

전문대학 평가인증을 위한  
고구려대학교 자체평가 보고서

제출일 : 2014년 7월 31일

고 구 려 대 학 교









전문대학 평가인증을 위한  
고구려대학교 자체평가 보고서

제출일 : 2014년 7월 31일

고 구 려 대 학 교



# 전문대학 평가인증을 위한 고구려대학교 자체평가 보고서

본 보고서는 2014학년도 전문대학 평가인증 기준에 따라  
정확하게 작성되었으며, 보고서에는 사실과 다른  
내용이나 고의적인 오류가 포함되지 않았음을 확인합니다.

제출일 : 2014년 7월 31일

\* 확인자 \*

고구려대학교 총장 김형배 (직인)



# 전문대학 평가인증을 위한 고구려대학교 자체평가 보고서

\* 확 인 자 \*

구분 (직책)	평가위원	소속	직위	담당기준
영역장	오동선	기획단	기획단장	1, 3, 6, 9영역
영역장	신윤길	다문화복지과	교수	2영역
영역장	박천우	아동노인복지과	부교수	3, 4영역
영역장	조대훈	아동노인복지과	부교수	5, 7영역
영역장	성기윤	치위생과	부교수	8영역





## 머 리 말

최근 지방대학은 생존하기 위하여 부단한 노력을 하고 있습니다. 신입생 수의 급감은 이미 지방대학에서는 몸소 체험하고 있는 현실입니다. 대학이 경쟁력을 갖기 위해서 뼈를 깎는 고통이 함께 해야 경쟁우위에 설 수 있다고 생각합니다.

이번 2014년 기관평가인증을 위하여 우리대학은 자체평가 연구위원과 실무위원을 구성하여 전 교직원이 뚝뚝 뭉쳐 준비를 했습니다. 준비하는 과정에서 고등직업교육평가인증원이 구축한 평가 요소를 확인하면서 전문대학에 대한 사랑을 다시 한 번 느낄 수 있었습니다.

기관평가인증 준비 과정이 비록 순탄하지는 않았지만 다시 돌이켜보면 대학 운영에 있어서 당연히 구축되어야하는 시스템이었구나 하는 반성도 하게 되었습니다.

우리대학이 작성한 자체평가보고서 내용과 입증자료는 고등직업교육평가인증원이 제시한 기준에 따라 충분한 입증자료를 수집하였고, 정확하게 평가 하였습니다.

대학운영에 기본인 기관평가인증제 시스템 구축으로 저를 비롯한 모든 교직원들은 우리대학이 무한한 발전을 할 거라 믿고 있으며 앞으로 지속적인 평가를 통한 개선을 해 나갈 계획입니다.

마지막으로 이번 평가인증을 위하여 수고해 주신 고등직업교육평가인증원 관계자 여러분과 전체 교직원 분께 진심으로 감사를 드립니다.

2014년 7월

**고구려대학교 총장 김형배**



# 차 례

## [머리말]

제 I 장 서론 .....	1
제II장 대학 소개 .....	11
제III장 기준별 평가결과 .....	22
1. 대학의 사명과 교육목표 .....	23
2. 교육 .....	45
3. 산학협력 .....	129
4. 학생 .....	159
5. 교원 .....	208
6. 도서관 및 정보자원 .....	234
7. 경영 및 재정 .....	263
8. 교육시설 및 자원 .....	313
9. 대학의 책무와 교육개선 .....	338
제IV장 종합 및 논의 .....	365
※ 부록: 입증자료 목록 .....	383

# 표차레

<표 I-2-1> 자체평가위원회 구성현황 .....	2
<표 I-2-2> 자체평가실무위원회 구성현황 .....	3
<표 I-5-1> 자체평가 추진 일정 .....	0 1
<표 III-1.1.1-1> 대학의 설립이념과 교시 .....	3 2
<표 III-1.1.1-2> 대학의 이념과 대학특성 및 교육방향과의 연계성 .....	4 2
<표 III-1.1.1-3> 대학의 설립이념과 비전 구현을 위한 체계성과 일관성 .....	5 2
<표 III-1.1.2-1> 대학의 사명과 비전과 교육목표와의 연계성 .....	7 2
<표 III-1.1.2-2> 대학의 교육이념과 및 인재상 (추구하는 인간상) .....	8 2
<표 III-1.1.2-3> 학과 운영계획서 예시 .....	9 2
<표 III-1.1.2-4> 부서 운영계획서 예시 .....	0 3
<표 III-1.1.2-5> 교육목표 달성을 위한 정책 추진 및 협력 체계 .....	1 3
<표 III-1.1.2-6> 대학의 교육목표 달성을 위한 평가시스템 .....	3 3
<표 III-1.1.2-7> 교육목표 공유 및 공표 .....	4 3
<표 III-1.2.1-1> 비전과 교육목표 .....	6 3
<표 III-1.2.1-2> 대학 발전계획 수립배경 .....	7 3
<표 III-1.2.1-3> 대학의 특성화 및 장단기 발전계획 심의 및 승인 .....	8 3
<표 III-1.2.1-4> 중장기 발전계획에 의거한 3개년 재정투자계획 .....	9 3
<표 III-2.1.1-1> 교육과정 수립 및 운영 관련 규정 .....	6 4
<표 III-2.1.1-2> 대학과 학과 교육목표의 일관성 및 연계성 (학과운영계획서 예시) .....	7 4
<표 III-2.1.1-3> 교육과정심의운영위원회 주요 활동 .....	7 4
<표 III-2.1.1-4> 대학평의회 주요 활동 .....	8 4
<표 III-2.1.1-5> 교육과정 개발비 지원 예산 확보 현황 .....	8 4
<표 III-2.1.2-1> 교육과정 개발운영 관련 위원회 규정 .....	1 5
<표 III-2.1.2-2> 2014학년도 학과별 교육과정 개발편성위원회 구성 현황 .....	1 5
<표 III-2.1.2-3> 2014학년도 교육과정 개발편성위원회 주요활동 .....	2 5
<표 III-2.1.2-4> 2014학년도 교육과정심의위원회 구성 현황 .....	2 5
<표 III-2.1.2-5> 교육과정심의위원회 주요 활동 .....	3 5
<표 III-2.1.2-6> 대학평의회 주요 활동 .....	3 5
<표 III-2.1.2-7> 학과별 교육과정의 지속적인 개선을 위한 예산계획 현황 .....	4 5
<표 III-2.1.3-1> 학사제도 운영 현황 .....	6 5
<표 III-2.1.3-2> 학사제도 평가 방법 및 시기 .....	7 5
<표 III-2.1.3-3> 학사제도 개선 실적 .....	8 5
<표 III-2.1.4-1> 전공과목의 실습시수 편성 비율(현장실습 포함) .....	0 6
<표 III-2.1.6-1> 대학 교육목표와 교양 교과목과의 일관성 .....	5 6
<표 III-2.1.6-2> 교양교육 운영 정책 관련 규정 .....	5 6

<표 III-2.1.6-3> 교육과정개발편성위원회 주요 활동 현황	6 6
<표 III-2.1.6-4> 교육과정심의위원회 주요 활동 현황	6 6
<표 III-2.1.6-5> 대학평의위원회 주요 활동 현황	6 6
<표 III-2.1.6-6> 교양 교과목 개설 현황	7 6
<표 III-2.1.6-7> 교양 교과목 운영 현황	7 6
<표 III-2.2.1-1> 전공 교과목 강좌당 학생 수 운영 현황	9 6
<표 III-2.2.1-2> 교수학습지원센터 업무 분장	0 7
<표 III-2.2.1-3> 교수 학습 지원 관련 규정	17
<표 III-2.2.1-4> 교수 학습지원에 따른 교수업적평가 반영 점수	17
<표 III-2.2.1-5> 교수 학습지원을 위한 재정적 예산확보 현황	27
<표 III-2.2.1-6> 교수학습지원센터 기자재 구입 실적	2 7
<표 III-2.2.1-7> 강의평가 운영 현황	3 7
<표 III-2.2.1-8> 강의평가 결과 활용 및 개선 사항	4 7
<표 III-2.2.1-9> 교수학습 능력향상 프로그램지원 계획현황	4 7
<표 III-2.2.1-10> 교수 학습지원 사업 분야별 평가 및 사업계획	5 7
<표 III-2.2.2-1> 직업기초능력 향상 프로그램 운영 실적	8 7
<표 III-2.2.2-2> 2014학년도 기초학습능력 향상 프로그램 운영 실적	9 7
<표 III-2.2.2-3> 직업기초능력 향상 프로그램 성과 평가 및 개선 내용	9 7
<표 III-2.2.2-4> 기초학습능력 향상 프로그램 성과 평가 및 개선 내용	0 8
<표 III-2.3.1-1> 학사관리 제반 규정	2 8
<표 III-2.3.1-2> 학사관리 정보 공지 및 안내 방법	3 8
<표 III-2.3.1-3> 보안시스템 현황	5 8
<표 III-2.3.2-1> 입시 관련 위원회의 구성 및 역할	0 9
<표 III-2.3.2-2> 입시 관련 위원회 활동 사항	1 9
<표 III-2.3.2-3> 학년도별 특정 학생의 입학 현황	2 9
<표 III-2.3.3-1> 2013학년도 성적평가 분포 비율	4 9
<표 III-2.3.3-2> 2014학년도 1학기 성적평가 분포 비율	4 9
<표 III-2.3.3-3> 성적 평가 관련 규정	5 9
<표 III-2.3.3-4> 성적평가에 대한 이의 제기 관련 규정	5 9
<표 III-2.4.1-1> 졸업생 취업률 현황	8 9
<표 III-2.4.1-2> 취업지원 조직 및 역할	9 9
<표 III-2.4.1-3> 취업정보 서비스 제공 현황	9 9
<표 III-2.4.1-4> 2013년 취업지원 사업 운영 실적	001
<표 III-2.4.2-1> 교육만족도 조사 시행 실적	301
<표 III-2.4.2-2> 교육만족도 소관위원회 활동 현황	301
<표 III-2.4.2-3> 교육만족도 위원회 활동 현황	401
<표 III-2.4.3-1> 최근 2년간 신입생 충원율 현황	701
<표 III-2.4.3-2> 입학 홍보위원회 활동 사항	801
<표 III-2.4.3-2> 입시 홍보 실적	901
<표 III-2.4.4-1> 최근 2년간 재학생 충원율 현황	111
<표 III-2.4.4-2> 중도 탈락 방지를 위한 프로그램 현황	211

<표 III-2.5.1-1> 평생교육원 조직 현황 및 역할 .....	31
<표 III-2.5.1-2> 평생교육원 업무분장표 .....	41
<표 III-2.5.1-3> 평생교육원 교육프로그램 전임교원 참여 현황 .....	51
<표 III-2.5.1-4> 평생교육 프로그램 업무절차 .....	61
<표 III-2.5.2-1> 2013학년도 상반기 학점 불인정 프로그램 운영실적 .....	811
<표 III-2.5.2-2> 2013학년도 하반기 학점 불인정 프로그램 운영실적 .....	811
<표 III-2.5.2-3> 2014학년도 상반기 학점 불인정 프로그램 운영실적 .....	911
<표 III-2.5.2-4> 2013학년도 상반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 결과 .....	021
<표 III-2.5.2-5> 2013학년도 상반기 수강생 만족도 조사 결과 .....	121
<표 III-2.5.2-6> 2013학년도 하반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 결과 .....	221
<표 III-2.5.2-7> 2013학년도 하반기 수강생 만족도 조사 결과 .....	321
<표 III-2.5.2-8> 2013학년도 해남군민대학 수강생 만족도 .....	421
<표 III-2.5.2-9> 2014학년도 상반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 결과 .....	421
<표 III-2.5.2-10> 2014학년도 상반기 수강생 만족도 조사 결과 .....	521
<표 III-2.5.2-11> 평생교육 프로그램 분석 및 개선사항 .....	621
<표 III-3.1.1-1> 산학협력 전담직원 1인당 학생 수 .....	921
<표 III-3.1.1-2> 산학협력 전담직원 인력배치 및 역할 .....	081
<표 III-3.1.1-3> 교내·외 참여기관의 역할 .....	131
<표 III-3.1.1-4> 2013학년도 산학협력활동 지원계획 및 운영실적 .....	231
<표 III-3.1.1-5> 2014학년도 산학협력활동 지원계획 .....	331
<표 III-3.1.2-1> 산학협력 수익률 .....	531
<표 III-3.1.2-2> 산학협력 수익률 향상방안 .....	531
<표 III-3.1.2-3> 교원업적평가의 평가분야 .....	631
<표 III-3.1.2-4> 교원업적평가의 평가분야 .....	631
<표 III-3.1.2-5> 2013학년도 현장중심교육 및 지역산업발전 기여 .....	731
<표 III-3.1.2-6> 산학협력활동 운영성과 평가표(양식) .....	831
<표 III-3.1.2-7> 산학협력활동 운영성과 평가결과 개선사항 .....	981
<표 III-3.2.1-1> 취업지원 인력 업무 현황 .....	341
<표 III-3.2.1-2> 취업지원 예산 .....	341
<표 III-3.2.1-3> 2013년 취업지원 사업 집행내역 .....	441
<표 III-3.2.2-1> 2013학년도 취업지원 예산 대비 집행 현황 .....	741
<표 III-3.2.2-2> 2013학년도 취업지원활동 운영실적 .....	741
<표 III-3.2.2-3> 2014년 취업지원 계획 .....	841
<표 III-3.2.2-4> 2013학년도 취업지원활동 참여자 만족도조사 결과 .....	941
<표 III-3.2.2-5> 2013학년도 취업지원활동 평가결과 및 2014학년도 개선실적 .....	151
<표 III-3.3.1-1> 2013년 현장실습 현황 .....	351
<표 III-3.3.1-2> 2013년 현장실습 현황 .....	351
<표 III-3.3.1-3> 현장실습 관련 규정 .....	351
<표 III-3.3.1-4> 2013년 현장실습 재정지원 현황 .....	451
<표 III-3.3.2-1> 산업체 만족도 조사표 .....	61
<표 III-3.3.2-2> 학생용 만족도 조사표 .....	71

<표 III-4.1.1-1> 학생지원 조직 업무분장표 .....	061
<표 III-4.1.1-2> 학생지원 서비스 관련 위원회 현황 .....	161
<표 III-4.1.1-3> 관련분야의 전공 및 자격 현황 .....	261
<표 III-4.1.2-1> 2013학년도 학생서비스 지원 계획 .....	461
<표 III-4.1.2-2> 2013학년도 학생서비스 운영 실적 .....	561
<표 III-4.1.2-3> 2014학년도 학생서비스 지원 계획 .....	661
<표 III-4.1.2-4> 2013학년도 학생만족도조사 실시현황 .....	861
<표 III-4.1.2-5> 총학생회 간담회 현황 .....	861
<표 III-4.1.2-6> 2013학년도 학생만족도조사 의견 수렴 결과 .....	961
<표 III-4.1.2-7> 학생의 요구를 반영한 학생지원서비스 현황 .....	071
<표 III-4.1.2-8> 학생지원서비스의 주기적인 평가 .....	171
<표 III-4.1.2-9> 학생지원서비스 개선 실적 .....	171
<표 III-4.2.1-1> 학생자치 활동 관련 규정 .....	471
<표 III-4.2.1-2> 학생자치기구실 및 비품 지원 현황 .....	471
<표 III-4.2.1-3> 학생자치기구에 대한 행정적 지원 현황 .....	571
<표 III-4.2.1-4> 학생자치기구에 대한 재정적 지원 현황 .....	671
<표 III-4.2.1-5> 학생회, 신문사 활동에 대한 공로 장학금 지원 실적 .....	671
<표 III-4.2.2-1> 인성 및 교양 함양을 위한 교과 외 프로그램 운영 현황 .....	871
<표 III-4.2.2-2> 사회봉사 관련 규정 .....	081
<표 III-4.2.2-3> 사회봉사 활동 지원계획 및 실적 .....	081
<표 III-4.2.3-1> 대학 신문사 사업계획 현황 .....	381
<표 III-4.2.3-2> 대학 신문사 지원 현황 .....	381
<표 III-4.2.3-3> 대학 신문사 학생 장학금 지급 현황 .....	381
<표 III-4.2.3-4> 대학 신문사 운영위원회 실시 현황 .....	481
<표 III-4.2.3-5> 대학 신문사 활동 지원에 대한 평가 및 개선 현황 .....	481
<표 III-4.3.1-1> 학생상담 관련 규정 및 위원회 현황 .....	881
<표 III-4.3.1-2> 전문 상담인력 배치현황 .....	981
<표 III-4.3.1-3> 학과 지도교수 상담 실적 .....	981
<표 III-4.3.1-4> 심리상담 및 취업/진로 상담 실적 .....	981
<표 III-4.3.1-5> 성격유형(MBTI)검사 실시 현황 .....	091
<표 III-4.3.1-6> 성격유형(MBTI)검사 평가 분석 및 개선 계획 .....	191
<표 III-4.3.2-1> 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원 관련 규정 및 위원회 현황 .....	391
<표 III-4.3.2-2> 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원 관련 업무분장표 .....	491
<표 III-4.3.2-3> 장애학생 현황 .....	491
<표 III-4.3.2-4> 장애학생 장학금 지원 실적 .....	491
<표 III-4.3.2-5> 다문화가족 학생 현황 .....	491
<표 III-4.3.2-6> 다문화가족 학생 장학금 지급 실적 .....	591
<표 III-4.3.2-7> 외국인 유학생 현황 .....	591
<표 III-4.3.2-8> 외국인 유학생 장학금 지급 실적 .....	591
<표 III-4.3.2-9> 장애학생 및 다문화가족학생(외국인 유학생) 지원 시설 현황 .....	691
<표 III-4.3.2-10> 다문화가족학생(외국인 유학생) 지원 프로그램 현황 .....	791

<표 III-4.3.3-1> 학생복지 관련 규정 및 위원회 .....	91
<표 III-4.3.3-2> 학생복지 지원 실적 .....	102
<표 III-4.3.3-3> 총학생회 간담회 현황 .....	202
<표 III-4.3.3-4> 2013학년도 학생만족도조사 실시현황 .....	202
<표 III-4.3.3-5> 2013학년도 학생만족도조사 결과 .....	302
<표 III-4.3.3-6> 2014학년도 학생복지 관련 개선 계획 .....	402
<표 III-4.3.3-7> 장학제도 관련 규정 및 위원회 현황 .....	42
<표 III-4.3.3-8> 교내 장학금 지급 현황 .....	42
<표 III-4.3.3-9> 교외 장학금 현황 .....	62
<표 III-5.1.1-1> 교원인사관련규정 .....	82
<표 III-5.1.1-2> 교원 신규임용 시행 내역 .....	92
<표 III-5.1.1-3> 교원 재임용 시행 내역 .....	92
<표 III-5.1.1-4> 교원 승진임용 시행 내역 .....	102
<표 III-5.1.1-5> 신규임용 심사기준 .....	112
<표 III-5.1.2-1> 교원 확보율현황 (편제정원 기준) .....	312
<표 III-5.1.3-1> 교원평가 관련 규정 .....	42
<표 III-5.1.3-2> 교원업적평가 개요 .....	52
<표 III-5.1.3-3> 교원업적평가의 평가분야 .....	52
<표 III-5.1.3-4> 교원업적평가의 평가분야 .....	62
<표 III-5.1.4-1> 비전임교원 채용 시 평가기준 .....	82
<표 III-5.1.4-2> 비전임 교원 현황 .....	82
<표 III-5.2.1-1> 교원 역량 계발 관련 규정 .....	102
<표 III-5.2.1-2> 교원 역량계발 프로그램 운영 실적 .....	102
<표 III-5.2.1-3> 단기연수 프로그램 운영 실적 .....	122
<표 III-5.2.2-1> 교원 직급별 연봉 현황표 .....	322
<표 III-5.2.2-2> 등록금 대비 교원 인건비 비율 .....	322
<표 III-5.2.2-3> 교원 복지 관련 규정 .....	42
<표 III-5.2.2-4> 교원의 후생복지 및 지원 현황 .....	42
<표 III-5.3.1-1> 교원의 주당 수업시간 관련 규정 .....	62
<표 III-5.3.1-2> 교원의 주당 담당시수 현황 .....	72
<표 III-5.3.2-1> 교원 연구실적 산정표 .....	92
<표 III-5.3.3-1> 연구개발 관련 규정 .....	132
<표 III-5.3.3-2> 교원 연구개발 지원 실적 .....	232
<표 III-6.1.1-1> 도서관 인력 및 자격증 소유자 현황 .....	42
<표 III-6.1.1-2> 도서관 업무 분장표 .....	52
<표 III-6.1.1-3> 전문대학 도서관의 사서현황 .....	62
<표 III-6.1.2-1> 학생 1인당 자료구입비 .....	72
<표 III-6.1.2-2> 도서관 재정지원 실적 .....	72
<표 III-6.1.2-3> 정보전산원 직원 현황 .....	82
<표 III-6.1.2-4> 정보자원 재정지원 실적 .....	92
<표 III-6.2.1-1> 도서관 연차별 사업계획서 .....	142



<표 III-6.2.1-2> 정보자원분야 연차별 사업계획서 .....	32
<표 III-6.2.1-3> 2013년 도서관 사업 계획 대비 집행 현황 .....	442
<표 III-6.2.1-4> 2013년 정보자원 사업 계획 대비 집행 현황 .....	542
<표 III-6.2.2-1> 2013학년도 도서관 서비스 만족도 조사 실시 현황 .....	942
<표 III-6.2.2-2> 자료 및 정보자원에 관한 설문조사 결과 .....	92
<표 III-6.2.2-3> 정보자원 서비스 이용 및 서비스 지원에 대한 설문지 결과 .....	62
<표 III-6.2.2-4> 시설 및 장비에 관한 설문지 결과 .....	12
<표 III-6.2.2-5> 2013학년도 정보전산원 서비스 만족도 조사 실시 현황 .....	252
<표 III-6.2.2-6> 2014학년도 도서관 서비스 만족도 조사 실시 현황 .....	452
<표 III-6.2.2-7> 자료 및 정보자원에 관한 설문조사 결과 .....	42
<표 III-6.2.2-8> 정보자원 서비스 이용 및 서비스 지원에 대한 설문지 결과 .....	52
<표 III-6.2.2-9> 도서관 시설 및 장비에 관한 설문조사 결과 .....	52
<표 III-6.2.2-10> 2014학년도 정보전산원 서비스 만족도 조사 실시 현황 .....	752
<표 III-6.2.2-11> 2013학년도 도서관 및 정보자원분야 개선 사항 .....	952
<표 III-6.2.2-12> 2014학년도 도서관 및 정보자원 서비스 개선 계획 .....	162
<표 III-7.1.1-1> 대학의 조직 및 구성원의 책임과 역할분담 관련 규정 .....	42
<표 III-7.1.1-2> 사무분장규정 예시 .....	42
<표 III-7.1.1-3> 위임전결규정 예시 .....	52
<표 III-7.1.1-4> 행정업무편람 예시 .....	72
<표 III-7.1.2-1> 대학의 비전제시 근거자료 .....	92
<표 III-7.1.2-2> 구성원 의견수렴과정 및 비전 공표 .....	02
<표 III-7.1.2-3> 대학발전계획에 의한 2014회계연도 교비회계 예산서 .....	172
<표 III-7.1.3-1> 의사결정을 위한 위원회 구성 및 운영 현황 .....	32
<표 III-7.1.3-2> 주요 위원회의 구성 현황 .....	52
<표 III-7.1.3-3> 위원회 회의 결과 반영 실적 사례 .....	52
<표 III-7.1.3-4> 의견수렴 사항의 정책반영 사례(총장과의 대화) .....	672
<표 III-7.1.3-5> 의견수렴 사항의 정책반영 사례 .....	72
<표 III-7.2.1-1> 직원 1인당 학생수 .....	82
<표 III-7.2.1-2> 2014년도 직원 채용 계획 .....	872
<표 III-7.2.2-1> 직원 인사제도 운영 실적 .....	02
<표 III-7.2.2-2> 직원 인사제도에관한 규정 .....	02
<표 III-7.2.2-3> 2014학년도 직원인사 시행 계획 .....	182
<표 III-7.2.2-4> 직원 인사제도 개선실적 .....	12
<표 III-7.2.3-1> 2013학년도 등록금 대비 직원 인건비 비율 .....	382
<표 III-7.2.3-2> 교직원 복지 행·재정적 지원 규정 .....	2
<표 III-7.2.3-3> 행·재정적 지원 실적 .....	2
<표 III-7.2.3-4> 행·재정적 지원 실적(직원직무역량개발) .....	582
<표 III-7.2.3-5> 행·재정적 지원 실적(자기개발 노력에 대한 지원) .....	582
<표 III-7.2.3-5> 행·재정적 지원 실적(자기개발 노력에 대한 보상) .....	682
<표 III-7.3.1-1> 대학 등록금회계 재정운영 계획 .....	72
<표 III-7.3.1-2> 대학 비등록금회계 재정운영 계획 .....	82

<표 III-7.3.1-3> 대학발전계획과 재정운영계획의 연계 .....	82
<표 III-7.3.2-1> 예산편성절차 .....	22
<표 III-7.3.2-2> 예산회계관련 규정 .....	32
<표 III-7.3.2-3> 등록금 산정 고려요소 .....	52
<표 III-7.3.2-4> 2013학년도 교육비 환원율(“기존의 교육비환원율” 산출식 반영) .....	9
<표 III-7.3.2-5> 2013년도 당기잉여금 비율(당기잉여금 산출식Ⅱ) .....	692
<표 III-7.3.3-1> 등록률 제고를 위한 학사행정 운영 사항 .....	82
<표 III-7.3.3-2> 등록률 제고를 위한 대학홍보 재정지원 현황 .....	92
<표 III-7.3.3-3> 2013학년도 국고보조금 지원 현황 .....	992
<표 III-7.3.3-4> 평생교육원 운영에 의한 수입 현황 .....	003
<표 III-7.3.3-5> 산학협력연구에 의한 수입 현황 .....	003
<표 III-7.3.3-5> 기부금 유치 현황 .....	103
<표 III-7.3.3-6> 수익용기본재산 수익금 대학 지원 현황 .....	103
<표 III-7.4.1-1> 2013회계연도 교육비 환원율 .....	303
<표 III-7.4.1-2> 2013년도 당기잉여금 비율(당기잉여금 산출식Ⅱ) .....	403
<표 III-7.4.1-3> 연도별 교육비 환원율(“기존의 교육비환원율” 산출식 반영) .....	31
<표 III-7.4.2-1> 장학금 현황 .....	003
<표 III-7.4.3-1> 감사제도 관련 규정 .....	803
<표 III-7.4.3-2> 감사 지적사항 개선사례 .....	903
<표 III-7.4.4-1> 재정운영 평가결과의 개선실적 .....	113
<표 III-8.1.1-1> 아동노인복지과 운영계획서 예시 .....	403
<표 III-8.1.1-2> 2014년도 교비회계 물적자원 배정 예산서 .....	413
<표 III-8.1.1-3> 부서 운영계획서 현황 .....	503
<표 III-8.1.1-4> 2013년도 물적자원의 예산 확보 및 집행 현황 .....	613
<표 III-8.1.1-5> 2013년 물적자원 예산대비 집행현황 .....	613
<표 III-8.1.1-6> 물적자원 예산 배정시 의견수렴 방법 .....	703
<표 III-8.1.1-7> 물적자원 확보를 위한 의견 및 반영실적 .....	803
<표 III-8.1.2-1> 물적자원 성과평가 관련 규정 .....	023
<표 III-8.1.2-2> 2014학년도 물적자원의 성과평가 .....	123
<표 III-8.1.2-3> 성과평사에 따른 개선실적 .....	132
<표 III-8.2.1-1> 교사시설 확보 현황 .....	323
<표 III-8.2.2-1> 교육시설의 관리, 유지, 개선 관련 규정 .....	523
<표 III-8.2.2-2> 교육시설 관리대장 목록 .....	623
<표 III-8.2.2-3> 2011~2014학년도 교육시설 환경개선 실적 .....	723
<표 III-8.2.3-1> 교육시설 설치·유지 관련 규정 .....	9
<표 III-8.2.3-2> 장애인 편의시설 현황 .....	003
<표 III-8.2.3-3> 보건실, 체육시설, 기타 복지시설 현황 .....	003
<표 III-8.3.1-1> 2013학년도 및 2014학년도 학생 1인당 실험실습비 .....	233
<표 III-8.3.1-2> 실험실습 기자재·재료의 신청 및 지원 절차 관련 규정 .....	3
<표 III-8.3.1-3> 연도별 주요 실험실습기자재 도입 현황 .....	303
<표 III-8.3.2-1> 실험실습 기자재·재료의 신청 및 지원 절차 관련 규정 .....	3

<표 III-8.3.2-2> 2013학년도 실험실습 기자재 관리 실적(예시) .....	633
<표 III-9.1.1-1> 교직원 윤리관련 규정 .....	93
<표 III-9.1.1-2> 성희롱성매매성폭력 예방교육 .....	93
<표 III-9.1.2-1> 사회봉사 관련 규정 .....	53
<표 III-9.1.2-2> 사회봉사 활동 지원계획 및 실적 .....	63
<표 III-9.1.2-3> 사회봉사 활동 프로그램 개발 현황 .....	73
<표 III-9.1.2-4> 사회봉사 활동 정책에 대한 행·재정적 지원 현황 .....	83
<표 III-9.2.1-1> 2012년 자체평가 조직 구성 .....	153
<표 III-9.2.1-2> 평가영역 및 평가지표 수 .....	23
<표 III-9.2.1-3> 평가 평가지표 및 배점 .....	33
<표 III-9.2.1-4> 평가결과 총괄 .....	43
<표 III-9.2.2-1> 기관평가 평가요소 지표별 데이터 관리 부서 .....	93
<표 III-9.2.2-2> 기관평가 인증에 따른 정량지표 .....	163

# 그림 차례

[그림 I-2-1] 자체평가 추진체계 .....	2
[그림 I-3-1] 자체평가 요소 .....	4
[그림 I-5-1] 자체평가 절차 .....	01
[그림 III-1.1.1-1] 고구려대학교 비전 2020선포식 .....	5 2
[그림 III-1.1.2-1] 대학의 교육목표 .....	7 2
[그림 III-1.1.2-2] 대학의 인재상 (추구하는 인간상) .....	8 2
[그림 III-1.1.2-3] 교육목표 달성을 위한 정책추진체계 .....	1 3
[그림 III-1.1.2-4] 평가결과의 분석, 검토, 개선 절차 .....	2 3
[그림 III-1.1.2-5] 교육만족도 평가결과의 분석 사례 .....	3 3
[그림 III-1.2.1-1] 6대 핵심과제와 22개 세부추진과제 .....	7 3
[그림 III-1.2.1-2] 대학의 3대 발전전략 .....	8 3
[그림 III-1.2.1-3] 중장기발전계획 추진전략 .....	9 3
[그림 III-1.2.2-1] 대학의 특성화 및 발전계획 평가 체제 .....	2 4
[그림 III-1.2.2-2] 평가결과의 대학 운영 반영 체제 .....	3 4
[그림 III-2.1.1-1] 교육과정 수립 및 운영 .....	5 4
[그림 III-2.1.1-2] 대학의 교육목표와 학과별 교육목표와의 연계성 .....	6 4
[그림 III-2.1.2-1] 교육과정 개발 및 개선절차 .....	0 5
[그림 III-2.1.2-2] 교육과정 평가와 개선 절차 .....	3 5
[그림 III-2.1.2-2] 교육과정 평가와 개선 절차 .....	8 5
[그림 III-2.1.4-1] 강의계획서 작성 (예시) .....	2 6
[그림 III-2.1.4-2] 강의계획서 조회 화면(예시) .....	2 6
[그림 III-2.1.6-1] 대학 교육목표에 부합하는 교양 교육목표 .....	4 6
[그림 III-2.2.1-1] 교수학습지원센터 조직도 .....	0 7
[그림 III-2.2.1-2] 멀티미디어 강의실 및 전자교탁 구축 현황 .....	2 7
[그림 III-2.2.1-3] 강의평가 시행(대학 학사정보 성적조회 화면) .....	3 7
[그림 III-2.2.1-4] 강의평가 시행 절차 및 방법 .....	3 7
[그림 III-2.2.1-5] 강의평가 환류 시스템 .....	4 7
[그림 III-2.2.1-6] 교수학습 지원 계획 수립 및 시행 체계 .....	5 7
[그림 III-2.2.2-1] 직업기초 및 기초학습능력 향상 프로그램 지원 정책 .....	8 7
[그림 III-2.2.2-2] 직업기초 및 기초학습능력 향상 프로그램 평가 및 개선 환류 절차 .....	9 7
[그림 III-2.3.1-1] 학사관리 규정 공지 및 안내(대학홈페이지) .....	3 8
[그림 III-2.3.1-2] 학칙 제개정 절차 및 방법 .....	4 8
[그림 III-2.3.2-1] 학생 선발 정책 수립 및 발표 체계 .....	7 8
[그림 III-2.3.2-2] 신입생 모집 기본계획 수립 반영 항목 및 내용 .....	8 8
[그림 III-2.3.2-3] 신입생 선발 절차 체계 .....	8 8

[그림 III-2.3.2-4]	학생 선발을 위한 공정하고 투명한 관리 체계	98
[그림 III-2.3.2-5]	학생 선발 심의 절차	09
[그림 III-2.3.3-1]	성적이의신청기간 내의 성적 정정 절차	69
[그림 III-2.3.3-2]	성적확정 후 성적 정정 절차	69
[그림 III-2.4.1-1]	취업률 제고를 위한 성과·개선 체계	89
[그림 III-2.4.2-1]	2014년 재학생 교육만족도 조사 결과(교내:자체)	201
[그림 III-2.4.2-2]	2014년 졸업생 교육만족도 조사 결과(교내:자체)	301
[그림 III-2.4.2-3]	교육만족도 조사 환류 체계	4
[그림 III-2.4.3-1]	신입생 충원을 제고 위한 평가 및 개선시스템	8
[그림 III-2.5.1-1]	평생교육원 조직도	31
[그림 III-2.5.1-2]	평생교육 프로그램 개발 및 운영 절차	61
[그림 III-2.5.2-1]	평생교육 프로그램 평가 및 개선시스템	91
[그림 III-2.5.2-2]	2013학년도 상반기 해남군민대학 설문조사 결과(100점 환산점수)	021
[그림 III-2.5.2-3]	2013학년도 하반기 해남군민대학 설문조사 결과(100점 환산점수)	221
[그림 III-2.5.2-4]	2014학년도 하반기 해남군민대학 설문조사 결과(100점 환산점수)	521
[그림 III-3.1.1-1]	산학협력 지원체제와 조직도	3
[그림 III-3.1.2-1]	산학협력활동 운영성과 평가체제	3
[그림 III-3.2.1-1]	취업지원 체제	21
[그림 III-3.2.2-1]	취업지원 계획 수립 및 운영 절차	61
[그림 III-3.2.2-2]	취업지원활동 운영성과 평가체제	91
[그림 III-3.2.2-3]	2013학년도 취업지원활동 참여자 만족도조사 결과	051
[그림 III-3.3.1-1]	현장실습 행정 체제	41
[그림 III-3.3.2-1]	현장실습 평가체제	51
[그림 III-4.1.1-1]	학생지원 조직도	91
[그림 III-4.1.1-2]	학생서비스 지원 조직 운영 현황	11
[그림 III-4.1.2-1]	학생지원서비스 관련 학생 의견수렴 과정	71
[그림 III-4.1.2-2]	2013학년도 학생만족도조사 결과	861
[그림 III-4.1.2-3]	학생지원서비스 계획 수립 및 평가개선 체계	11
[그림 III-4.2.1-1]	학생자치기구 활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무	31
[그림 III-4.2.1-2]	학생자치기구 공간	51
[그림 III-4.2.2-1]	대학의 사회봉사 추진 정책 및 전략	91
[그림 III-4.2.2-2]	사회봉사 활동 운영 체계	91
[그림 III-4.2.3-1]	학생의 언론 활동 보장을 위한 추진 정책과 전략	21
[그림 III-4.2.3-2]	학생 언론 활동의 보장	21
[그림 III-4.2.3-3]	신문사 조직도	31
[그림 III-4.2.3-4]	신문사 공간	41
[그림 III-4.3.1-1]	학생상담 지원 체계	71
[그림 III-4.3.1-2]	상담센터 시설 구축 현황	81
[그림 III-4.3.1-3]	학생 상담 활동 평가, 분석, 개선 체계	91
[그림 III-4.3.1-4]	성격유형(MBTI)검사 결과	091
[그림 III-4.3.2-1]	장애학생 및 다문화가족 지원체계	31

[그림 III-4.3.3-1] 복지정책 운영 절차 .....	91
[그림 III-4.3.3-2] 학생복지 시설 현황 .....	12
[그림 III-4.3.3-3] 학생복지 관련 의견수렴 및 반영 체계 .....	22
[그림 III-5.1.1-1] 교원 신규채용 외부평가자 위촉 절차 .....	92
[그림 III-5.1.1-2] 교원 신규임용 절차 .....	12
[그림 III-5.1.1-3] 교원 재임용 절차 .....	12
[그림 III-5.1.1-4] 교원 승진임용(정년보장교원임용) 절차 .....	112
[그림 III-5.1.1-5] 교원 면직 절차 .....	12
[그림 III-5.1.3-1] 교원업적평가 절차 .....	42
[그림 III-5.1.4-1] 겸임교원 등의 임용 절차 .....	92
[그림 III-5.3.1-1] 강의계획서 공개 현황(대학 홈페이지) .....	722
[그림 III-6.1.1-1] 도서관/정보전산원 조직도 .....	42
[그림 III-6.2.2-1] 도서관 및 정보자원 평가 및 개선 체계 .....	42
[그림 III-6.2.2-2] 자료 및 정보자원에 관한 설문조사 결과(%) .....	052
[그림 III-6.2.2-3] 도서관 프로그램 선호도 설문조사 결과(명) .....	152
[그림 III-6.2.2-4] 정보자원에 관한 설문조사 결과(명) .....	252
[그림 III-6.2.2-5] 자료 및 정보자원에 관한 설문조사 결과(명) .....	552
[그림 III-6.2.2-6] 시설 및 장비에 관한 설문조사 결과(%) .....	652
[그림 III-6.2.2-7] 도서관 프로그램 선호도 조사 결과(명) .....	652
[그림 III-6.2.2-8] 정보자원에 관한 설문조사 결과(명) .....	852
[그림 III-6.2.2-9] 정보자원에 관한 설문조사 결과(100점 환산점수) .....	952
[그림 III-7.1.1-1] 대학 조직 및 기구표 .....	32
[그림 III-7.1.3-1] 규정개정 및 시행 예시 .....	12
[그림 III-7.3.1-1] 대학의 사명, 비전, 교육목표, 인재상, 핵심과제 .....	92
[그림 III-7.3.2-1] 사업계획서 및 이에 따른 예산편성(구성원의 의견수렴) .....	312
[그림 III-7.3.2-2] 대학 홈페이지 교비회계 예산서 공시 자료 .....	42
[그림 III-7.4.4-1] 재정운영 평가체계 .....	18
[그림 III-8.1.1-1] 학과(부서)별 운영계획서와 물적자원 예산배정의 연계성 .....	313
[그림 III-8.1.1-2] 물적자원 예산 확보 및 배경절차 .....	78
[그림 III-8.3.1-1] 실험실습 기자재·재료 신청 및 지원 절차 .....	33
[그림 III-8.3.2-1] 실험실습 기자재의 관리 및 개선 절차 .....	33
[그림 III-8.3.2-2] 실험실습 기자재 도입 및 관리절차 .....	33
[그림 III-9.1.1-1] 윤리규정의 제정과 실천 .....	33
[그림 III-9.1.1-2] 대학의 행·재정적 투명 경영 체계 .....	34
[그림 III-9.1.1-3] 모범적인 대학 운영 체계 .....	18
[그림 III-9.1.1-4] 교원 재임용 제도 운영 방향 .....	18
[그림 III-9.1.1-5] 교원 재임용 절차 및 방법 .....	18
[그림 III-9.1.2-1] 대학의 사회봉사 추진 정책 및 전략 .....	48
[그림 III-9.1.2-2] 사회봉사 활동 운영 체계 .....	58
[그림 III-9.2.1-1] 2012년 자체평가 조직도 .....	053
[그림 III-9.2.1.2] 자체평가 추진절차 .....	53

[그림 III-9.2.1-3] 홈페이지 게시 .....	55
[그림 III-9.2.2-1] 교육품질 유지·개선을 위한 경영시스템 운영 체계 .....	57
[그림 III-9.2.2-2] 자체평가 결과에 대한 경영진 보고 및 활용 체계 .....	58
[그림 III-9.2.2-3] 기관평가 평가요소 지표별 데이터 관리 체계 .....	58
[그림 III-9.2.2-4] 교육품질의 지속적 유지·개선을 위한 절차 .....	59
[그림 III-9.2.2-5] 교육품질의 지속적인 유지·개선을 위한 체계 .....	60





# I 서 론

---

1. 자체평가의 목적
2. 자체평가의 추진체계
3. 자체평가의 내용
4. 자체평가의 방법
5. 자체평가의 절차



# 제 I 장 서론

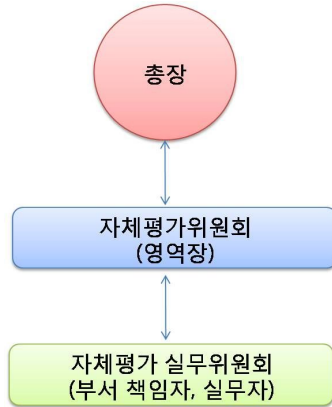
## 1. 자체평가의 목적

- 대학의 지속가능한 자기점검체계 구축 및 대학의 혁신 마인드 제고
  - 대학의 교육, 연구, 조직, 운영, 시설, 설비 등 대학운영의 전반에 관한 사항을 스스로 점검·평가하여 대학의 지속가능한 자기점검체계 구축
  - 상시 평가시스템을 구축하여 대학 전 구성원의 혁신 마인드를 제고하고 업무능력 향상을 도모
  
- 자체평가 시스템의 지속적 개선을 통한 신뢰성 제고 및 평가결과의 환류
  - 대학정보공시, 자체평가, 기관평가인증, 중장기발전계획 등과 일관성이 유지될 수 있도록 유기적이고 지속적으로 평가시스템 개선
  - 자체평가 결과를 대학 중장기발전계획의 수정·보완, 재정 등 자원의 효율적 배분, 업무 및 직무평가, 구조조정 등에 활용할 수 있도록 피드백 유도
  
- 대학 내부의 자율경쟁력 강화
  - 대학의 전반적인 현황 파악, 성과 분석 및 평가를 통하여 구성원들의 공감대를 형성하고 자발적 개선의욕 고취
  
- 직업교육의 질 보장
  - 교육여건의 지속적 개선으로 교육기관으로서 갖추고 있어야 하는 기본적인 질 수준에 대한 필요조건을 충족시킴으로써 고등교육기관으로서 직업교육의 질 보장
  
- 대학 교육의 질 개선과 직업교육 수요자에게 정보 제공
  - 대내·외 교육수요자인 학생, 학부모, 산업체, 지역사회 등에 알 권리 보장 및 정보의 객관성, 공정성, 신뢰성 확보

## 2. 자체평가의 추진체계

- 자체평가 업무추진 조직
  - 우리대학은 대학기관평가 인증을 위한 자체평가 업무를 체계적으로 추진하기

위하여 업무추진 조직을 [그림 I-2-1]과 같이 편성하고 기획단을 바탕으로 상호 유기적인 관계 속에서 성공적으로 자체평가를 수행할 수 있도록 구성



[그림 I-2-1] 자체평가 추진체계

□ 자체평가위원회

- 기관평가인증을 위한 대학자체평가 업무를 총괄하기 위하여 자체평가 위원회를 <표 I-2-1> 과 같이 구성함.
- 주요기능
  - 자체평가연구를 위한 기본방향과 추진전략 수립
  - 각 영역별 책임 하에 자체평가 업무 총괄

<표 I-2-1> 자체평가위원회 구성현황

구분	담당평가영역	성명	소속, 직책
위원장	총괄	오동선	기획단, 단장
위원	1. 대학의 사명과 발전계획	오동선	기획단, 단장
	2. 교육	신윤길	다문화복지과, 교수
	3. 산학협력	오동선	기획단, 단장
		박천우	아동노인복지과, 부교수
		성기윤	치위생과, 부교수
	4. 학생	박천우	아동노인복지과, 부교수
	5. 교원	조대훈	아동노인복지과, 부교수
	6. 도서관 및 정보자원	오동선	기획단, 단장
	7. 경영 및 재정	조대훈	아동노인복지과, 부교수
8. 교육시설 및 자원	성기윤	치위생과, 부교수	
9. 대학의 책무와 교육개선	오동선	기획단, 단장	

□ 자체평가실무위원회

○ 자체평가 업무의 원활한 진행을 위한 지원 및 보조기능을 담당하기 위하여 자체평가실무위원회를 영역별 전문성을 가진 행정직원으로 <표 1-2-2>와 같이 구성함.

○ 주요기능

- 자체평가 영역별 자료 수집/정리 및 현황 조사
- 자체평가 영역별 연구업무 지원
- 자체평가 영역별 행정지원 및 자체평가위원 활동지원

□ 자체평가 실무위원회

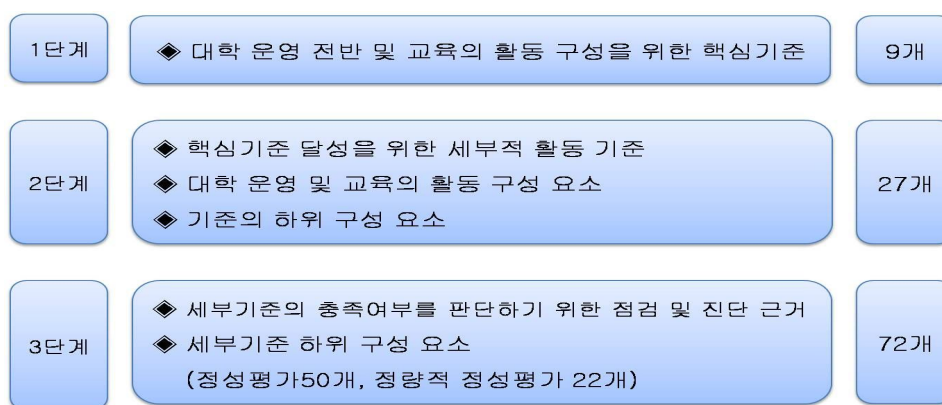
<표 1-2-2> 자체평가실무위원회 구성현황

담당평가영역	성명	책임 / 실무	소속, 직책
1. 대학의 사명과 발전계획	최은정	책임위원	교무기획처, 팀장
	이용기	실무위원	교무기획처, 직원
2. 교육	최은정	책임위원	교무기획처, 팀장
	김경환	실무위원	교무기획처, 직원
	박제현	실무위원	입학홍보처, 직원
3. 산학협력	박종대	책임위원	학생취업처, 팀장
	김지홍	실무위원	평생교육원, 직원
	이용기	실무위원	교무기획처, 직원
4. 학생	박종대	책임위원	학생취업처, 팀장
	김태호	실무위원	학생취업처, 직원
5. 교원	최은정	책임위원	교무기획처, 팀장
	이용기	실무위원	교무기획처, 직원
6. 도서관 및 정보자원	박종대	책임위원	학생취업처, 팀장
	나보람	실무위원	도서관, 직원
7. 경영 및 재정	조호현	책임위원	행정복지처, 팀장
	김상영	실무위원	행정복지처, 직원
8. 교육시설 및 자원	조호현	책임위원	행정복지처, 팀장
	김상영	실무위원	행정복지처, 직원
9. 대학의 책무와 교육개선	조호현	책임위원	행정복지처, 팀장
	김상영	실무위원	행정복지처, 직원

### 3. 자체평가의 내용

#### □ 자체평가의 내용

- 우리대학은 인증원에서 정한 인증기준을 바탕으로 대학의 운영 전반과 교육의 활동상황을 종합적으로 평가하기 위해 평가인증기준 및 평가요소에 근거하여 자체평가를 실시함.
- 인증원에서 제시한 자체평가의 구성 체계는 9개 기준의 27개 세부기준, 72개의 평가요소로 구성되어 있고, 대학은 평가인증기준 및 평가요소별로 이에 충족 또는 초과하는지, 미흡 또는 부족하고 있는지의 여부 판단을 중심으로 자체평가를 실시함.



[그림 I-3-1] 자체평가 요소

#### ○ 평가인증기준과 세부기준

기 준	세 부 기 준
1.대학의 사명과 발전계획	1.1사명과 교육목표
	1.2 특성화 및 발전계획
2.교육	2.1 교육과정
	2.2 교수학습
	2.3 학사관리
	2.4 교육성과
	2.5 평생교육
3. 산학협력	3.1 산학협력 교육활동
	3.2 취업지원 활동
	3.3 현장실습
4. 학생	4.1 학생지원 체계
	4.2 학생활동 지원
	4.3 학생복지 지원

기 준	세 부 기 준
5. 교원	5.1 교육의 선발과 평가
	5.2 교원의 역량개발 및 복지
	5.3 교원의 교육 및 연구
6. 도서관 및 정보자원	6.1 도서관 및 정보자원 지원체제
	6.2 도서관 및 정보자원 서비스 개선
7. 경영 및 재정	7.1 리더십과 행정관리
	7.2 직원
	7.3 재정계획
	7.4 재정운영의 합리성과 투명성
8. 교육시설 및 자원	8.1 물적자원 계획
	8.2 교육 및 복지시설
	8.3 실험실습 기자재 및 재료
9. 대학의 책무와 교육개선	9.1 대학의 책무
	9.2 교육개선
9개	27개

○ 평가요소

기 준	세 부 기 준	평 가 요 소
1. 대학의 사명과 발전계획	1.1 사명과 교육목표	1.1.1 대학의 사명
		1.1.2 대학의 교육목표
	1.2 특성화 및 발전계획	1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립
		1.2.2 특성화 및 발전계획의 평가
2. 교육	2.1 교육과정	2.1.1 교육과정과 교육목표
		2.1.2 직업교육과정 개발 및 운영
		2.1.3 학사제도 개선
		2.1.4 현장중심 전공교육
		2.1.5 전공심화교육
		2.1.6 교양 및 직업기초교육
	2.2 교수학습	2.2.1 교수학습지원
		2.2.2 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원
	2.3 학사관리	2.3.1 학사관리 규정
		2.3.2 학생선발 절차 및 방법
		2.3.3 성적평가의 신뢰성
	2.4 교육성과	2.4.1 졸업생의 취업
		2.4.2 교육만족도
		2.4.3 신입생충원
		2.4.4 재학생충원
2.5 평생교육	2.5.1 평생교육 지원 조직	
	2.5.2 평생교육프로그램 운영 관리	

기 준	세 부 기 준	평 가 요 소
3. 산학협력	3.1 산학협력 교육활동	3.1.1 산학협동활동 지원 체제
		3.1.2 산학협력 성과와 개선
	3.2 취업지원 활동	3.2.1 취업지원체제
		3.2.2 취업지원 프로그램의 계획과 평가
	3.3 현장실습	3.3.1 현장실습교육 지원체제
		3.3.2 현장실습교육 프로그램 평가 및 개선
4. 학생	4.1 학생지원 체계	4.1.1 학생지원 조직 운영
		4.1.2 학생지원 서비스 계획 및 평가
	4.2 학생활동 지원	4.2.1 학생회 및 동아리 활동 지원
		4.2.2 교과 외 학생활동 지원
		4.2.3 언론활동의 보장
	4.3 학생복지 지원	4.3.1 학생상담
		4.3.2 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원
		4.3.3 복지지원
	5. 교원	5.1 교원의 선발과 평가
5.1.2 교원의 확보		
5.1.3 교원평가		
5.1.4 비전임교원의 적합성		
5.2 교원의 역량개발 및 복지		5.2.1 교원 역량 개발 정책
		5.2.2 교원의 급여 및 복지
5.3 교원의 교육 및 연구		5.3.1 교육활동
		5.3.2 교원 연구실적
		5.3.3 연구 개발지원
6. 도서관 및 정보자원	6.1 도서관 및 정보자원 지원체제	6.1.1 전담인력의 전문성
		6.1.2 도서관과 정보자원에 대한 재정지원
	6.2 도서관 및 정보자원 서비스 개선	6.2.1 도서관과 정보자원 서비스 계획 및 운영
		6.2.2 도서관과 정보자원 서비스 평가 및 개선
7. 경영 및 재정	7.1 리더십과 행정관리	7.1.1 대학의 조직과 운영
		7.1.2 리더십
		7.1.3 대학의 의사결정과정
	7.2 직원	7.2.1 직원규모의 적정성
		7.2.2 인사제도의 합리성
		7.2.3 직원의 급여 복지 및 역량 개발
	7.3 재정계획	7.3.1 재정운영계획 수립
		7.3.2 예산계획의 합리성
		7.3.3 재정자원의 다양성
	7.4 재정운영의 합리성과 투명성	7.4.1 교육비의 환원
		7.4.2 장학금
		7.4.3 감사제도
7.4.4 재정운영의 평가 및 개선		



기 준	세 부 기 준	평 가 요 소
8. 교육시설 및 자원	8.1 물적자원 계획	8.1.1 물적자원 예산 및 시행
		8.1.2 물적자원 계획 및 개선
	8.2 교육 및 복지시설	8.2.1 교사시설의 확보
		8.2.2 교육시설의 관리 유지 및 개선
		8.2.3 학생 복지시설
	8.3 실험실습 기자재 및 재료	8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원
8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리		
9. 대학의 책무와 교육개선	9.1 대학의 책무	9.1.1 대학의 윤리적 책무
		9.1.2 대학의 사회적 책무
	9.2 교육개선	9.2.1 자체평가
		9.2.2 지속적 교육품질 유지 개선
9개	27개	72개

#### 4. 자체평가의 방법

##### □ 자체평가기간

- 자체평가 대상 기간은 2013년 3월부터 최종 결과 보고서 제출기한인 2014년 7월 31일까지이고, 필수 평가요소의 항목은 고등직업교육평가인증원에서 제시한 자료기준일과 범위를 따랐음.

##### □ 자체평가방법

- 기관평가인증을 위한 자체평가 시 기본적으로 인증원에서 제시하는 평가편람을 근간으로 정성평가와 정량적 정성평가방법으로 구분하여 평가를 실시하고 평가요소별로 가장 적합하다고 판단되는 평가방법을 적용하여 현황을 기술하고 이에 대한 분석과 충족여부를 판단함.
- 모든 평가방법은 가능한 범위 내에서 입증할 수 있는 자료와 정보공시자료, 정량적으로 측정이 가능한 자료를 가지고 평가하는 것을 원칙으로 하였고 다만 대학의 사명과 발전계획, 학생지원분야, 학사운영의 일부분, 경영분야의 리더쉽과 행정관리, 대학의 책무와 교육개선 등과 같이 정량평가 및 정보공시 기준처럼 객관적으로 평가가 어려운 일부 영역 및 기준은 해당기준 및 요소에서 파악하고자 하는 핵심 내용의 적절성을 주요 기준으로 설정하여 정성적 평가를 수행함.

□ 자체평가 적용평가방법 현황

범례 : ■ 정성적 평가요소, ▲ 정량적 정성 평가요소

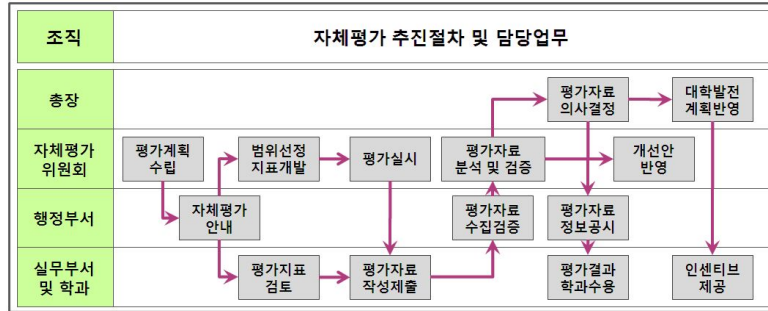
기준	세부기준	평가요소
1. 대학의 사명과 발전계획	1.1 사명과 교육목표	■ 1.1.1 대학의 사명
		■ 1.1.2 대학의 교육목표
	1.2 특성화 및 발전계획	■ 1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립
		■ 1.2.2 특성화 및 발전계획의 평가
2. 교육	2.1 교육과정	■ 2.1.1 교육과정과 교육목표
		■ 2.1.2 직업교육과정 개발 및 운영
		■ 2.1.3 학사제도 개선
		▲ 2.1.4 현장중심 전공교육
		■ 2.1.5 전공심화교육
		■ 2.1.6 교양 및 직업기초교육
	2.2 교수학습	▲ 2.2.1 교수학습지원
		■ 2.2.2 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원
	2.3 학사관리	■ 2.3.1 학사관리 규정
		■ 2.3.2 학생선발 절차 및 방법
		▲ 2.3.3 성적평가의 신뢰성
	2.4 교육성과	▲ 2.4.1 졸업생의 취업
		▲ 2.4.2 교육만족도
		▲ 2.4.3 신입생충원
		▲ 2.4.4 재학생충원
2.5 평생교육	■ 2.5.1 평생교육 지원 조직	
	■ 2.5.2 평생교육프로그램 운영 관리	
3. 산학협력	3.1 산학협력 교육활동	▲ 3.1.1 산학협동활동 지원 체제
		▲ 3.1.2 산학협력 성과와 개선
	3.2 취업지원 활동	■ 3.2.1 취업지원체제
		■ 3.2.2 취업지원 프로그램의 계획과 평가
	3.3 현장실습	▲ 3.3.1 현장실습교육 지원체제
		▲ 3.3.2 현장실습교육 프로그램 평가 및 개선
4. 학생	4.1 학생지원 체계	■ 4.1.1 학생지원 조직 운영
		■ 4.1.2 학생지원 서비스 계획 및 평가
	4.2 학생활동 지원	■ 4.2.1 학생회 및 동아리 활동 지원
		■ 4.2.2 교과 외 학생활동 지원
		■ 4.2.3 언론활동의 보장
	4.3 학생복지 지원	■ 4.3.1 학생상담
		■ 4.3.2 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원
■ 4.3.3 복지지원		

기준	세부기준	평가요소
5. 교원	5.1 교원의 선발과 평가	5.1.1 교원 임명절차와 방법의 공정성과 투명성
		5.1.2 교원의 확보
		5.1.3 교원평가
	5.2 교원의 역량개발 및 복지	5.1.4 비전임교원의 적합성
		5.2.1 교원 역량 개발 정책
	5.3 교원의 교육 및 연구	5.2.2 교원의 급여 및 복지
5.3.1 교육활동		
5.3.2 교원 연구실적		
6. 도서관 및 정보자원	6.1 도서관 및 정보자원 지원체제	5.3.3 연구 개발지원
		6.1.1 전담인력의 전문성
	6.2 도서관 및 정보자원 서비스 개선	6.1.2 도서관과 정보자원에 대한 재정지원
		6.2.1 도서관과 정보자원 서비스 계획 및 운영
7. 경영 및 재정	7.1 리더십과 행정관리	6.2.2 도서관과 정보자원 서비스 평가 및 개선
		7.1.1 대학의 조직과 운영
		7.1.2 리더십
	7.2 직원	7.1.3 대학의 의사결정과정
		7.2.1 직원규모의 적정성
		7.2.2 인사제도의 합리성
	7.3 재정계획	7.2.3 직원의 급여 복지 및 역량 개발
		7.3.1 재정운영계획 수립
		7.3.2 예산계획의 합리성
	7.4 재정운영의 합리성과 투명성	7.3.3 재정자원의 다양성
		7.4.1 교육비의 환원
		7.4.2 장학금
7.4.3 감사제도		
7.4.4 재정운영의 평가 및 개선		
8.1 물적자원 계획		8.1.1 물적자원 예산 및 시행
8.2 교육 및 복지시설	8.1.2 물적자원 계획 및 개선	
	8.2.1 교사시설의 확보	
	8.2.2 교육시설의 관리 유지 및 개선	
8.3 실험실습 기자재 및 재료	8.2.3 학생 복지시설	
	8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원	
	8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리	
9. 대학의 책무와 교육개선	9.1 대학의 책무	9.1.1 대학의 윤리적 책무
		9.1.2 대학의 사회적 책무
	9.2 교육개선	9.2.1 자체평가
		9.2.2 지속적 교육품질 유지 개선
기준 : 9개	세부기준 : 27개	평가요소 72개
		정성적 평가요소 50개
		정량적 정성 평가요소 22개

## 5. 자체평가의 절차

### □ 자체평가 절차

- 공정하고 객관적인 자체평가를 위하여 자체평가위원회를 구성, 평가인증 기준, 유의 사항 재확인 및 평가인증 기준별 자체평가를 실시하였고 그 추진절차는 [그림 I-5-1]과 같이 구성함.



[그림 I-5-1] 자체평가 절차

<표 I-5-1> 자체평가 추진 일정

구 분	2014년											
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. 기관평가인증 추진 계획 수립	■											
2. 기관평가인증 추진 체계마련 - 위원회 구성	■											
3. 기관평가인증 담당자교육 참가				■								
4. 자체평가 실시 및 보고서 작성 - 평가기준별 관련 제규정 정비 - 입증 및 비치자료 준비 및 확인				■	■	■						
5. 자체평가보고서 검토						■						
6. 자체평가보고서 제출						■						
7. 기관평가인증 서면평가							■	■				
8. 기관평가인증 현장방문 평가									■			
9. 인증위원회 심의 및 인증 결과 발표											■	

## II 대학 소개

---

1. 설립이념
2. 연혁
3. 행정조직 및 기구표
4. 주요보직자
5. 교직원 현황
6. 학생 현황
7. 대학특징

## 제II장 대학 소개

### 1. 설립이념

#### □ 대학의 설립이념

- 학교법인 아신학원은 대한민국 교육이념에 의거한 고등교육을 실시하며 지역사회와 글로벌 세계를 발전시키기 위한 최고의 전문인을 양성하고자 고구려대학교를 설립 하였음.

#### □ 대학의 교육목표

- 세계인류를 선도할 전문직업인을 육성하는데 둔다.
- 지역사회에 헌신하고 국가와 민족의 발전에 기여할 수 있는 인재육성에 둔다.
- 세계화에 앞장서는 창의적 인재육성에 둔다.

사명

세계화를 선도하는 창의적인재 육성

비전

전문인을 육성하는 교육중점대학  
지역사회를 발전시키는 봉사중점대학  
세계를 개척하는 글로벌명문대학

교육목표

세계인류를 선도할 전문직업인을 육성  
지역사회에 헌신하고 국가와 민족의 발전에 기여할 수 있는 인재육성  
세계화에 앞장서는 창의적 인재육성

인재상

전문 직업인, 창의적 인재, 사회적 인재

## 2. 연혁

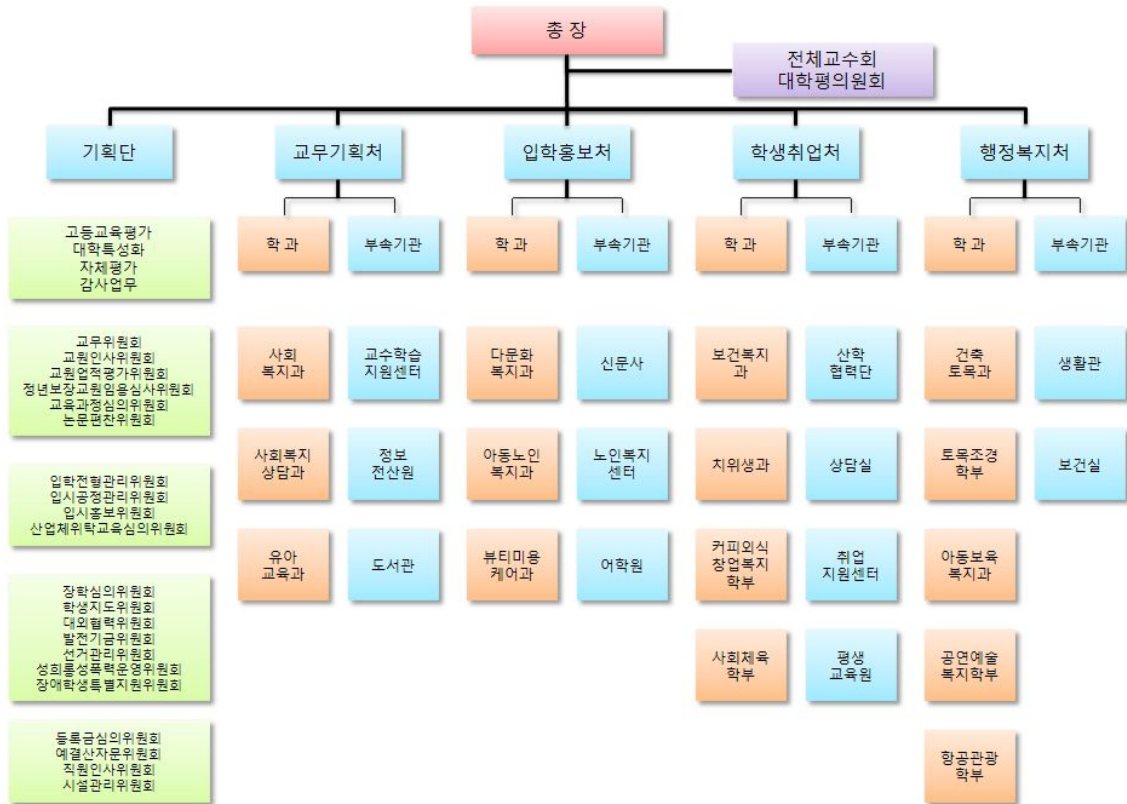
- 1995. 1 : 학교법인 아신학원 설립 인가
- 1995. 3 : 금성환경전문대학 개교(환경위생과 외 8개 학과 680명)
- 1995. 3 : 김광아(설립자) 초대이사장 취임
- 1995. 4 : 신춘식 초대 학장 취임, 환경연구소 개소
- 1995. 11 : 러시아 Kyrgyz-Russian Slavic University 자매결연 체결
- 1996. 1 : 4개과 320명 증과 및 증원 승인
- 1996. 2 : 산업체위탁교육 실시 승인
- 1997. 2 : 제 1회 졸업생 배출
  - : 교육과학기술부 선정 자연과학계열 특성화 우수대학
- 1997. 11 : 5개과 200명 증과 및 증원 승인
- 1998. 2 : 기숙사 준공
- 1998. 5 : 羅州大學으로 교명 변경
- 1998. 8 : 문화체육관광부 지정 국외여행인솔자 교육기관
- 1998. 8 : 사회교육원 개원
- 1998. 11 : 15개과 1,022명 정원조정 승인
- 1999. 12 : 보건복지부 지정 재가노인복지센터 개소
- 2000. 7 : 중국 齊齊哈爾大學 학술교류협정서 체결
- 2001. 9 : 미국 California university of management&science  
학점교류협정서 체결
- 2001. 8 : 미국 South Buylo University 상호위탁교육협정서 체결
- 2002. 1 : 보건복지부 지정 가정봉사원파견 사업기관
- 2002. 1 : 보건복지부 지정 노인복지센터 운영기관
- 2002. 4 : 캐나다 Kingston College 학술교류협정서 체결
- 2002. 12 : 문화체육관광부 지정 무대예술전문인 교육기관
- 2003. 6 : 전라남도 교육청 지정 특수분야 연수기관
- 2004. 2 : 지식경제부 선정 지역혁신특성화사업 참여기관
- 2004. 3 : 치위생과 신설, 산학협력단 설립
  - 중소기업청 선정 중소기업 체험학습 지원대학
- 2004. 9 : 중국 北京中醫學大學 학점인정 세부협정서 체결
- 2006. 2 : 중국 吉林大學 학술교류협정서 체결
- 2006. 2 : 베트남 Binh Duong University 학술교류협정서 체결

- 2006. 2 : 캐나다 Central College 학술교류협정서 체결
- 2006. 3 : 중국 長春理工大學 학술교류협정서 체결
- 2008. 6 : 중국 延邊大學 人文社會科學院 학술교류협정서 체결
- 2009. 7 : 고영을 제10대 이사장 취임
- 2009. 10 : 고구려대학으로 교명 변경
- 2009. 11 : 해남군 업무협약서 체결
- 2010. 2 : 피지 수바 외국어대학 학술교류협정서 체결
- 2010. 2 : 제1호 학교기업 고구려커피 설립
- 2010. 4 : 호주 TAFE NSW-Northern Sydney Institute 교육협력양해각서 체결
- 2010. 7 : 중국 北京黃埔大學 학술교류협정서 체결
- 2010. 7 : 한국 산업인력공단 주관 캐나다 현장비즈니스 연수과정 모집기관 선정
- 2011. 1 : 중국 랴오닝성조선족사범학교 학술교류협정서 체결
- 2011. 1 : 중국 선양한국국제학교 학술교류협정서 체결
- 2011. 3 : 대만 명신과학기술대학교 학술교류협정서 체결
- 2011. 3 : 대만 수부대학교 학술교류협정서 체결
- 2011. 6 : 대만 주한 대만교육중심 자매결연서 체결
- 2011. 6 : 대만 재단법인 도원현직업교육문교기금회 자매결연서 체결
- 2011. 6 : 대만 성오기술학원 학술교류협정서 체결
- 2011. 10 : 대만 원동과학기술대학교 학술교류협정서 체결
- 2011. 12 : 영광군 지역사회발전 및 맞춤형 인재육성 협약서 체결
- 2012. 3 : 김형배 제7대 총장 취임
- 2012. 4 : 광주 선광학교 자매결연
- 2012. 6 : 자연속愛영농조합법인 산학협동협약 체결
- 2012. 7 : 전라남도 나주교육지원청 업무협약
- 2012. 9 : 고구려대학교로 교명 변경
- 2013. 3 : 노동고용부 지정 - 해남군 일자리 창출 선도대학으로 선정



### 3. 행정조직 및 기구표

○ 우리대학의 행정조직은 4처의 본부와 부속 및 부설기관으로 구성되어 있음.



#### 4. 주요보직자

□ 행정조직

(2014. 07. 01 기준)

부서	직위	성명	비고
교무기획처	처장	김재근	
	교무부처장	심재만	
	기획부처장	정명숙	
입학홍보처	처장	조웅	
	부처장	이명자	
학생취업처	처장	정홍기	
	부처장	변재현	취업지원센터장
행정복지처	처장	윤영석	
	부처장	한승오	
평생교육원	원장	한현운	
산학협력단	단장	이근광	
도서관	관장	김하송	
노인복지센터	센터장	박송희	
정보전산원	원장	방극인	원격평생교육원장
신문사	주간	강철수	
어학원	원장	김윤호	
생활관	관장	홍현승	
사회봉사단	단장	신윤길	

□ 학과(부)

(2014. 07. 01 기준)

부서	직위	성명	비고
보건복지과	학과장	이명자	
사회복지과	학과장	유경아	
사회복지상담과	학과장	박송희	
아동노인복지과	학과장	조대훈	
아동보육복지과	학과장	한현운	
유아교육과	학과장	오유석	
다문화복지과	학과장	신윤길	
항공관광학부	학과장	나승화	
의료복지행정과	학과장	최호진	
치위생과	학과장	박문숙	
커피외식창업복지학부	학과장	김윤호	
미용뷰티케어과	학과장	이근광	
토목조경학부	학과장	홍현승	
사회체육학부	학과장	박홍석	
공연예술복지학부	학과장	김성진	

## 5. 교직원 현황

### □ 교원현황

(2014. 07. 01 기준)

구 분	직 위	인원수		합 계
		남	여	
총 장		1	-	1
전임교원	교수	14	1	15
	부교수	14	10	24
	조교수	10	5	15
소 계		39	16	55
겸임교원		33	23	56
초빙교원		6	3	9
시간강사		44	77	121
소 계		83	103	186
합 계		122	119	241

### □ 직원현황

(2014. 07. 01 기준)

구 분		현 원	비 고
직 원	일반직	20	
	기술직	-	
	기능직	2	
	계약직	11	
계		33	

## 6. 학생 현황

□ 2014학년도 입학정원

(단위 : 명)

계열	학과(학부)명	학제	2014입학정원			비고
			주	야	계	
인문사회	보건복지과	2	40	40	80	
	사회복지과	2	60	40	100	
	사회복지상담과	2	58	40	98	
	아동노인복지과	2	50	40	90	
	아동보육복지과	2	80		80	
	유아교육과	3	64		64	
	다문화복지과	2	40	80	120	
	항공관광학부	2	60		60	
	의료복지행정과	3	30		30	
자연과학	치위생과	3	40		40	
	커피외식창업복지학부	2	30		30	
	미용뷰티케어과	2	20		20	
공학	토목조경학부	2	50		50	
	건축토목과	2	20		20	
예체능	사회체육학부	2	40		40	
	공연예술복지학부	2	40		40	
계			722	240	962	

□ 재학생현황

(2014. 04. 01 기준, 단위 :명)

학과	1학년	2학년	3학년	산업체 위탁	계약학과	계
건축토목과	19					19
공연예술복지학부	40	45				85
다문화복지과	120	148				268
미용뷰티케이과	21	29				50
보건복지과	77	107				184
보건의료행정과		11				11
사회복지과	86	148		30		264
사회복지상담과	95	120				215
사회사업복지과					14	14
사회체육학부	40	39				79
아동노인복지과	89	112				201
아동보육복지과	73					73
에너지과		25				25
유아교육과	63	70	66			199
치위생과	26	30	32			88
커피외식창업복지학부	29	20				49
태권도외교과		2				2
토목조경학부	42	74		4		120
한약보건의료과			8			8
항공관광학부	59	60				119
항공정비과		3				3
호텔조리영양과		13				13
계	880	1,058	109	34	14	2,089

## 7. 대학특징

### □ 지역사회에 봉사하는 전문직업인 양성

- 21세기 국제화, 정보화, 전문화 시대를 이끌고 갈 전문 인재 양성을 위하여 인간교육을 바탕으로 지역사회에 봉사하는 전문직업인으로 양성하기 위해 산학연계 체제 구축을 통한 현장실습 등 지역사회가 요구하는 중견 전문 인력을 양성하여 국가 발전에 크게 이바지 하고 있음.

### □ 사회봉사대학, 복지특성화 대학

- 1995년 국내 최초 환경전문대학으로 출발한 고구려대학교는 시대의 변화와 교육환경변화로 지역사회에서 요구하는 복지전문직업인 양성을 위해 복지특성화 대학으로 새로운 변화를 시도하고 있으며, 복지관련학과 학생수가 60%이상 차지고 있음.
- 대학 내 설치된 노인복지센터는 가정봉사원 파견사업 및 노인돌봄서비스사업 등 지역사회 1,500명이상의 노인을 대상으로 서비스를 진행함으로써 지역사회봉사와 대학의 이념을 실현하고 학생들의 현장실습 지원 등 사회봉사대학으로서 중추적 역할을 다하고 있음.

### □ 지역 산업 발전에 주도적으로 기여하는 대학

- 해남군, 영광군 등 관·학 협동체계를 구축하여 지역산업에서 요구하는 인력을 양성하기 위하여 계약학과를 설치 운영하고 있으며, 특히 해남군의 경우 해남군민대학 평생교육프로그램 운영, 일자리 창출사업 등 다양한 형태의 사업을 운영하여 지역 고용 창출 및 경제 활성화에 주도적으로 기여하고 있음.

# Ⅲ 기준별 평가결과

---

1. 대학의 사명과 발전계획
2. 교육
3. 산학협력
4. 학생
5. 교원
6. 도서관 및 정보자원
7. 경영 및 재정
8. 교육시설 및 자원
9. 대학의 책무와 교육개선



## 기준 1. 대학의 사명과 발전계획

### 세부기준 1.1 사명과 교육목표

대학은 고등단계 직업교육기관으로서 대학의 특성 및 교육방향을 분명하게 규정하는 사명을 공표하고, 시대적 요구와 사회에 대한 책임과 역할을 반영한 교육목표를 설정한다. 또한 교육목표는 대학이 양성하고자 하는 구체적인 인재상을 포함하며, 전 구성원에 의해 도출·공유되고, 평가시스템을 활용하여 정기적으로 검토·개선한다.

### 세부기준 1.1 사명과 교육목표

#### 1.1.1 대학의 사명

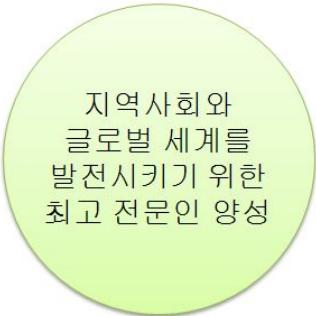
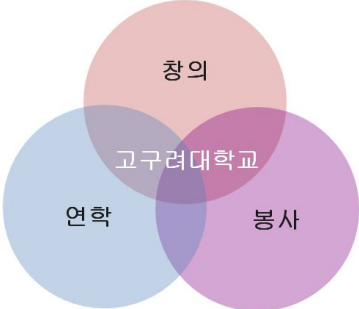
대학의 특성 및 교육방향을 명확하고 구체적으로 규정하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 대학은 설립목적과 연관성이 있는 실현가능한 사명과 비전을 갖추고 있는가?

- 대학의 설립이념은 대한민국의 홍익인간 교육이념 아래 ‘지역사회와 글로벌 세계를 발전시키기 위한 최고 전문인 양성’이며 교시는 창의, 봉사, 연학임. 실천적인 설립이념과 기술 중심적인 교시 아래 국가에 기여할 수 있는 전문직업인을 양성하기 위해 주력하고 있음.

〈표 III-1.1.1-1〉 대학의 설립이념과 교시

설립이념	교시
	

- 설립이념과 교시를 바탕으로, 대학의 정체성과 존재이유를 설명하는 대학의 사명은 ‘세계화를 선도하는 창의적인재 육성’ 임. 또한 이러한 사명을 형상화 하기 위하여 ‘전문인을 육성하는 교육중점대학, 지역사회를 발전시키는 봉사중점대학, 세계를 개척하는 글로벌명문대학’ 이 되자는 대학비전을 설정하여 추진하고 있음.
- 고구려대학교 비전 2020은 대학의 사명을 완수하고 교육목표에 부합하는 내용을 중심으로 향후 대학이 나아갈 방향을 명확히 정의하고자 학생, 교수, 직원, 동문 등 전 구성원의 합의하에 도출되었음.
- 교육목표와 발전목표를 달성하기 위해 대학이 수행해야 할 목표를 단계별로 설정하고, 이것을 달성하기 위해 모든 학과 및 행정부서가 노력하고 있음.

**□ 대학의 설립목적, 사명, 비전 등은 고등단계 직업교육기관으로서의 대학의 특성과 교육 방향을 분명히 규정하고 있는가?**

- 대학 설립이념, 교시, 사명, 비전 등에서 글로벌 선도교육, 실용중심교육, 미래지향교육의 교육방향을 제시하고 있으며, 전문 직업인 양성 교육기관으로 발전해 나아가겠다는 대학의 특성을 대학비전에서 명확히 규정하고 있음.

**〈표 III-1.1.1-2〉 대학의 이념과 대학특성 및 교육방향과의 연계성**

근거	내용
설립이념	지역사회와 글로벌 세계를 발전시키기 위한 최고 전문인 양성
교시	창의, 봉사, 연학
사명	세계화를 선도하는 창의적인재 육성
비전	전문인을 육성하는 교육중점대학 지역사회를 발전시키는 봉사중점대학 세계를 개척하는 글로벌명문대학
대학의 특성 및 교육방향	대학특성 : 전문 직업인 양성 교육기관 교육방향 : 글로벌선도교육, 실용중심교육, 미래지향교육

- 학칙 및 대학발전계획에 언급된 대학의 특성과 교육방향을 실현하기 위한 부서 목표를 학과(부서) 운영계획서에 체계적이고 일관성 있게 규정하고 있으며, 이를 구현하기 위해 노력하고 있음.

〈표 III-1.1.1-3〉 대학의 설립이념과 비전 구현을 위한 체계성과 일관성

근거	내용
학칙	제1조(목적) 우리대학은 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 국가산업발전에 필요한 전문적인 지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 국가발전에 필요한 전문직업인을 양성함을 목적으로 한다.
대학발전계획	사명, 비전, 발전목표, 발전전략 등을 통해 대학의 특성 및 교육방향 명시
학과(부서)운영계획서	대학 발전전략과 교육목표, 학과(부서) 교육목표와 발전목표 간의 연계성 규정

□ 대학의 사명과 비전 등은 구성원에게 공표되어 인지되고 있는가?

- 2009년 10월 21일 고구려대학으로 교명을 새롭게 변경하고 대학발전을 위한 체제를 구축하여 교육환경 인프라 개선에 총력을 기울이고 있으며, 2013년 5월 제정된 중장기 발전계획을 통해 비전을 재정립하고 비전2020을 수립하여 전 구성원들에게 선포하였음.



[그림 III-1.1.1-1] 고구려대학교 비전 2020선포식

- 대학사명과 비전은 워크숍, 대학 홈페이지, 홍보 등의 시각화 과정을 통해 재학생, 교직원, 동문, 사회에 공표하고 인지될 수 있도록 노력하고 있음.

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 홍익인간의 교육이념 아래 ‘지역사회와 글로벌 세계를 발전시키기 위한 최고 전문인을 양성’ 하고자 하는 대학의 설립이념에 기초해 ‘세계화를 선도하는 창의적인 인재 육성’ 하는 것을 사명으로 삼고, 사명을 구체화하기 위한 비전으로서 ‘전문인을 육성하는 교육중점대학, 지역사회를 발전시키는 봉사중점대학, 세계를 개척하는 글로벌명문대학’ 을 추구하고 있음.
- 대학은 설립이념, 비전 및 교육목표에 대한 사항을 포함한 제반 규정을 대학 홈페이지와 행정부서 및 학과에 공표 또는 게시하여 전체 구성원이 인지하도록 하고 있음.

### □ 입증자료 목록

	구 분	해당자료	비 고
1.1.1 대학 의 사명	정보공시	Ⅲ-1.1.1-1 1-가 학교규칙	
	비치자료	Ⅲ-1.1.1-1 고구려대학교 중·장기발전계획	
		Ⅲ-1.1.1-2 2014 학과 및 부서 운영계획서	
		Ⅲ-1.1.1-3 학칙	
		Ⅲ-1.1.1-4 정관	
		Ⅲ-1.1.1-5 대학홈페이지(www.kgrc.ac.kr)	

## 3) 충족 여부 판단

- 대학 설립이념 및 교시와 연계된 사명, 비전의 존재 여부, 이러한 사항이 고등 단계 직업교육기관의 특성과 교육방향을 규정하고 있는지 여부, 또한 대학의 사명과 비전 공표, 구성원 인지 여부에 대한 분석결과와 입증자료를 판단한 결과, 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

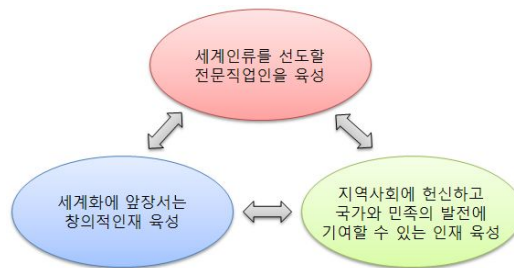
### 1.1.2 대학의 교육목표

대학의 교육목표는 대학의 사명과 연관된 것으로 구체적인 인재상을 정의하고 있으며, 구성원들의 의견을 반영·도출한다. 또한 합당한 평가 시스템을 구축하여 정기적으로 검토·개선하고, 대학의 전 구성원이 공유하며 대·내외적으로 공표하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

##### □ 대학은 사명과 비전 달성을 위한 교육목표를 수립하고 있는가?

- 대학은 산업사회에 필요한 전문적인 지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 국가와 사회의 발전에 필요한 전문직업인 양성이라는 대학의 목적과 비전달성을 위하여 구체적인 교육목표를 제시하고 있음.



[그림 III-1.1.2-1] 대학의 교육목표

- 대학의 사명과 교육목표는 밀접한 관계를 가지고 있음. 사명에서 제시된 ‘창의적이고 봉사하는 전문 직업인을 양성’ 하기 위해, 첫째, 세계인류를 선도할 전문직업인을 육성하는데 둔다 둘째, 지역사회에 헌신하고 국가와 민족의 발전에 기여할 수 있는 인재육성에 둔다 셋째, 세계화에 앞장서는 창의적 인재육성에 둔다’ 를 교육목표로 제시하고 있음.

<표 III-1.1.2-1> 대학의 사명과 비전과 교육목표와의 연계성

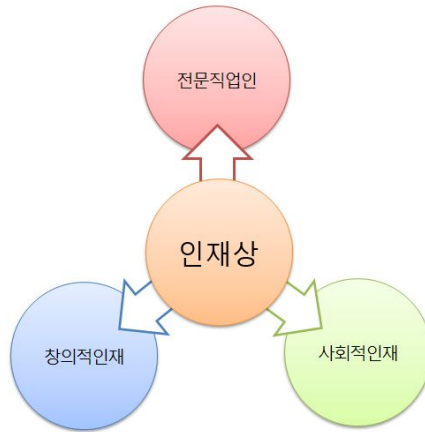
근거	내용
사명	세계화를 선도하는 창의적인재 육성
비전	전문인을 육성하는 교육중점대학 지역사회를 발전시키는 봉사중점대학 세계를 개척하는 글로벌명문대학
교육목표	세계인류를 선도할 전문직업인을 육성하는데 둔다 지역사회에 헌신하고 국가와 민족의 발전에 기여할 수 있는 인재육성에 둔다 세계화에 앞장서는 창의적 인재육성에 둔다
대학의인재상	전문 직업인, 창의적 인재, 사회적 인재

□ 대학의 교육목표 수립 및 변경 시 대학 구성원의 의견을 반영하는가?

- 대학의 교육목표 수립 및 변경 시 교수회, 평의원회, 설문조사 등을 통해 교직원과 학생의 의견을 반영하고 있음.
- 대학의 교육목표, 사명 및 비전 등은 산업체를 포함하는 관련 구성원들의 의견수렴을 통해 마련되었으며, 2013년 5월 24일 대학평의원회의 심의를 거쳐 이사회에서 최종 승인됨.

□ 대학의 교육목표는 대학이 양성하고자 하는 인재상을 분명히 담아내고 있는가?

- 대학이 추구하는 인재상은 설립이념, 사명, 교육목표 등에서 언급되고 있는데, ‘세계화를 선도하는 창의적인재’로 요약 될 수 있으며, 이것은 ‘전문 직업인, 창의적 인재, 사회적 인재’로 정리 할 수 있음.



[그림 III-1.1.2-2] 대학의 인재상 (추구하는 인간상)

- 설립이념의 지역사회와 글로벌 세계를 발전시키기 위한 최고 전문인 양성은 전문 직업인, 사회적 인재와 각각 연계되며, 사명과 교육목표에서 언급된 세계화를 선도하는 창의적인재 육성은 인재상의 전문 직업인과 창의적 인재의 덕목과 연결됨.

<표 III-1.1.2-2> 대학의 교육이념과 및 인재상 (추구하는 인간상)

근거	내용
설립이념	지역사회와 글로벌 세계를 발전시키기 위한 최고 전문인 양성
사명	세계화를 선도하는 창의적인재 육성
교육목표	세계인류를 선도할 전문직업인을 육성하는데 둔다. 지역사회에 헌신하고 국가와 민족의 발전에 기여할 수 있는 인재육성에 둔다 세계화에 앞장서는 창의적 인재육성에 둔다
대학의 인재상 (추구하는 인간상)	전문 직업인, 창의적 인재, 사회적 인재

□ 대학의 교육목표 실현을 위한 세부 전략과 목표들은 하부 조직(학과 및 부서)의 업무 수행 전략 및 목표와 긴밀히 연계되어 있는가?

○ 대학 교육목표 실현을 위해 학과 및 행정부서는 세부적인 목표 (교육목표 및 운영목표)를 운영계획서에 명시하고 있으며, 이는 대학의 교육목표와 긴밀히 연계되어 있음.

〈표 III-1.1.2-3〉 학과 운영계획서 예시

## 아 동 노 인 복 지 과

### 1. 학과소개

오늘날 우리나라는 초 저출산·고령화 현상이 고착화되고 있다. 우리나라의 합계출산율은 1983년 2.1명에 도달한 이후 지속적으로 하락하여 2011년에는 1.24명으로 하락하고 있다. 이는 2010년 프랑스의 1.99명, 스웨덴의 1.98명, 영국의 1.98명, 미국의 1.93명 등 OECD 평균 1.74명에 비해 세계 최저수준이다. 또한 우리나라는 이미 2000년에 전체 인구 중에서 65세 이상 인구가 차지하는 비중이 7%를 초과하여 고령화 사회에 도달하였으며, 2026년에는 20%를 초과하여 초 고령사회에 도달할 것으로 전망되고 있다. 이에 아동과 노인복지에 대한 국민들의 복지요구가 증가할 것이다.

이러한 경제사회적 상황을 배경으로 우리 학과에서는 저출산·고령화 사회에서 요구하는 보육 및 사회복지 서비스전문가를 양성하여 배출하고자 한다.

### 2. 학과 교육목표

대학		아동노인복지과		
발전전략	교육목표	교육목표	발전목표	
특성화	세계인류를 선도할 전문 직업인을 육성하는데 둔다.	글로벌선도교육 전문직업인양성	저출산·고령화 사회를 맞아 국민들의 다양한 보육과 사회복지요구를 발굴하고 지원하며 이를 실천하고 충족시킬 수 있는 이론과 실무능력을 겸비한 유능한 사회복지전문가를 양성한다.	사회복지분야의 이론과 실무능력을 갖추고 새로운 서비스를 발굴하고 제공할 수 있는 전문직업인 양성
사회화	지역사회에 헌신봉사하고 국가와 민족의 발전에 기여할 수 있는 인재를 육성에 둔다.	실용중심교육 사회적인재양성	사회복지사로서 갖추어야 할 기본적인 이론과 실무능력은 물론 인성과 소양교육을 폭 넓게 지도하고 학습함으로써 사회의 보육 및 사회복지 현장에서 서비스전문가로서 활동할 수 있도록 지도한다.	합리적이고 건전한 직업 윤리관을 갖춘 사회적 인재 양성
세계화	세계화에 앞장서는 창의적 인재 육성에 둔다.	미래지향교육 창의적인재양성	국제적인 사회복지프로그램에 대한 현황과 트렌드를 분석, 평가하고 실질적인 정책대안을 제시할 수 있는 종합적인 능력을 배양한다.	국제적인 사회복지 서비스 감각을 갖춘 창의적인 인재 양성

## 고구려대학교 교무기획처 운영계획서

### I. 개요

#### 1. 교육목적

우리대학은 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 국가산업발전에 필요한 전문적인 지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 국가발전에 필요한 전문직업인을 양성함을 목적으로 한다.

#### 2. 운영목표

우리대학의 교육목표인 국가산업발전에 필요한 전문적인 지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마하여 국가발전에 필요한 전문직업인을 양성하기 위하여 급변하는 교육환경의 변화에 대응하여 중장기 발전계획과 추진계획을 수립하고, 대학의 비전을 제시한다. 또한 대학의 경쟁력 강화를 위해 우수학생 유치 및 우수교원확보에 중점을 두고, 교육과정 개선과 철저한 학사관리 그리고 면학분위기 조성, 양질의 학사행정 서비스 제공함으로써 열린 행정을 실현함을 목적으로 한다.

#### 3. 대학 교육목표와 교무기획처 운영목표와의 연계성

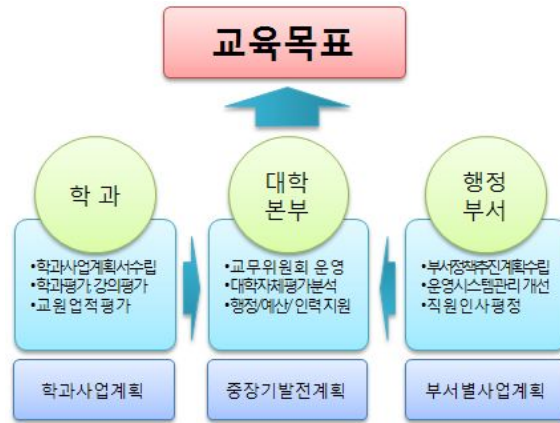
대학		교무기획처		
발전 전략	교육목표	운영목표	발전목표	
특성화	세계인류를 선도할 전문직업인을 육성하는데 둔다.	글로벌 선도교육 전문직업인양성	글로벌 전문인을 키우기 위한 대학 행정업무의 효율화	세계인류에 이바지할 수 있는 교육의 바탕 마련
사회화	지역사회에 헌신 봉사하고 국가와 민족의 발전에 기여할 수 있는 인재를 육성하는데 둔다.	실용중심교육 사회적인재양성	최고의 교육을 제공을 위한 교육정책 및 학사제도 개발, 국내외 교육환경 및 제도조사, 캠퍼스 환경 개선	최고의 교육제공을 위한 학사제도 운영 일관성 교육환경 개선
세계화	세계화에 앞장서는 창의적 인재 육성에 둔다.	미래지향교육 창의적인재양성	교육환경의 변화에 대응하고, 경쟁력을 강화하기 위해 중장기 발전계획과 특성화계획 수립	창의적 인재양성을 위한 교무기획행정 수립

- 학과(부서) 운영계획서에는 학과(부서)의 교육목표와 대학 교육목표간 연계뿐 아니라, 해당 학과(부서)의 목표를 대학 핵심과제 및 발전계획 분야별로 명시함으로써 대학 교육목표 달성을 위해 전 구성원이 일관성 있게 노력하고 있음.
- 행정부서는 학과별 계획을 종합하고, 부서 간 협의를 거쳐 각 과제 실행을 지원함.
- 학과의 교육목표는 대학 및 학과 홈페이지를 통해 구성원들과 공유되고 있음.



□ 대학의 교육목표 달성을 위한 정책 추진 및 협력체계를 갖추어 운영하는가?

- 교무기획처를 대학 교육목표 달성을 추진하는 전담부서로 하여, 교무위원회를 통해 대학 전체의 사업계획 조정 및 사업별 평가결과를 점검함으로써, 교육목표를 효과적으로 달성할 수 있도록 평가하고 조정함.



[그림 III-1.1.2-3] 교육목표 달성을 위한 정책추진체계

- 교무기획처가 중심이 되어 각 부서(입학홍보처, 학생취업처, 행정복지처 및 기타 부속, 부설기관)와 대학 차원의 위원회 및 학과 차원의 위원회가 협력체계를 갖추고 있으며, 대학의 교육목표 달성을 위해 계획적이고 일관성 있게 노력하고 있음.

〈표 III-1.1.2-5〉 교육목표 달성을 위한 정책 추진 및 협력 체계

구분	부서명	임무
위원회	대학자체평가위원회	•대학자체평가 항목별 분석 및 심사
	자체평가실무위원회	•항목의 지속적 관리
	기관평가인증위원회	•기관평가인증 자문, 분석, 평가, 실무, 작성 지원
	중장기발전계획추진위원회	•대학 중장기발전계획 및 차년도 운영계획 심의
	교무위원회	•대학의 주요 정책 심의
	대학평의회	•대학 운영에 대한 주요 사항 심의
	교육과정심의위원회	•교육과정 운영에 대한 사항 심의
	입학전형관리위원회	•입학 전형 관련 사항 심의
	교원업적평가위원회	•교원업적평가에 대한 사항 심의
	학생지도위원회	•학생 운영에 대한 사항 심의
	취업지도위원회	•학생 취업 활성화를 위한 사항 심의
	교수학습지원센터운영위원회	•교수학습개발센터 운영에 대한 사항 심의
	등록금심의위원회	•등록금 책정 및 기타 사항 심의
	시설관리위원회	•교육시설 및 복지시설 운영계획 심의

구분	부서명	임무
행정 부서	교무기획처	<ul style="list-style-type: none"> <li>•대학발전계획 수립, 대학정책개발, 학사제도 개선</li> <li>•제규정 및 업무지침서 관리</li> <li>•대학평가 지원, 대학정보공시제 관리</li> <li>•교원인사 및 복무관리, 교원업적평가</li> <li>•학생 현황관리, 교육과정 및 강의시간표 편성</li> <li>•강의평가, 교재개발</li> <li>•기자재 구입 및 실험실습비 집행 관리</li> <li>•현장실습 운영</li> </ul>
	입학홍보처	<ul style="list-style-type: none"> <li>•신입생 모집 및 홍보</li> </ul>
	학생취업처	<ul style="list-style-type: none"> <li>•학생지도 및 상담, 학생생활연구</li> <li>•학생복지 지원, 장학관리</li> <li>•봉사활동 관리, 운영</li> <li>•취업지원</li> </ul>
	행정복지처	<ul style="list-style-type: none"> <li>•교비회계 예산편성 및 통제</li> <li>•교직원 복지 후생 지원, 직원 인사 및 복무관리</li> <li>•계약체결 및 자산 관리</li> <li>•교육시설 신,개축 및 관리</li> <li>•교비회계 예산 집행 및 결산</li> <li>•실험실습실 관리</li> </ul>
부속 부설 기관	정보전산원	<ul style="list-style-type: none"> <li>•정보자원 관리</li> </ul>
	도서관	<ul style="list-style-type: none"> <li>•도서관리</li> </ul>
	교수학습지원센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>•교육매체 및 콘텐츠 개발</li> <li>•교수학습 향상 프로그램 개발</li> </ul>
	산학협력단	<ul style="list-style-type: none"> <li>•산학협력 운영관리</li> </ul>
학과	각 학과	<ul style="list-style-type: none"> <li>•학과 교육과정 및 교육시설 운영관리</li> </ul>

□ 대학의 교육목표 달성을 위해 측정할 수 있는 적합한 평가 체계를 구축하고 있는가?  
또한 그 결과를 분석, 검토, 개선하고 있는가?

○ 대학, 학과 및 부서별 교육목표 달성지표에 대해 자체평가를 수행하고 이를 종합하여 대학자체평가위원회에서 통합 분석, 검토하는 등의 절차를 거침.



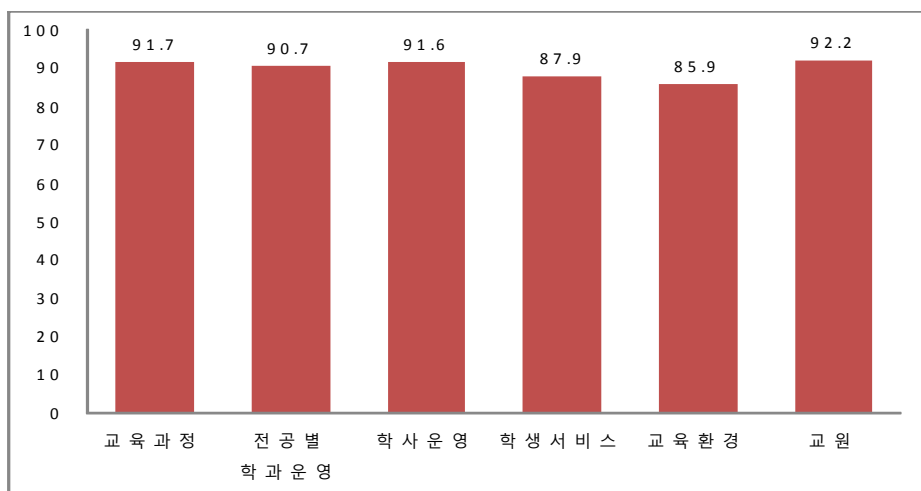
[그림 III-1.1.2-4] 평가결과의 분석, 검토, 개선 절차

- 대학 교육목표 달성을 위해 학과 및 부서는 대학에서 지정한 지표를 달성하기 위한 노력을 하고 있으며 주기적으로 평가, 관리하고 있음. 또한 교수, 학생 등 각 구성원에 대해서도 적절한 평가와 결과 분석을 통해 교육목표 달성을 위한 개선 및 환류하고 있음.

〈표 III-1.1.2-6〉 대학의 교육목표 달성을 위한 평가시스템

내용 및 주기	대상	개선 및 환류	근거자료
학과자체평가(1회/년)	학과	차기년도 운영계획 및 예산에 반영	학과운영계획서
부서자체평가(1회/년)	행정부서	차기년도 운영계획 및 예산에 반영	부서운영계획서
교원업적평가(1회/년)	교수	재임용, 승진임용, 실적우수교원특별지원, 연구비배정 등	교원업적평가규정
강의평가(2회/년)	교수	교원업적평가 반영	교원업적평가규정
직원평정(2회/년)	직원	승진, 성과급	직원인사규정
학생만족도조사(1회/년)	학생	분야별 평가 및 반영	만족도조사보고서

- (평가결과 분석, 검토, 개선 사례) 교육만족도 조사는 교육목표 달성을 위한 주요 평가요소로서 교육목표 달성을 위한 보다 효과적인 방향을 탐색하는 의미를 지니고 있음. 이에 교육만족도조사를 매년에 걸쳐 수행하고 분석내용을 통해 학생만족도 조사를 향상시키는데 주력하여 대학의 교육목표를 달성할 수 있도록 노력하고 있음.



[그림 III-1.1.2-5] 교육만족도 평가결과의 분석 사례

□ 교육목표는 대학 전 구성원에게 공유되며 대외적으로 공표되고 있는가?

- 대학의 교육목표는 워크숍 및 대학 홈페이지와 등을 이용한 홍보를 통해 재학생, 교직원, 동문, 사회에 공표하고, 인지할 수 있도록 노력하고 있음.

〈표 III-1.1.2-7〉 교육목표 공유 및 공표

공유대상	공유방법	시기
일반인 및 수험생	대학 홈페이지	수시
재학생,졸업생,산업체	대학 홈페이지	수시
교직원	대학 홈페이지	수시
	교직원 전체회의	수시
	교직원 워크숍	수시

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 대학의 사명 및 비전을 달성하기 위한 교육목표가 수립되었으며, 대학의 사명과 교육목표 간의 연계는 〈표 III-1.1.2-1〉에 나타나 있음.
- 교육목표는 교수, 직원, 학생 등 구성원과 이해 당사자의 의견을 최대한 반영 하고 있으며, 교수회, 평의원회 등의 심의를 거쳐 수립 및 변경하고 있음.
- 대학의 인재상(추구하는 인간상)은 전문직업인, 창의적 인재, 사회적 인재로 구체적으로 정의되어 있으며, 세계화를 선도하는 창의적인재 육성한다는 사명을 담고 있음.
- 대학의 교육목표를 실현하기 위하여 행정부서와 학과 교육목표는 대학의 교육목표와 밀접한 연관성을 가지고 설정되어 있음.
- 대학의 교육목표 달성을 위해 교무기획처를 중심으로 각 부서와 대학 차원의 위원회 및 학과 등과의 유기적인 협력체계를 이루고 있음.
- 대학의 교육목표 달성을 위하여 학과 및 행정부서에서 다양한 평가시스템이 실행되고 있으며, 또한 각 평가 결과를 분석하여 이를 차후 사업 추진에 반영하고 있음.
- 대학 홈페이지, 행정부서 및 학과 게시판 등에 사명과 교육목표를 게시하여 전체 구성원이 인지하도록 하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
1.1.2 대학의 교육목표	정보공시	Ⅲ-1.1.2-1 1-가 학교규칙	
	비치자료	Ⅲ-1.1.2-1 학칙	
		Ⅲ-1.1.2-2 학과운영계획서	
		Ⅲ-1.1.2-3 부서별 운영계획서	
		Ⅲ-1.1.2-4 대학평의원회 회의록	
		Ⅲ-1.1.2-5 이사회 회의록	
		Ⅲ-1.1.2-6 교원업적평가규정	
		Ⅲ-1.1.2-7 직원인사규정	
		Ⅲ-1.1.2-8 교육만족도조사보고서	

3) 충족 여부 판단

- 대학의 사명과 비전 달성을 위한 교육목표의 수립 여부, 교육목표의 수립 및 변경 시 전체 구성원과 이해 당사자의 의견을 충분히 반영하였는지의 여부, 대학의 인재상이 대학의 사명과 일치여부, 교육목표의 실천을 위한 세부 목표가 행정부서 및 학과 등에 정의 되어 있는 지의 여부, 대학의 교육목표 달성을 위한 정책추진 협력체계의 운영여부, 대학의 교육목표 달성을 측정할 수 있는 적합한 평가체계의 구축 여부 및 결과의 분석, 검토, 재수립의 여부, 대학의 구성원은 각자의 목표와 사명을 인지하고 있는지의 여부 등에 대한 대학의 현황 및 상황의 파악에 대한 분석결과와 입증자료를 근거로 판단한 결과, 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고 구성원의 요구분석에 근거하여 실현 가능한 특성화 및 장단기 발전계획을 수립·추진하면서 지속적으로 대학의 발전을 도모하고 경쟁력을 강화한다. 또한 대학은 이를 주기적으로 평가하고 그 결과를 교육 및 대한운영 전반에 반영한다.

1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립

대학의 특성화 및 중·장기 발전계획은 대학의 사명과 교육 목표에 부합 하고, 대학 구성원의 요구분석 등에 근거하고 있으며 실현 가능하다.

1) 현황 및 상황

- 대학은 대학의 비전과 교육목표 달성을 위한 특성화 및 장단기 발전계획을 수립하여 실행하고 있는가?
  - 대학은 비전과 교육목표 달성을 위한 특성화 및 장단기 발전계획을 수립하여 대학평의위원회의 심의와 이사회를 거쳐 실행하고 있음.

〈표 III-1.2.1-1〉 비전과 교육목표

사명	세계화를 선도하는 창의적인재 육성
비전	전문인을 육성하는 교육중점대학 지역사회를 발전시키는 봉사중점대학 세계를 개척하는 글로벌명문대학
교육목표	세계인류를 선도할 전문직업인 육성 지역사회에 헌신하고 국가와 민족의 발전에 기여할 수 있는 인재육성 세계화에 앞장서는 창의적 인재육성
발전목표	글로벌선도교육, 실용중심교육, 미래지향교육
발전전략	특성화, 사회화, 세계화

- (발전계획 수립 과정) 대학의 발전계획을 수립하기 위하여 2013년 ‘고구려대학교 중장기 발전계획’ 을 수립하였음.

〈표 III-1.2.1-2〉 대학 발전계획 수립배경

구 분	주 요 내 용
7년 주기 중장기발전계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제1차 중장기 발전계획 수립 : 1995 ~ 2002</li> <li>• 제2차 중장기 발전계획 수립 : 2002 ~ 2010</li> <li>• 제3차 중장기 발전계획 수립 : 2013 ~ 2020</li> </ul>
2009년 제2의 창학 선언, 교명 변경, 2010년 이후 급격한 교육환경 변화로 인한 중장기 발전계획 수립이 되어야 하나 학교 안정화에 주력한 나머지 중장기 발전계획이 수립되지 못하여 2013년 중·장기발전계획의 필요성이 대두됨.	
3차 중장기 발전계획(Vision 2020) 수립배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2차 중장기 발전계획 이후 발전계획이 수립되지 못함</li> <li>• 입학자원의 감소</li> <li>• 교육성과에 따른 취업률 제고</li> <li>• 글로벌 시대의 내용</li> <li>• 강도 높은 대학 개혁의 요구</li> </ul>

○ (발전계획 실행) 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 대학의 비전과 교육목표를 달성하기 위한 것으로, 이 계획은 6대 핵심과제와 22개 세부추진과제로 현실화 되어 실행에 옮겨지고 있음. 또한 사업 진행을 뒷받침하기 위한 재정운영계획이 수립되어 이사회의 승인을 받음.



[그림 III-1.2.1-1] 6대 핵심과제와 22개 세부추진과제

- (사명과 교육목표에 부합하는 발전계획) 세계화를 선도하는 창의적인재 육성하려는 대학의 사명과 비전, 교육목표를 달성하기 위하여 세계인류를 선도하고, 국가와 민족의 발전을 위한 실용중심적인 교육을 하며, 미래를 향해 세계화에 앞장서고자 하는 3대 발전전략을 수립함.

3대 발전전략	특성화	사회화	세계화
세부전략	대학특성화	교육환경개선	행·재정효율성제고
	교육차별화 (NCS)	학생역량강화	대학SQ평가
특성화프로그램	전문직업인 프로젝트교육	실용중심적 직업교육	미래지향적 복지특성화 교육

[그림 III-1.2.1-2] 대학의 3대 발전전략

□ 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 대학 구성원 및 산업체 등의 요구분석에 근거하고 있는가?

- 대학의 발전계획을 수립을 위해 학생, 교직원 등 구성원들의 의견을 수렴하여 전교 직원을 대상으로 워크숍을 실시하고 계획 확정 후 각 학과 및 부서별로 추진계획을 수립함.

□ 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 대학평의원회의 심의를 거쳐 이사회 승인을 받았는가?

- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 대학평의원회의 심의와 이사회를 거쳐 승인 되었음.

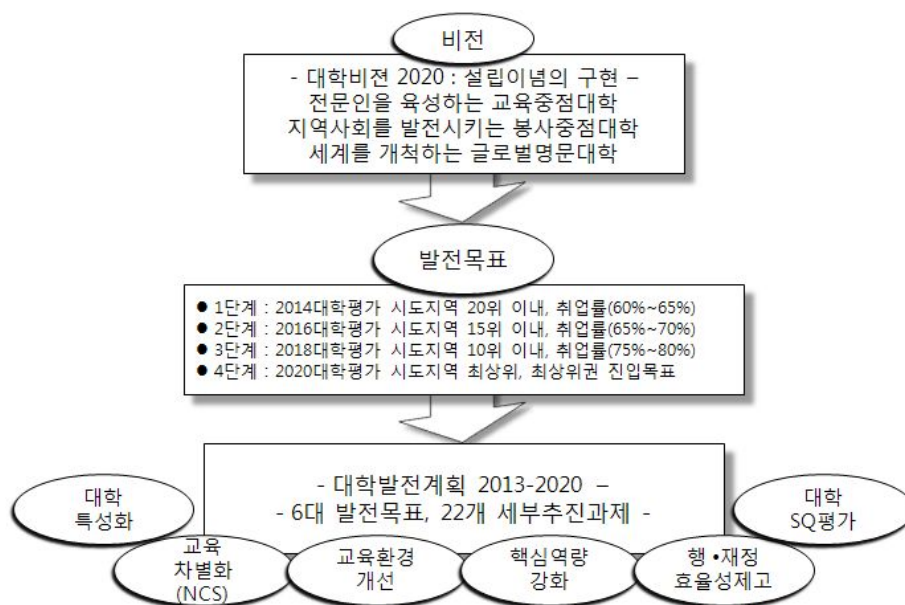
〈표 III-1.2.1-3〉 대학의 특성화 및 장단기 발전계획 심의 및 승인

심의 및 승인가구		주요내용	일시
대학평의원회	심의	대학 중장기 발전계획	2013. 5. 24
이사회	승인	대학 중장기 발전계획	2013. 5. 24



□ 대학의 특성화 및 발전계획 추진 전략은 구체적이고 실현가능성이 있으며, 재정투자계획을 포함하여 수립되어 있는가?

○ 대학의 비전을 성취하기 위한 방안으로 제시된 3대 발전전략은 특성화, 사회화, 세계화이며, 각각의 목표 달성을 위해 체계적인 추진전략을 운영하고 있음.



[그림 III-1.2.1-3] 중장기발전계획 추진전략

○ 대학은 특성화 및 발전계획을 실현하기 위한 3개년 재정투자계획을 수립하였음.

<표 III-1.2.1-4> 중장기 발전계획에 의거한 3개년 재정투자계획

(단위 : 천원)

전략과제		연도별 예산 계획		
		2013	2014	2015
대학특성화	교무팀	40,000	40,000	40,000
	입학팀	15,000	16,000	17,000
	취업팀	58,200	100,000	100,000
	평생교육원	74,000	90,000	110,000
	소 계	187,200	246,000	267,000
교육차별화 (NCS)	교무팀	40,000	40,000	40,000
	산학협력팀	48,000	55,000	60,000
	학사지원팀	88,000	90,000	100,000
	소 계	176,000	185,000	200,000

전략과제		연도별 예산 계획		
		2013	2014	2015
교육환경개선	교무팀	30,000	35,000	35,000
	행정팀	2,138,281	1,004,015	634,570
	소 계	2,168,281	1,039,015	669,570
핵심역량강화	학생팀	26,400	95,000	100,000
	산학협력팀	68,000	70,000	70,000
	교무팀	25,000	27,000	30,000
	소 계	119,400	92,000	200,000
행·재정효율성제고	행정처	18,000	88,000	108,000
	정보전산원	103,119	13,119	114,549
	소 계	121,119	201,119	222,549
대학 SQ평가	평가지원팀	25,000	30,000	30,000
	소 계	25,000	30,000	30,000

□ 대학 구성원들은 대학의 특성화 및 장단기 발전계획을 인지하고 있는가?

- 대학은 대학의 비전, 사명, 교육목표, 특성화 및 발전계획을 대학홈페이지 및 게시판 등을 이용하여 재학생, 교직원, 동문, 사회를 대상으로 공유하고 공포하고 있음.

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 대학의 비전과 교육목표를 달성하기 위해 대학 특성화 및 발전계획을 수립하여 실행하고 있으며, 여기에는 구체적인 대학 발전전략과 이를 체계적으로 구체화, 현실화한 6대 핵심과제와 22개 세부과제가 포함 되어 있음.
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 구성원 및 이해관계자의 요구분석에 근거 수립 되었음.
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 대학평의회의 심의와 이사회 승인을 거쳐 실행되고 있음.
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 대학 사명, 비전, 교육목표를 기반으로 수립 되었으며, 이는 6대 핵심과제와 22개 세부과제로 구체화, 체계화되어 있고, 이에 실행되고 있음.
- 대학 홈페이지, 게시판 등에 대학 특성화와 장단기 발전계획을 게시 및 공포하여 구성원이 인지하도록 하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
평가요소 1.2.1	정보공시	Ⅲ-1.2.1-1 10-가 학교발전계획 및 특성화계획	
	비치자료	Ⅲ-1.2.1-1 고구려대학교 중장기 발전계획서	
		Ⅲ-1.2.1-2 대학평의회 회의록	
		Ⅲ-1.2.1-3 이사회 회의록	
		Ⅲ-1.2.1-4 설문 분석 보고서	

3) 충족 여부 판단

○ 대학은 비전과 교육목표 달성을 위해 대학 구성원 및 이해관계자의 요구분석에 근거하여 특성화 및 장단기 발전계획을 수립하고 대학평의위원회의 심의와 이사회 승인을 거쳐 실행하고 있음. 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 6대 핵심과제와 22개 세부추진과제로 구체화 되어 있으며, 각 사업들은 이사회에 의해 승인된 재정투자계획을 기반으로 진행되고 있음. 또한 대학 차원의 비전과 발전계획을 구성원과 공유하고자 하는 다양한 노력을 지속하고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

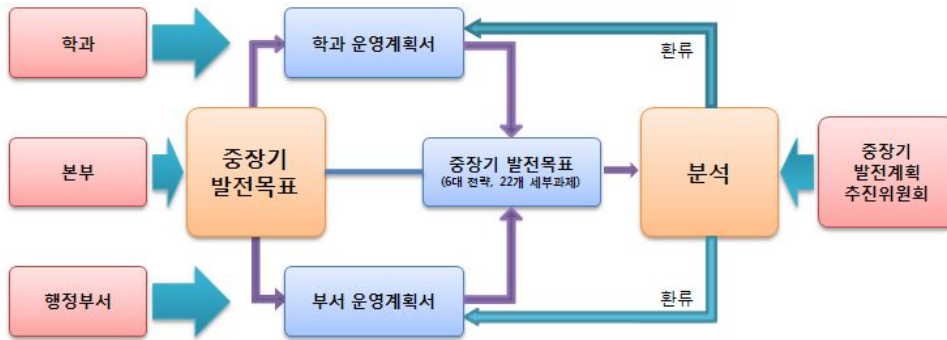
### 1.2.2 특성화 및 발전계획의 평가

대학은 특성화 및 장단기 발전계획에 대한 평가시스템을 구축하고, 주기적인 평가를 통하여 그 결과를 교육 및 대학운영 전반에 반영하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 대학은 특성화 및 장단기 발전계획 추진에 따른 각 부서별 수행 내용에 대한 평가체제를 갖추고 있는가?

- 대학의 중장기 발전계획의 실행력 제고를 위한 추진위원회를 설치하여 각 학과 및 부서를 통하여 중장기 발전 전략을 지속적으로 관리하고 있음.



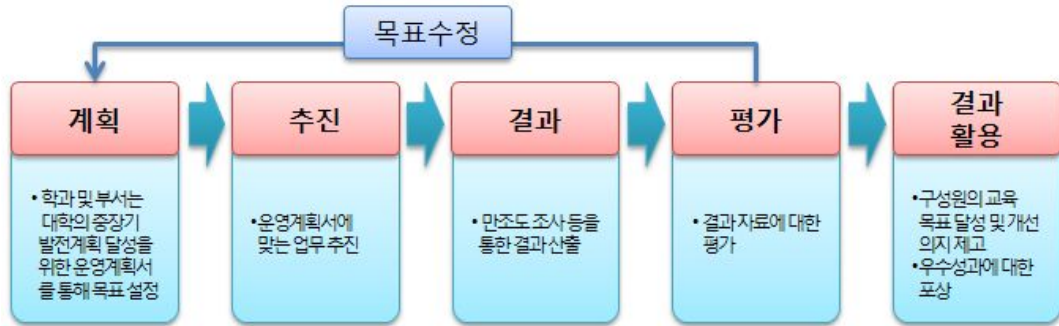
[그림 III-1.2.2-1] 대학의 특성화 및 발전계획 평가 체제

□ 대학의 특성화 장단기 발전계획의 달성수준이 명시되어 있고 계획 추진 및 달성 상황을 주기적으로 평가하고 있는가?

- 학과 및 부서는 대학의 특성화 및 장단기 발전계획 달성을 위하여 운영계획서를 통해 목표를 설정하고 이를 추진하고 있음.
- 핵심지표별 주관부서 선정을 통한 지표관리 강화 및 중장기 발전계획에 따른 성과관리, 부서 및 학과 평가 등 다양한 평가도구와 연계를 통한 주기적인 평가 시스템을 구축하고 있음.
- 대학발전계획으로부터 도출된 22개 세부추진과제에 대해 2014년 기관평가인증 수준의 지표 달성을 시작으로, 우수대학 수준의 지표달성을 목표로, 평가 체제를 갖추.

□ 평가결과를 교육 및 대학 운영 전반에 반영하고 있는가?

- 자체평가 결과를 반영한 개선계획을 운영계획에 반영함.



[그림 III-1.2.2-2] 평가결과의 대학 운영 반영 체계

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 대학은 특성화 및 장단기 발전계획 추진에 따른 학과별, 부서별, 사업별 평가 체계를 보유하고 있음.
- 대학 특성화 및 장단기 발전계획과 학과, 부서 운영계획서에는 추구하는 달성 수준이 명시되어 있으며, 계획 추진 및 달성 상황을 주기적으로 평가하고 대학 운영 전반에 반영하고 있음.

### □ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
1.2.2 평가요소	정보공시	III-1.2.2-1 10-가 학교발전계획 및 특성화 계획	
	비치자료	III-1.2.2-1 중장기 발전계획서	
		III-1.2.2-2 부서 사업계획서	
		III-1.2.2-3 학과 사업계획서	

### 3) 충족 여부 판단

- 대학은 특성화 및 장단기 발전계획 추진에 따른 학과별, 부서별, 사업별 평가 체제를 보유하고 있으며, 여기에는 구체적 수준에서의 달성 수준이 명시되어 있음. 특성화와 장단기 발전계획 추진 및 달성 상황은 주기적으로 평가되고 있으며, 그 결과가 교육 및 대학 운영전반에 반영되고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준

2.1 교육과정

대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성함과 동시에 고등직업교육기관으로서 산업체가 요구하는 인재를 양성하기 위하여, 학생이 전문직업인으로서의 전문지식과 기술을 습득하고, 글로벌 민주시민으로서의 인성과 교양을 함양할 수 있도록 전공교육과 교양교육을 적절하게 배분한 수요자 중심의 다양한 교육과정을 개발하고 운영한다. 또한 학생에게 학습의 선택권과 계속교육 기회 제공 등 교육과정의 효과적인 운영을 촉진하기 위한 다양한 학사제도를 개발적용한다.

2.1.1 교육과정과 교육목표

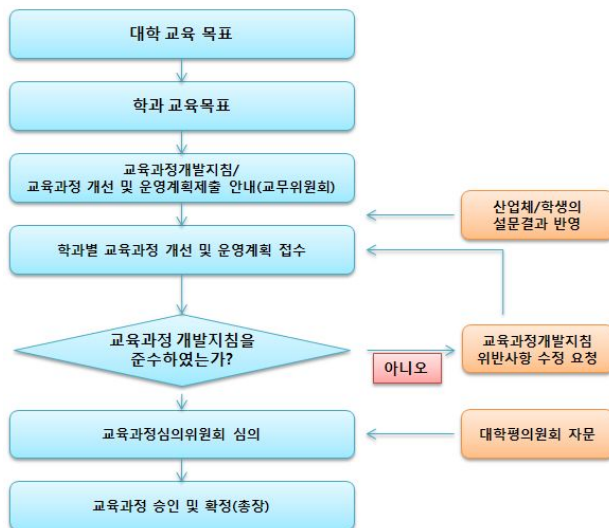
대학의 사명과 교육목표의 일관성을 거치며 대학이 설정한 인재양성 목표를 달성하기 위한 교육과정 정책을 수립 운영하고 있다.

1) 현황 및 상황

□ 인재양성을 위한 교육과정 수립 및 운영정책(지침)을 갖추고 있는가?

○ 교육과정 수립 정책

- 대학은 인재 양성을 위한 대학의 교육목표를 실현하기 위해 학과의 교육목표는 대학 교육목표와 일관성 및 연계성을 가지고 수립되며, 학과의 교육목표를 달성하기 위한 교육과정이 환류를 통하여 개발 및 편성되어 있음.



[그림 III-2.1.1-1] 교육과정 수립 및 운영

- 교육과정 수립 및 운영은 <표 III-2.1.1-1> 과 같은 관련 규정에 의거 대학의 교육 목표와 연계성을 가지고 운영하고 있음.

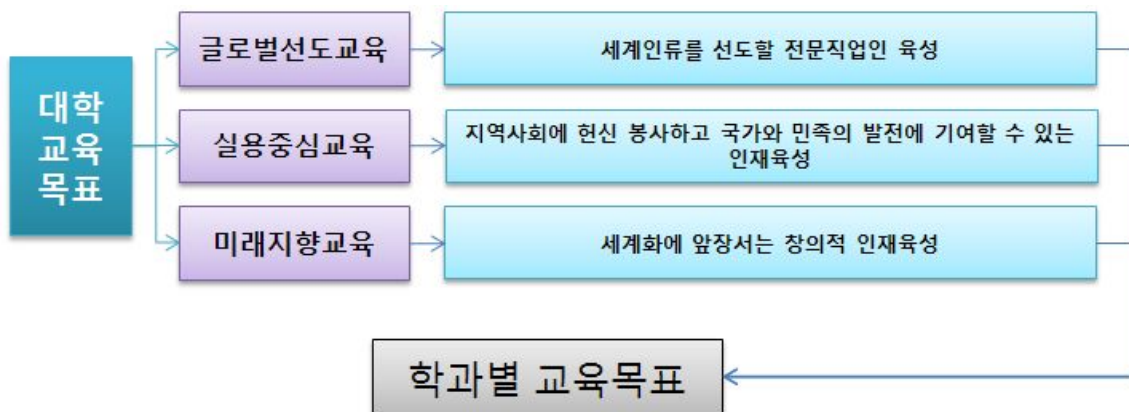
<표 III-2.1.1-1> 교육과정 수립 및 운영 관련 규정

규정명	조항	주요내용
학칙	제1조(목적)	교육목표
	제25조(교육과정)	교육과정 운영
학사내규	제25조(교육과정) 제26조(교육과정의 개정)	교육과정 운영 및 개정
교육과정 개발 및 편성 지침	1. 교육과정 개발 절차 2. 교육과정 편성지침	교육과정 개발 및 편성
교육과정심의 위원회 운영규정	제 3 조(기능) 1. 교육과정 연구 2. 교육과정 심의 3. 교육과정(변경) 결정 4. 기타 총장이 부의하는 사항	교육과정 정책 수립 및 운영에 관한 사항 심의
대학평의회 운영규정	제8조(평의원의 기능) 4. 대학 교육과정의 운영에 관한 사항	교육과정 운영에 관한 사항 자문

□ 대학의 교육과정 수립 및 운영 정책은 대학의 사명 및 교육목표에 부합하는가?

- 대학과 학과별 교육목표의 연계성

- 학과별 교육목표는 대학의 사명 및 교육목표와의 일관성 및 연계성을 유지하며 설정·운영하고 있음



[그림 III-2.1.1-2] 대학의 교육목표와 학과별 교육목표와의 연계성



〈표 III-2.1.1-2〉 대학과 학과 교육목표의 일관성 및 연계성 (학과운영계획서 예시)

아동노인복지과 교육목표				
대학			아동노인복지과	
발전전략	교육목표		교육목표와연계성	발전목표
특성화	세계인류를 선도할 전문직업인을 육성하는데 둔다.	글로벌선도교육 전문직업인양성	저출산고령화 사회를 맞아 국민들의 다양한 보육과 사회복지욕구를 발굴하고 지원하며 이를 실천하고 충족시킬 수 있는 이론과 실무능력을 겸비한 유능한 사회복지 전문가를 양성한다.	사회복지분야의 이론과 실무능력을 갖추고 새로운 서비스를 발굴하고 제공할 수 있는 전문직업인 양성
사회화	지역사회에 헌신봉사하고 국가와 민족의 발전에 기여할 수 있는 인재를 육성하는데 둔다.	실용중심교육 사회적인재양성	사회복지사로서 갖추어야 할 기본적인 이론과 실무능력은 물론 인성과 소양교육을 폭 넓게 지도하고 학습함으로써 사회의 보육 및 사회복지 현장에서 서비스 전문가로서 활동할 수 있도록 양성한다.	합리적이고 건전한 직업윤리관을 갖춘 사회적 인재 양성
세계화	세계화에 앞장서는 창의적 인재 육성에 둔다.	미래지향교육 창의적인재양성	국제적인 사회복지프로그램에 대한 현황과 트렌드를 분석, 평가하고 실질적인 정책대안을 제시할 수 있는 종합적인 능력을 배양한다.	국제적인 사회복지 서비스 감각을 갖춘 창의적인 인재 양성

□ 대학의 교육과정 수립 및 운영정책은 학과별(프로그램별) 교육운영에 적절히 적용되고 있는가?

○ 교육과정 정책에 따라 운영된 위원회 주요 활동 현황은 〈표III-2.1.1-3〉 과 〈표 III-2.1.1-4〉 와 같음.

〈표 III-2.1.1-3〉 교육과정심의·운영위원회 주요 활동

회의일시	회의장소	참석인원	주요안건	회의록
2014. 2. 17	대학 본관동 2층 회의실	21명	· 교육과정 운영(안)에 대한 심의 · 교육과정개발 및 편성지침(안) 심의	○
2014. 7. 7	대학 본관동 5층 회의실	20명	· 2015학년도 교육과정을 개발하기로 함	○

〈표 III-2.1.1-4〉 대학평의회 주요 활동

회의일시	회의장소	참석인원	주요안건	회의록
2014. 2. 18	대학 본관동 5층 회의실	6명	· 교육과정 운영(안)에 대한 자문 · 교육과정개발 및 편성지침(안) 자문	○

- 교육과정 수립 및 운영 정책에 따른 학과별 교육운영 현황
  - 대학은 학과별 교육과정을 편성하여 운영하고 있음.
  - 대학과 학과의 교육목표를 연계하여 표준화된 교육과정 개발 절차에 따라 주기적인 교육과정을 개발하고자 2015학년도 교육과정에 대해 학제(2,3년제)를 고려하여 개발 예정임.
  - 교육과정 수립 및 운영 정책에 따른 학과별 교육과정 개발비 예산 확보 현황은 〈표III-2.1.1-5〉와 같음.

〈표 III-2.1.1-5〉 교육과정 개발비 지원 예산 확보 현황

년도	학과명	내용	예산액(천원)
2015	전체학과	교육과정 개발비 지원	5,000

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 인재 양성을 위한 교육과정 수립 및 운영 정책을 갖추고 있으며, 학과별 교육목표와 일관성 및 연계성을 위하여 교육과정 운영 관련 규정에 의거 교육과정을 수립하여 운영하고 있음.
- 대학의 교육목표와 학과의 교육과정 교육목표간의 연계성 여부는 교육과정심의위원회의 심의와 대학평의회의 자문을 거쳐 시행함.
- 대학과 학과의 교육목표를 연계하여 표준화된 교육과정 개발 절차에 따라 교육과정을 개발 중에 있음.

□ 입증자료 목록

구분	해당자료명		비고
	정보공시		
2.1.1 교육과정 과 평가요소	비치자료	Ⅲ-2.1.1-1 행정업무지침서	
		Ⅲ-2.1.1-2 (규정집)교육과정 수립 및 운영관련 규정	
		Ⅲ-2.1.1-3 2014학년도 운영계획서	
		Ⅲ-2.1.1-4 교육과정심의·운영위원회 회의록	
		Ⅲ-2.1.1-5 대학평의원회 회의록	
		Ⅲ-2.1.1-6 교육과정 개발보고서	
		Ⅲ-2.1.1-7 학과별 교육과정 개발비 지원 예산확보 현황 자료	

3) 충족 여부 판단

- 대학의 교육과정은 대학의 사명과 교육목표와 일관성을 가지며 대학의 인재양성 목표를 달성하기 위한 교육과정 정책을 효율적으로 수립하여 운영하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 2.1.2 직업교육과정 개발 및 운영

대학의 교육과정은 산업체 및 학생의 요구를 반영하여 정해진 절차에 따라 개발 및 운영되며, 교육과정위원회와 같은 심의기구를 설치하여 교육과정을 주기적으로 평가하여 개선하고 있다.

### 1) 현황 및 실적

□ 학과의 교육과정 개발은 산업체 및 학생의 요구를 반영하는 절차를 갖추어 이루어지고 있는가?

○ 산업체 및 학생의 요구를 반영한 교육과정 개발 및 검토·개선 절차

- 학과의 교육과정 개발 및 운영은 학사내규 제25조(교육과정), 교육과정개발 및 편성 지침, 교육과정심의위원회 운영규정 등의 제반 규정과 절차에 따라 시행하고 있음.
- 대학의 교육과정 개발 및 개선 절차는 [그림 III-2.1.2-1]과 같음



[그림 III-2.1.2-1] 교육과정 개발 및 개선절차

- 학과의 교육과정개발에 대한 의견 수렴은 학과 교수회의, 산업체인사가 포함된 교육과정개발편성위원회의 회의 등을 거치도록 함.
- 학과별로 개발·편성되어 제출된 교육과정은 대학의 교육목표와 일관성 및 연계성 여부를 평가하기 위하여 교육과정심의위원회의 심의 및 대학평의위원회의 자문을 거쳐 총장의 승인으로 확정함.

○ 교육과정 개선 절차 이행 여부

- 개발·편성되어 제출된 교육과정은 교육과정심의위원회 심의 후 교육과정에 개선이 필요한 경우에는 해당학과에 통보하여 개선사항을 반영하도록 하고 있음.
- 2015학년도 교육과정 개발은 표준화된 교육과정 개발 절차에 따라 산업체, 졸업생 및 재학생 수요조사 결과를 반영하여 개발하기로 교육과정심의위원회에서 의결함.

□ 교육과정 개발위원회, 교육과정심의위원회 등과 같은 기구의 활동이 정상적으로 이루어지고 있는가?

○ 교육과정 개발·운영 관련 위원회 규정은 <표 III-2.1.2-1> 과 같음.

<표 III-2.1.2-1> 교육과정 개발·운영 관련 위원회 규정

구분	위원회명	규정명
학과	교육과정개발·편성위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육과정 개발 및 편성지침</li> <li>• 교육과정심의위원회 운영규정</li> </ul>
대학	교육과정심의위원회	
	대학평의위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학평의위원회 운영규정</li> </ul>

○ 학과별 교육과정개발·편성위원회 구성 및 활동 현황

- 교육과정개발·편성위원회는 산업체인사를 포함하여 각 학과별로 <표 III-2.1.2-2> 와 같이 구성되며, 주요 활동 현황은 <III-2.1.2-3> 과 같음.

<표 III-2.1.2-2> 2014학년도 학과별 교육과정 개발·편성위원회 구성 현황

학과명	구성 현황	비고
치위생과	위원장 학과장외 4 명(산업체인사: 1 명)	
미용뷰티케어과	위원장 학과장외 1 명(산업체인사: 1 명)	
커피외식창업복지학부	위원장 학과장외 3 명(산업체인사: 1 명)	
토목조경학부	위원장 학과장외 2 명(산업체인사: 1 명)	
건축토목과	위원장 학과장외 1 명(산업체인사: 1 명)	
유아교육과	위원장 학과장외 6 명(산업체인사: 1 명)	
항공관광학부	위원장 학과장외 2 명(산업체인사: 1 명)	
사회복지과	위원장 학과장외 4 명(산업체인사: 1 명)	
아동노인복지과	위원장 학과장외 4 명(산업체인사: 1 명)	
다문화복지과	위원장 학과장외 4 명(산업체인사: 1 명)	
보건복지과	위원장 학과장외 3 명(산업체인사: 1 명)	
사회복지상담과	위원장 학과장외 1 명(산업체인사: 1 명)	
아동보육복지과	위원장 학과장외 1 명(산업체인사: 1 명)	
공연예술복지학부	위원장 학과장외 1 명(산업체인사: 1 명)	
사회체육학부	위원장 학과장외 2 명(산업체인사: 1 명)	

- 모든 학과가 2014학년도 학과별 교육과정개발편성위원회 회의를 <표 III-2.1.2-3> 과 같은 안건으로 진행 하였고, 2015학년도 교육과정 개선 및 운영계획에 반영할 예정이다.

〈표 III-2.1.2-3〉 2014학년도 교육과정 개발·편성위원회 주요활동

학과명	회의 횟수	안건	회의록
치위생과 외 14개학과	2회	· 2014학년도 교육과정 운영(안) 검토 · 2014학년도 교육과정 최종 심의	○

- 교육과정심의위원회 위원은 총 27명으로 당연직 위원 17명과 각 학과(부)장으로 <표 III-2.1.2-4> 와 같이 구성되며, 주요 활동 현황은 <표 III-2.1.2-5> 와 같음.

〈표 III-2.1.2-4〉 2014학년도 교육과정심의위원회 구성 현황

구분	성명	소속	직위 및 직급
위원장	김재근	교무기획처	처장
위원	심재만	교무기획처	부처장
	정명숙	교무기획처	부처장
	조 응	입학홍보처	처장
	이명자	입학홍보처	부처장
	정흥기	학생취업처	처장
	변재현	학생취업처	부처장
	윤영석	행정복지처	처장
	한승오	행정복지처	부처장
	한현운	평생교육원	처장
	이근광	산학협력단	단장
	박송희	노인복지센터	센터장
	김윤호	어학원	원장
	방극인	정보전산원	원장
	김하송	도서관	관장
	홍현승	생활관	관장
	장철수	신문사	주간
오유석 외 9인	각 학과(부)	학과(부)장	
총 27명		※ 2014. 7. 1. 기준임	

〈표 III-2.1.2-5〉 교육과정심의위원회 주요 활동

회의일시	회의장소	참석인원	주요안건	회의록
2014. 2. 17	2층 회의실	21명	· 교육과정 운영(안)에 대한 심의	○
2014. 7. 7	5층 회의실	20명	· 2015학년도 교육과정을 개발하기로 함	○

○ 교육정책에 대한 대학평의원회 자문 주요 활동 현황은 〈표 III-2.1.2-6〉 과 같음.

〈표 III-2.1.2-6〉 대학평의원회 주요 활동

회의일시	회의장소	참석인원	주요안건	회의록
2014. 2. 18	대학 본관동 5층 회의실	6명	· 교육과정 운영(안)에 대한 자문 · 교육과정개발 및 편성지침(안) 자문	○

□ 학과의 교육과정은 주기적인 평가를 통해 개선되고 있는가?

○ 교육과정의 지속적 평가와 개선 현황

- 대학은 학과별 교육과정을 편성하여 운영하고 있음.
- 대학과 학과의 교육목표를 연계하여 표준화된 교육과정 개발 절차에 따라 주기적인 교육과정을 개발하고자 2015학년도 교육과정에 대해 학제(2,3년제)를 고려하여 개발 중에 있으며 다음과 같은 체계를 통하여 주기적으로 평가를 하여 개선할 예정임.



[그림 III-2.1.2-2] 교육과정 평가와 개선 절차

□ 학과의 교육과정의 지속적인 개선을 위해 충분한 지원을 하고 있는가?

○ 학과별 교육과정 개발비 지원 현황

교육과정의 지속적인 개선을 위한 학과별 교육과정 개발비 예산 계획 현황은 〈표 III-2.1.2-7〉 과 같음.

〈표 III-2.1.2-7〉 학과별 교육과정의 지속적인 개선을 위한 예산계획 현황

학과명	2015년	2016년	2017년
전체학과	3,000	2,000	3,000

## 2) 분석결과와 입증자료

### □ 분석결과

- 학과의 교육과정 개발 및 운영은 학칙 제25조(교육과정), 교육과정 개발 및 편성지침, 교육과정심의위원회 운영규정 등 관련 규정과 절차에 따라 시행함.
- 대학은 교육과정 심의를 위해 교육과정개발편성위원회와 교육과정심의위원회, 대학평의위원회를 구성하여 운영함.
- 학과 교육과정의 주기적인 평가와 개선을 통하여 학과 교육과정을 주기적으로 평가하고 개선할 예정임.
- 대학은 교육과정의 지속적인 개선을 위한 3개년 계획을 추후 예산에 반영할 예정임.
- 2015학년도 교육과정 개발은 교육과정 개발을 위한 산업체, 졸업생 및 재학생 수요조사 결과를 반영하기로 교육과정심의위원회에서 의결함.

### □ 입증자료

구분	해당자료명		비고	
	구분	해당자료명		
2.1.2 직업교육과정 개발 및 운영	정보공시	III-2.1.2. 12-카-4 계약학과 설치 운영 현황		
	비치자료	III-2.1.2-1	교육과정 개발 및 운영 지침서	
		III-2.1.2-2	교육과정 개발을 위한 산업체, 졸업생 및 재학생 수요조사 결과 보고서	
		III-2.1.2-3	규정집(교육과정 개발운영 관련 위원회 규정)	
		III-2.1.2-4	교육과정 개선 및 운영계획서	
		III-2.1.2-5	교육과정심의위원회 회의록	
		III-2.1.2-6	대학평의위원회 회의록	
		III-2.1.2-7	학과별 교육과정 개발비 지원 예산 현황 자료	

## 3) 충족 여부 판단

- 대학의 교육과정은 산업체 및 졸업생, 재학생의 요구를 반영하여 정해진 절차에 따라 개발 및 운영하고 있으며, 심의기구인 교육과정심의위원회를 설치하여 교육과정을 주기적으로 평가개선하고 있으므로 평가 기준을 충족함.



충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 2.1.3 학사제도 개선

대학은 대학의 교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위하여 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도를 도입·운영하고 있으며, 주기적으로 이를 평가하여 개선하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위한 다양한 형태의 학사제도를 도입하여 개선하고 있는가?

대학의 교육목표와 학생의 학습목표를 달성하기 위하여 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도를 운영하고 있음.

〈표 III-2.1.3-1〉 학사제도 운영 현황

제도명	제도내용	학칙 반영 (O,X)	참여실적(2013학년도)		시행기간 (도입시기)
			참여 학과명	참여 인원	
재입학	본 대학에서 자퇴(제적)된 자가 다시 입학하여 교육 받을 수 있는 재교육 기회 제공 '학칙 제20조'	O	전학과	11명	1995년
전과 제도	교내전과는 매학기 초에 허가할 수 있는 제도 '학칙 제19조'	O	전학과	19명	1995년
기 취득 과목 학점인정	대학에서 퇴학(제적)된 자편입학자전 문학사(학사) 학위 취득 후 입학한 자가 기 취득한 동일(유사)과목의 학점을 인정하여줌으로써 학업에 집중할 수 있는 기회를 제공 '제27조의 2' '학사내규 제32조'	O	전학과	32명	1995년
기 취득 학점 및 이수학기 포기	특정 과목(학기)의 취득 학점 포기를 가능케 함으로써 재수강의 기회를 제공 '학칙 제30조의 2'	O	전학과	-	1995년

제도명	제도내용	학칙 반영 (O,X)	참여실적(2013학년도)		시행기간 (도입시기)
			참여 학과명	참여 인원	
계약 학과	산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률에 의하여 국가, 지방자치단체는 산업체 등과의 계약에 의하여 계약학과를 설치·운영할 수 있는 제도 '학칙 제4조의 2'	0	사회복지과의 4개 학과	37명	2010년
산업체 위탁 교육	산업체 재직자를 위한 교육과정 운영 '학칙 제59조' '산업체위탁교육 운영 규정' 고등학교 졸업 학력이 있는 자로서 산업체에 9개월이상 근무중인 자의 교육을 산업체로부터 일괄하여 위탁받은 경우에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시할 수 있는 제도	0	사회복지과의 3개 학과	123명	2007년
계절 학기	방학기간을 통해 부족 학점을 취득할 수 있는 제도 '학칙 제8조' '계절학기 운영 규정'	0	전학과	385명	1997년

□ 학사제도의 효과성에 대한 주기적인 평가를 통해 제도의 개선 노력을 기울이고 있는가?

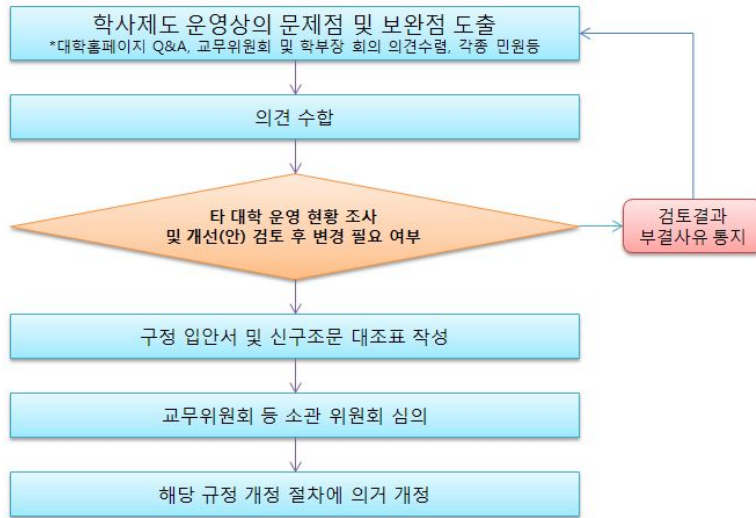
○ 학사제도 평가 방법 및 시기

- 대학에서 운영하고 있는 학사제도의 효과성에 대해 각 제도별 규정에 따라 적합한 방법으로 주기적인 평가를 <표 III-2.1.3-2> 와 같이 시행하고 있음

<표 III-2.1.3-2> 학사제도 평가 방법 및 시기

제도명	평 가		
	주관	평가방법	평가시기
학과 내 세부과정	해당학과	강의평가	학기당 1회
	교육과정개발편성위원회	자체평가	연 1회
교육과정	교무기획처 (교육과정심의위원회)	강의평가	학기당 1회
		자체평가	연 1회
산업체위탁과정	교육과정심의위원회	강의평가 교육과정 수요 조사	학기당 1회 연 1회
재입학 등 일반 학사제도	교무기획처	설문조사 - 홈페이지Q&A - 교무위원회 및 학과장 회의 의견수렴 - 학과별 조사 - 관련 민원 접수 등	수시

- 대학은 학사제도 개선 체계를 [그림 III-2.1.3-1]과 같이 갖추어 운영하고 있음.



[그림 III-2.1.2-2]교육과정 평가와 개선 절차

○ 학사제도 평가분석 및 개선실적

- 평가분석을 통해 도출된 문제점을 <표 III-2.1.3-3> 과 같이 제도 개선을 통해 해결하여 운영하고 있음.

<표 III-2.1.3-3> 학사제도 개선 실적

제도명	평가분석	개선실적
전과제도	입학 후 학과 부적응자 발생	지도교수 상담강화 및 부적응 학생 전과 허용 - 2013 : 19명
계절학기	재학생들의 자격증 취득 시 필요한 과목 미 이수로 인하여 자격증 문제발생	계절학기를 통하여 이수하도록 개설함. - 2013 하계 : 16과목 172명 - 2013 동계 : 31과목 213명
졸업이수학점	재학생들의 학점이수에 대한 부담	졸업이수학점 2년제 72학점, 3년제 102학점으로 변경
졸업유예	졸업예정자가 졸업에 대한 이수학점은 충족하나 자격취득 과목 부족으로 인한 문제점 발생	졸업예정자는 학기를 연장하여 필요 과목을 추가로 이수 할 수 있도록 제도를 개선함.
재입학	개인사정(경제적 어려움)으로 인하여 학업을 중간에 포기(자퇴, 제적)자 발생	횟수에 제한 없는 재입학 기회를 부여하여 학업을 계속 할 수 있게 하였음. - 2013 : 11명
산업체위탁과정	직장 퇴직 시 학업 이수 애로사항 발생	산업체위탁교육심의위원회에서 사유(구조조정등)를 심사하여 관련 규정 내에서 최대한 학업이수가 가능하도록 조치함

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### 분석결과

- 대학은 교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위해 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도와 규정을 갖추어 운영하고 있음.
- 수요자 중심의 주기적인 학사제도 개선을 위해 학사학위 타 대학 사례조사 및 분석, 수요자 만족도 조사, 강의평가, 위원회 심의와 평가 등을 실시하여 제도의 유지 및 개선을 위한 활동을 지속적으로 시행하고 있음.

### 입증 자료

	구 분	해당자료명	비 고
	2.1.3 평가요소	정보공시	
비치자료		Ⅲ-2.1.3-1 (규정집)학사제도 운영 관련 규정	
		Ⅲ-2.1.3-2 학사제도 운영 현황 자료	
		Ⅲ-2.1.3-3 행정업무지침서(학사제도 개선)	
		Ⅲ-2.1.3-4 학사제도 개선 실적 자료	
		Ⅲ-2.1.3-5 교무위원회 회의록	

## 3) 충족 여부 판단

- 대학의 교육목표와 학생의 학습목표 달성을 위하여 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도를 도입·운영하고 있으며, 주기적으로 이를 평가하여 개선하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 2.1.4 현장중심 전공교육

전공교육과정은 학생이 달성해야 할 교육목표(기술·지식영역 및 수준)를 구체적으로 제시하고, 실습 및 이론 교과목의 편성·과목별 학습목표·교육운영 및 평가방법 등을 교육목표에 맞게 유기적이고 일관성 있게 연계시켜 운영하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

□ 현장중심 전공교육을 위한 실습과목 시수비율은 적절한가?

- 2014학년도 학과별 교육과정(현장실습 포함)의 전공과목 실습시수 편성 비율은 교육과정 개발 및 편성지침을 준수하여 <표 III-2.1.4-1> 과 같이 적절히 편성되었음.

<표 III-2.1.4-1> 전공과목의 실습시수 편성 비율(현장실습 포함)

계열	전공	교과목		실습시수 비율 A/(A+B)×100
		실습과목 시수(A)	이론과목 시수(B)	
인문	유아교육과	64	48	57.1
	항공관광학부(복지전공)	6	69	8
	항공관광학부(관광전공)	30	45	40
	사회복지과	11	70	13.6
	아동노인복지과	10	71	12.3
	다문화복지과	21	60	25.9
	보건복지과	6	66	8.3
	사회복지상담과	30	61	33
	아동보육복지과	6	69	8
	<b>계(평균)</b>	<b>184</b>	<b>559</b>	<b>22.91</b>
자연	치위생과	34	91	27.2
	미용뷰티케어과	47	33	58.8
	커피외식창업복지학부	21	51	29.2
	<b>계(평균)</b>	<b>102</b>	<b>175</b>	<b>38.40</b>
공학	토목조경학부(토목전공)	50	39	56.2
	토목조경학부(조경전공)	50	40	55.6
	건축토목과	50	33	60.2
	<b>계(평균)</b>	<b>150</b>	<b>112</b>	<b>57.33</b>

계열	전공	교과목		실습시수 비율 A/(A+B)
		실습과목 시수(A)	이론과목 시수(B)	
예체능	공연예술복지학부(공연)	43	36	54.4
	공연예술복지학부(음악)	43	36	54.4
	사회체육학부(사회체육전공)	64	16	80
	사회체육학부(운동재활복지)	7	84	9.7
	<b>계(평균)</b>	<b>157</b>	<b>172</b>	<b>49.63</b>
계(평균)				<b>41.01</b>

평균=실습시수 비율 평균

※ 실습과목은 외부 현장실습을 포함하여, 교육과정에 편성된 교과목에 한함

**현장중심 교육을 위한 실습 및 이론 과목이 적절하게 편성될 수 있도록 하고 있는가?**

- 대학의 교육목표인 창의적, 사회적, 전문직업인 양성을 위해 계열별 전공과목 실습 시수 편성 비율을 ‘교육과정 개발 및 편성지침’에 규정하고 있음.

### 교육과정 개발 및 편성지침

#### 2. 교육과정편성지침

라. 학과별 전공과목 교육과정 실습 시수 비율은 아래와 같이 편성함을 원칙으로 한다. 단, 산업체 협약 교육과정 등 특별한 사유가 있을 경우 교육과정심의위원회의 심의를 통해 예외를 인정할 수 있다.

- 공학 자연 및 예체능 계열 : 35% 이상    - 인문, 사회계열 : 10% 이상

**교육과정은 학생이 달성해야 할 교육목표(기술·지식영역 및 수준)를 분명히 제시하고 있는가?**

- 대학의 학과장은 학과 교육목표에 맞게 교수요목, 강의계획서, 교재선택, 수업 운영 전반에 대하여 방향을 설정하고, 강좌 담당교수에게 강의계획서 작성 시 학습목표, 학습내용, 평가방법 등을 구체적으로 작성하도록 안내하고 있음.
- 강의계획서 작성 화면에 [그림 III-2.1.4-1]과 같이 학과 교육목표를 제시하여 학생이 달성해야 할 교육목표와 학과 교육목표의 일관성을 유지하고 있으며, 강의계획서에 NCS관련성, 과목개요, 학습목표, 평가기본의 원칙 등을 구체적으로 작성하고 있음.
- 교육목표 달성을 위해 학생들에게 강의계획서를 학사지원시스템[그림 III-2.1.4-2]과 같이 열람하고 출력할 수 있도록 상시 공개하고 있음.

강의실습형 강의계획서							
교과목명	국문 영문	이수 구분	예)전선, 전공,교양 E-Mail	담당교수 E-Mail @			
학년-학기	학점		사수(이론/실습)				
선수과목	NCS관련성						
후수과목	연계양성유형						
수업시간 (강의실)	관련면허 및 자격증						
교과목 개요							
학습목표							
교육장소	일반강의실	전용실습실	외부교육시설	기타			
수업진행 방식	이론강의	실습	발표	토론	팀 프로젝트	현장견학	동원강의
평가기준 원칙	출석	중간고사	기말고사	수업시연	과제물	기타	합계 100
교재	교재명	저자명	출판사	출판년도			

고구려대학교 Koguryeo College

현장실습형 강의계획서				
교과목명	국문 영문	이수 구분	예)전선, 전공,교양 E-Mail	담당교수 E-Mail @
학년-학기	학점		사수(이론/실습)	
선수과목	NCS관련성			
후수과목	연계양성유형			
수업기간 (강의실)	20년 월 일 ~ 20년 월 일	관련면허 및 자격증		
교과목 개요				
학습목표				
학습기관 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주소 :</li> <li>• 전화 :</li> <li>• 사이트 :</li> <li>• 개요 :</li> <li>• 특이사항 :</li> <li>• 기타사항기타 :</li> </ul>			
과제	과제물	제출시기	제출방식	
	매일 실습일기 작성, 종료 후 소감문 작성	현장실습 종료 후	실습서	

고구려대학교 Koguryeo College

[그림 III-2.1.4-1] 강의계획서 작성 (예시)



[그림 III-2.1.4-2] 강의계획서 조회 화면(예시)

□ 교과목별 학습목표·교육운영 및 평가 방법 등은 교육과정 운영목표에 맞게 유기적 이고 통일성 있게 연계되어 운영되고 있는가?

- 학과에서는 학생이 달성해야 할 교육목표를 대학 교육목표와 연계하여 학과 운영계획서, 학과 홈페이지 등에 명확하게 제시하고 이를 제공하고 있음.
- 대학의 학과장은 학과 교육목표에 맞게 교수요목, 강의계획서, 교재선택, 수업 운영



전반에 대하여 방향을 설정하고, 강좌 담당교수에게 강의계획서 작성 시 학습목표, 학습내용, 평가방법 등을 구체적으로 작성하도록 안내하고 있음.

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 2014학년도 계열별 전공과목 실습시수 비율은 공업계열 57.3 %, 인문사회계열 22.9 %, 예체능계열 49.6 %, 자연계열 38.4 %로 교육과정 개발 및 편성지침을 준수하여 운영하고 있음.
- 대학의 교육목표인 창의적, 사회적, 전문직업인 양성을 위해 계열별 전공과목 실습시수 편성 비율을 교육과정 개발 및 편성지침에 규정하고 있음.
- 학과에서는 학생이 달성해야 할 교육목표를 대학 교육목표와 연계하여 학과 운영계획서, 학과홈페이지, 교육과정 개발 보고서 등에 명확하게 제시하고 이를 제공하고 있음.

### □ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
2.1.4 현장중심 전공교육	정보공시	Ⅲ-2.1.4-1 12-카-4 계약학과 설치 운영 현황	
	비치자료	Ⅲ-2.1.4-1 (규정집)교육과정 개발 및 편성 지침	
		Ⅲ-2.1.4-2 2014학년도 운영계획서(학과)	
		Ⅲ-2.1.4-3 2014학년도 교육과정 개발 보고서	
		Ⅲ-2.1.4-4 2014학년도 1학기 강의계획서	

## 3) 충족 여부 판단

- 대학 전공교육과정은 학생이 달성해야 할 교육목표(기술·지식영역 및 수준)를 구체적으로 제시하며, 실습 및 이론 교과목의 편성·과목별 학습목표·교육운영 및 평가방법 등을 교육목표에 맞게 유기적이고 일관성 있게 연계시켜 운영하고 있고, 전공과목별 실습시수 비율도 교육과정 개발지침을 준수하여 적정하게 운영하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

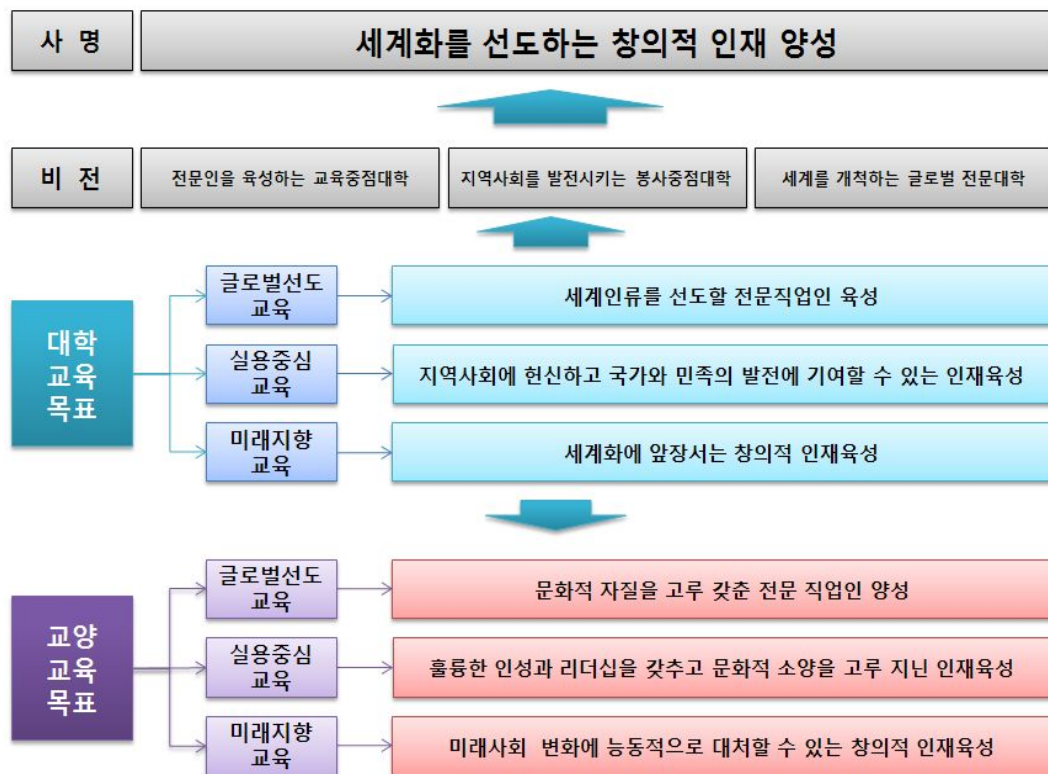
충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 2.1.6 직업기초 교양교육

대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고 전문직업인으로서의 인성과 교양 함양에 부합하는 교양교육 정책과 운영체계를 갖추어 운영하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

- 대학은 전문직업인으로서의 인성과 교양을 함양하기 위하여 대학의 사명과 교육 목표에 부합하는 교양교육운영 정책과 운영체계를 갖추고 있는가?
  - 교양교육 정책 및 개설 교과목이 대학의 사명과 교육목표와의 부합
    - 대학의 사명과 교육목표에 부합하고 전문직업인으로서의 인성과 교양 함양에 부합하는 교양교육운영 정책과 운영 체계를[그림 III-2.1.6-1]과 같이 갖추고 있음.



[그림 III-2.1.6-1]대학 교육목표에 부합하는 교양 교육목표

- 대학의 교양교육 정책과 개설 교과목이 대학의 사명과 교육목표에 부합되도록 다음과 같이 일관성을 가지고 운영하고 있음.

〈표 III-2.1.6-1〉 대학 교육목표와 교양 교과목과의 일관성

대학 교육목표		교양 교과목(과목군)	일관성
전문직업인양성 글로벌선도교육	세계인류를 선도할 전문 직업인을 육성	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업과 인성</li> <li>사회복지 및 봉사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기초지식을 함양하여 탄 단한 전공 실력을 발휘 할 수 있도록 함.</li> </ul>
사회적인재양성 실용중심교육	지역사회에 헌신 봉사하 고 국가와 민족의 발전 에 기여 할 수 있는 인재 육성	<ul style="list-style-type: none"> <li>인문학</li> <li>기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인문학적 소양을 갖춘 졸업생을 배출하여 균형 있는 사회인으로 성장하도 록 함.</li> </ul>
창의적인재양성 미래지향교육	세계화에 앞장서는 창의 적 인재육성	<ul style="list-style-type: none"> <li>기초교양</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>창의력을 갖춘 교양인을 양성하여 미래사회에 적응 할 수 있는 기초소양을 갖 추도록 함.</li> </ul>

○ 교양교육 운영 정책과 운영 체계는 〈표 III-2.1.6-2〉 와 같이 운영하고 있음.

〈표 III-2.1.6-2〉 교양교육 운영 정책 관련 규정

규정명	조 항	주요 내용
학칙	제25조(교육과정)	교양 및 전문교과
	제27조의 2(학점 및 교과목 이수 인정)	기 취득 과목 학점 인정
학사내규	제25조(교육과정) 제26조(교육과정의 개정)	교육과정 운영 및 개정
교육과정심의위원회 운영규정	제3조(기능)	교양 교육과정 정책 및 이수 단위
대학평의회 운영규칙	제54조의 4(심의사항) 4.대학교육과정의 운영에 관한 사항	대학 교육과정의 운영에 관한 사항 자문
교육과정개발 및 편성지침	교육과정 개발 절차 및 편성지침	교육과정 개발 절차 및 편성

○ 교육과정 관련 위원회 및 대학평의회 운영

- 대학의 교육목표와 전문직업인으로서의 인성과 교양 함양에 부합하는 교과목을 선정하기 위하여 학과 교육과정개발편성위원회와 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 대학평의회 자문과 총장의 승인으로 선정하였으며, 위원회별 주요 활동 현황은 다음과 같음.

〈표 III-2.1.6-3〉 교육과정개발·편성위원회 주요 활동 현황

학과명	회의 횟수	안건	회의록
치위생과 외 15개학과	2회	· 2014학년도 교양교육과정 운영(안) 검토 · 2014학년도 교양교육과정 최종 심의	○

〈표 III-2.1.6-4〉 교육과정심의위원회 주요 활동 현황

회의일시	회의 장소	참석 인원	주요안건	회의록
2014. 2. 17	2층 회의실	21명	· 교양교육과정 운영(안)에 대한 심의	○
2014. 7. 7	5층 회의실	20명	· 2015학년도 교육과정을 개발하기로 함	○

〈표 III-2.1.6-5〉 대학평의원회 주요 활동 현황

회의일시	회의장소	참석인원	주요안건	회의록
2014. 2. 18	대학 본관동 5층 회의실	6명	· 교양교육과정 운영(안)에 대한 자문 · 교육과정개발 및 편성지침(안) 자문	○

□ 대학의 교양교육 정책과 개설 교과목은 대학의 사명과 교육목표에 부합하는가?

- 대학의 교양교육 정책과 개설 교과목이 대학의 사명과 교육목표에 부합되도록 〈표 III-2.1.6-1〉 과 같이 일관성을 가지고 운영하고 있음.
- 교양 교과목 개설 현황
  - 대학의 교양과목은 교육과정상 교양 선택으로 편성되어있으며, 대학의 사명과 교육목표에 부합하도록 교양과목을 개설하여 학생들에게 폭 넓은 수강 기회를 제공함으로써 전문 직업인으로서 갖추어야 할 인성과 교양 함양은 물론 학생 만족도를 제공하고 있음.

〈표 III-2.1.6-6〉 교양 교과목 개설 현황

구분(과목군)	교과목명	학점	시수	개설학기
기초교양	교양국어	2	2	2014-1학기
	교양영어	2	2	
사회복지 및 봉사	가정생활교육	3	3	
	노인복지론	3	3	
	가족과문화	3	3	
	놀이지도	3	3	
	자원봉사론	3	3	
	정신건강론	3	3	
	사회문제론	2	2	
	사회복지개론	3	3	
	상담의이론과실제	3	3	
취업 및 인성	취업과진로	2	2	
	인성과리더쉽	3	3	
인문학	관광개발론	2	2	
	보건학	2	2	
	음악의이해와감상	2	2	
	평생교육프로그램개발론	3	3	
기타	실용헤어스타일링실습	2	2	
	스포츠마사지 I	2	2	
	건강과운동	3	3	
	원예요법	2	2	
	일반생물학	2	2	
	일반화학	2	2	
	커피학개론및실습	2	3	

○ 교양 교과목 운영 현황은 〈표 III-2.1.6-7〉 과 같음.

〈표 III-2.1.6-7〉 교양 교과목 운영 현황

구분(과목군)	과목 수(개)	강좌수(개)	수강인원(명)
2013/1	25	30	744
2013/2	26	65	1,903
2014/1	24	67	1,618

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 대학은 전문직업인으로서의 인성과 교양 함양을 위해 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 교양교육 운영 정책과 운영 체계를 갖추어 운영하고 있음.
- 대학의 교양교육 정책과 개설 교과목은 대학의 사명과 교육목표에 부합함.
- 대학의 교육목표와 전문직업인으로서의 인성과 교양 함양에 부합하는 교과목을 선정하기 위해 학과 교육과정개발편성위원회 심의와 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 대학평의위원회 자문과 총장의 승인으로 확정함.

### □ 입증자료

2.1.6 직업기 초 교양교 육	구분	해당자료명	비고
	정보공시		
비치자료		III-2.1.6-1 2014학년도 교육과정 개선 및 운영계획서	
		III-2.1.6-2 (규정집)교양교육 운영정책 관련 제규정	
		III-2.1.6-3 교육과정심의위원회 회의록	
		III-2.1.6-4 대학평의위원회 회의록	

## 3) 충족 여부 판단

- 대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고 전문직업인으로서의 인성과 교양 함양에 부합하는 교양교육 정책과 운영체계를 갖추어 운영하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 세부기준 2.2 교수·학습

대학은 대학의 사명과 교육목표, 학생이 학습목표 달성을 촉진하고, 학생의 학습능력과 교수의 교수역량을 향상시키기 위하여 교수·학습활동에 충분한 행·재정적 지원을 한다. 이를 위해 교수·학습지원 조직을 구성하고, 교수·학습지원 계획을 수립·시행하며, 교수·학습지원 프로그램을 지속적으로 평가하고 개선함으로써 교육 및 학습의 질과 수준을 향상시킨다.

### 2.2.1 교수·학습지원

대학은 학생의 학습능력 및 교수의 교수역량 강화를 위해 충분한 행·재정적인 지원과 강의 평가를 통해 수요자의 요구를 반영한 교수·학습지원 계획을 수립·시행·평가함으로써 지속적으로 대학의 교수·학습역량을 개선하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

##### □ 전공 강좌당 학생 수는 교과목 교육목표 달성에 적합한가?

###### ○ 전공 교과목 강좌당 학생 수

- 대학은 전공 교과목 강좌당 학생 수 기준을 충족하기 위하여 지속적으로 운영·관리한 결과 강좌당 학생 수는 33.1명 이하 기준을 충족하였음.

〈표 III-2.2.1-1〉 전공 교과목 강좌당 학생 수 운영 현황

학년도/학기	전공교과			교양교과		
	총 개설 강좌 수 (A)	총 수강 학생 수 (B)	강좌 당 학생 수 (B/A)	총 개설 강좌 수 (A)	총 수강 학생 수 (B)	강좌 당 학생 수 (B/A)
2013/1	498	12,315	24.7	30	729	24.3
2013/2	474	12,475	26.3	65	1,897	29.2
2014/1	517	12,767	24.7	67	1,618	24.1

※ 전공교과 총 개설 강좌 수는 정규, 산업체위탁, 계약학과과정 등이 포함됨.

##### □ 대학은 강좌당 학생 수 편성 및 운영에 관한 적절한 정책을 갖추어 운영하고 있는가?

###### ○ 강좌당 학생 수 운영에 대한 정책 및 지침

- 대학은 학생 수 편성에 대하여 수업시수 배정에 관한 지침에 의거 운영하고 있음.
- 대학은 매 학기 학과에 협조문을 발송하여 전공 교과목 강좌당 학생 수를 33.1명

이하로 유지하도록 안내하고 있음.

□ 대학은 교수학습능력 향상을 위한 인적자원, 행·재정적 지원을 하고 있는가?

○ 교수학습 지원 조직

- 대학은 학생의 학습능력 및 교수의 교수역량 강화를 위해 2013학년도 6월부터 교수 학습지원센터를 설치·운영하고 있으며, 조직 및 업무분장은[그림 III-2.2.1-1]과 <표III-2.2.1-3> 과 같음.



[그림 III-2.2.1-1] 교수학습지원센터 조직도

<표III-2.2.1-2> 교수학습지원센터 업무 분장

구분	직위	성명	담당업무
교수학습 지원센터	센터장	심재만	업무총괄
	팀원	이용기	교육지원, 학습지원
	팀원	김경환	교수학습
	팀원	박소영	매체개발



○ 대학의 행정적 지원

- 원활한 교수·학습 지원을 위해 교수학습지원센터에는 현재 3명의 인력을 배치하여 지원하고 있음.
- 대학은 교수·학습 지원을 위해 <표 III-2.2.1-3> 와 같은 규정에 의거 체계적으로 지원하고 있음.

<표 III-2.2.1-3> 교수·학습 지원 관련 규정

규정명	규정 내용
교수학습지원센터 운영규정	교수학습지원센터의 조직과 운영에 관한 사항
원격교육운영에 관한 규정	원격강좌의 개설 및 운영에 관한 사항

- 교수·학습지원 프로그램 참여 교수에게 교원업적평가 점수를 다양하게 부여하고 있음.

<표 III-2.2.1-4> 교수·학습지원에 따른 교수업적평가 반영 점수

구 분	세부내역	교수업적 반영점수
교수학습지원센터 운영위원회	· 1회 이상	2점
교육·교수법 관련	· 전국규모대회 수상자 실기지도 · 학술회의, 공개특강, 교육프로그램 강연 등	각 1점
	· 효율적 강의 방법 개발 또는 개선안 채택	5점
연구보고서	· 정책연구, 센터발전 및 일반보고서	5점

○ 대학의 재정적 지원

- 대학은 교수·학습 지원을 위해 교수법, 학습법, 콘텐츠 개발 분야에 매년 <표 III-2.2.1-5> 와 같이 재정적 지원 예산을 확보하고 있으며 체계적으로 지원을 하고 있음.

〈표 III-2.2.1-5〉 교수·학습지원을 위한 재정적 예산확보 현황

(단위 : 천원)

구 분	세부항목	2014년(예산)	비고
교수법	교수법 프로그램 : 자문(컨설팅), 워크숍, 발표회	2,500	
	교수법 연수 프로그램	1,500	
	우수강의자 및 논문지원	1,000	
	강의평가 피드백	1,000	
학습법	튜터링 프로그램	2,000	
매체	강의 및 학습용 보조자료 개발	-	
	기자재 유지보수 및 부품구입	4,000	
계		12,000	

- 교수·학습지원을 위한 인프라 구축 실적
  - 매체 제작을 위한 교수학습지원센터 기자재 구입 실적은 〈표 III-2.2.1-6〉 과 같음.

〈표 III-2.2.1-6〉 교수학습지원센터 기자재 구입 실적

구 분	기자재명	금액(천원)
매체	강의실 빔프로젝트 및 스크린 설치	17,480
	강의실 환경개선 공사	8,335
계		25,815

- 교수학습지원센터 멀티미디어 강의실 및 전자교탁 구축 현황은 [그림 III-2.2.1-2] 와 같음.



[그림 III-2.2.1-2] 멀티미디어 강의실 및 전자교탁 구축 현황

□ 강의평가를 실시하여 교수 개개인의 교수능력 향상을 위한 정책 및 프로그램을 지원하고 있는가?

○ 강의평가 실시

- 강의평가는 2012학년도부터 매 학기 시행하고 있음.

〈표 III-2.2.1-7〉 강의평가 운영 현황

시기	결과 활용
매 학기 수업 종료 후	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교수업적평가 및 승진, 재임용에 활용</li> <li>· 교수법 개발과 교육과정 개편의 기초자료로 활용되며 강의계획서에 반영</li> <li>· 학과 평가자료</li> </ul>

- 강의평가 시행은 과목별 강의평가에 참여해야 성적을 열람할 수 있도록 운영하고 있음.



[그림 III-2.2.1-3] 강의평가 시행(대학 학사정보 성적조회 화면)

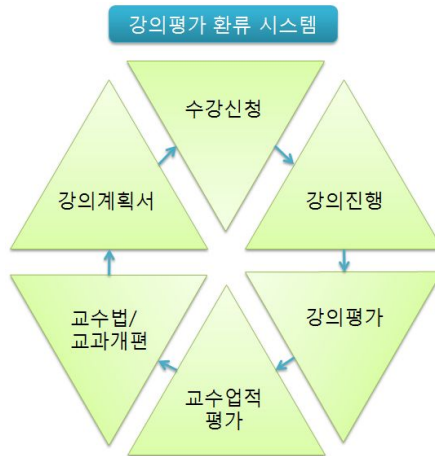
- 강의평가 시행 절차 및 방법은 [그림 III-2.2.1-4]와 같음



[그림 III-2.2.1-4] 강의평가 시행 절차 및 방법

○ 강의평가 결과 분석 및 개선여부

- 강의평가 결과는 교수들의 교수법 개발과 교육과정 개편의 기초자료로 활용되어 다음 학기 강의계획서에 반영하고, 교원들의 교원업적평가에도 가장 비중 있게 반영됨에 따라 교수 학습력 제고에 만전을 기하고 있으며, [그림 III-2.2.1-5]와 같은 강의평가환류시스템을 갖추어 운영하고 있음.



[그림 III-2.2.1-5] 강의평가 환류 시스템

- 강의평가 결과 활용 및 개선사항은 <표 III-2.2.1-8> 과 같음

<표 III-2.2.1-8> 강의평가 결과 활용 및 개선 사항

결과활용	개선사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교수 강의 개선에 활용</li> <li>· 교과목에 대한 정보 제공과 강의의 질적 개선을 유도</li> <li>· 교원업적평가 및 승진, 재임용에 활용</li> <li>· 학과 평가자료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 많은 학생들이 참여할 수 있도록 적극적이고 다양한 홍보 방안 모색(수업시간 담당교수 안내)</li> <li>· 대학 및 학과 홈페이지를 통해 공지 예정</li> </ul>

○ 교수능력 향상을 위한 정책 및 프로그램 지원

- 강의평가 결과는 교수의 강의 개선에 활용하고 결과는 교수업적평가 및 승진, 재임용에 반영됨.
- 향후 강의평가 피드백을 통해 교수능력 향상 프로그램에 적극 지원 예정임.

<표 III-2.2.1-9> 교수학습 능력향상 프로그램지원 계획현황

프로그램명	지원계획내용
강의평가 피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교수학습 능력향상 프로그램</li> <li>· 평가 결과 피드백을 통한 교육 제고</li> </ul>
교원직무연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교원 역량강화를 위한 프로그램</li> <li>· 전임교원의 직무수행능력 증진</li> </ul>
우수강의자 및 논문지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교수학습 능력강화 프로그램</li> <li>· 우수강의 및 연구개발 지원을 통한 능력 향상</li> </ul>

□ 대학은 수요자의 의견을 반영한 교수학습지원 계획을 수립하여 시행, 평가, 개선을 하고 있는가?

○ 교수학습지원 계획 수립 및 시행

- 교수학습지원센터에서는 사업계획 및 운영계획서를 통해 각 학과(부)의 수요를 반영하고 전년도 교수학습 프로그램 시행 및 만족도 조사 결과를 토대로 향후 교수학습지원 계획을 수립할 예정이다.



[그림 III-2.2.1-6] 교수·학습 지원 계획 수립 및 시행 체계

○ 교수학습지원 사업 평가 및 개선

- 교수학습지원센터는 교수학습지원 사업의 결과에 대해 참여 교수 및 학생을 대상으로 시행내역, 참여후기, 만족도조사, 참여 학생 상호평가, 설문평가 등을 통하여 정량 및 정성적으로 평가하며, 결과보고서를 작성하여 교수학습개발센터 운영위원회에서 심의 후 개선사항을 도출하고, 이를 차기년도 사업계획에 반영하기로 함.

<표 III-2.2.1-10> 교수학습지원 사업 분야별 평가 및 사업계획

구분	사업분야	사업평가(2013)		개선 및 사업계획(2014)		
		사업내용		개선 및 사업계획		예산(천원)
교수법	교수학습능력 강화	학생진로강의 프로그램 개발 · 학생들의 진로 방향설정에도움이 될 수 있도록 운영 · 현장에서의 생생한 체험정보가 가능하게 운영		개선	다양한 교수법 개발 확대	-
		-			교수법 연수 프로그램	2,500
	교수학습능력 향상	-		계획	강의평가 피드백	1,000
학습법	학업성취 능력증진 및 향상	학술제(구강보전) · 학회지(악어새와 송곳니)		개선	지속적인 학술제를 통한 학생들의 성취 능력 증진	300
		-		계획	튜터링 프로그램	2,000

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 2013학년도 전공 교과목 강좌당 학생 수는 1학기 24.7명, 2학기 26.3명으로 운영하였고, 2014학년도 1학기는 24.7명으로 운영되었으며, 2014학년도 2학기는 33.1명 이하로 운영이 가능하므로 전공 강좌 당 학생수는 교과목 교육목표 달성에 적합함.
- 대학은 강좌당 학생수 편성 및 운영에 관한 적절한 정책을 갖추어 운영하고 있음.
- 대학은 교수학습능력 향상을 위한 인적지원, 행·재정적 지원을 충분히 하고 있음.
- 강의평가를 매학기별로 실시하여 교수 개개인의 교수능력 향상을 위한 정책 및 프로그램을 지원하고 있음.
- 대학은 수요자의 의견을 반영한 교수학습지원 계획을 수립하여 시행, 평가, 개선을 지속적으로 하고 있음.
- 대학은 교수학습능력 향상을 위해 교수학습지원센터를 설치·운영하고 있으며, 교수학습과 관련된 사업 수행을 위하여 행·재정적인 운영을 하고 있음.

### □ 입증자료

	구분	해당자료명	비고	
2.2.1 교수 · 학습 지원	정보공시	Ⅲ-2.2.1-1, 12-나-2 교원강의 담당 비율		
	비치자료	Ⅲ-2.2.1-1	전공 강좌당 학생수 현황(2012~2014학년도)	
		Ⅲ-2.2.1-2	교수학습지원센터 운영규정	
		Ⅲ-2.2.1-3	교원업적평가 규정	
		Ⅲ-2.2.1-4	교수학습지원을 위한 재정적 지원 실적	
		Ⅲ-2.2.1-5	교수학습지원센터 기자재 구입실적	
		Ⅲ-2.2.1-6	행정업무지침(강의평가 지원)	
		Ⅲ-2.2.1-7	학사행정시스템(강의평가 화면)	
		Ⅲ-2.2.1-8	교수학습지원센터 운영위원회 회의록	

## 3) 충족 여부 판단

- 대학은 학생의 학습능력 및 교수의 교수역량 강화를 위해 교수학습지원센터를 설치하여 행·재정적 지원을 하고 있으며, 강의평가를 통해 수요자의 요구를 반영한 교수·학습지원 계획을 수립·시행·평가함으로써 지속적으로 대학의 교수·학습역량을 개선하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 2.2.2 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원

대학은 학생의 직업기초능력과 기초학습능력을 향상시키기 위한 프로그램을 체계적으로 지원하고, 지속적인 성과 분석을 통하여 프로그램을 개선하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

□ 대학은 학생의 직업기초학습능력 및 기초학습능력을 향상시키기 위한 프로그램을 체계적으로 지원하고 있는가?

○ 학생 대상 직업기초 및 기초학습능력 향상 프로그램 지원 정책 및 실적

- 대학의 교육목표에 맞추어 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원 정책을 수립하여 체계적으로 운영하고 있음.



[그림 III-2.2.2-1] 직업기초 및 기초학습능력 향상 프로그램 지원 정책

- 학생들의 직업기초능력 향상을 위해 <표 III-2.2.2-1> 과 같이 다양한 프로그램을 운영하고 있음.

<표 III-2.2.2-1> 직업기초능력 향상 프로그램 운영 실적

프로그램명	대상	주요내용	운영실적		금액(천원)
			2013	2014	
교양과목	재학생	취업과 진로 인성과 리더쉽 음악의이해와감상 건강과 운동	· 매 학년도 운영		-
심리검사 및 결과에 대한 상담	재학생	성격유형검사(MBTI)	-	진로 상담자료 활용 · 대학생활 적용에 도움 · 중도탈락 방지	450
취업특강	재학생	취업기초능력강화 프로그램	· 2회 실시, 참여인원 193명	-	400



- 학생들의 기초학습능력 향상을 위해 <표 III-2.2.2-2> 와 같이 프로그램을 운영하고 있으며 향후 다양한 프로그램을 운영할 예정이다.

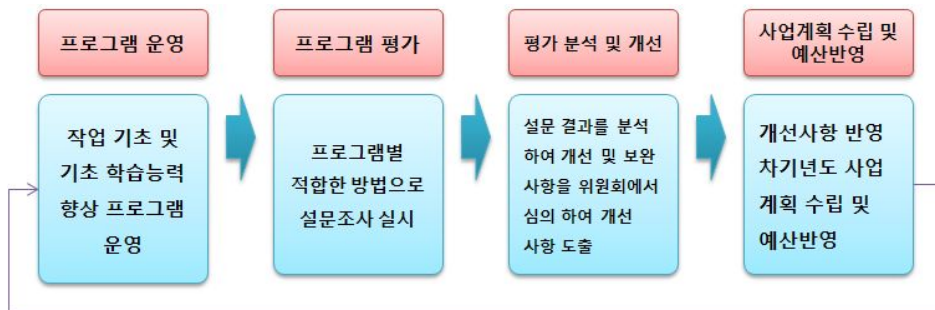
<표 III-2.2.2-2> 2014학년도 기초학습능력 향상 프로그램 운영 실적

프로그램명	시행기간	참여 학생수(명)	시행학과 및 부서	금액(천원)
튜터링 프로그램	2014. 3. 31. ~ 2014. 5. 23.	31	교수학습지원센터/ 치위생과	500

□ 대학은 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원 프로그램의 성과 및 효과를 지속적으로 평가하며 개선하고 있는가?

○ 직업기초 및 기초학습능력 향상 프로그램 평가 및 개선절차

- 직업기초 및 기초학습능력 향상 프로그램을 운영하고 있으며, 프로그램별 평가를 통해 보완점 및 개선점을 도출하여 개선·반영할 예정이다.



[그림 III-2.2.2-2] 직업기초 및 기초학습능력 향상 프로그램 평가 및 개선 환류 절차

○ 직업기초능력 향상 프로그램

- 직업기초능력 향상 프로그램 성과 평가 및 개선내용은 <표 III-2.2.2-3> 과 같음.

<표 III-2.2.2-3> 직업기초능력 향상 프로그램 성과 평가 및 개선 내용

프로그램명	성과 평가		개선 방법	개선 내용 (2014학년도)	예산 (천원)
교양과목	2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1학기 : 25개 과목 30강좌(729명) 운영</li> <li>• 2학기 : 26개 과목 65강좌(1,897명) 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•교육과정심의위원회에서 심의</li> </ul>	교과목 신설 및 폐지 강의계획서 개선	-
심리검사	2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 효과적인 학습방법 및 진로탐색에 대한 관심도 증대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•성과평가, 분석 및 개선사항의 논의</li> </ul>	참여 학생 확대를 위한 지원계획 수립	450

○ 기초학습능력 향상 프로그램

- 기초학습능력 향상 프로그램 성과 평가 및 개선내용은 <표 III-2.2.2-4> 와 같음.

**<표 III-2.2.2-4> 기초학습능력 향상 프로그램 성과 평가 및 개선 내용**

프로그램명	성과 평가 (2014학년도)	개선 방법	개선 내용 (2014학년도)	예산 (천원)
튜터링 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>•5개 그룹 31명 참여</li> <li>•학습문화 정착과 자율적인 상호 협동학습 능력 향상 및 학업성취도 제고</li> </ul>	교수학습지원센터 운영 위원회에서 성과평가 분석 및 개선사항 논의	그룹 수 및 참여인 증가 프로그램 지속 확대	2,000

**2) 분석결과와 입증자료 목록**

분석결과

- 대학은 해당 정책에 따라 직업기초학습능력 및 기초학습능력을 향상시키기 위해 다양한 프로그램을 체계적으로 지원하고 있음.
- 대학은 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원 프로그램의 성과 및 효과를 만족도 조사를 통해 분석, 평가하여 개선사항을 도출한 후 차기년도 사업계획에 반영하고 있음.

입증자료 목록

2.2.2 직업기초 및 기초학습 능력	구분	해당자료명	비고
	정보공시		
비치자료	III-2.2.2-1	중장기발전계획서	
	III-2.2.2-2	희망진로(취업) 실태 조사 분석 보고서	
	III-2.2.2-3	직업기초 및 기초학습능력 프로그램 결과보고서	
	III-2.2.2-4	2014회계연도 교비회계 자금예산서	
	III-2.2.2-5	2013년 취업프로그램 만족도조사 결과보고서	

**3) 충족 여부 판단**

- 대학은 학생의 직업기초능력과 기초학습능력을 향상시키기 위한 프로그램을 체계적으로 지원하고, 지속적인 성과 분석을 통하여 프로그램을 개선하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 세부기준 2.3 학사관리

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 질 높은 수준의 교육을 운영할 수 있도록 엄정한 학사관리 규정이나 지침을 제정·적용하여 대내적으로 학생의 정당한 학습권을 보장하고, 대외적으로 졸업생의 지식 및 기술 수준을 보증한다. 또한 모든 학사관리 기록을 안전하고 체계적으로 보관함으로써 학생의 정보보호는 물론 정보요구에 신속하게 대응할 수 있는 체계를 갖춘다.

### 2.3.1 학사관리 규정

대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정의 개정·폐지 및 학생의 학적 변동 등 재학 중에 발생하는 모든 상황에서의 학점인정, 성적평가, 학위수여, 학생 정보보호 등 학사전반에 대한 학사관리규정을 갖추어 공지하고 안내하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 학사관리 관련 제반 규정에(교육과정의 개정 및 폐지, 학생의 학적변동 등 재학중에 발생하는 모든 상황에서의 학점인정, 성적평가, 편입, 전과, 학위수여 등)이 있으며, 이를 공지하여 안내하고 있는가?

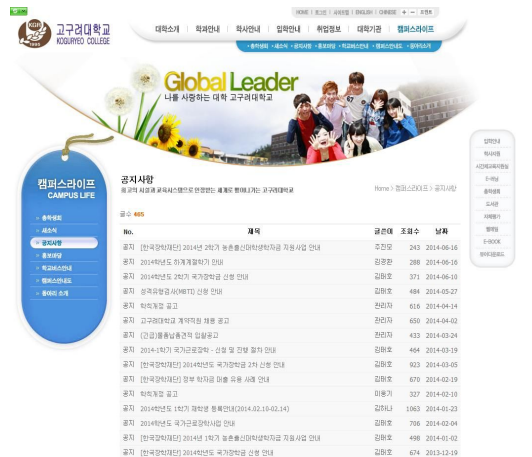
○ 학사관리 제반 규정은 <표 III-2.3.1-1> 과 같음.

<표 III-2.3.1-1> 학사관리 제반 규정

규정명	규정조항 및 내용	공지·안내방법
학 칙	<ul style="list-style-type: none"> <li>제2장 ~ 제17장 : 학사관리 제반내용 (수업, 학적, 성적평가, 휴복학, 재입학, 전과, 졸업 등)</li> <li>제18장(학칙 제개정 절차)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학 홈페이지 규정집</li> <li>대학 홈페이지 공지 - 공지사항</li> <li>대학생활안내 책자</li> </ul>
학사내규	<ul style="list-style-type: none"> <li>학사관리 제반 세부규정</li> </ul>	

○ 학사관리 제반 규정 공지 및 안내

- 학사관리 제반 규정을 학생들의 접근이 용이하도록 대학 홈페이지(학사안내-제규정)에 공개하고 있으며, 학사정보도 주기적으로 공지하여 안내하고 있음.



[그림 III-2.3.1-1] 학사관리 규정 공지 및 안내(대학홈페이지)

<표 III-2.3.1-2> 학사관리 정보 공지 및 안내 방법

구분	공지 내용		
	상시공지	시기별공지	수시공지
<ul style="list-style-type: none"> <li>대학 홈페이지 내</li> <li>· 학사안내/제규정</li> <li>· 대학생활/학사안내</li> <li>· 학사일정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학칙 및 학사내규</li> <li>· 학사일정</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 홈페이지 내</li> <li>- 공지사항(공지)</li> <li>- 학사 Q &amp; A</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 휴학, 복학, 전과</li> <li>· 수강신청</li> <li>· 학점포기</li> <li>· 장학금신청</li> <li>· 등록금납부</li> <li>· 입학식, 졸업식</li> <li>· 강의평가</li> <li>· 축제 등 행사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학사 Q &amp; A</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학생활안내 책자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학적관련 주요사항</li> <li>· 학사관련 주요사항</li> <li>· 대학생활안내 등</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 홈페이지 팝업창</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학사일정 변경</li> <li>· 주요 행사</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 가정통신문(DM)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 안내문 (복학, 학사일정, 학수표)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전광판(본관동 입구)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주요행사</li> <li>· 공지사항</li> <li>· 기타안내</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· SMS</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 복학</li> <li>· 수강신청 오류사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학사일정 변경</li> <li>· 공지사항(학사공지)</li> <li>· 진로지도 및 상담</li> </ul>

□ 학사관리 관련 규정의 제정 및 개폐는 정해진 절차에 따라 이루어지고 관련 이해 당사자들에게 충분히 공지되고 안내되는가?

- 학사관련 규정의 제정 및 개폐는 정해진 절차에 따라 이루어지고 있으며 변경된 내용은 이해 당사자들에게 대학 홈페이지를 통해 충분히 공지하여 안내하고 있으며, 학칙 제·개정 절차 및 방법은 [그림 III-2.3.1-2]와 같음.



[그림 III-2.3.1-2] 학칙 제개정 절차 및 방법

□ 개개인의 학사 정보 보호와 개인의 정보 요청에 따른 신속한 대응이 가능하도록 학사 관련 기록은 안전하게 관리, 보관되고 있는가?

- 학사관련 기록 보관정책
  - 학사관리 관련 기록 보관은 우리대학 문서관리규정에 의거하여 시행되고 있으며, 문서관리규정에는 문서의 종류, 보존기간, 폐기절차가 명시되어있음.
  - 보안 규칙에 따라 통제구역을 설정하고, 보관 및 보안점검 등에 대해 체계적으로 관리·운영하고 있음.
- 학사정보 보호 정책
  - 대학은 대학 구성원의 정보보호를 위하여 개인정보보호법에 따라 개인정보보호지침, 문서관리규정 등을 규정하고 있음.
  - 대학 홈페이지에 개인정보처리방침(정보수집의 근거, 보안조치, 열람 및 정정청구, 권익침해 시 구제방법)을 공개하여 개인정보를 안전하게 관리하고 있음.
- 학사정보 보안시스템 현황
  - 학사정보 보안시스템은 다양한 경로로 유입되는 내·외부 위협요소를 차단하기 위하여 <표 III-2.3.1-3> 과 같이 보안시스템을 구축하여 운영하고 있음.

〈표 III-2.3.1-3〉 보안시스템 현황

시스템명	기능	제품명
방화벽	대학 외부로부터 교내로의 비인가 접속차단	UTM (AhnLab TrusGuard)
보안정보관리시스템	교내 네트워크 장비 및 각종 보안장비의 탐지 정보를 교육사이버안전센터(ECSC)로 전송하여 보안 관제를 함	SIMS
DB보안 암호화 솔루션	데이터베이스를 암호화하여 개인정보 및 중요데이터 암호화	K-Sign SecureDB

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 대학은 학사관리 관련 제반 규정을 갖추고 있으며 이를 대학 홈페이지 등에 다양한 방법으로 공지하여 안내하고 있음.
- 대학은 학사관리 관련 규정의 제정 및 개폐는 정해진 절차에 따라 이루어지고 있으며 이를 충분히 공지 및 안내하고 있음.
- 대학은 개개인의 학사 정보 보호와 개인의 정보 요청에 따른 신속한 대응이 가능하도록 학사 관련 기록을 안전하게 관리, 보관하고 있음.

### □ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
2.3.1 학사관 리	정보공시		
	비치자료	III-2.3.1-1 (규정집)학사관리 제반 규정	
		III-2.3.1-2 대학생활안내 책자	
		III-2.3.1-3 학사관리 관련 제반 규정 공지 및 안내 자료	
		III-2.3.1-4 학칙 제개정 실적 자료	
		III-2.3.1-5 (규정집)학사정보 보호 관련 규정	

## 3) 충족 여부 판단

- 대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정의 개정·폐지 및 학생의 학적변동 등 재학 중에 발생하는 모든 상황에서의 학사 전반에 대한 학사관리규정을 갖추어 공지하고 안내하고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



### 2.3.2 학생 선발 절차 및 방법

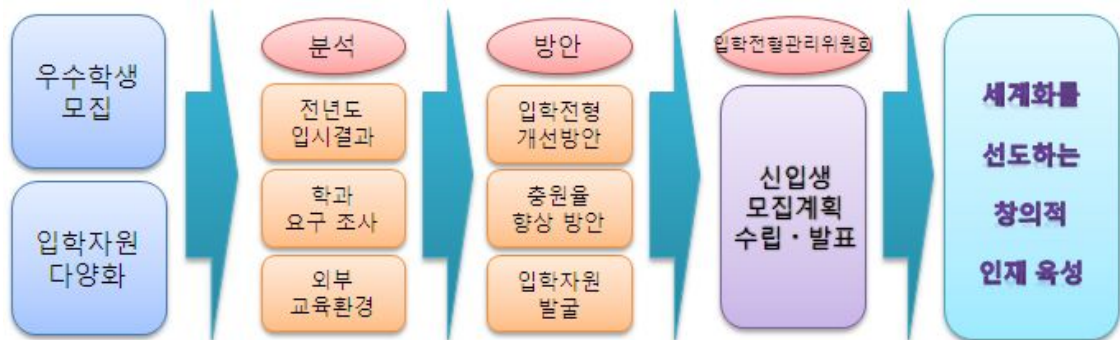
대학은 학생의 입학자격 등에 관하여 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 입학 정책을 수립하여 발표하고, 이에 따라 학생을 모집하며, 모든 모집과정을 공정하고 투명하게 관리·평가하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 학생 선발 정책을 수립하여 발표하고 학생 모집 과정이 공정하고 투명하게 관리·평가되고 있는가?

○ 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 학생선발 정책 수립 및 발표

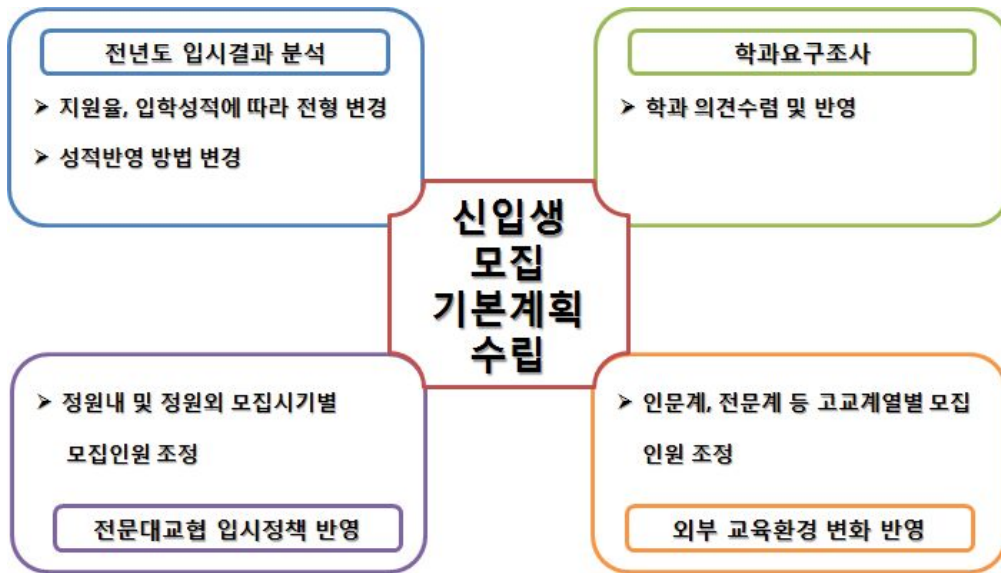
- 대학의 사명과 교육목표인 ‘세계화를 선도하는 창의적 인재’ 육성을 위해 매년 우수학생 모집과 입학자원의 다양화 정책을 반영한 신입생모집 계획을 수립·발표하여 학생을 선발하고 있음.



[그림 III-2.3.2-1] 학생 선발 정책 수립 및 발표 체계

○ 신입생 선발을 위한 입시 정책 수립 절차

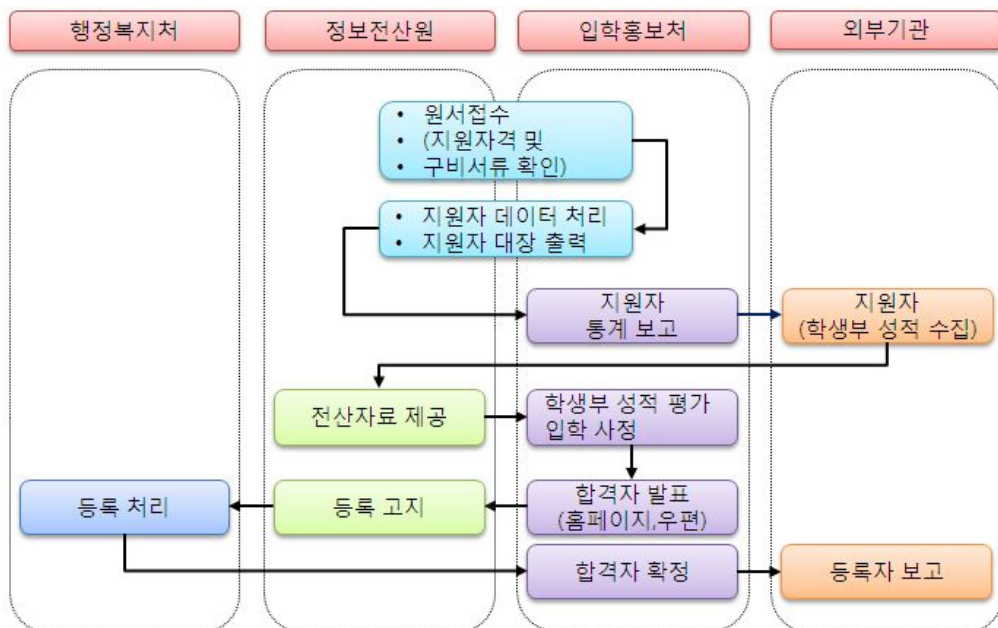
- 신입생 모집을 위한 기본계획은 전문대학 입학전형 기본지침, 전년도 입시결과 분석, 각 학과 의견수렴 과정을 통하여 입학전형관리위원회에서 기본계획을 확정하고, 이를 한국전문대학교육협의회와 외부에 발표하고 있음.



[그림 III-2.3.2-2] 신입생 모집 기본계획 수립 반영 항목 및 내용

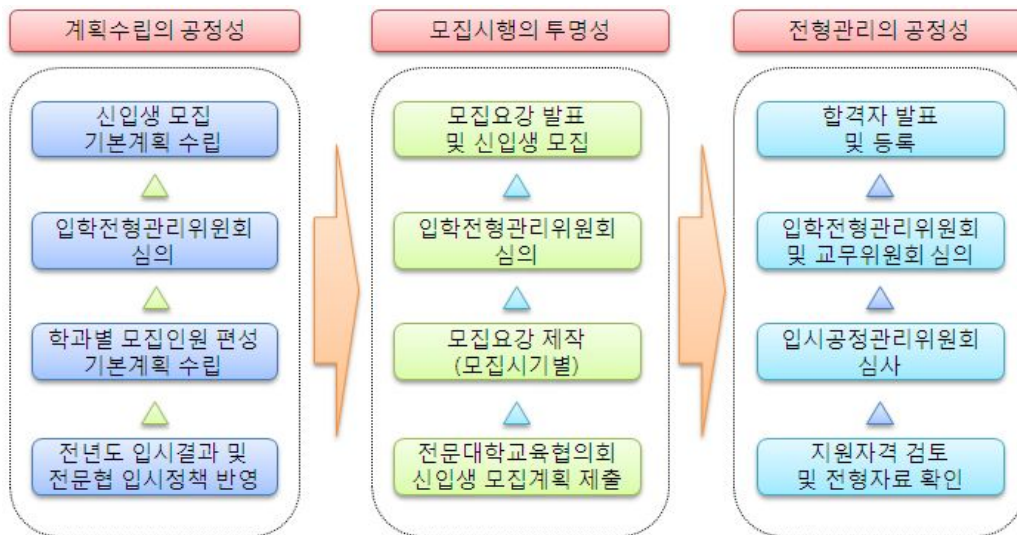
○ 신입생 선발 절차

- 대학은 학생 선발 정책에 따라 공정성과 투명성 확보를 위해 신입생 모집 기본계획과 모집요강에 의거하여 총 5단계에 걸쳐 심의하고, 모집시기별로 입시공정관리위원회에서 자체심사 결과를 반영하여 당해 연도 또는 차년도 입시 정책에 반영하여 선발하고 있음.



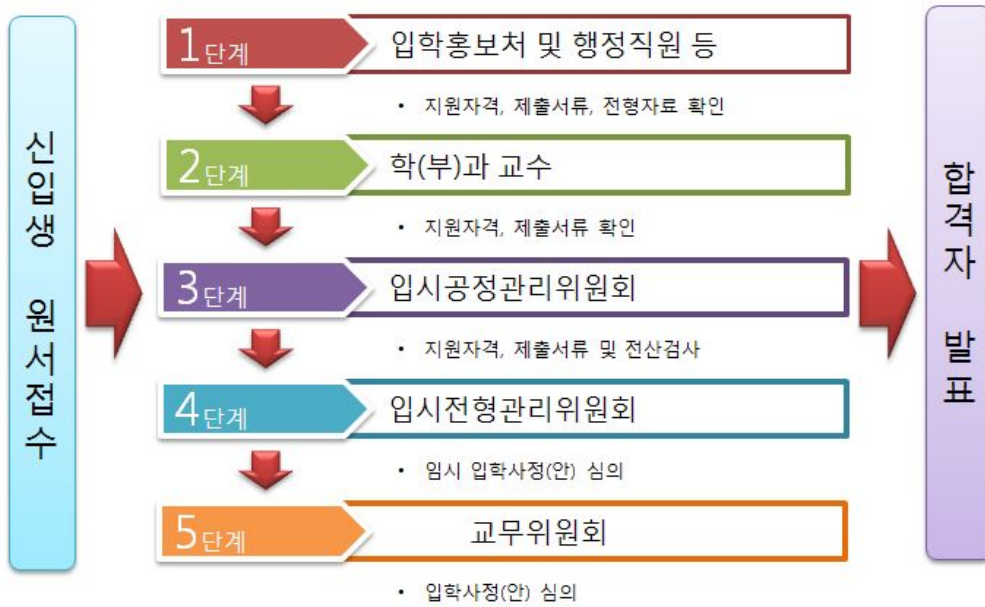
[그림 III-2.3.2-3] 신입생 선발 절차 체계

- 학생 모집 과정의 공정하고 투명한 관리·평가
  - 계획 수립 과정의 공정성을 확보하기 위해, 한국전문대학교육협의회의 입학 전형 기본사항과 우리대학의 전년도 입시결과를 반영함.
    - 학과별 모집인원 편성 및 신설·폐과 기본계획 수립 시 학과별 의견이 충분히 반영될 수 있도록 함.
    - 대학의 정책과 학과별 의견을 반영하여 신입생 모집 기본계획을 수립함.
- 모집 시행 과정의 투명성을 확보
  - 모집 시행 과정의 투명성을 확보하기 위해, 신입생 모집 계획을 한국전문대학교육 협의회에 제출하여 공개함.
    - 신입생 모집 기본계획에 근거하여 모집요강을 제작하고, 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 대학 홈페이지와 대학정보공시를 통해 발표함.
    - 신입생 원서접수 과정의 투명성을 향상시키기 위해 대학 홈페이지를 통한 인터넷 접수를 병행함.



[그림 III-2.3.2-4] 학생 선발을 위한 공정하고 투명한 관리 체계

- 전형 관리 과정의 공정성 확보
  - 전형 관리 과정의 공정성을 확보하기 위해 신입생 원서 접수부터 합격자 발표까지 5단계의 지원 자격 심사와 서류 검토과정을 거치고 있으며, 입시공정관리위원회에서 자체심사를 실시하여 전형 관리 과정을 평가하고 입학전형관리위원회의 전형별 심의를 거쳐 선발함.



[그림 III-2.3.2-5] 학생 선발 심의 절차

- 입시 관련 위원회는 구성과 역할을 학칙에 명시하여 입학 업무에 대한 책임과 의무를 명확히 정함으로써 합격자를 공정하게 선발함.

<표 III-2.3.2-1> 입시 관련 위원회의 구성 및 역할

위원회	근거	구성	역할
입학전형관리위원회	학칙 제14조의 2	위원장 포함, 5~7인 이내	• 입학전형제도의 개발 및 입학전형 관리에 있어 주요사항을 계획·심의
입시공정관리위원회	학칙 제15조	위원장 포함, 10인 이내	• 입학전형의 공정한 관리, 심사
입시홍보위원회	-	위원장 포함, 7명	• 신입생 모집 홍보계획 수립
교무위원회	학칙 제16조	의장 포함, 본부부처장, 부속기관장	• 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 입학 허가

- 2013학년도 입시 관련 위원회 활동 사항

〈표 III-2.3.2-2〉 입시 관련 위원회 활동 사항

위원회	안건	회의일자
입학전형 관리위원회	• 2013학년도 입학전형 기본계획 협의	2011.11.02(수) 14시
	• 2013학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	2012.06.04(월) 15시
	• 2013학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	2012.06.26(화) 15시
	• 2013학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	2012.07.02(월) 14시
	• 2013학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	2012.10.26(금) 15시
	• 2014학년도 입학전형 기본계획 협의	
	• 2013학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	2012.12.19(수) 14시
	• 2014학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	2013.06.17(월) 15시
입시공정 관리위원회	• 2014학년도 정원조정에 따른 입학전형 기본계획 변경(안)협의	2013.07.25(목) 15시
	• 2013학년도 수시1차 전형별 사정자료 심의	2012.10.11(목) 14시
	• 2013학년도 수시2차 전형별 사정자료 심의	2012.12.03(월) 15시
	• 2013학년도 정시1차 전형별 사정자료 심의	2013.01.14(목) 11시
	• 2013학년도 정시2차 전형별 사정자료 심의	2013.02.14(목) 14시
	• 2014학년도 수시1차 전형별 사정자료 심의	2013.10.10(목) 14시
	• 2014학년도 수시2차 전형별 사정자료 심의	2013.12.03(화) 13시
	• 2014학년도 정시1차 전형별 사정자료 심의	2014.01.15(수) 13시
• 2014학년도 정시2차 전형별 사정자료 심의	2014.02.04(화) 14시	

□ 학업 능력이 아닌 신체적, 정신적, 인종적 차이에 따른 특정 학생에 대한 입학 차별 정책이 없는가?

○ 특정 학생에 대한 입학 차별 정책 없음

- 학업 능력이 아닌 신체적, 정신적, 인종적 차이에 따른 특정 학생에 대한 입학 차별 정책이 없으며, 매 학년도 장애 학생과 외국인이 입학하고 있음.

〈표 III-2.3.2-3〉 학년도별 특정 학생의 입학 현황

(단위: 명)

구분	신체적장애				정신적장애		인종적	계
	지체	뇌병변	시청각	언어	발달	정신	외국인	
2013학년도	2	1		1			2	6
2014학년도	1						2	3
계	3	1		1			4	9

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 학생선발 정책을 수립하여 발표하고, 학생 선발 과정의 공정성과 투명성 확보를 위해 신입생 모집 기본계획과 모집요강에 따라, 단계별 지원자격 심사와 서류 검토과정을 거치고 있으며, 입학전형관리위원회의 전형별 심의를 거쳐 선발함.
- 학업성적이 아닌 신체적, 정신적, 인종적 차이에 따른 특정학생에 대한 입학 차별정책이 없이 학생을 선발하고 있음.

□ 입증자료 목록

구분	해당자료명		비고
	구분	해당자료명	
2.3.2 평가요소	정보공시	Ⅲ-2.3.2-1 3-가 대학입학전형 시행계획	
		Ⅲ-2.3.2-2 3-나 모집요강	
	비치자료	Ⅲ-2.3.2-1 입학전형관리위원회 규정	
		Ⅲ-2.3.2-2 입시공정관리위원회 규정	
		Ⅲ-2.3.2-3 입학전형 관련 위원회 회의록	
		Ⅲ-2.3.2-4 2013, 2014학년도 신입생 모집요강	
		Ⅲ-2.3.2-5 입학전형결과보고 관련서류	

3) 충족 여부 판단

- 대학은 학생모집 등에 관하여 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 학생 선발정책을 수립하여 발표하고, 이에 따라 학생을 선발하고 있으며, 계획부터 학생 선발까지 모든 절차를 공정하고 투명하게 관리·평가하고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 2.3.3 성적평가의 신뢰성

강좌별 학생의 성적 분포는 학생의 성취도 평가에 대한 신뢰를 제공할 수 있으며, 학생의 성적평가에 대한 이의제기 및 처리는 정해진 절차에 따라 용이하고 공정하게 이루어지고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 학점관리 지침이 마련되어 과도한 학점이 부과되지 않도록 하여 성적의 신뢰성을 제공하고 있는가?

○ 2013학년도와 2014학년도 1학기 전공, 교양, 교직 과목에 대한 성적분포 비율은 <표 III-2.3.3-1> 과 <표 III-2.3.3-2> 와 같음.

<표 III-2.3.3-1> 2013학년도 성적평가 분포 비율

구분	A학점		B학점		C학점		D학점		F학점		계 (인원)
	인원	비율	인원	비율	인원	비율	인원	비율	인원	비율	
전공	6,266	28.36%	6,859	31.04%	6,374	28.85%	2,499	11.31%	99	0.45%	22,097
교양	357	14.75%	725	29.96%	822	33.97%	501	20.70%	15	0.62%	2,420
교직	169	22.90%	332	44.99%	198	26.83%	11	1.49%	28	3.79%	738
계	6,792	26.89%	7,916	31.34%	7,394	29.28%	3,011	11.92%	142	0.56%	25,255

<표 III-2.3.3-2> 2014학년도 1학기 성적평가 분포 비율

구분	A학점		B학점		C학점		D학점		F학점		계 (인원)
	인원	비율	인원	비율	인원	비율	인원	비율	인원	비율	
전공	876	7.11%	4,991	40.53%	5,800	47.10%	265	2.15%	381	3.09%	12,313
교양	120	7.52%	629	39.41%	794	49.75%	33	2.07%	20	1.25%	1,596
교직	4	1.45%	227	82.25%	20	7.25%	1	0.36%	24	8.7%	276
계	1,000	7.05%	5,847	41.22%	6,614	46.63%	299	2.11%	425	3%	14,185

□ 공정하고 객관적인 성적 평가를 위한 성적분포 및 평가 규정이나 지침이 마련되어 성적 분포의 신뢰도를 보여줄 수 있는가?

○ 대학은 성적 신뢰성 확보를 위한 성적분포기준을 학업성적평가규정 제 3 조 2항에 상대평가를 원칙으로 하되, A등급 비율을 12% 이내, B등급 비율을 35% 이내로 정



하고 있음.

- 교원 성적입력 화면상에서 성적 입력 시 A학점 비율을 즉시 확인 할 수 있어 규정을 준수하도록 운영하고 있음.

〈표 III-2.3.3-3〉 성적 평가 관련 규정

규정명	관련조항	주요내용
학칙	제 29 조 (평가시험)	성적평가는 주관식시험/객관식시험 병용
	제 30 조 (성적)	출석상황, 평소학습성적, 과제 및 시험성적 종합평가 및 학업성적 분류
학사내규	제 44 조 (성적평가 기준)	성적평가에 대한 기준
학업성적 평가규정	제 2 조 (평가방법)	성적평가에 대한 방법
	제 3 조 (성적평가)	상대평가방식에 의하여 평가 기준 방법

□ 대학은 학생에게 성적평가에 대한 이의를 제기할 수 있는 적절한 기회를 제공하고 있고, 이의제기 시 정해진 절차를 준수하고 있는가?

- 대학은 학생에게 성적평가에 대한 이의 제기 기회를 제공하고 있으며, 성적 이의 제기 시 정해진 절차와 방법을 〈표 III-2.3.3-4〉 와 같이 규정에 명시하여 이를 준수하고 있음.

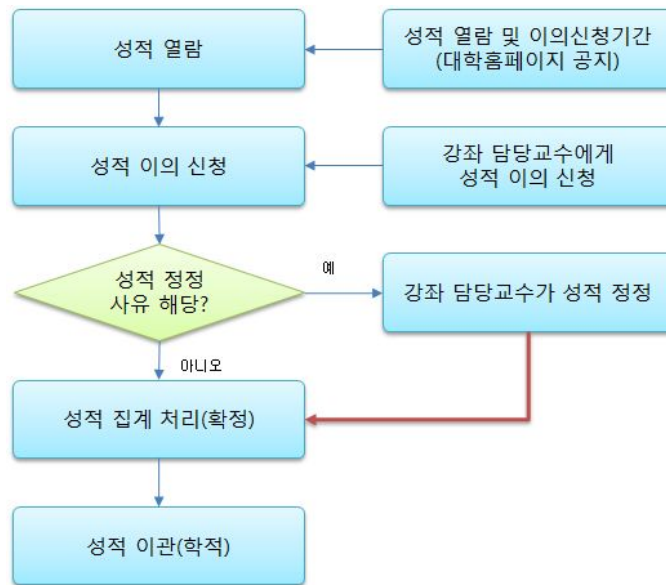
○ 성적평가에 대한 이의 제기 및 처리절차와 방법

- 성적평가에 대한 학생들의 이의제기 및 처리절차는 학사내규 제47조에 따라 시행하고 있음.

〈표 III-2.3.3-4〉 성적평가에 대한 이의 제기 관련 규정

규정명	관련조항 및 내용
학사내규	제 47 조(성적열람 및 정정) ① 학생은 정해진 기간 내에 성적열람을 할 수 있으며, 이의가 있을 시 정정을 요청할 수 있다. ② 제출된 성적에 착오가 있을 때는 성적정정원을 제출하여 총장의 승인을 얻어 정정한다.

- 내규에 의거하여 학생들에게 성적 이의신청기간 내에 성적 이의제기 및 성적 정정의 기회를 적절하게 제공하고 있으며 성적확정 후에는 학칙에 근거한 사유에 해당할 경우에 한해 총장의 승인을 득하여 정정함.



[그림 III-2.3.3-1]성적이의신청기간 내의 성적 정정 절차



[그림 III-2.3.3-2]성적확정 후 성적 정정 절차

- 성적 이의신청기간 및 이의 제기 절차와 방법 안내
  - 대학 홈페이지 학사안내(학사일정)에 상시 공고
  - 대학생활안내 책자를 이용한 학사 안내

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 학점관리 지침이 마련되어 있으며, 과도한 학점이 부과되지 않도록 하여 성적의 신뢰성을 확보하고 있음.
- 공정하고 객관적인 성적 평가를 위한 성적분포 및 평가규정이나 지침이 마련되어 있으며, 성적 분포의 신뢰도를 높이고자 A학점 비율을 12% 이내로 정하여 운영하고 있음.
- 대학은 학생에게 성적평가에 대한 이의를 제기할 수 있도록 학칙에 의거 학생들에게 성적이의 신청기간 내에 성적 이의 제기 및 정정의 기회를 적절히 제공하고 있으며, 성적확정 후에는 학칙에 의거 총장의 승인을 득하여 정정하고 있음.
- 2013학년도 학교 전체 A학점 비율이 26.89% 기관평가 인증 기준을 충족하였으며, 2014학년도 1학기 A학점 비율은 7.05%임.

### □ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
2.3.3 성적평가 의 신뢰성	정보공시	Ⅲ-2.3.3-1 2-가-1 전공과목 성적 분포	
		Ⅲ-2.3.3-2 2-가-2 교양과목 성적 분포	
		Ⅲ-2.3.3-3 2-가-3 교직과목 성적 분포	
	비치자료	Ⅲ-2.3.3-1 성적평가 관련 규정	
		Ⅲ-2.3.3-2 성적평가에 대한 이의제기 관련 규정	
		Ⅲ-2.3.3-3 업무지침서(성적관리)	
		Ⅲ-2.3.3-4 성적 열람 및 이의신청기간 대학 홈페이지 사항	
		Ⅲ-2.3.3-5 2014 대학생활안내 책자	

## 3) 충족 여부 판단

- 강좌별 학생의 성적분포는 학생의 성취도 평가에 대한 신뢰를 제공할 수 있으며, 학생의 성적평가에 대한 이의제기 및 처리는 정해진 절차에 따라 용이하고 공정하게 이루어지고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2.4.1 졸업생 취업

대학은 적정 수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고 있으며, 그 성과 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있다.

1) 현황 및 상황

□ 다음의 졸업생 건강보험 DB연계 취업률은 충족하는가?

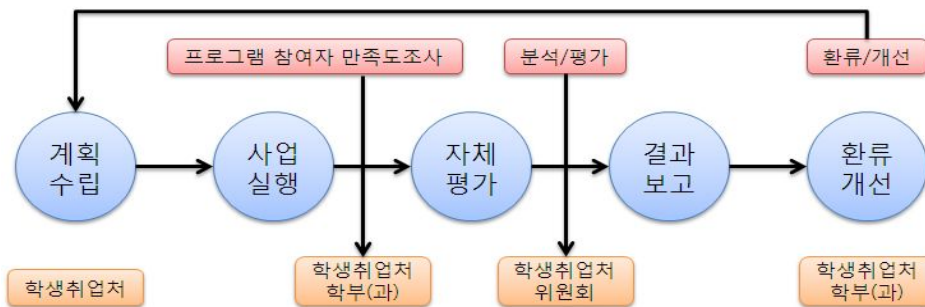
- 대학은 적정 수준 이상의 졸업생 취업률(건강보험 DB연계)을 유지하고 있으며, 최근 3개년간의 전체 졸업생 취업률 현황은 <표 III-2.4.1-1> 과 같음.

<표 III-2.4.1-1> 졸업생 취업률 현황

연도	졸업자수		건보DB확인 취업자수		취업제외자		건강보험 DB연계 취업률(%)
	남	여	남	여	남	여	
2011	244	572	132	295	20	44	56.8
2012	291	738	145	391	23	55	56.4
2013	356	844	197	431	39	103	59.4

□ 대학은 적정 수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고 그 성과 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있는가?

- 취업지원 체계
  - 학생취업처를 중심으로 교무기획처 및 학부(과)의 지원(상담지도교수제와 취업책임교수제)을 받아 학생들의 취업률 제고를 위해 지속적으로 노력하고 있음.



[그림 III-2.4.1-1] 취업률 제고를 위한 성과·개선 체계

○ 취업지원 조직 및 역할

- 대학의 업무분장에 따른 취업지원 조직 및 역할은 <표 III-2.4.1-2> 와 같음.

<표 III-2.4.1-2> 취업지원 조직 및 역할

조직	역할
학생취업처	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 취업 지원을 위한 업무 총괄</li> <li>• 취업성과 제고를 위한 각종 취업지원 프로그램 개설 운영</li> <li>• 위원회를 구성하여 취업지원 정책 개발 및 자문</li> <li>• 기초학습능력 향상 프로그램 운영</li> </ul>
교무기획처	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 현장실습 운영</li> <li>• 학생 산업체 견학 및 체험학습 운영</li> </ul>
교수학습지원센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생의 직업기초, 기초학습능력 향상 프로그램 운영</li> </ul>
학부(과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담(진로, 대학생활, 학습 등)을 통해 학생들의 취업 및 진로 상담 실시</li> <li>• 산학협약 활동 및 산업체 방문을 통해 학생의 구직활동 지원</li> </ul>

○ 취업정보 서비스 제공

- 대학은 취업률 향상을 위해 취업정보 서비스를 <표 III-2.4.1-3> 과 같이 제공하고 있음.

<표 III-2.4.1-3> 취업정보 서비스 제공 현황

구분	취업정보 서비스 내용
구인업체	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구인업체 채용정보 게재 요청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지 구인 사항 등록</li> <li>- 전화 및 팩스 등록</li> <li>- 방문 접수</li> </ul> </li> <li>• 인력 추천</li> </ul>
졸업생 및 재학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업 및 아르바이트 정보 제공               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지 채용공고 게시</li> </ul> </li> <li>• 구직활동 지원</li> <li>• 직업 및 인력수급전망 자료 비치</li> </ul>
학부(과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산학협약·산업체 방문 지원</li> <li>• 취업의뢰 및 취업지도 출장비 지원</li> </ul>

○ 취업률 제고를 위한 프로그램 운영 현황

- 대학은 취업성과 제고를 위하여 프로그램 운영계획을 수립하고 행·재정적 지원을 통한 취업률 제고를 위해 지속적으로 노력하고 있음.

- 2014학년도에는 취업률 향상 제고를 위한 프로그램(진로탐색 및 진로목표 설정과 취업능력증진, 자아성장합양, 취업동아리 육성, 동문기업탐방, 동문CEO특강 등)을 개발·운영하고 행·재정적 지원을 통한 취업률 제고에 노력하고 있음.
- 2013학년도 취업률 제고를 위한 프로그램 운영 실적은 <표 III-2.4.1-4> 와 같음.

〈표 III-2.4.1-4〉 2013년 취업지원 사업 운영 실적

사업명	운영 실적	지원금액(천원)
학습능력 강화사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학생활 안내(신입생)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학과 교수를 통한 대학생활 및 진로</li> <li>- 16개학과 991명</li> </ul> </li> </ul>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학술제 및 학회지 발간               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학습능력 강화 및 창의성 개발 능력 향상</li> <li>- 학술제(구장보건), 학회지(악어새와 송곳니)</li> </ul> </li> </ul>	1,369
취업능력 강화사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청년취업 아카데미               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여저조 중단</li> </ul> </li> </ul>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업특강               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사 서류전형 관리 및 면접 역량 강화</li> <li>- 5개학과 193명</li> </ul> </li> </ul>	550
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업체 현장실습               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장적응 훈련으로 실무능력 배양과 취업 연계</li> <li>- 7개학과 736명</li> </ul> </li> </ul>	24,674
산학협력 강화사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산학협력 체결               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협약 체결을 통한 현장실습 및 교류 활성화</li> <li>- 협약(63개 업체)</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업활동 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업산업체 발굴 및 취업지원 상담 및 출장</li> <li>- 2014/2월 졸업예정자 대상</li> </ul> </li> </ul>	26,814
취업지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타 취업활동 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2013/2월 졸업자 대상</li> </ul> </li> </ul>	420
<b>합계</b>		<b>53,827</b>

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 2012, 2013년 건강보험 DB 연계 취업률은 각각 56.4%, 59.4%로 인증원 충족기준 (55.6% 이상)을 충족함.
- 대학은 적정수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고 있으며, 그 성과를 지속적으로 개선하기 위해 다양한 취업지원 프로그램을 개발, 운영하고 행·재정적 지원을 통한

취업률 제고에 노력하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구 분	해당자료명	비 고
2.4.1 평가요소	정보공시	Ⅲ-2.4.1 5-다 졸업생 취업현황	
	비치자료	Ⅲ-2.4.1-1 졸업생 취업현황	
		Ⅲ-2.4.1-2 취업관련 위원회(교무위원회) 회의록	
		Ⅲ-2.4.1-3 취업관련 프로그램 운영 실적	
		Ⅲ-2.4.1-4 취업특강 만족도조사 결과보고서	

3) 충족 여부 판단

- 2013년도 전체 졸업생 취업률(건강보험 DB연계)은 59.4%로 필수 평가요소 충족기준(55.6%)을 초과함.
- 대학은 적정 수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고 있으며, 다양한 취업정보 제공과 취업 프로그램을 개발·운영함으로써 성과 개선을 위해 지속적으로 노력하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 2.4.2 교육만족도

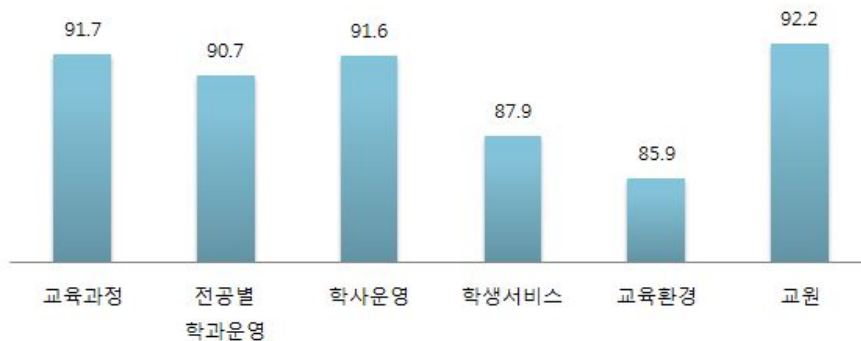
대학은 주기적으로 재학생 및 졸업생의 교육만족도를 평가하고, 교육만족도 제고를 위해 노력하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

#### □ 교육만족도 평가, 분석 및 개선이 이루어지고 있는가?

##### ○ 재학생 교육만족도 조사 결과 및 분석

- 재학생 대상 전반적 교육만족도는 90점이며, 6개 항목 중 '교원'항목이 92.2점으로 가장 높은 만족도를 보이고 있으나, '교육환경'항목에서 85.9점으로 가장 낮은 만족도를 보이고 있어 이에 대한 개선이 필요함.

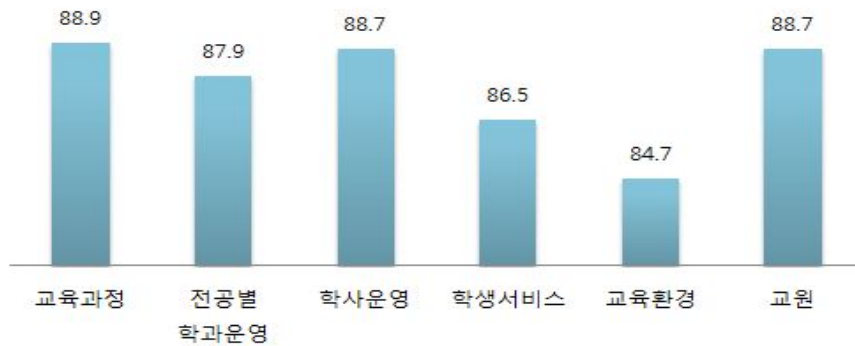


[그림 III-2.4.2-1] 2014년 재학생 교육만족도 조사 결과(교내:자체)

##### ○ 졸업생 교육만족도 조사 결과 및 분석

- 졸업생 대상 전반적 교육만족도는 87.6점이며, 6개 항목 중 '교육과정'항목이 88.9점으로 가장 높은 만족도를 보이고 있으나, '교육환경'항목에서 84.7점으로 가장 낮은 만족도를 보이고 있어 이에 대한 개선이 필요함.





[그림 III-2.4.2-2] 2014년 졸업생 교육만족도 조사 결과(교내:자체)

○ 재학생 및 졸업생 교육만족도 조사

- 대학은 교육만족도의 공정성을 유지하기 위해 2014년도 부터 매년 주기적으로 조사하는 것을 원칙으로 하고 있으며, 시행 실적은 <표 III-2.4.2-1> 와 같음.

<표 III-2.4.2-1> 교육만족도 조사 시행 실적

조사기간	조사기관	조사대상	평가항목	금액(천원)	비고
2014. 6월 (4주간)	대학	재학생 및 졸업생	교육과정, 학생서비스, 학사운영, 교육환경, 전공별 학과운영, 교원 등의 항목을 포함	-	자체

○ 평가항목의 적절성

- 재학생 및 졸업생 만족도 조사 결과는 교육과정, 학생서비스, 학사운영, 교육환경, 전공별 학과운영, 교원 등의 항목을 포함하고 있음.

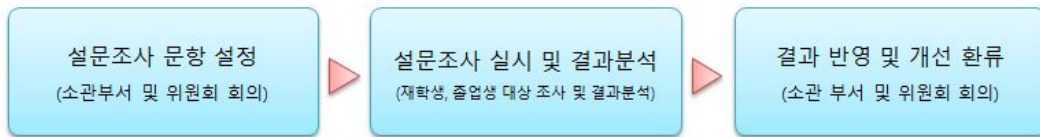
○ 교육만족도 위원회 활동 현황은 <표 III-2.4.2-2> 와 같음.

<표 III-2.4.2-2> 교육만족도 소관위원회 활동 현황

위원회명	주요 내용	소관부서
교육과정심의위원회	교육과정 개발을 위한 산업체, 졸업생 및 재학생 수요 조사 결과 검토 및 개선 논의 : 2015학년도 교육과정 개발 시 참고하기로 함.	교무기획처
취업지도위원회	취업 프로그램에 대한 만족도 조사결과 검토 및 향후 프로그램 운영 시 개선 반영	학생취업처
시설관리위원회	내·외부 시설 환경/편의·부대시설 만족도 조사결과 검토 및 개선방안 논의	행정복지처
학생지도위원회	학교생활 및 행정지원서비스에 대한 만족도 조사 결과 검토 및 개선 방안 논의	교무기획처/ 학생취업처
교무위원회	대학의 주요정책 심의	교무기획처

□ 대학은 주기적으로 재학생 및 졸업생의 교육만족도 제고를 위해 노력하고 있는가?

- 교육만족도 성과 제고를 위한 노력
  - 교육만족도의 제고를 위하여 주기적으로 재학생 및 졸업생을 대상으로 교육만족도 조사를 실시하고 있으며, 지속적으로 실시할 계획임.
  - 대학은 교육만족 조사 결과에 대하여 전 구성원의 공감대를 형성하기 위해 학과(부) 및 행정부서와 공유를 하고 있음.
  - 학과(부) 및 행정부서에서는 교육만족도 조사 결과에 대해 행정지원 업무 개선과 제 규정의 제도를 개선하고 있음.
- 교육만족도 조사 결과의 환류 체계
  - 대학은 교육만족도 조사를 학사지원시스템을 통해 실시하고 있으며, 결과보고서에 대한 개선 방안은 관련 위원회를 통해 개선하고 있음.
  - 교육만족도 조사 환류 체계는 [그림 III-2.4.2-3]과 같음.



[그림 III-2.4.2-3] 교육만족도 조사 환류 체계

- 교육만족도 조사 결과 환류를 통한 개선 실적은 <표 III-2.4.2-3> 과 같음.

<표 III-2.4.2-3> 교육만족도 위원회 활동 현황

구분	만족도 취약분야	평가내용	개선 계획	소관 부서
재학생	교육과정	3가지 항목 중 이론과 실습 비율에 대한 만족도가 90.8점으로 가장 낮게 나타남	• 교육과정 개편 3시수 기준 이론 2시수, 실습 1시수 배정	교무기획처
	전공별 학과운영	2가지 항목 중 기자재(빔프로젝트) 활용에 대한 만족도가 89점으로 가장 낮게 나타남	• 강의실 기자재(빔프로젝트 및 PC)를 추가 설치예정	행정복지처
	학사운영	5가지 항목 중 수업의 평가에 대한 만족도가 89.6점으로 가장 낮고, 수업의 과제 적절성 (91.3 점), 강의계획서에 의해 수업진행 (92점)으로 낮게 나타남	• 강의계획서를 개선하여 평가 원칙에 의해 수업 평가 및 과제를 적절성을 제고하여 수업 대한 공정성을 높임	교무기획처

구분	만족도 취약분야	평가내용	개선 계획	소관 부서
재학생	학생서비스	5가지 항목 중 편의시설에 대한 만족도가 86.3점으로 가장 낮고, 등록금 수준에 만족(86.5점), 장학제도에 만족(87.2점)으로 낮게 나타남	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록금인하 예정</li> <li>• 학과별 장학사정관계 실시</li> <li>• 외부장학 유치계획</li> </ul>	학생취업처 /행정복지처
	교육환경	2가지 항목 중 실습실 시설에 대한 만족도가 85.7점, 강의실 시설에 대한 만족도(86.1점)으로 2가지 항목 모두 낮게 나타남	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강의실 및 실습실 수시점검 관리를 통해 환경개선</li> </ul>	행정복지처/ 교무기획처
	교원	3가지 항목 중 교수에 대한 접근성(면담기회, 연구실 방문)에 대한 만족도가 91.26으로 가장 낮게 나타남	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재학생은 지도교수와 학기별 1회 이상 면담.</li> </ul>	교무기획처
졸업생	교육환경	6가지 평가 항목 중 만족도가 85.9점으로 가장 낮게 나타남	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강의실 및 실습실 수시점검 관리를 통해 환경개선</li> </ul>	행정복지처/ 교무기획처

□ 만족도 조사 방법 및 평가 내용은 객관적이고 합리적이며 타당한가?

○ 조사방법 및 평가의 객관성, 합리성, 타당성

- 교육만족도 조사 내용으로는 교육과정, 학생서비스, 학사운영, 교육환경, 전공별 학과 운영, 교원 등의 대학 전반적인 교육서비스에 대한 내용을 담고 있으며, 조사 및 조사내용에 대한 평가를 분석하여 만족에 대한 객관성, 합리성, 타당성을 확보하고 있음.

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 대학은 교육만족도 제고를 위해 2014년도부터 재학생 및 졸업생의 교육만족도를 조사, 평가하기 위한 교육만족도 조사를 실시하고 있으며, 매년 주기적으로 실시할 예정임.
- 교육만족도 평가 항목의 적절성 및 시행과 관련된 심의 및 평가는 소관 위원회 및 행정부서의 회의를 통해 분석, 개선, 환류하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료명	비고
2.4.2 교육 만족도	정보공시		
	비치자료	Ⅲ-2.4.2-1 2014년 재학생 만족도조사 결과보고서	
		Ⅲ-2.4.2-2 2014년 졸업생 만족도조사 결과보고서	
		Ⅲ-2.4.2-3 교육과정 개발을 위한 재학생 및 졸업생 수요 조사 결과보고서	
		Ⅲ-2.4.2-4 교육만족도 소관 위원회 활동 현황 자료	

3) 충족 여부 판단

- 대학은 주기적으로 재학생 및 졸업생의 교육만족도를 평가하고 교육만족도 제고를 위해 노력하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 2.4.3 신입생 충원

대학은 적정 수준 이상의 신입생 충원율을 유지하고 있으며, 그 성과 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 대학은 적정 수준 이상의 신입생 충원율을 유지하고 있으며, 신입생 충원율 제고를 위해 노력하는가?

##### ○ 신입생 충원율 현황

- 대학은 적정 수준 이상의 신입생 충원율을 유지하고 있으며, 최근 2년간의 신입생 충원율 현황은 <표 III-2.4.3-1> 과 같음.
- 신입생 모집을 위해 노력한 결과 신입생 충원율이 향상되었음.

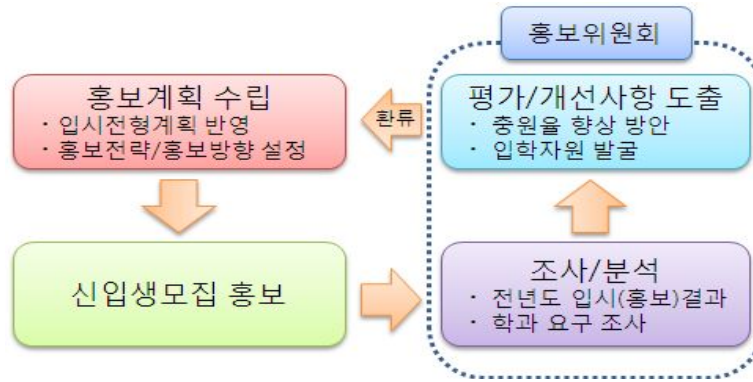
<표 III-2.4.3-1> 최근 2년간 신입생 충원율 현황

(단위: 명, %)

학년도	정원내 모집인원	정원내 입학인원	정원내 신입생 충원율
2013	1,022	875	85.6
2014	962	887	92.2

##### ○ 신입생 충원율 제고 노력

- 신입생 충원율 제고를 위해, [그림 III-2.4.3-1]과 같이 평가 및 개선 시스템을 갖춰 주기적으로 평가 및 개선하고 있음.
- 대학은 수험생들의 요구 파악 및 대응 자료 활용과, 입학전형 홍보 전략 수립, 대학생활 적응과 행동 특성을 이해하고, 학생생활지도 및 상담의 기초자료로 활용하기 위해 2015학년도부터 2년 주기로 신입생 실태조사를 실시할 계획임.
- 외부 교육환경 변화와 교육부의 입시정책 등 신입생 모집 기본계획에 반영된 사항을 토대로 신입생 충원율이 제고 될 수 있도록 홍보 전략 및 홍보 방향을 설정하여 체계적이고 지속적인 홍보를 실시하고 있음.
- 대학은 2014학년도 입시 전형 기본계획에 정원감축(2013학년도 대비 정원내 모집인원 50명 감축, 정원내 모집인원의 4.9% 감축)을 실시함.



[그림 2.4.3-1] 신입생 충원을 제고 위한 평가 및 개선시스템

○ 2014학년도 입학 홍보위원회 활동 사항

〈표 III-2.4.3-2〉 입학 홍보위원회 활동 사항

구분	안건	회의일자
입학홍보 위원회	• 2013학년도 신입생 수시모집을 위한 홍보(안)	2012.05.21.(월) 13:30
	• 2013학년도 신입생 정시모집을 위한 집중 홍보(안)	2012.12.13.(목) 13:30
	• 2013학년도 신입생 정시모집 및 산업체위탁교육, 계약학과 집중홍보(안)	2013.02.01(금) 11:00
	• 2014학년도 신입생 수시모집을 위한 홍보(안)	2013.06.21(금) 13:00
	• 2014학년도 신입생 수시모집 및 정시모집을 위한 홍보(안)	2013.12.03(화) 14:00
	• 2014학년도 신입생 정시모집 및 산업체위탁교육, 계약학과 홍보(안)	2014.01.10(금) 14:00

○ 신입생 충원을 제고 실적

구분	분석내용	개선사항
고교홍보	• 홍보 전담교수제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역과 고교 홍보전담교수 배정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지속적인 홍보를 통한 밀착 홍보</li> <li>- 교원홍보팀, 직원홍보팀을 구성</li> <li>- 고교별 사전정보 조사로 효율적인 입시홍보 (해당고교 졸업한 우리대학 신입생 조사)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고교를 직접 방문하여 교사와 입시상담을 하고 입시자료를 제공</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• 고교 교내 게시관 활용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교 인지도 강화</li> </ul> </li> <li>• 고교방문 입시설명회               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학홍보와 입시 주요사항 안내 및 자료 제공</li> </ul> </li> <li>• 고교방문 특강               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진로설정에도움 되는 강의</li> <li>- 건강관리에도움 되는 강의</li> <li>- 꿈과 희망에도움 되는 강의</li> </ul> </li> </ul>

구분	분석내용	개선사항
입시홍보 박람회	• 입시홍보 박람회 참가	• 입시홍보 박람회 참가 - 최신 입시정보를 제공 - 입시홍보박람회(EXPO, 코엑스) 참여 - 현역학생 모집
홍보팀 구성	• 지역별 홍보팀 구성	• 지역별 홍보팀 구성 - 지역별, 계약학과, 현역전담 홍보팀을 구성 - 팀별 회의를 통한 입시홍보 활성화
	• 학과별 홍보팀 구성	• 학과별 홍보팀 구성 - 학과별 홍보팀을 구성 - 팀별 회의를 통한 학과별 미충원 발생 최소화
지원 체제	• 홍보 지원체제	• 홍보 지원체제 구축 - 학과, 부속기관, 대학본부의 지원체제 구축 - 신속한 지원사항 전달 및 의견수렴

○ 다양한 입시 홍보 현황

- 대학의 우수성 홍보 및 긍정적인 인식을 확산하고자 <표 표 III-2.4.3-2> 와 같이 다양한 입시홍보 활동을 하고 있음.

<표 표 III-2.4.3-2> 입시 홍보 실적

(단위: 천원)

구분	2013학년도(2013.2월까지)		2014학년도(2014.2월까지)	
	홍보내용	금액	홍보내용	금액
지면광고	• 신문광고 • 고교축제 팸플렛	31,700	• 신문광고 • 고교축제 팸플렛	530
인터넷광고	• 인터넷배너광고	2,970		-
방송광고	• TV 자막광고 (2013신입생모집)	23,006	• TV 자막광고 (2014신입생모집)	5,123
박람회	• 입시홍보박람회 (코엑스)	11,541	• 입시홍보 박람회 (EXPO, 코엑스)	11,813
고교방문 입시설명회	• 고교방문 및 입시설명회	147,827	• 고교방문 및 입시설명회	107,881
기타	• 모집요강·입학지원서 제작 • 학과 리플렛 제작 • 포스터 제작 • 현수막 제작 및 게시 • 홍보물품 구입	38,405	• 모집요강·입학지원서 제작 • 학과 리플렛 제작 • 포스터 제작 • 현수막 제작 및 게시 • 홍보물품 구입	12,734
합계		255,449		138,081

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 지방 전문대학들의 신입생 모집 어려움 속에서도 2012, 2013학년도 86%대의 충원율에서 2014학년도 92.2%로 충원율이 향상되었음.
- 대학 이미지 강화를 위한 다양한 홍보활동을 통해 학교의 위상을 높이고, 고교 홍보 전담교수제 및 고교 입시설명회와 특강으로 우수한 자원을 확보하고 충원율을 향상시키기 위해 지속적으로 노력 하고 있음.

### □ 입증자료 목록

2.4.3 평가요소	구 분	해당자료명	비 고
	정보공시	Ⅲ-2.4.3-1 4-다 신입생충원현황	
비치자료	Ⅲ-2.4.3-1 2014학년도 신입생모집 결과보고서		

## 3) 충족 여부 판단

### □ 분석결과

- 대학은 신입생 충원율 충족기준(91% 이상)을 2013학년도에는 충족하지 못하였으나, 2014학년도에는 신입생 충원율이 92.2%로 기준을 충족함.
- 대학은 신입생 충원율 제고를 위한 다양한 홍보활동으로 대학의 이미지와 위상을 높이고, 홍보전담교수제 및 고교 입시설명회와 특강으로 우수한 자원 확보와, 그 성과 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



## 2.4.4 재학생 충원

대학은 적정 수준 이상의 재학생 충원율을 유지하고 있으며, 그 성과 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

□ 대학은 적정 수준 이상의 재학생 충원율을 유지하고 있으며 재학생 충원율 제고를 위해 노력하는가?

- 대학은 적정 수준이상의 재학생 충원율을 유지하고 있으며, 재학생 충원율 현황은 <표 III-2.4.4-1> 과 같음.

<표 III-2.4.4-1> 최근 2년간 재학생 충원율 현황

(단위 : 명, %)

학년도	편제정원 (A)	재학생 수(4.1.기준)			충원율(%)	
		정원내 (B)	정원외	계 (C)	정원내 ((B/A)*100)	정원외 포함 ((C/A)*100)
2013	2,188	1,709	343	2,052	78.1	93.8
2014	2,128	1,946	143	2,089	91.4	98.2

- 재학생 충원율을 향상시키기 위한 체계
  - 전과제도 실시
    - 입학 학과가 적성에 맞지 않아 중도 탈락하고자 하는 학생을 위해 적성에 맞는 학과를 선택할 수 있도록 전과할 수 있는 제도를 운영하고 있음.
  - 재입학제도 실시
    - 대학에 입학하여 학업을 마치지 못하고 자퇴 또는 제적된 경우에 동일 학년, 동일학과에 한하여 재입학의 기회를 부여함. (단, 재학하던 때의 학과가 폐지된 경우에는 개편된 학과 또는 타 학과로 재입학을 허용)
  - 지도교수 상담 실시
    - 대학의 지도교수는 재학생과 면담을 학기별로 실시하여 재학생들의 학교생활에 적응할 수 있도록 지속적으로 노력하고 있음.
- 대상별 중도 탈락 방지 대책
  - 중도 탈락 방지를 위해 학업지원 프로그램을 <표 III-2.4.4-2> 와 같이 운영하고 있음.

〈표 III-2.4.4-2〉 중도 탈락 방지를 위한 프로그램 현황

대 상	프로그램 내용	비고
신입생	신입생 오리엔테이션 학과별 실시 - 대학생활안내 책자 배부	교무기획처/학과
재학생	지도교수 상담 - 학기당 1회 이상 / 학생 상담 실시	학생복지처/학과
복학생	지도교수 상담 복학 안내문 발송, 학과 유선통화 등 적극적인 복학안내 실시	교무기획처/학과
재입학생	재입학 대상학생 안내문 발송	교무기획처

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 대학의 재학생 충원율은 필수평가요소 충족기준(82%이상)을 초과하여 충족하고 있음.
- 대학은 재학생 충원을 제고를 위하여, 다양한 제도 및 중도 탈락 방지를 위한 차별화된 프로그램을 지속적으로 운영하고 있음.

### □ 입증자료 목록

구분	해당자료명		비고
	2.4.4 교육 만족도	정보공시	
Ⅲ-2.4.4-2 4-마 재적 학생 현황			
비치자료		Ⅲ-2.4.4-1 전과, 재입학 운영 자료	
		Ⅲ-2.4.4-2 지도교수 상담 내역	
		Ⅲ-2.4.4-3 중도 탈락 방지를 위한 프로그램 운영자료 (학사일정 안내문 기안, 복학생 안내문)	

## 3) 충족 여부 판단

- 정원내 재학생 충원율은 필수평가요소 충족 기준(82% 이상)을 초과하고 있고, 그 성과 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 세부기준 2.5 평생교육

### 2.5.1 평생교육지원조직

대학은 평생교육프로그램의 행정을 담당하는 전담부서를 두고 있으며, 프로그램 개발과 평가에 관련학과나 전공분야 전임교수를 참여시키고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 대학은 평생교육프로그램의 행정을 담당하는 전담부서 또는 전담인력을 배치하여 지원 하고 있는가?

○ 평생교육원 조직 현황 및 역할

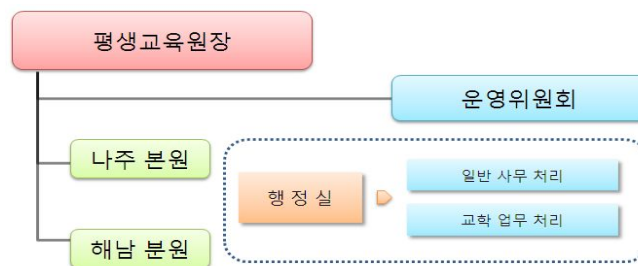
- 대학의 설립정신 구현, 지역사회 봉사과 지역민들에게 평생교육의 기회를 제공하기 위하여 2010년에 설립되었으며, 이러한 목적을 달성하고자 본원과 해남분원으로 나눠 운영하고 있으며, 평생교육원장 1인과 분원장 1인, 전담직원 3인(평생교육사 1인, 전담직원 2명)을 배치하고, 운영위원회를 두어 조직을 운영하고 있음.

〈표 III-2.5.1-1〉 평생교육원 조직 현황 및 역할

구분	성 명	직 급	관련 자격증
본원	원장	한현운	교수
	직원	선명화	정규직
분원	분원장	김목남	정규직
	직원	서현수	정규직
	직원	박영록	정규직
운영위원회			

- 평생교육원은 대학의 교육목표에 부합한 서비스를 제공하기 위하여 학칙 제15장 (부속 및 부설기관) 제57조(부속기관)에 의하여 조직을 구성하여 운영함.

○ 고구려대학교 평생교육원 조직도는 다음과 같음.



[그림 III-2.5.1-1] 평생교육원 조직도

- 국가평생교육진흥원의 평생교육법 규정 및 지침사항을 준수하여 평생교육원 관련 규정을 제정하여 운영 및 관리하고 있음.
- 평생교육원은 운영위원회를 두어 다음과 같은 사항을 심의하고 있음.

제 3 장 운영위원회	
제 7 조 (구성)	① 본원에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다. ② 위원회는 원장을 포함하여 총장이 위촉하는 5인 이상 7인 이하의 위원으로 구성하며 위원장은 원장이 된다.
제 8 조 (임기)	위촉된 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
제 9 조 (기능)	위원회는 위원장이 소집하며 다음 사항을 심의한다. 1. 교육사업계획에 관한 사항 2. 예산 및 결산에 관한 사항 3. 설치과정 및 교육과정 편성에 관한 사항 4. 학습인원 및 학습비에 관한 사항 5. 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항 6. 기타 운영에 관한 주요 사항
제 10 조 (의결)	위원회는 다른 규정이 없는 한 과반수의 출석으로 성립하고 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수일 경우에는 위원장이 결정한다.

□ 전담부서나 인력의 역할과 책임을 명확하게 규정하여 적용하고 있는가?

- 본원과 해남분원으로 조직을 편성하여 지역사회 봉사과 지역민들에게 평생교육의 기회를 제공하기 위해 프로그램 개발 및 운영 중에 있으며, 업무분장 및 위임전결규정을 통해 전담인력의 역할과 책임을 명확하게 규정하여 운영하고 있음.

〈표 III-2.5.1-2〉 평생교육원 업무분장표

구분	직책	성명	분장업무담당	비고
본원	원장	한현운	- 평생교육원 총괄	
	직원	선명화	- 평생교육원 업무 전반 기획, 관리 - 관인관수에 관한 사항 - 평생교육원 문서 관리 - 각종 계약에 관한 사항 - 평생교육원 규정에 관한 사항 - 원생 모집 홍보 - 각종 공모 및 제안사업 - 수강신청에 관한 사항 - 수업에 관한 사항 관리 - 일반 서무 업무 - 물품(기자재, 소모품)관리 - 평생교육원 활성화 사업 업무 - 과세자료 및 강의료 지급에 관한 사항 - 홈페이지 관리	

구분	직책	성명	분장업무담당	비고
해남 분원	분원장	김목남	- 평생교육원 해남분원 총괄	
	직원	서현수	- 업무 전반 기획, 관리 - 프로그램 운영 및 관리 - 각종 공모 및 제안사업 - 학습비 수납 및 세무업무 - 수강신청 취소, 납입금 환불 - 일반사무 업무 관리 - 홍보물 발간 - 원생 모집 홍보(해남) - 강의 평가 - 수업(강의실시 확인, 출석부 관리)	
	직원	박영록	- 시설물 관리 - 강의실 관리 - 수업시간표 편성 - 물품(소모품, 기자재) 관리	

□ 평생교육프로그램의 개발, 평가, 교육 등에 관련 학과나 전공분야의 전임교수를 참여시키고 있는가?

○ 평생교육원 프로그램 중 <표 III-2.5.1-3> 과 같이 2013학년도 상반기에 2개 과정에 전임교원 2인이 참여하였으며, 2013학년도 하반기에 1개 과정에 전임교원 1인이 참여하였고, 2014학년도 현재 1개 과정에 전임교원 1인이 참여하고 있음.

<표 III-2.5.1-3> 평생교육원 교육프로그램 전임교원 참여 현황

년도		참여교원	참여 과정	담당강좌명
2013	상반기	최호진 (보건의료행정과)	해남군민대학	컴퓨터 기초 일반
		한승오 (망고식스디저트카페과)	해남군민대학	디지털카메라 촬영 및 편집
	하반기	최호진 (보건의료행정과)	해남군민대학	컴퓨터 기초 일반
2014	상반기	최호진 (보건의료행정과)	해남군민대학	컴퓨터 기초 일반

○ 대학은 학습자의 수요를 반영하여 평생교육 프로그램을 개발하고 있으며, 평생교육 프로그램 개발운영 및 업무 절차는 다음과 같음.



[그림 III-2.5.1-2] 평생교육 프로그램 개발 및 운영 절차

<표 III-2.5.1-4> 평생교육 프로그램 업무절차

구분	항 목	내 용
개발	개설프로그램 사전 조사 및 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>민원처리대장(프로그램 문의 및 요청관리 대장), 학과별 취득 자격증 유형 파악, 평생교육 관련기관 프로그램 운영현황 등을 활용하여 수요 파악, 선정</li> </ul>
	프로그램 개설 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정된 프로그램에 대한 수지분석 실시 및 타당성 검토</li> <li>일반과정, 특별과정(해남군민대학)으로 구분하여 다양한 계층의 수강 기회 제공</li> <li>설치 프로그램, 모집인원 및 수강료 심의 및 보완</li> <li>강사 섭외 및 선정 : 자격 심의 결정(교육일정, 강의계획 등 교육사항과 경력·자격 사항 검토 및 확정)</li> </ul>
운영	모집홍보 계획 보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>매년 초 연간 운영계획 수립 보고 (운영목표, 추진전략, 학사 운영계획 등)</li> <li>학기 초 모집홍보 계획 수립 보고 (세부 모집홍보계획 보고 및 홍보 실시)</li> </ul>
	개강 및 등록	<ul style="list-style-type: none"> <li>수강원서 접수, 수강료 수납, 프로그램별 등록보고</li> <li>평생교육원 운영규정에 의거 개강 및 운영 수료</li> <li>관련 전공교수 및 겸임교수 위촉 수업 운영</li> </ul>
평가	강의만족도 설문평가 및 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 종료 후 만족도 설문조사 실시(강의평가 실시)</li> <li>출석부 확인, 결석자에 대한 사유파악 및 출석독려 (출석독려 수강생별 문자메세지 발송)</li> <li>강의만족도 평가를 통해 교육환경, 강사 운영, 수강자 희망사항 파악 및 개선계획 수립·반영</li> </ul>

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 우리대학 학칙 제15장 제57조에 의해 2010년부터 부속기관으로 설치운영 중에 있으며, 전담인력으로 평생교육사 자격증을 소지하고 있는 전담인력과 평생교육 관련 3년 이상 근무자를 배치함
- 평생교육원 운영위원회를 구성하여 대학 설립이념과 교육목표에 연계한 부서 목표를 실현하고 있음.
- 평생교육원 운영규정의 제1장 총칙과 제2장 조직, 제3장 운영위원회에서 전담부서와 인력의 역할과 책임을 명확하게 규정하고 있음
- 평생교육원에서 수행하는 프로그램에 학과 및 전임교원의 참여 현황은 2013학년도 상반기에 2개 과정에 전임교원 2인이 참여하였으며, 2013학년도 하반기에 1개 과정에 전임교원 1인이 참여하였고, 2014학년도 현재 1개 과정에 전임교원 1인이 참여하여 프로그램 개발 및 교육을 담당하고 있음.
- 지역사회 주민들의 평생학습 활성화를 위해 수요자 중심의 교육과정을 개발하여 지역민들에게 평생교육의 장을 제공하는데 기여함은 물론 교육활동의 수준과 질을 지속적으로 개선시키기 위해 노력하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
2.5.1 평가요소	정보공시		
	비치자료	Ⅲ-2.5.1-1 평생교육원 운영규정	
		Ⅲ-2.5.1-2 평생교육원 업무분장표	
		Ⅲ-2.5.1-3 평생교육원 직원 인사 발령 공문	
		Ⅲ-2.5.1-4 평생교육사 자격증 사본	
		Ⅲ-2.5.1-5 2013년 평생교육원 운영계획서	
		Ⅲ-2.5.1-6 강사비(전임교원)지출결의서	

3) 충족 여부 판단

- 대학은 평생교육 프로그램의 학사관리를 담당하는 전담부서에 평생교육사 1명, 평생교육 관련 3년 이상 근무자 3명을 배치하고 있고, 규정 및 업무분장에 따라 전담인력의 역할과 책임을 명확히 규정하고 있으며, 프로그램 개발 및 운영에 관련 학과나 전공분야 전임교수를 참여시키고 있으므로 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 2.5.2 평생교육프로그램 운영 관리

대학은 학점인정 평생교육 프로그램의 정규 학위과정과 동등한 교육의 질과 수준을 유지하고 엄정한 학사운영 기준을 마련하고 있으며 평생교육프로그램을 지속적으로 평가하고 개선하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

□ 학점인정 평생교육 프로그램의 경우 정규 학위과정과 동등한 교육의 질과 수준을 유지 할 수 있도록 엄정한 학사운영 기준을 마련하고 있는가?

○ 평생교육 프로그램의 학점 인정 프로그램은 운영하지 않고 있으며, 해남군민대학에서는 해남군으로부터 학점불인정 프로그램을 위탁받아 운영하고 있음. 운영실적은 <표 III-2.5.2-1> , <표 III-2.5.2-2> , <표 III-2.5.2-3> 과 같음.

<표 III-2.5.2-1> 2013학년도 상반기 학점 불인정 프로그램 운영실적

사업명	강좌명	수강인원(명)	비 고
해남 군민 대학	가족상담사 2급(국가자격증 과정)	10	
	아동청소년심리상담사(자격증 과정)	24	
	소통의 리더십과정(자격증 과정)	13	
	치매예방지도자 2급 (자격증 과정)	26	
	방과후 아동지도사2급(자격증 과정)	10	
	조경기능사(국가자격증 과정)	13	
	디지털카메라 촬영및 편집	8	
	부동산경매실무	15	
	양택 통맥풍수지리	10	
	컴퓨터기초일반(A, B)	37	
	커피바리스타	20	
	생활체육검도	17	
		합계	203

<표 III-2.5.2-2> 2013학년도 하반기 학점 불인정 프로그램 운영실적

사업명	강좌명	수강인원(명)	비 고
해남 군민 대학	청소년심리상담사(자격증 과정)	16	
	정서중심코칭 2급(자격증 과정)	10	
	치매예방지도자 2급 (자격증 과정)	12	
	컴퓨터기초일반	17	
	양택 통맥풍수지리	16	
	조경기능사(국가자격증 과정)	15	
	조경수조성관리사(자격증 과정)	14	



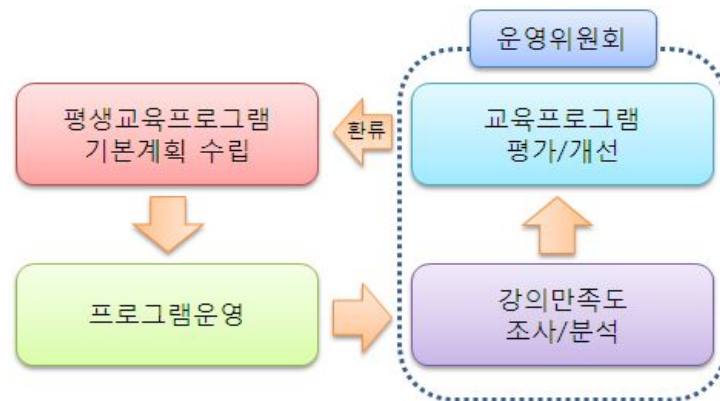
사업명	강좌명	수강인원(명)	비 고
해남 군민 대학	커피바리스타 2급(자격증 과정)	28	
	골프아카데미(초·중급)	22	
	생활체육검도	25	
	꽃차마이스터 3급(자격증 과정)	14	
	합계	189	

〈표 III-2.5.2-3〉 2014학년도 상반기 학점 불인정 프로그램 운영실적

사업명	강좌명	수강인원(명)	비 고
해남 군민 대학	사회복지사1급(국가자격증 과정)	23	
	아동청소년심리상담사(자격증 과정)	15	
	컴퓨터기초일반	21	
	꽃차마이스터2급(자격증 과정)	16	
	커피바리스타(A, B)	31	
	골프아카데미(초·중급)	17	
	중독상담사(자격증 과정)	18	
	통맥풍수지리	14	
	미술심리치료사(자격증 과정)	15	
	합계	170	

□ 평생교육 프로그램을 지속적으로 평가하고 개선하고 있는가?

- 대학은 다음과 같은 평생교육 프로그램 평가 및 개선 시스템을 갖추어 주기적으로 교육프로그램을 평가 및 개선하고 있음.



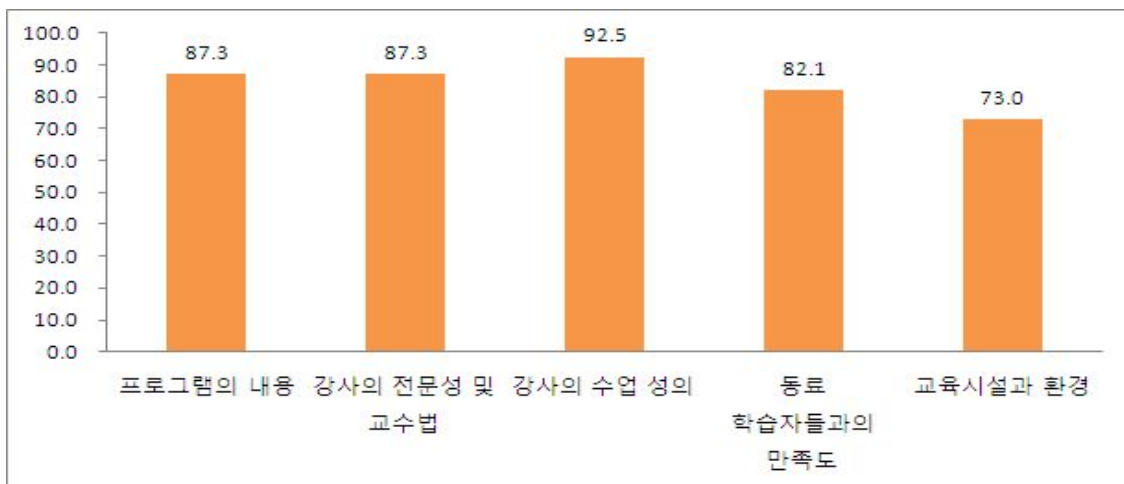
[그림 2.5.2-1] 평생교육 프로그램 평가 및 개선시스템

- 평생교육 프로그램의 강의평가 및 만족도 조사는 연 2회 매학기 강의 종료시에 실시하며, 조사 결과를 바탕으로 차기 프로그램의 기본계획 수립에 반영함.
- 2013학년도 상반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 시행결과는 <표 III-2.5.2-4>와 [그림 III-2.5.2-2]와 같음.

<표 III-2.5.2-4> 2013학년도 상반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 결과

구분	주요내용															
목적	• 해남군민대학 수강생을 대상으로 프로그램 내용, 강의내용, 동료학습자, 교육시설과 환경 등에 대한 만족도를 조사하여 프로그램의 질, 강의 전문성 등에 대한 만족도 수준을 파악하여, 요구사항 및 개선 과제를 도출함으로써 향후 발전 방향을 제시하고자 함.															
조사시기	• 해남군민대학 수강생 만족도 조사 : 2013년 6월															
조사도구	• 자체만족도조사(설문지)															
표본수	• 2013학년도 상반기 해남군민대학 수강생 215명을 대상으로 설문조사를 실시함 (유효표본 124명)															
평가점수 산출기준	<table border="1"> <thead> <tr> <th>매우만족</th> <th>만족</th> <th>보통</th> <th>불만족</th> <th>매우불만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>100점</td> <td>75점</td> <td>50점</td> <td>25점</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table>	매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족	5	4	3	2	1	100점	75점	50점	25점	0점
매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족												
5	4	3	2	1												
100점	75점	50점	25점	0점												
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5개 분야에 대한 만족도 조사를 실시함</li> <li>• 항목별 만족도 조사는 프로그램 내용, 강사의 전문성 및 교수법과 수업의 성의, 동료학습자들과 만족도, 교육시설과 환경</li> <li>• 기타로 프로그램 참여 경로 및 이유, 참여자 직업, 희망 프로그램</li> </ul>															
만족도 조사결과	• 2013학년도 상반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 결과 만족도 84.4점임															

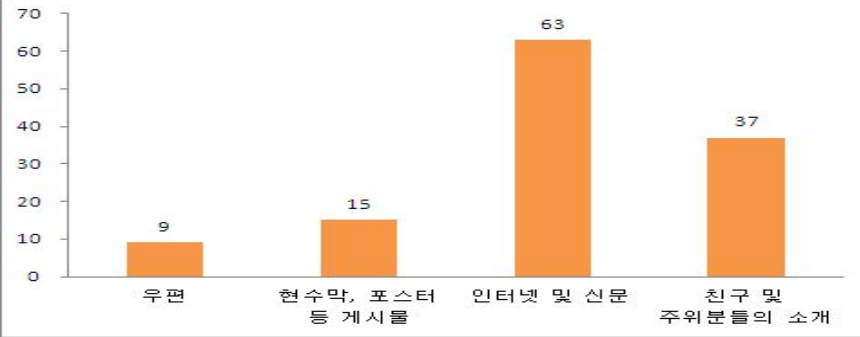
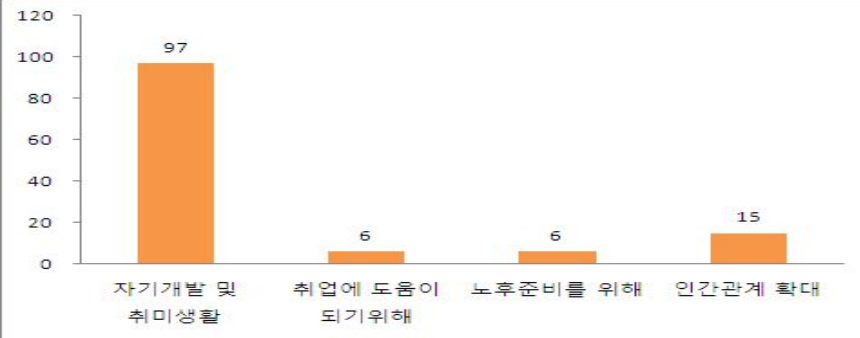
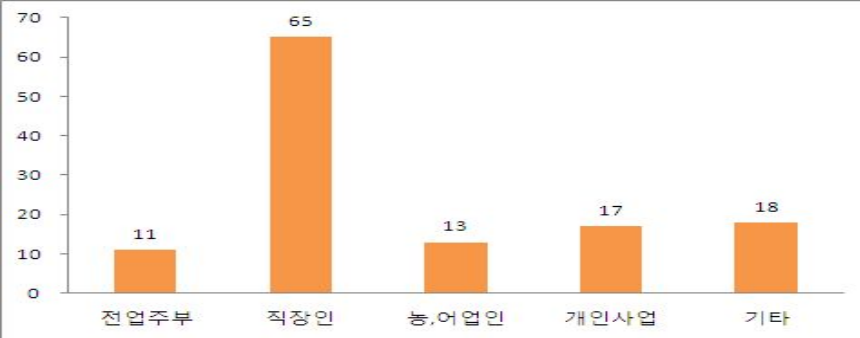

- 2013학년도 상반기 해남군민대학 수강생 만족도는 종합점수 84.4점임.



[그림 III-2.5.2-2] 2013학년도 상반기 해남군민대학 설문조사 결과(100점 환산점수)

○ 2013학년도 상반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 기타설문 내용은 <표 III-2.5.2-5> 와 같음.

<표 III-2.5.2-5> 2013학년도 상반기 수강생 만족도 조사 결과

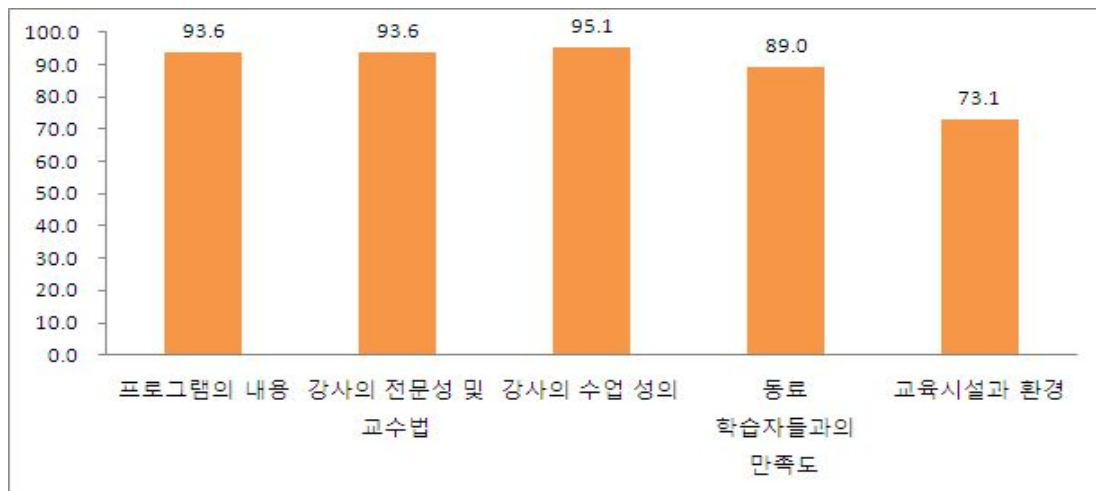
설문항목	조사결과																						
프로그램 참여경로 (명)	 <table border="1"> <tr><th>참여경로</th><th>명수</th></tr> <tr><td>우편</td><td>9</td></tr> <tr><td>현수막, 포스터 등 게시물</td><td>15</td></tr> <tr><td>인터넷 및 신문</td><td>63</td></tr> <tr><td>친구 및 주위분들의 소개</td><td>37</td></tr> </table>	참여경로	명수	우편	9	현수막, 포스터 등 게시물	15	인터넷 및 신문	63	친구 및 주위분들의 소개	37												
참여경로	명수																						
우편	9																						
현수막, 포스터 등 게시물	15																						
인터넷 및 신문	63																						
친구 및 주위분들의 소개	37																						
프로그램 참여목적 (명)	 <table border="1"> <tr><th>참여목적</th><th>명수</th></tr> <tr><td>자기개발 및 취미생활</td><td>97</td></tr> <tr><td>취업에 도움이 되기위해</td><td>6</td></tr> <tr><td>노후준비를 위해</td><td>6</td></tr> <tr><td>인간관계 확대</td><td>15</td></tr> </table>	참여목적	명수	자기개발 및 취미생활	97	취업에 도움이 되기위해	6	노후준비를 위해	6	인간관계 확대	15												
참여목적	명수																						
자기개발 및 취미생활	97																						
취업에 도움이 되기위해	6																						
노후준비를 위해	6																						
인간관계 확대	15																						
프로그램 참여자 직업 (명)	 <table border="1"> <tr><th>직업</th><th>명수</th></tr> <tr><td>전업주부</td><td>11</td></tr> <tr><td>직장인</td><td>65</td></tr> <tr><td>농,어업인</td><td>13</td></tr> <tr><td>개인사업</td><td>17</td></tr> <tr><td>기타</td><td>18</td></tr> </table>	직업	명수	전업주부	11	직장인	65	농,어업인	13	개인사업	17	기타	18										
직업	명수																						
전업주부	11																						
직장인	65																						
농,어업인	13																						
개인사업	17																						
기타	18																						
개설 희망 프로그램 (명, 복수응답)	 <table border="1"> <tr><th>개설 희망 프로그램</th><th>명수</th></tr> <tr><td>인성교육지도사 자격증 과정</td><td>33</td></tr> <tr><td>아동청소년 심리상담사 자격증 과정</td><td>27</td></tr> <tr><td>디지털카메라 촬영 및 편집 과정</td><td>25</td></tr> <tr><td>조경기능사 자격증 과정</td><td>24</td></tr> <tr><td>다문화상담사 2급 자격증 과정</td><td>23</td></tr> <tr><td>컴퓨터 기초관련 프로그램</td><td>22</td></tr> <tr><td>커피바리스타 과정</td><td>22</td></tr> <tr><td>골프아카데미 과정</td><td>22</td></tr> <tr><td>치매예방지도사 2급 자격증 과정</td><td>20</td></tr> <tr><td>정서코칭 2급 자격증 과정</td><td>20</td></tr> </table>	개설 희망 프로그램	명수	인성교육지도사 자격증 과정	33	아동청소년 심리상담사 자격증 과정	27	디지털카메라 촬영 및 편집 과정	25	조경기능사 자격증 과정	24	다문화상담사 2급 자격증 과정	23	컴퓨터 기초관련 프로그램	22	커피바리스타 과정	22	골프아카데미 과정	22	치매예방지도사 2급 자격증 과정	20	정서코칭 2급 자격증 과정	20
개설 희망 프로그램	명수																						
인성교육지도사 자격증 과정	33																						
아동청소년 심리상담사 자격증 과정	27																						
디지털카메라 촬영 및 편집 과정	25																						
조경기능사 자격증 과정	24																						
다문화상담사 2급 자격증 과정	23																						
컴퓨터 기초관련 프로그램	22																						
커피바리스타 과정	22																						
골프아카데미 과정	22																						
치매예방지도사 2급 자격증 과정	20																						
정서코칭 2급 자격증 과정	20																						

○ 2013학년도 하반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 시행결과는 <표 III-2.5.2-6> 과 [그림 III-2.5.2-3]과 같음.

<표 III-2.5.2-6> 2013학년도 하반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 결과

구분	주요내용															
목적	• 해남군민대학 수강생을 대상으로 프로그램 내용, 강의내용, 동료학습자, 교육 시설과 환경 등에 대한 만족도를 조사하여 프로그램의질, 강의 전문성 등에 대한 만족도 수준을 파악하여, 요구사항 및 개선 과제를 도출함으로써 향후 발전방향을 제시하고자 함.															
조사시기	• 해남군민대학 수강생 만족도 조사 : 2013년 11월															
조사도구	• 자체만족도조사(설문지)															
표본수	• 2013학년도 상반기 해남군민대학 수강생 209명을 대상으로 설문조사를 실시함 (유효표본 66명)															
평가점수 산출기준	<table border="1"> <thead> <tr> <th>매우만족</th> <th>만족</th> <th>보통</th> <th>불만족</th> <th>매우불만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>100점</td> <td>75점</td> <td>50점</td> <td>25점</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table>	매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족	5	4	3	2	1	100점	75점	50점	25점	0점
매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족												
5	4	3	2	1												
100점	75점	50점	25점	0점												
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5개 분야에 대한 만족도 조사를 실시함</li> <li>• 항목별 만족도 조사는 프로그램 내용, 강사의 전문성 및 교수법과 수업의 성의, 동료학습자들과 만족도, 교육시설과 환경</li> <li>• 기타로 프로그램 참여 경로 및 이유, 참여자 직업, 희망 프로그램</li> </ul>															
만족도 조사결과	• 2013학년도 하반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 결과 만족도 88.9점임															

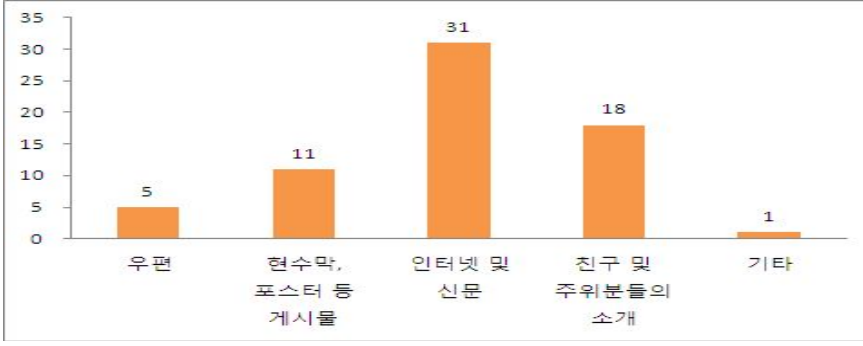
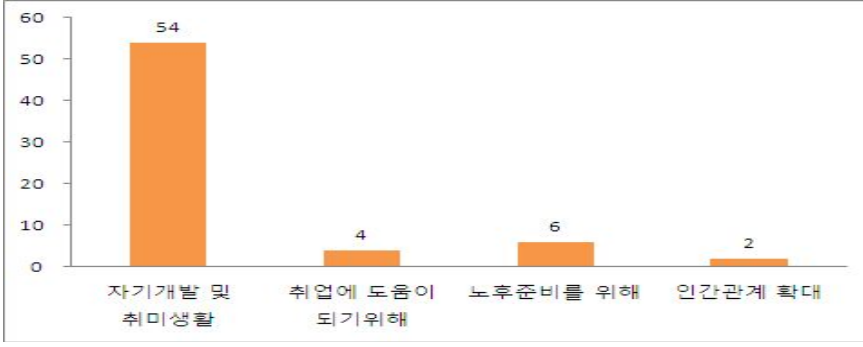
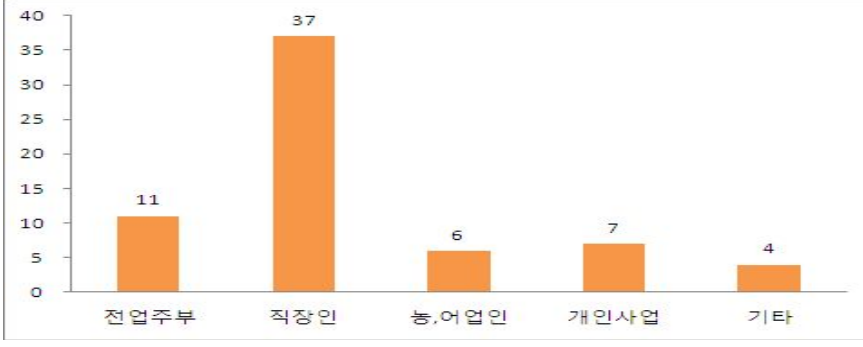
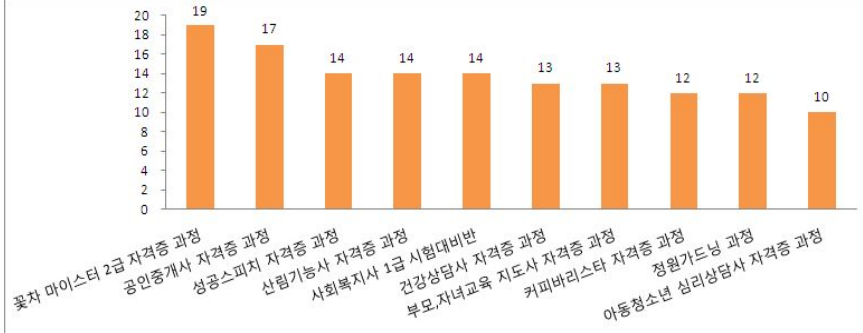
○ 2013학년도 하반기 해남군민대학 수강생 만족도는 종합점수 88.9점임.



[그림 III-2.5.2-3] 2013학년도 하반기 해남군민대학 설문조사 결과(100점 환산점수)

○ 2013학년도 하반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 기타설문 내용은 <표 III-2.5.2-7> 과 같음.

<표 III-2.5.2-7> 2013학년도 하반기 수강생 만족도 조사 결과

설문항목	조사결과																						
프로그램 참여경로 (명)	 <table border="1"> <tr><th>참여경로</th><th>명수</th></tr> <tr><td>우편</td><td>5</td></tr> <tr><td>현수막, 포스터 등 게시물</td><td>11</td></tr> <tr><td>인터넷 및 신문</td><td>31</td></tr> <tr><td>친구 및 주위분들의 소개</td><td>18</td></tr> <tr><td>기타</td><td>1</td></tr> </table>	참여경로	명수	우편	5	현수막, 포스터 등 게시물	11	인터넷 및 신문	31	친구 및 주위분들의 소개	18	기타	1										
참여경로	명수																						
우편	5																						
현수막, 포스터 등 게시물	11																						
인터넷 및 신문	31																						
친구 및 주위분들의 소개	18																						
기타	1																						
프로그램 참여목적 (명)	 <table border="1"> <tr><th>참여목적</th><th>명수</th></tr> <tr><td>자기개발 및 취미생활</td><td>54</td></tr> <tr><td>취업에 도움이 되기위해</td><td>4</td></tr> <tr><td>노후준비를 위해</td><td>6</td></tr> <tr><td>인간관계 확대</td><td>2</td></tr> </table>	참여목적	명수	자기개발 및 취미생활	54	취업에 도움이 되기위해	4	노후준비를 위해	6	인간관계 확대	2												
참여목적	명수																						
자기개발 및 취미생활	54																						
취업에 도움이 되기위해	4																						
노후준비를 위해	6																						
인간관계 확대	2																						
프로그램 참여자 직업 (명)	 <table border="1"> <tr><th>직업</th><th>명수</th></tr> <tr><td>전업주부</td><td>11</td></tr> <tr><td>직장인</td><td>37</td></tr> <tr><td>농,어업인</td><td>6</td></tr> <tr><td>개인사업</td><td>7</td></tr> <tr><td>기타</td><td>4</td></tr> </table>	직업	명수	전업주부	11	직장인	37	농,어업인	6	개인사업	7	기타	4										
직업	명수																						
전업주부	11																						
직장인	37																						
농,어업인	6																						
개인사업	7																						
기타	4																						
개설 희망 프로그램 (명, 복수응답)	 <table border="1"> <tr><th>개설 희망 프로그램</th><th>명수</th></tr> <tr><td>꽃차 마이스터 2급 자격증 과정</td><td>19</td></tr> <tr><td>공인중개사 자격증 과정</td><td>17</td></tr> <tr><td>성공스피치 자격증 과정</td><td>14</td></tr> <tr><td>산림기능사 자격증 과정</td><td>14</td></tr> <tr><td>사회복지사 1급 시험대비반</td><td>14</td></tr> <tr><td>건강상담사 자격증 과정</td><td>13</td></tr> <tr><td>부모,자녀교육 지도사 자격증 과정</td><td>13</td></tr> <tr><td>커피바리스타 자격증 과정</td><td>12</td></tr> <tr><td>정원가드닝 과정</td><td>12</td></tr> <tr><td>아동청소년 심리상담사 자격증 과정</td><td>10</td></tr> </table>	개설 희망 프로그램	명수	꽃차 마이스터 2급 자격증 과정	19	공인중개사 자격증 과정	17	성공스피치 자격증 과정	14	산림기능사 자격증 과정	14	사회복지사 1급 시험대비반	14	건강상담사 자격증 과정	13	부모,자녀교육 지도사 자격증 과정	13	커피바리스타 자격증 과정	12	정원가드닝 과정	12	아동청소년 심리상담사 자격증 과정	10
개설 희망 프로그램	명수																						
꽃차 마이스터 2급 자격증 과정	19																						
공인중개사 자격증 과정	17																						
성공스피치 자격증 과정	14																						
산림기능사 자격증 과정	14																						
사회복지사 1급 시험대비반	14																						
건강상담사 자격증 과정	13																						
부모,자녀교육 지도사 자격증 과정	13																						
커피바리스타 자격증 과정	12																						
정원가드닝 과정	12																						
아동청소년 심리상담사 자격증 과정	10																						

○ 2013학년도 하반기 해남군민대학 수강생 만족도는 <표 III-2.5.2-8> 과 같이 상반기 만족도 대비 4.5점 향상된 88.9점임.

<표 III-2.5.2-8> 2013학년도 해남군민대학 수강생 만족도

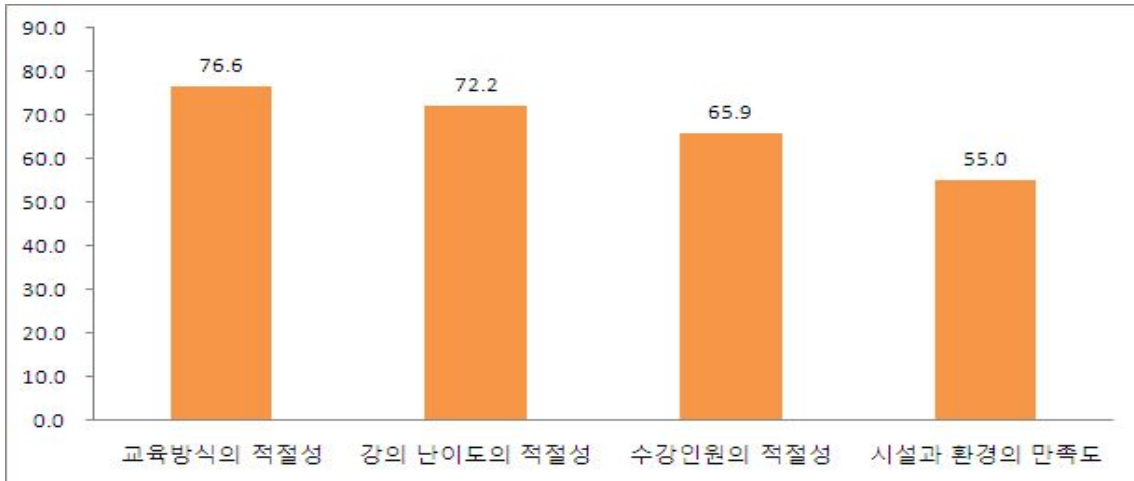
구분		상반기	하반기	증감																		
종합 만족도		84.4점	88.9점	+4.5점																		
분야별 점수	프로그램내용	87.3점	93.6점	+6.3점																		
	전문성,교수법	87.3점	93.6점	+6.3점																		
	강사수업성의	92.5점	95.1점	+2.6점																		
	동료학습자	82.1점	89.0점	+6.9점																		
	교육시설과환경	73.0점	73.1점	+0.1점																		
종합만족도	<table border="1"> <caption>종합만족도 세부 데이터</caption> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>상반기</th> <th>하반기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>프로그램의 내용</td> <td>87.3</td> <td>93.6</td> </tr> <tr> <td>강사의 전문성 및 교수법</td> <td>87.3</td> <td>93.6</td> </tr> <tr> <td>강사의 수업 성의</td> <td>92.5</td> <td>95.1</td> </tr> <tr> <td>동료 학습자들의 만족도</td> <td>82.1</td> <td>89.0</td> </tr> <tr> <td>교육시설과 환경</td> <td>73.0</td> <td>73.1</td> </tr> </tbody> </table>			구분	상반기	하반기	프로그램의 내용	87.3	93.6	강사의 전문성 및 교수법	87.3	93.6	강사의 수업 성의	92.5	95.1	동료 학습자들의 만족도	82.1	89.0	교육시설과 환경	73.0	73.1	
구분	상반기	하반기																				
프로그램의 내용	87.3	93.6																				
강사의 전문성 및 교수법	87.3	93.6																				
강사의 수업 성의	92.5	95.1																				
동료 학습자들의 만족도	82.1	89.0																				
교육시설과 환경	73.0	73.1																				

○ 2014학년도 상반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 시행결과는 <표 III-2.5.2-9> 과 [그림 III-2.5.2-4]와 같음.

<표 III-2.5.2-9> 2014학년도 상반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 결과

구분	주요내용															
목적	• 해남군민대학 수강생을 대상으로 강의내용, 강의시설 등에 대한 만족도를 조사하여 교육의 질과 교육시설 등에 대한 만족도 수준을 파악하여, 요구사항 및 개선 과제를 도출함으로써 향후 발전 방향을 제시하고자 함.															
조사시기	• 해남군민대학 수강생 만족도 조사 : 2014년 6월															
조사도구	• 자체만족도조사(설문지)															
표본수	• 2014학년도 상반기 해남군민대학 수강생 170명을 대상으로 설문조사를 실시함 (유효표본 109명)															
평가점수 산출기준	<table border="1"> <thead> <tr> <th>매우만족</th> <th>만족</th> <th>보통</th> <th>불만족</th> <th>매우불만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>100점</td> <td>75점</td> <td>50점</td> <td>25점</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table>	매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족	5	4	3	2	1	100점	75점	50점	25점	0점
매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족												
5	4	3	2	1												
100점	75점	50점	25점	0점												
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4개 분야에 대한 만족도 조사를 실시함</li> <li>• 항목별 만족도 조사는 교육방식의 적절성, 강의 난이도의 적절성, 수강인원의 적절성, 강의실의 시설과 환경</li> <li>• 기타로 강의시간, 수료 후 학습 동아리 활동 여부, 희망프로그램</li> </ul>															
만족도 조사결과	• 2014학년도 상반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 결과 만족도 88.9점임															

○ 2014학년도 상반기 해남군민대학 수강생 만족도 설문조사는 2013학년도와 달리 설문 내용을 변경하여 조사를 진행하였으며, 그 결과는 [그림 III-2.5.2-4]와 같이 나타났으며, 수강생 만족도는 종합점수 67.5점임.



[그림 III-2.5.2-4] 2014학년도 하반기 해남군민대학 설문조사 결과(100점 환산점수)

○ 2014학년도 상반기 해남군민대학 수강생 만족도 조사 기타설문 내용은 <표 III-2.5.2-10> 와 같음.

<표 III-2.5.2-10> 2014학년도 상반기 수강생 만족도 조사 결과

설문항목	조사결과
수강강좌 참여목적 (명)	취업, 창업: 9
	자기개발 및 발전: 90
	여가시간 활용: 10

설문항목	조사결과						
강의시간 적절성 (명)	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>수업시간이 길다</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>수업시간이 짧다</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>수업시간이 적절하다</td> <td>84</td> </tr> </table>	수업시간이 길다	20	수업시간이 짧다	5	수업시간이 적절하다	84
수업시간이 길다	20						
수업시간이 짧다	5						
수업시간이 적절하다	84						
수료 후 학습동아리 활동 여부 (명)	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>있다</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>없다</td> <td>32</td> </tr> </table>	있다	77	없다	32		
있다	77						
없다	32						

○ 평생교육 프로그램 평가 및 환류 실적

- 평생교육 프로그램의 학점 불인정 프로그램인 해남군민대학은 매학기 강의 종료 시점에 수강생들을 대상으로 하여 만족도 조사를 실시한 후 분석 및 평가를 거쳐 차기 프로그램 개발 및 운영의 기본계획 수립에 반영하고 있음.

〈표 III-2.5.2-11〉 평생교육 프로그램 분석 및 개선사항

학년도	분석내용	개선사항
2013 상반기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의실 시설과 환경</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강의실 환경 개선(청소)</li> <li>• 운동장 평탄작업, 제초작업</li> <li>• 수강생 쉼터 공간 확보 및 설치</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타의견               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 제도 도입</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수강생 쉼터               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 운영 제공</li> <li>- 동료수강생들과의 친밀도 유지</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영위원회 및 자체점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수료율 감소</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문가 확보로 강의 질 향상</li> <li>• 다양한 프로그램 개발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소년심리상담사, 정서중심코칭2급, 조경수 조성관리사, 골프아카데미, 꽃차마이스터3급</li> </ul> </li> <li>• 행정서비스 향상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체 친절교육 및 복장점검</li> </ul> </li> </ul>



학년도	분석내용	개선사항
2013 하반기	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>강의실 시설과 환경</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>강의실 환경 개선(청소)</li> <li>운동장 평탄작업, 제초작업</li> <li>간이 화장실 설치(운동장)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>기타의견               <ul style="list-style-type: none"> <li>행정서비스 향상</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>자체 친절교육 실시</li> <li>서비스 향상(문자서비스, 차량지원)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영위원회 및 자체점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>수료율 향상</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지속적인 강의 질 확보</li> <li>강의실 시설과 환경 개선 필요               <ul style="list-style-type: none"> <li>실습 장비 정비 및 실습실 환경 개선</li> </ul> </li> <li>행정서비스 향상               <ul style="list-style-type: none"> <li>자체 친절교육 및 복장점검</li> </ul> </li> </ul>
2014 상반기	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>강의실 시설과 환경</li> <li>수강인원의 적절성</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>강의실 환경 개선(청소)</li> <li>운동장 평탄작업, 제초작업</li> <li>주차장, 운동장, 테스니장 개선</li> <li>수강인원에 따른 강의실 재배정</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>기타의견               <ul style="list-style-type: none"> <li>교통 불편</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>동일 강좌 수강생 동승 적극 홍보</li> <li>강의 시간 조정(대중교통 시간표)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영위원회 및 자체점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>교육과정 선택 목적</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>다양한 프로그램 개발</li> <li>교육의 질 향상 및 적극적인 홍보 필요</li> <li>행정서비스 향상               <ul style="list-style-type: none"> <li>자체 친절교육 및 복장점검</li> </ul> </li> </ul>

### 3) 분석결과와 입증자료 목록

#### □ 분석결과

- 평생교육원은 평생교육 품질제고를 위하여 지속적으로 노력하고 있음.
- 평생교육 프로그램의 학점 인정 프로그램은 운영하지 않고 있으며, 해남군으로부터 학점불인정 프로그램인 특별과정은 위탁 받아 해남군민대학에서 수행하고 있음.
- 수강생 설문조사(만족도 조사)를 시행하고 있으며, 그 결과를 평생교육 프로그램계획에 반영하고 있음.
- 특별과정(해남군민대학)은 교육 수요자가 해남군민들로서 일반인이 수요자로 현재 운영 중인 프로그램의 철저한 평가를 통해, 보다 다양한 계층의 군민들이 참여할 수 있는 신규 프로그램의 개발과 교육품질의 제고를 위해 지속적인 개선을 하고 있음.

□ 입증자료 목록

구분	해당 자료명		비고
	정보공시		
2.5.2 평가요소	정보공시	없음	
	비치자료	Ⅲ-2.5.2-1 평생교육원 운영규정	
		Ⅲ-2.5.2-2 평생교육원 업무분장표	
		Ⅲ-2.5.2-3 강의계획서	
		Ⅲ-2.5.2-4 특별과정 수행 실적	
		Ⅲ-2.5.2-5 프로그램별 만족도 설문조사	
		Ⅲ-2.5.2-6 연도별 수료생 명부	
		Ⅲ-2.5.2-7 연도별 수강생 등록현황	
		Ⅲ-2.5.2-8 프로그램 유형별 수강 통계	

4) 충족 여부 판단

- 대학은 학점인정 프로그램은 운영하고 있지 않으며, 학점 불인정 프로그램인 특별 과정을 운영하고 교육의 질과 수준을 제고하기 위해 수강생 만족도 조사를 통해 지속적으로 평가하여 개선하고 있으므로 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 기준 3. 산학협력

### 세부기준 3.1 산학협력 교육활동

#### 3.1.1 산학협력활동 지원 체계

대학은 대학의 특성과 여건에 맞는 다양한 형태의 산학협력활동을 개발·지원하기 위하여 학내·외에 산학협력 지원체제를 구축하고 연간 산학협력 계획을 수립하여 운영하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

##### □ 산학협력 전담직원수가 대학 및 사업규모에 비추어 적절한가?

- 대학 특성과 여건에 맞는 다양한 형태의 산학협력 활동을 개발·지원하기 위하여 대학내에 산학협력단(1명), 교무기획처(2명), 학생취업처(1명)에 산학협력 전담직원 4명을 두고 있으며, 학부(과)(16)장이 산학협력 지원을 하고 있음.
- 산학협력 전담직원 1인당 학생 수는 523명으로 <표 III-3.1.1-1> 과 같음.

<표 III-3.1.1-1> 산학협력 전담직원 1인당 학생 수

년도	전담직원수(A)	재학생수(B)	1인당 학생수(A/B)	비고
2013	4	2052	513	
2014	4	2089	522	2014.4.1.일 기준

##### □ 산학협력지원 인력의 역할과 책임은 적절한가?

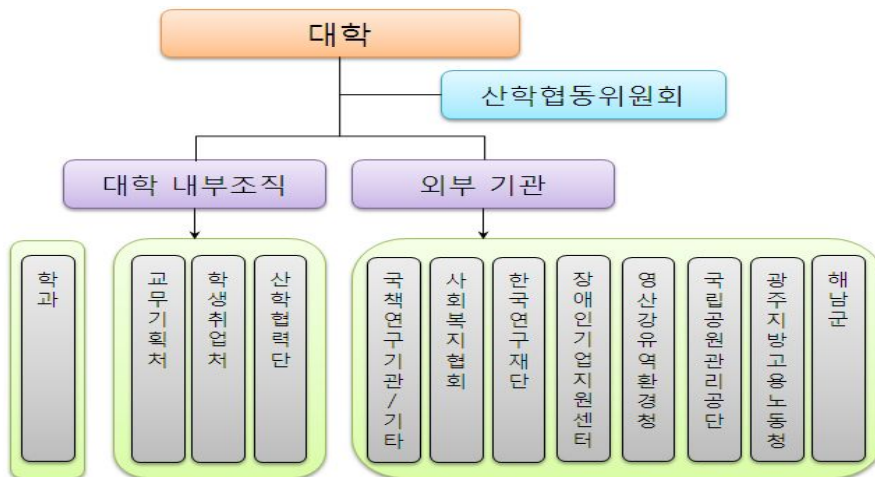
- 산학협력활동 지원을 위한 대학 조직으로는 산학협력단과 교무기획처, 학생취업처가 있으며, 직제 및 업무분장에 따라 적절한 역할과 책임이 주어져 있는 세계화를 선도하는 창의적 인재를 육성하기 위해 산학협력 활동을 지원하고 있음.
- 산학협력단에 산학협력활동의 효과적인 지원을 위해 산학협동위원회를 구성하여 운영하고 있으며, 학과별 산학협력활동은 1교수 다사전담제 및 학과별 산학협력 계획에 의함.

〈표 III-3.1.1-2〉 산학협력 전담직원 인력배치 및 역할

소 속	직위	성명	담당업무
산학협력단	단장	이근광	- 산학협력 총괄
산학협력단	직원	김지홍	- 산학협력단 업무전반 총괄 - 산학협력사업 운영, 계획 수립 총괄 - 개별연구과제 관련 업무 - 산학협력단 예결산 보고 및 공개업무 - 회계/자금/세무 관련업무 - 특허/기술 이전 관련업무
교무기획처	팀장	최은정	- 교원연구업적평가(산학,연구)관리 - NCS(국가직무능력표준)기반 교육과정 개발 및 운영 - 겸임교원 및 산학협력중점교원 임용
교무기획처	직원	이웅기	- 학생산업체견학 및 현장학습 관련 업무 - 학생현장실습 전반에 관한 업무 - 겸임교원 및 산학협력중점교원 임용
학생취업처	팀장	박종대	- 취업 통계 및 정보공시 - 취업정보 수집, 상담, 추천 등 전반적 업무 - 산학협력 체결에 관한 전반적인 업무

□ 대학의 산학협력 지원체제가 구축되어 있는가?(조직, 교내외 산학협력기구, 지원 내용 등)

○ 대학의 직제와 업무분장에 의거 [그림 III-3.1.1-1]과 같이 교내·외 산학협력지원 조직을 갖추고 있음.



[그림 III-3.1.1-1] 산학협력 지원체제와 조직도

○ 교내·외 참여기관의 역할은 <표 III-3.1.1-3> 과 같이 세분화되어 효율적이고 능률적인 산학협력지원체제를 운영하고 있음.

<표 III-3.1.1-3> 교내·외 참여기관의 역할

구 분		역 할
교내	산학협력단	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국고 및 외부 재정지원사업 지원 및 기획총괄</li> <li>- 국고 및 외부 재정지원사업 수행 및 관리</li> <li>- 산학협력 관련사업 총괄</li> <li>- 기술개발 및 지도</li> <li>- 산학협력단 회계,세무,자금 관리</li> <li>- 교육역량강화사업 등 국고사업 지원 및 관리</li> <li>- 특허/기술 이전 관련업무</li> </ul>
교내	학생취업처	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원사업 총괄</li> <li>- 취업 및 진로상담, 취업교육 및 취업마케팅</li> <li>- 취업관련 프로그램 운영 및 관리</li> </ul>
	교무기획처	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NCS기반 교육과정개발 및 운영 지원</li> <li>- 산업체(겸임,초빙)교수 임용 및 관리</li> <li>- 산학협력중점교원 임용 및 관리</li> <li>- 교원 교외 산학협력 활동 관리</li> <li>- 산업체 현장실습·현장견학 운영</li> <li>- 학생현장실습 운영 및 관리</li> </ul>
	학부(과)/교수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 산학협력 활동</li> <li>- 취업 및 현장실습을 위한 산학협력 활동</li> <li>- 취업 산업체 발굴 및 취업지원활동</li> <li>- NCS기반 교육과정개발 및 운영</li> <li>- 협약 체결, 공동연구, 기타</li> </ul>
교외	해남군	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일자리창출 지원 사업</li> <li>- 지역 산학협력사업 협조</li> <li>- 취업 및 현장실습</li> <li>- 산학협력 협약 체결 및 산학협력 인프라 강화</li> <li>- 산업체위탁교육 지원</li> <li>- 계약학과 지원</li> <li>- 기자재 공동 활용 및 연구지원</li> <li>- 국책 연구과제 공동 수행</li> <li>- 대학의 각종 산학협력활동 참여</li> </ul>
	광주지방고용노동청 목포지청	
	한국연구재단	
	영산강유역환경청	
	장애인기업종합지원센터	
	기타 산업체	
	광주사회복지협회	
	나주시회복지협회	

□ 대학은 연간 산학협력활동 지원 계획을 수립하여 시행하고 있는가?

○ 대학은 다양한 형태의 산학협력 활동을 개발 및 지원하여 지역산업발전에 기여하고, 현장 요구형 인력 양성을 목적으로 현장중심교육을 실시하며, 체계적

이고 조직적인 산학협력 지원을 위하여 <표 III-3.1.1-4~5> 와 같이 연간 산학 협력 계획을 수립하여 운영하고 있음.

- 또한 위원회를 통해 전년도 사업운영 결과를 분석·평가하고 개선사항을 차년도 사업에 반영하여 산학협력 활동의 질을 지속적으로 향상시키고 있음.

<표 III-3.1.1-4> 2013학년도 산학협력활동 지원계획 및 운영실적

(단위:천원)

구분	지원 계획 및 실적	사업기간	예산액 (국고)	집행액			달성률 (%)	비고
				국고/산업체	교비	계		
외부 재정 지원 사업	2013순천만 국제정원 박람회장 조성공사 사후환경영향조사	2010.12.30~2014.01.29	17,000 (6,000)	6,000		6,000	100	
	담양하천습지 보호지역 보전계획수립 연구용역	2012.06.01~2013.05.31	53,162 (15,949)	15,949		15,949	100	
	2013지역맞춤형 남도술래 문화를 통한 일자리 창출 지원사업	2013.02.18~2013.12.31	105,300 (105,300)	89,426		89,426	84.9	
	2013기초지역 문화예술 교육 활성화 사업	2013.04.10~2013.11.29	18,460 (15,000)	15,000		15,000	100	
	강강술래 대중화 및 문화관광상품화 사업용역	2013.10.31~2014.11.30	396,900 (108,000)	108,000		108,000	100	
	하남산단 외곽도로 개설공사 사후환경 영향조사	2010.12.30~2014.01.29	8,000 (8,000)	8,000		8,000	100	
현장 중심 교육 및 훈련	현장실습 운영 - 산업체 현장실습을 통해 현장실무능력 습득 및 학습동기 함양 기여	2013학년도	23,000	234,375	24,674	24,674	100	사회복지과 외 6개학과 : 736명 실습기관수 : 169개
	산업체 겸임교원 - 지역산업체 현장실무 전문가를 겸임교수로 채용하여 현장중심 교육을 시행	2013학년도	357,019		359,294	359,294	100	사회복지과 외 16개 학과 - 겸임교원 56명
지역 산업 발전 기여	산학협력체결	2013학년도						59개 업체
	계약학과 운영 - 산업체 맞춤 인력 양성 및 취업을 통한 현장 중심교육 실현	2013학년도						사회복지과외 4개학과 34명
	산업체위탁교육 운영 - 산업체 인력 재교육을 통한 지역산업	2013학년도						사회복지과외 3개학과 84명
	· 교수전문가, 지역사회위원회 활동 · 교원 사회봉사 활동	2013학년도						
	교육시설 및 기자재 공동 활용	2013학년도						(주)세기환경 - 초순수제조장치 등 39종

〈표 III-3.1.1-5〉 2014학년도 산학협력활동 지원계획

(단위:천원)

구분	지원 계획 및 실적	사업기간	예산액 (국고)	집행액			달성 률 (%)	비고
				국고/산 업체	교비	계		
외부 재정 지원 사업	강강술래 대중화 및 문화관광상품화 사업용역	2013.10.31~ 2014.11.30	396,900 (288,900)	288,783		288,783	69	
	지역맞춤형 일자리 창출 지원사업(녹색경관 관리 를 위한 조경관리지도사 양성사업)	2014.02.27~ 2014.12.31	89,000 (89,000)	39,508		39,508	50	
	월악산국립공원 정밀식생도 제작용역	2014.05.27~ 2014.11.22	93,500 (93,500)			-		
	2014년 장애인 맞춤형 창업교육	2014.07.04~ 2014.11.28	44,000 (44,000)			-		
	생태계 교란식물 분포실태조사	2014.07.02~ 2014.09.30	12,902 (12,902)			-		
현장 중심 교육 및 훈련	현장실습 운영 - 산업체 현장실습을 통해 현장실무능력 습득 및 학습동기 함양 기여	2014학년도	26,000					
	산업체 겸임교원 - 지역산업체 현장실무 전문가를 겸임교수로 채용하여 현장중심 교육을 시행	2014학년도	410,000					건축토목과 외 16개 학과 - 겸임교원 56명
지역 산업 발전 기여	산학협력체결	2014학년도						11개 업체
	계약학과 운영 - 산업체 맞춤 인력양성 및 취업을 통한 현장 중심교육 실현	2014학년도						사회사업복지과 14명
	산업체위탁교육 운영 - 산업체 인력 재교육을 통한 지역산업	2014학년도						사회복지과외 1개학과 34명
	· 교수전문가, 지역사회위원회 활동 · 교원 사회봉사 활동	2014학년도						전문가, 위원 : 34명 재능기부 : 11명
	교육시설 및 기자재 공동 활용	2014학년도						(주)세기환경 - 초순수제조장치 등 39종

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 대학은 직제 및 업무분장에 의거 역할과 책임이 주어진 산학협력 전담직원을 통해 교내·외 산학협력활동을 지원하고 있으며 산학협력 전담직원 1인당 학생 수는 523명으로 사업규모에 비추어 적절함.
- 교내·외 참여기관의 역할분담을 통해 산학협력활동 지원체제를 갖추고 산학

협력활동을 지원하고 있음.

- 대학은 산학협동위원회를 통해 산학협력활동을 평가하고 개선사항을 도출하여 이를 반영한 연간 운영계획을 수립하여 운영하는 등 산학협력활동을 지속적으로 개선하고 있음.

□ 입증자료 목록

구분	구분	해당자료	비고	
	3.1.1 평가요소	정보공시	없음	
비치자료		Ⅲ-3.1.1-1	산학협력단 정관	
		Ⅲ-3.1.1-2	산학협력단 운영규정	
		Ⅲ-3.1.1-3	전담인력 업무분장표	
		Ⅲ-3.1.1-4	년도별 산학협력 운영계획서	
		Ⅲ-3.1.1-5	년도별 산학협력 결과보고서	
		Ⅲ-3.1.1-6	산업체 겸임교원 자료	
		Ⅲ-3.1.1-7	현장실습 관련 자료	
		Ⅲ-3.1.1-8	산학협력 협약 관련 자료	
		Ⅲ-3.1.1-9	교육시설 및 기자재 활용 자료	
		Ⅲ-3.1.1-10	교원 사회봉사 활동 현황	

3) 충족 여부 판단

- 대학은 대학의 특성과 여건에 맞는 다양한 형태의 산학협력 활동을 개발·지원하기 위하여 4명의 산학협력 전담직원을 두고 있으며 산학협력활동을 지원할 수 있는 교내·외 조직을 갖추고 있음.
- 또한 평가를 통해 당해연도 산학협력활동의 개선사항을 반영한 차년도 연간 산학협력활동 지원계획을 수립·시행하여 산업체 현장 및 직무환경 변화에 대응하는 산학협력활동을 지원하고 있으므로 산학협력 교육활동에 대한 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



### 3.1.2 산학협력 성과와 개선

대학은 학교기업, 기술개발, 교육시설 및 기자재 공동 활용 등 다양한 형태의 산학협력 활동을 통하여 학생의 실무능력 향상과 지역산업 및 사회에 공헌하고 대학의 재정수익 확대를 위한 노력을 기울이고 있으며 이를 주기적으로 평가하고 개선하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

##### □ 대학 산학협력 활동이 대학 재정 수익에 기여하고 있는가(산학협력 수익률)?

○ 산학협력 수익률은 <표 III-3.1.2-1> 과 같으며 연차적으로 개선되고 있음.

<표 III-3.1.2-1> 산학협력 수익률

수익항목		2012회계(천원)	2013회계(천원)	증감(천원)
산학협력수익	산학협력연구수익(A)	107,212	28,858	-78,354
	교육운영수익(B)	0	206,574	206,574
	운영외수익(C)	2,485	109	-2,376
	운영수입소계(D=A+B+C)	109,697	235,541	125,844
타부처 및 지자체 보조금수익(E)		27,364	0	-27,364
산학협력단운영수익합계(F=D+E)		137,061	235,541	98,480
등록금수익(G)		10,610,569	8,773,567	-1,837,002
산학협력수익률(F/G*100)		1.29%	2.68%	1.39%

○ 대학은 산학협력 수익률을 향상시키기 위해 <표 III-3.1.2-2> 와 같이 다양한 방안을 계획·시행할 예정이다.

<표 III-3.1.2-2> 산학협력 수익률 향상방안

구분	2014년	2015년
산학협력 연구	•교내외 연구 지원 확대	•교내외 연구지원 확대, 강화
지식재산권 및 기술이전	•기술이전 및 특허 지원 •산업자문, 컨설팅 지원	•기술이전 및 특허 지원 확대, 강화 •산업자문, 컨설팅 지원 확대, 강화
산학협력 조직활성화	•산학협력 지원체제 강화 •현장실습 확대	•조직 개편으로 산학협력지원체제 강화 •현장실습 확대, 강화
기타 활동 확대	•산학협동 기부금 •연구시설 및 시설장비 활용 •연구간접비 축소	•산학협동 기부금 확대 •연구시설 및 시설장비 활용 확대 •연구간접비 축소

□ 산학협력 활성화를 위한 정책이 있는가?

- 대학은 산학협력 활성화를 위해 저명학술지 게재 장려, 교수의 산학협력 활동 업적 평가 반영, 산학협력중점교원 운영 등 산학협력 활성화 정책을 지원하고 있음.
- 실습지도, 취업지도, 기술개발 및 산학협력 등을 포함한 직업교육 관련 교원의 활동을 <표 III-3.1.2-3~4> 와 같이 교원업적평가에 반영하여 시행하고 있음.

<표 III-3.1.2-3> 교원업적평가의 평가분야

구 분	평가내용
교육활동분야	학생에 대한 강의, 실습지도, 성적평가, 학생지도, 학생진로 및 취업지도 등 학생에 대한 교육에 관련된 각종 활동
연구활동분야	논문, 저서, 역서, 보고서, 창작활동, 발표, 전시회 등 교원 자신의 지적 능력을 향상시키거나 이를 표출하는 각종 활동
봉사활동분야	대학 내의 각종 보직 활동, 위원회 활동, 연구비수탁 및 연구활동, 사회봉사활동, 특허 및 산학 연구활동, 기술개발 및 교양강좌, 자문활동(기업체기술개발 자문 등), 학회 활동 등과 같이 대학 내외의 활동을 통하여 대학, 국가, 지역 및 산업사회 발전에 기여하는 각종 활동

<표 III-3.1.2-4> 교원업적평가의 평가분야

부 분	세부항목	점수
교내생활지도	교내 각종 학생지도 활동	17점
교육실습현장 방문지도	봉사활동지도, 현장 견학지도 또는 사회적응지도, 연합 MT지도	5점
학생진로 및 취업지도	취업지도, 진로지도, 졸업생에 대한 추수지도	7점
연구비수탁 및 연구활동	수탁액, 연구결과 및 수행도	5점
특허 및 산학연구활동	국제특허, 국내특허, 산학연위탁 공동연구 참가	3점
기타활동	공공기관 공개특강, 교육프로그램 강연, 기업체 기술개발 자문지도, 기술개발 및 교양강좌 등	각1점(3점이내)

□ 대학의 산학협력 활동은 대학의 현장중심교육 및 지역산업 발전에 기여하고 있는가?

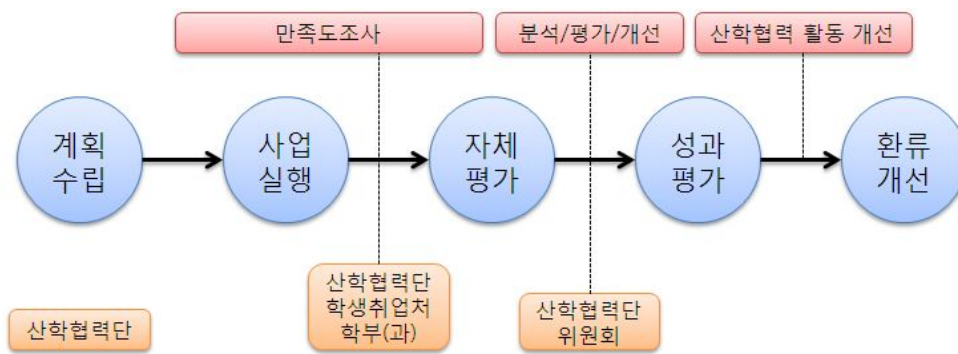
- 대학은 <표 III-3.1.2-5> 와 같이 산업체와의 협약을 통한 현장실습 운영, 계약학과 운영, 산업체위탁교육 운영 등을 통해 현장중심교육을 시행하고 있음.
- 또한 정부 및 지자체의 교육 및 연구 용역사업 수행, 교수들의 외부 전문가 및 재능기부활동 지원 등을 통해 지역사회 발전에 기여하고 있음.

〈표 III-3.1.2-5〉 2013학년도 현장중심교육 및 지역산업발전 기여

구분	사업내용	기여도 및 파급효과										
현장중심교육	현장실습 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>•산업체 현장실습을 통해 현장실무능력 습득 및 학습동기 함양 기여</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>현장실습 업체수</td> <td>현장실습 참여인원</td> <td>학과수</td> </tr> <tr> <td>169개</td> <td>736명</td> <td>7개</td> </tr> </table>	현장실습 업체수	현장실습 참여인원	학과수	169개	736명	7개				
	현장실습 업체수		현장실습 참여인원	학과수								
	169개	736명	7개									
•동계 및 하계 현장실습												
현장중심교육	•산업체 겸임교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>•지역 산업체 현장 실무 전문가를 겸임교수로 채용하여 현장 중심교육을 시행</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>학과</td> <td>겸임교원수</td> </tr> <tr> <td>15개</td> <td>56명</td> </tr> </table>	학과	겸임교원수	15개	56명						
	학과	겸임교원수										
	15개	56명										
지역산업발전 기여	•산학협력체결 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>•지역산업체와의 산학협력(기술지도, 현장실습, 취업) 인프라 구축에 기여</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>산업체</td> <td>신규 체결 건수</td> </tr> <tr> <td>하나건설 외</td> <td>59</td> </tr> </table>	산업체	신규 체결 건수	하나건설 외	59						
	산업체	신규 체결 건수										
	하나건설 외	59										
	계약학과 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>•산업체 맞춤 인력양성 및 취업을 통한 지역 산업 경쟁력 향상</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>학과명</td> <td>인원</td> </tr> <tr> <td>그린에너지과</td> <td>25명</td> </tr> <tr> <td>농수산물유통과</td> <td>3명</td> </tr> <tr> <td>사회복지상담과</td> <td>4명</td> </tr> <tr> <td>토목조경과</td> <td>2명</td> </tr> </table>	학과명	인원	그린에너지과	25명	농수산물유통과	3명	사회복지상담과	4명	토목조경과	2명
	학과명		인원									
그린에너지과	25명											
농수산물유통과	3명											
사회복지상담과	4명											
토목조경과	2명											
•영광군 채용조건형 계약학과												
•해남군 계약학과												
•산업체위탁교육 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>•산업체 인력 재교육을 통한 산업체 및 지역산업 경쟁력 향상</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>학과명</td> <td>인원</td> </tr> <tr> <td>다문화복지과</td> <td>8명</td> </tr> <tr> <td>사회복지과</td> <td>64명</td> </tr> <tr> <td>사회복지상담과</td> <td>6명</td> </tr> <tr> <td>토목조경과</td> <td>6명</td> </tr> </table>	학과명	인원	다문화복지과	8명	사회복지과	64명	사회복지상담과	6명	토목조경과	6명	
학과명	인원											
다문화복지과	8명											
사회복지과	64명											
사회복지상담과	6명											
토목조경과	6명											
지역산업발전 기여	<ul style="list-style-type: none"> <li>•교수 전문가 활동, 지역사회위원회 활동</li> <li>•교수 봉사(재능기부)활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•산업체 및 정부 관련 기관 및 각종 협회 및 단체에 전문가, 위원으로 교원을 파견하여 정책수립 및 연구 지원과 지역 사회 봉사활동 수행</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>활동 내용</td> <td>인원</td> </tr> <tr> <td>전문가, 위원</td> <td>34명</td> </tr> <tr> <td>재능기부</td> <td>11명</td> </tr> </table>	활동 내용	인원	전문가, 위원	34명	재능기부	11명				
	활동 내용	인원										
	전문가, 위원	34명										
	재능기부	11명										
•정부 및 지자체의 교육 및 연구 용역사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>•정부 및 지자체의 교육 및 연구 용역 수행으로 지역사회 발전에 기여</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>용역비(천원)</td> </tr> <tr> <td>2013학년도</td> <td>235,432</td> </tr> <tr> <td>2014학년도</td> <td>528,302</td> </tr> </table>	구분	용역비(천원)	2013학년도	235,432	2014학년도	528,302					
구분	용역비(천원)											
2013학년도	235,432											
2014학년도	528,302											
•기자재 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>•산업체에서 필요로 하는 대학 기자재를 활용하도록 하여 산업체 경쟁력 향상에 기여</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>산업체수</td> <td>건수</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>	산업체수	건수	1	1							
산업체수	건수											
1	1											

□ 대학은 연간 산학협력활동 계획에 대한 운영성과를 주기적으로 평가하고 개선하고 있는가?

- 대학은 [그림 III-3.1.2-1]과 같이 산학협동위원회를 통해 산학협력활동 사업 운영에 대한 계획 및 평가를 실시하고 개선사항을 도출하여 차년도 운영계획에 반영하는 등 주기적인 평가를 시행하고 있음.
- 산학협력 활동의 핵심 요소인 취업 효과를 극대화하기 위해 현장실습 산업체를 대상으로 산업체 만족도 조사를 시행하고 있으며, 만족도조사 대상을 확대하여 시행할 계획임.



[그림 III-3.1.2-1] 산학협력활동 운영성과 평가체제

- 산학협력활동의 운영성과는 아래 <표 III-3.1.2-6>의 기준을 근거로 평가하고 있음.

<표 III-3.1.2-6> 산학협력활동 운영성과 평가표(양식)

구분	평가항목	우수	적절	부족	비고(평가기준)
계획	•연간 산학협력 지원 계획 수립 (예산 및 일정)				•예산 및 일정이 포함된 연간 산학협력 계획이 있으면 우수
운영	•산업체인사 참여 활동 건수				•사업 운영시 산업체 인사 참여 건수 (5건 이상시 우수)
	•현장실습 이수 학생수				•연간 현장실습 이수학생 수 700명 이상이면 우수
	•산학협력 협약체결 건수				•60건이면 우수
	•기술지도 건수				•전년대비 증가시 우수
	•연구과제 수행건수				•교내·외 연구수행 건수가 전년보다 증가시 우수

구분	평가항목	우수	적절	부족	비고(평가기준)
평가	•연간 산학협력 지원계획 대비 집행 실적				•연간계획 대비 90% 이상 집행 시 우수
	•산학협력 수익률 (지표 3.8이상)				•전년도 보다 증가시 우수
종합평가의견					

○ 산학협력활동의 운영성과 평가결과 개선 사항은 <표 III-3.1.2-7> 와 같음.

<표 III-3.1.2-7> 산학협력활동 운영성과 평가결과 개선사항

구분	사업내용	개선사항
산학협력 연구	•정부 및 지자체의 교육 및 연구 용역사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>•산학협력 수익률 향상을 위한 다양한 활동 및 산학협력 지원체제 강화</li> <li>•현장실습 교육 내실화: 현장실습 사전 교육 운영으로 현장실습 참여자 및 참여 산업체 만족도 향상</li> <li>•NCS기반 교육과정으로 특성화 교육 확대 운영</li> <li>•채용조건 및 기초과정에 적합한 인성교육 강화: 저명인사 초청 특강</li> <li>•산학협력활동 지원 확대 필요</li> <li>•교수 전문가 활동 지원 필요</li> </ul>
지식 및 기술이전	•특허/실용신안/디자인 등의 출원 및 등록 지원 •산업자문, 컨설팅 지원	
산학협약	•산학협력체결 •산학협력활동 지원	
현장중심교육 및 훈련	•현장실습 운영	
지역산업 발전기여 /기타 산학협력	•산학협동 장학금 유치 확대 •계약학과/산업체위탁교육 •교수 전문가/위원 활동 •교수 봉사(재능기부)활동	

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 대학은 정부 및 지자체의 교육 및 연구 용역사업, 산학연기술개발사업, 교내 · 외 산학연구 지원사업, 기술지도, 현장실습, 산업체위탁교육, 계약학과, 교육시설 및 기자재 공동 활용 등 다양한 형태의 산학협력활동을 통해 재정수익을 확대할 수 있도록 지원하고 있음.
- 대학은 산학협력 활성화를 위해 저명학술지 게재 장려, 교수의 산학협력 활동 업적평가 반영, 산학협력중점교원 운영 등 산학협력 활성화 정책을 시행하고 있음.

- 대학은 현장중심교육 실현을 위해 현장실습 운영, 계약학과 운영, 산업체 위탁교육 실시, 현장실무 전문가의 겸임교수 채용 등을 통해 현장중심교육을 시행하고 있음.
- 대학은 정부 및 지자체의 교육 및 연구 용역사업, 교수 전문가 및 지역사회 위원회 활동, 교수 봉사(재능기부)활동, 기자재 공동 활용 등 다양한 산업체와의 교류를 통해 지역사회발전에 기여하고 있음.
- 산학협력활동의 계획 및 운영, 결과에 대한 평가를 주기적으로 시행하여 요구사항 및 개선사항을 차기 사업운영 계획에 반영하고 있음.
- 산학협력 활동의 핵심 요소인 취업 효과를 극대화하기 위해 현장실습 산업체를 대상으로 산업체 만족도 조사를 시행하고 있으며, 만족도조사 대상을 확대하여 시행할 계획임.

□ 입증자료 목록

	구분	해당 자료	비고
3.1.2 평가요소	정보공시	Ⅲ-3.1.2-1 8-자-2 산학협력단 자금수지계산서	
		Ⅲ-3.1.2-2 8-바-2(1) 교비회계	
		Ⅲ-3.1.2-3 12-카-4 계약학과 설치현황	
		Ⅲ-3.1.2-4 147-아 재정지원사업 수혜 실적	
	비치자료	Ⅲ-3.1.2-1 교원업적평가 규정	
		Ⅲ-3.1.2-2 현장실습 규정	
		Ⅲ-3.1.2-3 2013 교비 결산서	
		Ⅲ-3.1.2-4 2013 산학협력단 결산서	
		Ⅲ-3.1.2-5 2014 산학협력단 예산서	
		Ⅲ-3.1.2-6 산학협력 협약서	
		Ⅲ-3.1.2-7 현장실습 관련 자료	
		Ⅲ-3.1.2-8 산학협동위원회 회의록	
		Ⅲ-3.1.2-9 산학협력활동 운영평가	
		Ⅲ-3.1.2-10 산학협력수익률 향상 계획서	

3) 충족 여부 판단

- 대학은 산학연기술개발사업, 교내·외 산학연구 지원사업, 기술지도, 현장실습, 산업체위탁교육, 계약학과, 교수 전문가 및 지역사회 위원회 활동, 교수 봉사(재능기부)활동, 교육시설 및 기자재 공동 활용 등 다양한 형태의 산학협력활동을 통해 학생의 실무능력 향상과 지역산업체 발전에 기여하고 있음.

- 또한 산학협력 수익률을 지속적으로 향상시키고 있으며, 현장실습 산업체 만족도 조사 결과와 산학협동위원회의 산학협력활동에 대한 계획 및 운영, 결과에 대해 주기적인 평가를 실시하여 요구사항 및 개선사항을 차기 사업운영에 반영하고 있으므로 산학협력 성과와 개선에 대한 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

3.2.1 취업지원체제

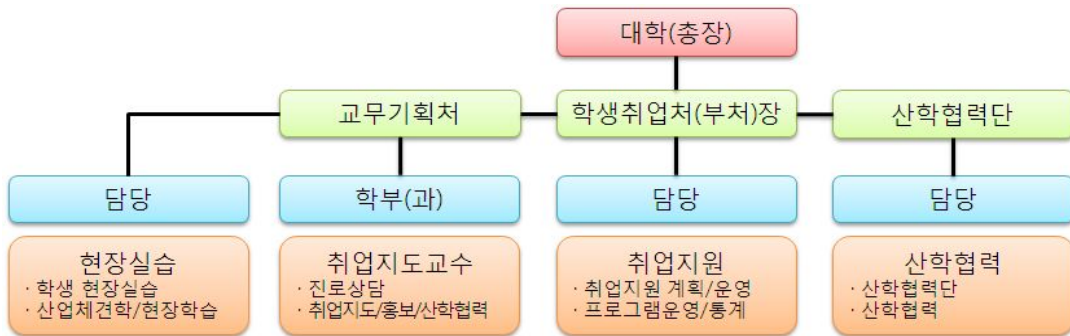
대학은 학생의 취업 활동을 촉진하고 지원하기 위하여 취업지원 조직을 구성하고 충분한 재정적 지원을 하고 있다.

1) 현황 및 상황

□ 취업지원 전담인력의 배치, 역할과 업무분장은 적절한가?

○ 취업지원 조직 구성

- 대학은 학생의 취업활동을 촉진하고 원활한 지원을 위해 학생취업처에서는 취업 지원을 담당하는 부처장 제도와 취업지원조직을 구성하고 있으며, 적절한 업무분장을 통해 취업활동을 지원하고 있음.
- 학생의 취업 활동을 지원하기 위해 취업지도위원회를 두고 있으며, 학과별로 상담지도교수제와 취업책임교수제를 통해 담당교수가 진로 및 취업지도를 위한 상담·지도와 취업지원 활동을 하고 있음.
- 대학의 취업지원 활동과 관련된 조직은 [그림 III-3.2.1-1]과 같음



[그림 III-3.2.1-1] 취업지원 체제

○ 취업지원 인력의 역할

- 학생취업처 처장 1명, 부처장 1명, 팀장 1명, 교무기획처 현장실습 1명, 산학협력단 1명, 학부(과)의 취업지원 인력의 역할은 <표 III-3.2.1-1> 과 같음.



〈표 III-3.2.1-1〉 취업지원 인력 업무 현황

직위	지급	성명	역할 및 업무	비고
처장	교수	정홍기	•취업지원업무 총괄	
부처장	부교수	변재현	•취업정책 개발 및 계획 수립	
팀장	직원	박종대	•취업지원사업 계획 수립 •취업/진로 프로그램 운영 •취업지도위원회 운영 •취업통계 및 정보공시 •취업 정보수집 및 제공 •산학협력 체결에 관한 업무	
팀원	직원	이용기	•학생현장실습 전반에 관한 업무 •학생산업체견학 및 현장학습 관련 업무	교무기획처
팀원	직원	김지홍	•산학협력단 업무전반 총괄 •산학협력사업 운영, 계획 수립 총괄 •개별연구과제 관련 업무 •산학협력단 예결산 보고 및 공개 업무 •회계/자금/세무 관련업무 •특허/기술 이전 관련업무	산학협력단
학부(과)			•취업 산업체 발굴 및 취업지원활동 •현장실습을 위한 산학협력 활동 •산학협력 활동	

□ 대학은 취업지원 활동에 대한 충분한 재정적 지원을 하고 있는가?

○ 2013 ~ 2014학년도 취업지원사업 재정 지원 규모 및 세부현황은 〈표 III-3.2.1-2〉에 표시되어 있음.

〈표 III-3.2.1-2〉 취업지원 예산

학년도	대학 전체예산(천원)			취업지원예산(천원)			비율 (대학예산대비 취업지원예산)
	교비	국고	합계	교비	국고	합계	
2013	12,506,018	-	12,506,018	53,827	-	53,827	0.43%
2014	12,240,667	-	12,240,667	93,100	-	93,100	0.76%

○ 2014학년도 취업지원 예산은 93,100천원으로 2013학년도 대비 39,273천원인 73.0%를

중액 편성하여 취업활동을 지원하고 있고, 2013학년도 취업지원 사업의 집행내역은 <표 III-3.2.1-3>에 표시함.

<표 III-3.2.1-3> 2013년 취업지원 사업 집행내역

사업명	사업수행실적	지원금액(천원)
학습능력 강화사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학생활 안내(신입생)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학과 교수를 통한 대학생활 및 진로</li> <li>- 16개학과 991명</li> </ul> </li> </ul>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학술제 및 학회지 발간                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학습능력 강화 및 창의성 개발 능력 향상</li> <li>- 학술제(구강보건), 학회지(악어새와 송곳니)</li> </ul> </li> </ul>	1,369
취업능력 강화사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청년취업 아카데미                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여저조 중단</li> </ul> </li> </ul>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업특강                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사 서류전형 관리 및 면접 역량 강화</li> <li>- 5개학과 193명</li> </ul> </li> </ul>	550
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업체 현장실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장적응 훈련으로 실무능력 배양과 취업 연계</li> <li>- 7개학과 736명</li> </ul> </li> </ul>	24,674
산학협력 강화사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산학협력 체결                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협약 체결을 통한 현장실습 및 교류 활성화</li> <li>- 협약(63개 업체)</li> </ul> </li> </ul>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업활동 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업산업체 발굴 및 취업지원 상담 및 출장</li> <li>- 2014/2월 졸업예정자 대상</li> </ul> </li> </ul>	26,814
취업지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타 취업활동 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2013/2월 졸업자 대상</li> </ul> </li> </ul>	420
합계		53,827

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 학생의 취업활동을 지원하기 위하여 2012학년도부터 취업지원을 전담하는 부처장 직제를 새로 도입하였고, 학생취업처에 처장 1명, 부처장 1명, 팀장 1명, 교무기획처에 현장실습 1명, 산학협력단에 1명, 학과별 취업전담 지도교수 및 학부(과)장 등으로 취업지원 인력을 확보하여 적극적으로 취업활동을 지원하고 있음.
- 2013학년도 대학 전체예산 12,506,018천원 중 53,827천원을 취업예산으로 배정하여 전체예산의 0.43%를 재정적으로 지원함.

- 2014학년도에 학생들의 취업활동 지원을 위한 다양한 프로그램을 계획하고 있으며, 대학 전체예산 12,240,667천원 중 93,100천원을 취업예산으로 배정하여 전체예산의 0.76%를 지원할 예정으로 전년대비 0.33% 증액하여 배정함.

□ 입증자료 목록

구분	해당 자료명		비고
	정보공시		
3.2.1 평가요소	비치자료	Ⅲ-3.2.1-1 사무분장 규정	
		Ⅲ-3.2.1-2 취업지원팀 업무 분장표	
		Ⅲ-3.2.1-3 취업지도 규정	
		Ⅲ-3.2.1-4 취업지원센터운영 규정	
		Ⅲ-3.2.1-5 취업지도위원회운영 규정	
		Ⅲ-3.2.1-6 2013회계연도 교비 결산서	
		Ⅲ-3.2.1-7 2014회계연도 교비회계 자금예산서	
		Ⅲ-3.2.1-8 부서별 운영계획서	

3) 충족 여부 판단

- 대학은 학생들의 취업지원을 촉진하기 위해 부처장 직제 도입, 3명의 인력 배치, 취업전담 지도교수 및 학부(과)장 등으로 취업지원 조직을 구성하고 전담인력을 확보하여, 업무분장을 통하여 취업활동을 지원하고 있음.
- 또한 대학은 취업활동을 지원하기 위해 2014학년도에는 취업률 성과를 개선하기 위한 계획 수립과, 다양한 취업정보 제공 및 취업지원 프로그램을 개발·운영을 위한 취업활동 지원 예산으로 93,100천원(전체 예산 대비 0.76%)을 편성하여 운영하고 있어 충분한 재정적 지원을 하고 있으므로 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 3.2.2 취업지원 프로그램의 계획과 평가

대학은 산업 환경 변화에 부응하는 학생 취업지원 계획을 주기적으로 수립하여 시행하며, 계획과 결과에 대한 평가를 통해 취업 지원 활동을 지속적으로 개선하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 대학은 산업변화 및 학생 요구를 반영하여 연간 학생 취업지원 계획을 수립하여 실천하고 있는가?

- 대학은 [그림 III-3.2.2-1]과 같이 산업환경 변화 및 산업계 동향을 분석하고 취업프로그램 참여자를 대상으로 만족도 조사를 실시하여 학생의 요구사항을 반영한 연간 취업지원 계획을 수립·시행하고 있음.
- 학부(과)는 진로 및 취업 상담 결과 학생들의 요구사항과 학부(과)과의 의견을 모아 학부(과)의 특성에 맞는 취업지원 계획을 수립·시행하도록 하고 있으며, 취업지원 정책을 건의하도록 하고 있음.
- 2013학년도 학생만족도조사와 운영 프로그램 만족도 조사를 실시하였으며, 만족도 조사 결과 및 간담회(총학생회) 등 의견을 수렴하여 2014학년도 운영계획에 반영하여 운영하고 있음.



[그림 III-3.2.2-1] 취업지원 계획 수립 및 운영 절차

- 2014학년도에는 취업률 향상과 그 성과개선을 위한 취업활동 지원을 위한 행 · 재정적 지원 계획을 수립하여 운영하고 있으며, 2013학년도 취업지원 예산 대비 집행현황은 <표 III-3.2.2-1> 과 같음.

〈표 III-3.2.2-1〉 2013학년도 취업지원 예산 대비 집행 현황

사업명	예산액(천원)			집행액(천원)		
	교비	국고	합계	교비	국고	합계
학습능력강화사업	-	-	-	1,369	-	1,369
취업능력강화사업	24,000	-	24,000	25,224	-	25,224
산학협력강화사업	20,000	-	20,500	26,814	-	26,814
취업지원	500	-	500	420	-	420
합계	44,500	-	44,500	53,827	-	53,827

○ 2013학년도 취업지원활동 운영실적은 〈표 III-3.2.2-2〉 와 같음.

〈표 III-3.2.2-2〉 2013학년도 취업지원활동 운영실적

사업명	사업수행실적	집행액(천원)
학습능력 강화사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학생활 안내(신입생)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학과 교수를 통한 대학생활 및 진로</li> <li>- 16개학과 991명</li> </ul> </li> </ul>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학술제 및 학회지 발간                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학습능력 강화 및 창의성 개발 능력 향상</li> <li>- 학술제(구강보건), 학회지(악어새와 송곳니)</li> </ul> </li> </ul>	1,369
취업능력 강화사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청년취업 아카데미                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여저조 중단</li> </ul> </li> </ul>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업특강                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사 서류전형 관리 및 면접 역량 강화</li> <li>- 5개학과 193명</li> </ul> </li> </ul>	550
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업체 현장실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장적응 훈련으로 실무능력 배양과 취업 연계</li> <li>- 7개학과 736명</li> </ul> </li> </ul>	24,674
산학협력 강화사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산학협력 체결                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협약 체결을 통한 현장실습 및 교류 활성화</li> <li>- 협약(63개 업체)</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업활동 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업산업체 발굴 및 취업지원 상담 및 출장</li> <li>- 2014/2월 졸업예정자 대상</li> </ul> </li> </ul>	26,814
취업지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타 취업활동 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2013/2월 졸업자 대상</li> </ul> </li> </ul>	420
<b>합계</b>		<b>53,827</b>

○ 2014학년도 학생 및 산업체의 요구사항을 반영한 2014학년도 취업지원 계획은 〈표 III-3.2.2-3〉 과 같음.

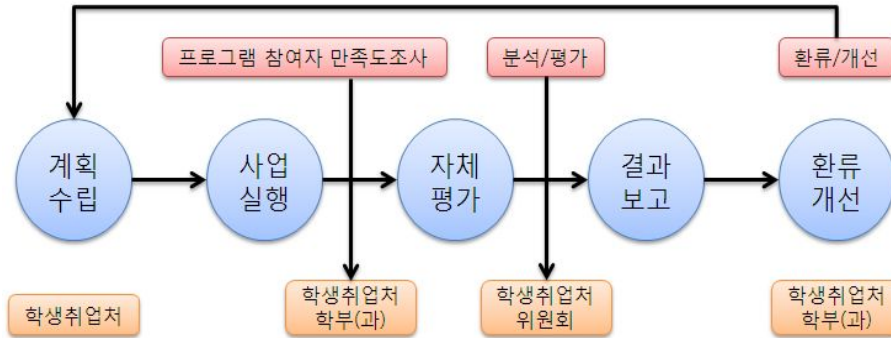
〈표 III-3.2.2-3〉 2014년 취업지원 계획

사업명	세부사업	예산(천원)			개선사항
		교비	국고	합계	
학습능력 강화사업	• 졸업작품전 지원	3,000	-	3,000	• 졸업작품전 예산지원
	• 튜터링프로그램	1,500	-	1,500	• 학습능력 증진을 위한 프로그램개발 및 지원
	• 교외 경진대회	3,000	-	3,000	• 교외 경진대회 입상자 - 장학금 지원(10명)
취업능력 강화사업	• 취업 교양강좌	2,400	-	2,400	• 취업 교양강좌 개설 - 취업과진로 - 인성과 리더쉽
	• 전공(취업)동아리	1,000	-	1,000	• 전공(취업)동아리 지원
	• 적성검사(MBTI)	1,000	-	1,000	• 적성검사(MBTI) 실시
	• 진로탐색검사	1,000	-	1,000	• 진로탐색검사 실시
	• 동문기업탐방	2,000	-	2,000	• 직업 현장감 체득 기회
	• 동문CEO특강	1,000	-	1,000	• 미래설계, 자신감배양
	• 취업특강	2,000	-	2,000	• 취업특강 예산 증액 - 참여학과, 인원 확대
	• 자격증 취득	3,000	-	3,000	• 재학중 자격증 취득 - 장학금 지원(10명)
	• 외국어 역량	3,000	-	3,000	• 외국어 성적 우수자 - 장학금 지원(10명)
	• 취업 성공사례 공모	3,000	-	3,000	• 성공사례 수기 공모전 - 장학금 지원(10명)
	• 취업 성공사례집	600	-	600	• 취업성공사례 공모전 우수작 사례집 제작·배부
	• 창업 특강	1,000	-	1,000	• 창업 교육 실시
	• 학과 프로그램 (취업능력개발)	15,000	-	15,000	• 국가직무능력표준(NCS) - 학과 특성화, 교육과정 - 프로그램 개발/운영
• 현장실습	26,000	-	26,000	• 취업역량 강화	
산학협력 강화사업	• 취업활동 지원	17,700	-	17,700	• 취업 가능 산업체 발굴 및 학생 취업 지원
	• 산학협력교류 활성화 (인증패 제작)	1,200	-	1,200	• 산학협력 강화, 취업 연계
	• 산학협력교류 활성화 (산업체 방문)	4,500	-	4,500	• 산학협력 강화, 취업 연계
취업지원	• 기타 취업활동 지원	200	-	200	
합계		93,100	-	93,100	

□ 대학은 취업지원 계획과 결과에 대한 평가를 주기적으로 실시하고 있는가?

○ 대학은 취업지원 계획과 결과에 대해 평가기준을 적용하여 주기적으로 평가를 실시하고 분석결과를 환류시켜 취업지원 활동을 개선하고 있음.

○ 취업지원활동 운영성과 평가체제는 [그림 III-3.2.2-2]와 같음.



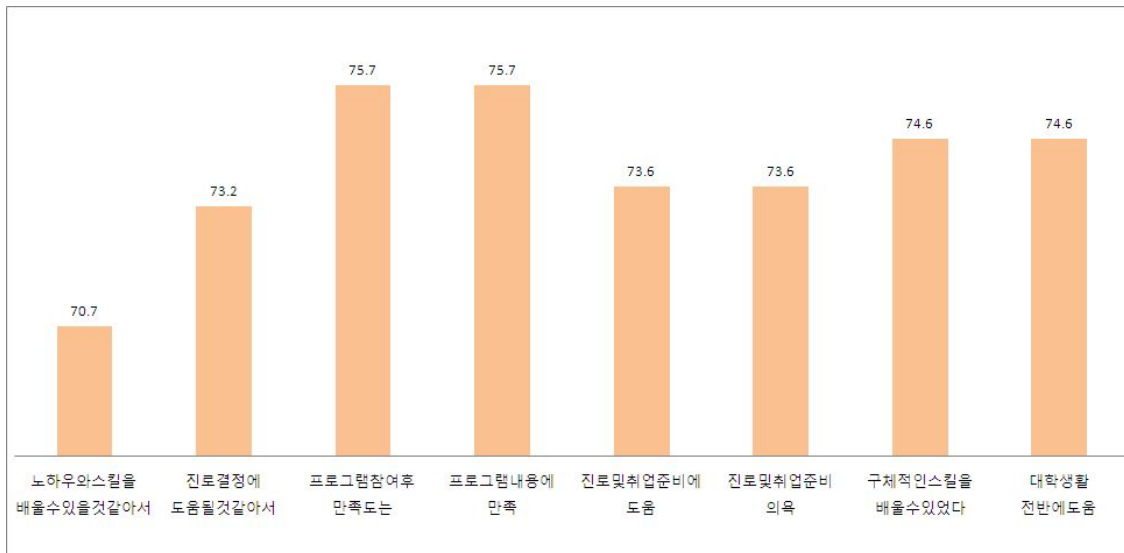
[그림 III-3.2.2-2] 취업지원활동 운영성과 평가체제

- 대학은 취업프로그램 참여자 만족도조사를 통해 2013학년도 취업지원활동 운영성과를 평가했음
- 2013학년도 취업지원활동 참여자 만족도조사 시행결과는 <표 III-3.2.2-4> 및 [그림 III-3.2.2-3]과 같음.

<표 III-3.2.2-4> 2013학년도 취업지원활동 참여자 만족도조사 결과

구분	주요내용					
목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업관련 프로그램 수강생을 대상으로 프로그램 참여 이유, 참여, 효과 등에 대한 만족도를 조사하여 취업교육의 질, 취업지원 전 문성 등에 대한 만족도 수준을 파악하여, 요구사항 및 개선 과제를 도출함으로써 향후 발전방향을 제시하고자 함.</li> </ul>					
조사시기	<ul style="list-style-type: none"> <li>2013년 11월</li> </ul>					
조사도구	<ul style="list-style-type: none"> <li>자체 만족도조사(설문지)</li> </ul>					
표본수	<ul style="list-style-type: none"> <li>2013학년도 취업지원활동(취업특강) 참여 학생 193명에 대해 설문조사를 실시함</li> </ul>					
평가점수 산출기준		매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족
		5	4	3	2	1
		100점	75점	50점	25점	0점
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>3개분야 8개 항목에 대한 만족도 조사를 실시함</li> <li>항목별 만족도 조사는 취업의 노하우와 스킬 체득, 진로결정, 프로그램 만족도, 프로그램 내용, 진로 및 취업준비 도움여부, 진로 및 취업준비 의욕여부, 취업스킬 배움여부, 대학생활 도움여부</li> </ul>					

구분	주요내용
만족도 조사결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2013학년도 취업프로그램 참여자 만족도 조사 결과 만족도 74.0점임</li> </ul>
기타의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분야별 전문가의 강의(현장 관계자의 초청 특강으로)</li> <li>• 실질적인 스펙, 마음가짐, 자격조건 등을 집중적으로</li> <li>• 체계적인 취업자료 비치</li> <li>• 더 많은 자료와 홍보로 다양하게</li> <li>• 취업준비에 도움이 되는 프로그램을</li> <li>• 관련학과 정부정책의 신속한 구체적인 정보</li> <li>• 자격증취득방법 및 구체적으로 길을 알려주시길</li> </ul>



[그림 III-3.2.2-3] 2013학년도 취업지원활동 참여자 만족도조사 결과

□ 취업지원 활동에 대한 평가 결과를 환류시켜 지속적으로 개선해 나가고 있는가?

- 대학은 연간 취업지원활동에 대한 운영성과에 대한 평가를 시행하고 결과를 환류시켜 지속적으로 취업지원활동을 개선하고 차년도 사업계획 및 추진에 반영하고 있음.
- 2013학년도 취업지원활동 평가결과 및 2014학년도 개선실적은 <표 3.2.2-5> 와 같음.



〈표 III-3.2.2-5〉 2013학년도 취업지원활동 평가결과 및 2014학년도 개선실적

사업명	세부사업	개선사항
학습능력 강화사업	• 졸업작품전 지원	• 졸업작품전 예산 지원
	• 튜터링프로그램	• 학습능력 증진을 위한 프로그램개발 및 지원
	• 교외 경진대회	• 교외 경진대회 입상자 - 장학금 지원(10명)
취업능력 강화사업	• 취업 교양강좌	• 취업 교양강좌 개설 - 취업과진로 - 인성과 리더쉽
	• 전공(취업)동아리	• 전공(취업)동아리 지원
	• 적성검사(MBTI)	• 적성검사(MBTI) 실시
	• 진로탐색검사	• 진로탐색검사 실시
	• 동문기업탐방	• 직업 현장감 체득 기회
	• 동문CEO특강	• 미래설계, 자신감배양
	• 취업특강	• 취업특강 예산 증액 - 참여학과, 인원 확대
	• 자격증 취득	• 재학중 자격증 취득 - 장학금 지원(10명)
	• 외국어 역량	• 외국어 성적 우수자 - 장학금 지원(10명)
	• 취업 성공사례 공모	• 성공사례 수기 공모전 - 장학금 지원(10명)
	• 취업 성공사례집	• 취업성공사례 공모전 우수작 사례집 제작·배부
	• 창업 특강	• 창업 교육 실시
	• 학과 프로그램 (취업능력개발)	• 국가직무능력표준(NCS) - 학과 특성화, 교육과정 개편 내용 등 반영 - 프로그램 개발/운영
• 현장실습	• 취업역량 강화	
산학협력 강화사업	• 취업활동 지원	• 취업 가능 산업체 발굴 및 학생 취업 지원
	• 산학협력교류 활성화 (인증패 제작)	• 산학협력 강화, 취업 연계
	• 산학협력교류 활성화 (산업체 방문)	• 산학협력 강화, 취업 연계
취업지원	• 기타 취업활동 지원	• 기타 다양한 취업활동 지원

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 취업지원활동에 대한 평가는 학생 및 산업체의 요구를 반영하고, 변화하는 취업환경에 대응하는 연간 취업지원 계획을 수립하여 시행하고 있음.
- 취업지원활동에 대한 평가결과의 환류는 취업지원 프로그램의 결과 및 평가를 바탕으로, 각 프로그램의 장단점 및 개선사항을 차년도 운영계획에 반영함으로써 주기적인 평가 및 개선체제를 운영하고 있음.
- 프로그램 만족도 조사 결과 등 취업지원 결과에 대해 주기적인 평가를 실시하고 분석 결과를 환류시켜 행정적 개선과 취업지원활동을 개선하고 있음.

□ 입증자료 목록

3.2.2 평가요소	구분	해당 자료명	비고
	비치자료	정보공시	Ⅲ-3.2.2 5-다 졸업생 취업 현황
		Ⅲ-3.2.2-1 취업지원 규정	
		Ⅲ-3.2.2-2 2013회계연도 교비 결산서	
		Ⅲ-3.2.2-3 2014회계연도 교비 자금예산서	
		Ⅲ-3.2.2-4 부서 운영계획서	
		Ⅲ-3.2.2-5 만족도 조사 보고서	

3) 충족 여부 판단

- 대학은 취업지원 전담인력을 적절히 배치하여 취업지원 체제를 갖추고 있음.
- 취업프로그램 참여자 만족도 조사를 통해 산업변화 및 학생의 요구사항을 반영한 연간 취업지원계획을 수립하여 운영하고 있음.
- 또한 대학은 취업지원 계획과 결과에 대한 주기적인 평가를 실시하고, 취업지원활동에 대한 평가결과의 환류를 통해 다양한 프로그램에 반영하여 지속적으로 개선하고 있으므로 취업지원 프로그램의 계획과 평가에 대한 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 세부기준 3.3 현장실습

대학은 산업체가 요구하는 인재 양성을 위하여 산업체 현장실습 교육을 실시하고, 이를 통해 학생의 현장적응력, 글로벌 직업역량, 사회공헌 역량을 함양한다. 또한 대학은 현장실습 교육프로그램의 운영 성과를 지속적으로 주기적으로 평가하고 개선한다.

### 3.3.1 현장실습교육 지원체제

대학은 현장실습교육 내실화를 위하여 교육내용에 적합한 실습교육장을 교내·외에 충분히 마련하여 운영하고 있으며, 전담지원체계를 갖추고 실습관리를 위한 절차와 규정을 마련하여 실천하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

##### □ 현장실습 교류업체당 재학생 수는 적절한가?

- 2013학년도 현장실습 교류업체당 재학생수는 12.1명으로 <표 III-3.3.1-1> 과 같음.

<표 III-3.3.1-1> 2013년 현장실습 현황

구분	재학생수	현장실습 업체 수	교류업체당 재학생수
현장실습	2,052	169	12.1

- 2013학년도 학과별 현장실습 이수 현황은 <표 III-3.3.1-2> 와 같음.

<표 III-3.3.1-2> 2013년 현장실습 현황

학과	유아교육	다문화	사회복지상담	사회복지	아동노인	치위생	보건복지	합계
참여인원	65	142	157	183	94	31	64	736
업체 수	34	35	6	56	20	2	16	169

##### □ 현장실습은 정해진 규정이나 지침에 근거하여 시행, 관리되고 있는가?

- 현장실습관련 규정은 <표 III-3.3.1-3> 에 표시되어 있음.

<표 III-3.3.1-3> 현장실습 관련 규정

규정명	내용	비고
학칙	학칙 제27조 ⑤항 ⑤ 현장실습의 학점은1(2)학점에서 10학점까지로 하되 현장실습의 방법, 기간 및 학점기준 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다	
현장실습규정	제 1 조(목적) 본 규정은 고구려대학교 학칙제25조 제3항 및 제27조 제 5항에 의거, 현장실습을 효율적으로 지도, 운영함을 그 목적으로 한다.	

○ 현장실습 관리체제는 [그림 III-3.3.1-1]과 같음



[그림 III-3.3.1-1] 현장실습 행정 체제

□ 현장실습 교육활동과 관련하여 행정 및 재정적 지원을 충분히 하고 있는가?

○ 대학은 현장실습의 행정적 지원을 위하여 현장실습 인력을 배치하고, 효율적인 현장실습을 운영을 위해 <표 III-3.3.1-4> 와 같이 충분한 행정적 지원을 하고 있음.

<표 III-3.3.1-4> 2013년 현장실습 재정지원 현황

(단위 : 천원)

학과	유아교육	다문화	사회복지상담	사회복지	아동노인	치위생	보건복지	합계
참여인원	65	142	157	183	94	31	64	736
지원금액	3,250	4,260	6,280	5,470	2,820	674	1,920	24,674

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 현장실습 교류업체당 재학생수는 12.1명으로, 참여업체는 169개로 평가 충족 기준인 교류업체당 14.7명 이하임.
- 학칙 및 현장실습 운영규정 등 현장실습 관리를 위한 절차와 규정을 마련하여 운영하고 있음.
- 현장실습 전담부서를 운영하며 학과의 협조를 받아 현장실습을 지원하고 있으며, 현장실습 평가체제를 갖추어 행정적으로 현장실습을 지원하고 있음.
- 현장실습 순회지도를 실시하는 교수들에게 현장실습지도비를 지급하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구 분	해당자료	비 고
3.3.1 현장실 습 교육지 원체제	정보공시		
	비치자료	III-3.3.1-1 학칙	
		III-3.3.1-2 현장실습규정	
		III-3.3.1-3 현장실습 관련자료	
		III-3.3.1-4 현장실습비용 지원 관련자료	

3) 충족 여부 판단

- 대학은 학칙 및 현장실습 운영규정 등 정해진 규정에 의해 현장실습을 시행하고 있으며 교류업체당 재학생수는 12.1명으로 평가 기준에 충족함.
- 대학은 현장실습 전담부서를 운영하며 실습에 필요한 경비 지급 등 현장실습에 대한 충분한 행·재정적 지원을 하고 있으므로 현장실습 교육 지원체제에 대한 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 3.3.2 현장실습교육 프로그램 평가 및 개선

대학은 현장실습교육 운영 성과에 대하여 학생 및 실습산업체의 만족도 조사를 포함한 주기적인 평가를 실시하고, 그 결과를 교육개선에 활용하고 있다.

□ 현장실습교육 운영 성과평가 시 학생 및 실습 산업체의 만족도 조사를 포함하고 있는가?

○ 현장실습 참여 학생 및 산업체로부터 현장실습 종료 후 만족도 조사표를 제출 받아 분석하고 있음.

〈표 III-3.3.2-1〉 산업체 만족도 조사표

현장실습 만족도 조사표 (산업체용)							
1. 업체명 :							
2. 실습분야 :							
조사항목	평가내용	배점					평점
1. 실습 의지 (10)	실습자가 실습에 대한 적극적인 의지를 갖고 제반 규정을 잘 준수하였는가?(10)	10	8	6	4	2	
2. 실습자 태도 (40)	실습자는 성실하게 실습에 임하였는가?(10)	10	8	6	4	2	
	실습자는 지도자의 지도에 잘 순응하였는가?(15)	15	12	9	6	3	
	실습자는 실습 기구 및 시설을 잘 관리하였는가?(15)	15	12	9	6	3	
3. 실습자 지식수준 (50)	실습자는 실습 내용을 잘 이해하였는가?(25)	25	20	15	10	5	
	실습자는 실습 내용을 현장에 잘 적용하였는가?(25)	25	20	15	10	5	
합계							점
문제점 및 건의사항							

〈표 III-3.3.2-2〉 학생용 만족도 조사표

현장실습 만족도 조사표 (학생용)						
1. 학과명 :						
2. 성 별 : 남 (    ), 여 (    )						
조사항목	평가내용	배점				평점
1. 실습지도자 태도(10)	실습지도자는 친절하고 성실한 자세로 지도를 했는가?(10)	10	8	6	4	2
2. 실습 환경 및 시설(40)	실습 환경은 깨끗하고 정리·정돈이 잘 되어 있는가?(10)	10	8	6	4	2
	실습기구 및 시설은 충분하게 제공되었는가?(15)	15	12	9	6	3
	실습 기구 및 시설을 활용 할 충분한 시간이 제공되었는가?(15)	15	12	9	6	3
3. 실습 내용(50)	실습 내용이 자신의 전공 및 전문지식과 관련이 있었다고 생각하는가?(25)	25	20	15	10	5
	실습한 내용이 현장 실무 능력 향상에 도움이 되었다고 생각하는가?(25)	25	20	15	10	5
합계						점
실습 후 소감 및 건의사항						

□ 대학은 학생 및 산업체의 만족도 조사를 포함한 성과(운영)평가를 주기적으로 실시하고, 그 결과를 교육 개선에 활용하고 있는가?

○ 대학은 현장실습 참여업체 및 학생에 대한 만족도조사 자료를 평가하고 요구사항 등을 수렴하여 현장실습의 질을 향상하는데 활용하고 있음.



[그림 III-3.3.2-1] 현장실습 평가체제

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### 분석결과

- 현장실습 종료 후 각각 학생 및 실습 산업체의 만족도조사를 시행하고 이를 평가하여 차기 현장실습 운영계획 수립 시 반영하고 있음.

### 입증자료 목록

3.3.2	구분	해당 자료	비고
현장실습교육 프로그램 평가 및 개선	정보공시		
	비치자료	III-3.3.2-1 현장실습 만족도 조사 자료	
		III-3.3.2-2 현장실습 관련 자료	

## 3) 충족 여부 판단

- 현장실습에 참여한 산업체와 학생들의 만족도조사를 실시하여 분석하고 그에 대한 결과의 요구 및 개선사항을 반영하여 차기 현장실습 교육개선에 활용하고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



## 기준 4. 학생

### 세부기준 4.1 학생지원 체제

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 학생서비스 지원 부서를 배치하고, 학생의 요구를 반영한 지원 프로그램과 서비스를 제공하며, 이를 지속적으로 평가하고 개선한다.

#### 4.1.1 학생지원 조직 운영(학생지원조직: 학생활동 및 복지 관련 조직)

대학은 학생의 학습목표 달성과 원만한 대학생활을 지원하기 위한 조직을 구성하고 자질과 경험을 갖춘 인력을 배치하고 있다.

#### 현황 및 상황

##### □ 학생지원 조직이 구성되어 있는가?

- 대학은 학생들의 자치적인 활동을 보장·지원하고 학생복지 및 학생상담 등을 지원하기 위하여 학생지원 조직 체제를 갖추고 학칙 및 행정업무 편람에 의거하여 업무를 처리하고 있음.



[그림 III-4.1.1-1] 학생지원 조직도

- 학생서비스에 대한 효율적인 지원을 위하여 취업지원센터, 상담센터, 장애학생지원센터, 보건실 등을 운영하고 있으며, 업무분장은 <표 III-4.1.1-1> 과 같음.

<표 III-4.1.1-1> 학생지원 조직 업무분장표

부서명		학생서비스 지원 관련 주요업무	비고
대학본부	교무기획처	- 휴학, 복학, 자퇴, 재입학 등에 관한 업무 - 제증명 발급에 관한 업무 - 수강신청 및 수업 지원에 관한 업무 - 교수학습지원센터 운영	
	학생취업처	- 학생지도위원회 운영 - 장학심의위원회 운영 - 학생활동지도 및 지원 - 학생과외(동아리)활동 지원 - 학생병무 지원 - 학생 장학 및 학자금 융자 지원	
	행정복지처	- 복지 시설 및 후생 지원에 관한 업무 - 학교경영자 배상책임보험, 학교기업 등 학생 지원에 관한 업무	
부속기관	취업지원센터	- 취업지도의 기본방침 수립 - 취업지도위원회 운영 - 취업기회 확대를 위한 대책 수립 - 취업지원 프로그램 개발 및 진행	
	상담센터	- 센터 운영의 기본계획에 관한 사항 - 상담센터 운영위원회 운영 - 개인상담·집단상담 프로그램 운영 - 각종 검사활동 및 이에 관한 상담	
	장애학생지원센터	- 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항 - 장애학생특별지원위원회 운영 - 교직원·보조인력 등에 대한 교육에 관한 사항 - 장애학생 교육복지의 실태조사에 관한 사항	
	보건실	- 학생 및 교직원의 건강관리 및 상담 - 상처소독 및 일반 의약품 투여 - 응급처치 및 병원 후송 - 보건교육	
	도서관	- 도서관 운영위원회 운영 - 문헌 및 학술정보자료의 수집, 정리, 제공 - 교직원 및 학생의 연구지원 - 열람실 관리	
	정보전산원	- 정보전산원 운영위원회 운영 - 정보화 정책 수립 및 집행에 관한 사항 - 학생 정보화 실험실습 교육 지원에 관한 사항	
	신문사	- 대학신문 발행 - 신문사 운영위원회 운영	
	생활관	- 생활관시설 유지관리 및 사생 관리 - 생활관 운영위원회 운영	



[그림 III-4.1.1-2] 학생서비스 지원 조직 운영 현황

○ 또한 각 업무별로 자질과 경험을 갖춘 인력을 배치하고, 각종 위원회를 구성 하여 학생서비스를 효율적으로 지원하고 있음.

<표 III-4.1.1-2> 학생지원 서비스 관련 위원회 현황

명칭	주요 업무 및 규정	위원구성
학생지도 위원회	학생 상벌, 학생자치활동 육성, 후생 복지, 기타 학생지도 학생생활지도 규정	위원장 외 7명
성희롱고충 심의위원회	성희롱·성폭력 근절을 위한 정책 수립과 시행 및 예방 교육 성희롱·성폭력 예방과 처리에 관한 규정	위원장 외 10명
선거관리 위원회	총학생회장·부회장 선거 사무의 공정한 시행 관리 총학생회 정·부회장 선거에 관한 규정	위원장 외 4명
장학심의 위원회	장학생 선발 및 지도 관리 장학 규정	위원장 외 17명
대외협력 위원회	국내외 대학 및 유관기관 간의 효율적인 교류 업무 수행 대외협력위원회 규정	위원장 외 4명
취업지도 위원회	취업 및 진로상담, 취업정보 제공 및 학생 취업 추천 취업지도 규정	위원장 외 16명
상담센터 운영위원회	학생 심리문제 해결 및 개인·집단상담, 심리검사 및 자문 활동 상담센터 운영 규정	센터장 외 4명
장애학생특별 지원위원회	장애학생의 교육, 복지, 시설 및 설비 지원 장애학생 특별지원 내규	위원장 외 5명
보건실 운영위원회	학생 및 교직원의 건강관리 및 보건 향상 보건실 운영 규정	보건실장 외 3명
도서관 운영위원회	도서관 운영에 관한 중요사항 도서관 운영 규정	위원장 외 위원
정보전산원 운영위원회	정보전산원 운영 방침 등 정보전산원 운영 규정	위원장 외 6명
신문사 운영위원회	신문사 운영에 관한 중요사항 신문사 운영 규정	위원장 외 위원
생활관 운영위원회	생활관 운영에 관한 중요사항 생활관 규정	위원장 외 6명

- 전문성이 필요한 서비스의 경우, 경험과 자질을 갖춘 인력이 배치되어 있는가?  
 ○ 학생지원 서비스 제공과 관련하여 전문성을 필요로 하는 업무부서의 경우는 실무경력이나 관련분야의 전공 또는 자격을 갖춘 인력을 배치하고 있음.

〈표 III-4.1.1-3〉 관련분야의 전공 및 자격 현황

부서명	담당자	주요업무	해당 분야 전공/자격/면허/연수
학생취업처	김태호	성희롱·성매매 예방교육	성희롱·성매매 예방교육 담당자 교육 이수
행정복지처	강문균	시설관리	소방안전관리자2급, LPG안전관리자
취업지원센터	정명숙	취업지원·상담	사회복지사 1급, 심리상담사 2급
	신윤길	취업지원·상담	평생교육사 1급, 심리상담사 2급
	박종대	취업지원·상담	사회복지사 2급
	김태호	취업지원·상담	진로상담사 2급
상담센터	박송희	심리 상담	상담전공 석사, 심리상담사 1급
	한현운	심리 상담	상담교육 전공(상담교사 자격)
	곽수란	심리 상담	교육학 박사
	이유미	심리 상담	생활지도/상담 전공, A.P.T자격증
	김형배	심리 상담	대학원 상담학 석·박사과정 수료
	김태호	심리 상담	심리상담사 1급
장애학생지원센터	김태호	장애학생 복지 지원	장애대학생 지원업무 관리자 연수
보건실	류보순	건강관리 및 상담	간호사 면허증, 청소년보호상담사
도서관	나보람	사서	정사서 2급
정보전산원	김종실	학생 정보화 지원	전산통계학과
	박소영	학생 정보화 지원	
신문사	박계현	대학신문 발행	사무정보학과
생활관	강문균	생활관 관리 및 사생 관리	소방안전관리자2급, LPG안전관리자
	양현정	영양사	영양사 면허증, 조리사(한, 중, 일)

**분석결과와 입증자료**

- 분석결과  
 ○ 학생지원 조직을 구성하여 학생의 만족도 제고와 원만한 대학생활을 위한 학생지원 서비스를 제공하고 있음.  
 ○ 학생지원 업무에 자질과 경험을 갖춘 인력을 적절하게 배치·운영하고 있음.

- 학생서비스에 대한 효율적인 지원을 위하여 취업지원센터, 상담센터, 장애 학생지원센터, 보건실 등을 운영하고 있음.
- 취업 진로 지원, 학생 상담 및 보건 분야는 전문적인 자질과 경험을 갖춘 인력을 배치하여 학생지원 서비스를 제공하고 있음.

□ 입증자료

	구분	자료	보관부서	비고
평가요소 4.1.1 학생지원 조직 운영	정보공시			
	비치자료	Ⅲ-4.1.1-1 학칙	교무기획처	
		Ⅲ-4.1.1-2 행정업무 편람	각담당부서	
		Ⅲ-4.1.1-3 업무분장 지침	각담당부서	
		Ⅲ-4.1.1-4 학생생활지도 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.1-5 성희롱성폭력 예방과 처리에 관한 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.1-6 총학생회 정부회장 선거에 관한 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.1-7 장학 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.1-8 대외협력위원회 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.1-9 취업지도 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.1-10 상담센터 운영 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.1-11 장애학생 특별지원 내규	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.1-12 보건실 운영 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.1-13 도서관 운영 규정	도서관	
		Ⅲ-4.1.1-14 정보전산원 운영 규정	정보전산원	
		Ⅲ-4.1.1-15 신문사 운영 규정	입학홍보처	
		Ⅲ-4.1.1-16 생활관 규정	행정복지처	
		Ⅲ-4.1.1-17 학생지원서비스 전문인력 자격증		

충족 여부 판단

- 학생의 만족도 제고와 원만한 대학생활을 지원하기 위한 학생지원 조직을 구성하고 행정업무편람에 의거하여 운영하고 있으며, 취업 진로 지원, 학생상담 및 보건 분야 등 전문성이 필요한 지원 조직에는 자질과 경험을 갖춘 인력을 배치하고 있으므로 학생지원 조직 운영에 대한 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
0		

#### 4.1.2 학생지원 서비스 계획 및 평가

대학은 학생 요구에 부합하는 서비스를 계획·시행하며, 주기적으로 평가하고 결과를 서비스 개선에 활용하고 있다.

#### 현황 및 상황

□ 대학은 매년 학생 서비스 지원 계획을 수립하여 운영하고 있는가?

- 대학의 설립이념 및 교육목표 달성과 학생 만족도 제고 및 학생들의 원만한 대학 생활을 위하여 매년 학생서비스 지원 계획을 수립하여 시행하고 있음.

〈표 III-4.1.2-1〉 2013학년도 학생서비스 지원 계획

구분	사업명	예산액 (천원)	세부사업내역(원)	
학생 활동 지원	• 학생지도위원회 운영	1,000	각종 위원회의비	1,000,000
	• 총학생회 지도 및 활동 지원	2,000	간부수련회 지도비	500,000
			출범식 준비지도비	500,000
			학과대표 간담회의비	500,000
			선거 지도비	500,000
			합계	2,000,000
	• 학생활동 지원	5,100	생활지도비	500,000
성희롱·성폭력교육 및 홍보물비			600,000	
연합M/T 차량지원비			1,000,000	
봉사활동지도비			1,000,000	
O/T, M/T지원비			1,500,000	
성년의날 행사 지원비			500,000	
합계			5,100,000	
• 동아리 육성 및 지원	1,000	동아리지원비	1,000,000	
• 체육특기자 지원	3,000	운동부 지원경비	3,000,000	
• 언론활동 지원	3,200	신문사지원비	320,000	
학생 복지 지원	• 대학생활안내책자 발간	3,000	대학생활안내책자 발간비	3,000,000
	• 학생 상담 - 대학생활상담, 진로상담, 취업지도의 효율성 제고	4,200	학생상담지도비	4,200,000
	• 교통편의 제공	20,400	차량 유지비	20,400,000
	• 경영자책임배상보험(재학생)가입	6,500	경영자책임배상보험료	6,500,000
	• 장애인장학 다문화가족 학생 지원 - 학업장려 장학금 지원	29,634	장애인장학	9,634,000
			다문화가족	20,000,000
	합계	29,634,000		
• 외국인유학생 지원 및 어학원 운영 - 외국인유학생의 대학생활 적응	31,000	유학생장학금(15명)	30,000,000	
		어학원 교구 및 장비	1,000,000	
합계	31,000,000			
• 국내대학 학생교류	2,000	국내대학간 학생교류경비	2,000,000	

구분	사업명	예산액 (천원)	세부사업내역(원)
장학	• 교외 장학금 지원	1,593,498	국가근로장학 103,000,000 국가장학금 1유형 1,420,000,000 보훈장학금(보조) 70,498,000 합계 1,593,498,000
	• 교내 장학금 지원	2,282,744	국가근로장학(대응) 22,500,000 보훈장학금(대응) 70,498,000 학비감면 2,030,390,000 장애인장학 9,634,000 기타(가족, 생활관, 공로) 149,722,000 합계 2,282,744,000

〈표 III-4.1.2-2〉 2013학년도 학생서비스 운영 실적

구분	사업명	예산액 (천원)	사업실적(원)
학생 활동 지원	• 학생지도위원회 운영	1,000	
	• 총학생회 지도 및 활동 지원	2,000	- 총학생회 정무회장 선거 지원 143,000 - 총학생회 임원 공로장학 18,368,000 - 격려금 지원 200,000 합계 18,711,000
	• 학생활동 지원	5,100	- 연합MT 지도 및 지원 1,824,050 - 해외문화체험(다문화복지과) 2,400,000 - 축제 관련 학생지원 2,300,000 - 치위생과 학생활동 지원 371,500 - 학생활동 지원(연등행사) 200,000 - 신입생 MT 지원(사회복지과) 915,000 - PAS 청년봉사단 지원 200,000 - 성희롱성폭력 예방교육 255,000 - 추계 축제(빼빼로데이) 지원 500,000 합계 8,965,550
	• 동아리 육성 및 지원	1,000	- 동아리활동 지원비 400,000
	• 체육특기자 지원	3,000	- 선수협회 등록 및 연회비 160,000 - 체육특기자 장학금 10,788,000 합계 10,948,000
	• 언론활동 지원	3,200	- 신문제작비 3,465,500 - 신문사 임원 공로장학 2,665,000 합계 6,130,500
	• 대학생활안내책자 발간	3,000	
학생 복지 지원	• 학생 상담 - 대학생활상담, 진로상담, 취업지도의 효율성 제고	4,200	- 학과면담 및 재학생상담 지원 521,000 - 학생복지지원센터 물품 구입 319,000 - 보건실 약품 구입 507,100 - 학생증 카드 제작비 2,200,000 합계 3,547,100
	• 교통편의 제공	20,400	- 통학버스 운영 및 유지비 16,145,835
	• 경영자책임배상보험(재학생)가입	6,500	- 학교경영자책임보험 3,236,100 - 연구활동중상사상해보험 691,760 합계 3,927,860

구분	사업명	예산액 (천원)	사업실적(원)
학생 복지 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애학생 및 다문화 가족 학생 지원</li> <li>- 학업장려 장학금 지원</li> </ul>	29,634	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애학생 장학 10,581,000</li> <li>- 다문화가정 장학 61,827,000</li> <li>합계 72,408,000</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>외국인유학생 지원 및 어학원 운영</li> <li>- 외국인유학생의 대학생활 적응</li> </ul>	31,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국인유학생 장학 26,164,000</li> <li>- 어학원생 하계방학 숙식비 220,000</li> <li>- 어학원생 보험료 239,840</li> <li>- 유학생 광주문화탐방 261,500</li> <li>합계 26,885,340</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내대학 학생교류</li> </ul>	2,000	- 광전대련 회의 참석(총학생회)
장학	<ul style="list-style-type: none"> <li>교외 장학금 지원</li> </ul>	1,593,498	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가근로장학 39,235,200</li> <li>- 북한이탈주민 교육지원금 41,352,000</li> <li>- 보훈장학 52,077,500</li> <li>- 국가장학금 I 유형 2,266,720,750</li> <li>- 전문대학 우수장학 5,200,000</li> <li>합계 2,404,585,450</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>교내 장학금 지원</li> </ul>	2,282,744	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가근로장학 대응투자 7,568,800</li> <li>- 학생자치기구 공로장학 26,295,000</li> <li>- 가족장학 26,967,900</li> <li>- 생활관 근로장학 2,040,000</li> <li>- 입학금 감면 246,000,000</li> <li>- 수업료 감면 1,297,700,180</li> <li>- 북한이탈주민교육지원(학교) 51,058,500</li> <li>- 보훈장학(학교) 58,079,000</li> <li>- 생활관장학 86,675,000</li> <li>합계 1,802,384,380</li> </ul>

〈표 III-4.1.2-3〉 2014학년도 학생서비스 지원 계획

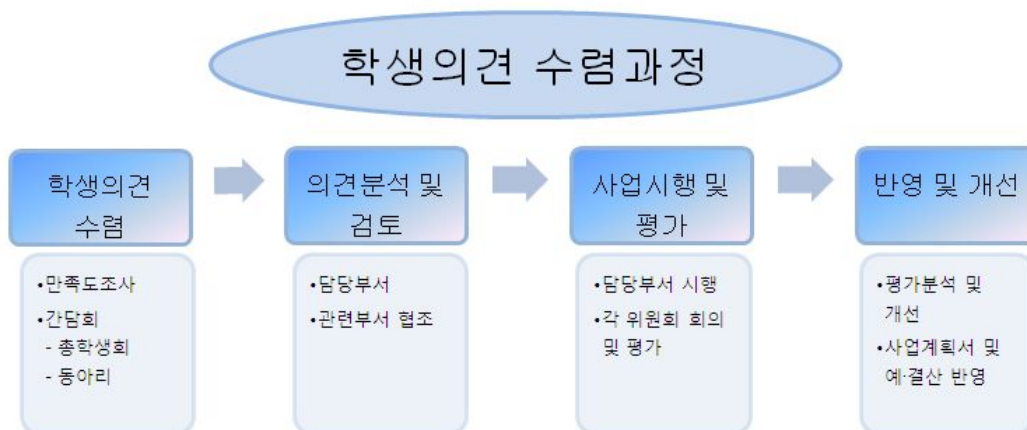
구분	사업명	예산액 (천원)	세부사업내역(원)
학생 활동 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생지도위원회 운영</li> </ul>	3,000	각종 위원회의비 3,000,000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>총학생회 지도 및 활동 지원</li> </ul>	2,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>간부수련회 지도비 500,000</li> <li>출범식 준비지도비 500,000</li> <li>학과대표 간담회비 500,000</li> <li>선거 지도비 500,000</li> <li>합계 2,000,000</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생활동 지원</li> </ul>	10,100	<ul style="list-style-type: none"> <li>생활지도비 500,000</li> <li>성희롱·성폭력교육 및 홍보물비 600,000</li> <li>연합M/T 차량지원비 1,000,000</li> <li>봉사활동지도비 1,000,000</li> <li>O/T, M/T지원비 6,500,000</li> <li>성년의날 행사 지원비 500,000</li> <li>합계 10,100,000</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회봉사단 활동 지원</li> </ul>	20,000	사회봉사단 활동 지원비 20,000,000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>동아리 육성 및 지원</li> </ul>	4,000	동아리지원비 4,000,000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>체육특기자 지원</li> </ul>	3,000	운동부 지원경비 3,000,000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>언론활동 지원</li> </ul>	12,000	신문사지원비 12,000,000



구분	사업명	예산액 (천원)	세부사업내역(원)	
학생 복지 지원	• 대학생활안내책자 발간	2,000	대학생활안내책자 발간비	2,000,000
	• 학생 상담 - 대학생활상담, 진로상담, 취업지도의 효율성 제고	4,700	학생상담지도비 상담실 지원비 합계	4,200,000 500,000 4,700,000
	• 학생 복지 지원	21,000	기타 학생복지 지원비 보건실 지원비 합계	20,000,000 1,000,000 21,000,000
	• 교통편의 제공	32,400	차량 유류비 및 수리비	32,400,000
	• 경영자책임배상보험(재학생)가입	6,500	경영자책임배상보험료	6,500,000
	• 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원 - 학업장려 장학금 지원	41,198	장애인장학 다문화가정장학 합계	4,768,000 36,430,000 41,198,000
	• 외국인유학생 지원 및 어학원 운영 - 외국인유학생의 대학생활 적응	26,000	국외여행인솔자 교육비 어학연수생 수강료 합계	12,000,000 14,000,000 26,000,000
장학	• 교외 장학금 지원	1,871,749	국가근로장학 국가장학금 1유형 보훈장학금(보조) 북한이탈주민 교육지원금 합계	102,000,000 1,658,093,000 53,119,000 58,537,000 1,871,749,000
	• 교내 장학금 지원	2,003,471	국가근로장학(대응) 보훈장학금(대응) 북한이탈주민장학 입학장학 입학금감면장학 수업료감면장학 기타(가족, 생활관, 공로) 합계	6,600,000 67,051,000 63,158,000 45,093,000 181,050,000 1,532,989,140 107,530,000 2,003,471,140

□ 서비스 지원 계획 수립 시 학생의 요구를 반영하고 있는가?

- 학생지원 서비스 계획 수립시 [Ⅲ-4.1.2-4] 체계에 따라 학생의 의견을 수렴하고 학생의 요구를 서비스계획 수립에 반영하고 있음.



[그림 Ⅲ-4.1.2-1] 학생지원서비스 관련 학생 의견수렴 과정

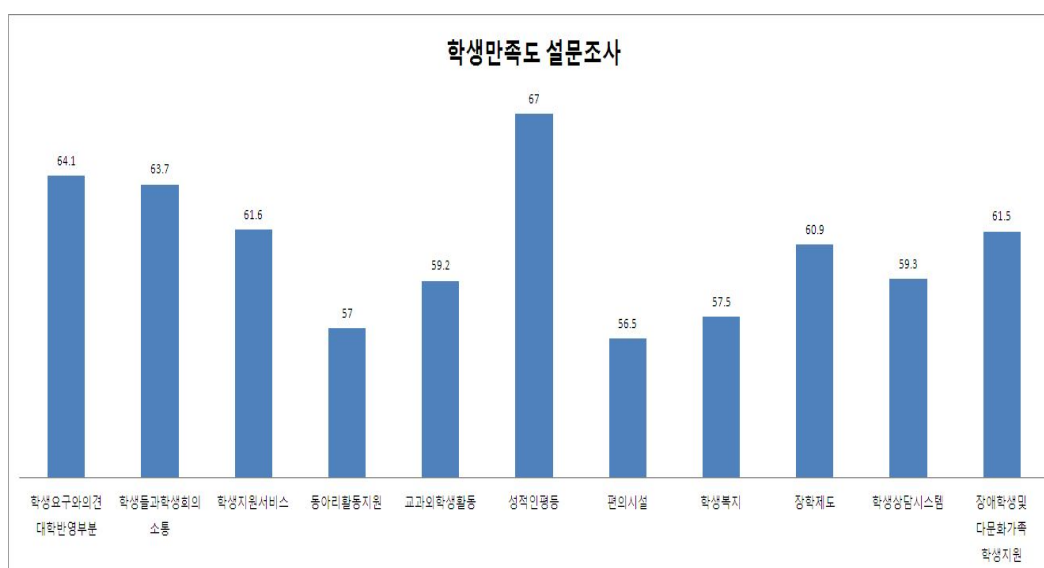
- 학생만족도조사 및 간담회 등을 통하여 학생의 의견을 수렴하고 학생지원 서비스 계획에 반영하고 있으며, 학생지원서비스를 제공하고 있음.

〈표 III-4.1.2-4〉 2013학년도 학생만족도조사 실시현황

구분	주요 내용	비고
조사대상	조사 참여 응답자 831명 (유효 응답자 수 720명)	
조사방법	만족도조사 설문지 이용·수집 및 분석	
분석 결과	만족도 점수 : 3.4점(5점 만점), 60.8점(100점 환산)	

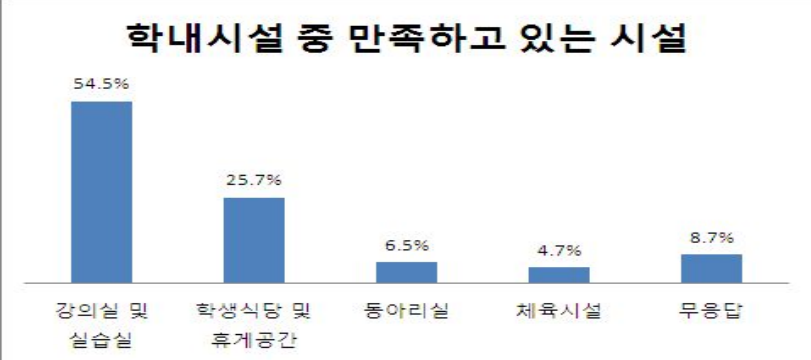
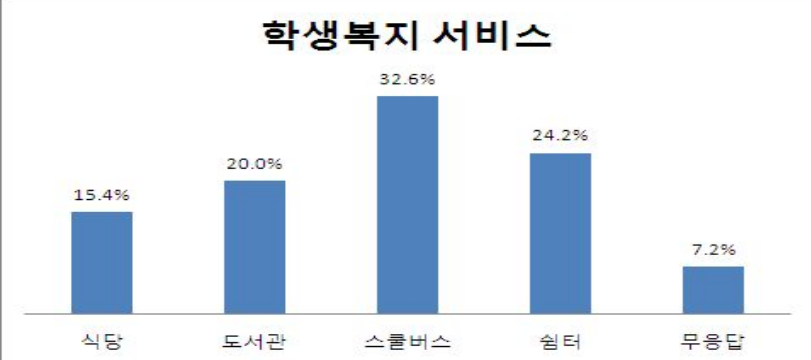
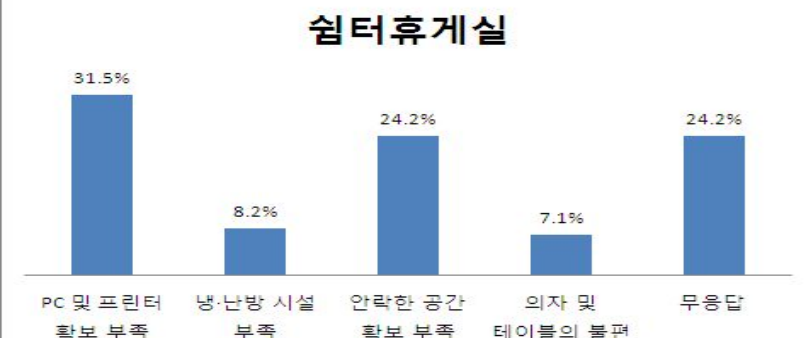
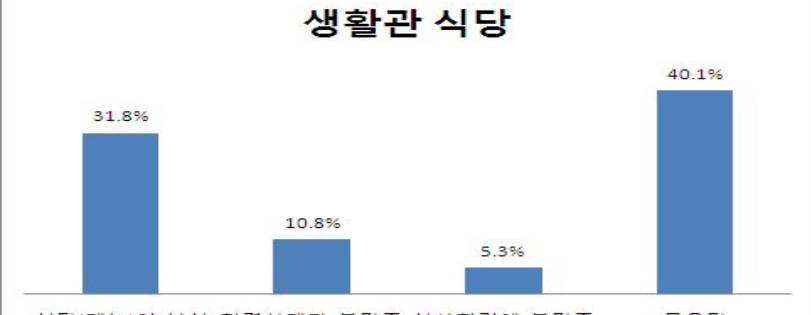
〈표 III-4.1.2-5〉 총학생회 간담회 현황

구분	참석인원	간담회 내용	비고
2013-1학기 (2013년 6월)	16명	총학생회 자치활동 보장 교내·외 행사 시 대학본부의 지도 협조 요청	
2013-2학기 (2013년 11월)	12명	총학생회 운영 결산 및 인수·인계 연초 행사 계획 시 예산배정에 고충	
2014-1학기 (2014.03.25)	14명	학과별 모교에 흔적을 남길 수 있도록 식목일 기념식수 요구	



〈그림 III-4.1.2-2〉 2013학년도 학생만족도조사 결과

〈표 III-4.1.2-6〉 2013학년도 학생만족도조사 의견 수렴 결과

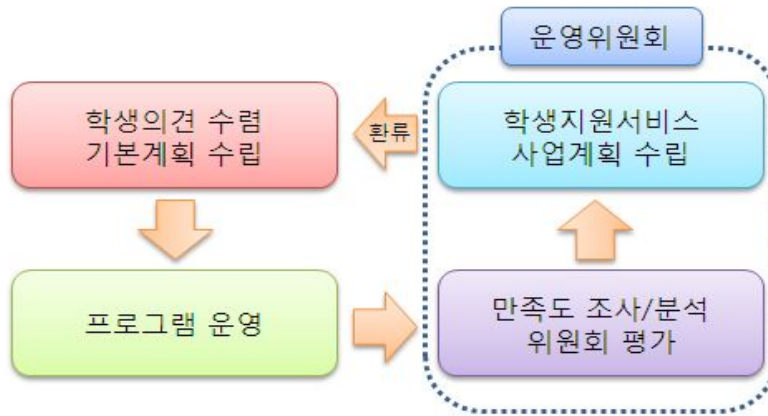
구분	주요 내용	비고										
학내시설 만족도	<p style="text-align: center;"><b>학내시설 중 만족하고 있는 시설</b></p>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>강의실 및 실습실</td> <td>학생식당 및 휴게공간</td> <td>동아리실</td> <td>체육시설</td> <td>무응답</td> </tr> <tr> <td>54.5%</td> <td>25.7%</td> <td>6.5%</td> <td>4.7%</td> <td>8.7%</td> </tr> </table>	강의실 및 실습실	학생식당 및 휴게공간	동아리실	체육시설	무응답	54.5%	25.7%	6.5%	4.7%	8.7%	
강의실 및 실습실	학생식당 및 휴게공간	동아리실	체육시설	무응답								
54.5%	25.7%	6.5%	4.7%	8.7%								
학생복지 서비스 만족도	<p style="text-align: center;"><b>학생복지 서비스</b></p>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>식당</td> <td>도서관</td> <td>스쿨버스</td> <td>쉼터</td> <td>무응답</td> </tr> <tr> <td>15.4%</td> <td>20.0%</td> <td>32.6%</td> <td>24.2%</td> <td>7.2%</td> </tr> </table>	식당	도서관	스쿨버스	쉼터	무응답	15.4%	20.0%	32.6%	24.2%	7.2%	
식당	도서관	스쿨버스	쉼터	무응답								
15.4%	20.0%	32.6%	24.2%	7.2%								
쉼터 휴게실 만족도	<p style="text-align: center;"><b>쉼터휴게실</b></p>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>PC 및 프린터 확보 부족</td> <td>냉·난방 시설 부족</td> <td>안락한 공간 확보 부족</td> <td>의자 및 테이블의 불편</td> <td>무응답</td> </tr> <tr> <td>31.5%</td> <td>8.2%</td> <td>24.2%</td> <td>7.1%</td> <td>24.2%</td> </tr> </table>	PC 및 프린터 확보 부족	냉·난방 시설 부족	안락한 공간 확보 부족	의자 및 테이블의 불편	무응답	31.5%	8.2%	24.2%	7.1%	24.2%	
PC 및 프린터 확보 부족	냉·난방 시설 부족	안락한 공간 확보 부족	의자 및 테이블의 불편	무응답								
31.5%	8.2%	24.2%	7.1%	24.2%								
생활관 식당 만족도	<p style="text-align: center;"><b>생활관 식당</b></p>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>식단(메뉴)이 부실</td> <td>청결상태가 불만족</td> <td>식사환경에 불만족</td> <td>무응답</td> </tr> <tr> <td>31.8%</td> <td>10.8%</td> <td>5.3%</td> <td>40.1%</td> </tr> </table>	식단(메뉴)이 부실	청결상태가 불만족	식사환경에 불만족	무응답	31.8%	10.8%	5.3%	40.1%			
식단(메뉴)이 부실	청결상태가 불만족	식사환경에 불만족	무응답									
31.8%	10.8%	5.3%	40.1%									

〈표 III-4.1.2-7〉 학생의 요구를 반영한 학생지원서비스 현황

항목	2013년도 학생의견 수렴내용	담당부서	2014년도 학생의견 반영내용
학생 만족도 조사	동아리활동	동아리 활동비 지원	학생취업처 - 동아리실 확보 - 동아리활동비 지원확대
	체육시설	체육시설 부족	행정복지처 - 학생회관 건강증진센터 개설 계획
	편의시설	휴게공간 부족	행정복지처 - 휴게공간 환경 개선, 기자재 지원 - 외국인 유학생 휴게공간 제공
	생활관	식단의 부실 식기 등의 청결상태 불량 식사환경 개선(테이블, 냉난방)	행정복지처 - 식단 및 메뉴 다양화 - 식기세척기 설치 - 환경 개선 및 청소
	기타의견	생활관 - 방충망 교체 및 소독 - 식사시간 연장 및 반찬 - 분식제공 - 정수기 관리 교육환경 - 청소 청결 유지 - 초청강의 확대 - 스쿨버스 운행시간 연장 취업환경 - 취업정보 제공 확대 - 기업체 특강 - 기업체실습프로그램 운영 - 취업교육 설명회 - 대인관계 교육 - 취업박람회 단체관람 - 직장체험프로그램 운영	행정복지처 생활관 - 방충망 교체 및 소독 - 환경 개선(도색, 무선통신망확대) - 위생 안전 관리 교육환경 - 청소 청결 유지 - 스쿨버스 운행시간 추가 배정 취업환경 - 희망진로 실태조사 - 취업정보 제공 - 진로직업교육 시행 계획 - 취업박람회 정보 제공
총학생회 간담회	행사지도	교내·외 행사 시 지도 협조 요청	학생취업처 행정복지처 - 교내·외 행사 관련 예산 편성 - 교직원 안전 지도 및 관리 협조
	예산운영	연초 행사 계획 시 예산배정에 고충	학생취업처 - 학년 초 가배정금 승인

□ 학생 지원 서비스에 대하여 주기적으로 평가하고 평가결과를 서비스 개선에 활용하고 있는가?

○ 간담회 및 학생 만족도조사 등을 실시하고 학생의 의견을 수렴하여 학생지원 서비스에 대한 주기적인 평가를 실시하고 있으며, 평가·개선 체계를 통하여 평가결과를 서비스 개선에 활용하고 있음.



[그림 III-4.1.2-3] 학생지원서비스 계획 수립 및 평가·개선 체계

<표 III-4.1.2-8> 학생지원서비스의 주기적인 평가

구분	내용	평가주기
간담회	총학생회 및 학생자치기구의 간담회를 통한 학생지원 서비스 관련 학생의 의견 수렴	수시
만족도조사	학생만족도 설문 조사	연 1회
위원회 심의·의결	학생지원서비스 사업에 대한 자체 평가 - 각 위원회 심의·의결	연 2회

○ 평가 결과를 학생지원서비스 개선에 활용함.

<표 III-4.1.2-9> 학생지원서비스 개선 실적

구분	사업명	개선 실적	2014년 예산(천원)
학생활동 지원	학생활동 지원	- OT 및 MT 지원 예산 확대 - 교내·외 행사 시 교직원 동행하여 안전 지도 및 관리 - 학년 초 예산 집행 시 가배정금 승인	6,500
	동아리 육성 및 지원	- 동아리실 확보 (4개 동아리) - 동아리활동비 지원확대	4,000
학생복지 지원	체육시설 제공	- 학생회관 건강증진센터 개설 계획	20,000
	편의시설 제공	- 휴게공간 환경 개선, 기자재 지원 - 외국인 유학생 휴게공간 제공	-
	생활관 환경 개선	- 1식 3찬 → 1식 4찬 제공 - 식기세척기 구입 및 설치 - 환경 개선 (도색 및 선풍기 9대 교체) - 분식 제공 (석식) - 과일 및 음료 제공 (과일 : 주 1회, 음료 : 주 3~4회)	-
	교통편의 제공	- 스쿨버스 운행시간 추가 배정 (점심시간 추가 운영)	-

**분석결과와 입증자료**

□ 분석결과

- 대학의 설립이념 및 교육목표 달성과 학생 만족도 제고 및 학생들의 원만한 대학 생활을 위하여 매년 학생서비스 지원 계획을 수립하여 시행하고 있음.
- 학생지원 서비스 계획 수립시 학생의견 수렴 과정에 따라 학생의 의견을 수렴하고 학생의 요구를 서비스계획 수립에 반영하고 있음.
- 학생 만족도조사 및 간담회 등 평가·개선 체계를 통하여 학생지원 서비스에 대한 주기적인 평가를 실시하고 있으며 평가 결과를 서비스 개선에 반영함.

□ 입증자료

	구분	자료	보관부서	비고
평가요소 4.1.2 학생지원 서비스 계획 및 평가	정보공시			
	비치자료	Ⅲ-4.1.2-1 2013학년도 사업계획서	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.2-2 2013학년도 운영 결과보고서	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.2-3 2014학년도 사업계획서	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.2-4 학생지원서비스 평가자료(회의록)	학생취업처	
		Ⅲ-4.1.2-5 학생지원서비스 관련 실적 자료	학생취업처	

**충족 여부 판단**

- 대학의 설립이념 및 교육목표 달성과 학생 만족도 제고 및 학생들의 원만한 대학 생활을 위하여 매년 학생지원서비스 계획을 수립하여 시행하고 있으며, 학생 만족도조사 및 간담회 등 평가·개선 체계를 통하여 학생 지원 서비스에 대한 주기적인 평가를 실시하고 평가 결과를 서비스 개선에 활용하고 있으므로 학생 지원서비스 계획 및 평가에 대한 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
0		

대학은 학생의 지적·인격적 발달을 함양하기 위하여 누구나 자유롭게 참여할 수 있는 학생의 자치활동 및 언론활동을 보장하고, 이에 필요한 충분한 행·재정적인 지원을 한다.

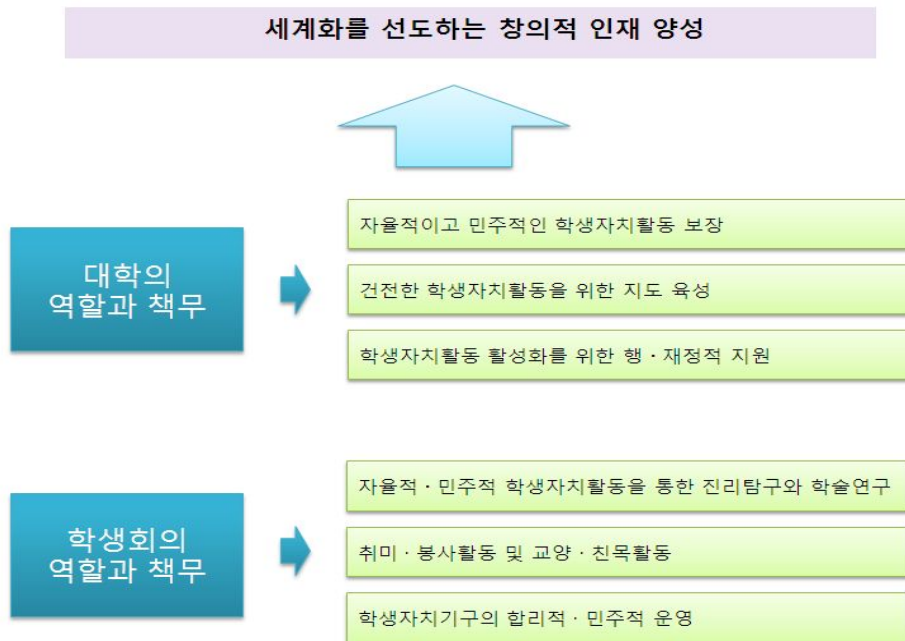
4.2.1 학생회 및 동아리 활동 지원(전공동아리 포함)

대학은 학생자치활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무를 규정하고 이에 따라 다양한 형태의 학생회 및 동아리 활동을 지원하고 있다.

현황 및 상황

□ 학생회 및 동아리 활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무가 규정되어 있는가?

- 대학은 대학의 사명과 교육목표에 맞추어 학생의 지적·인격적 발달을 함양하기 위하여 학생자치활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무를 규정하고 있음.



[그림 III-4.2.1-1] 학생자치기구 활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무

- 대학은 학생자치기구의 자율적이고 민주적인 학생자치활동을 보장하고 지원하기 위하여 학칙, 학생지도위원회 운영규정, 학생생활지도 규정, 학생회칙, 총학생회 정·부회장 선거에 관한 규정, 동아리 및 전공동아리 운영 규정, 신문사 규정 등을 제정·운영하고 있음.

〈표 III-4.2.1-1〉 학생자치 활동 관련 규정

구분	규정 및 지침	관련 내용
대학	학칙	제8장 학생활동, 제9장 규율과 상벌
	학생지도위원회 운영규정	학생회 회칙 제정 및 개정, 학생자치활동 육성, 상벌, 대내·외 후생복지, 학생지도 내규 개정
	학생생활지도 규정	학칙에 따라 학생이 준수해야 할 내용 (학생증, 포상, 징계 등)
학생 자치 기구	학생회칙	총학생회의 목적, 권리와 의무, 기구와 기능 재정에 관한 내용
	총학생회 정·부회장 선거에 관한 규정	총학생회 회장 및 부회장 선거에 관한 내용
	동아리 활동에 관한 규정	학술연구, 문화예술, 취미, 봉사 활동
	전공동아리 운영 규정	전공지식에 대한 실용성, 전문성, 기능성 도모 현장실무교육을 심화
	신문사 규정	신문사의 예산편성과 결산에 관한 사항

□ 학생회 및 동아리 활동을 위해 대학은 행·재정적 지원을 적절히 하는가?

- 대학은 학생이면 누구나 자유롭게 참여할 수 있는 학생의 자치활동 및 언론 활동을 보장하고 지원할 목적으로, 총학생회실, 학과 학생회실, 동아리실, 신문사 등의 독립된 공간을 제공하고 각종 비품 및 일부 활동비를 지원함.
  - 학생자치기구실 및 비품 지원

〈표 III-4.2.1-2〉 학생자치기구실 및 비품 지원 현황

구분	공간 지원 현황	비품 지원 현황	비고
총학생회	3실(학생회실, 회의실, 휴게실)	냉난방기, 컴퓨터, 책상 등	강의동 217호
학과 학생회	1실(치위생과)	책상, 의자 등	강의동 408호
동아리	4실	책상, 의자 등	강의동
신문사	1실	컴퓨터, 책상, 의자 등	강의동 203호



• 행정적 지원

- 전임교원을 동아리 지도교수로 선임하여 동아리 활동을 지도 및 지원하고 있으며 지도교수 활동을 교원 업적평가에 반영함으로써 교원의 적극적인 참여를 유도하고 있음.
- 총학생회 선거, 연합MT, 축제 등 행사용품 및 교직원 참여 인력을 지원하여 안전한 운영을 지도함.
- 등록금심의위원회 등 대학의 주요 정책 결정에 학생자치기구 임원의 참여 기회를 제공하고 있음.

〈표 III-4.2.1-3〉 학생자치기구에 대한 행정적 지원 현황

구분	세부 지원내용	비고
학생자치기구 지원조직 운영	교무기획처 (교원업적평가위원회) 학생취업처 (학생지도위원회)	
학생자치기구 행사지원	총학생회 선거, 연합MT, 축제 등 교직원 참여	
학생자치기구 임원의 대학정책결정 참여 기회 제공	등록금심의위원회 등 대학의 주요 정책 심의기구에 학생자치기구 임원 참여	
학생자치기구 활동 안내를 통한 학생 참여 유도	대학 홈페이지에 학생자치기구 안내 사이트 연계 건의함을 설치하여 학생 의견 수렴	

• 재정적 지원

- 총학생회실의 도배 상태가 노후되어 도배지 제거 후 페인트 도색작업을 완료(2013. 7. 26)하여 쾌적한 환경을 제공함.



[그림 III-4.2.1-2] 학생자치기구 공간

- 총학생회 선거, 축제, 연합MT, 특강 등 총학생회 중심의 주요사업 수행에 필요한 사항을 재정적으로 지원함.

〈표 III-4.2.1-4〉 학생자치기구에 대한 재정적 지원 현황

구분	사업명	담당부서	2013년도		2014년도		비고
			예산	집행	예산	집행	
학생 활동지원	O/T, M/T 지원	교무기획처	1,500	1,991	6,500		단위:천원
	총학생회출범식	학생취업처	500	1,000	500	1,000	
	간부수련회 및 격려금	학생취업처	500	700	500		
	임원,학과대표 간담회	학생취업처	300	521	500		
	생활지도	학생취업처	500	200	500		
	선거지도	학생취업처	500	143	500		
	축제	학생취업처		2,300			
	사회봉사지원	학생취업처	1,000	200	20,000		
	연합M/T 지원	학생취업처	1,000	824	1,000	588	
	총학생회실 환경개선	행정복지처		도색			
동아리 활동지원	동아리활동지원	학생취업처	1,000	2,800	4,000	400	
	동아리방 환경개선	학생취업처				4개실 지원	
신문사 활동지원	신문발간 및 제작비	신문사	3,200	3,465	12,000		

- 총학생회 및 신문사 임원들의 적극적인 활동을 장려하고 자긍심과 책임감을 갖고 성실하게 역량을 발휘하여 그들의 역할을 충분히 수행할 수 있도록 공로 장학금을 지급하고 있음.

〈표 III-4.2.1-5〉 학생회, 신문사 활동에 대한 공로 장학금 지원 실적

구분	학년도 및 학기	인원	금액(천원)	지급대상
총학생회	2013-1	14	8,880	총학생회간부 : 공로C
	2013-2	14	9,488	
	2014-1	14	7,923	
신문사	2013-1	2	2,665	신문사간부 : 공로C
	2014-1	2	2,665	

**분석결과와 입증자료**

□ 분석결과

- 대학은 대학의 사명과 교육목표에 맞추어 학생의 지적·인격적 발달을 함양하기 위하여 학생자치활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무를 규정하고 있으며, 학생자치기구의 자율적이고 민주적인 학생자치활동을 보장하고 지원하기 위하여 관련 규정을 제정·운영하고 있음.
- 학생취업처와 행정복지처를 중심으로 학생자치기구 및 동아리 활동에 대하여 다양한 행·재정적 지원을 하고 있음.

□ 입증자료

	구분	자료	보관부서	비고
평가요소 4.2.1 학생회 및 동아리 활동 지원	정보공시			
	비치자료	Ⅲ-4.2.1-1 학칙	교무기획처	
		Ⅲ-4.2.1-2 학생지도위원회 운영규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.2.1-3 학생생활지도 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.2.1-4 학생회칙	학생취업처	
		Ⅲ-4.2.1-5 총학생회 정·부회장 선거에 관한 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.2.1-6 동아리활동에 관한 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.2.1-7 전공동아리 운영 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.2.1-8 신문사 규정	입학홍보처	
		Ⅲ-4.2.1-9 학생자치기구의 행·재정적 지원 실적		

**충족 여부 판단**

- 대학은 학생회 및 동아리 활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무에 대하여 학칙, 학생회칙 및 학생생활지도 규정 등에 명시하고 있으며, 학생취업처를 중심으로 학생회 및 동아리 활동에 대해 다양한 행·재정적 지원을 하고 있으므로 학생회 및 동아리 활동 지원에 대한 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
0		

#### 4.2.2 교과 외 학생활동 지원

대학은 학생들의 인성 및 교양 함양을 위한 학업 이외의 다양한 프로그램을 개발하여 지원하고 있다.

#### 현황 및 상황

□ 인성, 교양 함양을 위한 교과 외 학생활동에 대한 프로그램 개발, 운영 및 지원 실적이 있는가?

○ 대학은 학생들의 전공역량 뿐만 아니라 인성 및 교양 함양을 위한 다양한 프로그램을 개발·운영하여, 학생들의 대학생활 및 학습활동을 지원하고 있음.

〈표 III-4.2.2-1〉 인성 및 교양 함양을 위한 교과 외 프로그램 운영 현황

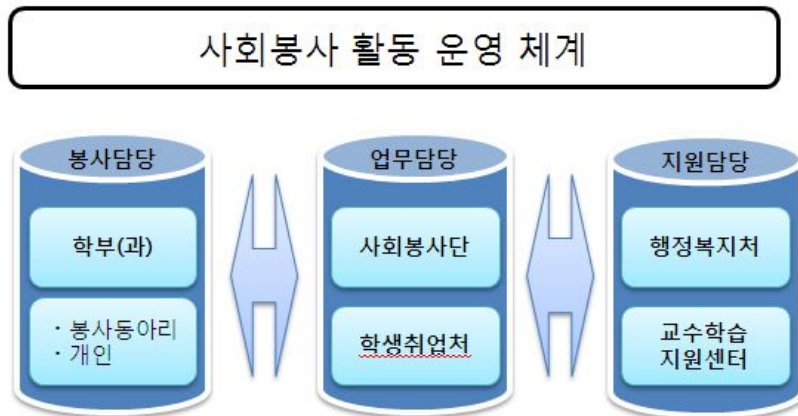
구분	학년도	주요 내용	금액(천원)
연합MT	2013	- 1학기 (2013.03.25~26) 화순금호리조트 재학생 및 교직원 95명 참가	1,824
	2014	- 1학기 (2014.03.25~26) 화순금호리조트 재학생 및 교직원 95명 참가	1,600
신입생 OT	2013	- 1학기 (2013.6.5) 사회복지과 신입생 OT	915
	2014	- 1학기 (2013.6.5) 사회복지과 신입생 OT	
축제	2013	- 1학기 (2013.5.21~22) - 2학기 (2013.11.11)	2,800
해외문화 체험	2013	- 1학기 (2013.04.24~28) 캄보디아 해외문화 체험 다문화복지과 재학생 및 교직원 (49명 참가)	2,400
한국문화 체험	2013	- 2학기 (2013.10.31) 외국인 유학생광주충장로축제 문화 탐방	261
동아리 활동	2013	- 사회복지과 봉사동아리(나눔천사) 활동 지원	200
성폭력 예방교육	2013	- 2학기 (2013.11.09) 재학생 성폭력 예방교육 (92명 참가)	255
사랑의 헌혈운동	2013	- 2학기 (2013.11.04)	-
교육기부 활동	2013	- 2학기 (2013.10.23) 나주동강중학교 체험학습 커피바리스타 과정, 구강위생 교육	차량 지원
구강보건학술제	2013	- 2학기 (2013.11.20) 치위생과 구강보건학술제	300
지역문화 체험	2013	- 1학기 (2013.5.10) 제 3회 영산강 연등문화 축제	200
운전면허취득설명회	2013	- 1학기 (2013.5.2) 전남운전면허시험장 주관	-
2015광주하계U대회 자원봉사 교육	2013	- 1학기 (2013.5.1~2) 재학생 104명 교육 - 2학기 (2013.10.23) 재학생 19명 교육	-
튜터링 프로그램	2014	- 1학기 (2014.3.31~5.23) 재학생 31명	500

- 대학의 교육목표를 달성하기 위해 사회봉사 추진정책을 수립하여 사회봉사활동을 실현함으로써 건전한 가치관을 형성하고, 대학의 사회적 기능을 완수하여 올바른 대학문화를 정착해 나가고자 함.



[그림 III-4.2.2-1] 대학의 사회봉사 추진 정책 및 전략

- 대학의 사회봉사 정책 및 지원계획은 사회봉사단과 학생취업처를 중심으로, 행정복지처, 교수학습지원센터가 지원을 담당하고 있으며, 학부(과) 교수와 봉사동아리가 외부기관에서 사회봉사 활동을 담당하는 운영 체계를 구축하여 추진하고 있음.



[그림 III-4.2.2-2] 사회봉사 활동 운영 체계

- 대학의 교육목표를 달성하기 위해 학칙 제 15장(부속 및 부설기관) 제57조(부

속기관)에 사회봉사단을 부속기관으로 하는 규정을 개정하고 사회봉사단 내규를 제정함.

〈표 III-4.2.2-2〉 사회봉사 관련 규정

규정명	주요 내용	담당부서
학칙	- 부속기관에 사회봉사단 신설	교무기획처
사회봉사단 내규	- 사회봉사 활동의 기본계획 및 정책 수립 - 사회봉사 활동의 평가 - 그 밖의 주요 사항	학생취업처

- 대학의 사회봉사 활동 활성화를 위해 추진정책에 따라 체계적으로 지원함으로써 사회봉사 활동성과를 향상시키고, 지역사회와 사랑과 나눔을 통한 신뢰 관계를 구축함.

〈표 III-4.2.2-3〉 사회봉사 활동 지원계획 및 실적

정책	지원계획	추진실적
사회봉사 활동 운영체계 구축	- 사회봉사 활동 관련 규칙 제정	- 사회봉사단 내규 제정
	- 행·재정적 지원 연계시스템 구축	- 사회봉사활동 운영체계 학과 배포
	- 관리 및 지원 인력 양성	
사회봉사 확산을 통한 참여 유도	- 사회봉사단	- 사회봉사단 발대식 행사 및 언론 보도
	- 전담 창구	- 사회봉사단
	- 사회봉사 활동 보상제도	- 학과 및 봉사동아리 활동 지원 - 봉사활동 실적 교수업적평가 반영
사회봉사 프로그램 개발 및 운영	- 사회적 취약계층 지원	- 봉사동아리 봉사활동 지원
	- 지역사회 유관기관에 대한 전문기술 지원	- 지역사회 유관기관의 전문기술 자문 및 심의, 평가 등 지원
	- 찾아가는 방문 봉사활동	- 봉사동아리 봉사활동 지원
	- 교육기부, 특강	- 고교 졸업예정자 대상 특강
	- 진로직업 체험	- 진로직업 체험 프로그램 운영
	- 지역사회에 대학시설 개방	- 도서관, 운동장 이용 제공
사회봉사 활동 관리 및 평가	- 사회봉사 수요 조사	- 사회봉사 수요조사 보고서 작성
	- 사회봉사 활동 실태조사	
	- 사회봉사 평가 및 차년도 계획 수립	

**분석결과와 입증자료**

□ 분석결과

- 대학은 학생들의 전공역량 뿐만 아니라 인성 및 교양 함양을 위한 다양한 프로그램을 개발·운영하여, 학생들의 대학생활 및 학습활동을 지원하고 있음.
- 대학의 사회봉사 활동 활성화를 위해 추진정책에 따라 체계적으로 지원함으로써 사회봉사 활동성과를 향상시키고, 지역사회와 사랑과 나눔을 통한 신뢰 관계를 구축함.

□ 입증자료

평가요소	구분	자료	보관부서	비고
4.2.2 교과 외 학생 활동 지원	정보공시			
	비치자료	Ⅲ-4.2.2-1 학칙	교무기획처	
		Ⅲ-4.2.2-2 사회봉사단 내규	학생취업처	
		Ⅲ-4.2.2-3 인성및교양함양을위한프로그램운영실적	학생취업처	
		Ⅲ-4.2.2-4 사회봉사단 지원 실적	학생취업처	

**충족 여부 판단**

- 대학은 학생들의 전공역량 뿐만 아니라 인성 및 교양 함양을 위한 다양한 프로그램을 개발·운영하여 학생들의 대학생활 및 학습활동을 지원하고 있으며, 대학의 사회봉사 활동 활성화를 위해 추진정책에 따라 체계적으로 지원함으로써 사회봉사 활동성과를 향상시키고 있으므로 교과 외 학생활동 지원에 대한 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
0		

### 4.2.3 언론활동의 보장

대학은 학생 언론 활동을 보장하고, 대학과 학생이 상호 합의한 언론활동 지원 규정이나 지침을 마련하여 적절한 행·재정적 지원을 하고 있다.

#### 현황 및 상황

- 학생의 언론활동에 대한 정책이 수립되고 보장하고 있는가?
  - 대학은 학생들의 대학 내 언론활동을 지원하기 위하여 대학신문사를 부속기관으로 설치하여 운영하고 있으며, 학생들이 자율적이고 정기적인 신문발행을 통해 대학소식과 각종 정보를 제공하고 교양증진과 정서함양 등 건전한 대학문화의 발전에 기여하고 있음.

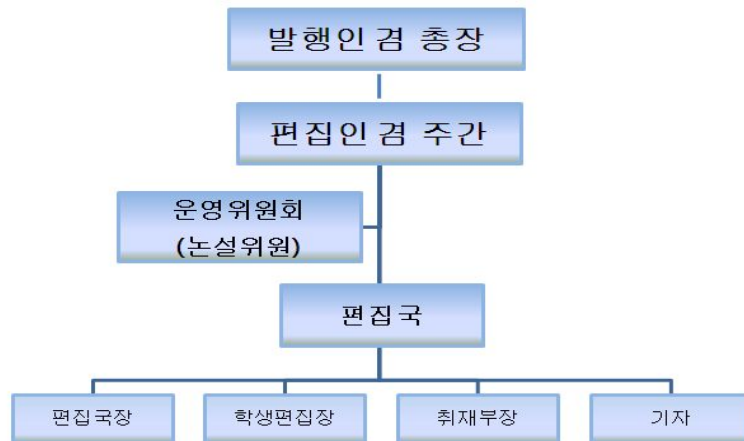


[그림 III-4.2.3-1] 학생의 언론 활동 보장을 위한 추진 정책과 전략



[그림 III-4.2.3-2] 학생 언론 활동의 보장





[그림 III-4.2.3-3] 신문사 조직도

□ 대학 언론 활동을 위한 대학의 행·재정적 지원은 적절한가?

- 대학 신문사의 원활한 활동이 이루어질 수 있도록 매년 예산을 수립하여 신문발행에 필요한 운영경비를 지원하고 있음.

<표 III-4.2.3-1> 대학 신문사 사업계획 현황

구분	예산액(천원)			세부사업내역
	2013년	2014년	2015년	
신문발행	3,200	3,200	4,800	고구려대학교신문 발행
모집공고	0	0	0	학생 신문기자 모집공고

<표 III-4.2.3-2> 대학 신문사 지원 현황

구분	신문발행 지원	시설지원	비고
2013년	3,465		(금액 : 천원)
2014년		신문사실 정비	

- 대학언론사는 학생들의 자치활동으로 이루어지고 있으며 대학에서는 활동을 하는 기자들에게 공로의 가치를 드높이기 위하여 장학금을 지원하고 있음.

<표 III-4.2.3-3> 대학 신문사 학생 장학금 지급 현황

구분	2013학년도	2014학년도	비고
인원	2명	2명	
금액(천원)	2,665	2,665	

- 언론 활동 보장을 위한 시설지원의 일환으로 대학 강의동 2층에 독립 공간 및 관련 비품을 지원하고 있음.



[그림 III-4.2.3-4] 신문사 공간

□ 대학 언론 활동 지원에 대한 평가 개선이 이루어지는가?

- 대학 신문사의 원활한 활동이 이루어질 수 있도록 정기적으로 운영위원회 회의를 실시하여 평가하고 있으며 평가 결과 제시된 의견을 반영하여 언론 활동 지원 개선에 활용하고 있음.

<표 III-4.2.3-4> 대학 신문사 운영위원회 실시 현황

일시	참석인원	회의 내용	비고
2013.3.21	4명	신문사 사무실 이전에 관한 사항	
2013.9.3	3명	학생취재부장 휴학으로 인한 학생 공석에 관한 사항	
2014.5.9	4명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 신문 지면 구성의 다양화 방안 모색</li> <li>- 2014년도 학생 편집장 및 취재부장 선임</li> <li>- 장비 노후화에 대한 문제점 제시</li> </ul>	

<표 III-4.2.3-5> 대학 신문사 활동 지원에 대한 평가 및 개선 현황

구분	평가결과	개선내용	비고
시설지원	대학언론사 공간 지원	대학언론사 이전 및 공간 확보 : 강의동 2층(203-1호)	
운영	학생임원 선발	학생편집장 및 취재부장의 조기 선출로 운영의 안정화	

구분	평가결과	개선내용	비고
지면구성	지면구성의 다양화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1면 : 대학보도(교내·외 행사, 산학협약식, 학술교류협정)</li> <li>- 2면 : 대학보도(학과소개, 사설, 동아리 활동)</li> <li>- 3면 : 칼럼(교수칼럼, 학생칼럼, 삽화)</li> <li>- 4면 : 칼럼(동문인 소개, 여행 및 봉사활동 체험담)</li> <li>- 5면 : 특집(영어 배우기, 와이드 인터뷰, 특별기획)</li> <li>- 6면 : 보도(지역행사소개, 교수동정)</li> <li>- 7면 : 문화(다이어트, 패션 스타일, 트위터, 웰빙문화)</li> <li>- 8면 : 종합(포토스케치, 추천도서, 이달의 영화, 퀴즈 등)</li> </ul>	

### 분석결과와 입증자료

#### □ 분석결과

- 대학에서는 부속 기관으로 신문사를 설치하고 관련 규정을 완비하여 학생 언론활동을 보장하고 있음.
- 대학은 신문사를 위한 독립 공간 및 관련 비품을 제공하고 장학금을 비롯한 다양한 행·재정적 지원을 통하여 학생 언론활동을 보장하고 있음.
- 대학 신문사의 원활한 활동이 이루어질 수 있도록 정기적으로 운영위원회 회의를 실시하여 평가하고 있으며 평가 결과 제시된 의견을 반영하여 언론 활동 지원 개선에 활용하고 있음.

#### □ 입증자료

	구분	자료	보관부서	비고
4.2.3 언론 활동의 보장	정보공시			
	비치자료	Ⅲ-4.2.3-1 신문사 운영규정	입학홍보처	
		Ⅲ-4.2.3-2 신문사 조직도	입학홍보처	
		Ⅲ-4.2.3-3 장학 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.2.3-4 신문사 운영계획서(2013년, 2014년)	입학홍보처	
		Ⅲ-4.2.3-5 신문사 운영위원회 회의록	입학홍보처	
		Ⅲ-4.2.3-6 신문사 운영추진실적	입학홍보처	

### 충족 여부 판단

- 대학은 학생 언론활동을 보장하고 규정 및 지침을 마련하여 적절한 행·재정적 지원을 하고 있으며 운영위원회를 통해 언론 활동 지원에 대한 평가와 개선이

이루어지고 있으므로 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
0		

대학은 학생의 대학생활, 학위취득, 진로설계, 경력개발, 전공학습 등과 관련하여 적절하고 충분한 조언과 정보를 제공할 수 있는 상담체제를 구축하여 지속적인 상담활동이 이루어지도록 지원한다. 또한 대학은 학내 모든 학생들에게 개인의 역량과 필요에 부합하는 열린 복지정책을 수립·시행하여 학생의 학습동기를 촉진하고 대학생활의 편의를 제공한다.

4.3.1 학생상담

대학은 학과 및 대학 전체 차원에서 학습 및 진로설계, 심리상담활동을 통해 학생의 안정된 대학생활을 하도록 지원하고 있다.

현황 및 상황

□ 학습 및 진로를 위한 학생상담체제가 구축되어 있는가?

- 대학은 학생들의 전공학습 및 학교생활 적응력 강화, 성공적인 대학생활, 학위취득, 진로설계, 경력개발, 심리 등과 관련하여 산업현장에서 요구하는 능력과 자질을 배양할 수 있도록 적절하고 충분한 조언과 정보를 제공할 수 있는 상담체제를 구축하여 학업과 진로 및 심리에 대한 지원을 하고 있음.



[그림 III-4.3.1-1] 학생상담 지원 체계

- 학과 지도교수의 학생상담에 대한 자발적 관심을 유도하고 활성화하기 위하

여 학생상담 실적을 교원업적평가에 반영함.

- 학생상담에 대한 효율적인 지원을 위하여 상담센터를 운영하고 있으며, 학생 심리상담 및 장애학생, 다문화가족학생(외국인 유학생)을 지원하기 위한 관련 규정을 제정하여 운영하고 있음.



[그림 III-4.3.1-2] 상담센터 시설 구축 현황

<표 III-4.3.1-1> 학생상담 관련 규정 및 위원회 현황

구분	관련 규정	위원회	비고
상담센터	상담센터 운영규정	상담센터 운영위원회	
취업지원센터	취업지원센터 운영규정 취업지도규정	취업지도위원회	
장애학생지원센터	장애학생 특별지원 내규	장애학생특별지원위원회	
학생취업처	다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정	상담센터 운영위원회	
어학원	어학원 규정	어학원 운영위원회	

□ 적격성을 갖춘 상담 인력이 배치되어 운영되고 있는가?

- 학생 심리상담의 확대, 체계화 및 전문화를 목적으로 상담센터를 설치하여 운영하고 있으며 전문성이 확보된 체계적인 학생 심리 상담과 취업 및 진로 지도의 활성화 및 전문화를 위하여 관련 자격증을 소유한 교직원을 배치하고 있음.

〈표 III-4.3.1-2〉 전문 상담인력 배치현황

구분	전문분야	성명	자격/경력 사항	비고
상담센터	심리상담	박송희	상담전공 석사, 심리상담사 1급	전임교원
	심리상담	한현운	상담교육 전공(상담교사 자격)	전임교원
	심리상담	곽수란	교육학 박사	전임교원
	심리상담	이유미	생활지도/상담 전공, A.P.T자격증	전임교원
	심리상담	김형배	대학원 상담학 석·박사과정 수료	전임교원
	심리상담	김태호	심리상담사 1급	담당
취업지원센터	진로지도	정명숙	심리상담사 2급, 사회복지사 1급	전임교원
	진로지도	신운길	평생교육사 1급, 심리상담사 2급	전임교원
	진로지도	박종대	사회복지사 2급	팀장
	진로지도	김태호	진로상담사 2급	담당

○ 학생상담 실적은 다음과 같음.

〈표 III-4.3.1-3〉 학과 지도교수 상담 실적

구분	상담교원수	상담인원수	비고
2013-1학기	43명	438명	
2013-2학기	42명	397명	
2014-1학기	41명	362명	

〈표 III-4.3.1-4〉 심리상담 및 취업/진로 상담 실적

분야	구분	2013학년도	2014학년도	비고
심리상담	상담인원	-	8명	
	상담회수	-	10회	
취업/진로상담	상담인원	-	4명	유학생 취업
	상담회수	-	4회	

□ 학생 상담활동에 대하여 평가, 분석, 개선을 실시하고 있는가?

○ 대학은 심리상담 및 진로상담 서비스에 대한 학생만족도조사 및 성격유형 (MBTI)검사를 통해 학생상담 활동을 평가·분석하고, 자체평가를 통하여 학생상담활동을 개선하고 있음.

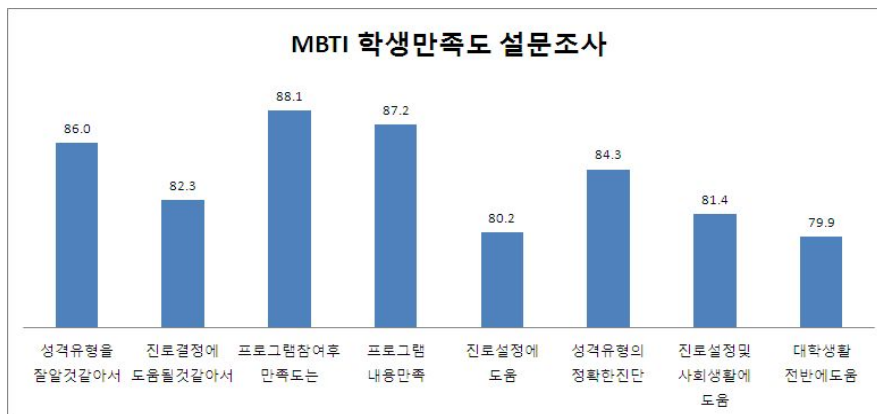


[그림 III-4.3.1-3] 학생 상담 활동 평가, 분석, 개선 체계

- 학생의 긍정적인 자아개념을 확립하고 효과적인 의사소통 기술 향상 및 원만한 대인관계를 유지하기 위하여 2014학년도 1학기에 성격유형(MBTI)검사를 실시하였으며, 검사 결과 분석 현황은 <표> 와 같음.

<표 III-4.3.1-5> 성격유형(MBTI)검사 실시 현황

구분	주요 내용	비고
검사기간	2014.5.31(토) ~ 6.13(토)	
검사목적	전문가의 해석진단 결과를 학과에 전달하여 관심과 지도를 촉진하며, 전문상담을 요하는 학생을 선별·상담을 통해 대학생활 적응 및 진로설정 지도	
검사대상	성격유형(MBTI)검사 응답자 87명 (유효 응답자 수 86명)	
검사방법	성격유형(MBTI)검사지 조사	
분석 결과	만족도 점수 : 4.3점(5점 만점), 83.7점(100점 환산)	



[그림 III-4.3.1-4] 성격유형(MBTI)검사 결과



〈표 III-4.3.1-6〉 성격유형(MBTI)검사 평가 분석 및 개선 계획

항목	평가 분석 내용	개선 계획	비고
성격유형을 잘 알 것 같아서	94.2%(81명) 긍정답변	성격유형에 대한 추가 상담	
진로 결정에 도움될 것 같아서	83.7%(72명) 긍정답변	진로 지도 및 취업정보 제공	
프로그램 참여후 만족	93.0%(80명) 긍정답변	프로그램의 주기적인 실시	
프로그램 내용 만족	93.0%(80명) 긍정답변	프로그램 내용의 다양화	
진로설정에 도움	81.4%(70명) 긍정답변	진로 지도 및 취업정보 제공	
성격유형의 정확한 진단	86.0%(74명) 긍정답변	성격유형검사 및 인성 및 적성검사 추가 실시	
진로설정 및 사회생활에 도움	87.2%(75명) 긍정답변	진로 지도 및 취업정보 제공	
대학생활 전반에 도움	84.9%(73명) 긍정답변	대학생활 안내 및 지도교수 상담	
기타의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입생 때 검사</li> <li>- 진로에 도움 되는 검사</li> <li>- 비슷한 다른 경험 요구</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입생 : 성격유형검사(MBTI) 실시</li> <li>- 재학생 : 인성 및 적성검사 실시</li> <li>- 졸업예정 : 진로심리검사/진로 상담</li> <li>- 상담 후 만족도 조사 실시</li> <li>- 상담자 발굴 및 상담</li> </ul>	

**분석결과와 입증자료**

□ 분석결과

- 대학은 학생들의 전공학습 및 학교생활 적응력 강화, 성공적인 대학생활, 학위취득, 진로설계, 경력개발, 심리 등과 관련하여 산업현장에서 요구하는 능력과 자질을 배양할 수 있도록 적절하고 충분한 조언과 정보를 제공할 수 있는 상담체제를 구축하여 학업과 진로 및 심리에 대한 지원을 하고 있음.
- 학과 지도교수의 학생상담에 대한 자발적 관심을 유도하고 활성화하기 위하여 학생상담 실적을 교원업적평가에 반영함.
- 학생상담에 대한 효율적인 지원을 위하여 상담센터를 운영하고 있으며, 학생 심리상담 및 장애학생, 다문화가족학생(외국인 유학생)을 지원하기 위한 관련 규정을 제정하여 운영하고 있음.
- 대학은 심리상담 및 진로상담 서비스에 대한 학생만족도조사 및 성격유형

(MBTI)검사를 통해 학생상담 활동을 평가·분석하고, 자체평가를 통하여 학생상담활동을 개선하고 있음.

□ 입증자료

평가요소 4.3.1 학생상담	구분	자료	보관부서	비고
	정보공시			
	비치자료	Ⅲ-4.3.1-1 상담센터 운영규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.1-2 취업지원센터 운영규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.1-3 장애학생 특별지원 내규	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.1-4 다문화가족학생대학생활지원에 관한 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.1-5 어학원 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.1-6 전문상담 인력 프로필 및 자격증	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.1-7 학과 지도교수 상담일지	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.1-8 심리상담 및 취업/진로 상담 실적	학생취업처	
Ⅲ-4.3.1-9 성격유형검사 실적		학생취업처		

**충족 여부 판단**

□ 대학은 학생 심리상담 및 장애학생, 다문화가족학생(외국인 유학생)을 지원하기 위한 관련 규정을 제정하여 운영하고, 학생들의 전공학습 및 학교생활 적응력 강화, 성공적인 대학생활, 학위취득, 진로설계, 경력개발, 심리 등과 관련하여 상담체제를 구축하여 학업과 진로 및 심리에 대한 지원을 하고 있으며, 학생상담 활동을 평가·분석하고, 자체평가를 통하여 학생상담활동을 개선하고 있으므로 학생상담에 대한 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
0		

### 4.3.2 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원

대학은 장애학생, 다문화 가족 학생(외국인학생 포함)들이 대학생활 및 학습활동에 있어 차별을 받지 않도록 정책을 수립·시행하며, 대학생활에 필요한 편의 시설 및 관련 정보 서비스를 지원하고 있다.

#### 현황 및 상황

- 장애학생 및 다문화 가족 학생을 지원하기 위한 정책이 수립되어 있는가?
  - 대학에서는 장애학생 및 다문화 가족 학생의 원만한 대학생활 및 학습활동 지원을 위하여 장애학생특별지원내규, 다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정, 어학원 규정 등을 제정하고, 장애학생, 다문화가족 학생들이 대학생활 및 학습활동에 차별을 받지 않도록 지원체계를 구축하고 관련 정책을 수립하여 시행하고 있음.



[그림 III-4.3.2-1] 장애학생 및 다문화가족 지원체계

<표 III-4.3.2-1> 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원 관련 규정 및 위원회 현황

구분	관련 규정	위원회	비고
상담센터	상담센터 운영규정	상담센터 운영위원회	
취업지원센터	취업지원센터 운영규정 취업지도규정	취업지도위원회	
장애학생지원센터	장애학생 특별지원 내규	장애학생특별지원위원회	
학생취업처	다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정	상담센터 운영위원회	
어학원	어학원 규정	어학원 운영위원회	

〈표 III-4.3.2-2〉 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원 관련 업무분장표

업무내용	협조부서	비고
장애학생 도우미 제도 시행	학생취업처	
교수·학습 지원	교무기획처	
학생 상담 및 취업 진로 지원	학생취업처	
대학생활 안내 및 간담회	학생취업처	
문화체험행사 및 취업캠프	학생취업처	
장애 보조기구 및 기자재 활용교육, 시설 활용	행정복지처	
장학금 등 학생복지지원	학생취업처	
교내안내표시, 체육·기숙사 시설	행정복지처	

□ 대학은 장애학생 및 다문화 가족 학생(외국인 학생 포함)의 대학생활에 필요한 편의시설 및 정보를 적절히 제공하고 있는가?

- 장애학생(장애학생 본인 및 직계가족)의 학업장려를 위한 장학금 제도를 운영하고 있음.
- 장애학생지원센터를 통하여 장애학생의 원만한 학교생활을 위한 학교생활 전반에 대한 상담을 실시하고 애로사항을 수렴하고 있음.

〈표 III-4.3.2-3〉 장애학생 현황

2013학년도	2014학년도	비고
5명	5명	

〈표 III-4.3.2-4〉 장애학생 장학금 지원 실적

구분	2013학년도	2014학년도	비고
인원	10명	5명	
금액(천원)	8,197	2,384	

- 다문화가족 학생의 대학생활 및 학습활동 지원을 위하여 다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정을 제정하는 등 다문화가족 학생 지원을 위한 지원체계를 구축하고 장학금 등을 지원하고 있음.

〈표 III-4.3.2-5〉 다문화가족 학생 현황

2013학년도	2014학년도	비고
21명	30명	

〈표 III-4.3.2-6〉 다문화가족 학생 장학금 지급 실적

구분	2013학년도	2014학년도	비고
인원	21명	33명	
금액(천원)	37,916	35,865	

- 외국인 유학생에게 장학금을 지원하고 있으며 생활관에서 한국 학생들과 생활하도록 하여 조기에 한국어를 쉽게 습득하고 대학생활의 적응력을 향상시킬 수 있도록 지원하고 있음.

〈표 III-4.3.2-7〉 외국인 유학생 현황

2013학년도	2014학년도	비고
14명	9명	

〈표 III-4.3.2-8〉 외국인 유학생 장학금 지급 실적

구분	2013학년도	2014학년도	비고
인원	14명	7명	
금액(천원)	26,164	4,577	

- 다문화가족학생(외국인 유학생)을 위한 휴게실을 구축하였으며, 장애학생을 위한 시설을 구비하였음.

〈표 III-4.3.2-9〉 장애학생 및 다문화가족학생(외국인 유학생) 지원 시설 현황

구분	설치현황	
엘리베이터	총 1대 - 본관동 1대 ※ 사진 : 본관동 엘리베이터	
전용주차장	주차장 총 3대 - 본관동 3대 ※ 사진 : 본관동 장애인 전용 주차장	
전용화장실	장애인화장실 총 개소 - 본관동 4개 장애인 소변기 총 개소 - 본관동 2개 ※ 사진 : 본관동 장애인화장실	
진입경사로	주 출입구 경사로 - 강의동, 본관동 ※ 사진 : 강의동 주출입구 경사로	
점자블럭	시각장애인용 점자안내판 및 유도블럭 - 본관동 출입구 - 승강기 및 화장실 전면 - 본관동 복도 유도봉(안전바) ※ 사진 : 본관동 주출입구 점자안내	
외국인 유학생	외국인 유학생 휴게실 공간 확보 : 본관동 2층 (211호)	

○ 다문화가족학생(외국인 유학생)의 대학생할 적응과 한국문화에 대한 이해를 돕기 위하여 다양한 문화 체험 프로그램을 제공하고 있음.

〈표 III-4.3.2-10〉 다문화가족학생(외국인 유학생) 지원 프로그램 현황

구분	학년도	주요 내용	금액(천원)
한국문화 체험	2013	- 1학기 (2013.4) 서울 문화 체험 - 1학기 (2013.5) 나주 '주몽'촬영지 견학 - 2학기 (2013.9) 추석 명절, 송편, 윷놀이 체험 - 1학기 (2013.9) 광주 충장로축제 문화 탐방	261
축제	2013	- 1학기 (2013.5.21~22) - 2학기 (2013.11.11)	2,800
성폭력 예방교육	2013	- 2학기 (2013.11.09)	255
사랑의 헌혈운동	2013	- 2학기 (2013.11.04)	
한국어 능력 개발	2014	- 1학기 (2014.6.9) 한국어능력시험(TOPIC) 접수 안내	인터넷 접수

**분석결과와 입증자료**

□ 분석결과

- 대학에서는 장애학생 및 다문화 가족 학생의 원만한 대학생활 및 학습활동 지원을 위하여 장애학생특별지원내규, 다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정, 어학원 규정 등을 제정하고, 장애학생, 다문화가족 학생들이 대학생활 및 학습활동에 차별을 받지 않도록 지원체계를 구축하고 관련 정책을 수립하여 시행하고 있음.
- 장애학생 및 다문화 가족 학생에 대한 장학금 지급, 학교생활 상담, 편의시설 확충 등 학습권 확보 및 학교생활 편의 등을 제공하고 있으며, 장애학생 및 다문화 가족 학생(외국인 유학생 포함)에 대하여 휴게 공간 제공 및 장학금 지급 등 행·재정적 지원을 다양하게 제공하고 있음.

□ 입증자료

평가요소 4.3.2 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원	구분	자료	보관부서	비고
	정보공시			
	비치자료	Ⅲ-4.3.2-1 상담센터 운영규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.2-2 취업지원센터 운영규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.2-3 장애학생 특별지원 내규	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.2-4 다문화가족학생 대학생활지원에 관한 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.2-5 어학원 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.2-6 장학 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.2-7 장애학생,다문화가족학생 명단	학생취업처	
Ⅲ-4.3.2-8 장애학생,다문화가족학생 장학금 지급 실적		학생취업처		

**충족 여부 판단**

- 장애학생들(외국인 학생포함)의 정상적인 학교생활 지원을 위하여 장애학생 및 다문화 가족 학생을 지원하기 위한 정책이 수립되어 있으며 장학금 지급, 휴게실 공간 등을 지원하고, 장애학생 및 다문화 가족 학생(외국 학생 포함)의 대학생활에 필요한 편의시설 및 정보를 적절히 제공하고 있으므로 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원에 대한 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
0		



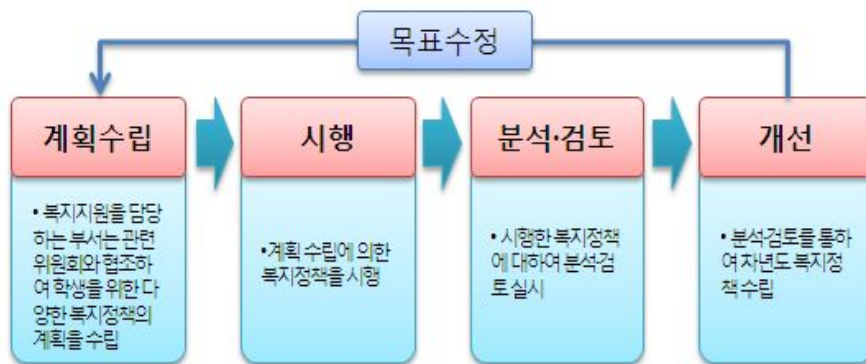
### 4.3.3 복지지원 (체육시설, 위생 안전, 식품서비스, 기숙사, 장학금 정책, 편의시설 등)

대학은 학생들에게 개인의 역량과 필요에 부합하는 다양하고 창의적인 복지 정책을 수립·시행하여 학생의 학습동기를 촉진하고 대학생활의 편의를 제공하고 있다.

#### 현황 및 상황

□ 대학은 학생들의 만족스러운 대학생활을 위하여 다양한 복지정책을 개발하여 시행하고 있는가?

- 학생들의 학습동기 부여 및 학업성취도 향상과 대학생활의 편의제공을 위하여 학생취업처와 행정복지처를 중심으로 관련 규정을 정비하고 총학생회 의견 등을 복지정책 수립에 반영하는 등 다양한 복지정책을 개발하여 시행하고 있음.



[그림 III-4.3.3-1] 복지정책 운영 절차

<표 III-4.3.3-1> 학생복지 관련 규정 및 위원회 현황

구분	관련 규정	위원회	비고
학생취업처	장학 규정	장학심의위원회	
학생취업처	학생생활지도 규정	학생지도위원회	
행정복지처	생활관 규정	생활관 운영위원회	
도서관	도서관 운영 규정	도서관 운영위원회	
정보전산원	정보전산원 운영 규정	정보전산원 운영위원회	
학생취업처	어학원 규정	어학원 운영위원회	

- 대학은 장학금, 공로포상, 생활관, 편의시설, 학생안전 등 학생복지를 위하여 다양한 행·재정적인 지원을 하고 있음.

〈표 III-4.3.3-2〉 학생복지 지원 실적

항목	지원구분	지원현황(천원)
장학금	교내·외 장학금 지원	2013학년도 교내장학금 : 43종(1,802,381) 교외장학금 : 9종(2,419,725)
		2014-1학기 교내장학금 : 35종(1,139,515) 교외장학금 : 6종(1,548,652)
공로포상	학위수여식 관련 공로포상 (2013학년도)	이사장상 : 1명 최우수상 : 1명 우수상 : 18명 공로상 : 102명 대외수상 : 10명  합계 : 132명
생활관	생활관 입사 지원	2013학년도 : 입사생(144명)
		2014-1학기 : 입사생(87명)
편의시설	서비스시설	학생식당, 매점, ATM기, 스쿨버스, 도서관, 잡지구독대, 열람실, 정수기, 손세정기, 자판기, 와이파이무선인터넷망 구축
	정보이용시설	인터넷정보검색대, 취업게시판, 구인정보란, 인터넷전용회선, 도서관리프로그램, 정보전산원 학사행정프로그램
	휴식공간	카페, 보건실, 학생회실, 학생쉼터, 동아리실, 파고라
	체력단련시설	테니스장, 농구장, 축구장, 체력단련실, 실내골프연습장
학생안전	학교경영자 배상책임보험가입	보험가입비 : 3,236
	연구활동 종사자 상해보험 가입	보험가입비 : 691
기타지원	대학생활안내책자 발간	대학생활안내 발간비 : 1,650
	외국인유학생 지원	생활관 전원 입사



장애인 경사로



장애인주차표지판



장애인 보도블럭



장애인안내 표시판



개인사물함



학생쉼터



탁구대



골프연습장

[그림 III-4.3.3-2] 학생복지 시설 현황

□ 대학은 복지와 관련된 학생들의 의견수렴 과정이 있는가?

○ 대학은 학생복지와 관련하여 학생들의 의견수렴 반영 체계를 구축하고 있으며, 매년 정기적인 총학생회 간담회를 통하여 학생들의 의견을 수렴하고 있음.



[그림 III-4.3.3-3] 학생복지 관련 의견수렴 및 반영 체계

<표 III-4.3.3-3> 총학생회 간담회 현황

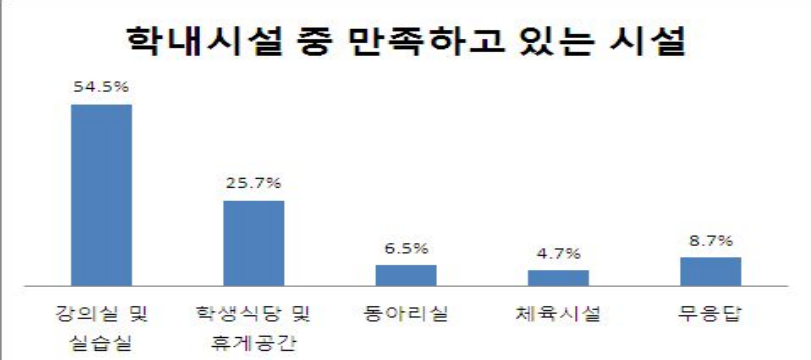
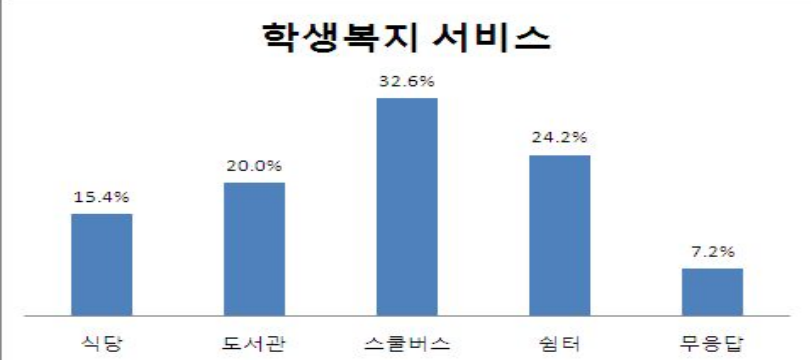
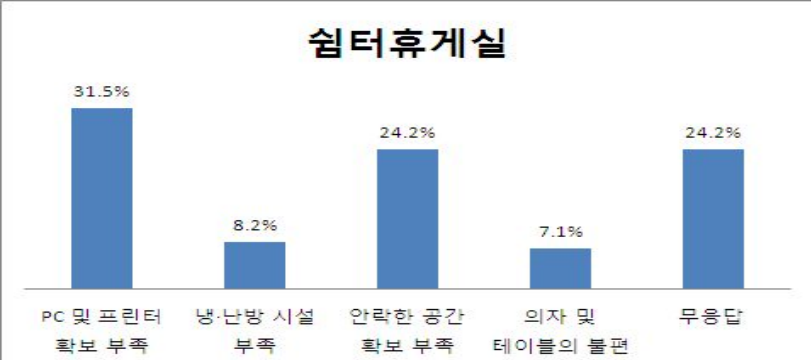
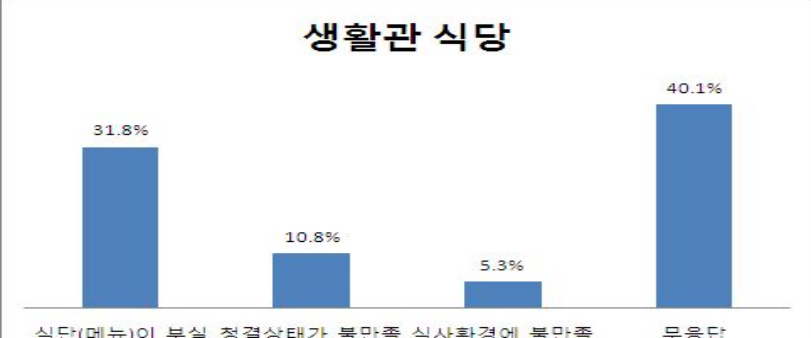
구분	참석인원	간담회 내용	비고
2013-1학기 (2013년 6월)	16명	총학생회 자치활동 보장 교내·외 행사 시 대학본부의 지도 협조 요청	
2013-2학기 (2013년 11월)	12명	총학생회 운영 결산 및 인수·인계 연초 행사 계획 시 예산배정에 고충	
2014-1학기 (2014.03.25)	14명	학과별 모교에 흔적을 남길 수 있도록 식목일 기념식수 요구	

○ 학생만족도조사를 통하여 학생복지와 관련한 학생들의 의견을 수렴하고 이를 개선 사항에 반영하고 있음.

<표 III-4.3.3-4> 2013학년도 학생만족도조사 실시현황

구분	주요 내용	비고
조사대상	조사 참여 응답자 831명 (유효 응답자 수 720명)	
조사방법	만족도조사 설문지 이용·수집 및 분석	
분석 결과	만족도 점수 : 3.4점(5점 만점), 60.8점(100점 환산)	

〈표 III-4.3.3-5〉 2013학년도 학생만족도조사 결과

구분	주요 내용	비고										
<p>학내시설 만족도</p>	<p style="text-align: center;"><b>학내시설 중 만족하고 있는 시설</b></p>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>강의실 및 실습실</td> <td>학생식당 및 휴게공간</td> <td>동아리실</td> <td>체육시설</td> <td>무응답</td> </tr> <tr> <td>54.5%</td> <td>25.7%</td> <td>6.5%</td> <td>4.7%</td> <td>8.7%</td> </tr> </table>	강의실 및 실습실	학생식당 및 휴게공간	동아리실	체육시설	무응답	54.5%	25.7%	6.5%	4.7%	8.7%	
강의실 및 실습실	학생식당 및 휴게공간	동아리실	체육시설	무응답								
54.5%	25.7%	6.5%	4.7%	8.7%								
<p>학생복지 서비스 만족도</p>	<p style="text-align: center;"><b>학생복지 서비스</b></p>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>식당</td> <td>도서관</td> <td>스쿨버스</td> <td>쉼터</td> <td>무응답</td> </tr> <tr> <td>15.4%</td> <td>20.0%</td> <td>32.6%</td> <td>24.2%</td> <td>7.2%</td> </tr> </table>	식당	도서관	스쿨버스	쉼터	무응답	15.4%	20.0%	32.6%	24.2%	7.2%	
식당	도서관	스쿨버스	쉼터	무응답								
15.4%	20.0%	32.6%	24.2%	7.2%								
<p>쉼터 휴게실 만족도</p>	<p style="text-align: center;"><b>쉼터휴게실</b></p>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>PC 및 프린터 확보 부족</td> <td>냉·난방 시설 부족</td> <td>안락한 공간 확보 부족</td> <td>의자 및 테이블의 불편</td> <td>무응답</td> </tr> <tr> <td>31.5%</td> <td>8.2%</td> <td>24.2%</td> <td>7.1%</td> <td>24.2%</td> </tr> </table>	PC 및 프린터 확보 부족	냉·난방 시설 부족	안락한 공간 확보 부족	의자 및 테이블의 불편	무응답	31.5%	8.2%	24.2%	7.1%	24.2%	
PC 및 프린터 확보 부족	냉·난방 시설 부족	안락한 공간 확보 부족	의자 및 테이블의 불편	무응답								
31.5%	8.2%	24.2%	7.1%	24.2%								
<p>생활관 식당 만족도</p>	<p style="text-align: center;"><b>생활관 식당</b></p>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>식단(메뉴)이 부실</td> <td>정결상태가 불만족</td> <td>식사환경에 불만족</td> <td>무응답</td> </tr> <tr> <td>31.8%</td> <td>10.8%</td> <td>5.3%</td> <td>40.1%</td> </tr> </table>	식단(메뉴)이 부실	정결상태가 불만족	식사환경에 불만족	무응답	31.8%	10.8%	5.3%	40.1%			
식단(메뉴)이 부실	정결상태가 불만족	식사환경에 불만족	무응답									
31.8%	10.8%	5.3%	40.1%									

〈표 III-4.3.3-6〉 2014학년도 학생복지 관련 개선 계획

구분	주요 내용	비고
동아리 (전공동아리 포함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동아리실 확보</li> <li>• 예산확보를 통한 활동지원 확대</li> </ul>	
교과 외 학생활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 활동 장려 및 기초학습능력 배양 프로그램 개발</li> </ul>	
학생복지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 체육시설 및 휴게 공간 확보 계획 수립</li> <li>• 매점 운영의 확대 및 시간 연장 계획 수립</li> </ul>	
학생상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 복지센터(상담실 및 보건실 등) 적극 홍보</li> <li>• 상담자 적극 발굴 및 밀착 상담 시행</li> </ul>	
생활관식당	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 식당 위생환경 개선 계획 수립</li> <li>• 식단 및 메뉴 다양화 모색</li> </ul>	

□ 다양한 장학제도를 운영하고 있는가?

- 대학은 학생들의 자발적인 학습동기 유발 및 학비부담의 경감을 위하여 다양한 형태의 장학제도를 마련하여 실시하고 있으며 학생들의 학업향상 및 자기개발 의식 함양을 통하여 건전한 대학생활을 유도하고 있음.
- 장학 규정을 제정하고 장학심의위원회를 통하여 장학생 선발기준 및 절차와 지급에 관한 주요사항을 심의함으로써 장학업무를 공정하고 엄정하게 시행하고 있음.

〈표 III-4.3.3-7〉 장학제도 관련 규정 및 위원회 현황

구분	관련 규정	위원회	비고
학생취업처	장학규정	장학심의위원회	

〈표 III-4.3.3-8〉 교내 장학금 지급 현황

구분	지급금액(단위:천원)		비고
	2013학년도	2014-1학기	
공로장학	29,747	13,965	학생자치기구 임원 대상
교육보호대상자	34,130	21,147	교육보호대상
국가근로I(학교)	7,568	1,504	국가근로장학(학교 대응투자) 대상
근로장학	2,040	-	교내 근로장학(생활관 등) 대상
기능사3종류	3,000	300	자격증 소지자 대상
기숙사장학	86,675	32,325	기숙사 입사생 대상
기초선감면	-	35,850	가계곤란자 대상



구분	지급금액(단위:천원)		비고
	2013학년도	2014-1학기	
나주연고	7,352	1,000	대학 인근 지역 출신 대상
다문화가정장학	36,121	34,931	다문화가족 학생 대상
만학도장학	2,630	3,200	만 35세 이상 대상자
보훈장학I(학교)	58,079	35,292	보훈대상자
복지장학	86,819	86,811	교직원 (본인 및 가족) 대상
북한이탈I(학교)	51,058	33,079	북한이탈주민 대상
사배자장학	70,842	7,421	사회적 배려 대상
산업체장학	161,959	22,395	산업체 위탁교육 대상
생활보호대상자	90,180	25,885	기초생활수급권자 대상
성적우수	81,847	25,176	학과별 성적우수자 대상
수시장학I	16,460	-	수시 입학자 대상
수재민자녀	-	300	수재민 대상
외국인장학	26,164	4,577	외국인 유학생 대상
우수특별1	-	97,561	수능 우수자 대상
입학장학	741,551	422,430	입시 모집 대상
장애인장학	8,197	2,384	장애학생(본인 및 직계가족) 대상
조교장학	1,979	-	학과 조교 대상
졸업자장학(대학)	69,108	22,000	2년제 대학 이상 졸업자 대상
체육특기자	10,788	4,519	체육활동 특기자 대상
특기A	2,000	3,946	해당 분야 기능 우수자 대상
특별장학	32,267	4,579	개인사정 및 학과장 추천 대상
특별지역장학	4,835	-	해남군민대학 대상
편입학장학	45,067	188,924	편입학전형 입학자 대상
학과수석	6,951	-	학과별 수석 대상
형제자매	26,967	8,014	가족 중 2인 이상 재학 대상
합 계	1,802,381	1,139,515	

□ 학생들의 복지지원 향상을 위해 외부장학금 유치 노력을 하고 있는가?

○ 대학은 2012학년도에 등록금을 2.0% 인하하고 장학금을 확충하는 등의 자체

노력과 함께 학생들의 복지지원 향상을 위하여 동문회 활성화 등 외부장학금 유치를 위하여 노력하고 있음.

〈표 III-4.3.3-9〉 교외 장학금 현황

구분	지급금액(단위:천원)		비고
	2013학년도	2014-1학기	
국가장학금1유형	2,266,720	1,458,470	한국장학재단
국가근로장학금	39,235	26,944	한국장학재단
전문대우수장학금	5,200		한국장학재단
보훈장학금	52,077	29,009	광주지방보훈청
북한이탈주민장학금	41,352	31,979	북한이탈주민정착지원사무소
전남인재육성장학금	2,000	1,000	전라남도
주심장학재단장학금		1,250	주심장학재단
농어촌희망재단장학금	8,600		KRA농어촌희망재단
의용소방대원자녀장학금	1,141		충남보령소방서
광명커피장학금	3,400		(주)광명커피
합 계	2,419,725	1,548,652	

**분석결과와 입증자료**

□ 분석결과

- 대학은 학생들의 자발적인 학습동기 유발 및 학비부담의 경감을 위하여 다양한 형태의 장학제도를 마련하여 실시하고 있으며 학생들의 학업향상 및 자기계발 의식 함양을 통하여 건전한 대학생활을 유도하고 있음.
- 장학 규정을 제정하고 장학심의위원회를 통하여 장학생 선발기준 및 절차와 지급에 관한 주요사항을 심의함으로써 장학업무를 공정하고 엄정하게 시행하고 있음.
- 대학은 2012학년도에 등록금을 2.0% 인하하고 장학금을 확충하는 등의 자체 노력과 함께 학생들의 복지지원 향상을 위하여 동문회 활성화 등 외부장학금 유치를 위하여 노력하고 있음.



□ 입증자료

평가요소 4.3.3 복지지원	구분	자료	보관부서	비고
	정보공시			
	비치자료	Ⅲ-4.3.3-1 장학 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.3-2 학생생활지도 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.3-3 생활관 규정	행정복지처	
		Ⅲ-4.3.3-4 도서관 운영 규정	도서관	
		Ⅲ-4.3.3-5 정보전산원 운영 규정	정보전산원	
		Ⅲ-4.3.3-6 어학원 규정	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.3-7 학생복지 지원 실적	학생취업처	
		Ⅲ-4.3.3-8 학생복지 관련 의견 수렴 자료	학생취업처	
Ⅲ-4.3.3-9 장학금 지급 현황 자료		학생취업처		
Ⅲ-4.3.3-10 외부장학금 유치 관련 자료	학생취업처			

**충족 여부 판단**

□ 대학에서는 학생들의 의견을 수렴하여 다양한 복지정책을 개발하여 시행하고 있으며, 다양한 형태의 장학제도를 마련하고 외부장학금 유치를 위하여 노력하고 있으므로 복지지원에 대한 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
0		

## 기준 5. 교원

### 세부기준 5.1 교원의 선발과 평가

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위한 책무 수행을 위해 자질을 갖춘 적정 수의 교원을 유지한다. 또한 대학은 교육의 효과성을 비롯한 교원의 다양한 책무이행을 보장하기 위해 합리적이고 체계적인 절차에 따라 공개적으로 교원을 선발하며, 주기적으로 교원 평가를 실시한다.

#### 5.1.1 교원 임면절차와 방법의 공정성과 투명성

대학은 교원의 채용, 재임용, 승진, 해임 등의 임면에 관한 규정이나 지침을 제정하여, 공정하고 투명하게 시행하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

교원의 채용, 재임용, 승진, 해임 등의 임면에 관한 규정이나 지침을 보유하고 있는가?

교원의 채용, 재임용, 승진, 해임 등의 임면에 관한 규정은 <표 III-5.1.1-1> 과 같음.

<표 III-5.1.1-1> 교원인사관련규정

규정명	유·무	공개여부
정관	○	공개
교원인사규정	○	공개
교원인사위원회규정	○	공개
정년보장교원임용심사위원회규정	○	공개
교원업적평가규정	○	공개

- 우리대학은 교원의 임면에 관한 규정(신규임용, 재임용, 승진, 해임 등)이나 지침을 제정하고, 이에 근거하여 교원의 임면과 관련하여 합리적으로 운영하고 있음.
- 대학 홈페이지에 현행 규정을 탑재하여 교직원 및 학생, 외부인도 열람할 수 있도록 공개하고 있음.
- 신규채용 시 외부평가자를 위촉하여 후보자의 공정한 심사를 진행하고 있음.



[그림 III-5.1.1-1] 교원 신규채용 외부평가자 위촉 절차

- 교원의 채용, 재임용, 승진, 해임 등의 임면 시행에서 규정이나 지침을 준수하여 시행하고 있는가?

〈표 III-5.1.1-2〉 교원 신규임용 시행 내역

구분	절차	내용	시행일
신규 임용	학과 결원 요청	•채용인원 계획 수립	2010.12.09
	채용공고	•15일 이상 채용공고	2011.01.17~
	심사위원 위촉	•외부평가자 위촉	2011.02.11
	심사	•기초심사, 전공심사, 면접심사	2011.02.14~17
	교원인사위원회의 심의	•임용제청 후보자에 대한 심의	2011.02.21
	총장제청	•총장이 이사장에게 임용제청	2011.02.21
	이사회 의결 및 임용	•이사회에서 의결 및 임용	2011.02.24

〈표 III-5.1.1-3〉 교원 재임용 시행 내역

구분	절차	내용	시행일
재 임 용	임용계획수립	•재임용계획수립	2013.10.23
	임용기간 만료 통지	•임용기간 만료 예정 통지 및 재임용 심의 신청안내	2013.10.30
	재임용 대상자 심사	•재임용 대상자 평가	2014.02.05
	교원인사위원회 심의	•교원인사위원회의 재임용 여부 심의	2014.02.18
	총장제청	•총장이 이사장에게 재임용 제청	2014.02.18
	이사회 의결	•이사회에서 의결	2014.02.19
	재임용	•이사장이 재임용	2014.02.20

〈표 III-5.1.1-4〉 교원 승진임용 시행 내역

구분	절차	내용	시행일
승진 임용	승진임용계획수립	• 승진임용계획수립	2013.05.01
	승진임용심사	• 승진임용 평가	2013.05.10
	교원인사위원회의 심의	• 교원인사위원회의 승진임용 여부 심의	2013.05.23
	총장제청	• 총장이 이사장에게 승진임용 제청	2013.05.23
	이사회 의결	• 이사회에서 의결	2013.05.24
	승진임용	• 이사장이 승진임용	2013.05.27

- 교원의 신규채용은 사립학교법 및 교육공무원 임용령에서 정한 절차와 방법을 준용하고 대학의 규정에 따라 임용하고 있으며, 채용후보자의 전공분야를 심사하는 경우 심사위원 중 1/3 이상을 타 대학로부터 추천받아 위촉하여 공정하고 투명하게 심사하고 있음.
- 교원의 신규임용, 재임용 및 승진임용 등 학교법인에 임용 제청하는 경우 교원인사위원회의 동의를 거치고 있음.
- 교육공무원 임용령, 재임용 및 정년보장교원 임용지침 등에 의거 정년까지 임용할 교원은 정년보장교원임용심사위원회의 심의를 거치고 있음.
- 정년퇴직 또는 의원면직 등 사안이 발생하는 경우 관련 규정에 의거하여 교원인사위원회의 동의를 거쳐 학교법인에 면직제청을 하고 있음.



[그림 III-5.1.1-2] 교원 신규임용 절차



[그림 III-5.1.1-3] 교원 재임용 절차



[그림 III-5.1.1-4] 교원 승진임용(정년보장교원임용) 절차



[그림 III-5.1.1-5] 교원 면직 절차

- 교원 신규 채용 시 학문적, 실무적 자질에 대한 평가를 실시하고 있는가?  
 ○ 교원인사규정에 따라 채용후보자의 학문적·실무적 자질 평가를 실시하고 있음.

〈표 III-5.1.1-5〉 신규임용 심사기준

구 분	평가항목	평가점수	비 고
학력·경력 평가 (60)	학력·경력	25	•학위구분, 전공일치여부
	교육경력	10	•교육 및 연구경력
	산업체경력	25	•근무경력, 근무사항
연구실적 평가 (60)	연구실적물의 양과 채용분야 관련성	30	•채용분야와의 관련성, 연구실적물의 양
	연구실적물의 질	15	•연구실적물의 질
	연구실적 특기사항	15	•학술 및 특허관련 수상경력, 자격증소지자
공개강의 (40)	전공강의능력	20	•전공지식정도 및 표현방법, 논리성
	의사발표능력	20	•표현의 정확성, 표현의 수월성
면접 (80)	1차 면접	40	•성실성, 창의성, 봉사성, 학생지도능력, 건강 및 용모, 성격 및 인품
	2차 면접	40	•성실성, 창의성, 봉사성, 학생지도능력, 건강 및 용모, 성격 및 인품
계		240	

- 교원 인사위원회의 구성은 공정성, 투명성을 보장하기 위해 적절히 구성되었는가?
  - 정관 제50조 및 교원인사위원회 규정 제3조에 의거 10인 이내의 교원으로 구성하여 운영하고 있음.
  - 교원인사위원회 위원 위촉 : 직급별, 계열별, 성별 및 보직여부를 안배하여 총장이 위촉

2) 분석결과와 입증자료 목록

- 분석결과
  - 우리대학은 교원의 임면에 관한 규정(신규임용, 재임용, 승진, 해임 등)이나 지침을 제정하고 이를 공정하고 투명하게 시행하고 있으며, 학문적·실무적 능력과 자질에 대한 평가를 엄격하게 시행하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구 분	해당자료명	비 고
<b>5.1.1 교원의 선발과 평가</b>	정보공시		
	비치자료	III-5.1.1-1 정관	
		III-5.1.1-2 교원인사규정	
		III-5.1.1-3 교원인사위원회규정	
		III-5.1.1-4 정년보장교원임용심사위원회규정	
		III-5.1.1-5 교원업적평가규정	
		III-5.1.1-6 교원의 임면에 관한 자료	

3) 충족 여부 판단

- 우리대학은 교원의 임면에 관한 규정(신규임용, 재임용, 승진, 해임 등) 및 지침을 제정하고, 이에 근거하여 부당한 조건이나 대우가 없이 교원의 선발과 평가를 공정하고 투명하게 실시하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 5.1.2 교원의 확보

대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 대학은 교육프로그램에 적합한 학문적·실무적 자질을 갖춘 적정한 수의 교원을 채용하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

대학은 교육프로그램에 적합한 학문적, 실무적 자질을 갖춘 전임교원을 적정수준 이상 유지하고 있는가?

○ 2014학년도 전임교원확보율은 <표 III-5.1.2-1> 과 같이 58.06%로 적정수준을 유지하고 있음.

<표 III-5.1.2-1> 교원 확보율현황 (편제정원 기준)

연도	편제정원	재학생수	전임 교원 수	전임교원확보율
2014.4	2,128	2,075	54	58.06
2013.4	2,188	2,018	54	55.7

#### 2) 분석결과와 입증자료 목록

분석결과

○ 2014년 전임교원 확보율은 58.06%로서 적정수준인 50%이상을 유지하고 있음.

입증자료 목록

5.1.2 교원의 확보	구 분	해당자료명	비 고
	정보공시	III-5.1.2-1 6-라 전임교원 확보율	
	비치자료	III-5.1.2-1 2013학년도 교원확보율 현황	
III-5.1.2-2 2014학년도 교원확보율 현황			

#### 3) 충족 여부 판단

○ 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 교육프로그램에 적합한 학문적, 실무적 자질을 갖춘 전임교원을 적정수준 이상으로 유지하고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 5.1.3 교원평가

대학은 교육의 효과성을 비롯한 교원의 다양한 책무이행(직업교육활동 : 현장실습지도, 기술지도, 기술개발, 취업지도, 산학협력 등)을 보장하기 위해 주기적이고 체계적인 교원평가를 수행하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

##### □ 교원평가에 관한 규정이나 지침을 보유하고 있는가?

○ 교원 평가에 관하여 보유하고 있는 규정은 <표 III-5.1.3-1> 과 같음.

<표 III-5.1.3-1> 교원평가 관련 규정

규 정 명	내 용
교원업적평가규정	•교원의 전반적인 실적 평가
교원업적평가업무지침	
재임용 및 정년보장교원 임용 지침	•재임용 및 정년보장교원 임용 평가
교원인사규정	•신규채용, 재임용, 승진임용 평가

##### □ 교원평가에 관한 규정이나 지침을 준수하여 시행하고 있는가?



[그림 III-5.1.3-1] 교원업적평가 절차

- 교원의 자기 계발과 학문수준 고양 및 교육의 질 향상을 위하여 교원의 업무실적을 공정하고 객관적으로 평가하고 있음.
- 교원업적평가에 의거 교육활동분야, 연구활동분야 및 봉사활동분야로 구분하여 교원의 다양한 책무 이행을 보장하고 있음.
- 교원의 재임용 및 승진임용의 경우 교원인사위원회가 교원업적평가 결과를 포함하여 종합적으로 평가하고 있음.



〈표 III-5.1.3-2〉 교원업적평가 개요

구분	내 용
평가 분야 구분	교육활동분야(강의평가 포함), 연구활동분야, 봉사활동분야
업적평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매 학년도 3월 1일 - 2월 말일</li> <li>• 주기적으로 시행</li> <li>• 업적 심의 : 교원업적평가위원회</li> </ul>
평가 결과 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 승진 · 재임용</li> <li>• 실적우수교원의 특별지원</li> <li>• 기타 교원업적평가를 필요로 하는 사항</li> </ul>

□ 교원평가 시 직업교육 관련 활동(실습지도, 취업지도, 기술개발, 산학협력 등)이 반영되고 있는가?

○ 실습지도, 취업지도, 기술개발 및 산학협력 등을 포함한 직업교육 관련 교원의 활동을 교원업적평가에 반영하여 시행하고 있음.

〈표 III-5.1.3-3〉 교원업적평가의 평가분야

구 분	평가내용
교육활동분야	학생에 대한 강의, 실습지도, 성적평가, 학생지도, 학생진로 및 취업지도 등 학생에 대한 교육에 관련된 각종 활동
연구활동분야	논문, 저서, 역서, 보고서, 창작활동, 발표, 전시회 등 교원 자신의 지적 능력을 향상시키거나 이를 표출하는 각종 활동
봉사활동분야	대학 내의 각종 보직 활동, 위원회 활동, 연구비수탁 및 연구 활동, 사회봉사활동, 특허 및 산학 연구활동, 기술개발 및 교양 강좌, 자문활동(기업체기술개발 자문 등), 학회 활동 등과 같이 대학 내외의 활동을 통하여 대학, 국가, 지역 및 산업사회 발전에 기여하는 각종 활동

〈표 III-5.1.3-4〉 교원업적평가의 평가분야

부분	세부항목	점수
교내생활지도	교내 각종 학생지도 활동	17점
교육실습현장 방문지도	봉사활동지도, 현장 견학지도 또는 사회적응지도, 연합MT지도	5점
학생진로 및 취업지도	취업지도, 진로지도, 졸업생에 대한 추수지도	7점
연구비수탁 및 연구활동	수탁액, 연구결과 및 수행도	5점
특허 및 산학연구활동	국제특허, 국내특허, 산학연위탁 공동연구 참가	3점
기타활동	공공기관 공개특강, 교육프로그램 강연, 기업체 기술개발 자문지도, 기술개발 및 교양강좌 등	각 1점(3점이내)

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 교원의 업무 실적을 공정하고 객관적으로 평가하여 교원의 자기 계발과 학문 수준 고양 및 교육의 질 향상을 도모하고 있음.
- 교원업적평가규정을 준수하여 교원평가를 합리적이고 공정하게 수행하고 있으며, 평가 결과를 승진, 재임용 등에 활용하고 있음.
- 교원 평가 시 실습지도, 취업지도, 기술개발 및 산학협력 등을 포함한 직업교육 관련 교원의 활동을 반영하고 있음.

□ 입증자료 목록

5.1.3 교원평가	구분	해당자료명	비고
	정보공시		
	비치자료	III-5.1.3-1 교원업적평가 규정 및 지침	
		III-5.1.3-2 교원인사규정	
III-5.1.3-3 재임용 및 정년보장교원 임용지침			

### 3) 충족 여부 판단

- 교원의 다양한 책무 이행을 보장하기 위하여 교육활동분야, 연구활동분야 및 봉사활동분야로 구분하여 교원업적평가 체계를 구축하고 있으며, 주기적이고 체계적으로 교원업적평가를 시행하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 5.1.4 비전임 교원의 적합성

시간강사를 비롯한 비전임 교원은 담당교과와 관련된 학위를 소지하거나, 실무경력이 있는 자로서, 대학의 사명과 교육목표 달성에 적합한 자질을 갖추고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 시간강사를 비롯한 비전임 교원의 채용 시 담당교과와 학위 또는 실무 경력과의 관련성에 관한 평가 기준이 있는가?

○ 겸임교원 및 시간강사 등 비전임교원의 채용 시 평가기준에 관하여 보유하고 있는 규정은 <표 III-5.1.4-1> 과 같음.

<표 III-5.1.4-1> 비전임교원 채용 시 평가기준

구분	관련규정	평가항목	배점	내용
겸임·초빙교원	겸임교원등의임용규정	담당과목과 학위와의 연관성	50	•학부전공, 석·박사학위 논문 등을 종합적으로 고려하여 평가
		전공우수성	30	•교육경력, 연구경력, 수상경력 등을 종합적으로 고려하여 평가
		잠재역량	20	•실무능력, 가능성 등을 종합적으로 고려하여 학과발전 기여 역량 평가
시간강사	시간강사위촉에관한규정	담당과목과 학위와의 연관성	50	•학부전공, 석·박사학위 논문 등을 종합적으로 고려하여 평가
		전공우수성	30	•교육경력, 연구경력, 수상경력 등을 종합적으로 고려하여 평가
		잠재역량	20	•실무능력, 가능성 등을 종합적으로 고려하여 학과발전 기여 역량 평가

<표 III-5.1.4-2> 비전임 교원 현황

구분	겸임교원	초빙교원	시간강사	계
2014.4	56	9	121	186
2013.4	56	4	133	193

□ 시간강사를 비롯한 비전임 교원의 채용 규정이나 지침을 준수하여 시행하고 있는가?

○ 정관, 겸임교원 등의 임용에 관한 규정, 시간강사위촉에 관한 규정을 준수하여 시행하고 있음.



[그림 III-5.1.4-1] 겸임교원 등의 임용 절차

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 겸임교원, 초빙교원 및 시간강사를 채용 시 담당교과와 학위 또는 실무경력과의 관련성에 대한 평가기준을 보유하고 있음
- 비전임교원을 임용 또는 위촉 시 관련 규정을 준수하여 시행하고 있음.

□ 입증자료 목록

5.1.4 비전임 교원의 적합성	구 분	해당자료명	비 고
	정보공시		
비치자료		III-5.1.4-1 겸임교원 등의 임용 규정	
		III-5.1.4-2 시간강사 위촉에 관한 규정	
		III-5.1.4-3 겸임교원 등 임용 관련 자료	
		III-5.1.4-4 시간강사 위촉 관련 자료	

3) 충족 여부 판단

○ 비전임교원의 채용 시 담당교과와 학위 또는 실무 능력과의 관련성에 관한 평가기준을 보유하고 있으며, 규정을 준수하여 시행하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 세부기준 5.2 교원의 역량 개발 및 복지

대학은 교원의 책무 수행과 교육 프로그램의 연속성 및 안전성을 보장하기 위해 교원의 급여와 복지를 적절하게 제공하며, 교원의 재능과 역량을 개발하기 위해 충분한 시간적·행정적·재정적 지원을 한다.

### 5.2.1 교원 역량 개발 정책

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 교원의 재능과 역량을 개발할 수 있도록 연구년(연구학기), 산업체 연수학기, 교환교수 등과 같은 다양한 프로그램을 제공하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

교원 역량 개발을 위해 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기 또는 교환교수 등에 대한 규정이나 지침을 보유하고 있는가?

○ 교원 역량 개발을 위한 규정 보유 현황은 <표 III-5.2.1-1> 과 같음.

<표 III-5.2.1-1> 교원 역량 개발 관련 규정

규정명	단위	기간
교원연구년제도에 관한 규정	한 학기	1년
공로연수제도에 관한 규정	한 학기	1년
교원 국내외 연수에 관한 규칙		

교원 역량 개발을 위해 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기 또는 교환교수 등의 프로그램을 운영하고 있는가?

○ 교원 역량 개발을 위한 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기, 교환교수 등의 운영 <표 III-5.2.1-2> 와 같음.

<표 III-5.2.1-2> 교원 역량개발 프로그램 운영 실적

구분	연수자			연수기간	지원내용
	소속	직급	성명		
연구년	다문화복지과	부교수	박종채	2013-2학기	급여

□ 기타 전공교육, 직업교육 관련 단기연수 프로그램을 운영하고 있는가?

〈표 III-5.2.1-3〉 단기연수 프로그램 운영 실적

주관기관	프로그램명	연수기간	연수참가자	지원금액 (천원)
교육부	정보보완 담당자 회의	2013.03.13	한승오	136
한국전문대학교육협의회	대학 평가인증 담당자 교육	2013.03.20~22	홍현승외 1명	131
한국전문대학교무학사관리자협의회	한국전문대학교무학사관리자협의회 정기총회 및 세미나	2013.04.18~19	홍현승	572
한국전문대학교무·입학처장협의회	2013 교무·입학처장협의회 상반기 연수회	2013.05.09~10	김재근	441
한국전문대학교육협의회	기관평가인증 컨설팅	2013.05.29	오동선외 4명	449
교육부	전문대학 육성방안 공청회	2013.06.10	김재근	140
국가평생교육진흥원	평생교육사 자격제도 직무연수	2013.06.18	신윤길	116
한국전문대학사무처장협의회	사무처장 하계연찬회	2013.06.19~21	윤영석	711
한국전문대학교육협의회	전문대학 정책포럼	2013.06.28	김재근	116
한국직업능력개발원	인재개발 정책포럼	2013.07.04	김재근	116
국가평생교육진흥원	2013년 하반기 평생교육사 자격제도 운영 직무연수	2013.12.10	신윤길	-
한국전문대학교육협의회	최초심사 대상대학 평가인증담당자 교육	2014.03.24~26	조 웅	-
국가평생교육진흥원	평생 학습도시 전국 학술세미나	2014.04.02	신윤길	-
광주 전남지역 교무 입학처장협의회	광주 전남지역 교무 입학처장협의회 회의	2014.05.23	김재근	100
동양미래대학	기관인증평가 컨설팅	2014.06.05	김재근외 6명	367
한국전문대학교무·입학처장협의회	한국전문대학교무·입학처장협의회 상반기 연수회	2014.06.11~12	조 웅	533
한국전문대학교육협의회	2014 전문대학 기관평가인증 심사대학을 위한 컨설팅	2014.06.12	김재근외 3명	228
고구려대학교	교원양성기관평가 자체 결과평가 워크숍	2014.06.17	유아교육과교원 7명	-
고구려대학교	2014년 전문대학 기관평가인증제 워크숍	2014.06.24	전체교직원	50
대한치과위생사협회	종합학술대회 및 KDHEX	2014.07.05~06	김가영	70
고구려대학교	2014년 전문대학 기관평가인증제 워크숍	2014.07.23	전체교직원	1,261

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 교원의 역량을 계발하기 위해 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기, 교환교수 등에 대한 규정을 보유하고 있음.
- 전공과 관련이 있는 산업체 등에서 연수한 실적을 재임용 및 승진임용 심사에 반영하여 교원의 재능과 역량을 계발할 수 있도록 지원하고 있음.

### □ 입증자료 목록

	구 분	해당자료명	비 고
5.2.1 교원역량 개발정책	정보공시		
	비치자료	III-5.2.1-1 교원 연구년 규정	
		III-5.2.1-2 교원 연구년 실적	
		III-5.2.1-3 단기연수 프로그램 운영 실적	

## 3) 충족 여부 판단

- 교원의 역량 계발을 위해 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기, 교환교수 등에 대한 규정을 보유하고, 이를 준수하여 시행하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



## 5.2.2 교원의 급여 및 복지

대학의 사명과 목표달성을 위해 유능한 교원을 확보·유지할 수 있도록 비전임 교원을 포함한 급여와 복지는 적절하다.

### 1) 현황 및 상황

#### □ 유능한 교원을 확보/유지할 수 있도록 교원의 급여 수준은 적절한가?

- 2013학년도 등록금 대비 교원 인건비 비율이 38%로서 적절한 교원의 급여 수준을 유지하고 있음.

〈표 III-5.2.2-1〉 교원 직급별 연봉 현황표

(단위 : 명, 천원, %)

구분	2012학년도 (2012.3~2013.2)				2013학년도 (2013.3~2014.2)				
	교원수	평균	최소	최대	교원수	평균	최소	최대	
전임 교원	교수	8	72,997	63,991	83,920	15	73,926	63,663	96,675
	부교수	31	68,564	59,681	79,779	24	66,995	60,209	79,866
	조교수	17	41,110	37,787	46,655	15	44,159	40,919	46,275
	계	56	61,257	37,787	83,920	54	62,577	40,919	96,675

〈표 III-5.2.2-2〉 등록금 대비 교원 인건비 비율

(단위 : 천원)

교원 인건비(A)		등록금 수입(B)		등록금 대비 교원 인건비 비율 (A/B*100)
•교원급여	2,259,575	•입학금	306,500	
•교원상여금	0			
•교원제수당	911,063	•수업료	8,467,067	
•교원법정부담금	171,362			
계	3,342,000	계	8,773,567	

□ 교원의 복지에 관한 규정이나 지침을 보유하고 있으며 이를 준수하고 있는가?

○ 교원의 복지에 관하여 보유하고 있는 규정은 <표 III-5.2.2-3> 과 같음.

<표 III-5.2.2-3> 교원 복지 관련 규정

규 정 명	내 용
교직원복지규정	• 교직원의 전반적인 복지에 관한 사항
교직원보수지급규정	• 부양가족 및 중고등학교 자녀가 있는 교원에게 수당 지급 (가족수당, 자녀학비보조수당 등)
장학규정	• 교직원장학금 (교직원 본인 및 직계가족 재학생 등록금 지원)

○ 대학은 유능한 교원을 확보·유지할 수 있도록 다양한 복지제도를 보유하고 있으며, 교원의 후생복지를 지원하고 있음.

<표 III-5.2.2-4> 교원의 후생복지 및 지원 현황

복지제도	내용	년도	지원현황
단체 상해보험 가입	• 교직원 상해보험	2013	• 3,236(천원)
		2014	• 7,220(천원)
가족수당	• 부양가족에 대한 수당지급	2013	• 51,260(천원)
		2014	• 예산 : 54,600(천원)
자녀학비보조수당	• 중·고등학교 자녀가 있는 교원에게 수당 지급	2013	• 12명 17,777(천원)
		2014	• 예산 : 27,000(천원)
교직원 장학금	• 교직원 본인 및 직계가족의 등록금 지원	2013	• 6명 25,301(천원)
		2014-1	• 15명 39,735(천원)

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 대학은 유능한 교원의 확보를 위하여 적절한 급여와 다양한 후생복지를 지원하고 있음.

### □ 입증자료 목록

	구 분	해당자료명	비 고
<b>5.2.2 교원의 급여 및 복지</b>	정보공시	III-5.2.2-1 9-가 등록금산정 근거	
	비치자료	III-5.2.2-1 2013회계연도 교비회계 결산서	
		III-5.2.2-2 교직원 복지규정	
		III-5.2.2-3 장학규정	
		III-5.2.2-4 단체상해보험가입 관련 자료	
		III-5.2.2-5 가족수당 지급 관련 자료	
		III-5.2.2-6 자녀학비보조수당 지급 관련 자료	
		III-5.2.2-7 교직원 장학금 지급 관련 자료	

## 3) 충족 여부 판단

- 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 유능한 교원을 확보·유지할 수 있도록 교원의 급여와 복지를 적절하게 지원하고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

대학의 교원은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위한 교육과 연구 활동을 수행한다. 교원은 학술연구, 기술개발, 예술창작 등을 통해 효과적인 교육활동을 지속하기 위한 전문지식과 기술을 습득하고 발전시키며, 대학은 이러한 활동을 위해 충분한 행·재정적 지원을 제공한다.

**5.3.1 교육활동**

교원은 적절한 수업시간을 담당하고 있으며 강의계획서, 실험실습지시서 등을 개발·활용하며 지속적으로 개선하고 있다.

1) 현황 및 상황

교원의 주당 수업시간은 적절한가?

- 교원의 주당 기본 강의시간은 고등교육법시행령 제6조, 학칙 제55조의 2에 의거하여 9시간으로 규정하고 있음.

고등교육법 시행령

제6조(교원의 교수시간)① 대학·산업대학·교육대학 및 전문대학의 교원(학교의 장을 제외한다)의 교수시간은 매 학년도 30주를 기준으로 매주 9시간을 원칙으로 한다. 다만, 학교의 장이 필요하다고 인정하는 경우에는 학칙으로 다르게 정할 수 있다.

학칙

제55조의 2(교수시간)① 교원의 교수시간은 매 학년도 30주(학기당15주)이상을 기준으로 정한다. ② 전임교원의 책임시간은 주당 9시간으로 한다.

교원의 주당 수업시간에 관한 규정과 지침을 보유하고 있는가?

〈표 III-5.3.1-1〉 교원의 주당 수업시간 관련 규정

규정명	조항	내용
학칙	제55조의 2	• 전임교원의 책임시간을 주당 9시간으로 규정
교원복무규정	별표1	• 전임교원의 주당 강의 책임시간을 규정
강의료지급규정	제3,4,5조	• 교원의 기본시수, 초과가능시수 및 최대담당시수를 규정

- 교원의 강의담당 기본시수, 초과가능시수 및 최대담당시수를 강의료지급규정으로 명확하게 규정하고 있으며, 기본시수를 초과하여 강의하는 경우 초과 강의료를 지급하고 있음.

〈표 III-5.3.1-2〉 교원의 주당 담당시수 현황

구분	전임교원	보직자		
		처장	부처장 및 부속기관장	학과장
책임시수	9	0-3	5-7	5-7

- 강의계획서, 실험실습지시서 등이 체계적으로 관리되고 있으며, 학생들에게 제공되고 있는가?
  - 강의계획서의 체계적인 관리를 위하여 입력, 게시 및 열람 등의 과정은 학사 지원시스템을 이용하여 관리하고 있음.
  - 강의계획서를 상시 열람이 가능하도록 하여 학생들에게 편의를 제공하고 있음.



[그림 III-5.3.1-1] 강의계획서 공개 현황(대학 홈페이지)

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 교원의 적정한 수업시간을 보장하기 위하여 학칙에 책임시수를 9시간으로 규정하고 있음.
- 교원의 주당 수업시간은 학칙 제55조의 2(교수시간)에 규정화 되어 있음.
- 강의계획서를 체계적으로 관리하고 있으며, 학생들이 참고할 수 있도록 제공하고 있음.

### □ 입증자료 목록

5.3.1 교육활동	구 분	해당자료명	비 고
	정보공시		
	비치자료	III-5.3.1-1 학칙	
		III-5.3.1-2 교원복무규정	
III-5.3.1-3 강의료지급규정			

## 3) 충족 여부 판단

- 교원은 적정한 수업시간을 담당하고 있고, 강의계획서를 체계적으로 관리하며 학생들에게 제공하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 5.3.2 교원 연구실적

교원은 대학의 사명과 교육목표에 부합하며 전공분야 성격에 적합한 학술 연구·기술개발·예술창작 등의 활동을 하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

##### □ 교원의 연구실적은 적절한가?

○ 2013년 교원의 연구실적은 0.5건으로서 연구실적 요건을 충족함.

〈표 III-5.3.2-1〉 교원 연구실적 산정표

연도 (자료 기준일)	연구실적											연구실 적수 합계 (B)	전임교원 1인당연 구실적수 (B/A)
	대학정보공시자료							대학입증자료					
	전임 교원 수	논문(학술지)		저·역서		특허등록		학술 대회 지	대학 논문	연구 보고 서	예체 능계 열실 적		
국내		국제	저 서	역 서	국 내	국 외							
2013년도 (2013.1.1- 12.31)	54	12.1	1.3	5.6	1			6.3				26.3	0.5

#### 2) 분석결과와 입증자료 목록

##### □ 분석결과

○ 교원은 효과적인 교육활동을 지속하기 위하여 전문지식과 기술을 습득하고 발전시키고 있으며, 전공분야에 적합한 학술연구, 기술개발 및 예술창작 등의 활동을 활발하게 수행하고 있음.

##### □ 입증자료 목록

5.3.2 교원 연구실적	구 분	해당자료명	비 고
	정보공시	III-5.3.2-1 7-가 국내외 학술지 게재 논문 실적	
		III-5.3.2-2 7-나 저서, 역서 실적	
비치자료	III-5.3.2-1 연구실적 대학 입증자료		

### 3) 충족 여부 판단

- 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 교원은 전공분야에 적합한 학술연구, 기술개발 및 예술창작 등의 활동을 활발히 수행하고 있으며, 효과적인 교육활동을 지속하기 위한 전문지식과 기술을 습득하여 발전시키고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



### 5.3.3 연구·개발 지원

대학은 교원의 연구개발 촉진을 위하여 적절한 시간적·행정적·재정적 지원을 하며, 연구개발 수행성과에 대하여 적절한 보상을 하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 연구개발 촉진을 위한 시간적·행정적·재정적 지원과 연구개발 수행성과에 대한 보상이 포함된 규정이나 지침을 보유하고 있는가?

○ 연구개발 촉진을 위한 지원과 연구개발 수행성과에 대한 보상에 관하여 보유하고 있는 규정은 <표 III-5.3.3-1> 과 같음.

<표 III-5.3.3-1> 연구개발 관련 규정

구분	규정명	내용
시간적 지원	• 교원연구년제도에 관한 규정	• 교원 연구년 지원
	• 공로연수제도에 관한 규정	• 공로연수 지원
	• 교원 국내외 연수에 관한 규칙	• 교원 국내외 연수지원
	• 학칙 • 강의료지급규정	• 교원의 적정한 수업시간 보장 • 보직교수의 강의담당 기본시수 축소
행정적 지원	• 논문집 발간 규정	• 대학 논문집 발간
	• 산학협력단 운영규정	• 산학협력단 운영
	• 출판부운영규정	• 도서출판 지원
재정적 지원	• 연구비 지원 지침	• 연구비 지원(학술연구, 정책연구, 교재 및 교육과정 개발) • 기타 홍보 및 연구실적에 따른 지원
연구개발 수행성과에 대한 보상	• 학술활동 지원 지침	• 학술활동(논문 게재) 지원
	• 연구비 지원 지침	• 연구실적에 따른 연구비 지원

□ 연구개발 지원 실적과 연구개발 수행성과에 대한 보상 실적이 있는가?

○ 교원의 연구개발 촉진을 위한 시간적·행정적·재정적 지원과 연구개발 수행성과에 대한 지원과 다양한 보상을 실시하고 있음.

〈표 III-5.3.3-2〉 교원 연구개발 지원 실적

구분	연구개발지원내용	2013학년도	2014학년도
시간적 지원	•교원 연구년 지원	•연구년(2013-2학기)	•공로연수예정 (2014-2 ~2015-1학기)
	•국내외 연수지원	•2,928(천원)	•2,609(천원)
	•교원의 적정한 수업시간 보장 •보직교수의 강의담당 기본시수 축소	•전임교원 책임시수 9시간 •처장 3시간, 부처장 및 부속기관장, 학과장 5-7시간으로 축소	
행정적 지원	•산학협력단 운영	•산학협력단 직원 인건비 지원	•산학협력단 직원 인건비 지원
	•논문집 발간	•제18집 발간	•19집 발간예정
재정적 지원	•연구비 지원		•교재개발 : 100(천원) •홍보실적에 따른 연구비 지원 : 6,000(천원) •교육과정 개발 중 •연구비 지원 3,000(천원)
	•교원역량개발 지원비		•500천원
연구개발 수행성과에 대한 보상	•학술활동 지원	•900천원	•500천원
	•논문집 발간 비용 지원	•1,273(천원)	•19집 발간 지급 예정
	•우수교원 시상(연구실적)		•연학상 수여

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 교원의 연구개발 촉진을 위한 대학의 지원과 연구개발 수행성과에 대한 보상이 포함된 규정을 보유하고 있으며, 규정에 근거하여 적절한 지원과 보상을 하고 있음.

□ 입증자료 목록

구분	해당자료명		비고
	구분	해당자료명	
5.3.3 평가요소	정보공시		
	비치자료	III-5.3.3-1 학칙	
		III-5.3.3-2 교원 국내외 연수에 관한 규칙	
		III-5.3.3-3 강의료지급규정	
		III-5.3.3-4 연구비지원 지침	
		III-5.3.3-5 논문집발간규정	
		III-5.3.3-6 학술활동지원지침	
		III-5.3.3-7 산학협력단운영규정	
		III-5.3.3-8 출판부운영규정	
		III-5.3.3-9 연구비 및 보상 관련 지원실적	

3) 충족 여부 판단

- 교원의 연구개발을 촉진하기 위하여 적절한 시간적·행정적·재정적 지원을 하며, 연구개발 수행성과에 대하여 적절한 보상을 하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 기준 6. 도서관 및 정보자원

### 세부기준 6.1 도서관 및 정보자원 지원체제

#### 6.1.1 전담인력의 전문성

도서관은 대학 구성원에게 원활한 서비스를 제공하기 위해 적정한 수의 전문 인력을 확보하고 있다.

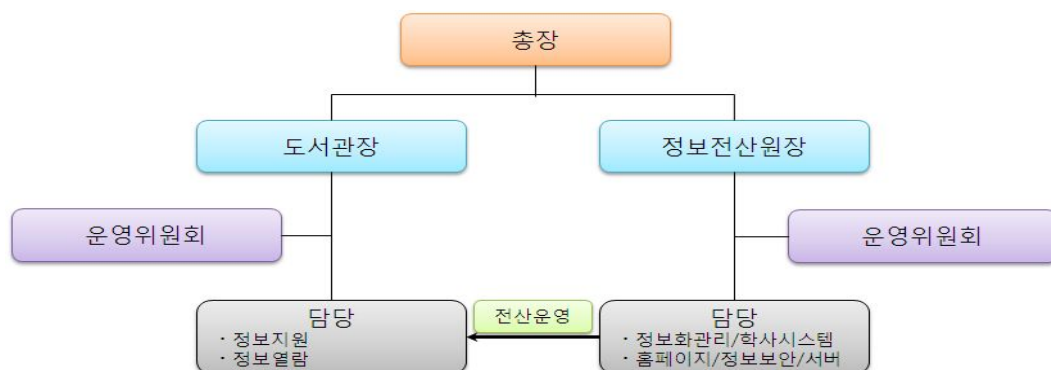
#### 1) 현황 및 상황

- 도서관은 대학 구성원에게 원활한 서비스를 제공하기 위해 준사서(전문대학문헌정보학과 관련 졸업자, 도서관법시행령 제 4조제2항) 자격 이상을 갖춘 전문 인력을 확보하여 활용하고 있는가?
- 준사서 이상 자격을 갖춘 전문 인력을 확보하고 있음.

〈표 III-6.1.1-1〉 도서관 인력 및 자격증 소유자 현황

구분	성명	직급	관련 자격증
관장	김하송	교수	
도서, 열람	나보람	계약직	2급 정사서
전산정보지원	박소영	계약직	

- 도서관은 대학의 교육목표에 부합한 서비스를 제공하기 위하여 학칙 제 15장(부속 및 부설기관) 제57조(부속기관)에 의하여 다음의 조직을 구성하여 운영함.



[그림 III-6.1.1-1] 도서관/정보전산원 조직도

- 도서관은 교직원 및 학생 등 대학 구성원의 효과적인 학술연구 및 학습활동 지원에 필요한 자료를 활발하게 이용할 수 있도록 정사서 1명, 전산운영지원 1명을 운영하고 있음.
- 2급 정사서 자격증 보유자 1명이 도서관에 배치되어 근무 중이며, 전산운영지원의 경우 정보전산원 소속 전담직원 1명이 도서관 전산운영 업무를 지원하고 있음.
- 도서관 업무 분장은 다음과 같음

〈표 III-6.1.1-2〉 도서관 업무 분장표

구분	성명	역할 및 업무
관장	김하송	도서관 운영 총괄 도서관 업무에 필요한 사서를 두어 전문적인 업무를 수행
담당직원	나보람	자료 수집 및 선정, 구입 도서분류, 편목 및 장서등록 전자도서관 관련업무 및 DB개발 도서비의 예, 결산 일반물품 구입요구 운영위원회에 관한 사항 상호대차 및 도서관 홍보 도서 대출과 반납 자료의 비치 및 전자정보 참고봉사 신간도서 안내 및 도서관 이용 안내 도서관 이용자 관리 및 열람통계 정기간행물에 관한 업무 신문정리 및 도서제본 업무 도서입고, 검수, 보관관리 서가정리 및 배가 열람실 관리 반납연체자 조사 및 대출정지
정보 전산원	박소영	전산운영 지원
운영 위원회		도서관 발전계획 수립에 관한 사항 도서관 규정의 개정에 관한 사항 도서관 예산배정 및 결산에 관한 사항 도서관 자료의 선정 및 구입에 관한 사항 도서관 자료의 열람 및 대출, 반납에 관한 사항 도서관 자료의 폐기에 관한 사항 도서관 운영 및 서비스평가에 관한 사항 기타 도서관 운영에 관한 사항

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 우리대학 도서관은 전문사서 1명과 전산운영분야 업무협조 1명을 배치하여 운영하고 있음
- 우리대학 도서관은 전문사서 1명과 전산운영분야 업무협조 1명 등 총 2명이 근무하고 있어 ‘2013 대학 도서관 통계분석 자료집’(한국교육학술정보원, 2013)의 분석결과 전문대학 도서관의 사서 전체평균 1.8명을 약간 상회함.
- 전문대학 도서관 설립주체별 사서현황

〈표 III-6.1.1-3〉 전문대학 도서관의 사서현황

구분	관 수	사서자격증보유(명)				미보유(명)				합계(명)			
		남	여	계	평균	남	여	계	평균	남	여	계	평균
국공립	8	3	6	9	1.1	1	0	1	0.1	4	6	10	1.3
사립	132	93	88	181	1.4	47	20	67	0.5	140	108	248	1.9
합계	140	96	94	190	1.4	48	20	68	0.5	144	114	258	1.8

※ 출처 : 2013 대학도서관 통계 분석자료 p154

### □ 입증자료 목록

6.1.1 평가요소	구분	해당자료	비고
		정보공시	
	비치자료	III-6.1.1-1 사서자격증 사본(2급 정사서)	
		III-6.1.1-2 도서관 운영규정	
		III-6.1.1-3 도서관 업무 분장표	

## 3) 충족 여부 판단

- 도서관은 대학 구성원에게 원활한 서비스를 제공하기 위해 자격증을 갖춘 전문 인력을 확보하여 운영하고 있으므로 평가 기준에 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 6.1.2 도서관과 정보자원에 대한 재정지원

대학은 도서관과 정보자원의 안정된 운영과 서비스 제공을 위해 충분한 재정적 지원을 하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 도서관과 정보자원의 안정된 운영과 서비스 제공을 위해 충분히 재정적 지원을 하고 있는가?

○ 학생 1인당 자료구입비는 2013학년도 결산 결과 <표 III-6.1.2-1> 과 같이 기준에 충족하지 않으나, 2014학년도에 <표 III-6.1.2-2> 와 같이 도서관의 장서확충, 도서관 정보화 및 도서관 환경 개선 사업 등을 위한 예산을 편성하여 재정지원을 확대하여 지속적으로 지원하고 있음.

<표 III-6.1.2-1> 학생 1인당 자료구입비

(단위: 원, 명)

연도	학생수	자료 구입비	학생1인당 자료구입비
2013	2,047 (2013.10월1일 기준)	11,045,000	5,396
2014	2,089 (2014.4월1일 기준)	55,550,000	26,592

<표 III-6.1.2-2> 도서관 재정지원 실적

(단위: 원)

항목	주요사업	2013년 결산	2014년 예산
장서확충	단행본	4,081,200	15,000,000
	정기간행물	180,000	5,000,000
	전자도서 구입	738,400	2,000,000
	전자도서 구독	2,000,000	2,500,000
	비도서	-	1,000,000
	신문구독	378,000	1,000,000
도서관 정보화개선	서버 관리 및 도서프로그램 유지보수	988,900	2,000,000

항목	주요사업	2013년 결산	2014년 예산
도서관 환경개선	멀티미디어실 dvd및 장비구입	-	300,000
	교육용 소프트웨어 구입	-	15,000,000
	멀티미디어실 pc 구입	1,208,000	7,000,000
도서관 홍보및행사	도서대출 우수 학생 선정	200,000	500,000
	자료열람실 방문 우수 학생 선정	200,000	500,000
	ONE-BOOK 독후감대회	200,000	500,000
	전자도서 최다 이용자 시상	200,000	500,000
	다독왕 시상	200,000	500,000
	도서관 이용안내 리플렛 배부 및 이용자교육	-	200,000
	재학생 격려 이벤트(소원달기등)	-	500,000
	독서치료 전문가 초청 강의	-	500,000
도서관 운영	도서관 협회비	340,000	350,000
	도서관 비품구입	130,500	500,000
	전문대학 협의회 협회비	-	200,000
합계		11,045,000	55,550,000

□ 기타 정보자원(전산) 서비스 개선 및 관리를 위해 적절히 재정적 지원을 하고 있는가?

- 정보전산원은 대학의 교육목표에 부합한 서비스를 제공하기 위하여 학칙 제15장 (부속 및 부설기관) 제57조(부속기관)에 의하여 다음의 조직을 구성하여 운영함.

〈표 III-6.1.2-3〉 정보전산원 직원 현황

구분	성명	직급	자격증보유현황
원장	방극인	교수	공학박사 정보처리기사
전산팀	김종실	계약직	공학박사
전산팀	박소영	계약직	

- 보다 편리하고 다양한 학생서비스를 제공하기 위해 기타 정보자원(전산) 서비스 개선 및 관리를 위해, 2013학년도에 정보보안 강화를 위한 개인정보보호체계



구축하였으며, 2014학년도에 정보인프라 구축 및 관리와 행정 및 교육 정보화를 위한 예산을 편성하여 지속적인 재정지원이 이루어지고 있음.

〈표 III-6.1.2-4〉 정보자원 재정지원 실적

(단위: 천원)

항목	주요사업	2013년 결산	2014년 예산
정보 인프라 구축 및 관리	전산장비 유지보수 (학사행정서버, 네트워크 장비, 보안장비, 데이터베이스 유지)	32,708	35,000
	전산물품 구입	2,912	5,000
	전산실 보안장비 구입		5,000
	소프트웨어 최신화		5,000
	통신3사 무선Wi-Fi Zone 구축		
행정 및 교육 정보화	인터넷 학사지원 시스템 개발 (학사관리프로그램)		5,000
	대학홈페이지 리뉴얼		5,000
	정보보안 및 개인정보보호체계 구축	42,640	
	e-러닝 시스템 재구축		50,000
합계		78,260	110,000

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 도서관 및 정보전산원은 정보자원의 안정된 운영과 서비스 제공을 위해 재정지원이 지속적으로 이루어지고 있으며, 매년 지원을 확대하고 있음.
- 학생 1인당 자료구입비는 2013학년도 결산기준 충족요건에 하회하였으나, 2014학년도 기준 25.7천원을 상회하는 예산을 편성하여 충족요건을 상회함.
- 정보자원분야는 보다 편리하고 다양한 학생 서비스를 제공하기 위해 2013학년도에 정보보안 강화를 위한 개인정보보호체계 구축하였고, 2014학년도에 정보인프라 구축 및 관리와 행정 및 교육 정보화를 위한 예산을 편성하여 e-러닝 시스템 재구축과 홈페이지 리뉴얼 작업과 소프트웨어 최신화를 위한 예산을 책정함으로써 홈페이지 웹접근성과 콘텐츠를 강화하고 학사행정 및 학습수행에 있어 편리하고 신속한 시스템 환경을 제공하는 등 정보자원 서비스 개선 및 관리를 위해 지속적이고 적절한 지원을 하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
6.1.2 평가요소	정보공시	Ⅲ-6.1.2-1 2-나 도서관 예산 현황	
	비치자료	Ⅲ-6.1.2-1 2013회계연도 교비회계 결산자료	
		Ⅲ-6.1.2-2 2014회계연도 교비회계 예산자료 및 추경예산 자료	

3) 충족 여부 판단

○ 우리 대학은 2013학년도 학생 1인당 자료구입비 기준25.7천원에 미치지 못했으나, 개선계획이 있고 2014학년도 예산이 기준25.7천원을 상회하고, 도서관과 정보자원의 안정된 운영과 서비스 제공을 위한 충분한 재정지원을 하고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 세부기준 6.2 도서관 및 정보자원 서비스 개선

### 6.2.1 도서관과 정보자원 서비스 계획 및 운영

대학은 도서관 및 정보자원 분야의 안정된 서비스를 지원하기 위해 연차별 지원 계획을 수립·운영하고 있다

#### 1) 현황 및 상황

##### □ 도서관 및 정보자원 분야의 연차별 사업 계획서를 갖추고 있는가?

○ 도서관과 정보자원의 안정된 운영과 이용자 만족도 증진을 위한 차별화된 서비스를 구축하기 위하여 다음과 같은 목표를 갖고 연차별 사업계획을 수립하여 운영하고 있음.

- 대학내 학술 정보지원의 역할 확립을 위해 국내외 자료를 수집, 정리, 축적, 보존하여 체계적으로 제공
- 차별화된 도서관 서비스 구축을 통한 지역주민 및 졸업생에게도 개방하여 지역사회 발전에 기여
- 정보자원분야는 안정적인 정보자원 서비스 제공과 지속적이고 새로운 서비스 개발

○ 사업계획서에 따른 운영계획서를 매년 수립하여 운영하고 있으며, 도서관 및 정보자원 분야의 연차별 사업계획은 다음과 같음.

〈표 III-6.2.1-1〉 도서관 연차별 사업계획서

구분	세부사업 내역	연차별 추진 계획	연차별 추진 계획		
			2013년	2014년	2015년
정보자 원 재정지 원	장서확충	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전자자료 구입</li> <li>• 전자 저널 구입</li> <li>• 복지계열 특성화 도서 확충</li> <li>• 전공 및 교양 도서, 연속간행물 확충</li> <li>• 최근 신간도서 구입</li> <li>• 학생 희망도서 구입</li> <li>• 비도서자료(CD,DVD 등)확충</li> <li>• 학술정보 인프라 구축</li> </ul>	9,000	25,500	26,200

구분	세부사업내역	연차별 추진 계획	연차별 추진 계획		
			2013년	2014년	2015년
정보자원 재정지원	도서관 정보화 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>•도서 프로그램 서버구축</li> <li>•도서관 프로그램의 지속적인 유지보수</li> <li>•홈페이지 개편</li> <li>•업무용 pc및 장비 업그레이드</li> <li>•모바일 시스템 구축- 스마트폰 속의 모바일 도서관 구축</li> </ul>	1,500	25,300	25,500
정보자원서비스	도서관 환경개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>•도서관 열람실 주변 휴게실 조성 및 리모델링 공사</li> <li>•멀티 컴퓨터실 구축</li> <li>•자료열람실 및 일반열람실 리모델링 및 서가 이전 작업</li> <li>•모빌랙 설치</li> <li>•비도서용 서가 설치</li> <li>•도서관 신축 계획</li> </ul>	15,000	18,000	20,000
	도서관 홍보 및 이벤트	<ul style="list-style-type: none"> <li>•신입생을 대상으로 하는 도서관이용 교육</li> <li>• 도서관 이용안내 리플렛 배부</li> <li>•재학생 격려 이벤트(소원달기 이벤트 등)</li> <li>•도서관 이용자 만족도 조사 확대</li> </ul>	1,750	3,700	4,000
	도서관운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서관 협의회</li> <li>• 도서관 비품구입</li> <li>• 전문대학협의회 협회비</li> </ul>	1,050	1,050	1,100

〈표 III-6.2.1-2〉 정보자원분야 연차별 사업계획서

(단위: 천원)

구분	세부사업내역	연차별 추진 계획		
		2013년	2014년	2015년
정보 인프라 구축 및 관리	전산장비 유지보수 - 학사행정 서버 - 네트워크 장비 - 보안장비 - 데이터베이스 유지	29,919	35,000	35,000
	전산물품 구입비	5,000	5,000	5,000
	전산실 보안장비 구입비	5,000	5,000	5,000
	소프트웨어 최신화 - 강의 및 실습용 소프트웨어 최신버전 구입		5,000	5,000
	통신3사 무선 와이파이존 구축 - 학생들의 모바일 사용에 부합하는 무선 인프라 해결			
행정 및 교육 정보화	인터넷 학사지원 시스템 개발, 학사관리프로그램 - 학생 및 교직원 관련 학사 행정프로그램 추가개발 및 변경 - 학생포트폴리오 개발	10,000	5,000	10,000
	대학홈페이지 리뉴얼 - 학교/학과 홈페이지 개선 - 입학 홈페이지 리뉴얼 - 웹접근성 개선 - 대학의 홍보전달 기능강화	2,000	5,000	5,000
	정보보안 및 개인정보 보호체계 구축 - 개인정보처리 시스템 암호화 보안소프트웨어 구입 - 개인정보 필터링 시스템 구매 - PC, 메일 보안 솔루션 도입	51,200		50,000
	e-러닝 시스템 재구축		50,000	
	정보시스템 만족도 조사			
합계		103,119	110,000	115,000

□ 도서관 및 정보자원 분야의 연차별 사업 계획서에 준하여 운영하고 있는가?

○ 도서관과 정보자원 분야의 연차별 지원계획을 수립하여 도서관과 정보자원의 안정된 운영과 서비스를 지원하고 있으며, 사업계획에 준하여 운영하고 있음.

○ 도서관은 연차별 사업계획에 따른 연간 운영계획을 수립하고 예산을 확보하여 사업을 집행하고 있음.

- 도서관 운영과 서비스를 원활하게 지원하기 위하여 도서관 운영위원회를 설치하여 도서관 운영과 규정의 개정, 예산 및 결산에 관련된 사항을 심의하고 있음.

〈표 III-6.2.1-3〉 2013년 도서관 사업 계획 대비 집행 현황

(단위: 원)

항목	주요사업	2013년 예산	2013년 결산
장서확충	• 단행본	2,000,000	4,081,200
	• 정기간행물		180,000
	• 전자도서 구입	2,500,000	738,400
	• 전자도서 구독	2,500,000	2,000,000
	• 비도서	2,000,000	-
	• 신문구독		378,000
도서관 정보화개선	• 서버 관리 및 도서프로그램 유지보수	1,500,000	988,900
도서관 환경개선	• 서버 구입비	10,000,000	-
	• 도서 프로그램 구입	5,000,000	-
	• 멀티미디어실 pc 구입		1,208,000
도서관 홍보및행사	• 도서대출 우수 학생 선정	100,000	200,000
	• 자료열람실 방문 우수 학생 선정	200,000	200,000
	• ONE-BOOK 독후감대회	100,000	200,000
	• 전자도서 최다 이용자 시상	500,000	200,000
	• 다독왕 시상	200,000	200,000
	• 이용안내 리플렛 제작 및 이용자교육	200,000	-
	• 재학생 격려 이벤트(소원달기등)	100,000	-
	• 독서치료 전문가 초청 강의	350,000	-
도서관 운영	• 도서관 협회비	350,000	340,000
	• 도서관 비품구입	500,000	130,500
	• 전문대학 협의회 협회비	200,000	-
합계		28,300,000	11,045,000
예산 대비 집행비율		39.0%	

○ 정보자원분야는 연차별 사업계획에 따른 연간 운영계획을 수립하고 예산을 확보하

여 사업을 집행하고 있음.

- 정보자원분야는 매년 운영계획을 통하여 교직원의 효율적인 행정업무 환경을 지원하기 위해 홈페이지를 지속적으로 개선하며, 학생들의 인터넷 정보자원의 활용을 극대화하기 위해 전산망을 체계적으로 관리하고, 개인정보보호 및 정보보안을 위하여 보안장비 구매 등 정보자원의 운영과 서비스 지원에 관한 정보를 제공함.
- 정보자원분야는 교내 정보자원서비스를 안정적으로 운영하는 것과 더불어, 새로운 프로그램 개발을 진행함으로써 학생 및 교직원에게 최상의 정보서비스를 제공함.

〈표 III-6.2.1-4〉 2013년 정보자원 사업 계획 대비 집행 현황

(단위: 천원)

항목	주요사업	2013년 예산	2013년 결산
정보 인프라 구축 및 관리	• 전산장비 유지보수	29,920	32,708
	• 전산물품 구입	5,000	2,912
	• 전산실 보안장비 구입	5,000	
	• 통신3사 무선Wi-Fi Zone 구축		
행정 및 교육 정보화	• 인터넷 학사지원 시스템 개발	10,000	
	• 대학홈페이지 리뉴얼	2,000	
	• 정보보안 및 개인정보보호체계 구축	51,200	42,640
합계		103,120	78,260
예산 대비 집행비율		75.9%	

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 도서관과 정보자원분야는 연차별 사업계획 수립과 연간 운영계획을 바탕으로 도서관과 정보자원의 안정된 운영과 서비스를 지원하고 있으며, 사업계획서를 기본으로 재정적 지원이 이루어지고 있음.
- 도서관은 연차별 사업계획서에 따라 서비스향상을 위한 방안을 강구하고 원활한 운영이 이루어 질 수 있도록 운영위원회 심의를 거쳐 사업계획 수립 및 예산확보를 추진하고 있으나, 2013년의 경우 예산대비 집행비율이 39.0%로 집계됨.
- 정보자원분야는 연차별 사업계획서에 따라 매년 운영계획을 통하여 예산확보를 추진하고 있으나, 2013년의 경우 예산대비 집행비율이 75.9%로 집계됨.

- 도서관과 정보자원분야의 2013학년도에의 경우 예산대비 집행비율이 100%에 미치지 못하였으나, 2014학년도에는 충분한 재정적 지원을 계획하고 있음.

□ 입증자료 목록

6.2.1 평가요소	구분	해당자료	비고
		정보공시	
비치자료		Ⅲ-6.2.1-1 2013년 도서관 지출결의서	
		Ⅲ-6.2.1-2 도서관 사업계획서	
		Ⅲ-6.2.1-3 2013년,2014년 도서관 운영계획서	
		Ⅲ-6.2.1-4 2013년 정보전산원 지출결의서	
		Ⅲ-6.2.1-5 정보전산원 사업계획서	
		Ⅲ-6.2.1-6 2013년,2014년 정보전산원 운영계획서	
		Ⅲ-6.2.1-7 2013회계연도 교비회계 결산자료	

3) 충족 여부 판단

- 도서관과 정보자원의 안정된 운영과 서비스를 지원하기 위한 연차별 사업계획서 및 운영계획을 수립하여 운영하고 있으므로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



## 6.2.2 도서관과 정보자원 서비스 평가 및 개선

대학은 도서관 및 정보자원 시설과 서비스의 평가 및 개선에 관한 규정이나 지침을 갖추고 있으며, 서비스의 질, 접근성, 활용도 등을 주기적으로 평가하여 개선하고 있다

### 1) 현황 및 상황

#### □ 도서관 및 정보자원 시설과 서비스의 평가 및 개선에 관한 규정이나 지침을 갖추고 있는가?

- 도서관은 서비스의 평가 및 개선을 위하여 도서관 운영위원회를 설치하여 도서관의 서비스를 높이기 위해 주기적으로 회의를 실시하고 그 결과를 예산에 반영하거나 개선을 위하여 노력하고 있으며, 또 이용자 만족도 조사를 실시하여 고객만족도 향상을 위한 방안을 마련하고 향후 계획서에 반영하는 규정과 지침을 가지고 있음.

#### 제3장 운영위원회

제6조 (목적) 도서관의 기본 정책수립, 운영의 효율화를 위하여 도서관운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

제7조 (구성) 운영위원회는 다음 각 호와 같이 구성한다.

1. 위원장은 관장이 된다.
2. 위원은 도서관장의 추천에 의하여 총장이 위촉한다.
3. 간사는 도서관 직원 중에서 도서관장이 지명한다.

제8조 (임기) 위원의 임기는 1년으로 하고 결원이 있을 때에는 새로이 위촉하되 임기는 남은 기간으로 하며 연임할 수 있다.

제9조 (회의) ① 운영위원회는 필요에 따라 위원장이 소집한다.

② 의사결정은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 정한다.

제10조 (자문사항) 운영위원회는 다음 각 호에 관하여 자문한다.

1. 도서관 발전계획 수립에 관한 사항
2. 도서관 규정의 개정에 관한 사항
3. 도서관 예산배정 및 결산에 관한 사항
4. 도서관 자료의 선정 및 구입에 관한 사항
5. 도서관 자료의 열람 및 대출, 반납에 관한 사항
6. 도서관 자료의 폐기에 관한 사항
7. 도서관 운영 및 서비스평가에 관한 사항
8. 기타 도서관 운영에 관한 사항

#### 제11장 서비스평가

제40조 (서비스평가) ① 도서관 자원 및 시설과 서비스의 질, 접근성, 활용도 등을 평가하기 위하여 서비스 평가를 실시한다.

② 구체적인 서비스 평가는 도서관 서비스 평가지침을 따른다.

※ 출처 : 도서관 운영규정

- 정보자원분야는 전산 운영위원회에서 전산시스템 도입 및 학사행정 전산화 등 정보서비스 질을 개선하기 위한 의견을 수렴하고 있고, 정보자원 서비스 질, 접근성, 활용도를 높이기 위하여 학생, 교직원 만족도 조사에서 정보자원분야에 대한 설문조사를 주기적으로 실시, 평가한 내용을 바탕으로 예산 및 계획에 반영하고 있음.

제 3 장 운영위원회

제 5 조(운영위원회) 정보전산원의 원활한 운영과 정보전산원장의 자문에 응하기 위하여 정보전산원 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제 6 조(구성) ① 위원회는 정보전산원장, 교무처장, 입학관리처장, 행정처장을 포함하여 위원 7인 이내로 구성한다.  
 ② 위원장은 정보전산원장이 되고 위원은 교직원 중에서 정보전산원장의 추천을 받아 총장이 임명한다.  
 ③ 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.  
 ④ 위원회의 간사는 직원으로 한다.

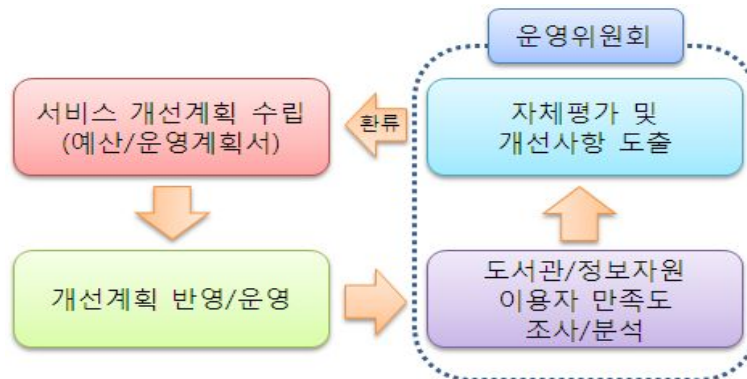
제 7 조(심의사항) 위원회는 다음 사항을 심의한다.  
 1. 정보전산원 운영 방침  
 2. 정보전산원의 사업계획  
 3. 제규정의 제정 및 개폐  
 4. 기타 위원장이 부의한 사항

제 8 조(회의 및 집행) ① 위원회는 필요에 따라 위원장이 소집한다.  
 ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.  
 ③ 회의 결과를 회의록에 정리하여 총장의 결재를 받아야 한다.

※ 출처 : 정보전산원 운영규정

□ 도서관 및 정보자원 서비스에 대한 평가를 시행하고 있는가?

- 대학은 다음과 같은 도서관 및 정보자원 서비스 평가 및 개선 시스템을 갖추어 주기적으로 교육프로그램을 평가 및 개선하고 있음.



[그림 III-6.2.2-1] 도서관 및 정보자원 평가 및 개선 체계

- 도서관 및 정보자원의 이용자 만족도 조사는 2013학년도에 처음으로 실시한 후 결과를 분석하여 차년도 개선사항으로 반영하였으며, 도서관의 2013학년도 만족도 조사는 다음과 같음.

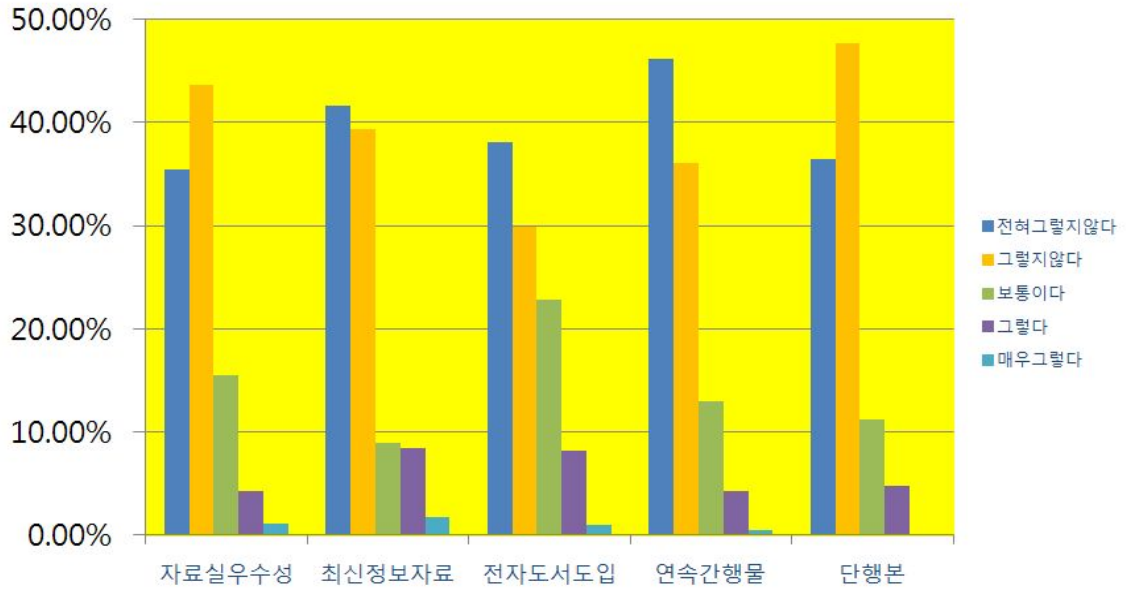
〈표 III-6.2.2-1〉 2013학년도 도서관 서비스 만족도 조사 실시 현황

구분	주요내용
조사시점	• 재학생 만족도 조사: 2013년 6월
조사도구	• 자체만족도조사(설문지) - 자료 및 정보자원 - 정보자원 서비스 이용 및 서비스 지원 - 도서관 시설 및 장비
조사대상	• 2013학년도 재학생 전체(최종 유효표본 438명)

- 도서관분야에 대한 만족도 결과는 다음과 같음.
  - 자료 및 정보자원에 대한 설문조사 결과는 단행본 도서의 확충이 필요한 것으로 조사되었으며, 도서관을 방문하지 않는 이유로 신간도서 부족이 42.7%로 나와서 올해 신간도서 및 희망도서를 구입할 예정.

〈표 III-6.2.2-2〉 자료 및 정보자원에 관한 설문조사 결과

설문항목	답변항목
단행본 도서가 충분한가에 대한 답변	• 전혀 그렇지 않다 36.4% • 그렇지 않다 47.61%
전자도서 도입 필요에 대한 답변	• 매우 그렇다 38.1% • 그렇다 29.9%
자료 질 우수성에 대한 답변	• 전혀 그렇지 않다 35.4% • 그렇지 않다 43.6%
장서에 대한 최신정보 자료 포함 여부에 대한 답변	• 전혀 그렇지 않다 41.6% • 그렇지 않다 39.3%
도서관을 방문하지 않는 이유	• 도서관 위치가 어디에 있는지 모른다 33.8% • 신간도서 부족 42.7% • 도서관 시설 이용의 불편함 23.1%



[그림 III-6.2.2-2] 자료 및 정보자원에 관한 설문조사 결과(%)

- 정보자원 서비스 이용 및 서비스 지원에 대한 설문조사 결과는 <표 III-6.2.2-3> 과 같이 나타남.

<표 III-6.2.2-3> 정보자원 서비스 이용 및 서비스 지원에 대한 설문지 결과

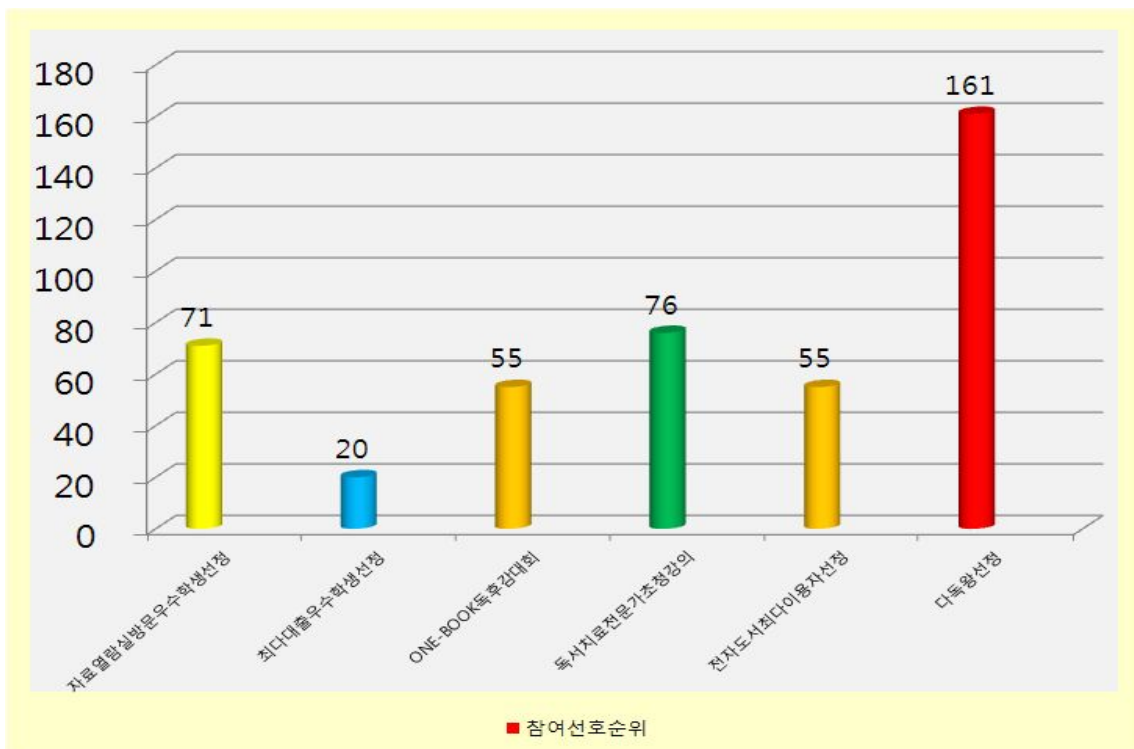
설문항목	답변항목
도서관 이용자 교육과 안내가 적합하다는 질문	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보통이다 53.4%</li> <li>• 그렇지 않다 29%</li> <li>• 그렇다 13.2%</li> </ul>
도서관 행사를 2학기 진행시 참여할 의사가 있는가?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2학기 최다 대출 우수학생과 자료열람실 방문 우수학생시상 참여 의사 여부 (예 77.9%, 아니오 2.1%)</li> <li>• 2학기 ONE-BOOK 독후감대회 참여 의사 여부 (예 73.1%, 아니오 26.9%)</li> </ul>

- 시설 및 장비에 관한 설문조사 결과는 <표 III-6.2.2-4> 와 같음.

〈표 III-6.2.2-4〉 시설 및 장비에 관한 설문지 결과

설문항목	답변항목
도서관에 필요한 시설이나 환경에 대한 조사 결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 열람실 주변 휴게공간 조성 49.3%</li> <li>• 열람실 열람대 및 열람석 교체 등 비품 교체 30.1%</li> <li>• 스터디룸이나 고시실 신설 18.9%</li> </ul>
‘도서관의 안내 표시들은 이해하기 쉽다’의 질문	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 그렇지 않다 45.9%</li> <li>• 전혀 그렇지 않다 39.7%</li> </ul>
도서관 컴퓨터 및 관련 장비 구비가 되어있냐는 질문	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 그렇지 않다 47.3%</li> <li>• 전혀 그렇지 않다 36.3%</li> </ul>
도서관에서 진행했으면 하는 프로그램 선호도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다독왕 선정 36.8%</li> <li>• 독서치료 전문가 초청 강의 17.4%</li> <li>• 자료열람실 방문 우수학생 선정 16.2%</li> <li>• ONE-BOOK 독후감 대회 12.6%</li> <li>• 전자도서 최다 이용자 선정 12.6%</li> <li>• 최다 대출 우수학생 선정 4.6%</li> </ul>

• 프로그램 선호도 설문조사 결과는 〈표 III-6.2.2-4〉 와 [그림 III-6.2.2-3]과 같음.



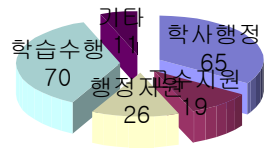
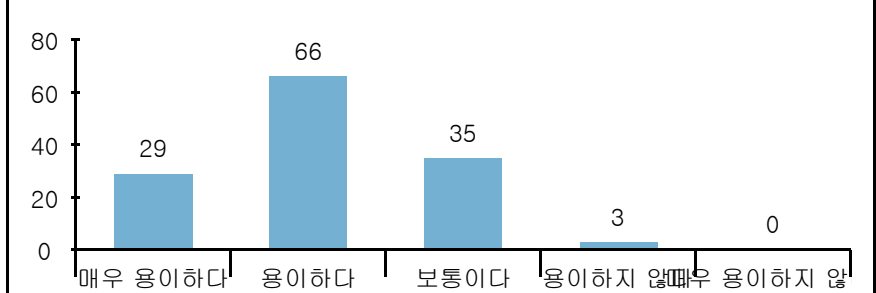
[그림 III-6.2.2-3] 도서관 프로그램 선호도 설문조사 결과(명)

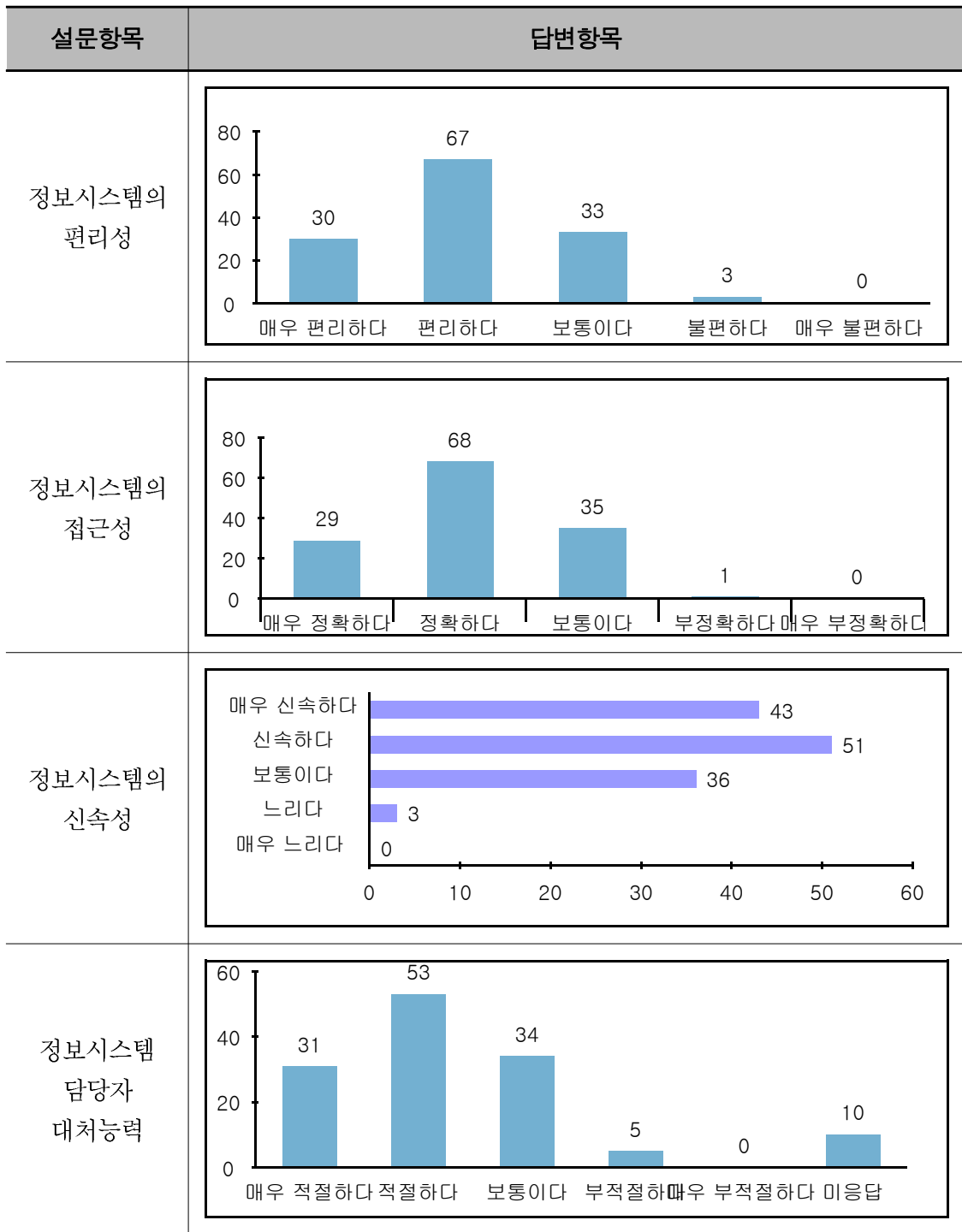
○ 정보전산원은 이용자 만족도 조사를 실시한 후 결과를 분석하여 차년도 개선 사항으로 반영하고 있음.

〈표 III-6.2.2-5〉 2013학년도 정보전산원 서비스 만족도 조사 실시 현황

구분	주요내용
조사시점	• 재학생 만족도 조사: 2013년 6월
조사도구	• 자체만족도조사(설문지) - 정보자원 이용 분 - 학교홈페이지접근성 - 정보시스템의 편리성 - 정보시스템의 접근성 - 정보시스템의 신속성 - 정보시스템 담당자 대처능력
조사대상	• 2013학년도 재학생, 교직원, 학부형(최종 유효표본 133명)

○ 정보자원 분야에 대한 만족도 결과는 [그림 III-6.2.2-4] 과 같이 정보시스템의 전반적인 만족도는 대체적으로 정보시스템을 이용하는 이용자들이 만족하고 있음.

설문항목	답변항목
정보자원 이용분야	
학교홈페이지 웹 접근성	



[그림 III-6.2.2-4] 정보자원에 관한 설문조사 결과(명)

○ 도서관의 2014학년도 이용자 만족도 조사는 <표 III-6.2.2-6> 과 같음.

〈표 III-6.2.2-6〉 2014학년도 도서관 서비스 만족도 조사 실시 현황

구분	주요내용
조사시점	• 재학생 만족도 조사 : 2014년 5월
조사도구	• 자체만족도조사(설문지) - 자료 및 정보자원 - 정보자원 서비스 이용 및 서비스 지원 - 도서관 시설 및 장비
조사대상	• 2014학년도 재학생 전체(최종 유효표본 211명)

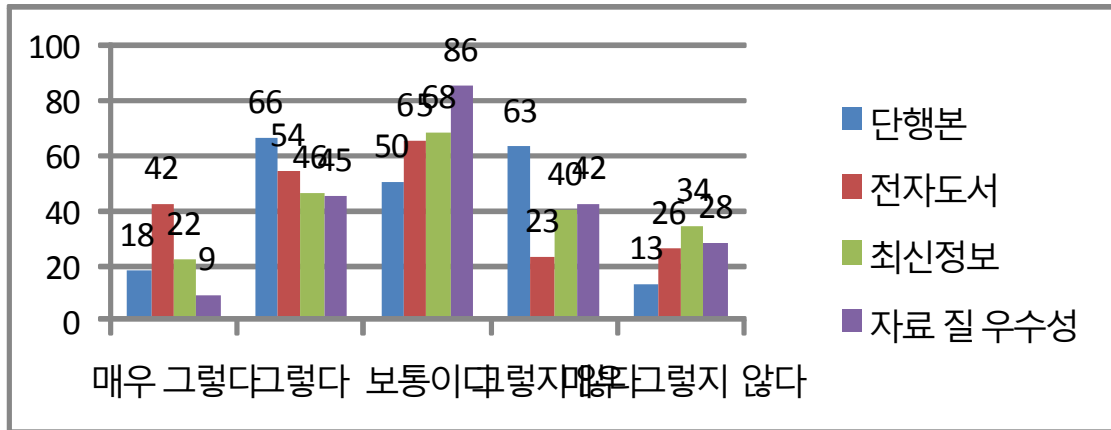
○ 도서관분야에 대한 만족도 결과는 다음과 같음.

- 자료 및 정보자원에 관한 설문조사 결과는 〈표 III-6.2.2-7〉 과 [그림 III-6.2.2-5] 와 같이 단행본 도서의 확충이 필요한 것으로 조사 되었으며, 도서관을 방문하지 않는 이유로 대부분 신입생들은 도서관 위치가 어디에 있는지 모르는 학생들의 응답 또한 30%의 높은 수치가 나와 도서관 이용 안내의 홍보가 필요.

〈표 III-6.2.2-7〉 자료 및 정보자원에 관한 설문조사 결과

설문항목	답변항목
단행본 도서가 충분한가에 대한 답변	• 매우 그렇다 9% • 매우 그렇지 않다 6%
전자도서가 충분한가에 대한 답변	• 매우 그렇다 20% • 매우 그렇지 않다 12%
자료 질 우수성에 대한 답변	• 매우 그렇다 4% • 매우 그렇지 않다 13%
장서에 대한 최신정보 자료 포함 여부에 대한 답변	• 매우 그렇다 10% • 매우 그렇지 않다 16%
도서관을 방문하지 않는 이유	• 도서관 위치가 어디에 있는지 모른다 30% • 신간도서 부족 16% • 도서관 시설 이용의 불편함 10%





[그림 III-6.2.2-5] 자료 및 정보자원에 관한 설문조사 결과(명)

- 정보자원 서비스 이용 및 서비스 지원에 대한 설문조사 결과 <표 III-6.2.2-8> 와 같이 나타남.

<표 III-6.2.2-8> 정보자원 서비스 이용 및 서비스 지원에 대한 설문지 결과

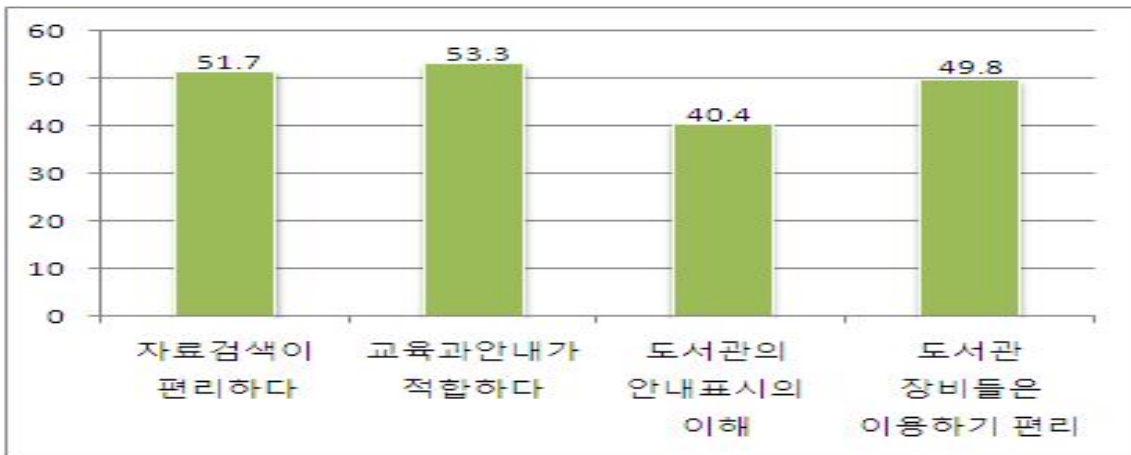
설문항목	답변항목
도서관 이용자 교육과 안내가 적합하다는 질문	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매우 그렇다 20%</li> <li>• 매우 그렇지 않다 18%</li> </ul>
도서관 행사를 2학기 진행시 참여할 의사가 있는가?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2학기 행사프로그램 참여 여부 (예69%, 아니오 31%)</li> </ul>

- 시설 및 장비에 관한 설문조사 결과는 <표 III-6.2.2-9> 와 [그림 III-6.2.2-6]와 같으며, 프로그램 선호도 설문조사 결과는 <표 III-6.2.2-9> 와 [그림 III-6.2.2-7]과 같음.

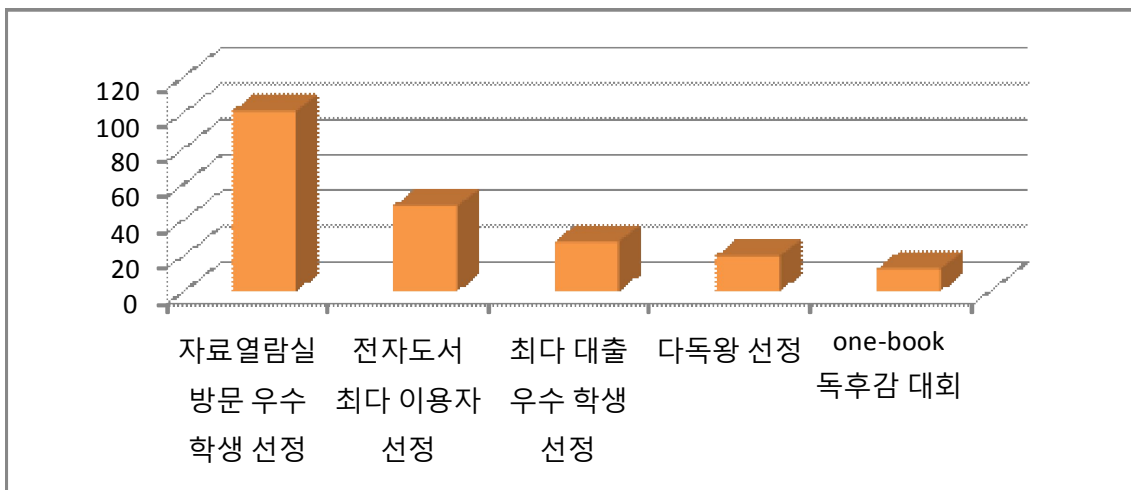
<표 III-6.2.2-9> 도서관 시설 및 장비에 관한 설문조사 결과

설문항목	답변항목
도서관에 필요한 시설이나 환경에 대한 조사 결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 열람실 주변 휴게 공간 조성 30%</li> <li>• 열람실 열람대 및 열람석 교체 등 비품 교체 30%</li> <li>• 스터디 룸이나 고시실 신설 40%</li> </ul>
‘도서관의 안내 표시들은 이해하기 쉽다’의 질문	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매우 그렇다 10%</li> <li>• 매우 그렇지 않다 27%</li> </ul>

설문항목	답변항목
도서관 컴퓨터 및 관련 장비 구비가 되어있냐는 질문	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매우 그렇다 19%</li> <li>• 매우 그렇지 않다 18%</li> </ul>
도서관에서 진행했으면 하는 프로그램 선호도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다독왕 선정 10%</li> <li>• 자료열람실 방문 우수학생 선정 48%</li> <li>• ONE-BOOK 독후감 대회 6%</li> <li>• 전자도서 최다 이용자 선정 23%</li> <li>• 최다 대출 우수학생 선정 13%</li> </ul>



[그림 III-6.2.2-6] 시설 및 장비에 관한 설문조사 결과(%)



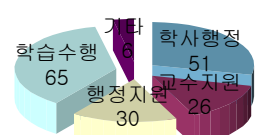
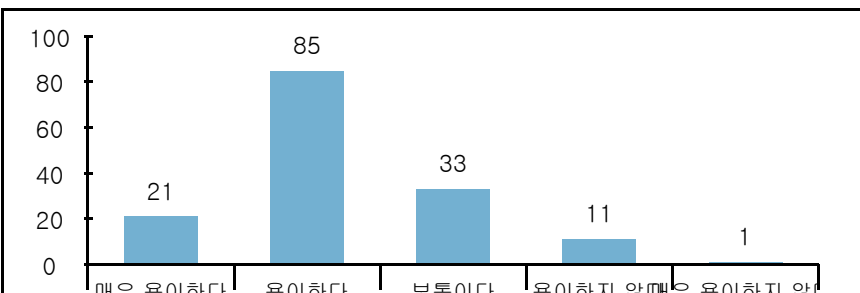
[그림 III-6.2.2-7] 도서관 프로그램 선호도 조사 결과(명)

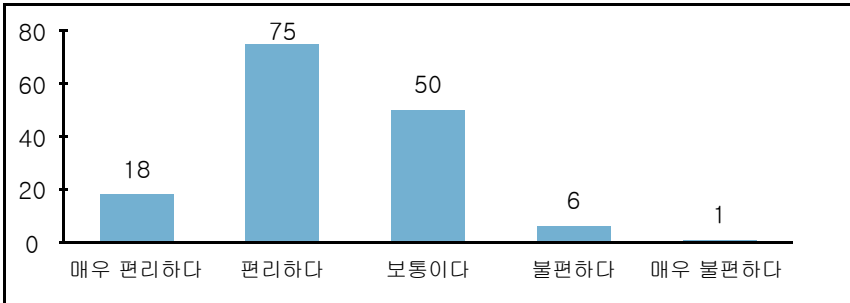
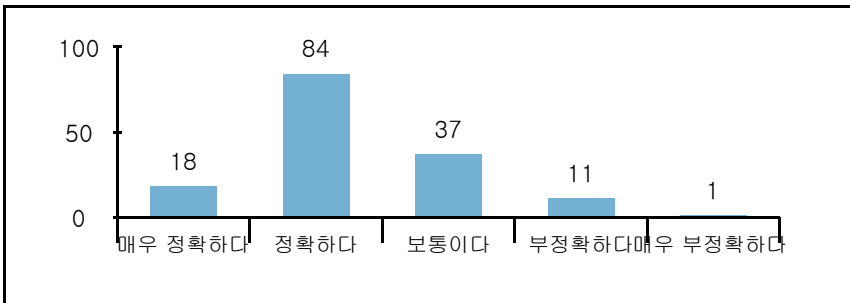
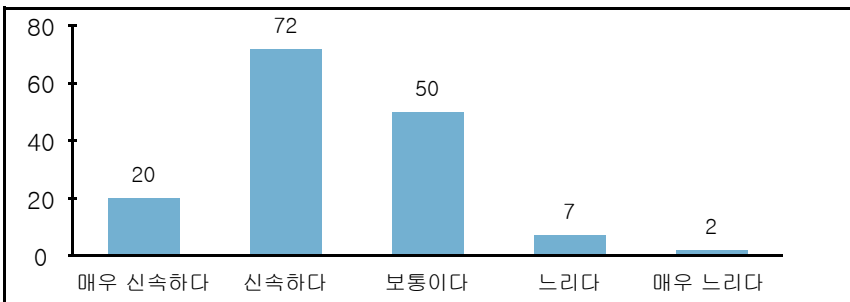
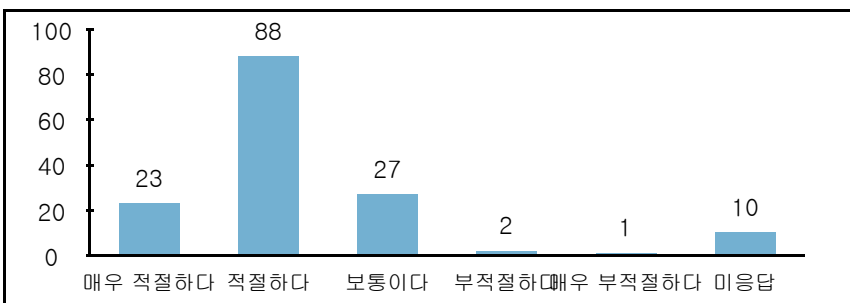
○ 정보전산원의 2014학년도 이용자 만족도 조사는 <표 III-6.2.2-10> 과 같음.

<표 III-6.2.2-10> 2014학년도 정보전산원 서비스 만족도 조사 실시 현황

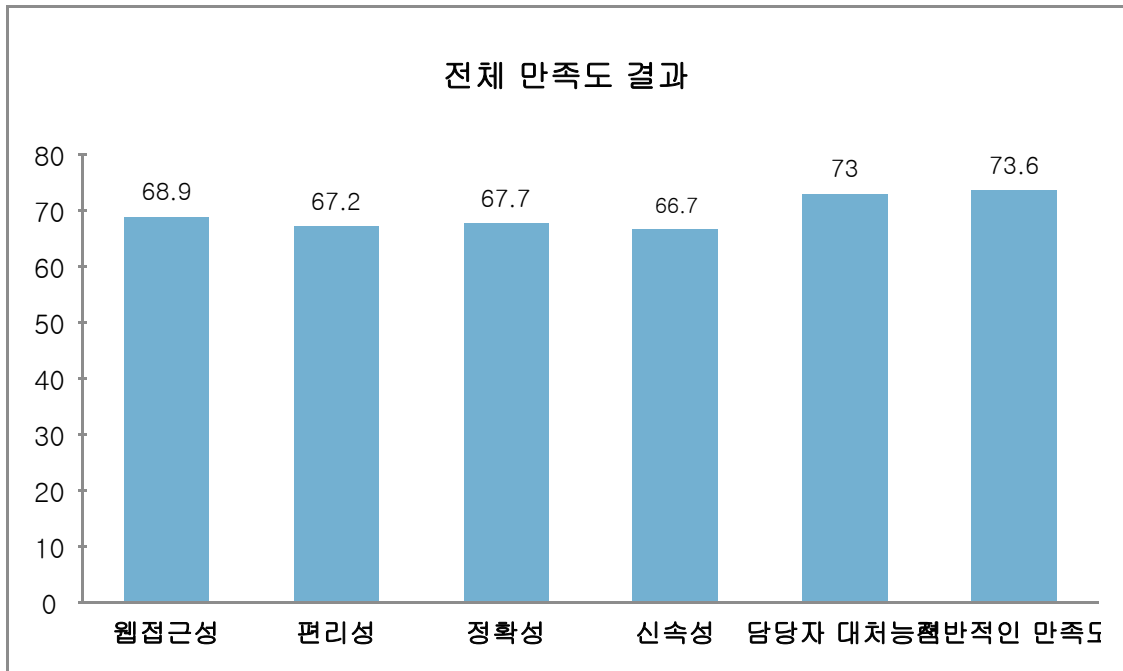
구분	주요내용
조사시점	• 재학생 만족도 조사 : 2014년 6월
조사도구	• 자체만족도조사(설문지) - 정보자원 이용 분야 - 학교홈페이지접근성 - 정보시스템의 편리성 - 정보시스템의 접근성 - 정보시스템의 신속성 - 정보시스템 담당자 대처능력
조사대상	• 2014학년도 재학생, 교직원, 학부형(최종 유효표본 151명)

○ 정보자원 분야에 대한 만족도 결과는 [그림 III-6.2.2-8], [그림 III-6.2.2-9]와 같이 정보 시스템의 전반적인 만족도는 73.6%로 대체적으로 정보시스템을 이용하는 이용자 들이 만족하고 있음.

설문항목	답변항목
정보자원 이용분야	
학교홈페이지 웹 접근성	

설문항목	답변항목														
정보시스템의 편리성	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>답변항목</th> <th>명수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우 편리하다</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>편리하다</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>보통이다</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>불편하다</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>매우 불편하다</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	답변항목	명수	매우 편리하다	18	편리하다	75	보통이다	50	불편하다	6	매우 불편하다	1		
답변항목	명수														
매우 편리하다	18														
편리하다	75														
보통이다	50														
불편하다	6														
매우 불편하다	1														
정보시스템의 정확성	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>답변항목</th> <th>명수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우 정확하다</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>정확하다</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>보통이다</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>부정확하다</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>매우 부정확하다</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	답변항목	명수	매우 정확하다	18	정확하다	84	보통이다	37	부정확하다	11	매우 부정확하다	1		
답변항목	명수														
매우 정확하다	18														
정확하다	84														
보통이다	37														
부정확하다	11														
매우 부정확하다	1														
정보시스템의 신속성	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>답변항목</th> <th>명수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우 신속하다</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>신속하다</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>보통이다</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>느리다</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>매우 느리다</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	답변항목	명수	매우 신속하다	20	신속하다	72	보통이다	50	느리다	7	매우 느리다	2		
답변항목	명수														
매우 신속하다	20														
신속하다	72														
보통이다	50														
느리다	7														
매우 느리다	2														
정보시스템 담당자 대처능력	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>답변항목</th> <th>명수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우 적절하다</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>적절하다</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>보통이다</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>부적절하다</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>매우 부적절하다</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>미응답</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	답변항목	명수	매우 적절하다	23	적절하다	88	보통이다	27	부적절하다	2	매우 부적절하다	1	미응답	10
답변항목	명수														
매우 적절하다	23														
적절하다	88														
보통이다	27														
부적절하다	2														
매우 부적절하다	1														
미응답	10														

[그림 III-6.2.2-8] 정보자원에 관한 설문조사 결과(명)



[그림 III-6.2.2-9] 정보자원에 관한 설문조사 결과(100점 환산점수)

- 2013학년도 도서관 및 정보자원 만족도 조사 결과 서비스 평가 분석을 바탕으로 한 도서관 및 정보자원분야 개선 계획은 <표 III-6.2.2-11> 와 같음

<표 III-6.2.2-11> 2013학년도 도서관 및 정보자원분야 개선 사항

구분	세부항목	개선사항
도서관	• 단행본도서 충분	• 4,081,200원의 지출로 희망도서 및 최신도서를 구입함
	• 연속간행물이 충분	• 연속간행물 확충됨
	• 전자도서도입 필요성	• 희망신청 전자도서 63종 구입과 누리전자도서6000여종 개관하였음
	• 자료의 질 우수성	• 학술정보 인프라 구축과 운영
	• 전자자원 이용서비스 필요	
	• 도서관홈페이지 자료검색 편리	• 전자도서관 구축 위해 서버 구입하였으며 도서관 프로그램 유지 보수를 보다 편리하게 함
	• 컴퓨터 및 관련 장비 구비 필요성	
	• 이용자 교육과 안내 적합	• 신입생과 매 학기 초에 이용자 교육들을 위해 홈페이지에 공지 사항 안내
	• 도서관 안내인지 용이성	
	• 편안·아늑한 분위기	
	• 냉방 및 난방의 적절성	• 열람실 주변 휴게공간에 대한 확충이 필요하다는 의견 (49.3%)을 반영할 계획이었으나 예산문제로 추후에 할 계획
	• 도서관 장비 이용 편리성	
• 환경시설 추가성		

구분	세부항목	개선사항
도서관	<ul style="list-style-type: none"> <li>2013년 4월 최다대출우수 학생, 자료열람실방문 우수 학생 선정 행사 인지도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2013년도 4월 최다대출우수학생 자료열람실 방문 우수학생 프로그램을 실시한 결과 선정된 학생에게 소정의 상품권을 수여하여 보다 더 나은 도서관 이용을 만족화함</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2013년 5월 ONE-BOOK 독후감대회 행사 인지도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2013년 5월 ONE-BOOK 독후감대회 행사를 실시한 결과 선정된 학생에게 소정의 상품권을 수여하여 보다 더 나은 도서관 이용을 만족화함</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>자료열람실 방문 우수학생 선정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>올해 ONE-BOOK 독후감 대회, 전자도서 최다 이용자 선정 등 작년도에 못했던 프로그램을 추가하여 이용자들에게 보다 더 좋은 서비스를 제공함</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>최다 대출 우수학생 선정</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ONE-BOOK 독후감 대회</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>독서치료 전문가 초청강의</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>전자도서 최다 이용자선정</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>다독왕 선정</li> </ul>		
정보전산원	<ul style="list-style-type: none"> <li>기자재 및 시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학사행정 서비스 보원을 매년 사업계획에 반영, 예산 편성한 결과 서버, 네트워크, 데이터베이스 관리 및 기타 기자재 및 전산물품 구입비로 32,708,000원 지출 안정적인 서버환경 및 시설을 제공 지원함</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학 및 학과홈페이지 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학 홈페이지에 불만족 사항을 해소와 다양한 정보제공의 요구에 부합하기 위해 지속적인 빠른 업데이트로 홈페이지접근성과 편리성을 높임.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>학사시스템 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생 및 교직원의 학사시스템에 이용률이 높은 것을 감안하여 프로그램 추가개발 및 변경을 통하여 서비스 접근성 및 정확성을 높여 편리하고 안정적인 학사 시스템 제공</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보보안 및 개인정보 보호 체계 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보보안 및 개인정보보호체계 구축을 위해 개인정보처리 시스템 암호화 보안소프트웨어를 구입(42,640,010원)하여 시스템에 적용함</li> </ul>

○ 2014학년도 도서관 및 정보자원 만족도 조사 결과 서비스 평가 분석을 바탕으로 한 도서관 및 정보자원분야 개선 계획은 <표 III-6.2.2-12> 와 같음

〈표 III-6.2.2-12〉 2014학년도 도서관 및 정보자원 서비스 개선 계획

구분	평가결과		개선계획
도서관	자료 및 정보자원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단행본 및 연속간행물 (정보자원)의 부족</li> <li>• 전자도서 도입 확충</li> <li>• 자료 및 정보자원의 노후화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최신의 도서를 지속적으로 구입함과 동시에 전자도서 구입 확대예정</li> </ul>
	이용 및 서비스 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서관 이용자 교육과 안내 미비</li> <li>• 홈페이지 검색 및 다양성 부족</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용안내 리플렛 배부 및 신입생 대상 이용자 교육 계획</li> <li>• 홈페이지 지속적인 관리 및 업데이트로 다양성, 최신성 자료 제공</li> <li>• 멀티미디어실 운영 (이용자용 pc 및 dvd 구입 예정)</li> </ul>
	시설 및 장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반열람실 어둡고, 습기 많은 환경</li> <li>• 휴게 공간 부족</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반 열람실 조명 개선</li> <li>• 학생들의 요구사항인 열람실 주변 휴게 공간 조성</li> </ul>
	희망도서 및 비도서 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전자도서</li> <li>• 단행본</li> <li>• 비도서(cd, dvd)</li> <li>• 학과별신청도서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최신 자료의 도서 및 전자도서를 확충</li> <li>• 학과별신청 도서를 받아 도서 구입</li> </ul>
	건의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장서확충</li> <li>• 환경개선</li> <li>• 다양한 도서관 이벤트 행사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전자도서 및 신간도서 구입확대</li> <li>• 열람실 및 휴게 공간 조성</li> <li>• 좀 더 많은 이용자가 접할 수 있는 도서관 구현(다독왕등 프로그램 확대)</li> </ul>
	도서관 운영 프로그램 추천	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여프로그램</li> <li>• 문화행사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재학생 프로그램 선호도 결과에 따른 독서치 료 전문가 강의,</li> <li>• 다독왕, 전자도서 최다 이용자 시상 등 다양한 프로그램 계획</li> </ul>
정보 자산원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기자재 및 시설</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학사행정 서비스 보안을 매년 사업계획에 반영, 예산 편성하고 현재 추진 중임.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학 및 학과홈페이지 관리</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학 및 각 학과 홈페이지 리뉴얼작업으로 사용자 유형별 정보제공 및 서비스 차별화로 다양하고 편리한 서비스 제공 및 웹 접근성을 높일 계획임.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학사시스템 관리</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보시스템에 대한 서비스 분석 결과 정보시스템을 이용하는 사용자들이 대체로 학사행정 및 학습수행에 관한 정보시스템을 이용률이 가장 높은 것으로 집계되어 더 많은 정보자원 제공을 위해 프로그램 추가 및 변경, 콘텐츠를 업데이트할 계획이며, 시스템 속도 및 서비스 전반적인 관리 개선에 도움이 되도록 운영할 계획임</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보보안 및 개인정보 보호체계 구축</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학 내 모든 정보보호 자산에 대한 보호체계를 구축하여 학생들의 개인정보 등 정보보안 관리를 강화하고 예산 편성에 반영하여 지속적으로 개선하고 있음.</li> </ul>

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 도서관과 정보자원 분야의 평가 및 개선에 관한 규정을 보유하고 있으며, 연 1회 정기적으로 만족도 평가를 실시하는 시스템을 갖추고 있음.
- 평가결과에서 도출된 개선사항을 중심으로 반영하고 있으며, 개선을 위한 세부적인 사업 시행을 위한 예산을 적절하게 배정하여 개선계획에 따라 성실히 이행 하여 2014학년도 말에는 이용자 만족도조사에 나타난 불편사항 및 개선사항을 차질 없이 진행할 예정으로 평가와 개선이 이루어지고 있음.

### □ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
6.2.2 평가요소	정보공시		
	비치자료	Ⅲ-6.2.2-1 도서관 이용자 만족도조사 관련 서류	
		Ⅲ-6.2.2-2 정보전산원 만족도조사 관련 서류	
		Ⅲ-6.2.2-3 도서관 운영규정	
		Ⅲ-6.2.2-4 도서관 운영위원회 회의록	
		Ⅲ-6.2.2-5 2014년도서관 운영계획서	
		Ⅲ-6.2.2-6 정보전산원 운영규정	
		Ⅲ-6.2.2-7 정보전산원 운영위원회 회의록	
		Ⅲ-6.2.2-8 2014년 정보전산원 운영계획서	

## 3) 충족 여부 판단

- 대학은 도서관 및 정보자원 서비스의 질, 접근성, 활용도 등을 주기적으로 평가하기 위하여 평가 및 개선에 대한 규정이나 지침을 보유하고 있으며, 만족도 조사 및 자체평가 등을 통해 주기적으로 평가하여 개선하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



# 기준 7. 경영 및 재정

## 세부기준 7.1 리더십과 행정관리

### 7.1.1 대학의 조직과 운영

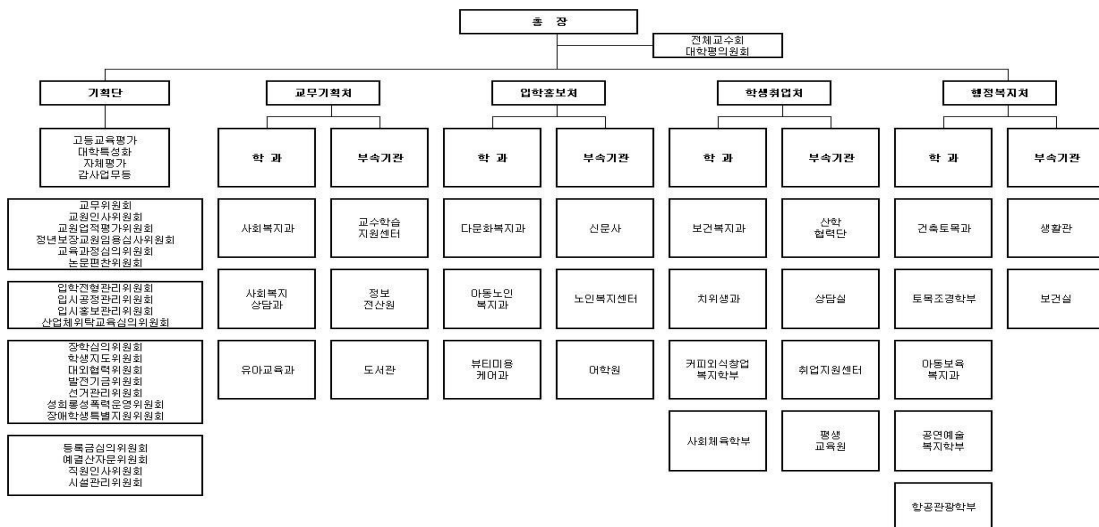
대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 조직을 구성하고, 정관, 학칙, 규정 등에 총장 및 보직자, 교수, 직원 등의 권한, 책임범위, 역할분담, 전결규정을 구체적이고 명확하게 정의하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 대학은 필요한 조직을 구성하고 총장 및 보직자, 교수, 직원, 학생등의 권한체계, 책임 범위, 역할분담 등을 규정한 정관, 학칙, 규정 등을 갖추고 있으며 이를 준수하고 있는가?

○ 지역사회와 글로벌 세계를 발전시키기 위한 최고 전문인을 육성한다는 사명 아래 '전문인을 육성하는 교육중점대학', '지역사회를 발전시키는 봉사중점대학', '세계를 개척하는 글로벌명문대학'이라는 비전을 세우고, 세계인류를 선도할 직업전문인 육성, 지역사회에 헌신하고 국가와 민족의 발전에 기여할 수 있는 인재육성, 세계화에 앞장서는 창의적 인재 육성이라는 교육목표를 달성하기 위해 15개학과, 대학본부, 부속기관 조직을 구성하여 운영하고 있다.

○ 총장 및 보직자, 교수, 직원, 학생 등의 권한체계, 책임범위, 역할분담 등을 위해 정관, 학칙, 그리고 교직원 복무규정, 교원 및 직원 인사규정, 사무분장 규정, 위임전결규정 등 각종 규정 등을 갖추고 있으며 이를 준수하고 있다.



[그림 III-7.1.1-1] 대학 조직 및 기구표

〈표 III-7.1.1-1〉 대학의 조직 및 구성원의 책임과 역할분담 관련 규정

규정명	주요내용	소관부서
정관	직제 및 구성원과 직무에 관한 사항을 규정	법인실
학칙	직제 및 구성원과 직무에 관한 사항을 규정	교무기획처
사무분장규정	직제 및 구성원과 직무에 관한 사항을 규정	행정복지처
교원인사규정	교원의 책임과 역할에 관한 규정	교무기획처
겸임교원등의 임용에관한규정	겸임교원의 책임과 역할에 관한 규정	교무기획처
조교인사규정	조교의 책임과 역할에 관한 규정	행정복지처
위임전결규정	업무 효율화를 위한 전결범위를 규정	행정복지처

○ 업무분장 구분 및 내용

〈표 III-7.1.1-2〉 사무분장규정 예시

부서	직 급	담당업무
교 무 기 획 처	팀장	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교무 및 입학에 관한 업무</li> <li>2. 학사계획 수립에 관한 사항</li> <li>3. 교원의 인사 및 인사기록카드 관리에 관한 사항</li> <li>4. 연구비 관리에 관한 사항</li> <li>5. 학칙제정 및 개정에 관한 사항</li> <li>6. 학과증설 및 학생정원 조정 신청에 관한 사항</li> <li>7. 교원의 출장 및 연수(학회활동 포함)에 관한 사항</li> <li>8. 교원 및 학생의 정원관리에 관한 사항</li> <li>9. 교원의 연구실적 심사 및 교육업적의 심사에 관한 사항</li> <li>10. 교원의 상훈 및 징계에 관한 사항</li> <li>11. 교원의 제 증명 발급에 관한 사항</li> <li>12. 교무위원회 및 전체교수회의 운영에 관한 사항</li> <li>13. 국내외 대학 및 기관과의 학사업무 교류추진에 관한 사</li> <li>14. 입학식에 관한 사항</li> <li>15. 신입학·편입학 등의 학생선발 계획</li> <li>16. 입학전형 시행계획 및 지침 수립</li> </ol>
	담당	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교직과정의 설치 및 운영에 관한 사항</li> <li>2. 학적부의 작성, 정리 및 보관에 관한 사항</li> <li>3. 휴학, 복학, 재입학, 편입학, 제적에 관한 사항</li> <li>4. 졸업사정에 관한 사항</li> <li>5. 전학 및 전과에 관한 사항</li> <li>6. 편입학에 관한 사항</li> <li>7. 학력조회 및 회보에 관한 사항</li> <li>8. 학적관계 조회 및 제 증명 발급에 관한 사항</li> <li>9. 학적통계에 관한 사항</li> <li>10. 졸업 및 학위등록업무에 관한 사</li> <li>11. 학위수여에 관한 사항</li> <li>12. 실험실습 및 현장실습에 관한 업무</li> </ol>

부서	직 급	담당업무
행정 복지 처	팀장	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 행정총괄</li> <li>2. 직원 임용, 복무, 상벌에 관한 업무</li> <li>3. 직원 인사 및 정리(전산)</li> <li>4. 직원의 상훈 및 징계에 관한 업무</li> <li>5. 직원 제증명 발급에 관한 업무</li> <li>6. 교비 예산·추경·결산에 관한 업무</li> <li>7. 보안 및 비밀관리에 관한 업무</li> <li>8. 시설공사 입찰 및 계약관련 업무</li> </ol>
	담당	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교·직원, 임시직, 계약직, 시간, 겸, 초빙 급여</li> <li>2. 공과금(전기, 전화, 인터넷, 가스, 등)납부</li> <li>3. 교직원 연말정산에 관한 업무</li> <li>4. 회계장부 정리</li> <li>5. 생활관, 평생교육원(해남, 광주지부)지출 업무</li> <li>6. 시간제등록제, 기금회계 지출 업무</li> <li>7. 정기에금 예치 및 해지업무</li> <li>8. 교직원 소득세 및 주민세 신고</li> <li>9. 세금계산서 및 계산서 취합 정리</li> <li>10. 재산 관리 프로그램 입력 및 관리</li> </ol>

- 행정제반문서 결재 등의 업무처리를 위해 위임전결에 관한 사항을 위임전결 지침으로 제정·시행하여, 직무에 대한 권한과 책임을 분명히 하고 사무 처리에 신속과 능률을 기하고 있음.

〈표 III-7.1.1-3〉 위임전결규정 예시

구분	세 부 업 무(공통사항)	비고
처 장	<ul style="list-style-type: none"> <li>·기본 정책의 세부 시행계획 수립 및 조정</li> <li>·부서 소속 직원 복무 감독</li> <li>·부서 소속 직원 업무 분장</li> <li>·300만원 초과 예산집행 및 품의</li> <li>·분임기관 보안업무추진계획 등 제반 업무</li> </ul>	

부서별 처	단위업무	세부업무	전결권자				총장
			담당	팀장	부처장	처장	
교무기획처	1.학사운영계획수립 및 조정	○ 학사운영 계획 수립 및 조정					○
		○ 학사운영 계획의 시행				○	
	2.대학학과 및 과정설치 및 폐지에 관한 사항						○
	3.교과과정의 편성 및 개편	○ 교과과정의 편성 및 개편지침 확정					○
		○ 교과과정의 편성				○	
		○ 교과과정의 개편				○	
		○ 교양과목 개발				○	
		○ 동일교과목 지정				○	
	4.학생정원 관리	○ 대학 학생정원 결정					○
		○ 대학 학생정원 관리				○	
	5.학칙과 학사제규정의 제정 및 개정	○ 대학 학칙 제정 및 개정					○
		○ 학사 제규정 제정 및 개정					○
	6.전임·비전임교원 인사	○ 교원 임면, 승진					○
		○ 교원 휴·복직, 파견·교류, 포상 및 징계					○
		○ 교원 연구년제, 해외 연구 허가					○
		○ 교원 보직 임면					○
		○ 교원 외부겸직 승인(비영리기관 및 사외이사)					○
		○ 교원 타교 출장 승인					○
		○ 교원 인사카드 정리 보관		○			
		○ 교원 인사통계 관리		○			
○ 대학교원 정기승급 및 호봉재확정					○		
7.위원회	○ 교무·학사관련 위원회 구성 및 관리					○	
8.교직과정 설·폐	○ 교직과정 설치와 폐지					○	
9.예산	○ 처소관 예산 편성 및 결산					○	
10.시간강사	○ 시간강사 위촉 및 관리					○	
11.비전임교원임용 등	○ 초빙, 겸임교원 임용					○	
	○ 계약교수 임용					○	

- 행정업무편람을 통해 행정업무의 처리절차와 제반사항을 명확하게 제시하여 업무처리의 정확성과 신속성, 투명성을 기하는 표준화된 직무프로세스를 구축하고 있음.

〈표 III-7.1.1-4〉 행정업무편람 예시

<b>휴 학</b>	
가. 정의	학생이 부득이한 사정(질병, 군복무, 기타 사유)으로 인하여 일정기간 동안 학업을 중단하는 것
나. 관련법규	○ 고구려대학교 학칙 제22조
다. 주요내용	<p>(1) 질병으로 인한 휴학은 진료기관의 의사가 발행한 진단서를 첨부하여야 한다.</p> <p>(2) 휴학기간은 1년을 단위로 연속하여 허가 할 수 있으며, 수업연한을 초과할 수 없다. 다만, 병역의무로 인한 휴학기간은 휴학기간에 산입하지 아니한다.</p> <p>(3) 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유하며, 휴학기간 만료와 동시에 복학하여야 한다. 다만, 휴학기간 중이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.</p> <p>(4) 병역의무 복무로 인한 군휴학자는 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 임시시험을 실시하거나 중간고사 성적으로 해당학기 성적을 인정할 수 있다.</p> <p>(5) 휴학생은 학기개시일 이전에 등록금을 납부하지 아니하고 휴학할 수 있다.</p> <p>(6) 복학은 학기개시 후 수업일수 4분의 1선 이내에서 허가할 수 있다.</p> <p>(7) 일반휴학 중 군휴학을 거치지 아니하고 입대하여 제적된 자가 전역 후 복학하고자 할 때에는 병적확인서 등 관련 증빙서류를 확인한 후 제적을 군휴학으로 소급적용하여 복학을 허가할 수 있다.</p> <p style="text-align: center;">(8) 신청 절차(학생)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">대학 홈페이지접속</div> <div style="font-size: 20px;">⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">학사지원</div> <div style="font-size: 20px;">⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">양식함</div> <div style="font-size: 20px;">⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">휴학원양식 출력 및 작성</div> <div style="font-size: 20px;">⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">우편발송 (교무입학처)</div> </div> <p style="text-align: center;">라. 업무흐름도</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;">휴학안내문 홈페이지 공고 (교무입학처)</div> <div style="font-size: 20px;">⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;">신청 (학생)</div> <div style="font-size: 20px;">⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;">승인 (학과, 대학)</div> </div>

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### 분석결과

- 우리대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 조직을 구성하고 있음.
- 우리대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 정관, 학칙 그리고 제 규정을 갖추고 있음.
- 우리대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 총장 및 보직자, 교수, 직원 등의 권한, 책임범위, 역할분담, 위임전결 등을 구체적이고 명확하게 규정하고, 이를 엄격하게 준수하고 있음.

### 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
7.1.1 대학의 조직과 운영	정보공시	III-7.1.1-1, 1-가 학교규칙	
		III-7.1.1-2, 1-나 학교규칙 외 학교운영에 관한 규정	
		III-7.1.1-3, 14-가 정관	
	비치자료	III-7.1.1-1 정관	
		III-7.1.1-2 학칙	
		III-7.1.1-3 규정집	
		III-7.1.1-4 대학의 기구표	
		III-7.1.1-5 업무분장규정	
		III-7.1.1-6 위임전결규정	
		III-7.1.1-7 행정업무편람	
III-7.1.1-8 문서 접수 및 발송대장			

## 3) 충족 여부 판단

- 우리대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 조직을 구성하고, 정관, 학칙, 그리고 제 규정 등에 총장 및 보직자, 교수, 직원 등의 권한, 책임범위, 역할분담, 위임전결 등을 구체적이고 명확하게 규정하고, 이를 엄격하게 준수하고 있으므로 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 7.1.2 리더십

대학의 총장은 교육환경 변화에 부응하는 대학운영의 구체적인 비전을 제시하고 구성원과 공유하며 교육품질 제고를 위해 적극적인 의지를 갖고 노력하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

□ 교육환경 변화에 대응하기 위한 총장의 구체적이고 명확한 비전 제시가 있는가?

- 우리대학은 교육환경 변화에 대응하기 위한 총장은 대학의 중장기발전계획을 수립하고, 아울러 구체적이고 명확한 비전을 각종 매체를 통해 다양한 방법으로 제시하고 있다.

〈표 III-7.1.2-1〉 대학의 비전제시 근거자료

일자	운영 사항	시행 및 대상	내용
2013.02.22.	대학발전계획 수립을 위한 정책연구 (고구려대학교비전2020)	기획단장 오동선교수 외 교수4인,직원 최은정 팀장의 4인	-대학중장기발전계획 수립을 위한 프로젝트연구 -대학비전및목표,인재상,핵심과제 설정
2013.5.24.	대학 중장기 발전계획 심의	대학평의원회 교원5인, 직원3인,학생4인, 동문1인,기타 1인.	-기획단 및 대학 구성원의 의견을 종합하여 대학발전 계획 확정
2013.5.24.	대학발전계획 확정	법인 이사회 고영을이사장의 이사6인.	-6대 핵심과제,22개 세부추진과제 확정
2013.7.16.	중장기 발전 계획 및 비전 선포식	총장의 교직원 80인	-발전방향제시 -핵심과제 및 세부추진과제 공유 -비전선포
2014.5.24	·사회봉사단 발족식	총장의 교직원, 외래교수50인,재학생200인.	-“지역사회를 발전시키는 봉사중점대학”을 실질적으로 구현하기 위한 대학 문화를 정립

□ 총장이 제시한 비전은 대학 구성원들의 의견수렴과정을 거쳐 공표, 공유되고 있는가?

- 총장은 구성원들과의 간담회를 열어 각분야의 의견을 수렴하여 대학운영에 반영하여 문제점을 개선해 나아가고 있으며 대학발전계획 비전 선포식을 통하여 구성원이 하나의 목표를 향해 역량을 집중하는 전기를 마련하였고, 대학의 홈페이지를 통해 비전 공유를 위하여 노력하고 있다.

〈표 III-7.1.2-2〉 구성원 의견수렴과정 및 비전 공표

일자	운영사항	대상	내용
2014.02.12. ~ 2014.04.08	총장과의 대화	나주주재 기자단7인	-지역사회와 연계한 대학발전계획 및 특 성화 방안 의견수렴
2014.3.25	총장과의 대화	총학생회대표	-구성원과 원활한 의사소통을 위한 간담회
2014.04.10	총장과의 대화	직원	
2014.05.13	총장과의 대화	교원	
2014.6.24	교직원 비전 워크숍	교직원	

- “전문인을 육성하는 교육중점대학”, “지역사회를 발전시키는 봉사중점대학”, “세계를 개척하는 글로벌명문대학”의 비전을 달성하기 위한 대학 발전계획 및 전략을 수립하여 이를 달성하기 위한 장·단기 재정운영계획이 포함된 6대 핵심과제, 22개 세부추진과제 확정 하였고 이에 따른 2014년도 예산을 편성하여 운영하고 있다.



〈표 III-7.1.2-3〉 대학발전계획에 의한 2014회계연도 교비회계 예산서

(단위 : 천원)

6대 핵심고제	사업분야	실행과제	편성예산	비고
대학특성화	사회봉사대학	개별별 특성화 프로그램 개발	124,000	
		대학 시설을 지역의 사회체육시설, 주민문화센터, 평생교육시설 등으로 활용		
	전문인교육대학	학과연계 지역 축제 및 행사 지원	20,000	
		실험·실습 교육 강화한 실무형 인재 양성	422,800	
		직업교육 연계 교육프로그램 운영		
	평생교육대학	시·군과 mou체결 시·군대학 위탁교육 운영		
인성·자질교육	지역사회 요구를 반영한 위탁교육 실시	57,514		
교육차별화	사회봉사 실천교육	인성·덕성함양 교양강좌 개설 및 특강 실시		
	수요자중심 교육과정	학생상담센터 멘토링 프로그램 실시		
	산업체 현장실습교육	사회봉사활동 학점인정 교과과정 개설		
	산업체 수요중심 취업교육	진로탐색목표설정과 취업능력증진 프로그램 운영		
	교과과정·교수방법개선	인턴십 프로그램 운영 산업체와 연계 계약학과 운영	20,000	
교육환경 개선	교직원 평가 및 지원	1교수 5학생 취업 멘토링제	5,000	
		교원 업적평가 및 직원 인사평가		
		교원 연구개발 지원	20,000	
	교육환경·시설개선	교직원 복지제도 운영	20,000	
		첨단 강의실 구축	85,000	
		세미나실 구축		
		전자 도서관 시스템 구축	30,000	
학생역량 강화	학생 진로지도	교내 WI-FI zone 확대	35,000	
		학생회관 신축	600,000	
	학생복지혜택확대	이러닝 시스템 구축	50,000	
		취업담당교수 지원	18,200	
		직업기초능력개발 프로그램	22,000	
		장애학생 편의시설 확충	30,000	
	학생 지원강화	우수 동아리 지원	4,000	
		중학생회 축제 지원	9,500	
		취업캠프	20,000	
다문화 및 세터민 학생 전담 진로지도교육		4,200		
산학협동강화	건강증진센터 설치	20,000		
	원거리 통학 교통편의 제공	10,000		
행·재정 효율성강화	행정의 전문화	동문기업 탐방 및 CEO특강		
		직원 연수 및 교육	5,000	
	행정의 전산화	우수 직원 충원	50,000	
		행정업무 메뉴얼화		
		회계시스템 구축		
	재정 건실화	통합행정 정보시스템 구축	47,000	
외부 기부금 유치 확대		785,000		
대학SQ평가	동문회 조직 활성화			
	성과평가시스템 구축	자체평가 시스템 구축 및 운영		

제시된 비전달성을 위한 실행노력이 있는가?

- 총장은 교수회의, 교무회의, 각종 위원회 회의를 통해 대학의 비전에 대한 구성원들의 의견을 수렴하고 이를 달성을 위한 다양한 방안과 노력을 전 구성원들이 함께 공유할 수 있도록 노력하고 있다.

**2) 분석결과와 입증자료 목록**

분석결과

- 총장은 교육환경 변화에 대응하기 위해 중장기발전계획 등을 수립하고, 이를 통해 구체적이고 명확한 비전을 제시하고 있음.
- 총장이 제시한 비전은 각종 회의와 매체를 통해 대학 구성원들의 의견수렴과정을 거쳐, 대학 홈페이지, 대학 게시판, 대학 신문 등을 통해 다양하게 공표하고, 이를 전 구성원들이 공유하고 있음.
- 총장은 제시된 비전달성을 위해 최선의 노력을 하고 있음.

입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
7.1.2 리더십	정보공시	III-7.1.2-1, 11-가 대학발전계획 및 특성화계획	
	비치자료	III-7.1.2-1 대학의 중장기발전계획서	
		III-7.1.2-2 대학 비전 선포식 행사자료	
		III-7.1.2-3 사회봉사단 발족식 행사자료	
		III-7.1.2-4 2014회계연도 교비회계 예산서	
		III-7.1.2-5 “총장과의 대화” 자료	

**3) 충족 여부 판단**

- 우리대학은 교육환경 변화에 능동적으로 부응하기 위해 총장의 대학운영의 구체적인 비전을 다양한 수단과 매체를 통해 제시하고, 이를 전 구성원과 공유하며 교육품질 제고를 위해 적극적인 의지를 갖고 노력하고 있으므로 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 7.1.3 대학의 의사결정과정

대학의 의사결정과정은 구성원들의 의사를 반영하는 공개적이고 민주적인 절차에 의하여 진행되며, 양질의 교육환경을 만드는데 우선순위를 두고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

##### □ 대학의 의사결정과정이 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 진행되고 있는가?

- 우리대학의 모든 의사결정과정이 양질의 교육여건 조성이라는 목표달성을 위해 규정 및 각종 위원회 활동을 통해 합리적이고 민주적인 절차에 따라 진행되고 있다.
- 대학의 의사결정 과정 및 체계
  - 대학의 학사 및 행정업무는 해당부서에서 관련 규정 및 지침에 따라 업무가 결정되고 시행되고 있음.
  - 대학의 중요한 정책결정 사항은 전체교수회의, 교무위원회, 그리고 각종 위원회의를 통해 객관적이고 합리적으로 결정되고 있음.
  - 예·결산 및 교직원의 임면 등 이사회의 의결을 요하는 사항은 법인에 안전을 제청하여 법인이사회의 심의 의결을 통해 최종 결정하고, 이사회의 회의록 및 의결 사항은 대학 홈페이지에 투명하게 공개하고 있음.
  - 대학의 일반 행정업무는 위임전결 규정을 통해 부서장 및 직원에게 권한과 책임을 부여하여 해당 업무가 신속하게 처리될 수 노력하고 있음.
  - 대학의 교육환경 개선을 위해 재학생 및 산업체 등을 통한 만족도 조사를 주기적으로 실시하고 이를 반영할 수 있도록 시스템을 구축하고 있음.

〈표 III-7.1.3-1〉 의사결정을 위한 위원회 구성 및 운영 현황

연번	위원회명	관련규정	기능
1	교무위원회	학칙 제53조	대학운영에 관한 전반적인 사항 등
2	교원인사위원회	정관 제48조	교원의 임면에 관한 주요 사항 등
3	교수회	학칙 제51조	학칙변경등에 관한 사항
4	교원업적평가위원회	교원업적평가규정	교원의 업적평가에 관한 사항
5	정년보장교원임용심사위원회	정년보장교원임용심사위원회 규정	교원정년보장심사에 관한 사항
6	교육과정심의회위원회	교육과정심의회위원회규정	교육과정 연구 및 심의 등
7	논문편찬위원회	논문집발간규정	논문집 발간에 관한 주요 사항
8	산업체위탁교육심의회위원회	산업체위탁교육운영규정	산업체 위탁교육과정의 편성 및 운영에 관한 사항
9	입학전형관리위원회	학칙 제14조의 2	대학의 (편)입학전형 기본계획 등

연번	위원회명	관련규정	기능
10	입시공정관리위원회	학칙 제15조	입시계획 심의 및 계획 등
11	입시홍보관리위원회	입시홍보위원회규정	신·편입생모집 홍보계획 및 홍보활동에 관한 사항
12	평생교육운영위원회		평생교육사업계획에 관한 사항
13	도서관운영위원회	도서관운영규정	도서관 운영에 관한 중요사항
14	정보전산원운영규정	정보전산원운영규정	정보전산원 운영 방침 등
15	어학원운영위원회		어학원의 설치과정 및 교과목에 관한 사항
16	신문사운영위원회		신문사의 예산편성과 결산에 관한 사항
17	학생성적평가위원회	학칙 제30조 4항	학업성적 평가에 관한 사항
18	생활관운영위원회		생활관운영에관한중요사항
19	산학협력단운영위원회		산학협력단 운영 기본정책에 관한 사항
20	산학협동위원회	산학협동위원회 규정	대학과 산업체간의 연계에 관한 사항
21	자체평가위원회		대학자체평가 계획수립 및 실시 등
22	대학평의원회	정관 제32조, 학칙 제54조의 2	대학의 발전계획에 관한 사항 등
23	등록금심의위원회	등록금심의위원회규정	등록금 책정에 관한 사항
24	직원 인사위원회	일반직원 인사규정	직원의 신규채용,승진,전보,특별승진,포상, 징계에 관한 사항
25	시설관리위원회	시설관리위원회규정	물품 및 시설의 구매·입찰·계약에 관한 사항
26	대의협력위원회	대의협력위원회규정	국내외 대학 및 유관기관 간의 교류업무 추진 등
27	발전기금위원회	발전기금관리규정	각종 발전기금에 관한 사항
28	보건실운영위원회	보건실운영규정	대학 구성원의 건강관리 및 보건 향상 등
29	선거관리위원회	총학생회 정·부회장 선거에 관한 규정	총학생회의 공정한 선거관리 등
30	성희롱 고충 심의위원회	성희롱·성폭력 예방과 처리에 관한 규정	성희롱·성폭력 근절을 위한 정책수립 및 예방교육
31	성희롱방지위원회	학칙 제59조의 3	
32	장애학생특별지원위원회	장애학생 특별지원 내규	장애학생의 교육, 복지, 시설 및 설비지원
33	장학심의위원회	장학규정	장학생선발 및 지도 관리
34	체육진흥부운영위원회	체육진흥부운영위원회규정	교직원 및 학생들의 체육활동 조장
35	취업지도위원회	취업지도규정	취업 및 진로 상담 등
36	학생상담센터운영위원회	상담센터운영규정	학생 심리문제 해결 등 상담 및 지도활동
37	학생지도위원회	학칙 제40조 2	학생 상벌 등 학생 관련 업무 등

- 각 위원회는 대학 의사결정 과정에서 다양한 의견을 수렴하기 위하여 여러 이해 관계자를 포함하도록 규정화하고 이를 준수 하고 있으며, 양질의 교육 여건 조성에 부합하는 구성원들의 의견을 정책 및 실무에 반영하고 있다.

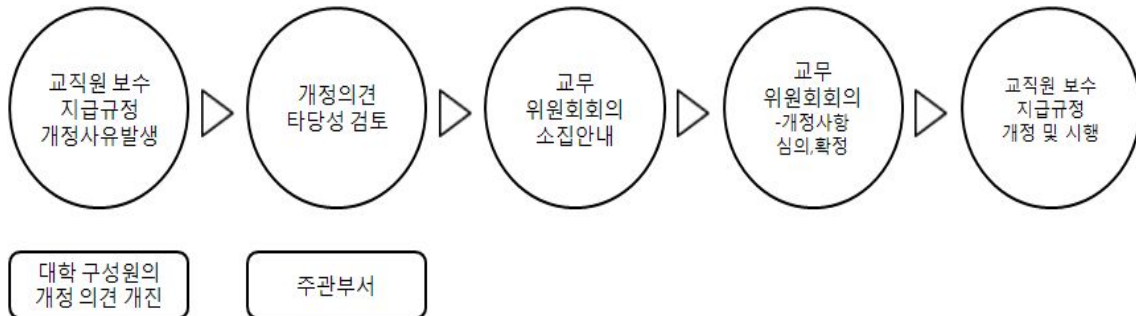
〈표 III-7.1.3-2〉 주요 위원회의 구성 현황

구분	구성현황
대학평의위원회	전임교원 5인, 직원 3인, 학생 1인, 동문 1인, 외부인사 1인
교무위원회	위원장: 총장 부위원장: 교무기획처장 위원 보직교수 26인
교원인사위원회	위원장: 교무기획처장 위원: 전임교원 9인
등록금심의위원회	위원장: 총장 위원: 교원 4인, 학생 4인, 외부인사 2인

〈표 III-7.1.3-3〉 위원회 회의 결과 반영 실적 사례

구분	의견사항	반영실적	비고
교무위원회 (2014.4.21.)	각 학과 수업관련 기자재구입이 늦어짐에 따른 행정절차를 간소화를 요구함	학과에서 요구한 필수 기자재를 교무기획처에서 선 구입하고 후 정산하기로함	
교무위원회 (2014.5.19.)	직원 직급별 수당을 상호간 형평성을 고려하여 규정개정	교무위원회 회의 전 위원 찬성으로 “교직원 보수지급규정” 개정	
일반직원인사위원회 (2014.04.17.)	직원 사직에 따른 결원 보충 및 행정업무의 전문성을 높이고자 직원 채용을 의결함	직원 면접시험 채점결과를 토대로 심의후 전산직 및 사서직 각 1명을 채용의결함	

- 대학 규정의 재·개정은 규정관리규칙 및 해당 규정에서 정한 절차에 따라 진행하며 소과 위원회 또는 교무위원회, 교수회, 대학평의원회 등의 자문과 심의를 거침.



[그림 III-7.1.3-1] 규정개정 및 시행 예시

- “총장과의 대화” 자리를 마련하여 구성원의 의견을 가감 없이 제안 받는 등 의견 수렴을 통하여 정책에 반영 하였음.

<표 III-7.1.3-4> 의견수렴 사항의 정책반영 사례(총장과의 대화)

일자	대상	의견사항	내용
2014.3.25	총학생회	학과별 모교에 흔적을 남길수 있게 식목일 기념 식수를 요구함	학과별 식목일 기념식수 행사를 실시
2014.04.10	직원	직원 사직에 따른 충원을 요구함	-2014.5월 계약직원 2인 채용 -2014.6월 경력직 1인 채용
2014.05.13	교원	유아교육학과 피아노실습실이 환경개선을 요구함	유아교육학과 피아노실습실 환경개선 공사 실시

- 재학생을 대상으로 강의평가, 교육품질 및 환경, 행정지원서비스에 대한 만족도 조사를 실시하여 그 결과를 정책 및 실무에 반영하는 등 교수와 학생들의 교육환경 개선요구사항에 대해서는 최우선적으로 예산에 반영하고 신속한 조치를 취하여 개선하고 있음.

〈표 III-7.1.3-5〉 의견수렴 사항의 정책반영 사례

구분	의견사항	반영실적
재학생 교육만족도 조사	학생들에게 학기 중 교육과정, 학과 및 학사운영, 학생서비스, 교육환경 등을 조사하여 교육의 질 향상 계기를 제공	조사결과 분석을 통해 문제점을 도출하고 이를 개선하여 학생의 만족도 향상
홈페이지 건의사항	홈페이지 학사안내 및 입시안내 Q&A 게시판을 통해 의견 수렴	전화상담 및 답글을 통해 조치함

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 우리대학은 전체 교수회의, 교무위원회, 각종 위원회 회의를 통해 모든 의사결정 과정이 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 진행되고 있음. 또한 총장과의 대화, 재학생 만족도 조사, 강의평가 등 다양한 채널을 통해 의견을 수렴하고 이를 예산에 반영하여 양질의 교육여건 조성을 위해 노력하고 있음.

□ 입증자료 목록

구분	구분	해당자료	비고
	7.1.3 대학의 의사결정 과정	정보공시	
비치자료		III-7.1.3-1 교무위원회 회의록	
		III-7.1.3-2 교수회의 회의록	
		III-7.1.3-3 교원업적평가위원회 회의록	
		III-7.1.3-4 교원인사위원회 회의록	
		III-7.1.3-5 정년보장교원심사위원회 회의록	
		III-7.1.3-6 대학평의원회 회의록	
		III-7.1.3-7 “총장과의 대화” 기안자료	

3) 충족 여부 판단

- 우리대학의 의사결정과정은 모든 학내 구성원들의 의사를 반영하는 공개적이고 민주적인 절차에 의하여 진행되고 있으므로 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 세부기준 7.2 직원

### 7.2.1 직원규모의 적정성

대학은 사명과 교육목표 달성을 위하여 적정한 수의 직원을 채용하고, 배치 하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

##### 직원 1인당 학생수는 적절한가?

- 우리대학 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 적정한 수의 직원을 고용하여 해당 업무와 직군에 따라 배치하고 있다.
- 2014년 4월 1일 기준 행정직 18명, 기능직 2명, 계약직 12명 총 32명의 직원이 고용,배치 되어 직원 1인당 학생 수는 65.3명임. 또한 2014년 5~6월 직원 3명을 신규채용하여 우수한 행정력을 유지,발전시키기위해 노력하고 있음.

〈표 III-7.2.1-1〉 직원 1인당 학생수

(단위 : 명)

구분	재학생수	직 원 수								1인당 학생수	비고
		행정직	기술직	별정직	기능직	계약직	용역직	조교	계		
2014	2,089	18	0	0	2	12	0	0	32	65.3	
2013	2,052	21	0	0	3	16	0	0	40	51.3	
2012	2,498	21	0	0	3	13	0	0	37	67.5	

〈표 III-7.2.1-2〉 2014년도 직원 채용 계획

(단위 : 명)

학년도	1학기	2학기	직원채용인원수	비고
2014	3	3	6	

#### 2) 분석결과와 입증자료 목록

##### 분석결과

- 2014년 4월 1일 기준 직원 수는 32명으로 대학의 사명과 교육목표 달성을 위한 직원 1인당 학생 수는 65.3명으로 충족기준 73.1명 이하로 적정한 수의 직원을 채용하여 효과적으로 배치하고 있음.



□ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
7.2.1 직원규모의 적절성	정보공시	III-7.2.1-1, 14-사 직원현황	
	비치자료	III-7.2.1-1 직원 1인당 학생 수	
		III-7.2.1-2 직원 채용관련 자료	

3) 충족 여부 판단

- 대학의 비전과 교육목표 달성을 위한 적절한 수의 직원을 고용하여, 배치하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 7.2.2 인사제도의 합리성

대학은 직원의 채용, 업무분장, 인사평가 및 보상, 해임 등의 규정을 갖추어 준수하고, 이를 주기적으로 개선하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

□ 대학은 직원의 채용, 업무분장, 인사평가 및 보상, 해임 등의 규정을 갖추어 준수하고, 이를 주기적으로 개선하고 있는가?

○ 직원의 인사는 정관 및 일반직원 인사규정 및 비정규직 관리규정에 의해 운영되어 왔으며. 개정 필요사항이 발생할 시 일반직원인사위원회 와 교무위원회 등을 통해 개선여부를 검토하여 인사제도를 운영하고 있음. 또한 직원 채용은 인터넷사이트에 채용공고 한 후 객관적으로 공정한 심사를 통한 채용을 하고 있으며 직원 사무분장규정, 근무성적평가,보직,해임 등에 관한 합리적인 규정을 시행하고 있음.

〈표 III-7.2.2-1〉 직원 인사제도 운영 실적

운영실적	관련규정	근거자료
신규채용 공고	일반직원인사규정	일반직원인사위원회 회의록 직원채용시행 기안 채용공고자료
직원 신규 채용 심사 및 임용	정관 일반직원인사규정	일반직원인사위원회 회의록 신규임용 기안
직원 성과평가에 따른 성과급지급	상벌규정	성과급 지급 기안

〈표 III-7.2.2-2〉 직원 인사제도관련 규정

규정명	주요내용
정관	직원의 인사관리에 관한 주요 사항 규정
일반직원인사규정	직원의 인사관리에 관한 제반 사항 규정
상벌규정	직원의 보상 및 징계에 관한 제반 사항 규정
사무분장규정	직원의 사무분장에 관한 제반 사항 규정

〈표 III-7.2.2-3〉 2014학년도 직원인사 시행 계획

규정	시행 및 계획	근거자료
일반직원인사규정	신규채용 관련 -채용공고 -지원자 평정 심사 -일반직원인사위원회 회의	-지원자 평정표 -일반직원인사위원회 회의록 -신규채용 임용 기안
	승진 임용관련(8월 예정) -근무성적평정 -일반직원인사위원회 회의	-근무성적평정표 -일반직원인사위원회 회의록 -승진인봉 기안

직원 인사규정은 주기적으로 검토도피 개선 되는가?

- 직원 인사관련 규정은 구성원의 의견수렴을 통한 검토 사안 발생시 일반직원 인사위원회 와 교무위원회 심의를 통해 검토되고 개선하고 있음.

〈표 III-7.2.2-4〉 직원 인사제도 개선실적

개선사유	개선실적
교육기관으로서 사회적 모범을 보이기 위한 교직원의 행동 및 가치판단 기준의 제시 필요성 발생	윤리강령 제정

2) 분석결과와 입증자료 목록

분석결과

- 우리대학은 직원의 채용, 업무분장, 인사평가 및 보상, 해임 등의 규정을 갖추어 준수하고, 이를 주기적으로 검토하여 개선하고 있음.

입증자료 목록

7.2.2 직원규모의 적절성	구분	해당자료	비고
	정보공시		
비치자료	III-7.2.2-1 정관		
	III-7.2.2-2 일반직원인사규정		
	III-7.2.2-3 상별규정		
	III-7.2.2-4 사무분장규정		
	III-7.2.2-5 윤리강령		
	III-7.2.2-6 성과급지급 기안		
	III-7.2.2-7 채용·승진·해임절차, 인사평가 관련 근거 서류 및 회의 자료 등		

### 3) 충족 여부 판단

- 우리대학은 직원의 채용, 승진, 해임, 업무분장, 인사평가 및 보상 등의 규정을 갖추어 엄격하게 준수하고, 이를 주기적으로 검토하여 개선하고 있으므로 조건을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 7.2.3 직원의 급여·복지 및 역량 개발

대학은 직원에게 적절한 급여 및 복지를 제공하고, 직무역량 개발을 위한 행·재정적 지원규정을 갖추어 준수하며 이를 주기적으로 평가하여 개선하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

자질을 갖춘 직원을 확보/유지할 수 있도록 직원의 급여는 적절한가?

- 대학은 직원의 보수에 관한 사항을 규정하기 위해 교직원보수규정을 갖추고 이를 준수하고 있음. 또한 2013학년도 등록금인하에고 불구하고 기관평가인증의 평가 기준 11%를 상회함.

〈표 III-7.2.3-1〉 2013학년도 등록금 대비 직원 인건비 비율

(단위: 천원)

직원 인건비(A)		등록금 수입(B)		등록금 대비 교원 인건비 비율 (A/B*100)
직원급여	428,330	입학금	306,500	11.9%
직원제수당	139,603			
직원법정부담금	70,149	수업료	8,467,067	
임시직인건비	99,466			
<b>계</b>	<b>737,548</b>	<b>계</b>	<b>8,773,567</b>	

직원의 복지 및 직무역량 개발을 위한 행·재정적 지원 규정을 갖추고 이를 준수하고 있는가?

- 교직원 복지와 관련된 지침을 통합, 개선하는 교직원복지규정을 제정하여 후생복지지원을 강화함 .

〈표 III-7.2.3-2〉 교직원 복지 행·재정적 지원 규정

규정명	주요내용
교직원복지규정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본대학에 입학하는 교직원 본인, 배우자, 직·방계 학비지원</li> <li>- 교직원 자녀의 중,고등학교 수업료 지원</li> <li>- 교직원 단체 상해보험 가입</li> <li>- 교직원 본인 및 가족 해남관광호텔 이용 지원</li> </ul>
교직원보수지급규정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자녀학비보조수당</li> <li>- 가족수당</li> </ul>

〈표 III-7.2.3-3〉 행·재정적 지원 실적

구분	지원내용	집행액 또는 집행실적
단체 상해보험가입	교직원	- 총 75명 7,220,510원
휴직 및 병가	출산휴직 및 육아휴직, 질병으로 인한 유급휴직을 최대한 보장하여 치료에 집중할수 있게 지원하고 있음	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 출산휴직</li> <li>- 육아휴직: 2014.1.14.~2015.1.13.(1년)</li> <li>- 병가: 2014.6.18~7.11</li> </ul>
복지 장학	대학에 재직중인 교직원 본인, 배우자, 직·방계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직계 15명: 43,035,000원</li> <li>- 방계 28명: 47,120,000원</li> </ul>
자녀학비보조수당	중,고등학교 재학자녀가 있는 직원에게 자녀학비보조수당 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2012년도 중.고교생 3명 5,017천원</li> <li>- 2013년도 중.고교생 5명 6,361천원</li> </ul>
가족수당	부양가족에 대해 가족수당 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2012년도 가족수당 11,300천원</li> <li>- 2013년도 가족수당 12,681천원</li> </ul>

- 직원의 직무역량 계발을 독려, 지원하여 직원이 각종 교육 및 연수에 참가하고 자기계발에 힘쓰도록 하고있음.

〈표 III-7.2.3-4〉 행,재정적 지원 실적(직원직무역량계발)

연번	주관	연수명	연수기간	연수자	연수비용 (원)
1	한국가스안전공사	사용시설안전관리책임자 전문교육	3.12(1일)	강문균	67,000
2	사단법인 한국조리사중앙회	2013년 집단급식조리사 특별위생교육	3.15(1일)	양현정	33,000
3	한국교육개발원	2013년 고등교육기관 교육기본통계조사 교육	3.26~3.27 (1박2일)	김태호	144,200
4	사단법인 광주·전남영양사회	2013년도 영양사 보수교육	4.12(1일)	양현정	45,000
5	한국소방안전협회	공공기관 소방안전관리자 교육	6.10~6.14 (4박5일)	조호현	160,000
6	교육부	2013년도 상반기 공공기관 등 정보접근성 순회교육	6.18(1일)	박제현	15,000
7	전국대학교학사행정 관리자협의회	2013 MOS, TOEIC소개 및 학사운영 사례발표 세미나	6.20~6.21 (1박2일)	김경환	140,600
8	미래창조과학부	2013년 연구실 안전환경관리자 교육	9.4~9.6 (2박3일)	김경환	150,000
9	한국교육개발원	2013년 하반기 교육기본통계조사 연수	9.13(1일)	이용기	70,200

- 직무와 관련하여 직원의 자기계발에 노력하는 우수직원을 선정하여 지원하고 있으며, 또한 자기계발 교육집원비 규정을 제정하여 운영하고 있음.

〈표 III-7.2.3-5〉 행,재정적 지원 실적(자기계발 노력에 대한 지원)

일자	내용	지원금액	수상자
2014.4.4.	직무와 관련하여 자기계발에 노력하는 우수직원을 교무,학과장회의에서 선정	300,000	이 옹기
2004.5.23.		300,000	김 경환

- 직원의 근무성적 평정시 자기계발에 노력하여 이사장,총장상을 수상한 직원에게 보상제도를 시행하고 있음.

〈표 III-7.2.3-5〉 행,재정적 지원 실적(자기계발 노력에 대한 보상)

구분	배점	세부항목
일반직원인사규정 제25조(가산평정)	3점	·국무총리이상의 표창 : 2점 ·본 대학 총장, 법인 이사장, 장관 및 이에 준하는 기관의 표창 : 1점

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### 분석결과

- 등록금대비 직원인건비 비율은 11.9%로서 질적평가기준 11%를 상회함.
- 교직원 복지와 관련된 지침을 통합,개선하는 교직원복지규정을 제정하여 후생복지지원을 강화하였고, 직원의 직무역량 계발 연수 참여를 적극 지원하여 자기계발에 힘쓰도록 하고있음.

### 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고	
7.2.3 직원의 급여·복지 및 역량개발	정보공시	III-7.2.3-1, 8-바 교비회계 예결산 현황		
	비치자료	III-7.2.3-1	교직원 보수지급 규정	
		III-7.2.3-2	직원 개인별 연봉 현황표	
		III-7.2.3-3	교직원 복지 규정	
		III-7.2.3-4	직원 역량계발 규정	
		III-7.2.3-5	직원 직무역량 계발 현황 및 실적	
		III-7.2.3-6	직원의 복지 및 역량계발 지원 현황 등	
		III-7.2.3-7	2013회계연도 교비회계 결산서	
III-7.2.3-8	2014회계연도 교비회계 예산서			

## 3) 충족 여부 판단

- 등록금대비 직원인건비 비율은 11.9%로 기관인증평가 질적평가 기준 11%를 상회하고, 또한 직원 복지 및 역량계발 규정을 제정 하여 운영하고 있으며 재정적 지원도 아끼지 않고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



**7.3.1 재정운영계획 수립**

대학은 재원의 효율적인 운영을 위한 장·단기 재정운영계획을 수립하고, 재정운영계획은 대학의 사명과 교육목표를 반영하고 있다.

1) 현황 및 상황

대학은 재원의 효율적 운영을 위한 장·단기 재정운영계획을 수립하고 있는가?

- 우리대학은 2013년 5월 대학발전계획을 완성하고 사명과 비전, 교육목표 달성을 위한 6대 핵심과제 및 22개 세부추진과제와 연계하여 장·단기 재정운영계획을 수립하였음.

〈표 III-7.3.1-1〉 대학 등록금회계 재정운영 계획

(단위: 천원)

관별	2014	2015	2016	2017	2018
등록금수입	9,310,814	9,200,000	9,100,000	9,000,000	9,000,000
전입금 및 기부수입	-	-	-	-	-
교육부대수입	-	-	-	-	-
교육외수입	5,500	5,000	5,000	5,000	5,000
투자외기타자산수입	-	-	-	-	-
고정자산매각수입	-	-	-	-	-
유동부채입금	-	-	-	-	-
고정부채입금	-	-	-	-	-
미사용전기이월자금	-	-	-	-	-
<b>수입 계</b>	<b>9,316,314</b>	<b>9,205,000</b>	<b>9,105,000</b>	<b>9,005,000</b>	<b>9,005,000</b>
보수	4,872,745	4,900,000	4,850,000	4,800,000	4,800,000
관리운영비	1,061,114	1,060,000	1,060,000	1,060,000	1,060,000
연구·학생경비	2,612,771	2,550,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
교육외비용	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
전출금	397,221	300,000	300,000	250,000	250,000
예비비	20,612	50,000	50,000	50,000	50,000
투자외기타자산지출	-	-	-	-	-
고정자산매입지출	202,600	200,000	200,000	200,000	200,000
유동부채상환	-	-	-	-	-
고정부채상환	129,251	125,000	125,000	125,000	125,000
미사용차기이월자금	-	-	-	-	-
<b>지출 계</b>	<b>9,316,314</b>	<b>9,205,000</b>	<b>9,105,000</b>	<b>9,005,000</b>	<b>9,005,000</b>

〈표 III-7.3.1-2〉 대학 비등록금회계 재정운영 계획

(단위: 천원)

관별	2014	2015	2016	2017	2018
등록금수입	78,600	100,000	120,000	140,000	140,000
전입금 및 기부수입	3,113,971	3,200,000	3,250,000	3,300,000	3,300,000
교육부대수입	135,002	150,000	155,000	155,000	155,000
교육외수입	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000
투자외기타자산수입	1	1	1	1	1
고정자산매각수입	-	-	-	-	-
유동부채입금	-	-	-	-	-
고정부채입금	-	-	-	-	-
미사용전기이월자금	-	-	-	-	-
<b>수입 계</b>	<b>3,331,574</b>	<b>3,455,001</b>	<b>3,530,001</b>	<b>3,600,001</b>	<b>3,600,001</b>
보수	100,000	120,000	125,000	140,000	140,000
관리운영비	221,088	223,000	230,000	235,000	235,000
연구·학생경비	1,879,265	2,017,201	2,200,001	2,250,001	2,250,001
교육외비용	122,421	120,000	150,000	150,000	150,000
전출금	-	-	-	-	-
예비비	-	-	-	-	-
투자외기타자산지출	-	-	-	-	-
고정자산매입지출	724,000	700,000	700,000	700,000	700,000
유동부채상환	-	-	-	-	-
고정부채상환	274,800	274,800	125,000	125,000	125,000
미사용차기이월자금	-	-	-	-	-
<b>지출 계</b>	<b>3,321,574</b>	<b>3,455,001</b>	<b>3,530,001</b>	<b>3,600,001</b>	<b>3,600,001</b>

〈표 III-7.3.1-3〉 대학발전계획과 재정운영계획의 연계

(단위 : 천원)

6대 핵심과제	사업분야	실행과제	2014	2015	2016	2017	2018
대 학 특성화	사회봉사대학	계열별 특성화 프로그램 개발	124,000	100,000	80,000	70,000	50,000
		대학 시설을 지역의 사회체육시설, 주민문화센터, 평생교육시설등으로 활용					
		학과연계 지역 축제 및 행사 지원	20,000	15,000	15,000	10,000	10,000
	전문인교육대학	실험·실습 교육 강화한 실무형 인재 양성	422,800	380,000	330,000	300,000	300,000
		직업교육 연계 교육프로그램 운영		50,000	40,000	35,000	30,000
		시·군과 mou체결 시·군대학 위탁교육 운영					
	평생교육대학	지역사회 요구를 반영한 위탁교육 실시	57,514	50,000	48,000	45,000	40,000
	인성·자질교육	인성·덕성함양 교양강좌 개설 및 특강 실시		10,000	8,000	9,000	9,000
		학생상담센터 멘토링 프로그램 실시					

6대 핵심과제	사업분야	실행과제	2014	2015	2016	2017	2018
교 육 차별화	사회봉사 실천교육	사회봉사활동 학점인정 교과과정 개설					
	수요자중심 교육과정	진로탐색목표설정과 취업능력증진 프로그램 운영					
	산업체 현장실습교육	인턴십 프로그램 운영					
		산업체와 연계 계약학과 운영					
	산업체 수요중심 취업교육	산업체와 MOU체결 실질적 교류	20,000	18,000	17,000	15,000	10,000
교과과정· 교수방법개선	1교수 5학생 취업 멘토링제	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	
교육환경 개 선	교직원 평가 및 지원	교원 업적평가 및 직원 인사평가					
		교원 연구개발 지원	20,000	20,000	18,000	18,000	17,000
		교직원 복지제도 운영	20,000	20,000	19,000	18,000	18,000
	교육환경· 시설개선	첨단 강의실 구축	85,000	80,000	70,000	65,000	60,000
		세미나실 구축		50,000	40,000	30,000	10,000
		전자 도서관 시스템 구축	30,000	20,000	10,000	5,000	1,000
		교내 WI-FI zone 확대	35,000				
		학생회관 신축	600,000	500,000	200,000		
이러닝 시스템 구축	50,000	40,000	30,000	20,000	15,000		
학생역량 강 화	학생진로지도	취업담당교수 지원	18,200	15,000	10,000	10,000	8,000
	학생복지혜택 확대	직업기초능력개발 프로그램	22,000	20,000	15,000	10,000	10,000
		장애학생 편의시설 확충	30,000	28,000	25,000	20,000	15,000
		우수 동아리 지원	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
		총학생회 축제 지원	9,500	8,000	8,000	8,000	7,000
	학생지원강화	취업캠프	20,000	18,000	17,000	15,000	15,000
		다문화 및 세터민 학생 전담 진로지도 교육	4,200	4,000	3,000	3,000	3,000
		건강증진센터 설치	20,000	18,000	17,000	15,000	10,000
		원거리 통학 교통편의 제공	10,000	10,000	8,000	7,000	5,000
	산학협동강화	동문기업 탐방 및 CEO특강		10,000	8,000	7,000	5,000
행·재정 효율성강화	행정의전문화	직원 연수 및 교육	5,000	5,000	4,000	4,000	3,000
		우수 직원 충원	50,000	40,000	40,000	30,000	30,000
	행정의전산화	행정업무 메뉴얼화					
		회계시스템 구축		100,000	80,000		
		통합행정 정보시스템 구축	47,000	40,000	40,000	30,000	
	재정건실화	외부 기부금 유치 확대	785,000	785,000	600,000	600,000	600,000
동문회 조직 활성화							
대학SQ평가	성과평가 시스템 구축	자체평가 시스템 구축 및 운영		100,000	80,000	70,000	

□ 대학의 재정운영계획은 대학의 사명과 교육목표를 반영하고 있는가?

○ 재정운영계획은 대학발전계획의 6대 핵심과제 및 22개 세부추진과제와 연계하여 대학의 사명과 교육목표에 부합하도록 수립하였음.



[그림 III-7.3.1-1] 대학의 사명, 비전, 교육목표, 인재상, 핵심과제

2) 분석결과와 입증자료 목록

분석결과

- 우리대학은 대학의 사명과 교육목표를 반영하여 재원의 효율적인 운영을 위한 장·단기 재정운영계획을 수립하여 운영하고 있음.

입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
7.3.1 재정운영 계획 수립	정보공시	III-7.3.1-1, 8-라 예결산[합산재무제표] 현황	
		III-7.3.1-2, 8-마 법인회계 예결산 현황	
		III-7.3.1-3, 8-바 교비회계 예결산 현황	
	비치자료	III-7.3.1-1 대학발전계획서	
		III-7.3.1-2 대학평의원회 회의록	
		III-7.3.1-3 이사회 회의록	
		III-7.3.1-4 대학발전계획과 연계된 재정운영 자료	

3) 충족 여부 판단

- 우리대학은 대학의 사명과 교육목표를 반영하여 재정운영계획을 수립하고 있으므로 조건을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 7.3.2 예산계획의 합리성

대학의 교육목표 달성을 위해 예산계획을 합리적인 절차에 따라 수립하고 대학정보공시, 대학홈페이지 등을 통해 공시하며, 예산계획의 변경 시에는 신속하게 검토하여 구성원들에게 공표하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

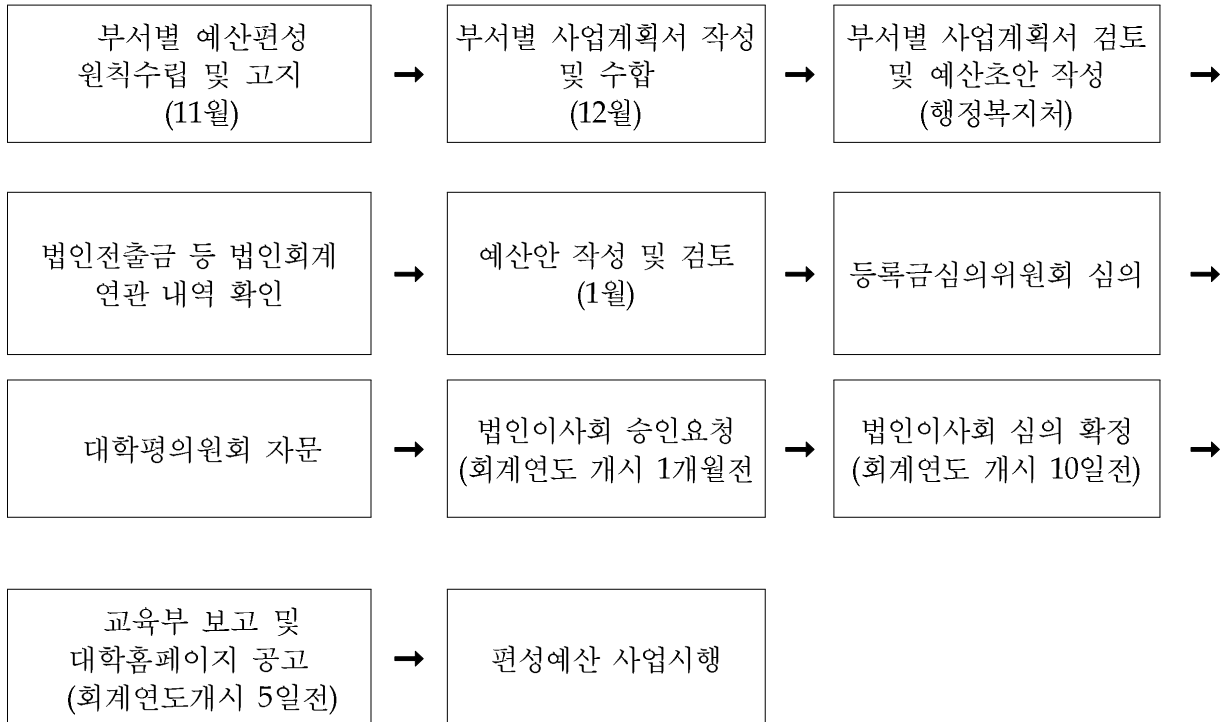
□ 해당 연도 예산계획은 해당 연도 교육목표와 구체적으로 연관성을 가지고 있는가?

- 2014년은 대학발전계획이 실행에 옮겨지는 첫 해로 대학의 교육목표 달성을 위한 목표로 예산을 편성하였고, 주요내용은 대학특성화, 교육차별화, 교육환경개선, 학생역량강화, 행·재정효율성강화, 대학SQ평가와 관련한 예산을 편성하였음.

□ 대학의 예산계획은 합리적인 절차에 따라 수립되고 있는가?

- 대학의 예산계획은 관계법령 및 예산회계운영규정에 의거하여 대학의 사명과 교육목표에 부합되도록 수립하였으며, 부서별 사업계획수립을 통한 구성원의 의견수렴, 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 심의와 확정 등을 포함하는 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 편성 하였음.

〈표 III-7.3.2-1〉 예산편성절차



2014학년도 학생지원사업사업계획서

□ 추진배경

○ 대학의 설립이념 및 교육목표 달성과 학생 만족도 제고 및 학생들의 원만한 대학생활을 위하여 학생지원서비스 사업계획을 수립·운영하고자 한다.

□ 목적 및 목표

○ 학생활동과 학생복지에 대한 효율적인 서비스 지원을 목표로 한다.  
○ 체계적인 학생지원서비스를 제공하여 학생 만족도 증진 및 학생들의 원만한 대학생활을 지원하고자 한다.

□ 세부내역

구분	세부사업내역	예산액(천원)	비고
학생회 및 동아리 활동 지원	학생지도	6,800	
	동아리지원	4,000	
	총학생회지도	1,500	
교과 외 학생활동 지원	교내 외 행사지도	3,000	
	취업지도	17,000	
	학교경영자책임보험	6,500	
인근활동의 보장	운동부 지원	3,000	
	스쿨버스 운영	10,000	
	신문사 지원	3,200	
학생복지지원	기타 학생복지지원	30,000	
	장애안락학	3,200	
합계	다문화가정장학	36,500	
		124,700	

□ 기대효과

○ 학생활동과 학생복지에 대한 체계적이고 효율적인 지원을 제공  
○ 학생들의 의견 및 건의사항을 수렴하여 사업계획에 다양한 학생지원서비스를 반영  
○ 학생들의 전공역량 뿐만 아니라 인성 및 교양 함양을 위한 다양한 프로그램을 개발·운영하여, 학생들의 대학생활 및 학습활동 지원

○ 사업계획서에 의한 예산편성

[그림 III-7.3.2-1] 사업계획서 및 이에 따른 예산편성(구성원의 의견수렴)

□ 예산회계 관련 규정이 있는가?

○ 관계법령과 정관, 예산회계운영 규정, 위임전결 규정, 계약·구매업무 규정 등의 규정을 준수하여 예산회계 업무를 수행하고 있음.

<표 III-7.3.2-2> 예산회계관련 규정

규정명	주요내용
예산회계운영규정	예산편성과 회계의 운영에 대한 그 기준과 절차를 정함
계약·구매업무규정	계약·구매에 관한 사항에 대한 그 기준과 절차를 정함
위임전결규정	결재 및 업무처리에 있어 위임전결에 관한 사항을 규정

교목		2014예산액 (A)	2015예산액 (B)	증/감(Δ) (A-B)	상충 근거
4024	신문사료			0	
4025	학생지원비	82,500	17,000	65,500	1. 장학실행지도비 ① 간부·원외 지도비 : 600,000 ② 출판식 분비지도비 : 600,000 ③ 학교대표 간담회비 : 600,000 스키 : 1,500,000 2. 학생지도비 ① 생활지도비 : 600,000 ② 언어 지도비 : 600,000 ③ 성취동, 성취학 교원비 : 300,000 ④ 성취동, 성취학 홍보물비 : 300,000 ⑤ 연합MT 차량지원비 : 1,000,000 ⑥ 학생상담지도비 : 70,000×60명 = 4,200,000 스키 : 6,800,000 3. 동아리지도비 ① 동아리 지원비 : 200,000×5개 = 1,000,000 스키 : 1,000,000 4. 행사지도비 ① 행사활동지도비 : 600,000×2회 = 1,200,000 ② MT, MT지원비 : 100,000×15명 = 1,500,000 ③ 성년외남행사지원비 : 600,000 스키 : 3,000,000 5. 취업지도비 ① 취업지도비 : 200,000×60명 = 12,000,000 ② 취업홍보비 : 6,000,000 스키 : 17,000,000 6. 기타 지원비 ① 신문사 지원비 : 6,200,000×1회 = 6,200,000 스키 : 6,200,000 7. 기타 학생복지 지원비 : 80,000,000 스키 : 80,000,000 합계 : 62,500,000
4029	기타학생경비	22,500	8,000	14,500	1. 경영지원팀장보통형(복합성)료 : 6,500,000 2. 운동부 지원경비 : 6,000,000 3. 학사지원 생략 및 중앙정보시스템 구입비 : 8,000,000 4. 스쿨버스 운영비 : 10,000,000 계 : 22,500,000

○ 부서사업계획서

□ 대학은 예산계획 수립 후, 대학정보공시, 홈페이지, 기타 공신력 있는 매체 등을 통해 공시하고 있는가?

○ 예산계획 수립 후 교육부에 보고하고, 회계연도 개시 5일전에 대학홈페이지에 게재하여 1년이상 공개하고 있으며 대학정보공시 사이트를 통해서도 공시하고 있음.



[그림 III-7.3.2-2] 대학 홈페이지 교비회계 예산서 공시 자료

□ 대학의 예산계획 변경 시 관련법규를 준수하며 구성원들에게 공표하고 있는가?

○ 대학 예산계획 변경(추가경정예산 편성) 전에는 예산 초과집행을 하지 않으며, 추가경정예산편성시 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 의결을 거쳐 확정하고 교육부 보고 및 대학홈페이지,정보공시 사이트를 통하여 공시함.



□ 대학 등록금 산정근거가 적정한가?

- 등록금 산정 고려요소, 교육부 정책, 학부모 경제적 부담 완화 등을 고려하여 등록금심의위원회를 통해 등록금 책정에 관한 사항을 심의하여 2014학년도 등록금을 -0.4%인하 하기로함.

〈표 III-7.3.2-3〉 등록금 산정 고려요소

(단위: %, 천원)

고려요소	결과값	내용
물가상승률	2.5%	최근 3개년 물가 인상률
도시근로자 평균가계소득	4,737	2014년도 3/4분기 도시근로자 평균가계소득
전년도 평균 등록금 수준	5,961.8	전년도 사립 전문대학 평균 등록금
최근 5년간 등록금 증감률	-0.06%	최근 5년간 사립 전문대학 평균 등록금 증감률

〈표 III-7.3.2-4〉 2013학년도 교육비 환원율("기존의 교육비환원율" 산출식 반영)

(단위 : 천원)

구분	직접교육비			비고
	교비회계	산학협력단회계	계	
보수 (산학협력비)	4,469,393	225,905	4,695,298	
관리운영비 (일반관리비)	1,388,530	0	1,388,530	
연구학생경비 (보조사업비)	4,417,211	0	4,417,211	
교육외비용 (운영외비용)	93,798	154	93,952	
국가장학금1유형(-)	-2,266,720	0	-2,266,720	직접교육비 제외항목
소계	8,102,212	226,059	8,328,271(A)	
등록금 수입(B)	8,773,567			
교육비 환원율(A/B)	94%			

〈표 III-7.3.2-5〉 2013년도 당기잉여금 비율(당기잉여금 산출식 II)

(단위 : 천원)

구분		2013결산	비고	
등록금수입(A)		8,773,567		
직접교육비	보수	4,469,393		
	관리운영비	1,388,530		
	연구학생경비	4,417,211		
	- 입시관리비	0		
	- 국가장학금1유형	-2,266,720		
	유형고정	기계기구매입	42,932	
	자산매입	집기비품매입	42,758	
	지출	도서구입비	1,788	
무형고정자산취득비		0		
계(B)		8,095,892		
당기잉여금(C=A-B)		677,675		
잉여금비율(D=C/A)		7.7%		

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 대학의 예산계획은 관계법령 및 예산회계운영규정에 의거하여 대학의 사명과 교육목표에 부합되도록 수립하였으며, 부서별 사업계획수립을 통한 구성원의 의견수렴, 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 심의와 확정 등을 포함하는 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 편성 하였음
- 예산계획 수립 후 교육부에 보고하고, 회계연도 개시 5일전에 대학홈페이지에 게재하여 1년이상 공개하고 있으며 대학정보공시 사이트를 통해서도 공시하고 있으며, 예산계획 변경(추가경정예산 편성) 전에는 예산 초과집행을 하지 않으며, 예산계획 수립시 거쳐 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 의결을 거쳐 확정하고 관련 사이트를 통하여 공시함
- 2014년도 대학 등록금은 -0.4%으로 이는 책정절차에 따라 각종 고려요소를 반영하여 합리적으로 책정하였고, 또한 대학 교육비 환원율 94%, 당기잉여금 비율 7.7%로 평가인증에서 요구하는 기준(80%이상, 15%이하)을 충족함.

□ 입증자료 목록

구분	해당자료		비고
	구분	해당자료	
7.3.2 예산계획의 합리성	정보공시	III-7.3.2-1, 8-라 예결산[합산재무제표] 현황	
		III-7.3.2-2, 8-마 법인회계 예결산 현황	
		III-7.3.2-3, 8-바 교비회계 예결산 현황	
		III-7.3.2-4, 8의 2-가 등록금 산정 근거	
	비치자료	III-7.3.2-1 사립학교법	
		III-7.3.2-2 사학기관 재무회계규칙	
		III-7.3.2-3 대학평의원회 회의록	
		III-7.3.2-4 대학발전계획과 연계된 재정운영 자료	
		III-7.3.2-5 등록금 심의위원회 회의록	
		III-7.3.2-6 이사회 회의록	
		III-7.3.2-7 예·결산서	
		III-7.3.2-9 추경예산서	
		III-7.3.2-10 당기잉여금 산정 내역 및 현황	

3) 충족 여부 판단

- 우리대학의 교육목표 달성을 위해 예산계획을 관련 법령에 따라 합리적으로 수립하고 대학정보공시, 대학 홈페이지 등을 통해 공시하며, 대학등록금은 적정한 산정 근거와 절차에 따라 등록금심의위원회 심의를 거쳐 합리적인 방법으로 산정하고 있으므로 기준을 충족함

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 7.3.3 재정자원의 다양성

대학은 재정의 안정적 확보를 위해 다양한 방법으로 재정자원을 개발·활용하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

##### □ 대학이 재원의 안정적 확보를 위한 노력을 하고 있는가?

- 대학은 학생들의 등록금부담완화를 위해 매년 등록금을 인하하는 반면 등록률을 제고를 위한 다양한 제도 및 이미지 홍보를 강화하고 있으며, 대학의 재정적 어려움을 극복하고자 다양한 방법으로 재정 자원을 확보를 위해 노력하고 있음.

〈표 III-7.3.3-1〉 등록률 제고를 위한 학사행정 운영 사항

구분	운영 사항
신입생	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 오리엔테이션 실시</li> <li>- 지도교수 대학 생활 안내</li> <li>· 연합 MT 실시</li> <li>- 선,후배간 교류를 통해 대학에 대한 자긍심 고취 및 유대감 강화</li> </ul>
재학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전과제도</li> <li>- 입학 학과가 적성에 맞지 않아 탈락하고자 하는 학생을 위해 적성에 맞는 학과를 선택할 수 있는 기회 부여</li> <li>· 재입학제도</li> <li>- 학업을 마치지 못하고 자퇴 또는 재적된 경우 재입학의 기회 부여</li> </ul>
복학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교생활 적응 및 진로고민에 대한 지도교수 상담</li> <li>· 복학 안내문 공지, 우편, 유선통화 등 적극적인 복학 안내 실시</li> </ul>

〈표 III-7.3.3-2〉 등록률 제고를 위한 대학홍보 재정지원 현황

(단위: 천원)

구분	2013학년도	
	홍보 내용	금액
지면광고	·전남일보, 동아일보 ·사랑방신문	19,400
TV·인터넷광고	·인터넷배너광고 ·TV 자막광고	6,223
버스 광고	·버스 전광판 제작	1,265
기타	·입학정보 박람회(코엑스 등) ·모집요강 제작 ·홍보물품 제작 ·현수막 게시	37,032
계		63,920

〈표 III-7.3.3-3〉 2013학년도 국고보조금 지원 현황

(단위: 천원)

지원기관	지원 내역	금액(천원)
교육부	국가근로장학금	112,947
	국가장학금 1유형	2,266,720
	우수학생 장학금	5,200
보훈청	보훈, 북한이탈주민 장학금	91,679
	장기복무제대 군인 장학금	1,750
합 계		2,478,296

〈표 III-7.3.3-4〉 평생교육원 운영에 의한 수입 현황

(단위: 천원)

구분	내 용	금 액(천원)
평생교육원	상반기 해남군민대학 위탁 전문과정	40,128
	국외여행인솔자 양성과정	11,900
	하반기 해남군민대학 위탁 전문과정	38,520
어학원	어학연수생 수강	13,200
합 계		103,748

〈표 III-7.3.3-5〉 산학협력연구에 의한 수입 현황

(단위: 천원)

교수명	산학협력연구 위탁기업	금 액(천원)
나영희	(주)우빈기술개발	83,420
한약보건의료과 김하송	환경부	15,278
항공관광학부 조웅	해남군	89,454
공연예술복지학부 김성진	전라남도	14,250
	해남군	78,587
합 계		202,402

- 기부금, 발전기금 및 수익용기본재산 수익금, 법정부담금 등 법인 전입금이 있는가?  
 ○ 대학 재원의 안정적 확보를 위하여 법인에 법정부담 전입액 증액을 요청한 결과 법인전입금이 2012년 0원에서 2013년 15,000천원으로 크게 상승하였음.  
 또한 사회기관 및 동문등으로부터 기부금 및 발전기금 유치를 하기 위해 노력하고 있음.

〈표 III-7.3.3-5〉 기부금 유치 현황

(단위: 천원)

구분	유치 내역	금 액(천원)
2013학년도	농어촌희망재단	8,600
	전남인재육성재단	2,000
	충청남도 보령소방서	1,141
	광명상사	2,400
	동림프라자	1,000
	대학동문	3,810
	합 계	18,951
2012학년도	본술 김종한 장학재단	10,664
	(주)다이아몬드엔터프라이즈	1,500
	농어촌희망재단	19,900
	한국장애인개발원	2,000
	광명상사	2,400
	커피문화원바리스타직업전문학원(주)	500
	전남인재육성재단	1,000
	합 계	37,964

□ 수익용기본재산 수익금(관련 제세공과금 및 법정부담경비 제외)의 80%이상을 대학 운영경비로 지출하고 있는가?

○ 법인 산하 수익용 기본재산인 해남관광호텔이 2013년도 리뉴얼 하고자 휴업 중으로 수익이 0원 발생했음에도 불구하고 교비회계에 15,000천원을 전입 시켰고, 2014년도 리뉴얼을 통한 수익개선 후 60,000천만원을 교비회계에 전입 시켜 대학 재원 증대를 위해 노력하고자 예산을 편성함.

〈표 III-7.3.3-6〉 수익용기본재산 수익금 대학 지원 현황

(단위: 천원)

구분	운영수익금	교비전입금	비율(%)
2013년도 결산	0	15,000	100%이상
2014년도 예산	미정	60,000	100%이상 예정

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 재원의 안정적 확보를 위한 등록률 제고 행정적 운영 및 재정 지원을 하고 있으며, 국고보조금, 법인전입금, 산학협력연구 수익금, 평생교육운영 수익금, 사회단체 및 동문등으로부터 기부금 유치 활동 등을 통한 재정 수익 증대 및 운영의 건전성 제고를 위해 노력하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
7.3.3 재정 자원의 다양성	정보공시	III-7.3.3-1, 8-아 기부금 현황	
		III-7.3.3-2, 14-바 수익용 기본재산 확보 현황	
		III-7.3.3-3, 14-바 법정부담금 부담 현황	
	비치자료	III-7.3.3-1 2013회계연도 교비회계 결산서	
		III-7.3.3-2 2014회계연도 교비회계 예산서	
		III-7.3.3-3 2013회계연도 산학협력단 결산서	
		III-7.3.3-4 2013회계연도 법인회계 결산서	

3) 충족 여부 판단

- 대학 재원의 안정적 확보를 위해 재학생 등록률 제고 행, 재정적 지원을 하고 있으며, 재원자원의 다양성 확보를 위해 법인 수익사업체 수익구조 개선을 통한 전입금 증대 및 산학협력단, 평생교육원, 사회단체 및 동문으로부터의 기부금 및 발전기금 유치를 활동등 재정 운영 건전성을 제고 하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



7.4.1 교육비의 환원

대학의 사명과 교육목표 달성에 적합한 교육환경을 위해 재정운영 시 적정수준 이상의 교육비 환원율을 유지하고 있으며, 제고를 위해 노력하고 있다.

1) 현황 및 상황

□ 교육비 환원율이 충분한가?

- 2013회계연도 교육비 환원율이 94%로 80%이상이고 ,차기이월금이 7.7%로 15%미만으로 평가 기준을 충족함. 또한 2014회계연도 예산상 교육비 환원율은 101%로 이는 대학발전계획에 따른 교육환경 개선등을 반영하고 있음.

〈표 III-7.4.1-1〉 2013회계연도 교육비 환원율

(단위: 천원,%)

구분	직접교육비			비고
	교비회계	산학협력단회계	계	
보수 (산학협력비)	4,469,393	225,905	4,695,298	
관리운영비 (일반관리비)	1,388,530	0	1,388,530	
연구학생경비 (보조사업비)	4,417,211	0	4,417,211	
교육외비용 (운영외비용)	93,798	154	93,952	
국가장학금1유형(-)	-2,266,720	0	-2,266,720	직접교육비 제외항목
소계	8,102,212	226,059	8,328,271(A)	
등록금 수입(B)	8,773,567			
교육비 환원율(A/B)	94%			

〈표 III-7.4.1.-2〉 2013년도 당기잉여금 비율(당기잉여금 산출식 II)  
(단위 : 천원)

구분		2013결산	비고	
등록금수입(A)		8,773,567		
직접교육비	보수	4,469,393		
	관리운영비	1,388,530		
	연구학생경비	4,417,211		
	- 입시관리비	0		
	- 국가장학금1유형	-2,266,720		
	유형고정	기계기구매입	42,932	
	자산매입	집기비품매입	42,758	
	지출	도서구입비	1,788	
무형고정자산취득비		0		
계(B)		8,095,892		
당기잉여금(C=A-B)		677,675		
잉여금비율(D=C/A)		7.7%		

〈표 III-7.4.1-3〉 연도별 교육비 환원율("기존의 교육비환원율" 산출식 반영)  
(단위 : 천원)

학년도	직접교육비			등록금 수입(B)	교육비 환원율 (A/B)
	교비회계	산학협력단회계	소계(A)		
2013결산	8,102,212	226,059	8,328,271	8,773,567	94%
2014예산	9,088,890	360,827	9,449,717	9,310,814	101%

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 2013회계연도 교육비 환원율이 94%로 80%이상이고 ,차기이월금이 7.7%로 15%미만으로 평가 기준을 충족함. 또한 2014회계연도 예산상 교육비 환원율은 101%임.

□ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
7.4.1 교육비의 환원	정보공시	III-7.4.1-1, 8-바 교비회계 예결산 현황	
		III-7.4.1-2, 8-차 등록금 현황	
	비치자료	III-7.4.1-1 2013회계연도 교비회계 결산서	
		III-7.4.1-2 2014회계연도 교비회계 예산서	
		III-7.4.1-3 2013회계연도 산학협력단회계 결산서	
		III-7.4.1-4 2014회계연도 산학협력단회계 예산서	

3) 충족 여부 판단

- 2013회계연도 교육비환원을 94%, 차기이월자금 7.7%로 평가인증 기준(80%이상,15%미만)을 충족하며, 또한 2014회계연도 교비회계 예산서 교육비 환원율은 101%로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 7.4.2 장학금

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성에 적합한 교육환경을 위해 재정운영 시 적정수준 이상의 등록금 대비 장학금 비율을 유지하고 있으며, 제고를 위해 노력하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

#### 등록금 대비 장학금 비율은 적정한가?

- 우리대학은 최근 3년간 꾸준히 등록금을 인하하였음에도 불구하고 등록금 대비 장학금 비율은 매년 20%이상을 상회하고 있음.

〈표 III-7.4.2-1〉 장학금 현황

(단위: 천원,%)

구 분	2012결산	2013결산	2014예산
등 록금 (천원)	10,619,569	8,773,567	9,310,814
장 학 금(천원)	3,045,247	1,817,526	2,003,472
장학금 비율(%)	28.6	20.7	21.5

### 2) 분석결과와 입증자료 목록

#### 분석결과

- 우리대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 등록금 대비 장학금 비율이 최근 3년간 20%이상 상회하고 있음.

#### 입증자료 목록

구분	해당자료	비고
7.4.2 장학금	III-7.4.2-1, 8-바 교비회계 예결산 현황	
	III-7.4.2-2, 11-다 장학금 수혜현황	
비치자료	III-7.4.2-1 2012회계연도 교비회계 결산서	
	III-7.4.2-2 2013회계연도 교비회계 예산서	
	III-7.4.2-3 2014회계연도 교비회계 예산서	
	III-7.4.2-4 장학금 지급 관련 자료	

### 3) 충족 여부 판단

- 우리대학은 2013학년도 등록금 대비 장학금 비율이 20.7%로 평가기준 10%를 상회함으로 평가기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 7.4.3 감사제도

대학은 예산의 편성 및 집행 등 재정에 대한 감사 제도를 수립하여 운영하고 있으며 그 결과를 대내·외적으로 공개하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 대학은 예산의 편성 및 집행 등 재정운영에 대한 감사제도를 수립하고 운영하고 있는가?

- 대학 경영의 합리성과 투명성을 제고하기 위하여 사립학교법 제19조(임원의 직무) 제4항 및 아신학원정관 제25조(감사의 직무)에 의거 학교법인에 감사를 임명하고 있으며, 사학기관재무·회계규칙 제41조(감사) 및 사립학교법 제31조(예산과 결산의 제출)에 의거 예산편성 및 집행 등 재정에 관한 사항에 대하여 매년 법인 정기 감사를 시행하고 있음.
- 또한 사립학교법 제31조(예산과 결산의 제출) 및 사립학교법시행령 제14조(예산과 결산의 보고 및 공시)에 의거 매년 외부 회계법인감사를 시행하고, 이사장과 관할청에 보고하여 감사의 객관성 및 대외적인 신뢰도를 높여 예산 편성 및 집행 등 재정에 관한 사항을 투명하게 운영하고 있음.
- 산학협력단은 산학협력단회계처리규칙에 위거 재산상황 및 회계운영에 대하여 외부회계법인에서 매년 1회 감사를 시행하고 감독기관에 감사증명서를 제출하고 있음.

〈표 III-7.4.3-1〉 감사제도 관련 규정

규정명	주요내용
정관	감사의 직무를 정의(제25조)
사학기관·재무회계규칙	감사에 관한 사항을 규정(제41조)
사립학교법	예산과 결산의 제출에 관한 사항을 규정(제31조)
사립학교법 시행령	감사의 직무를 정의(제19조) 예산과 결산의 보고 및 공시를 규정(제14조)
산학협력단회계처리규칙	산학협력단의 재산 상황 및 회계운영에 대한 감사에 관한 사항을 규정(제37조)

□ 대학운영에 감사결과를 반영하고 있으며, 감사결과를 대내외적으로 공개하고 있는가?

- 내부 법인감사 및 외부 회계법인감사 시 지적된 사항이 있을 경우 즉시 시정 조치를 취하고 있으며, 다음 정기 감사에서 그 개선 여부를 점검하는 등 평가 및 개선체계를 갖추어 시행하고 있음.

〈표 III-7.4.3-2〉 감사 지적사항 개선사례

구분	일자	권고·지적사항	개선사례
2012년도 결산 회계 내부감사	2013.05.07 ~ 2013.05.09	자본적지출 성격의 토지매입 부대비용, 시설공사 설계비 등 각각 토지원가와 건설가계정에 반영하지길 바랍니다.	· 평생교육원 해남분원 분할 매입 대금을 장기미지급금으로 회계처리함 · 학생회관증축공사 설계비를 용역비에서 건설가계정으로 회계 처리함

- 대학운영에 감사결과를 반영하여 재무상태와 운영성과를 분석·평가하고 차후 재정운영 및 예산편성에 활용하며, 대학홈페이지에 감사보고서 및 예·결산서 등을 게시하여 대내·외적으로 공개하고 있음.

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 예산의 편성 및 집행 등 재정운영에 대한 감사 제도를 정관에 규정하여 운영하고 있으며, 대학 경영의 합리성과 투명성을 제고하기 위하여 사학기관재무·회계규칙 등에 따라 감사업무를 수행하고, 그 결과를 대학 홈페이지 및 정보공시사이트에 게시하여 대내·외적으로 공개하고 있음.

□ 입증자료 목록

구분	해당자료		비고
	구분	해당자료	
7.4.3 감사제도	정보공시	III-7.4.3-1, 9-가 위반내용 및 조치결과	
	비치자료	III-7.4.3-1 법인 내부감사 보고서	
		III-7.4.3-2 외부 회계감사 보고서	
		III-7.4.3-3 정관	

### 3) 충족 여부 판단

- 우리대학은 예산의 편성 및 집행 등 재정에 대한 감사제도를 수립하여 운영하고 있으며, 그 결과를 대학 대내·외적으로 공개하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



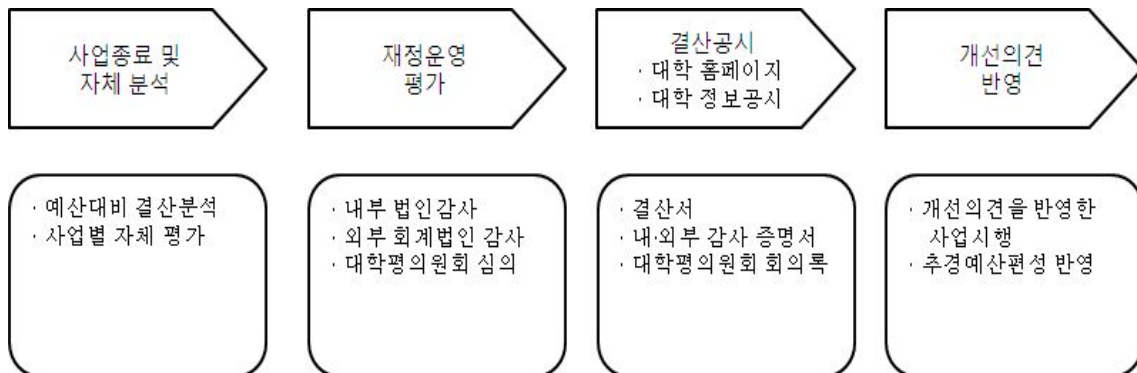
## 7.4.4 재정운영의 평가 및 개선

대학은 재정운영의 합리성과 효과성을 위해 지속적으로 평가하여 개선하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

□ 대학은 재정운영의 합리성과 효과성을 달성하기 위해 지속적으로 평가하여 개선하는 체제를 갖추고 있는가?

- 대학은 내부 법인감사와 외부 회계법인의 감사, 대학평의회 등을 통하여 재정운영의 합리성과 효과성을 평가하고, 기획처에서는 익년도 예산 수립 시 그 결과를 반영하여 재정운영을 지속적으로 개선하고 있음.
- 내부 법인감사 및 외부 회계법인감사는 법률에 의한 회계감사기준을 준용하여 감사를 실시하며, 재무제표의 왜곡 표시되지 않음을 합리적으로 확신하도록 감사를 계획하고 실시하여 그 결과를 보고함.
- 대학평의회에서는 당해 연도 재정운영에 관한 사항을 심의하고, 개선의견을 제시하여 차기 연도 예산에 반영하도록 감독하고 있음.



[그림 III-7.4.4-1] 재정운영 평가체계

<표 III-7.4.4-1> 재정운영 평가결과의 개선실적

평가주체	평가결과	개선실적
법인 내부감사 및 외부 회계법인감사	고구려대학교의 재무제표는 사학기관 재무·회계규칙 및 동규칙에 대한 특례규칙에 따라 적정하게 표시하고 있음.	관련회계규정을 준수하여 투명한 재정운영

- 대학 자체적으로도 매년 예산 대비 결산 분석을 통하여 예산의 효율적 집행에 대한 개선노력을 지속적으로 하고 있으며, 세출예산 중 당해 연도 안에 지출을 끝내지 못할 것이 예측되는 경비는 차기 연도 예산에 이월 계상하고 그 사유를 명기하여 사용하고 있음.

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### 분석결과

- 우리대학은 재정운영의 합리성과 효과성 제고를 위한 재정운영 평가체제를 구축하고, 재정운영의 합리성과 효과성을 위해 지속적으로 평가하여 개선하고 있음.

### 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
7.4.3 감사제도	정보공시		
	비치자료	III-7.4.4-1 재정운영의 평가실적 및 근거자료	
		III-7.4.4-2 평가결과의 개선사례 등 근거자료	

## 3) 충족 여부 판단

- 우리대학은 재정운영의 합리성과 효과성 제고를 위한 재정운영 평가체제의 구축하고, 재정운영의 합리성과 효과성을 위해 지속적으로 평가하여 개선하고 있음.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 기준 8. 교육시설 및 자원

### 세부기준 8.1 물적 자원 계획

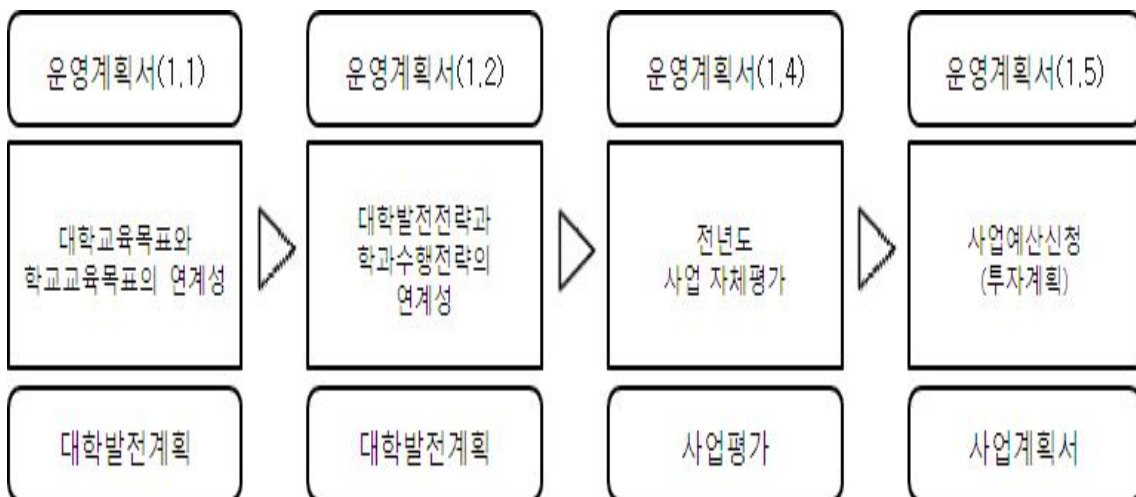
#### 8.1.1 물적 자원 예산 및 시행

대학은 교육시설 및 기자재를 포함한 물적 자원의 확보와 유지를 위한 예산 확보 및 배정계획을 수립·시행하여야 하며, 물적 자원 예산확보 및 배정계획은 교직원 학생 등 사용자의 의견을 반영하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 교육시설 및 기자재를 포함한 물적자원의 확보와 유지를 위한 예산 확보 및 배정 계획서를 보유하고 있는가?

○ 교육목표와 연계한 부서 사업계획서 및 학과 운영계획서를 바탕으로 물적자원 확보 계획을 수립하여 예산을 배정하고, 이를 대학 홈페이지를 통하여 공표함.



[그림 III-8.1.1-1] 학과(부서)별 운영계획서와 물적자원 예산배정의 연계성

〈표 III-8.1.1-1〉 아동노인복지과 운영계획서 예시

대학		아동노인복지과		
발전전략	교육목표	교육목표	발전목표	
특성화	전문직업인양성 글로벌선도교육	세계인류를 선도할 전문직업인을 육성하는데 둔다.	저출산 · 고령화 사회를 맞아 국민들의 다양한 보육과 사회복지욕구를 발굴하고 지원하며 이를 실천하고 충족시킬 수 있는 이론과 실무능력을 겸비한 유능한 사회복지전문가를 양성한다.	· 사회복지분야의 이론과 실무능력을 갖추고 새로운 서비스를 발굴하고 제공할 수 있는 전문직업인 양성
사회화	사회적인재양성 실용중심교육	지역사회에 헌신 봉사하고 국가와 민족의 발전에 기여할 수 있는 인재를 육성해 둔다.	사회복지사로서 갖추어야 할 기본적인 이론과 실무능력은 물론 인성과 소양교육을 폭 넓게 지도하고 학습함으로써 사회의 보육 및 사회복지 현장에서 서비스전문가로서 활동할 수 있도록 지도한다.	· 합리적이고 건전한 직업 윤리관을 갖춘 사회적 인재 양성
세계화	창의적인재양성 미래지향교육	세계화에 앞장서는 창의적 인재 육성에 둔다.	국제적인 사회복지프로그램에 대한 현황과 트렌드를 분석, 평가하고 실질적인 정책대안을 제시할 수 있는 종합적인 능력을 배양한다.	· 국제적인 사회복지서비스 감각을 갖춘 창의적인 인재 양성

〈표 III-8.1.1-2〉 2014년도 교비회계 물적자원 배정 예산서

과목	내용	금액(원)	관련부서(학과)
건축물관리비	강의동 정밀안전진단 및 보수비	3,000,000	행정복지처
	건물내부도색 및 창호, 방충망수리비	2,000,000	행정복지처
	강의실 교육환경 개선비용	30,000,000	유아교육학과
	건축물 보수공사비	50,000,000	행정복지처
	장애인 편의시설 공사비	30,000,000	학생취업처
	칸막이공사 및 텍스비	1,200,000	행정복지처
	방법창, 방화문설치 및 도어수리비	2,000,000	행정복지처
	소방시설보수비	2,000,000	행정복지처
장비관리비	연구실 안전점검 및 정밀점검비	2,000,000	교무기획처
	기계기구관리비	2,000,000	행정복지처
	시설장비관리비	4,500,000	행정복지처
기타시설관리비	전산장비관리비	42,499,992	정보전산원
	태풍 수해 복구 공사비	70,000,000	행정복지처
기계,기구매입비	학과 실험실습기자재	44,600,000	치위생학과 다문화복지과 정보전산원
집기비품매입비	소프트웨어구입비 이러닝 시스템 구입비	85,000,000	정보전산원
도서구입비	단행본,비도서,전자도서,정기간행물	30,000,000	도서관
장기미지급금	평생교육원 해남분원 분할 매입비	129,251,000	행정복지처
건설가계정	학생회관 증축공사비	600,000,000	행정복지처

〈표 III-8.1.1-3〉 부서 운영계획서 현황

구 분	2014년	2015년	2016년
교육시설 조성사업	·학생회관 증축 공사 ·수해로 인한 유실 계 단 설치공사	·학생회관 증축 공사	·학생회관 증축공사
	200,000,000	500,000,000	850,000,000
후생 및 복지 시설 개선사업	·학생,장애인 편의시설 개선 공사	·학생,장애인 편의시설 개선 · 화장실 환경개선	· 체력단련실 개선 · 구내매점 설치
	30,000,000	40,000,000	60,000,000
환경 개선사업	·강의동 옥탑 균열 보 수 공사	·생활관 지붕 보수공 사	·대학 진입로 보수 및 주차장 확장
	50,000,000	30,000,000	200,000,000
시설안전 관리 및 점검	·연구실 안전점검 및 교육 실시 ·재난안전관리 강화, 훈련 실시 ·소방교육 및 훈련, 시 설에 대한 정밀점검 실시	·연구실 안전점검 및 교육 실시 ·재난안전관리 강화, 훈련 실시 ·소방교육 및 훈련, 시 설에 대한 정밀점검 실시	·연구실 안전점검 및 교육 실시 ·재난안전관리 강화, 훈련 실시 ·소방교육 및 훈련, 시 설에 대한 정밀점검 실시 ·전기시설 안전점검실 시
	20,000,000	20,000,000	25,000,000

□ 교육시설 및 기자재를 포함한 물적자원의 확보와 유지를 위한 예산 확보 및 배정 계획서에 준하여 시행하고 있는가?

○ 2013학년도 물적자원 집행률은 94%이며, 대학의 교육목표와 연계한 부서(학과)의 요청을 반영하여 2014년도 예산을 121,101천원 증액함.

〈표 III-8.1.1-4〉 2013년도 물적자원의 예산 확보 및 집행 현황

(단위 : 천원)

구 분	계정과목	2013년		2014년(B) 예산액	예산증감 (B-A)
		예산액(A)	집행액		
교육 및 복지 시설	건축물관리비	5,000	4,614	122,700	117,700
	장비관리비	47,299	43,924	51,500	4,201
	기타시설관리비	415,000	412,419	115,800	-299,200
기자재	기계기구매입비	50,000	42,932	44,600	-5,400
	집기비품매입비	45,000	42,758	128,000	83,000
재료비	실험실습비	200,000	170,640	422,800	222,800
	소모품비	39,000	38,470	37,000	-2,000
계		801,299	755,757	922,400	121,101

※2013학년도 물적자원 집행율은 755,757천원/801,299천원 X 100 = 94%

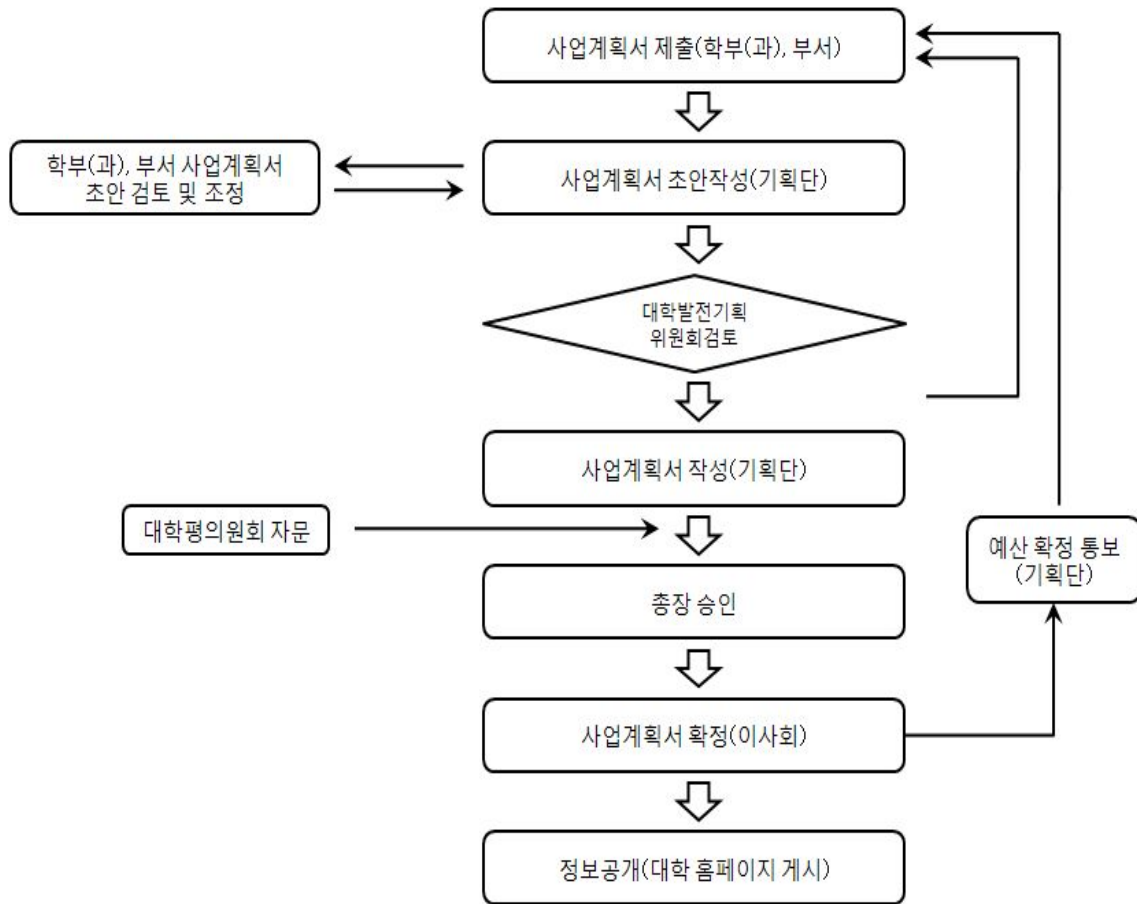
〈표 III-8.1.1-5〉 2013년 물적자원 예산대비 집행현황

(단위 : 천원)

구 분	계정 과목	배정계획		집행현황	
		계 획	예산액	결 과	집행액
교육 및 복지 시설	건축물 관리비	건축물 개.보수 공사비, 소방시설 보수비	5,000	소방시설 점검 및 보수 비, 건물 보수 공사비	4,614
	장비 관리비	전산시스템 유지보수비, 시설장비관리비 등	47,299	전산시스템 유지비, 기 타 장비 수리비 등	43,924
	기타시설 관리비	태풍 수해 복구 공사비, 오수처리시설 보수공사 비 등	415,000	태풍수해복구공사비, 기 타시설 유지 보수비 등	412,419
기 자 재	기계기구 매입비	학과 실험실습기자재지 원, 전산장비	50,000	학과 기자재 구입, 도서 관 서버 구입 등	42,932
	집기비품 매입비	전산프로그램, 도서관 프로그램 등	45,000	개인정보보안소프트웨어 구입, 집기비품 구입 등	42,758
재 료 비	실험 실습비	학부(과) 실험실습재료 및 현장실습 지원	200,000	학부(과) 실험실습재료 구입, 현장실습 및 산업 체현장견학 지원 등	170,640
	소모품비	사무용품, 교육물품 등	39,000	사무용소모품구입, 정기 간행물 구독료 등	38,470
계			801,299	계	755,757

□ 물적자원 예산확보 및 배정계획 수립시 사용자의 의견을 반영하고 있는가?

- 물적자원 예산확보 및 배정계획 수립시 학생, 교직원 등의 의견을 학생간담회, 학과장회의, 전체교수회의, 교무·학과장회의, 시설관리위원회, 처장 및 부서 회의를 통해 수립하여 예산에 반영함.



[그림 III-8.1.1-2] 물적자원 예산 확보 및 배정절차

<표 III-8.1.1-6> 물적자원 예산 배정시 의견수렴 방법

구분	의견수렴 방법	절 차	비고
학생	대학홈페이지, 학부(과)홈페이지, 만족도조사	검토→ 계획수립→ 시행	수시
교수(학부)	학부장회의, 교무위원회, 학부(과)별 회의		월 2~3회
직원(부서)	처장회의 및 부서별 회의		월 2~3회

〈표 III-8.1.1-7〉 물적자원 확보를 위한 의견 및 반영실적

구분	의견	반영결과	비고
학생간담회	태풍산바로 유실된 교내 통학 계단 설치 요청	대학진입로~본관동 통로 계단설치	
학과장회의	강의실 강의환경 개선을 위하여 빔프로젝트 설치 요청	강의실 8실 빔프로젝트 설치	
교무회의	유아교육학과 피아노 실습실 2곳 개보수 요청	피아노 실습실 2곳 인테리어공사 실시	

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### 분석결과

- 대학의 물적자원 예산확보 및 배정계획 수립절차를 합리적으로 운영하고 있음.
- 학생,학과,부서의 의견을 수렴하여 행정부서에서 검토하여 편성하여, 자문 및 심의를 거쳐 확정함.

### 입증자료 목록

구분	구분	해당자료명	비고
	8.1.1 물적자원 예산 및 시행	정보공시	III-8.1.1-1 8-가 일반회계 예·결산 현황
III-8.1.1-2 8-바 교비회계 예·결산 현황			
비치자료		III-8.1.1-1 2013년도 교비회계 결산서	
		III-8.1.1-2 2014년도 교비회계 예산서,추경예산서	
		III-8.1.1-3 2014년도 학과 운영계획서	
		III-8.1.1-4 2014~2016년도 부서 사업계획서	
		III-8.1.1-5 자금집행 관련 서류	
		III-8.1.1-6 위원회 회의록	



### 3) 충족여부 판단

- 우리대학은 교육시설 및 기자재를 포함한 물적 자원의 확보와 유지를 위해 예산을 확보하고 건축물 관리, 장비관리, 조경관리, 시설용역, 보험, 집기 및 비품관리 교육 시설과 기자재 등을 위한 예산배정 계획을 수립하여 실천하고 있으며, 물적 자원 예산확보 및 배정계획 수립 시 학생 등 구성원들의 의견을 수렴하여 적극적으로 반영하고 있으므로 조건을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 8.1.2 물적 자원 계획 및 개선

대학은 물적 자원 확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과를 주기적으로 평가하여 개선하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

물적자원 확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과평가 및 개선에 관한 규정이나 지침을 보유하고 있는가?

- 우리대학은 물적 자원의 효율적이고 체계적인 관리 및 운용을 위해 관련 규정을 제정하여 보유하고 있음.

〈표 III-8.1.2-1〉 물적자원 성과평가 관련 규정

규정명	내용
대학평의회운영규정	대학의 예산 및 결산 심의
등록금심의위원회운영규정	대학의 예산 및 결산 심의 등록금 책정 심의
시설관리위원회규정	물적자원 관리 및 유지
물품검수규정	기자재, 비품의 합리적관리
실험실습기자재관리규정	실험실습기구 및 기자재 등에 관한 사항을 정함으로써 효율적인 운영과 합리적으로 관리
실험실습비 운영규정	실험실습비의 효율적 운영

물적자원 확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과평가를 실시하고 있는가?

- 물적자원 지원계획 및 시행에 대한 성과평가를 재학생 만족도 조사 및 행정부서의 자체평가를 통해 시행하고 있음.

〈표 III-8.1.2-2〉 2014학년도 물적자원의 성과평가

구분	방법	내용	성과 평가
재학생	2014학년도 교육만족도 조사	· 교육환경 - 시행: 2014년6월 - 대상: 재학생 - 방법: 설문조사	· 강의실 시설 및 기자재 만족도: 86.1 · 실습실 시설 및 기자재 만족도: 85.7
행정부서	자체평가 (세출결산)	· 실험실습기자재 및 실습비 - 시행: 학년말 1회 실시 - 방법: 예산대비 집행 실적 평가	· 예산대비 100% 집행 · 결과를 다음 연도 예산편성 및 재정운영에 반영하는 등 환류

□ 물적자원 확보와 지원계획 및 시행에 대한 평가결과를 바탕으로 개선한 실적이 있는가?

- 대학은 물적 자원 확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과평가 결과를 바탕으로 개선하고 있음.

〈표 III-8.1.2-3〉 성과평사에 따른 개선실적

구분	평가방법	개선실적
교육환경	· 재학생 만족도조사 · 학과 및 부서 요청서 · 시설관리위원회 회의	· 학생회관 증축공사 시행 중 · 2014학년도 추경예산을 편성함: 2014년5월.
실험 실습 기자재 및 실습비	· 학과별 의견 수렴 - 운영계획서 - 학과장 요청서	· 2014학년도 추경 예산 편성 : 2014년5월.

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 우리대학은 물적 자원의 효율적이고 체계적인 관리 및 운용을 위한 관련 규정을 보유하고 있음.
- 물적 자원 확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과평가를 재학생 만족도조사 및 행정부서 자체평가를 통해 당해연도 추경 및 차년도 예산편성시 반영함.
- 대학은 물적 자원 확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과평가 결과를 바탕으로 개선하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구 분	해당자료명	비 고
	정보공시		
8.1.2 물적 자원 계획 및 개선	비치자료	III-8.1.2-1 대학평의회운영규정	
		III-8.1.2-2 등록금심의위원회운영규정	
		III-8.1.2-3 시설관리위원회규정	
		III-8.1.2-4 물품검수규정	
		III-8.1.2-5 실험실습기자재관리규정	
		III-8.1.2-6 실험실습비 운영규정	
		III-8.1.2-7 재학생 2014학년도 교육만족도 조사	
		III-8.1.2-7 2014회계연도 추가경정 예산서	
		III-8.1.2-9 시설관리위원회 회의록	

3) 충족여부 판단

□ 물적자원 확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과평가 및 개선에 대한 규정을 보유하고, 성과평가를 실시하고 있으며, 성과평가를 바탕으로 개선한 실적이 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

**8.2.1 교사시설의 확보**

대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위해 학생, 교수, 직원들이 효과적으로 학습·연구·업무수행을 할 수 있도록 충분한 교육시설을 확보하고 있다.

1) 현황 및 상황

교사확보율은 충분한가?

- 우리대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기에 충분한 교사확보율을 유지하고 있다.

〈표 III-8.2.1-1〉 교사시설 확보 현황

(단위 : m<sup>2</sup>, %)

년도	기준면적	보유면적					교사 확보율	기준
		기본시설	지원시설	연구시설	부속시설	기타시설		
2013	18,519	16,415	4,944	30	0	0	115.5%	입학정원
	14,877	16,415	4,944	30	0	0	143.8%	재학생
2014	16,265	16,415	4,944	30	0	0	131.5%	입학정원
	15,102	16,415	4,944	30	0	0	141.6%	재학생

2) 분석결과와 입증자료 목록

분석결과

- 2014.4월 현재 우리대학의 교사확보율은 입학정원 대비 131.5%, 재학생 대비 141.6%를 확보하고 있음.

입증자료 목록

8.2.1	구 분	해당자료명	비 고
교사 시설의 확보	정보공시	III-8.2.1-1, 13-라 교사시설 확보 현황	
	비치자료	III-8.2.1-1 교육시설 현황자료	

### 3) 충족여부 판단

- 2014.4 현재 우리대학의 교사확보율은 입학정원 기준 131.5%, 재학생 기준 141.6%로 기준 100%를 초과하고 있으므로 조건을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 8.2.2 교육시설의 관리·유지 및 개선

대학은 교육프로그램 및 서비스 지원에 충분한 교사시설을 확보하고 안전하게 관리하여 지속적으로 개선하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

교육시설의 관리, 유지, 개선을 위한 규정이나 지침을 보유하고, 시설을 안전하게 관리 하고 있는가?

교육시설의 관리, 유지, 개선을 위한 규정을 보유하고, 규정에 의거 관리대장을 작성하여 관리하고 있음.

〈표 III-8.2.2-1〉 교육시설의 관리, 유지, 개선 관련 규정

규정명	내 용
시설관리운영규정	시설의 효율적인 관리 및 운영에 관한 규정
기자재 및 비품 관리 규정	기자재 및 비품을 합리적으로 관리하기 위하여 재물조사, 관리, 운용, 활용, 및 불용처분에 관한 규정
실험·실습실 안전관리규정	실험·실습실 안전사고 예방과 대책에 관한 규정
교내 주차관리 규정	주차관리방안에 관한 규정
CCTV설치 및 운영규정	시설물보호, 범죄 및 화재예방에 관한 규정

- 관련 규정에 따라 정기적인 시설점검과 일지를 작성하여 지속적인 유지, 관리를 하고 있음.

〈표 III-8.2.2-2〉 교육시설 관리대장 목록

관련규정	구 분	관리대장	점검내용
시설관리 운영규정	일일 관리	당직일지	교내외 순시점검
		소방시설 자체점검 기록부	교내 소방사용시설 순시점검 및 시설물 점검
		보안점검 총괄표	대학내 동·실 별 보안 및 순시점검
		미화일지	미화 일일 업무기록
		정수기일지	정수기 운전현황 기록
		근무 일지	시설관리 일일 근무현황 기록
		차량 운행 일지	업무용 차량 운행 업무
	주간관리	정화조 일지	매주 점검 및 현황기록
	월간관리	정기점검 보고서	출입 리더기 및 단말기 상태 및 작동 점검
		승강기 관리 일지	운행 및 고장 수리 현황
		소방시설외관점검표	월별 소방시설 외관 및 시설물 점검 보수
	정밀점검	소방시설 정밀 점검	연 1회 6월에 소방점검 전문업체에 의뢰 하여 점검
		전기시설 점검	3년 마다 전기안전공사에 의뢰 점검 실시
		실험실습실정밀점검	연 1회 실험실습실 정밀안전 점검 시행
		가스시설 점검	연 2회 가스공사, 가스시설 전문검사업체에서 시행



□ 교육시설을 개선하기 위한 실적이 있는가?

- 양질의 교육환경을 제공하여 구성원의 만족도를 높이고자 지속적인 교육시설 환경 개선 사업을 시행하고 있음.

〈표 III-8.2.2-3〉 2011~2014학년도 교육시설 환경개선 실적

(단위 : 천원)

구분	일자	내 용	금액
2014	2014.03	강의동 1층 출입문 페인트 작업	679
2013	2013.04	강의동 1층 2개실 내부인테리어	5,070
	2013.04	강의동 3층·4층 26개실 롤스크린 설치	3,265
	2013.04	강의동 및 생활관 페인트 공사비	4,601
	2013.06	학생회관 증축공사 감리용역 선급금	12,650
	2013.08	학생회관 증축 파일기초공사 기성금	50,000
	2013.08	학생회관 증축 파일기초공사 준공금	69,801
	2013.09	학생회관 증축공사 기초시공 공법 선정 구조계산서	3,850
	2014.01	학생회관 증축공사 선급금	300,000
2012	2012.03	학생회관 건축 기반조성 철콘공사 준공금	91,280
	2012.03	학생회관 건축 기반조성 보강 토공사 준공금	89,420
	2013.08	학교시설 확장 조성공사 실시 설계 용역비	24,250
2011	2011.04	강의동 냉·난방 전원 승압공사	3,584
	2011.04	강의동 화장실 설비보수 공사	1,600
	2011.06	산지전용 복구비 예치금 보증보험 청약비	36,561
	2011.06	학생회관 건축기반 조성 토목공사 선급금	540,450
	2011.08	학생회관 증축공사 관련 선급금(40%)	898,080
	2011.08	학생회관 증축공사(전기) 관련 선급금	76,200
	2011.08	학생회관 증축공사 설계용역비 1차	30,000
	2011.08	학생회관 건축 기반조성 토목공사 기성금1차 일부	50,000
	2011.08	학생회관 건축기반조성 토목공사 기성금1차 잔금	490,450
	2011.10	학생회관 건축 기반조성 토목공사 기성금2차	400,000
	2011.11	학생회관 건축 기반조성 주변정리공사 기성금1차	86,500
	2011.12	학생회관 건축 기반조성 토목공사 준공금	320,600
	2011.12	학생회관 건축 기반조성 주변정리공사 준공금	86,950

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### 분석결과

- 교육운영 및 서비스 지원에 충분한 교육시설을 제공하기 위해 교육시설 관리, 유지, 개선을 위한 규정이나 지침을 보유하고 있으며, 안전점검을 실시하여 최적의 교육환경을 유지하고 있음.
- 학생들에게 쾌적한 환경을 제공하고, 서비스 만족도를 극대화하기 위하여 지속적으로 개선한 실적이 있음.
- 대학은 교육환경 개선사업을 위해 예산을 책정하여 집행하고 있음.

### 입증자료 목록

	구 분	해당자료명	비 고
8.2.2 교육 시설의 관리·유지 및 개선	정보공시		
	비치자료	III-8.2.2-1 시설관리운영규정	
		III-8.2.2-2 기자재 및 비품 관리 규정	
		III-8.2.2-3 실험·실습실 안전관리 규정	
		III-8.2.2-4 교내 주차관리 규정	
		III-8.2.2-5 CCTV설치 및 운영규정	
		III-8.2.2-6 시설관리대장(일지 및 보고서)	

## 3) 충족여부 판단

- 교육시설의 관리, 유지, 개선을 위한 규정을 보유하고, 시설을 안전하게 관리하고 있으며, 교육시설을 개선하기 위한 실적이 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

### 8.2.3 학생 복지시설

대학은 학생의 안전과 건강 등을 위한 다양한 복지시설을 갖추고 지원하며, 장애학생을 포함하여 모두가 쉽게 이용할 수 있도록 편의를 제공하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

구성원의 건강과 안전, 장애인의 접근성 등을 고려하여 교육시설을 설치·유지하기 위한 내용이 포함된 규정이나 지침을 보유하고 있는가?

○ 우리대학은 대학구성원의 건강과 안전, 장애인의 접근성 확보를 위해 교육시설을 설치 유지하기 위한 규정 등을 보유하고 있다.

〈표 III-8.2.3-1〉 교육시설 설치·유지 관련 규정

규칙명	내 용
보건실 운영 규정	학생과 교직원 건강하고 안전한 학교생활을 지원하는 규정
상담실 운영 규정	학생들이 학교생활에서 직면하는 생활과제를 상담하는 관련 규정
성희롱·성폭력 예방과 처리에 대한 규정	성희롱·성폭력 예방과 처리를 위하여 조직과 운영, 징계 사항을 규정한 규정
장애학생 특별지원 내규	장애학생에 대한 교육활동 및 생활편의 지원 내용에 관한 내규
다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정	다문화가족 학생에 대한 안정적이고 활기찬 대학생활 지원내용에 관한 규정
시설관리 운영 규정	시설의 효율적이 관리 및 운영에 관한 규정
실험·실습실 안전관리규정	실험·실습실 안전사고 예방과 대책에 관한 규정
CCTV설치 및 운영 규정	시설물 보호, 범죄 및 화재예방을 위한 규정

장애인의 접근성 등을 고려하여 설치한 교육시설 실적이 있는가?

○ 대학은 장애학생의 접근성 확보를 위해 지속적으로 교육 및 편의시설을 설치하고 이를 철저히 관리하고 있다.

〈표 III-8.2.3-2〉 장애인 편의시설 현황



점자안내도



학생 지원센터



점자블럭



장애인 주차안내 표시판



장애인 경사로



엘리베이터

□ 보건실, 체육시설, 기타 복지시설을 갖추고 있는가?

○ 대학은 대학구성원의 건강증진을 위해 다양한 복지시설을 갖추고 있음.

〈표 III-8.2.3-3〉 보건실, 체육시설, 기타 복지시설 현황



보건실



체력단련실



학생 사물함



골프 연습실



카페



현금지급기



탁구연습대



검색 및 인쇄



실내 휴식공간

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### 분석결과

- 우리대학은 대학 구성원의 건강과 안전, 장애학생의 접근성 확보를 위한 규정을 보유하고 있으며, 장애학생의 접근성 확보를 위해 지속적으로 교육 및 편의시설을 설치하고 이를 철저히 관리하고 있음.

### 입증자료 목록

	구 분	해당자료명	비 고
	8.2.3 학생 복지시설	정보공시	
비치자료		III-8.2.3-1 보건실 운영 규정	
		III-8.2.3-2 상담실 운영 규정	
		III-8.2.3-3 성희롱·성폭력 예방과 처리에 대한 규정	
		III-8.2.3-4 장애학생 특별지원 내규	
		III-8.2.3-5 다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정	
		III-8.2.3-6 시설관리 운영 규정	

## 3) 충족여부 판단

- 우리대학은 대학 구성원의 건강과 안전, 장애학생의 접근성 확보를 위한 규정을 보유하고 있으며, 장애학생의 접근성 확보를 위해 지속적으로 교육 및 편의시설을 설치하고 이를 철저히 관리하고 있으므로 조건을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원

대학은 교육목표달성을 위하여 필요한 실험실습 기자재 및 재료를 준비된 교육과정에 맞추어 제공하고 있다.

1) 현황 및 상황

학생 1인당 실험실습비(산단회계 포함)가 적절한가?

- 2013학년도 학생 1인당 실험실습비는 83,160원으로 충족기준인 157,100원에 미달이나, 2014학년도 학생 1인당 실험실습비는 202,390원으로 충족기준인 157,100원을 초과함.

〈표 III-8.3.1-1〉 2013학년도 및 2014학년도 학생 1인당 실험실습비

년도	재학생수(A)	실험실습비(B)	평균(C/A)
2013	2,052명	170,640,280원	83,160원
2014 (예산)	2,089명	422,800,000원	202,390원

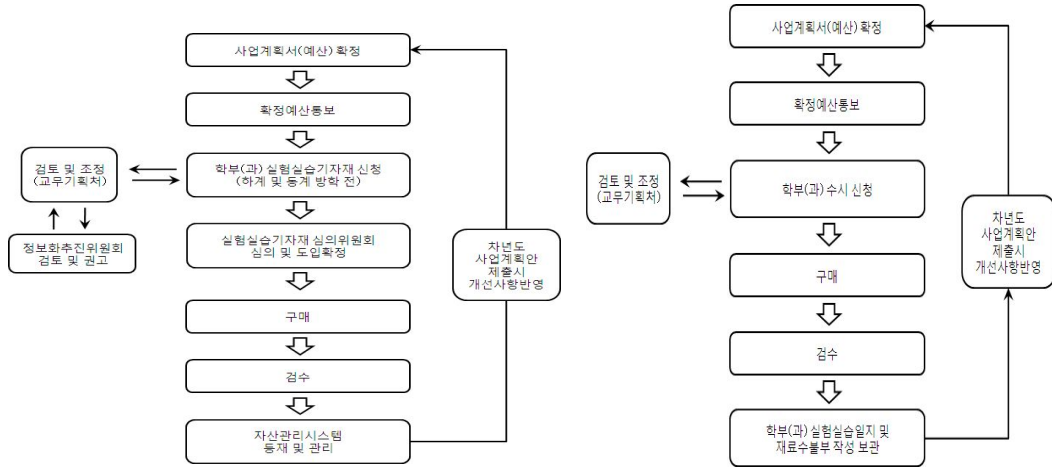
실험실습 기자재 및 재료의 신청 및 지원 절차

- 실험실습 기자재·재료 의 신청 및 지원 절차 관련 규정을 보유하고 있음.

〈표 III-8.3.1-2〉 실험실습 기자재·재료의 신청 및 지원 절차 관련 규정

규정명	내 용
실험실습기자재 관리 규정	실험실습기자재를 효과적으로 보존 관리·운영을 위한 규정
실험실습비 운영규정	교육과정 운영에 필요한 실험실습비를 보다 합리적이고 효율적으로 운영하기 위한 규정
구매업무규정	구매업무에 관한 전반적인 사항
기자재 및 비품 관리 규정	기자재 및 비품을 합리적으로 관리하기 위하여 재물조사, 관리, 운용, 활용, 및 불용처분에 관한 규정

○ 실험실습 기자재·재료의 신청 및 지원 절차를 규정에 따라 운영하고 있음.



실험실습기자재 신청 및 지원 절차

실험실습재료 신청 및 지원 절차

[그림 III-8.3.1-1] 실험실습 기자재·재료 신청 및 지원 절차

□ 질적·양적으로 충분한 실험실습 기자재를 보유하고 있는가?

○ 학부(과) 특성에 따른 질적·양적으로 충분한 실험실습기자재를 보유하고 있음.

〈표 III-8.3.1-3〉 연도별 주요 실험실습기자재 도입 현황

(단위: 천원)

구분	학부(과)	품명	수량	단위	금액	설치장소
2013	사회복지상담과	빔프로젝트 및 스크린	1	대	2,320	212호
		빔프로젝트 및 스크린	1	대	2,320	406호
	아동노인복지과	빔프로젝트 및 스크린 외1점	1	대	2,320	407호
	다문화복지과	빔프로젝트 및 스크린	1	대	2,320	412호
	보건복지과	빔프로젝트 및 스크린 외1점	1	대	2,320	413
						2,408
	치위생과	빔프로젝트	1	대	1,840	414-2
뷰티아트과	빔프로젝트	1	대	1,840	415	
	빔프로젝트 외3점	1	대	1,750	304	
2012	치위생과	빔프로젝트	1	대	1,750	304
		외3점				3,740
2012	치위생과	압력컴프레셔	1	대	2,200	
		외3점				4,054
2011	치위생과	컴퓨터 및 프린터	1	대	1,230	
		외5점				2,055
	보건복지과	컴퓨터 및 프린터	1	대	1,230	
		외5점				2,055
	사회복지과	컴퓨터 및 프린터	1	대	1,230	
		외5점				2,055
	토목조경학부	컴퓨터 및 프린터	2	대	2,460	
외5점					4,110	
커피와인바리스타	컴퓨터 및 프린터 외5점	1	대	1,230		
					2,055	



## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### 분석결과

- 실험실습 기자재 및 재료의 신청 및 지원 절차에 대한 규정을 보유하고 있음
- 2013학년도 대학의 학생 1인당 실험실습비는 83,160원으로 충족기준을 달성하지 못하였으나, 2014학년도(예산) 대학의 학생 1인당 실험실습비는 202,390원으로 질적평가 판단 기준을 초과하여 지원하고 있음.
- 대학은 학부(과)의 특성에 맞추어 질적·양적으로 충분한 실험실습 기자재를 보유하고 있으며, 최상의 교육이 이루어지도록 충분한 실험실습 재료를 지원하고 있음.

### 입증자료 목록

	구 분	해당자료명	비 고	
8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원	정보공시	III-8.3.1-1, 4-마 재적학생 현황(2013)		
	비치자료	III-8.3.1-1	2013회계연도 교비회계 결산서	
		III-8.3.1-2	2013회계연도 산학협력단 회계 결산서	
		III-8.3.1-3	2014회계연도 제1차 추가경정 예산서	
		III-8.3.1-4	2014회계연도 예산서	
		III-8.3.1-5	실험실습기자재 관리 규정	
		III-8.3.1-6	실험실습비 운영규정	
		III-8.3.1-7	구매업무규정	
		III-8.3.1-8	기자재 및 비품 관리 규정	

## 3) 충족 여부 판단

- 실험실습 기자재 및 재료의 신청 및 지원 절차에 대한 규정을 보유하고 있고 학과 별 실험실습에 필요한 실습비를 지원하고 있고, 2014학년도 학생 1인당 실험실습비는 202,390원으로 충족기준인 157,100원을 초과 함으로 평가 기준을 충족함

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



### 8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리

대학은 실험실습 기자재 및 재료를 교수·학습에 상시 활용가능한 상태로 유지되도록 관리하고 지속적으로 개선하고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 실험실습 기자재 및 재료의 관리·유지·개선에 대한 규정이나 지침을 보유하고 있는가?

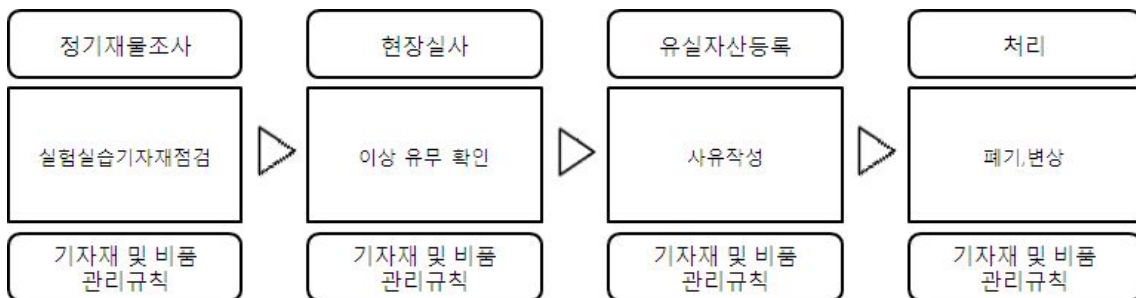
○ 실험실습 기자재 및 재료의 관리·유지·개선 관련 규정은 다음과 같음.

〈표 III-8.3.2-1〉 실험실습 기자재·재료의 신청 및 지원 절차 관련 규정

규정명	내 용
실험실습기자재 관리 규정	실험실습기자재를 효과적으로 보존 관리·운영을 위한 규정
실험실습비 운영규정	교육과정 운영에 필요한 실험실습비를 보다 합리적이고 효율적으로 운영하기 위한 규정
기자재 및 비품 관리 규정	기자재 및 비품을 합리적으로 관리하기 위하여 재물조사, 관리, 운용, 활용, 및 불용처분에 관한 규정
기자재 및 비품 관리위원회규정	기자재 및 비품을 합리적으로 관리 및 불용자산처리를 위한 위원회 구성에 관한 규정

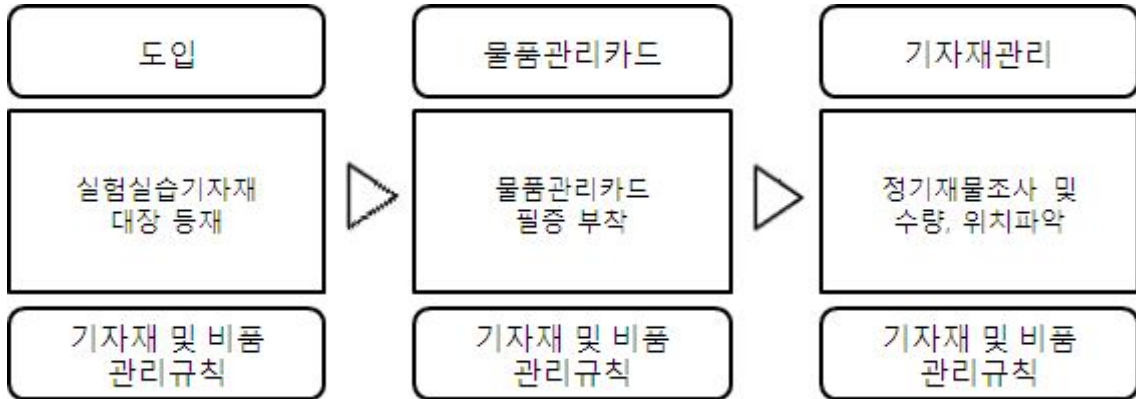
□ 실험실습 기자재는 교수·학습에 상시 활용 가능하도록 관리(유지,보수,개선)되고 있는가?

○ 실험실습 기자재는 2년마다 정기적인 재무조사를 실시하여 관리(유지,보수,개선)하고 있음



[그림 III-8.3.2-1] 실험실습 기자재의 관리 및 개선 절차

- 검수와 인수 절차를 거친 신규 도입 실험실습기자재는 기자재대장에 등재(바코드, 품목코드, 품명)하고, 물품관리카드 필증을 부착하며, 그 수량, 상태, 위치 등을 주기적으로 파악하여 관리·운영하고 있음.



[그림 III-8.3.2-2] 실험실습 기자재 도입 및 관리절차

- 2013학년도 학과별 실습기자재 수리비 지출내역을 <표 8.3.2-2>에 나타냄

<표 III-8.3.2-2> 2013학년도 실험실습 기자재 관리 실적(예시)

(단위 : 천원)

접수일자	학과	고장증상(수리내용)	진단	처리
2013-07-02	한약보건 의료과	컴퓨터 부팅불능상태	메인보트 에러	수리

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 기자재 및 비품 관리규정, 실험실기자재 관리 규정, 실험·실습실 안전관리규정, 실험실습비 운영규정 등을 보유하고, 이에 의거하여 실험실습 기자재 및 재료를 실험실습에 상히 활용 가능하도록 유지·관리하고 있음.

□ 입증자료 목록

	구 분	해당자료명	비 고
8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리	정보공시		
	비치자료	III-8.3.2-1 실험실습기자재 관리 규정	
		III-8.3.2-2 실험실습비 운영규정	
		III-8.3.2-3 기자재 및 비품 관리 규정	
		III-8.3.2-4 기자재 및 비품 관리위원회규정	

3) 충족 여부 판단

□ 실험실습 기자재 및 재료의 관리·유지·개선에 대한 규정 및 실험실습 기자재 및 재료에 대한 관리 절차가 마련 되어 있고, 실험실 및 실험기자재의 관리 및 개선에 대한 실적이 있으므로 충족임

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 기준 9. 대학의 책무와 교육개선

### 세부기준 9.1 대학의 책무

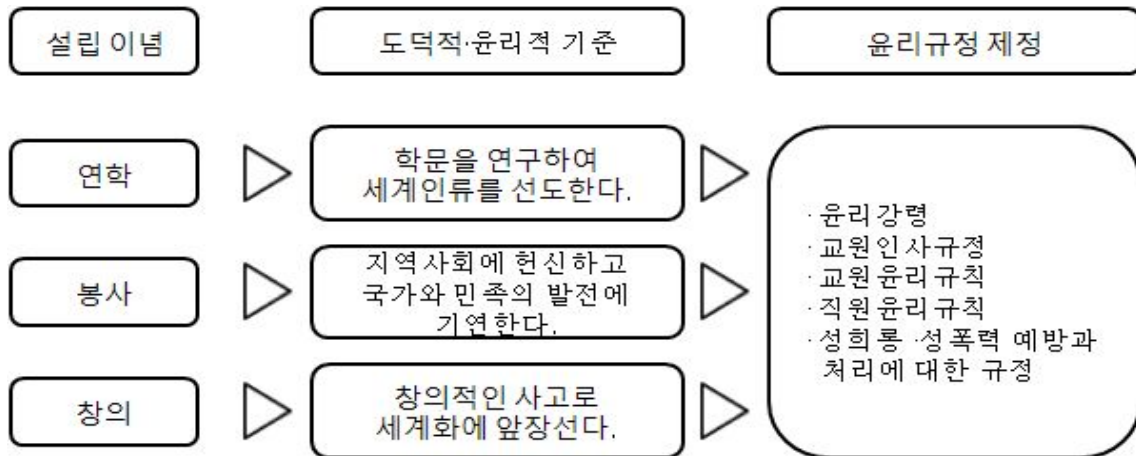
#### 9.1.1 대학의 윤리적 책무

대학은 총장을 비롯한 구성원의 직무수행과 관련된 윤리 규정을 제정·공표·시행하고 있어, 대학 내에서는 객관성과 공정성을 유지하며, 밖으로는 교육기관으로 사회의 모범을 보이고 있다.

#### 1) 현황 및 상황

□ 대학은 총장을 비롯한 구성원의 직무수행과 관련된 윤리규정이 구체적으로 제정되어 있는가?(구성원의 내부 관계 및 외부 관계 포함)

○ 대학 설립 이념을 실현하기 위해 올바른 도덕적·윤리적 기준을 제시하고, 교직원으로서 직무 수행 시 지켜야 할 윤리강령과 규정을 제정하여 실천함으로써 깨끗하고 모범적인 대학 이미지를 구축함.



[그림 III-9.1.1-1] 윤리규정의 제정과 실천

○ 윤리규정은 직무 수행과 관련된 업무 성격과 대상에 따라 소관 부서를 정하여 해당 규정을 제정하여 운영하고 있으며, 모든 구성원의 의사결정과 행동방식의 실천 기준으로 삼고 적극적인 자세로 규칙을 준수하고 있음.

〈표 III-9.1.1-1〉 교직원 윤리관련 규정

규정명	주요내용
윤리강령	윤리강령 및 실천사항
교원윤리규칙	대학의 명예와 이익 존중, 규정 준수, 강의와 학생지도 등을 규정
직원윤리규칙	기본윤리, 책임완수, 공정한 직무수행 등을 규정
교직원업적평가 규정	업적을 개관적이고 공정하게 평가하기 위해 규정한 규정
성희롱·성폭력 예방과 처리에 대한 규정	성희롱·성폭력 예방과 처리를 위하여 조직과 운영, 징계 사항을 규정한 규정

- 여성발전기본법 제17조의 2 및 동법시행령 제27조의2 및 공공기관의 성희롱예방 지침의 규정 및 성희롱예방과 처리에 관하 규정에 근거하여 연간 1회 성희롱예방 교육을 전체교직원을 대상으로 실시하고 있음.

〈표 III-9.1.1-2〉 성희롱·성매매·성폭력 예방교육

성희롱·성매매·성폭력 예방교육

<p>일 시 : 2013.11.09(토) 13:00~14:00 -장 소 : 본관동 5층 대강당 -대 생 : 재학생</p>	
<p>일 시 : 2013.12.24(화) 13:00~16:00 -장 소 : 본관동 2층 소강당 -대 상 : 교직원 -인 원 : 58명</p>	

□ 대학은 고등단계 직업교육기관으로서 행·재정적으로 투명하게 경영하여 윤리적으로 모범을 보이는가?

○ 투명한 행정 경영

- 모든 업무는 규정에 의거 시행하고, 필요한 경우 각종 위원회의 심의를 거쳐 공개가 필요한 사항은 교무회의나 학과장회의를 통해 공개함.
- 업무분장규정 및 위임전결규정에 의거, 직무에 대한 권한과 책임을 명확히 하고 신속한 업무처리를 하고 있음
- 구성원들이 행·재정에 참여하여 객관적인 관리, 감독이 이루어질 수 있도록 분야별로 위원회를 구성하고 각종 안건을 심의, 의결함.

○ 투명한 재정 경영

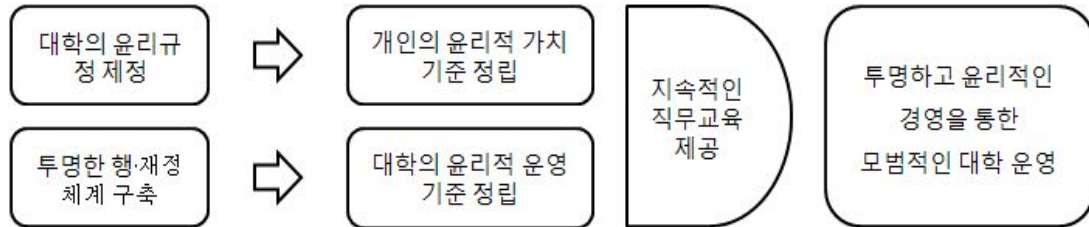
- 학교, 산학협력단으로 구분하여 예·결산자료를 공개하여 예산집행의 투명성과 신뢰성을 증진함
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령, 사학기관 재무회계 규칙, 사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙, 예산·회계규정, 물품구매규정, 물품구매입찰규정, 물품구매계약규정, 공사계약규정 등에 의거 예산회계 업무를 시행하고 있음.
- 법인감사 : 법령, 정관, 규정에 의한 회계업무 처리 및 기타 업무 전반에 대하여 실시
  - 정기감사 : 연 1회 실시(결산감사)
  - 수시감사 : 필요시 이사장 지시에 따라 실시

투명한 행정 경영	전 구성원의 의사결정과정 참여	투명한 재정 경영
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 발전계획 수립 시 학과 및 부서별 운영 계획서 접수 반영</li> <li>· 학칙 개정 등 주요사항에 대한 대학평의원회 심의 및 공청회 개최</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 원칙에 따른 집행과 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예산 편성 시 학과 및 부서별 사업계획(예산)서 접수 반영</li> <li>· 대학평의원회, 등록금심의위원회 등 관련 위원회 심의</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고등교육법 등 상위법과 내부 규칙 준수</li> <li>· 업무분장 및 위임전결 규칙에 따른 전자결재 시스템 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자체평가 및 감사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사학기관재무회계규칙 등 상위법과 내부규칙 준수</li> <li>· 업무추진비, 연구비 등 집행 시 법인카드 사용</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신입생 모집, 산업체위탁교육 자체감사 및 학사학위과정 자체평가 실시</li> <li>· 대학종합 및 분야별, 특성화 사업별 자체 평가 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전 과정의 공개</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 외부 회계법인 주관 학교 및 산학협력단 감사 실시</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학발전계획서, 부서별 운영계획서 정보광장 게시</li> <li>· 학칙 등 내부규정 홈페이지 공개</li> <li>· 자체평가 결과 홈페이지 공개</li> <li>· 학사운영 관련 정보 홈페이지 공개</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예·결산서, 감사보고서, 회의록 홈페이지 공개</li> <li>· 재정 관련 정보 홈페이지 공개</li> </ul>	

[그림 III-9.1.1-2] 대학의 행·재정적 투명 경영 체계

□ 대학은 윤리적 책임을 제대로 이행하지 못해 사회적 물의를 일으킨 사례가 있는가?

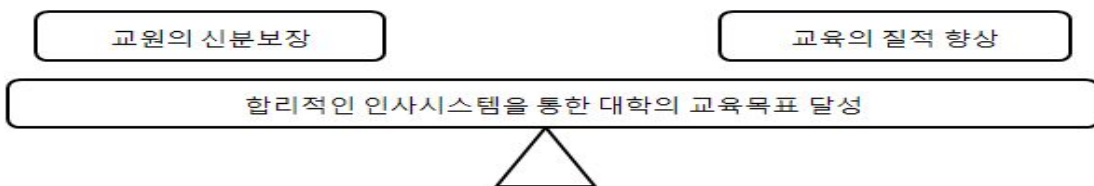
- 대학의 윤리규정 제정과 투명한 행·재정 체계 구축을 통해 개인과 대학의 윤리적 기준을 정립하고, 지속적인 관련 교육을 제공하여 대학을 모범적으로 운영하고 있음.



[그림 III-9.1.1-3] 모범적인 대학 운영 체계

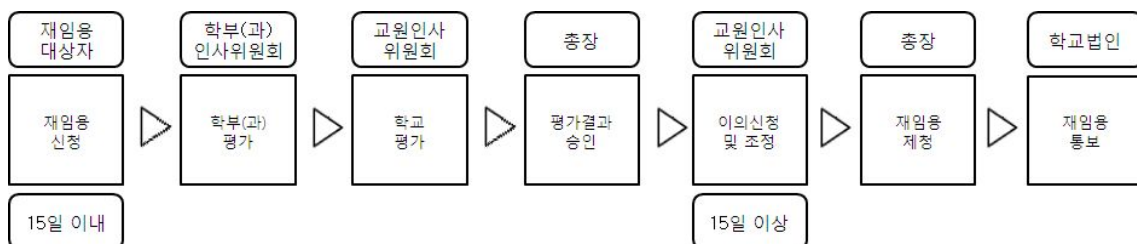
□ 대학은 부당한 교원의 재임용 탈락으로 문제가 발생한 사례가 있는가?

- 교원 재임용 제도의 합리적인 운영
  - 교원의 재임용은 교원의 신분 보장과 교육의 질적 향상을 모두 고려하여 형평성 있고 합리적으로 운영하고 있음.



[그림 III-9.1.1-4] 교원 재임용 제도 운영 방향

- 교원의 재임용은 상위법에 따라 제정된 규정에 의해 절차와 기준을 명확하게 규정 하고 원리와 원칙에 의해 공정하게 평가함으로써 제도의 취지가 왜곡되지 않도록 운영하고 있음.



[그림 III-9.1.1-5] 교원 재임용 절차 및 방법

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 대학은 총장을 비롯한 구성원의 직무수행과 관련된 윤리규정을 재정·공표·시행하고 있어, 대학 내에서는 객관성과 공정성을 유지하며, 밖으로는 교육기관으로서 사회의 모범을 보이고 있음.
- 대학원 교직원복무규정을 제정하여 직무수행과 관련한 공정성과 윤리성을 확보하기 위해 노력하고 있으며, 대학의 윤리적인 책임을 제대로 이행하지 못하여 사회적 물의를 일으키거나, 교원 재임용 탈락 등의 발생 사례가 없음.
- 연구윤리 확립과 연구부정행위 방지를 위한 연구윤리규정을 제정하여 시행하고 있으며, 대학 구성원을 대상으로 교직원 성희롱 및 성매매 예방 교육을 정기적으로 실시하는 등 교직원 윤리 확립을 위하여 노력하고 있음

### □ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
평가요소 9.1.1	정보공시	Ⅲ-9.1.1 10-가 위반내용 및 조치 결과	
	비치자료	Ⅲ-9.1.1-1 윤리강령	
		Ⅲ-9.1.1-2 교원윤리규칙	
		Ⅲ-9.1.1-3 직원윤리규칙	
		Ⅲ-9.1.1-4 교직원 업적평가 규정	
		Ⅲ-9.1.1-5 교직원복무규정	
		Ⅲ-9.1.1-6 성희롱·성폭력 예방과 처리에 대한 규정	
		Ⅲ-9.1.1-7 위임전결규정	
		Ⅲ-9.1.1-8 외부 회계법인 감사보고서	

## 3) 충족 여부 판단

- 우리대학은 대학의 윤리적 책무와 관련하여 총장을 비롯한 대학 구성원의 직무수행과 관련된 윤리규정이 구체적으로 제정되어 있는지 여부, 고등 직업교육기관으로서 행·재정적으로 투명한 경영을 통해 윤리적으로 모범을 보이고 있는지 여부, 사회적 물의를 야기한 적이 있는지 여부, 부당한 교원의 재임용 탈락 문제가 발생한 사례의 여부에 대한 대학의 현황 및 상황의 파악에 대한 분석결과 및 입증자료를 근거로 판단한 결과 평가 기준을 충족하고 있다고 판단됨.



충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

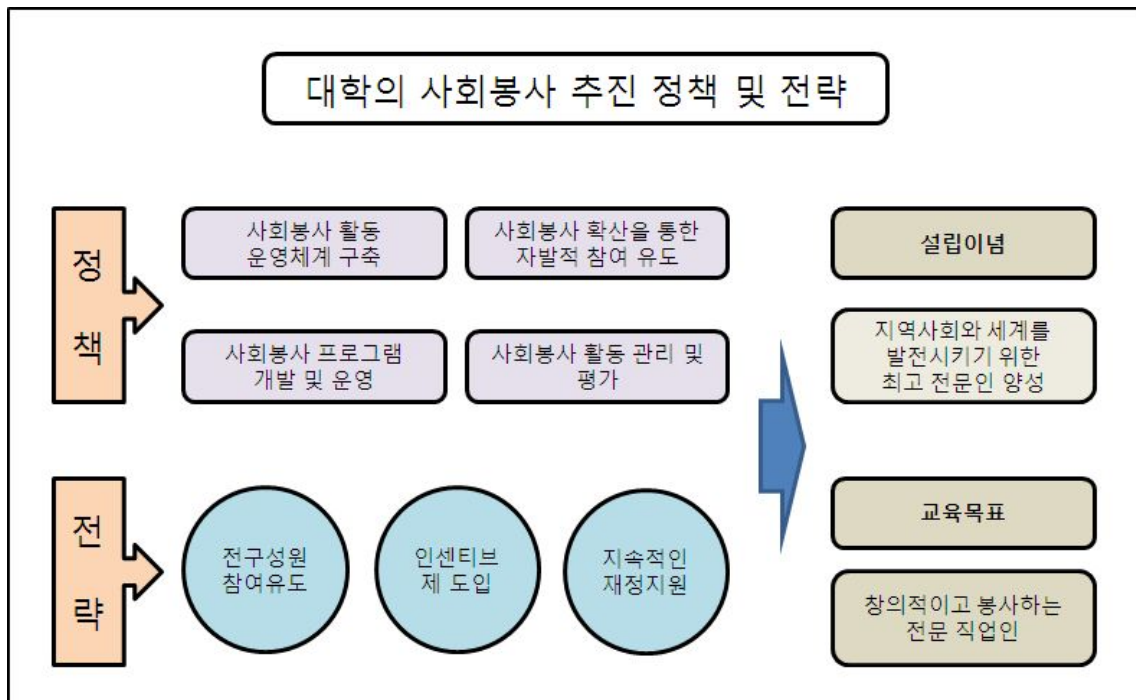
## 9.1.2 대학의 사회적 책무

대학은 학교 특성을 고려한 사회봉사 정책 및 지원계획을 수립·시행함으로써 사회에 대한 책임을 다하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

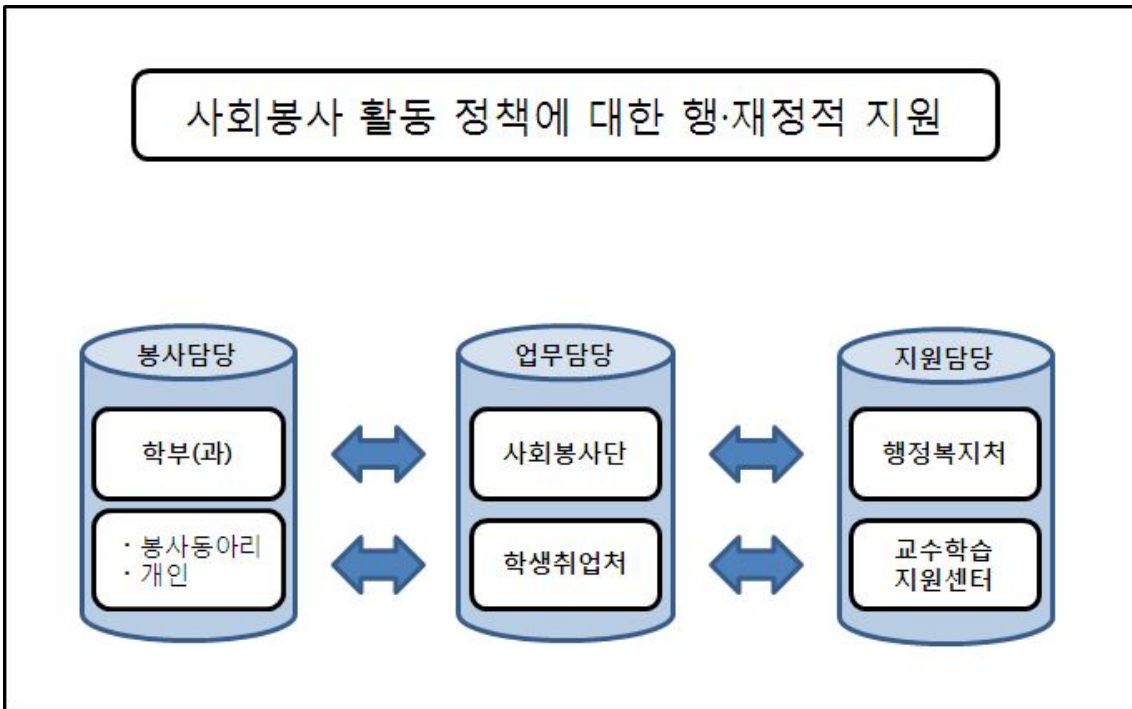
#### □ 대학은 학교 특성을 고려한 사회봉사 정책 및 지원계획을 수립하였는가?

- 대학의 교육목표를 달성하기 위해 사회봉사 추진정책을 수립하여 사회봉사활동을 실현함으로써 건전한 가치관을 형성하고, 대학의 사회적 기능을 완수하여 올바른 대학문화를 정착해 나감.



[그림 III-9.1.2-1] 대학의 사회봉사 추진 정책 및 전략

- 대학의 사회봉사 정책 및 지원계획은 사회봉사단과 학생취업처를 중심으로, 행정복지처, 교수학습지원센터가 지원을 담당하고 있으며, 학부(과) 교수와 봉사동아리가 외부기관에서 사회봉사 활동을 담당하는 운영 체계를 구축하여 추진하고 있음.



[그림 III-9.1.2-2] 사회봉사 활동 운영 체계

- 대학의 교육목표를 달성하기 위해 학칙 제 15장(부속 및 부설기관) 제57조(부속기관)에 사회봉사단을 부속기관으로 하는 규정을 개정하고 사회봉사단 내규를 제정함.

<표 III-9.1.2-1> 사회봉사 관련 규정

규정명	주요내용	소관부서
학칙	•부속기관에 사회봉사단 신설	교무기획처
사회봉사단 내규	•사회 봉사활동의 기본계획 및 정책 수립 •사회봉사 활동의 평가 •그 밖의 주요 사항	학생취업처

- 대학의 사회봉사 활동 활성화를 위해 추진정책에 따라 체계적으로 지원함으로써 사회봉사 활동성과를 향상시키고, 지역사회와 사랑과 나눔을 통한 신뢰 관계를 구축함.

〈표 III-9.1.2-2〉 사회봉사 활동 지원계획 및 실적

정책	지원계획	추진실적
사회봉사 활동 운영체계 구축	• 사회봉사 활동 관련 규칙 제정	• 사회봉사단 내규 제정
	• 행·재정적 지원 연계시스템 구축	• 사회봉사활동 운영체계 학과 배포
	• 관리 및 지원 인력 양성	
사회봉사 확산을 통한 참여 유도	• 사회봉사단	• 봉사단 발대식 행사 및 언론 보도
	• 전담 창구	• 사회봉사단
	• 사회봉사 활동 보상제도	• 학과 및 봉사동아리 활동 지원 • 봉사활동 실적 교수업적평가 반영
사회봉사 프로그램 개발 및 운영	• 사회적 취약계층 지원	• 봉사동아리 봉사활동 지원
	• 지역사회 유관기관에 대한 전문기술 지원	• 지역사회 유관기관의 전문기술 자문 및 심의, 평가 등 지원
	• 찾아가는 방문 봉사활동	• 봉사동아리 봉사활동 지원
	• 교육기부, 특강	• • 고교 졸업예정자 대상 특강
	• 진로직업 체험	• 진로직업 체험 프로그램 운영
	• 지역사회에 대학 시설 개방	• 도서관, 운동장 이용 제공
사회봉사 활동 관리 및 평가	• 사회봉사 수요 조사	• 사회봉사 수요조사 보고서 작성
	• 사회봉사 활동 실태조사	
	• 사회봉사 평가 및 차년도 계획	

□ 대학은 다양한 사회봉사 활동 프로그램을 지속적으로 개발하고 있으며, 전 구성원들이 적극 참여하고 있는가?

○ 지속적인 사회봉사 활동 프로그램 개발

- 지역사회 및 해외봉사활동 추진, 찾아가는 방문 봉사활동, 교육기부, 특강, 진로직업 체험, 대학의 시설 개방 등 창의적이고 실효성 있는 사회봉사 프로그램을 지속적으로 개발함.

〈표 III-9.1.2-3〉 사회봉사 활동 프로그램 개발 현황

구분	주요봉사내용	참여인원	기간
사회적 취약계층 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>•나눔천사동아리 봉사활동</li> <li>-나주 독거노인 및 시각장애인 사랑의 연탄 나누기</li> <li>-나주 장애인복지관 봉사활동</li> <li>-사랑의 헌혈</li> </ul>	학생 12명 학생 8명 학생 12명	수시
지역유관기관에 전문기술 지원	•		
찾아가는 방문 봉사활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>•아우름동아리 의료봉사</li> <li>•다문화복지과 해외봉사 (캄보디아 시엠립 다일공동체, 일본 코테마리, 게이끼원)</li> </ul>	교수 2명, 학생 19명	매학기 1회
교육기부, 특강	•고교 졸업예정자 대상 특강	교수 6명	2013(18회)
진로직업 체험	<ul style="list-style-type: none"> <li>•동강중학교 학생52명</li> <li>-체험분야(치위생, 커피, 헤어)</li> <li>-차량 및 점심 제공</li> </ul>	교수 5명, 학생 약60명	2013.10.23
지역사회에 대학시설 개방	<ul style="list-style-type: none"> <li>•도서관 이용(주말, 방학)</li> <li>•운동장 이용(6시 이후)</li> </ul>		상시

○ 전 구성원의 사회봉사 활동 참여

- 교수, 직원, 학생 등 전 구성원이 적극적이고 자발적인 사회봉사 정신을 바탕으로, 역할 분담에 의해 사회봉사 활동에 참여하고 있음.
- 대학의 지역사회 봉사와 지역민을 위한 활동(산학협력단)
  - 지역맞춤형 일자리창출 지원사업(해남군 - 조웅)
  - 기초지역 문화예술교육 활성화 지원사업(전남문화예술재단 - 김성진)
  -
- 나주지역 어르신을 대상으로 하는 서비스 사업 활동(노인복지센터)
  - 1999. 12. 나주대학 재가노인복지봉사센터 설립
  - 2002. 08. 자원봉사활동인증센터 및 봉사활동인증기관 지정
  - 2014. 07. 가정봉사원파견사업, 노인돌봄기본서비스사업, 홀로사는노인안부살피기, 응급안전서비스사업을 수행하고 있음.

□ 대학은 사회봉사 활동을 행·재정적으로 지원하며 실천하고 있는가?

- 대학은 지역사회에 봉사하는 대학으로의 신뢰 관계 형성과 대학으로서 사회적 책무를 다하기 위해, 지속적인 행·재정적 지원을 하고 있음.

〈표 III-9.1.2-4〉 사회봉사 활동 정책에 대한 행·재정적 지원 현황

정책	행정지원	재정지원(단위: 천원)		
	내용	내용	2013학년도	2014학년도
사회봉사 활동 운영체계 구축	• 사회봉사단 내규 제정 및 운영체계 학과 배포	•		
사회봉사 확산을 통한 참여 유도	• 봉사단 발대식 및 언론보도 • 학과 및 봉사동아리 활동지원 • 봉사활동 교수업적평가 반영	• 봉사단복 제작 • 봉사단 발대식비		6,500 230
사회봉사 프로그램 개발 및 운영	• 봉사 프로그램 기획 및 운영 • 지역 유관기관의 전문기술 자문,심의,평가위원 위촉 연계 • 봉사동아리 봉사활동 지원 • 진로직업 체험 프로그램 운영 • 도서관 운동장 이용 제공	• 동아리 봉사지원 • 봉사단 봉사지원 • 진로직업 체험	대학 제공	(1,000) (12,270) 대학 제공
사회봉사 활동 관리 및 평가	• 사회봉사 수요조사 보고서 • 평가 및 운영계획서 작성			
	합계			20,000

2014학년도 ( )는 예산임.

2) 분석결과와 입증자료 목록

□ 분석결과

- 대학의 교육목표를 달성하기 위해 정책을 수립하고 운영 체계를 구축하여, 체계적으로 지원함으로써 사회봉사 활동성과를 향상시키고, 지역사회와 신뢰 관계를 구축함.
- 창의적이고 실효성 있는 사회봉사 프로그램을 지속적으로 개발하여 지역사회에 봉사 하고 있으며, 교수·직원·학생 등 전 구성원이 적극적이고 자발적인 사회봉사 정신 을 바탕으로 역할 분담에 의해 사회봉사 활동에 참여하고 있음.
- 대학은 다양한 사회봉사 활동을 위해 지속적인 행·재정적 지원을 하고 있음.

□ 입증자료 목록

평가요소	구분	해당자료	비고	
	9.1.2	정보공시	없음	
첨부서류		없음		
비치자료		III-9.1.2-1 교원인사 규정		
		III-9.1.2-2 교원업적평가규정		
		III-9.1.2-1 사회봉사단 내규		
		III-9.1.2-1 사회봉사 프로그램 운영 실적		
III-9.1.2-2 교원 사회봉사 활동 현황				

### 3) 충족 여부 판단

- 대학의 사회적 책무와 관련하여 대학은 학교 특성을 고려한 사회봉사 정책 및 지원계획 수립을 수립하여 행·재정적으로 적극 지원하고 있으며, 지속적으로 사회봉사 활동 프로그램을 개발하여 전 구성원이 참여하고 있으므로 평가 기준을 충족함.

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

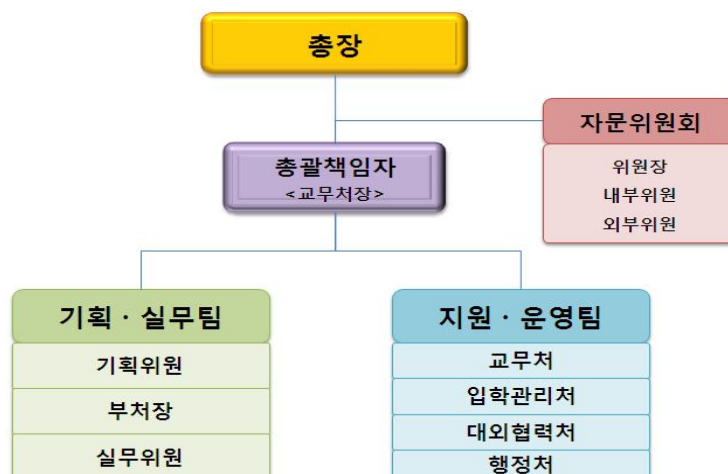
9.2.1 자체평가

대학은 학습능력향상 평가를 포함한 자체평가의 계획에서 시행까지 전 과정과 평가 등의 적절성을 지속적으로 평가하고 개선하는 노력을 기울이고 있다.

1) 현황 및 상황

□ 대학은 자체평가 수행실적이 있으며, 개선 방안을 가지고 있는가?

- 자체평가 규정에 의거, 대학의 특성을 반영한 자주적인 실태점검 및 평가를 통해 지속적으로 교육의 질을 개선하고 대학의 경쟁력을 확보하기 위하여 대학자체평가를 실시(2012년)하였고 그 결과를 대학 홈페이지와 정보공시 사이트에 공시하였음.
- 학과평가, 교원업적평가, 직원인사평정, 강의평가 등의 자체평가 시스템을 구축 운영하고 있음.
- 자체평가 위원회 구성 및 역할
  - 체계적이고 효율적인 자체평가 계획안을 마련하고 원활한 평가를 실행하기 위해 총장 직속의 자체평가위원회를 구성하며, 위원장은 교무처장으로 위원회를 대표한다.
- 자체평가 위원회의 조직 구성 및 위원회 역할은 다음과 같음



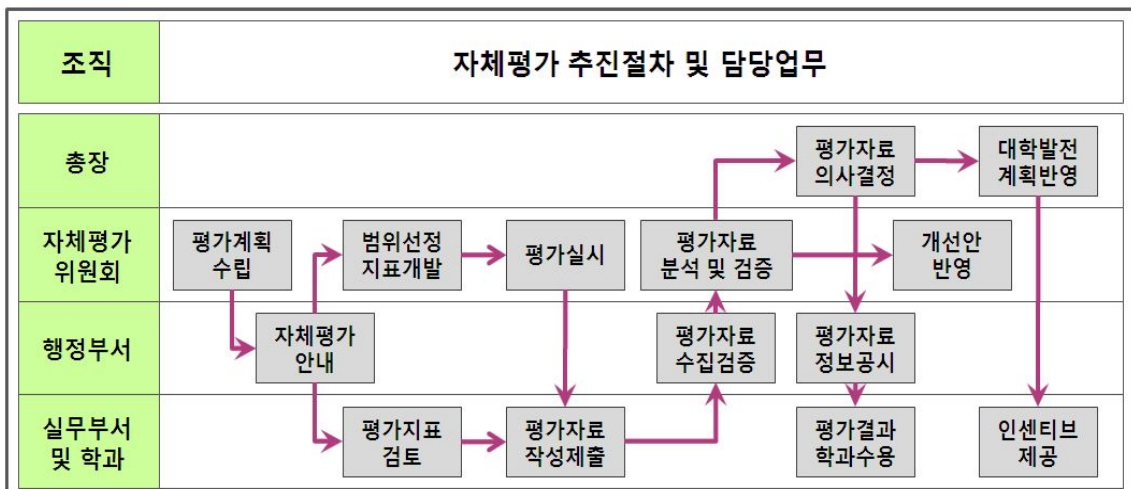
[그림 III-9.2.1-1] 2012년 자체평가 조직도



〈표 III-9.2.1-1〉 2012년 자체평가 조직 구성

구분		성명		담당업무
총괄책임자		김 형배	총장	
자문 위원회	내부위원	윤 영석	행정처장	
	내부위원	조 응	입학관리처장	
	내부위원	정 홍기	대외협력처장	
	내부위원	이 근광	산학협력단장	
	외부위원	정 문호	동신대학교 겸임교수	경영컨설턴트
자체평 가 위원 회	위원장	김 재근	치위생과	대학자체평가 및 평가인증 총괄운영 및 평가분석
	위원	신 윤길	다문화복지과	
	위원	양 미경	뷰티미용과	
	위원	오 병건	커피초콜릿학부	
	위원	한 승오	망고식스디저트카페과	
	위원	김 가영	치위생과	
	위원	김 상법	토목조경학부	
지원 행정부 서	간사	박 상욱	교무처	
	전담직원	조 호현	행정처	
	전담직원	박 종대	대외협력처	

○ 자체평가의 절차는 준비, 시행, 보고, 결과활용 단계로 나누며 그 방법은 다음과 같음



[그림 III-9.2.1.2] 자체평가 추진절차

- 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질 개선을 위한 대학의 질 관리 시스템 구축을 위하여 대학자체평가운영규정에 의거, 2012년 대학운영 전반에 관한 사항을 점검하여 자체평가를 실시하였음
  - 대학 자가진단을 위한 평가체제를 구축하고, 우리 대학의 현황을 분석하여 개선과제 및 강화요소를 도출하고 이를 대학의 특성화 발전계획을 수립하는데 반영함으로써 대학 경쟁력 강화
  - 대학 자체평가 결과를 근거로 발전계획을 수립함으로써 구성원들이 비전을 공유
  - 자체평가 결과를 공개함으로써 우리대학에 대한 대외적인 비교 판단의 근거 제공
- 자체평가 평가영역은 4개 영역(교육, 조직·운영, 시설·설비, 산학협력) 8개 분야 27개 지표는 다음과 같음

〈표 III-9.2.1-2〉 평가영역 및 평가지표 수

평가범위	영역	평가지표 수		영역별 배점		비고
교육·연구영역	교육영역	5	6	150	180	
	연구영역	1		30		
조직·운영영역	조직영역	6	9	140	230	
	운영영역	3		70		
시설·설비영역	시설영역	4	5	100	120	
	설비영역	1		20		
산학·기타영역	산학영역	3	7	80	170	
	기타(특성화)	4		90		
4개 영역	8개 분야	27개 지표		총배점 700점		

○ 평가지표(항목) 및 배점의 구성

〈표 III-9.2.1-3〉 평가 평가지표 및 배점

평가 범위	평가 항목	평가 방법	지표 유형	공시 항목	배점
교육·연구 영역	강좌당 학생수	절대	정량	학생현황	30
	전임교수 1인당 학생수	상대	정량	교육여건	30
	전임교수 확보율	상대	정량	교육여건	30
	국내외 등재학술지 게재 논문수	상대	정량	교육여건	30
	전임교수 강의 담당비율	상대	정량	교육여건	30
	교수 1인당 연구비	상대	정량	연구성과	30
조직·운영 영역	재학생충원률	상대	정량	학생현황	30
	연평균등록금	상대	정량	교육비현황	30
	학생1인당 장학금	상대	정량	교육비현황	30
	학생1인당 자격증취득률	상대	정량	학생진로	20
	전체취업률	상대	정량	학생진로	30
	취업 및 진로교육	절대	정량	학생진로	20
	직원1인당 재학생수	상대	정량	학교운영	20
	중도탈락 학생비율	상대	정량	학생현황	30
	재정지원사업 수혜실적	절대	정량	학교운영	20
시설·설비 영역	강의실 규모	절대	정량	교육여건	30
	교육시설 및 환경 개선현황	절대	정량	교육여건	20
	실험실습실 규모현황	절대	정량	교육여건	20
	기숙사시설 수용율	상대	정량	교육여건	30
	교사확보율	상대	정량	학교운영	20
산학·협력 및 기타 영역	평생교육원 교육 운영실적	절대	정량	지역사회기여	20
	평생교육원운영 수료증 발급건수	절대	정량	지역사회기여	20
	국내기관 협약 체결 건 수	절대	정량	지역사회기여	20
	지역봉사 건수	절대	정량	지역사회기여	30
	산학협력단 계약 건 수(연구용역)	절대	정량	산학협력	30
	산학협력단 수익실적	상대	정량	산학협력	20
	국내·외 학술교류 현황	절대	정량	산학협력	30

○ 2012년 대학 자체 평가 분석 결과

〈표 III-9.2.1-4〉 평가결과 총괄

평가범위	평가 항목	배점	산출결과	결과배점	등급
교육 · 연구 영역	강좌당 학생수	30	51.2%	30	매우 우수
	전임교수 1인당 학생수	30	38.5명	17	보통
	전임교수 확보율	30	58.8%	24	보통
	국내외 등재학술지 게재 논문수	30	0.4편	30	매우 우수
	전임교수 강의 담당비율	30	39.1%	1	매우 미흡
	교수 1인당 연구비	30	0	0	매우 미흡
조직 · 운영 영역	재학생충원률	30	114.2%	30	매우 우수
	연평균등록금	30	4,740천원	18	보통
	학생1인당 장학금	30	1,620천원	30	매우 우수
	학생1인당 자격증취득률	20	2.7%	1	매우 미흡
	전체취업률	30	94.1%	30	매우 우수
	취업 및 진로교육	20	24건	7	미흡
	직원1인당 재학생수	20	57.9명	13	우수
	중도탈락 학생비율	30	8.2%	5	매우 미흡
	재정지원사업 수혜실적	20	926,605천원	1	매우 미흡
시설 · 설비 영역	강의실 규모	30	1.95m <sup>2</sup>	20	보통
	교육시설 및 환경 개선	20	25.4%	20	매우 우수
	실험실습실 규모(학생 1인당)	20	1.61m <sup>2</sup>	1	매우 미흡
	기숙사시설 수용률	30	10.8%	16	보통
	교사시설 확보율	20	102.5%	6	미흡
산학 · 협력 및 기타 영역	평생교육원 개설 교육 강좌 수	20	26건	10	보통
	평생교육원 강좌 수료증 발급 건 수	20	491명	16	우수
	지역 봉사 실적 현황	30	28건	23	보통
	국내·외 학술교류 현황	30	7건	22	우수
	국내기관 협약 체결 건 수	20	38건	20	매우 우수
	산학협력단 연구용역 계약 건 수	30	3건	15	미흡
	산학협력단 운영 실적	20	175,738천원	6	미흡

- 2012년 대학 자체평가 분석 결과를 활용한 지속적인 개선 방안 도출
  - 2012차년 자체평가 사업 진행에 있어 전년도의 지표값들과 비교하여 미흡하나마 대학의 발전방향이 제시되고 있어 보완이 필요한 부분에 대한 개선방안이 방대하게 제시되고 필요성이 충분해 앞으로의 대학자체평가에 있어서는 좀 더 세부적이고 구체적인 지표개발에 노력이 필요함
  - 분석을 통한 대학 자구 노력의 지표 등이 좀 더 구체적이고 객관적인 평가 지표의 보완 및 개선 방안 모색이 필요함
  - 외부 전문 인증기관의 대학평가에 대한 지표 제공 및 대학 발전을 위한 객관화 된 평가 지표 개발을 위한 노력이 필요함
  - 1차, 2차 자체평가에서 나타난 대학의 발전적인 지표 등을 구체적으로 분석하고 객관적으로 검증하여 미래의 대학 중·장기 발전 계획 및 대학 특성화 사업에 활용할 수 있도록 지표 개발 및 적극적 자체평가 실시 행정이 개선의 활동이 필요함
  - 대학에서 자체적으로 평가하게 되는 절대평가 항목에 대한 정량화 및 객관화에 대한 평가 기준 확립이 더 필요함
- 2012년 대학 자체평가 분석결과를 2013년 부서 사업계획서, 학과 사업계획서 및 중·장기 발전계획서에 반영

□ 대학 전체의 자체평가 결과를 구성원이 공유하며 공개하고 있는가?

- 대학 자체평가 결과는 관계기관에 제출하고, 대학 홈페이지 ‘고구려대학 자체평가홈페이지’에 게시하고 있음.



[그림 III-9.2.1-3] 홈페이지 게시

- 대학 자체평가 보고서를 전 부서 및 학과에 배포하여 자체평가 결과 자료 공유, 내부 구성원의 이해도 제고 및 공감대 형성

**2) 분석결과와 입증자료 목록**

분석결과

- 대학은 자체평가 운영규정에 의거해 교육, 연구, 조직, 시설, 산학 등 대학 운영 전반에 대하여 2년마다 종합적으로 자체평가를 실시하고 그 결과를 공시함으로써 전 구성원이 공유하며 공개하고 있음
- 대학은 자체평가에서 시행까지 전 과정과 평가 항목 등의 적절성을 지속적으로 평가하고 개선하는 노력을 기울이고 있음
- 자체평가 결과를 대학 홈페이지에 게시하고 보고서를 전 부서 및 학과에 배포하여 자체평가 결과자료 공유

입증자료 목록

	구분	해당자료	비고
평가요소 9.2.1	정보공시	Ⅲ-9.2.1 13-자 고등교육법 제11조의2에 따른 대학평가 결과	
	비치자료	Ⅲ-9.2.1-1 대학 자체평가 운영 규정	
		Ⅲ-9.2.1-2 대학 자체평가 결과 보고서	
		Ⅲ-9.2.1-3 교원업적평가 규정	
		Ⅲ-9.2.1-4 직원 인사사규정	

**3) 충족 여부 판단**

- 자체평가를 실시하여 대학의 현황을 분석하고, 개선과제 및 강화요소를 도출하여 대학의 발전계획을 수립하는데 반영하고 있으므로 기준을 충족함

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

## 9.2.2 지속적인 교육품질 유지·개선

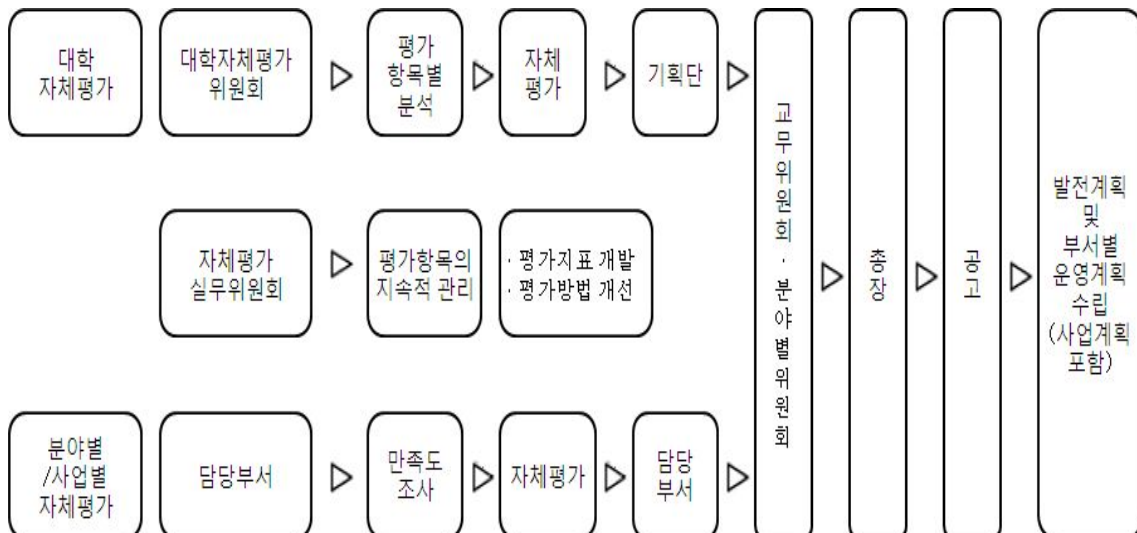
대학은 인증기관으로서의 우수성을 유지·개선하기 위하여 인증의 모든 기준 항목에 근거한 교육품질 개선 활동을 지속적으로 수행하고 있다.

### 1) 현황 및 상황

□ 교육품질의 유지·개선을 위한 경영시스템(조직, 교육품질 관리체계 등)이 구축, 유지되고 있는가?

#### ○ 교육품질 유지·개선을 위한 경영시스템 구축

- 교육품질 유지·개선을 위해 대학자체평가, 기관평가인증 자체평가 등 대학 종합 자체평가와 분야별·특성화 사업별 자체평가를 실시함.
- 자체평가는 자체평가실무위원회에서 평가 항목을 지속적으로 관리하여 교육품질 향상을 적극적으로 유도하고 있음.
- 자체평가 결과에 대해 차년도 대학 운영계획에 반영할 사항이 있는 경우 중장기발전계획추진위원회에서 심의하도록 함으로써 교육품질의 질적 향상을 추진하고 있음.

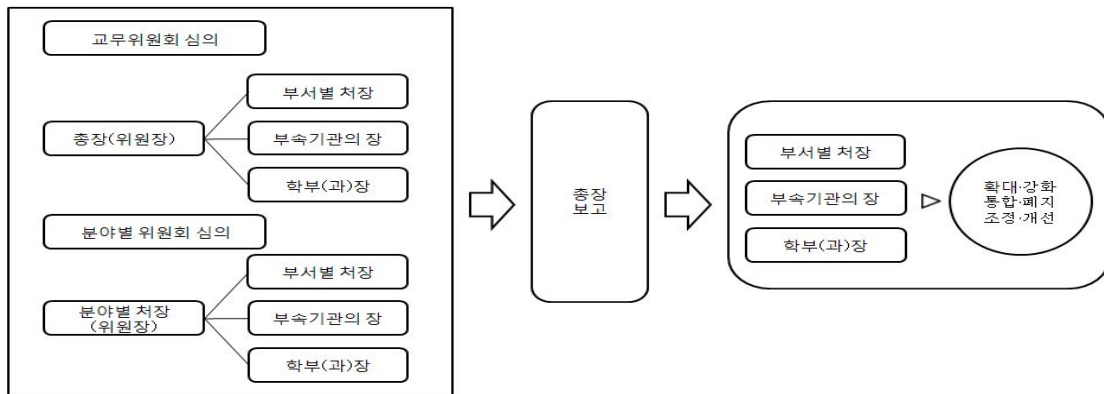


[그림 III-9.2.2-1] 교육품질 유지·개선을 위한 경영시스템 운영 체계

- 담당부서를 통해 평가된 자료는 교무위원회 회의 보고를 통하여 각 부서별, 학과별 통보하여 개선하는 체계를 갖추고 있음.

□ 대학은 자체평가 및 외부평가 등에서 취약점(개선 대상)으로 거론된 사항에 대해 대학 경영진이 검토하였는가?

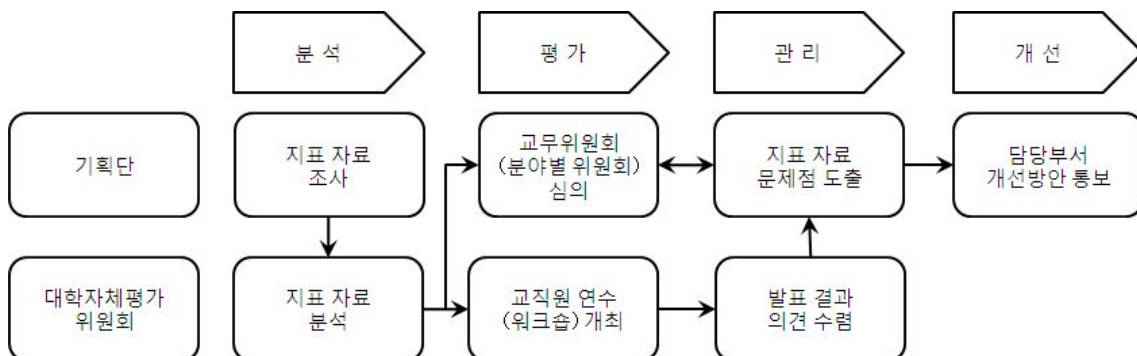
- 자체평가 결과는 총장(또는 행정처장)이 위원장인 교무위원회(또는 분야별 위원회)에서 심의한 후 심의한 결과와 자체평가보고서를 총장에게 보고함.
- 총장은 심의 결과와 자체평가보고서를 검토한 후 차년도 운영 계획과 예산 편성에 반영함.



[그림 III-9.2.2-2] 자체평가 결과에 대한 경영진 보고 및 활용 체계

□ 대학은 기관평가 평가요소에 대한 지표 값을 주기적으로 분석, 평가, 관리, 개선하는 체제를 갖추고 있는가?

- 대학자체평가위원회에서 평가요소에 대한 지표값을 분석하고, 기준을 충족하지 못하였거나 성과가 미흡한 지표에 대해서는 교무위원회, 분야별 위원회 심의 또는 교직원 연수 개최 등을 통해 문제점을 공유하고 개선방안을 검토함.
- 분석 지표에 대한 검토 결과와 개선방안은 해당 담당부서에 통보하고 세부 추진 계획을 세워 지표값을 개선함.



[그림 III-9.2.2-3] 기관평가 평가요소 지표별 데이터 관리 체계

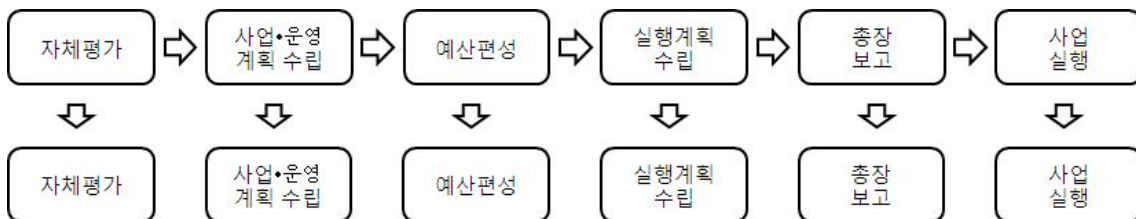


〈표 III-9.2.2-1〉 기관평가 평가요소 지표별 데이터 관리 부서

기 준	평가지표	담당부서
2. 교육	현장중심 전공교육	교무기획처
	교수·학습 지원 (전공강좌다 학생수)	
	성적평가의 신뢰성	
	신입생 충원율	
	재학생 충원율	
	교육만족도	
3. 산학협력	졸업생 취업율	학생취업처
	산학협력활동 지원 체제	산학협력단
	산학협력 성과와 개선	
	현장실습교육 지원 체제	
현장실습 교육프로그램 평가 및 개선		
5. 교원	교원의 확보	교무기획처
	교원의 급여 및 복지	
	교육활동	
	교원연구실적	
6. 도서관 및 정보자원	도서관과 정보자원에 대한 재정지원	도서관,정보전산원
7. 경영 및 재정	직원 규모의 적정성	행정복지처
	직원의 급여, 복지 및 역량 개발	
	교육비의 환원	
	장학금	
8. 교육시설 및 자원	교사시설의 확보	행정복지처
	실험실습기자재 및 재료의 지원	교무기획처

□ 대학은 교육품질 유지·개선을 위한 노력이 전 부서에서 구체적인 계획으로 이루어지고 있는가?

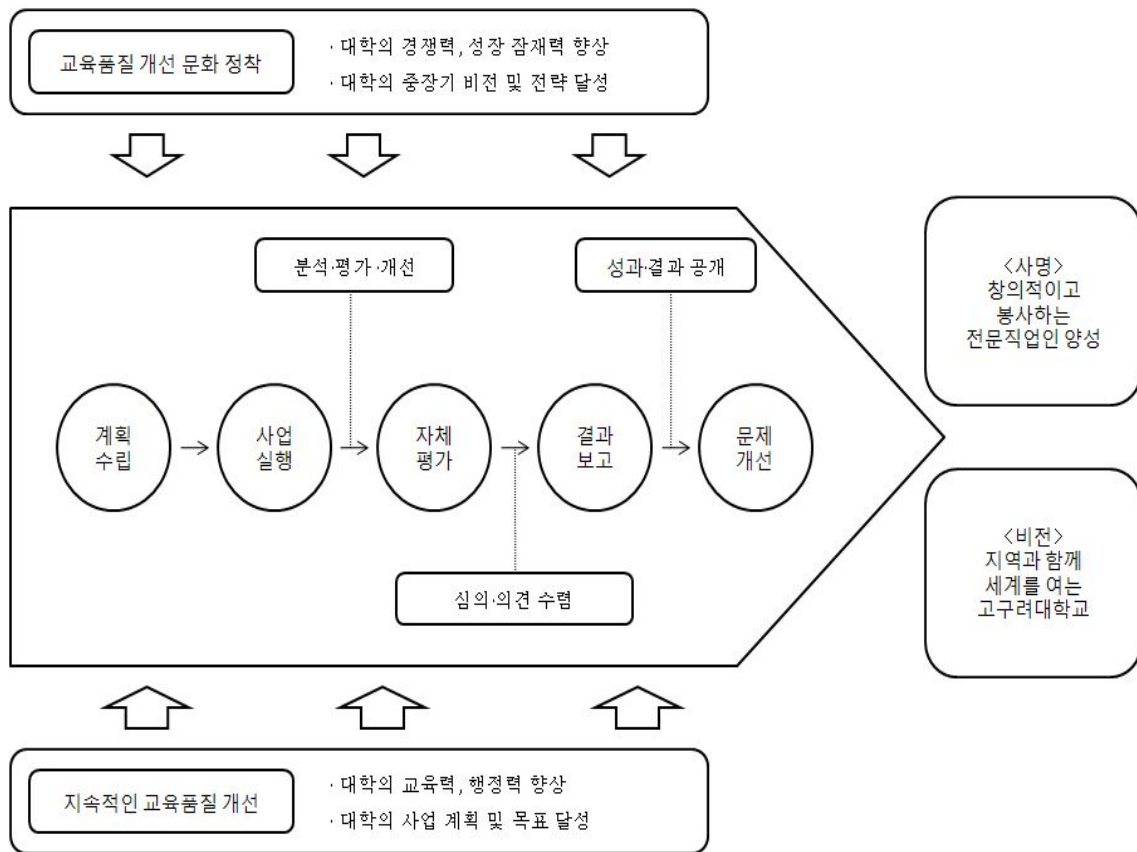
○ 대학 기관평가 요소를 바탕으로 한 교육품질·개선을 위한 추진 방향은 학과와 행정부서로 나누어 추진되며, 학과평가에 따른 정량적 평가와 추진계획에 따른 성과분석 자료에 근거한 정성적 평가를 통하여 얻어진 자료를 바탕으로 설정함.



[그림 III-9.2.2-4] 교육품질의 지속적 유지·개선을 위한 절차

□ 인증의 모든 기준에 근거한 교육품질 유지·개선을 위해 지속적인 노력을 하고 있는가?

- 기관평가인증의 정량적 지표값을 주관부서별로 상시 관리하는 체계를 갖추고 교무위원회의 및 학과장 회의를 통해 개선되도록 노력하고 있음
- 대학의 교육목표 달성을 위하여 학과 및 행정부서의 운영계획서와 학과 운영계획서에 의한 평가를 통해 지속적으로 개선하고 환류하고 있음.
- 교원업적평가, 직원인사평정, 강의평가 등의 관련규정은 개정 절차체제에 따라 평가방법이나 기준, 항목 등을 지속적으로 개선하고 있음.



[그림 III-9.2.2-5] 교육품질의 지속적인 유지·개선을 위한 체계

- 기관평가 항목에서 정량적인 지표는 상시 부서별 관리를 통하여 이루어지고 있으며, 교무위원회의, 학과장 회의를 통해 구성원의 의견을 수렴하여 개선안을 마련하고 있음.

〈표 III-9.2.2-2〉 기관평가 인증에 따른 정량지표

평가요소	정량자료	관리도구	기준값	우리대학 현재값	관리주체
2.1.4 현장중심교육	실습과목 시수비율	정보공시 2-가 학칙	50%이상	41.01%	교무기획처
2.2.1 교수학습지원	전공강좌당학생수	정보공시 11-나	33.1명 이하	24.7명	교무기획처
2.3.3 성적평가의 신뢰성	성적분포비율	정보공시 2-나	50%이하	26.89%	교무기획처
2.4.1 졸업생 취업(률)	건강보험DB	정보공시 5-다	55.6% 이상	59.4%	학생취업처
2.4.2 교육만족도	설문조사결과			0	교무기획처
2.4.3 신입생충원(율)	신입생충원율	정보공시 4-다	72.0% 이상	92.2%	교무기획처
2.4.4 재학생충원(율)	재학생충원율	정보공시 4-라	65.0% 이상	91.4%	교무기획처
3.1.2 산학협력성과와 개선	산학협력수익률		3.8% 이상	2.86%	산학협력단
3.3.1 현장실습교육지원체계	교류업체당 재학생수	정보공시 2-가	14.7명 이하	12.1명	교무기획처
5.1.2 교원의 확보	전임교원확보율	정보공시 6-다	45.0% 이상	58.06%	교무기획처
5.2.2 교원의 급여 및 복지	등록금대비 전임교원인건비 비율	정보공시 8-바 정보공시 13-차	30.4% 이상	38%	행정부지처
5.3.1 교육활동	주당수업시간		9시간 이하	평균시수 11시수	교무기획처
5.3.2 교원연구실적	전임교원1인당 연구실적	정보공시 7-가	0.2건 이상	0.5	교무기획처
6.1.2 도서관과 정보자원에 대한 재정지원	학생1인당 자료구입비	정보공시 12-나	25.7천원 이상	5.4천원	도서관
7.2.1 직원규모의 적정성	직원1인당 재학생수	정보공시 13-사	73.1명 이하	65.3명	행정부지처
7.2.3 직원의 급여·복지 및 역량개발	등록금대비 직원인건비 비율	정보공시 8-바	11.1% 이상	11.9%	행정부지처
7.4.1 교육비환원	교육비 환원율	정보공시 8-바	100% 이상	94%	행정부지처
7.4.2 장학금	장학금비율	정보공시 11-다	10.0% 이상	20.7%	학생취업처
8.2.1 교사시설의 확보	교사확보율	정보공시 13-라	100.0% 이상	115.5%	행정부지처
8.3.1 실험실습기자재 및 재료의 지원	학생1인당 실험실습비(천원)		157.1천원 이상	83천원	교무기획처

## 2) 분석결과와 입증자료 목록

### □ 분석결과

- 대학의 사명과 교육목표 달성, 교육 품질의 유지와 체계적인 개선을 위한 활동으로 대학발전계획 수립과 학과운영계획서, 행정부서 사업계획서 및 운영계획서 대학자체평가, 교원업적평가, 직원인사평정, 강의평가 등을 시행함으로써 교육 품질의 유지·개선을 위한 지속적 교육품질 향상 시스템이 구축·유지되고 있음.
- 대학은 자체평가에서 취약점으로 거론된 사항에 대한 평가와 개선의 효율적인 운영을 위해 대학 자체평가위원회를 구성성하여 운영하고 있음.
- 각 학과 사업계획서 및 운영계획서, 행정부서 사업계획서 및 수립·추진되고 있으며, 성과평가 및 분석을 통한 차기년도 성과 달성을 위한 개선사항 등을 도출함으로써 교육의 품질의 유지·개선을 위한 노력이 전 부서에서 구체적으로 이루어지고 있음.
- 기관평가 인증을 위한 체계적인 추진 체계를 갖추고 있으며, 인증의 모든 기존 항목에 근거한 교육품질 개선 활동을 위해 시스템을 유지 개선하는 노력이 이루어지고 있음.

### □ 입증자료 목록

	구분	해당자료	비고	
9.2.2 지속적 교육품질 유지·개선	정보공시	없음		
	첨부서류	없음		
	비치자료	Ⅲ-9.2.2-1 대학 자체평가 운영 규정		
		Ⅲ-9.2.2-2 교원업적평가 규정		
		Ⅲ-9.2.2-3 직원인사 규정		
		Ⅲ-9.2.2-4 행정업무 편람		
		Ⅲ-9.2.2-5 교무(학과장)회의 회의록		
Ⅲ-9.2.2-6 업무보고서				

### 3) 충족 여부 판단

지속적인 교육품질 향상을 위해 개관적이고 합리적인 평가 시스템 유지·개선이 기준에 충족함

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		



# IV 종합 및 논의

---

1. 대학의 사명과 교육목표
2. 교육
3. 산학협력
4. 학생
5. 교원
6. 도서관 및 정보자원
7. 경영 및 재정
8. 교육시설 및 자원
9. 대학의 책무와 교육개선





## 제IV장 종합 및 논의

### 기준

#### 1. 대학의 사명과 발전계획

##### 평가 및 분석결과 요약

##### □ 사명과 교육목표

- 대학의 설립이념에 기초한 사명, 비전 및 교육목표가 일관성을 갖추고 있으며, 이를 정관, 학칙, 대학 중장기 발전계획서 등에 체계적으로 규정하고 있음. 대학의 사명과 비전은 교육목표, 발전목표, 발전전략, 실행과제 순으로 체계화되어 있으며, 대학평의원회의 심의와 이사회 승인을 거쳐 시행되고 있음. 설립이념, 사명, 비전 및 교육목표와 관련한 사항들을 다양한 방법은 통해 전체 구성원이 인지할 수 있도록 노력하고 있음.
- 대학의 사명과 비전 달성을 위해 대학의 설립목표, 사명 및 추구하는 인재상을 반영한 교육목표를 수립하였으며, 구성원 및 이해 당사자의 의견을 반영하여 변경하고 있음. 각 학과 및 부서의 운영계획서에 대학의 교육목표와 연계된 세부적인 수행전략과 목표를 정의하도록 하고 있으며, 달성여부를 분야별 사업에 따라 자체평가하고 이를 토대로 중장기발전계획추진위원회에서 통합 분석·검토하여 개선하고 있음.

##### □ 특성화 및 발전계획

- 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위한 특성화 및 발전계획 수립 시 구성원의 의견을 수립하였으며, 이를 실현하기 위해 재정운영계획을 포함한 세부 추진과제를 수립하고, 대학평의원회 심의와 이사회 승인을 거쳐 시행하고 있음. 그에 따른 세부 사업들은 재정운영계획에 따라 시행하고 있음.
- 대학은 특성화와 대학 발전계획 추진에 따른 학과 및 부서별 평가체제를 보유하고 있으며, 계획 추진 및 달성 상황을 주기적으로 평가하고, 각종 평가 결과를 교육 및 대학운영 전반에 반영하고 있음.

## 평가 및 분석결과 요약

## □ 교육과정

- 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 인재 양성을 위한 교육과정 수립·운영 정책을 갖추고 있으며, 학과별 교육목표와 일관성 및 연계성을 갖기 위하여 교육과정 운영 관련 규정에 의거 교육과정개발·편성위원회의 개발, 교육과정심의위원회 심의 및 대학평의원회의 자문을 거쳐 교육과정을 수립·운영하고 있음.
- 또한 강의평가 결과와 산업체 및 학생의 수요조사를 통하여 학과 교육과정의 주기적인 평가와 개선을 하고 있음.
- 대학은 교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위해 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도와 규정을 갖추어 운영하고 있으며, 수요자 중심의 학사제도 개선을 위해 여러 방법의 평가를 통하여 제도의 유지 및 개선을 위한 활동을 하고 있음.
- 대학은 현장중심 전공교육을 위해 계열별 실습과목 편성 비율을 규정화하여 실습 및 이론 과목이 적절하게 편성될 수 있게 하고 있으며, 과목별 강의계획서에 학과 교육목표와 해당 과목 학습목표를 표기하여 학생이 달성해야 할 교육목표를 명확하게 제시하고 있음. 또한 강의계획서에 해당 과목의 학습내용, 성취수준 및 평가방법도 구체적으로 작성하여 학습효과를 제고하고 있음.
- 대학은 전문직업인으로서의 인성과 교양 함양을 위해 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 교양교육 운영정책과 운영체계를 갖추고 있음.

## □ 교수학습

- 대학은 강좌 당 학생 수 편성 및 운영에 관한 적절한 정책을 갖추어 운영하고 있으며, 2013학년도 전공 교과목 강좌 당 학생 수는 1학기 24.7명, 2학기 26.3명으로 운영하였고, 2014학년도 1학기에는 24.7명으로 운영되었으며, 2014학년도 2학기에는 33.1명 이하로 운영이 가능하므로 전공 강좌 당 학생 수는 교과목 교육목표 달성에 적합함.
- 대학은 교수학습능력 향상을 위해 전담기구와 인력을 두고 교수학습지원계획을 수립하고, 각종 만족도 조사 시행 및 결과분석을 통한 수요자 의견을 반영하는 등

행·재정적 지원을 하고 있음.

- 직업기초 및 기초학습능력 향상을 위한 프로그램을 운영하고 있으며, 평가를 통해 보완 및 개선점을 도출하여 반영할 예정임.

□ 학사관리

- 학사관리 관련 제반 규정을 갖추고 대학 홈페이지, 대학 생활안내 등 다양한 방법으로 공지하여 안내하고 있으며, 정해진 절차에 따라 규정의 제정 및 개폐를 시행하고 있음.
- 관계 법령 및 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 학생 선발 정책을 수립하여 발표하며, 학생모집 과정을 공정하고 투명하게 관리·평가하고 있음.
- 공정하고 객관적인 성적 평가를 위해 성적평가와 분포에 대한 규정을 시행하고 있으며, 학생들의 성적평가에 대한 이의신청이 가능하도록 학칙으로 규정하고 이를 준수하고 있음.

구분	2013학년도	2014-1학기
A학점 비율	26.89%	7.05%

□ 교육성과

○ 정량지표

구분	졸업생취업률 (2013학년도)	신입생총원을 (2014학년도)	재학생총원을 (2014학년도)
비율	59.4%	92.2%	91.4%

- 정량지표 값을 충족하고 있으며, 이를 제고하기 위해 각종 취업지원 프로그램 개발, 신입생 모집 홍보 강화, 휴학생의 복학을 향상을 위한 안내 강화 등을 시행하고 있음.
- 대학은 교육만족도 제고를 위해 매년 주기적으로 재학생 및 졸업생의 교육만족도를 조사하고 있으며, 교육만족도 평가 항목의 적절성과 시행 등의 심의 및 평가는 각 위원회를 통해 분석하고 이를 환류·개선하고 있음.

□ 평생교육

- 대학은 평생교육 프로그램의 학사관리를 담당하는 전담부서에 평생교육사 1명, 평생교육 관련 3년 이상 근무자 3명을 배치하고 있고, 규정 및 업무분장에 따라 전담인력의 역할과 책임을 명확히 규정하고 있으며, 프로그램 개발 및 운영에 관련 학과나 전공분야 전임교수를 참여시키고 있음.
- 대학은 학점인정 프로그램은 운영하고 있지 않으며, 학점 불인정 프로그램인 특별과정을 운영하고 교육의 질과 수준을 제고하기 위해 수강생 만족도 조사를 통해 지속적으로 평가하여 개선하고 있음.

## 평가 및 분석결과 요약

## □ 산학협력교육활동

- 대학은 연간 산학협력활동 지원계획을 수립하고 규정에 의거 역할과 책임이 주어진 4명의 산학협력 전담직원과 교내·외 참여기관의 역할을 분담한 지원체제를 구축하여 산학협력활동을 지원하고 있으며, 산학협력 활성화 정책을 시행하여 산학협력 수익률 증대에 노력하고 있음.(산학협력 전담직원 1인당학생 수 523명)
- 또한 현장실습 운영, 계약학과, 산업체위탁교육 실시 등 현장중심교육을 실현하고 있으며, 교수들의 외부 전문가 및 지역사회 위원회 활동, 기자재 공동 활용 등으로 지역사회 발전에 기여하고 있음.
- 산학협동위원회를 통해 산학협력활동의 계획 및 운영, 결과에 대한 평가를 주기적으로 시행하여 요구사항 및 개선사항을 도출하고 이를 차기 사업운영 계획에 반영함.

## □ 취업지원활동

- 대학은 취업지원활동을 위한 전담 조직과 인력을 구성하여 충분한 행·재정적 지원을 하고 있으며, 취업프로그램 종료시 프로그램 참여자 만족도 조사 및 현장실습 만족도 조사를 통해 주기적인 사업의 평가와 학생·산업체의 요구사항을 조사·분석하여 이를 반영한 연간 취업지원 계획을 수립·시행하고 있음.

## □ 현장실습

- 대학은 학칙, 현장실습운영규정 등 제 규정을 구비했으며, 현장실습 전담인력과 예산을 배정하고 현장실습 순회지도비를 지급하는 등 충분한 행·재정적 지원을 하고 있음. (현장실습 교류업체당 재학생 수 12.1 명)
- 현장실습 종료 후 가가 학생 및 실습 산업체의 만족도 조사를 시행하고 이를 평가 분석하여 차기 현장실습 운영계획 수립 시 반영하고 있음.

## 평가 및 분석결과 요약

## □ 학생지원 체제

- 대학의 설립이념 및 교육목표 달성과 학생들의 원만한 대학생활을 지원하기 위하여 매년 학생서비스 지원계획을 수립하고, 학생만족도 조사 및 간담회 등을 통하여 학생의 의견을 수렴하고 학생지원서비스 계획에 반영하고 있으며, 학생지도위원회 등에서 학생지원서비스에 대한 주기적인 평가를 실시하고 있음.
- 학생생활지도 규정, 장학규정, 상담센터 운영규정, 보건실 운영규정 등 각종 학생지원규정을 제정·운영하고 있으며, 학생서비스에 대한 효율적인 지원을 위하여 취업지원센터, 상담센터, 장애학생지원센터, 보건실 등을 운영하고, 취업진로, 학생상담 및 보건 분야 등 전문성이 필요한 서비스의 경우 전문적인 자질과 경험을 갖춘 인력을 배치하여 학생지원 서비스를 제공하고 있음.

## □ 학생활동 지원

- 대학은 학생회 및 동아리 활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무에 대하여 학칙, 학생회칙 및 학생생활지도 규정 등에 명시하고 있으며, 학생취업처를 중심으로 학생회 및 동아리 활동에 대해 다양한 행·재정적 지원을 하고 있음.
- 대학은 학생들의 전공역량 뿐만 아니라 인성 및 교양 함양을 위하여 학업이외의 다양한 프로그램을 개발·운영하여 학생들의 대학생활 및 학습활동을 지원하고 있으며, 대학의 사회봉사 활동 활성화를 위해 추진정책에 따라 체계적으로 지원함으로써 사회봉사 활동성과를 향상시키고 있음.
- 대학은 학생 언론활동을 보장하고 규정 및 지침을 마련하여 적절한 행·재정적 지원을 하고 있으며 운영위원회를 통해 언론 활동 지원에 대한 평가와 개선이 이루어지고 있음.

## □ 학생복지 지원

- 대학은 학생 심리상담 및 장애학생, 다문화가족학생(외국인 유학생)을 지원하기 위한

관련 규정을 제정하여 운영하고, 학생들의 전공학습 및 학교생활 적응력 강화, 성공적인 대학생활, 학위취득, 진로설계, 경력개발, 심리 등과 관련하여 상담체제를 구축하여 학업과 진로 및 심리에 대한 지원을 하고 있으며, 학생상담 활동을 평가·분석하고, 자체평가를 통하여 학생상담활동을 개선하고 있음.

- 장애학생들(외국인 학생포함)의 정상적인 학교생활 지원을 위하여 장애학생 및 다문화 가족 학생을 지원하기 위한 정책이 수립되어 있으며 장학금 지급, 휴게실 공간 등을 지원하고, 장애학생 및 다문화 가족 학생(외국 학생 포함)의 대학생활에 필요한 편의시설 및 정보를 적절히 제공하고 있음.
- 대학에서는 학생들의 의견을 수렴하여 다양한 복지정책을 개발하여 시행하고 있으며, 다양한 형태의 장학제도를 마련하고 외부장학금 유치를 위하여 노력하고 있음.

평가 및 분석결과 요약

□ 교원의 선발과 평가

- 교원의 채용, 재임용, 승진, 해임 등 임면에 관한 규정을 구비·공개하고 있으며, 이를 준수하여 부당함 없이 공정하게 시행하고 있음. 또한 보다 공정한 시행을 위하여 교원인사위원회 위원 구성 시 각 구성원이 고루 포함되도록 위촉하고 있음.
- 교원 신규 채용 시 학문적·실무적 자질에 대한 정량적·정성적 평가를 실시하고 있으며, 타 대학의 추천을 받은 교외 인사를 위촉하여 공정한 심사를 진행하고 있음.
- 편제정원 기준 교원 확보율

구분	2013. 4. 1. 기준	2014. 4. 1. 기준	비고
비율	55.7%	58.06%	

- 실습지도, 취업지도, 기술개발, 산학협력 등의 직업교육과 관련된 교원 활동을 반영한 교원업적평가 규정 등 제 규정을 구비하고 이를 준수하고 있음.
- 겸임교원, 초빙교원 및 시간강사 등 비전임 교원 임용(위촉) 시 담당교과와 학위 또는 실무경력과의 관련성에 대한 평가기준 등이 포함된 규정을 보유하고 이를 준수하고 있음.

□ 교원의 역량개발 및 복지

- 교원 국내의 연수에 관한 규칙에서 각종 연수에 대해 규정하고 있으며, 이를 시행하고 있음.
- 2013학년도 등록금 대비 교원 인건비 비율이 38%로 적절한 수준을 유지하고 있으며, 교직원복지규정을 보유하고 이를 시행하고 있음.

□ 교원의 교육 및 연구

- 교원의 적정한 수업시간을 보장하기 위하여 학칙 등에서 교원의 책임시수 9시간과



주당 수업시간에 대해 규정하고 있음.

- 강의계획서는 과목 학습목표 및 주차별 자세한 수업운영계획, 평가방법 등이 기재되어 학생들이 참고할 수 있도록 홈페이지에 공개되고 있음.
- 전임교원 1인당 연구실적

구분	2013년(2013. 1. 1~ 12.31)	
	전임교원 수	1인당 연구실적 수
실적	54명	0.5

- 교원 국내외 연수에 관한 규칙, 학술활동지원지침 등 교원의 연구개발 촉진 및 수행 성과에 대한 보상 관련 규정을 구비하고 이를 시행하고 있음.

## 평가 및 분석결과 요약

## □ 도서관 및 정보자원 지원체제

- 도서관은 대학구성원에게 원활한 서비스를 제공하기 위해 학칙에 의하여 조직을 구성하고 준사서 이상의 자격을 갖춘 전문 인력을 확보하여 운영하고 있음.
- 보다 편리하고 다양한 학생서비스를 제공하기 위해 정보보안 강화를 위한 개인정보 보호체계 구축, 정보인프라 구축 및 관리와 행정 및 교육 정보화를 위한 예산을 편성하는 등 도서관과 정보자원의 안정된 운영과 서비스 개선 및 관리를 위해 지속적으로 적절한 재정지원을 하고 있음.

## □ 도서관 및 정보자원 서비스 개선

- 도서관과 정보자원분야는 연차별 사업계획 수립과 연간 운영계획을 바탕으로 도서관과 정보자원의 안정된 운영과 서비스를 지원하고 있으며, 새로운 프로그램 개발을 진행함으로써 학생 및 교직원에게 최상의 정보서비스를 제공하고 있음.
- 만족도조사 등을 통하여 나타난 불편사항 및 개선사항을 반영하여, 서비스 향상을 위한 방안을 강구하고 원활한 운영이 이루어 질 수 있도록 평가와 개선이 이루어지고 있음.

## 평가 및 분석결과 요약

## □ 리더십과 행정관리

- 우리대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 조직을 구성하고 있음.
- 우리대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 정관, 학칙 그리고 제 규정을 갖추고 있음.
- 우리대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 총장 및 보직자, 교수, 직원 등의 권한, 책임범위, 역할분담, 위임전결 등을 구체적이고 명확하게 규정하고, 이를 엄격하게 준수하고 있음.
- 총장은 교육환경 변화에 대응하기 위해 중장기발전계획 등을 수립하고, 이를 통해 구체적이고 명확한 비전을 제시하고 있음.
- 총장이 제시한 비전은 각종 회의와 매체를 통해 대학 구성원들의 의견수렴과 정을 거쳐, 대학 홈페이지, 대학 게시판, 대학 신문 등을 통해 다양하게 공표 하고, 이를 전 구성원들이 공유하고 있음.
- 총장은 제시된 비전달성을 위해 최선의 노력을 하고 있음.
- 우리대학은 전체 교수회의, 교무위원회, 각종 위원회 회의를 통해 모든 의사결정 과정이 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 진행되고 있음. 또한 총장과의 대화, 재학생 만족도 조사, 강의평가 등 다양한 채널을 통해 의견을 수렴하고 이를 예산에 반영하여 양질의 교육여건 조성을 위해 노력하고 있음.

## □ 직원

- 2014년 4월 1일 기준 직원 수는 32명으로 대학의 사명과 교육목표 달성을 위한 직원 1인당 학생 수는 65.3명으로 총족기준 73.1명 이하로 적정한 수의 직원을 채용하여 효과적으로 배치하고 있음.
- 우리대학은 직원의 채용, 업무분장, 인사평가 및 보상, 해임 등의 규정을 갖추어 준수하고, 이를 주기적으로 검토하여 개선하고 있음.
- 등록금대비 직원인건비 비율은 11.9%로서 질적평가기준 11%를 상회함.
- 교직원 복지와 관련된 지침을 통합, 개선하는 교직원복지규정을 제정하여 후생복지지

원을 강화하였고, 직원의 직무역량 개발 연수 참여를 적극 지원하여 자기개발에 힘쓰도록 하고있음.

#### □ 재정계획

- 우리대학은 대학의 사명과 교육목표를 반영하여 재원의 효율적인 운영을 위한 장·단기 재정운영계획을 수립·운영하고 있음.
- 대학의 예산계획은 관계법령 및 예산회계운영규칙에 의거하여 대학의 사명과 교육목표에 부합되도록 수립하였으며, 부서별 사업계획수립을 통한 구성원의 의견수렴, 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 심의와 확정 등을 포함하는 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 편성 하였음
- 예산계획 수립 후 교육부에 보고하고, 회계연도 개시 5일전에 대학홈페이지에 게재하여 1년이상 공개하고 있으며 대학정보공시 사이트를 통해서도 공시하고 있으며, 예산계획 변경(추가경정예산 편성) 전에는 예산 초과집행을 하지 않으며, 예산계획 수립시 거쳐 등록금심의위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 의결을 거쳐 확정하고 관련 사이트를 통하여 공시함
- 2014년도 대학 등록금은 -0.4%으로 이는 책정절차에 따라 각종 고려요소를 반영하여 합리적으로 책정하였고, 또한 대학 교육비 환원율 94%, 당기잉여금 비율 7.7%로 평가인증에서 요구하는 기준(80%이상, 15%이하)을 충족함.
- 재원의 안정적 확보를 위한 등록률 제고 행정적 운영 및 재정 지원을 하고 있으며, 국고보조금, 법인전입금, 산학협력연구 수익금, 평생교육운영 수익금, 사회단체 및 동문등으로부터 기부금 유치 활동 등을 통한 재정 수익 증대 및 운영의 건전성 제고를 위해 노력하고 있음.
- 2013회계연도 교육비 환원율이 94%로 80%이상이고 ,차기이월금이 7.7%로 15%미만으로 평가 기준을 충족함. 또한 2014회계연도 예산 교육비 환원율은 101%로 개선하고 있음.
- 우리대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 등록금 대비 장학금 비율을 최근 3년간 20%이상 유지하고 있음.
- 예산의 편성 및 집행 등 재정운영에 대한 감사 제도를 정관에 규정하여 운영하고 있으며, 대학 경영의 합리성과 투명성을 제고하기 위하여 사학기관재무·회계규칙 등에 따라 감사업무를 수행하고, 그 결과를 대학 홈페이지 및 정보공시사이트에 게시하여 대내·외적으로 공개하고 있음.
- 우리대학은 재정운영의 합리성과 효과성 제고를 위한 재정운영 평가체제를 구축하고,

재정운영의 합리성과 효과성을 위해 지속적으로 평가하여 개선하고 있음.

### 우수 및 활용계획

- 우리대학은 전체 교수회의, 교무위원회, 각종 위원회 회의를 통해 모든 의사결정 과정이 합리적이고 민주적인 절차에 의하여 진행되고 있음. 또한 총장과의 대화, 재학생 만족도 조사, 강의평가 등 다양한 채널을 통해 의견을 수렴하고 이를 예산에 반영하여 양질의 교육여건 조성을 위해 노력하고 있음.

## 평가 및 분석결과 요약

## □ 물적자원 계획

- 대학의 물적자원 예산확보 및 배정계획 수립절차를 합리적으로 운영하고 있음.
- 학생, 학과, 부서의 의견을 수렴하여 행정부서에서 검토하여 편성하여, 자문 및 심의를 거쳐 확정함.
- 우리대학은 물적 자원의 효율적이고 체계적인 관리 및 운용을 위한 관련 규정을 보유하고 있음.
- 물적 자원 확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과평가를 재학생 만족도조사 및 행정부서 자체평가를 통해 당해연도 추경 및 차년도 예산편성시 반영함.
- 대학은 물적 자원 확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과평가 결과를 바탕으로 개선하고 있음.

## □ 교육 및 복지시설

- 2014.4월 현재 우리대학의 교사확보율은 입학정원 대비 131.5%, 재학생 대비 141.6%로 평가기준이 요구하는 100%를 충족하고 있음.
- 교육운영 및 서비스 지원에 충분한 교육시설을 제공하기 위해 교육시설 관리, 유지, 개선을 위한 규정이나 지침을 보유하고 있으며, 안전점검을 실시하여 최적의 교육환경을 유지하고 있음.
- 학생들에게 쾌적한 환경을 제공하고, 서비스 만족도를 극대화하기 위하여 지속적으로 개선한 실적이 있음.
- 대학은 교육환경 개선사업을 위해 예산을 책정하여 집행하고 있음.
- 우리대학은 대학 구성원의 건강과 안전, 장애학생의 접근성 확보를 위한 규정을 보유하고 있으며, 장애학생의 접근성 확보를 위해 지속적으로 교육 및 편의시설을 설치하고 이를 철저히 관리하고 있음.

## □ 실험실습 기자재 및 재료

- 실험실습 기자재 및 재료의 신청 및 지원 절차에 대한 규정을 보유하고 있음
- 2013학년도 대학의 학생 1인당 실험실습비는 83,160원으로 충족기준을 달성하지 못하였으나, 2014학년도(예산) 대학의 학생 1인당 실험실습비는 202,390원으로 질적평가 판단 기준을 초과하여 지원하고 있음.
- 대학은 학부(과)의 특성에 맞추어 질적·양적으로 충분한 실험실습 기자재를 보유하고 있으며, 최상의 교육이 이루어지도록 충분한 실험실습 재료를 지원하고 있음.
- 기자재 및 비품 관리규칙, 실험실기자재 관리 규정, 실험·실습실 안전관리규정, 실험실습비 운영규정 등을 보유하고, 이에 의거하여 실험실습 기자재 및 재료를 실험실습에 상시 활용 가능하도록 유지·관리하고 있음.

### 우수 및 활용계획

- 교육운영 및 서비스 지원에 충분한 교육시설을 제공하기 위해 교육시설 관리, 유지, 개선을 위한 규정이나 지침을 보유하고 있으며, 안전점검을 실시하여 최적의 교육환경을 유지하고 있음.

## 평가 및 분석결과 요약

## □ 대학의 책무

- 대학은 총장을 비롯한 구성원의 직무수행과 관련된 윤리규정을 제정·공표·시행하고 있어, 대학 내에서는 객관성과 공정성을 유지하며, 밖으로는 교육기관으로서 사회의 모범을 보이고 있음.
- 대학원 교직원복무규정을 제정하여 직무수행과 관련한 공정성과 윤리성을 확보하기 위해 노력하고 있으며, 대학의 윤리적인 책임을 제대로 이행하지 못하여 사회적 물의를 일으키거나, 교원 재임용 탈락 등의 발생 사례가 없음.
- 연구윤리 확립과 연구부정행위 방지를 위한 연구윤리규정을 제정하여 시행하고 있으며, 대학 구성원을 대상으로 교직원 성희롱 및 성매매 예방 교육을 정기적으로 실시하는 등 교직원 윤리 확립을 위하여 노력하고 있음
- 대학의 교육목표를 달성하기 위해 정책을 수립하고 운영 체계를 구축하여, 체계적으로 지원함으로써 사회봉사 활동성과를 향상시키고, 지역사회와 신뢰 관계를 구축함.
- 창의적이고 실효성 있는 사회봉사 프로그램을 지속적으로 개발하여 지역사회에 봉사하고 있으며, 교수·직원·학생 등 전 구성원이 적극적이고 자발적인 사회봉사 정신을 바탕으로 역할 분담에 의해 사회봉사 활동에 참여하고 있음.
- 대학은 다양한 사회봉사 활동을 위해 지속적인 행·재정적 지원을 하고 있음.

## □ 교육 개선

- 대학은 자체평가 운영규정에 의거해 교육, 연구, 조직, 시설, 산학 등 대학운영 전반에 대하여 2년마다 종합적으로 자체평가를 실시하고 그 결과를 공시함으로써 전 구성원이 공유하며 공개하고 있음.
- 대학은 자체평가에서 시행까지 전 과정과 평가 항목 등의 적절성을 지속적으로 평가하고 개선하는 노력을 기울이고 있음.
- 자체평가 결과를 대학 홈페이지에 게시하고 보고서를 전 부서 및 학과에 배포하여 자체평가 결과자료플 공유하고 있음.



- 대학의 사명과 교육목표 달성, 교육 품질의 유지와 체계적인 개선을 위한 활동으로 대학발전계획 수립과 학과운영계획서, 행정부서 사업계획서 및 운영계획서 대학자체 평가, 교원업적평가, 직원인사평정, 강의평가 등을 시행함으로써 교육 품질의 유지·개선을 위한 지속적 교육품질 향상 시스템이 구축·유지되고 있음
- 대학은 자체평가에서 취약점으로 거론된 사항에 대한 평가와 개선의 효율적인 운영을 위해 대학 자체평가위원회를 구성성하여 운영하고 있음.
- 각 학과 사업계획서 및 운영계획서, 행정부서 사업계획서 및 수립·추진되고 있으며, 성과평가 및 분석을 통한 차기년도 성과 달성을 위한 개선사항 등을 도출함으로써 교육의 품질의 유지·개선을 위한 노력이 전 부서에서 구체적으로 이루어지고 있음.
- 기관평가 인증을 위한 체계적인 추진 체계를 갖추고 있으며, 인증의 모든 기존 항목에 근거한 교육품질 개선 활동을 위해 시스템을 유지 개선하는 노력이 이루어지고 있음.

#### 우수 및 활용계획

- 대학의 교육목표를 달성하기 위해 정책을 수립하고 운영 체계를 구축하여, 체계적으로 지원함으로써 사회봉사 활동성과를 향상시키고, 지역사회와 신뢰 관계를 구축함.



# V 부록-입증자료 목록

---

1. 대학정보공시
2. 비치자료



## 제 V 장 부 록 - 입 증 자 료 목 록

### 1. 대학정보공시

#### □ 기준 1. 대학의 사명과 발전계획

Ⅲ-1.1.1-1 1-가 학교규칙

Ⅲ-1.1.2-1 1-가 학교규칙

Ⅲ-1.2.1-1 10-가 학교발전계획 및 특성화계획

Ⅲ-1.2.2-1 10-가 학교발전계획 및 특성화 계획

#### □ 기준 2. 교육

Ⅲ-2.1.2-1 12-카-4 계약학과 설치 운영 현황

Ⅲ-2.1.4-1 12-카-4 계약학과 설치 운영 현황

Ⅲ-2.2.1-1 12-나-2 교원강의 담당 비율

Ⅲ-2.3.2-1 3-가 대학입학전형 시행계획

Ⅲ-2.3.2-2 3-나 모집요강

Ⅲ-2.3.3-1 2-가-1 전공과목 성적 분포

Ⅲ-2.3.3-2 2-가-2 교양과목 성적 분포

Ⅲ-2.3.3-3 2-가-3 교직과목 성적 분포

Ⅲ-2.4.1-1 5-다 졸업생 취업현황

Ⅲ-2.4.3-1 4-다 신입생충원현황

Ⅲ-2.4.4-1 4-라 학생 충원 현황(편입학 포함)

Ⅲ-2.4.4-2 4-마 재적 학생 현황

#### □ 기준 3. 산학협력

Ⅲ-3.1.2-1 8-자-2 산학협력단 자금수지계산서

Ⅲ-3.1.2-2 8-바-2(1) 교비회계

Ⅲ-3.1.2-3 12-카-4 계약학과 설치현황

Ⅲ-3.1.2-4 147-아 재정지원사업 수혜 실적

Ⅲ-3.2.2-1 5-다 졸업생 취업 현황\

□ 기준 4. 학생

□ 기준 5. 교원

Ⅲ-5.1.2-1 6-라 전임교원 확보율

Ⅲ-5.2.2-1 9-가 등록금산정 근거

Ⅲ-5.3.2-1 7-가 국내외 학술지 게재 논문 실적

Ⅲ-5.3.2-2 7-나 저서, 역서 실적

□ 기준 6. 도서관 및 정보자원

Ⅲ-6.1.2-1 2-나 도서관 예산 현황

□ 기준 7. 경영 및 재정

Ⅲ-7.1.1-1 1-가 학교규칙

Ⅲ-7.1.1-2 1-나 학교규칙 외 학교운영에 관한 규정

Ⅲ-7.1.1-3 14-가 정관

Ⅲ-7.1.2-1 11-가 대학발전계획 및 특성화계획

Ⅲ-7.2.1-1 14-사 직원현황

Ⅲ-7.2.3-1 8-바 교비회계 예결산 현황

Ⅲ-7.3.1-1 8-라 예결산[합산재무제표] 현황

Ⅲ-7.3.1-2 8-마 법인회계 예결산 현황

Ⅲ-7.3.1-3 8-바 교비회계 예결산 현황

Ⅲ-7.3.2-1 8-라 예결산[합산재무제표] 현황

Ⅲ-7.3.2-2 8-마 법인회계 예결산 현황

Ⅲ-7.3.2-3 8-바 교비회계 예결산 현황

Ⅲ-7.3.2-4 8의 2-가 등록금 산정 근거

Ⅲ-7.3.3-1 8-아 기부금 현황

Ⅲ-7.3.3-2 14-바 수익용 기본재산 확보 현황

Ⅲ-7.3.3-3 14-바 법정부담금 부담 현황

Ⅲ-7.4.1-1 8-바 교비회계 예결산 현황

Ⅲ-7.4.1-2 8-차 등록금 현황

III-7.4.2-1 8-바 교비회계 예결산 현황

III-7.4.2-2 11-다 장학금 수혜현황

III-7.4.3-1 9-가 위반내용 및 조치결과

□ 기준 8. 교육시설 및 자원

III-8.1.1-1 8-가 일반회계 예·결산 현황

III-8.1.1-2 8-바 교비회계 예·결산 현황

III-8.2.1-1 13-라 교사시설 확보 현황

III-8.3.1-1 4-마 재적학생 현황(2013)

□ 기준 9. 대학의 책무와 교육개선

III-9.1.1-1 10-가 위반내용 및 조치 결과

III-9.2.1-2 13-자 고등교육법 제11조의2에 따른 대학평가 결과

## 2. 비치자료

### □ 기준 1. 대학의 사명과 발전계획

- Ⅲ-1.1.1-1 고구려대학교 중·장기발전계획
- Ⅲ-1.1.1-2 2014 학과 및 부서 운영계획서
- Ⅲ-1.1.1-3 학칙
- Ⅲ-1.1.1-4 정관
- Ⅲ-1.1.1-5 대학홈페이지(www.kgrc.ac.kr)
- Ⅲ-1.1.2-1 학칙
- Ⅲ-1.1.2-2 학과운영계획서
- Ⅲ-1.1.2-3 부서별 운영계획서
- Ⅲ-1.1.2-4 대학평의회 회의록
- Ⅲ-1.1.2-5 이사회 회의록
- Ⅲ-1.1.2-6 교원업적평가규정
- Ⅲ-1.1.2-7 직원인사규정
- Ⅲ-1.1.2-8 교육만족도조사보고서
- Ⅲ-1.2.1-1 고구려대학교 중장기 발전계획서
- Ⅲ-1.2.1-2 대학평의회 회의록
- Ⅲ-1.2.1-3 이사회 회의록
- Ⅲ-1.2.1-4 설문 분석 보고서
- Ⅲ-1.2.2-1 중장기 발전계획서
- Ⅲ-1.2.2-2 부서 사업계획서
- Ⅲ-1.2.2-3 학과 사업계획서

### □ 기준 2. 교육

- Ⅲ-2.1.1-1 행정업무지침서
- Ⅲ-2.1.1-2 (규정집)교육과정 수립 및 운영관련 규정
- Ⅲ-2.1.1-3 2014학년도 운영계획서
- Ⅲ-2.1.1-4 교육과정심의·운영위원회 회의록
- Ⅲ-2.1.1-5 대학평의회 회의록
- Ⅲ-2.1.1-6 교육과정 개발보고서



- Ⅲ-2.1.1-7 학과별 교육과정 개발비 지원 예산확보 현황 자료
- Ⅲ-2.1.2-1 교육과정 개발 및 운영 지침서
- Ⅲ-2.1.2-2 교육과정 개발을 위한 산업체, 졸업생 및 재학생 수요조사 결과 보고서
- Ⅲ-2.1.2-3 규정집(교육과정 개발·운영 관련 위원회 규정)
- Ⅲ-2.1.2-4 교육과정 개선 및 운영계획서
- Ⅲ-2.1.2-5 교육과정심의위원회 회의록
- Ⅲ-2.1.2-6 대학평의원회 회의록
- Ⅲ-2.1.2-7 학과별 교육과정 개발비 지원 예산 현황 자료
- Ⅲ-2.1.3-1 (규정집)학사제도 운영 관련 규정
- Ⅲ-2.1.3-2 학사제도 운영 현황 자료
- Ⅲ-2.1.3-3 행정업무지침서(학사제도 개선)
- Ⅲ-2.1.3-4 학사제도 개선 실적 자료
- Ⅲ-2.1.3-5 교무위원회 회의록
- Ⅲ-2.1.4-1 (규정집)교육과정 개발 및 편성 지침
- Ⅲ-2.1.4-2 2014학년도 운영계획서(학과)
- Ⅲ-2.1.4-3 2014학년도 교육과정 개발 보고서
- Ⅲ-2.1.4-4 2014학년도 1학기 강의계획서
- Ⅲ-2.1.6-1 2014학년도 교육과정 개선 및 운영계획서
- Ⅲ-2.1.6-2 (규정집)교양교육 운영정책 관련 제규정
- Ⅲ-2.1.6-3 교육과정심의위원회 회의록
- Ⅲ-2.1.6-4 대학평의원회 회의록
- Ⅲ-2.2.1-1 전공 강좌당 학생수 현황(2012~2014학년도)
- Ⅲ-2.2.1-2 교수학습지원센터 운영규정
- Ⅲ-2.2.1-3 교원업적평가 규정
- Ⅲ-2.2.1-4 교수학습지원을 위한 재정적 지원 실적
- Ⅲ-2.2.1-5 교수학습지원센터 기자재 구입실적
- Ⅲ-2.2.1-6 행정업무지침(강의평가 지원)
- Ⅲ-2.2.1-7 학사행정시스템(강의평가 화면)
- Ⅲ-2.2.1-8 교수학습지원센터 운영위원회 회의록
- Ⅲ-2.2.2-1 중장기발전계획서
- Ⅲ-2.2.2-2 희망진로(취업) 실태 조사 분석 보고서
- Ⅲ-2.2.2-3 직업기초 및 기초학습능력 프로그램 결과보고서
- Ⅲ-2.2.2-4 2014회계연도 교비회계 자금예산서

- Ⅲ-2.2.2-5 2013년 취업프로그램 만족도조사 결과보고서
- Ⅲ-2.3.1-1 (규정집)학사관리 제반 규정
- Ⅲ-2.3.1-2 대학생활안내 책자
- Ⅲ-2.3.1-3 학사관리 관련 제반 규정 공지 및 안내 자료
- Ⅲ-2.3.1-4 학칙 제개정 실적 자료
- Ⅲ-2.3.1-5 (규정집)학사정보 보호 관련 규정
- Ⅲ-2.3.2-1 입학전형관리위원회 규정
- Ⅲ-2.3.2-2 입시공정관리위원회 규정
- Ⅲ-2.3.2-3 입학전형 관련 위원회 회의록
- Ⅲ-2.3.2-4 2013, 2014학년도 신입생 모집요강
- Ⅲ-2.3.2-5 입학전형결과보고 관련서류
- Ⅲ-2.3.3-1 성적평가 관련 규정
- Ⅲ-2.3.3-2 성적평가에 대한 이의제기 관련 규정
- Ⅲ-2.3.3-3 업무지침서(성적관리)
- Ⅲ-2.3.3-4 성적 열람 및 이의신청기간 대학 홈페이지 사항
- Ⅲ-2.3.3-5 2014 대학생활안내 책자
- Ⅲ-2.4.1-1 졸업생 취업현황
- Ⅲ-2.4.1-2 취업관련 위원회(교무위원회) 회의록
- Ⅲ-2.4.1-3 취업관련 프로그램 운영 실적
- Ⅲ-2.4.1-4 취업특강 만족도조사 결과보고서
- Ⅲ-2.4.2-1 2014년 재학생 만족도조사 결과보고서
- Ⅲ-2.4.2-2 2014년 졸업생 만족도조사 결과보고서
- Ⅲ-2.4.2-3 교육과정 개발을 위한 재학생 및 졸업생 수요 조사 결과보고서
- Ⅲ-2.4.2-4 교육만족도 소관 위원회 활동 현황 자료
- Ⅲ-2.4.3-1 2014학년도 신입생모집 결과보고서
- Ⅲ-2.4.4-1 전과, 재입학 운영 자료
- Ⅲ-2.4.4-2 지도교수 상담 내역
- Ⅲ-2.4.4-3 중도 탈락 방지를 위한 프로그램 운영자료  
(학사일정 안내문 기안, 복학생 안내문)
- Ⅲ-2.5.1-1 평생교육원 운영규정
- Ⅲ-2.5.1-2 평생교육원 업무분장표
- Ⅲ-2.5.1-3 평생교육원 직원 인사 발령 공문
- Ⅲ-2.5.1-4 평생교육사 자격증 사본

- Ⅲ-2.5.1-5 2013년 평생교육원 운영계획서
- Ⅲ-2.5.1-6 강사비(전임교원)지출결의서
- Ⅲ-2.5.2-1 평생교육원 운영규정
- Ⅲ-2.5.2-2 평생교육원 업무분장표
- Ⅲ-2.5.2-3 강의계획서
- Ⅲ-2.5.2-4 특별과정 수행 실적
- Ⅲ-2.5.2-5 프로그램별 만족도 설문조사
- Ⅲ-2.5.2-6 연도별 수료생 명부
- Ⅲ-2.5.2-7 연도별 수강생 등록현황
- Ⅲ-2.5.2-8 프로그램 유형별 수강 통계

□ 기준 3. 산학협력

- Ⅲ-3.1.1-1 산학협력단 정관
- Ⅲ-3.1.1-2 산학협력단 운영규정
- Ⅲ-3.1.1-3 전담인력 업무분장표
- Ⅲ-3.1.1-4 연도별 산학협력 운영계획서
- Ⅲ-3.1.1-5 연도별 산학협력 결과보고서
- Ⅲ-3.1.1-6 산업체 겸임교원 자료
- Ⅲ-3.1.1-7 현장실습 관련 자료
- Ⅲ-3.1.1-8 산학협력 협약 관련 자료
- Ⅲ-3.1.1-9 교육시설 및 기자재 활용 자료
- Ⅲ-3.1.1-10 교원 사회봉사 활동 현황
- Ⅲ-3.1.2-1 교원업적평가 규정
- Ⅲ-3.1.2-2 현장실습 규정
- Ⅲ-3.1.2-3 2013 교비 결산서
- Ⅲ-3.1.2-4 2013 산학협력단 결산서
- Ⅲ-3.1.2-5 2014 산학협력단 예산서
- Ⅲ-3.1.2-6 산학협력 협약서
- Ⅲ-3.1.2-7 현장실습 관련 자료
- Ⅲ-3.1.2-8 산학협동위원회 회의록
- Ⅲ-3.1.2-9 산학협력활동 운영평가
- Ⅲ-3.1.2-10 산학협력수익률 향상 계획서

- Ⅲ-3.2.1-1 사무분장 규정
- Ⅲ-3.2.1-2 취업지원팀 업무 분장표
- Ⅲ-3.2.1-3 취업지도 규정
- Ⅲ-3.2.1-4 취업지원센터운영 규정
- Ⅲ-3.2.1-5 취업지도위원회운영 규정
- Ⅲ-3.2.1-6 2013회계연도 교비 결산서
- Ⅲ-3.2.1-7 2014회계연도 교비회계 자금예산서
- Ⅲ-3.2.1-8 부서별 운영계획서
- Ⅲ-3.2.2-1 취업지원 규정
- Ⅲ-3.2.2-2 2013회계연도 교비 결산서
- Ⅲ-3.2.2-3 2014회계연도 교비 자금예산서
- Ⅲ-3.2.2-4 부서 운영계획서
- Ⅲ-3.2.2-5 만족도 조사 보고서
- Ⅲ-3.3.1-1 학칙
- Ⅲ-3.3.1-2 현장실습규정
- Ⅲ-3.3.1-3 현장실습 관련자료
- Ⅲ-3.3.1-4 현장실습비용 지원 관련자료
- Ⅲ-3.3.2-1 현장실습 만족도 조사 자료
- Ⅲ-3.3.2-2 현장실습 관련 자료

□ 기준 4. 학생

- Ⅲ-4.1.1-1 학칙
- Ⅲ-4.1.1-2 행정업무 편람
- Ⅲ-4.1.1-3 업무분장 지침
- Ⅲ-4.1.1-4 학생생활지도 규정
- Ⅲ-4.1.1-5 성희롱·성폭력 예방과 처리에 관한 규정
- Ⅲ-4.1.1-6 총학생회 정·부회장 선거에 관한 규정
- Ⅲ-4.1.1-7 장학 규정
- Ⅲ-4.1.1-8 대외협력위원회 규정
- Ⅲ-4.1.1-9 취업지도 규정
- Ⅲ-4.1.1-10 상담센터 운영 규정
- Ⅲ-4.1.1-11 장애학생 특별지원 내규

- Ⅲ-4.1.1-12 보건실 운영 규정
- Ⅲ-4.1.1-13 도서관 운영 규정
- Ⅲ-4.1.1-14 정보전산원 운영 규정
- Ⅲ-4.1.1-15 신문사 운영 규정
- Ⅲ-4.1.1-16 생활관 규정
- Ⅲ-4.1.1-17 학생지원서비스 전문인력 자격증
- Ⅲ-4.1.2-1 2013학년도 사업계획서
- Ⅲ-4.1.2-2 2013학년도 운영 결과보고서
- Ⅲ-4.1.2-3 2014학년도 사업계획서
- Ⅲ-4.1.2-4 학생지원서비스 평가자료(회의록)
- Ⅲ-4.1.2-5 학생지원서비스 관련 실적 자료
- Ⅲ-4.2.1-1 학칙
- Ⅲ-4.2.1-2 학생지도위원회 운영규정
- Ⅲ-4.2.1-3 학생생활지도 규정
- Ⅲ-4.2.1-4 학생회칙
- Ⅲ-4.2.1-5 총학생회 정·부회장 선거에 관한 규정
- Ⅲ-4.2.1-6 동아리활동에 관한 규정
- Ⅲ-4.2.1-7 전공동아리 운영 규정
- Ⅲ-4.2.1-8 신문사 규정
- Ⅲ-4.2.1-9 학생자치기구의 행·재정적 지원 실적
- Ⅲ-4.2.2-1 학칙
- Ⅲ-4.2.2-2 사회봉사단 내규
- Ⅲ-4.2.2-3 인성 및 교양 함양을 위한 프로그램 운영 실적
- Ⅲ-4.2.2-4 사회봉사단 지원 실적
- Ⅲ-4.2.3-1 신문사 운영규정
- Ⅲ-4.2.3-2 신문사 조직도
- Ⅲ-4.2.3-3 장학 규정
- Ⅲ-4.2.3-4 신문사 운영계획서(2013년, 2014년)
- Ⅲ-4.2.3-5 신문사 운영위원회 회의록
- Ⅲ-4.2.3-6 신문사 운영추진실적
- Ⅲ-4.3.1-1 상담센터 운영규정
- Ⅲ-4.3.1-2 취업지원센터 운영규정
- Ⅲ-4.3.1-3 장애학생 특별지원 내규

- Ⅲ-4.3.1-4 다문화가족학생 대학생활지원에 관한 규정
- Ⅲ-4.3.1-5 어학원 규정
- Ⅲ-4.3.1-6 전문상담 인력 프로필 및 자격증
- Ⅲ-4.3.1-7 학과 지도교수 상담일지
- Ⅲ-4.3.1-8 심리상담 및 취업/진로 상담 실적
- Ⅲ-4.3.1-9 성격유형검사 실적
- Ⅲ-4.3.2-1 상담센터 운영규정
- Ⅲ-4.3.2-2 취업지원센터 운영규정
- Ⅲ-4.3.2-3 장애학생 특별지원 내규
- Ⅲ-4.3.2-4 다문화가족학생 대학생활지원에 관한 규정
- Ⅲ-4.3.2-5 어학원 규정
- Ⅲ-4.3.2-6 장학 규정
- Ⅲ-4.3.2-7 장애학생, 다문화가족학생 명단
- Ⅲ-4.3.2-8 장애학생, 다문화가족학생 장학금 지급 실적
- Ⅲ-4.3.3-1 장학 규정
- Ⅲ-4.3.3-2 학생생활지도 규정
- Ⅲ-4.3.3-3 생활관 규정
- Ⅲ-4.3.3-4 도서관 운영 규정
- Ⅲ-4.3.3-5 정보전산원 운영 규정
- Ⅲ-4.3.3-6 어학원 규정
- Ⅲ-4.3.3-7 학생복지 지원 실적
- Ⅲ-4.3.3-8 학생복지 관련 의견 수렴 자료
- Ⅲ-4.3.3-9 장학금 지급 현황 자료
- Ⅲ-4.3.3-10 외부장학금 유치 관련 자료

□ 기준 5. 교원

- Ⅲ-5.1.1-1 정관
- Ⅲ-5.1.1-2 교원인사규정
- Ⅲ-5.1.1-3 교원인사위원회규정
- Ⅲ-5.1.1-4 정년보장교원임용심사위원회규정
- Ⅲ-5.1.1-5 교원업적평가규정
- Ⅲ-5.1.1-6 교원의 임면에 관한 자료

- Ⅲ-5.1.2-1 2013학년도 교원확보율 현황
- Ⅲ-5.1.2-2 2014학년도 교원확보율 현황
- Ⅲ-5.1.3-1 교원업적평가 규정 및 지침
- Ⅲ-5.1.3-2 교원인사규정
- Ⅲ-5.1.3-3 재임용 및 정년보장교원 임용지침
- Ⅲ-5.1.4-1 겸임교원 등의 임용 규정
- Ⅲ-5.1.4-2 시간강사 위촉에 관한 규정
- Ⅲ-5.1.4-3 겸임교원 등 임용 관련 자료
- Ⅲ-5.1.4-4 시간강사 위촉 관련 자료
- Ⅲ-5.2.1-1 교원 연구년 규정
- Ⅲ-5.2.1-2 교원 연구년 실적
- Ⅲ-5.2.1-3 단기연수 프로그램 운영 실적
- Ⅲ-5.2.2-1 2013회계연도 교비회계 결산서
- Ⅲ-5.2.2-2 교직원 복지규정
- Ⅲ-5.2.2-3 장학규정
- Ⅲ-5.2.2-4 단체상해보험가입 관련 자료
- Ⅲ-5.2.2-5 가족수당 지급 관련 자료
- Ⅲ-5.2.2-6 자녀학비보조수당 지급 관련 자료
- Ⅲ-5.2.2-7 교직원 장학금 지급 관련 자료
- Ⅲ-5.3.1-1 학칙
- Ⅲ-5.3.1-2 교원복무규정
- Ⅲ-5.3.1-3 강의료지급규정
- Ⅲ-5.3.2-1 연구실적 대학 입증자료
- Ⅲ-5.3.3-1 학칙
- Ⅲ-5.3.3-2 교원 국내외 연수에 관한 규칙
- Ⅲ-5.3.3-3 강의료지급규정
- Ⅲ-5.3.3-4 연구비지원 지침
- Ⅲ-5.3.3-5 논문집발간규정
- Ⅲ-5.3.3-6 학술활동지원지침
- Ⅲ-5.3.3-7 산학협력단운영규정
- Ⅲ-5.3.3-8 출판부운영규정
- Ⅲ-5.3.3-9 연구비 및 보상 관련 지원실적

□ 기준 6. 도서관 및 정보자원

- Ⅲ-6.1.1-1 사서자격증 사본(2급 정사서)
- Ⅲ-6.1.1-2 도서관 운영규정
- Ⅲ-6.1.1-3 도서관 업무 분장표
- Ⅲ-6.1.2-1 2013회계연도 교비회계 결산자료
- Ⅲ-6.1.2-2 2014회계연도 교비회계 예산자료 및 추경예산 자료
- Ⅲ-6.2.1-1 2013년 도서관 지출결의서
- Ⅲ-6.2.1-2 도서관 사업계획서
- Ⅲ-6.2.1-3 2013년,2014년 도서관 운영계획서
- Ⅲ-6.2.1-4 2013년 정보전산원 지출결의서
- Ⅲ-6.2.1-5 정보전산원 사업계획서
- Ⅲ-6.2.1-6 2013년,2014년 정보전산원 운영계획서
- Ⅲ-6.2.1-7 2013회계연도 교비회계 결산자료
- Ⅲ-6.2.2-1 도서관 이용자 만족도조사 관련 서류
- Ⅲ-6.2.2-2 정보전산원 만족도조사 관련 서류
- Ⅲ-6.2.2-3 도서관 운영규정
- Ⅲ-6.2.2-4 도서관 운영위원회 회의록
- Ⅲ-6.2.2-5 2014년도서관 운영계획서
- Ⅲ-6.2.2-6 정보전산원 운영규정
- Ⅲ-6.2.2-7 정보전산원 운영위원회 회의록
- Ⅲ-6.2.2-8 2014년 정보전산원 운영계획서

□ 기준 7. 경영 및 재정

- Ⅲ-7.1.1-1 정관
- Ⅲ-7.1.1-2 학칙
- Ⅲ-7.1.1-3 규정집
- Ⅲ-7.1.1-4 대학의 기구표
- Ⅲ-7.1.1-5 업무분장규정
- Ⅲ-7.1.1-6 위임전결규정
- Ⅲ-7.1.1-7 행정업무편람
- Ⅲ-7.1.1-8 문서 접수 및 발송대장



- Ⅲ-7.1.2-1 대학의 중장기발전계획서
- Ⅲ-7.1.2-2 대학 비전 선포식 행사자료
- Ⅲ-7.1.2-3 사회봉사단 발족식 행사자료
- Ⅲ-7.1.2-4 2014회계연도 교비회계 예산서
- Ⅲ-7.1.2-5 “총장과의 대화” 자료
- Ⅲ-7.1.3-1 교무위원회 회의록
- Ⅲ-7.1.3-2 교수회의 회의록
- Ⅲ-7.1.3-3 교원업적평가위원회 회의록
- Ⅲ-7.1.3-4 교원인사위원회 회의록
- Ⅲ-7.1.3-5 정년보장교원심사위원회 회의록
- Ⅲ-7.1.3-6 대학평의회 회의록
- Ⅲ-7.1.3-7 “총장과의 대화” 기안자료
- Ⅲ-7.2.1-1 직원 1인당 학생 수
- Ⅲ-7.2.1-2 직원 채용관련 자료
- Ⅲ-7.2.2-1 정관
- Ⅲ-7.2.2-2 일반직원인사규정
- Ⅲ-7.2.2-3 상별규정
- Ⅲ-7.2.2-4 사무분장규정
- Ⅲ-7.2.2-5 윤리강령
- Ⅲ-7.2.2-6 성과급지급 기안
- Ⅲ-7.2.2-7 채용·승진·해임절차, 인사평가 관련 근거서류 및 회의 자료 등
- Ⅲ-7.2.3-1 교직원 보수지급 규정
- Ⅲ-7.2.3-2 직원 개인별 연봉 현황표
- Ⅲ-7.2.3-3 교직원 복지 규정
- Ⅲ-7.2.3-4 직원 역량계발 규정
- Ⅲ-7.2.3-5 직원 직무역량 계발 현황 및 실적
- Ⅲ-7.2.3-6 직원의 복지 및 역량계발 지원 현황 등
- Ⅲ-7.2.3-7 2013회계연도 교비회계 결산서
- Ⅲ-7.2.3-8 2014회계연도 교비회계 예산서
- Ⅲ-7.3.1-1 대학발전계획서
- Ⅲ-7.3.1-2 대학평의회 회의록
- Ⅲ-7.3.1-3 이사회 회의록
- Ⅲ-7.3.1-4 대학발전계획과 연계된 재정운영 자료

- Ⅲ-7.3.2-1 사립학교법
- Ⅲ-7.3.2-2 사학기관 재무회계규칙
- Ⅲ-7.3.2-3 대학평의원회 회의록
- Ⅲ-7.3.2-4 대학발전계획과 연계된 재정운영 자료
- Ⅲ-7.3.2-5 등록금 심의위원회 회의록
- Ⅲ-7.3.2-6 이사회 회의록
- Ⅲ-7.3.2-7 예·결산서
- Ⅲ-7.3.2-9 추경예산서
- Ⅲ-7.3.2-10 당기잉여금 산정 내역 및 현황
- Ⅲ-7.3.3-1 2013회계연도 교비회계 결산서
- Ⅲ-7.3.3-2 2014회계연도 교비회계 예산서
- Ⅲ-7.3.3-3 2013회계연도 산학협력단 결산서
- Ⅲ-7.3.3-4 2013회계연도 법인회계 결산서
- Ⅲ-7.4.1-1 2013회계연도 교비회계 결산서
- Ⅲ-7.4.1-2 2014회계연도 교비회계 예산서
- Ⅲ-7.4.1-3 2013회계연도 산학협력단회계 결산서
- Ⅲ-7.4.1-4 2014회계연도 산학협력단회계 예산서
- Ⅲ-7.4.2-1 2012회계연도 교비회계 결산서
- Ⅲ-7.4.2-2 2013회계연도 교비회계 예산서
- Ⅲ-7.4.2-3 2014회계연도 교비회계 예산서
- Ⅲ-7.4.2-4 장학금 지급 관련 자료
- Ⅲ-7.4.3-1 법인 내부감사 보고서
- Ⅲ-7.4.3-2 외부 회계감사 보고서
- Ⅲ-7.4.3-3 정관
- Ⅲ-7.4.4-1 재정운영의 평가실적 및 근거자료
- Ⅲ-7.4.4-2 평가결과의 개선사례 등 근거자료

□ 기준 8. 교육시설 및 자원

- Ⅲ-8.1.1-1 2013년도 교비회계 결산서
- Ⅲ-8.1.1-2 2014년도 교비회계 예산서, 추경예산서
- Ⅲ-8.1.1-3 2014년도 학과 운영계획서
- Ⅲ-8.1.1-4 2014~2016년도 부서 사업계획서

- Ⅲ-8.1.1-5 자금집행 관련 서류
- Ⅲ-8.1.1-6 위원회 회의록
- Ⅲ-8.1.2-1 대학평의회운영규정
- Ⅲ-8.1.2-2 등록금심의위원회운영규정
- Ⅲ-8.1.2-3 시설관리위원회규정
- Ⅲ-8.1.2-4 물품검수규정
- Ⅲ-8.1.2-5 실험실습기자재관리규정
- Ⅲ-8.1.2-6 실험실습비 운영규정
- Ⅲ-8.1.2-7 재학생 2014학년도 교육만족도 조사
- Ⅲ-8.1.2-7 2014회계연도 추가경정 예산서
- Ⅲ-8.1.2-9 시설관리위원회 회의록
- Ⅲ-8.2.1-1 교육시설현황자료
- Ⅲ-8.2.2-1 시설관리운영규칙
- Ⅲ-8.2.2-2 기자재 및 비품 관리 규정
- Ⅲ-8.2.2-3 실험·실습실 안전관리 규정
- Ⅲ-8.2.2-4 교내 주차관리 규칙
- Ⅲ-8.2.2-5 CCTV설치 및 운영규칙
- Ⅲ-8.2.2-6 시설관리대장(일지 및 보고서)
- Ⅲ-8.2.3-1 보건실 운영 규정
- Ⅲ-8.2.3-2 상담실 운영 규정
- Ⅲ-8.2.3-3 성희롱·성폭력 예방과 처리에 대한 규정
- Ⅲ-8.2.3-4 장애학생 특별지원 내규
- Ⅲ-8.2.3-5 다문화가족 학생 대학생활 지원에 관한 규정
- Ⅲ-8.2.3-6 시설관리 운영 규칙
- Ⅲ-8.2.3-7 시설관리 운영 규칙
- Ⅲ-8.3.1-1 2013회계연도 교비회계 결산서
- Ⅲ-8.3.1-2 2013회계연도 산학협력단 회계 결산서
- Ⅲ-8.3.1-3 2014회계연도 제1차 추가경정 예산서
- Ⅲ-8.3.1-4 2014회계연도 예산서
- Ⅲ-8.3.1-5 실험실습기자재 관리 규정
- Ⅲ-8.3.1-6 실험실습비 운영규정
- Ⅲ-8.3.1-7 구매업무규정
- Ⅲ-8.3.1-8 기자재 및 비품 관리 규칙

- Ⅲ-8.3.2-1 실험실습기자재 관리 규정
- Ⅲ-8.3.2-2 실험실습비 운영규정
- Ⅲ-8.3.2-3 기자재 및 비품 관리 규칙
- Ⅲ-8.3.2-4 기자재 및 비품 관리위원회규칙

□ 기준 9. 대학의 책무와 교육개선

- Ⅲ-9.1.1-1 윤리강령
- Ⅲ-9.1.1-2 교원윤리규칙
- Ⅲ-9.1.1-3 직원윤리규칙
- Ⅲ-9.1.1-4 교직원 업적평가 규정
- Ⅲ-9.1.1-5 교직원복무규정
- Ⅲ-9.1.1-6 성희롱·성폭력 예방과 처리에 대한 규정
- Ⅲ-9.1.1-7 위임전결규정
- Ⅲ-9.1.1-8 외부 회계법인 감사보고서
- Ⅲ-9.1.2-1 교원인사 규정
- Ⅲ-9.1.2-2 교원업적평가규정
- Ⅲ-9.1.2-1 사회봉사단 내규
- Ⅲ-9.1.2-1 사회봉사 프로그램 운영 실적
- Ⅲ-9.1.2-2 교원 사회봉사 활동 현황
- Ⅲ-9.2.1-1 대학 자체평가 운영 규정
- Ⅲ-9.2.1-2 대학 자체평가 결과 보고서
- Ⅲ-9.2.1-3 교원업적평가 규정
- Ⅲ-9.2.1-4 직원 인사규정
- Ⅲ-9.2.2-1 대학 자체평가 운영 규정
- Ⅲ-9.2.2-2 교원업적평가 규정
- Ⅲ-9.2.2-3 직원인사 규정
- Ⅲ-9.2.2-4 행정업무 편람
- Ⅲ-9.2.2-5 교무(학과장)회의 회의록
- Ⅲ-9.2.2-6 업무보고서