2017~2018학년도 교비회계 결산서
- Ⅲ-7.2.1-6 2017년~2018년 교비회계 결산서
- Ⅲ-7.2.1-7 교비회계 결산 평가결과 개선실적
- Ⅲ-7.2.1-8 법인 내부감사 보고서
- Ⅲ-7.2.1-9 외부 회계감사 보고서
- Ⅲ-7.2.1-10 정관
- Ⅲ-7.3.1-1 교육시설 현황 철
- Ⅲ-7.3.1-2 대학 규정집
- Ⅲ-7.3.1-3 시설물관리 유지·개선 실적
- Ⅲ-7.3.1-4 대학 규정집
- Ⅲ-7.3.1-5 실험실습기자재 지원 실적 철
- Ⅲ-7.3.1-6 정기 재물조사 철
- Ⅲ-7.3.1-1 개인정보보호관련 규정
- Ⅲ-7.3.1-2 내부관리 계획
- Ⅲ-7.3.1-3 개인정보 및 정보보안 관련 유지관리 계약 및 교육, 대행 계약 등 자료

III-7.3.1-4 화재, 해킹 등으로 부터의 정보보호 정책

- 2017~2018 사이버 위기 대응 매뉴얼

- 화재관련 비상 연락망, 백본 스토리지 이중화 견적서

III-7.3.1-5 2017 ~ 2018 개인정보 및 정보보안 수준진단 자료